



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ EN 11 MUNICIPIS I EL SUPORT
A LA IMPLANTACIÓ EN 8 MUNICIPIS DE DOCUMENTS ÚNICS DE PROTECCIÓ
CIVIL MUNICIPAL (DUPROCIM) DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (6
LOTS)**

Expedient núm.: 2023/0008971

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.



1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3.) DADES ESPECÍFIQUES



**Diputació
Barcelona**

**Àrea d'Infraestructures
i Espais Naturals**

Servei Jurídico-Administratiu

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració procediment obert simplificat.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) del servei consistent en la redacció dels DUPROCIM en 11 municipis: Copons, Ullastrell, Montseny, l'Ametlla del Vallès, l'Espunyola, Castellcir, Fogars de la Selva, Matadepera, Vilanova del Vallès, Igualada i Sant Quirze del Vallès, i el suport a la implantació durant un any del DUPROCIM en 8 municipis de la demarcació de Barcelona: Papiol, Vilada, Santa Maria de Palautordera, la Pobla de Lillet, Malgrat de Mar, Santa Perpètua de Mogoda, Olivella i Sant Feliu de Codines.

Aquest procediment es constitueix a través dels 6 lots de licitació següents, quatre lots amb 2 municipis per a la redacció del DUPROCIM i 1 municipi per a la implantació, un lot amb 2 municipis per a la redacció del DUPROCIM i 2 municipis per a implantació i un lot amb un municipi per a redacció del DUPROCIM i 2 municipis per a la implantació:

Lot	Ens	Actuació	Pressupost € (sense IVA)	IVA € (21%)	Pressupost € (amb IVA)
Lot 1	Ajuntament de Matadepera	Redacció del DUPROCIM	4.500,00	945,00	5.445,00
	Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	Redacció del DUPROCIM	5.220,00	1.096,20	6.316,20
	Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	Implantació del DUPROCIM	3.560,00	747,60	4.307,60
Lot 1			13.280,00	2.788,80	16.068,80
Lot 2	Ajuntament de Montseny	Redacció del DUPROCIM	4.340,00	911,40	5.251,40
	Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	Redacció del DUPROCIM	6.420,00	1.348,20	7.768,20
	Ajuntament de Sant Feliu de Codines	Implantació del DUPROCIM	3.120,00	655,20	3.775,20
Lot 2			13.880,00	2.914,80	16.794,80
Lot 3	Ajuntament de Vilanova del Vallès	Redacció del DUPROCIM	4.500,00	945,00	5.445,00
	Ajuntament d'Ullastrell	Redacció del DUPROCIM	5.360,00	1.125,60	6.485,60
	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	Implantació del DUPROCIM	3.180,00	667,80	3.847,80



Lot	Ens	Actuació	Pressupost € (sense IVA)	IVA € (21%)	Pressupost € (amb IVA)
Lot 3			13.040,00	2.738,40	15.778,40
Lot 4	Ajuntament de Copons	Redacció del DUPROCIM	4.380,00	919,80	5.299,80
	Ajuntament d'Igualada	Redacció del DUPROCIM	5.320,00	1.117,20	6.437,20
	Ajuntament del Papiol	Implantació del DUPROCIM	2.540,00	533,40	3.073,40
Lot 4			12.240,00	2.570,40	14.810,40
Lot 5	Ajuntament de l'Espunyola	Redacció del DUPROCIM	4.540,00	953,40	5.493,40
	Ajuntament de Castellcir	Redacció del DUPROCIM	3.020,00	634,20	3.654,20
	Ajuntament de Vilada	Implantació del DUPROCIM	2.420,00	508,20	2.928,20
	Ajuntament de la Pobla de Lillet	Implantació del DUPROCIM	3.080,00	646,80	3.726,80
Lot 5			13.060,00	2.742,60	15.802,60
Lot 6	Ajuntament de Fogars de la Selva	Redacció del DUPROCIM	5.440,00	1.142,40	6.582,40
	Ajuntament d'Olivella	Implantació del DUPROCIM	2.720,00	571,20	3.291,20
	Ajuntament de Malgrat de Mar	Implantació del DUPROCIM	3.740,00	785,40	4.525,40
Lot 6			11.900,00	2.499,00	14.399,00
Total			77.400,00	16.254,00	93.654,00

La divisió en **sis lots** respon a la voluntat d'afavorir la màxima participació de petites i mitjanes empreses.

Els licitadors poden presentar oferta a un **màxim de dos lots**, sempre que els ho permeti la seva solvència tècnica, d'acord amb l'article 99.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP).

La limitació del nombre de lots als quals es pot presentar cada licitador està justificada per la voluntat d'afavorir la competència i facilitar la participació de les PIME. També es justifica en causes organitzatives, com ara minimitzar el risc davant d'un problema contractual, i d'eficiència de l'objecte del contracte. D'altra banda, la limitació



establerta garanteix una major qualitat dels treball i contribueix a facilitar el compliment dels terminis d'execució.

Les ofertes que ultrapassin el pressupost de licitació de cada lot, així com el pressupost fixat per cada ens dintre del mateix lot, seran excloses de la licitació.

Per al cas que algun dels licitadors presentés oferta a més de dos lots aquest licitador quedarà automàticament exclòs.

El Codi CPV que correspon és 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, de la limitació a la presentació d'ofertes, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient 2023/0008971.

1.3) Pressupost base de licitació

El **pressupost base** pluriennal de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de noranta-tres mil sis-cents cinquanta-quatre euros (**93.654,00 EUR**), IVA inclòs, desglossat d'acord amb els 6 lots que es relacionen tot seguit:

Lot	Nombre de MUNICIPIS	Pressupost (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
LOT 1	2+1	13.280,00	2.788,80	16.068,80
LOT 2	2+1	13.880,00	2.914,80	16.794,80
LOT 3	2+1	13.040,00	2.738,40	15.778,40
LOT 4	2+1	12.240,00	2.570,40	14.810,40
LOT 5	2+2	13.060,00	2.742,60	15.802,60
LOT 6	1+2	11.900,00	2.499,00	14.399,00
TOTAL	19	77.400,00	16.254,00	93.654,00

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, així com el pressupost fixat per cada ens dintre del mateix lot, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

a) El desglossament del pressupost per **costos** és el següent:



El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta a la memòria de l'expedient:

	Percentatges
Costos directes: - Mà d'obra directa - Desplaçaments	80 % 10 %
Costos indirectes: Estructura	5%
Benefici	5 %

Pel càlcul dels costos laborals s'ha tingut en compte la resolució TSF/285/2020, de 28 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat al DOGC número 8064 de 14 de febrer del 2020.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, de noranta-tres mil sis-cents cinquanta-quatre euros (93.654,00 EUR), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50300/15100/22780 en els exercicis següents:

Lot	Ens	Actuació	Pressupost € (sense IVA)	IVA € (21%)	Pressupost € (amb IVA)	2023 25%	2024 50%	2025 25%
Lot 1	Ajuntament de Matadepera	Redacció del DUPROCIM	4.500,00	945,00	5.445,00	1.361,25	2.722,50	1.361,25
	Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	Redacció del DUPROCIM	5.220,00	1.096,20	6.316,20	1.579,05	3.158,10	1.579,05
	Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	Implantació del DUPROCIM	3.560,00	747,60	4.307,60	1.076,90	2.153,80	1.076,90
Lot 1			13.280,00	2.788,80	16.068,80	4.017,20	8.034,40	4.017,20
Lot 2	Ajuntament de Montseny	Redacció del DUPROCIM	4.340,00	911,40	5.251,40	1.312,85	2.625,70	1.312,85
	Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	Redacció del DUPROCIM	6.420,00	1.348,20	7.768,20	1.942,05	3.884,10	1.942,05



Lot	Ens	Actuació	Pressupost € (sense IVA)	IVA € (21%)	Pressupost € (amb IVA)	2023 25%	2024 50%	2025 25%
	Ajuntament de Sant Feliu de Codines	Implantació del DUPROCIM	3.120,00	655,20	3.775,20	943,80	1.887,60	943,80
Lot 2			13.880,00	2.914,80	16.794,80	4.198,70	8.397,40	4.198,70
Lot 3	Ajuntament de Vilanova del Vallès	Redacció del DUPROCIM	4.500,00	945,00	5.445,00	1.361,25	2.722,50	1.361,25
	Ajuntament d'Ullastrell	Redacció del DUPROCIM	5.360,00	1.125,60	6.485,60	1.621,40	3.242,80	1.621,40
	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	Implantació del DUPROCIM	3.180,00	667,80	3.847,80	961,95	1.923,90	961,95
Lot 3			13.040,00	2.738,40	15.778,40	3.944,60	7.889,20	3.944,60
Lot 4	Ajuntament de Copons	Redacció del DUPROCIM	4.380,00	919,80	5.299,80	1.324,95	2.649,90	1.324,95
	Ajuntament d'Igualada	Redacció del DUPROCIM	5.320,00	1.117,20	6.437,20	1.609,30	3.218,60	1.609,30
	Ajuntament del Papiol	Implantació del DUPROCIM	2.540,00	533,40	3.073,40	768,35	1.536,70	768,35
Lot 4			12.240,00	2.570,40	14.810,40	3.702,60	7.405,20	3.702,60
Lot 5	Ajuntament de l'Espunyola	Redacció del DUPROCIM	4.540,00	953,40	5.493,40	1.373,35	2.746,70	1.373,35
	Ajuntament de Castellar	Redacció del DUPROCIM	3.020,00	634,20	3.654,20	913,55	1.827,10	913,55
	Ajuntament de Vilada	Implantació del DUPROCIM	2.420,00	508,20	2.928,20	732,05	1.464,10	732,05
	Ajuntament de la Pobla de Lillet	Implantació del DUPROCIM	3.080,00	646,80	3.726,80	931,70	1.863,40	931,70
Lot 5			13.060,00	2.742,60	15.802,60	3.950,65	7.901,30	3.950,65
Lot 6	Ajuntament de Fogars de la Selva	Redacció del DUPROCIM	5.440,00	1.142,40	6.582,40	1.645,60	3.291,20	1.645,60
	Ajuntament d'Olivella	Implantació del DUPROCIM	2.720,00	571,20	3.291,20	822,80	1.645,60	822,80
	Ajuntament de Malgrat de Mar	Implantació del DUPROCIM	3.740,00	785,40	4.525,40	1.131,35	2.262,70	1.131,35
Lot 6			11.900,00	2.499,00	14.399,00	3.599,75	7.199,50	3.599,75
Total			77.400,00	16.254,00	93.654,00	23.413,50	46.827,00	23.413,50

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos per als anys 2024 i 2025.



1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El termini d'execució de l'objecte del contracte és de **dinou mesos** per a cada lot, comptats des de la data de formalització del contracte. Aquest termini es considera adequat per a la correcta execució del contracte ja que atorga al contractista temps suficient per a dur a terme les diferents tasques previstes al Plec de prescripcions tècniques.

El termini d'execució del contracte es podrà ampliar, a sol·licitud de l'adjudicatari, quan no es pugui complir per causes que no li siguin imputables. A aquests efectes, el responsable del contracte emetrà un informe on es determini que el termini d'execució del contracte s'amplia per causes no imputables al contractista d'acord amb allò que estableix l'article 195.2 de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **setanta set mil quatre-cents euros (77.400,00 euros)**, IVA exclòs, equivalent al pressupost base de licitació del contracte.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs	77.400,00 €
Pròrroga:	No hi ha	0 €
Modificacions:	No hi ha	0 €
Valor estimat		77.400,00 €

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC, desglossat per lots, és el següent:

Concepte	Import (€ sense IVA)
Pressupost	
Lot 1	13.280,00
Lot 2	13.880,00
Lot 3	13.040,00
Lot 4	12.240,00
Lot 5	13.060,00
Lot 6	11.900,00



Pròrroga	0,00 €
Modificacions:	0,00 €
Total VEC	77.400,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant

Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.



**Diputació
Barcelona**

**Àrea d'Infraestructures
i Espais Naturals**

Servei Jurídico-Administratiu

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *un únic sobre*, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) **Solvència econòmica i financera:**



- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

S'ha escollit aquest mitjà de solvència atès que es tracta de serveis professionals segons determina l'article 87.3.b LCSP.

Mínim: Cobertura mínima no inferior al VEC del/s lot/s al/s que es presenta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

En cas que es presenti a més d'un lot, l'import de la assegurança serà equivalent a la suma de l'import del valor estimat del/s lot/s al/s que es presenta (màxim dos lots).

LOT 1	13.280,00
LOT 2	13.880,00
LOT 3	13.040,00
LOT 4	12.240,00
LOT 5	13.060,00
LOT 6	11.900,00

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

b) **Solvència professional o tècnica:**

- **Aspectes a valorar en solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al 70% de l'annualitat



mitjana del contracte del lot o lots als que es presenti, en algun dels 3 exercicis esmentats.

Lot 1	5.871,16
Lot 2	6.136,42
Lot 3	5.765,05
Lot 4	5.411,37
Lot 5	5.773,89
Lot 6	5.261,05

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim: L'equip professional estarà format com a mínim per dues persones i estarà integrat pels perfils següents:

- Un director/a de l'equip: un tècnic/a de grau enginyer o qualsevol altra titulació científica anàloga equivalent. Haurà d'haver realitzat com a autor un Duprocim que hagi estat homologat en els darrers 3 anys, que es computaran des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.
- Un/a tècnic/a especialista en matèria de protecció civil: haurà de disposar d'un títol universitari de grau o equivalent i tenir coneixements en matèria de protecció civil.

No s'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits.

Documentació acreditativa de l'equip professional mínim: El perfil professional de tot l'equip de treball es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment. També es podrà justificar mitjançant el document "*Relación de títulos oficiales*" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "*Consulta de títulos universitarios*"



oficiales" al l'enllaç següent: <http://www.educacionyfp.gob.es/va/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dg1>

L'experiència mínima requerida del director/a de l'equip s'acreditarà, a més a més, mitjançant certificat de l'administració per a la qual s'ha realitzat el Duprocim en què ha participat el director/a de l'equip, excepte que s'hagi realitzat per encàrrec de la Diputació de Barcelona, cas en el qual no serà necessària l'aportació de certificat. A més s'haurà d'aportar una declaració responsable de l'empresa que ha realitzat el Duprocim conforme a la qual el director/a tècnic de l'equip hi ha participat.

Pel que fa al tècnic especialista es podrà acreditar mitjançant documentació oficial acreditativa de la formació realitzada o impartida en matèria de protecció civil per un mínim de 15 hores o per haver participat en la redacció d'un Duprocim com a tècnic. En aquest últim supòsit, s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa que ha realitzat el Duprocim conforme a intervingut com a tècnic en la seva redacció.

Els mitjans per a acreditar la solvència són els mínims suficients per a garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests.

La justificació d'aquests criteris es troba a la memòria d'aquest expedient.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)

1)) Preu ofertat (fins a 42 punts)

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.



- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anterior, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

b) Millora de l'equip professional mínim exigít com a solvència tècnica i millora de les qualitats professionals exigides com a solvència tècnica

b.1) Experiència addicional del director de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít (fins a 50 punts):

Experiència addicional a l'experiència exigida com a solvència tècnica (un DUPROCIM homologat en els darrers 3 anys) de la persona que es proposa com a director/a de l'equip tècnic mínim exigít: experiència en l'elaboració de DUPROCIMs en els darrers 3 anys, comptats fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

S'assignaran 5 punts per cada DUPROCIM homologat. Es tindran en compte els DUPROCIM homologats fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

No es computarà a efectes d'experiència addicional el DUPROCIM homologat que acrediti la solvència professional o tècnica.

b.2) Formació de l'equip tècnic mínim exigít (fins a 8 punts):

Formació específica DUPROCIM: **S'assignaran 8 punts** al licitador que presenti que, com a mínim un membre de l'equip, disposa de certificat acreditatiu de formació



de DUPROCIM emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst a l'article 158 de la LCSP des de l'obertura de les proposicions.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els



criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- a) Respecte del criteri del preu, les ofertes que es trobin en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) Respecte el criteri Experiència addicional del director de l'equip tècnic mínim exigít i el criteri Formació de l'equip tècnic mínim exigít s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 10 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
 - c) Cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els



serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

1. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
2. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.



3. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
4. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
5. Un cop formalitzat el contracte, si la Diputació de Barcelona volgués verificar que el contractista disposa efectivament de l'equip tècnic amb l'experiència que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.
6. El contractista lliurarà els documents i informes que s'assenyalen als Plecs de Prescripcions Tècniques aplicables a aquesta contractació, en els terminis i manera que es recullen a aquests, segons les Directrius aprovades per la Diputació de Barcelona, i executarà els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació, amb els seus annexos.



2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte serà la que tot seguit s'indica:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.

El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- La empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP, i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.



2.4) Règim de pagaments

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableix a la Memòria i al Plec de prescripcions tècniques corresponent:

	Règim de pagament redacció	
Primer pagament	25%	Al lliurament del document versió inicial DUPROCIM del municipi
Segon pagament	50%	Al lliurament del document DUPROCIM del municipi per enviar a la Direcció General de Protecció Civil per a l'emissió de l'informe previ al procés d'homologació
Tercer pagament	25%	Al lliurament del document definitiu i homologable del DUPROCIM del municipi

	Règim de pagament suport a la implantació durant un any	
Primer pagament	25%	Realització de més del 25% del treball
Segon pagament	50%	Realització de més del 75% del treball
Tercer pagament	25%	Realització del 100% del treball

Abans de cada pagament parcial l'empresa contractista haurà de presentar la informació que s'especifica al Plec de prescripcions tècniques.

En el cas del tercer pagament, la factura s'emetrà un cop efectuada l'acta de recepció final.

Donat que cada lot inclou diferents documents, els treballs es pagaran a mesura que es vagin executant, en relació amb cada un dels DUPROCIM, sense esperar a la finalització de tots els treballs inclosos a cada lot. Es per això que a la finalització de cada treball inclòs en el Lot, la factura s'emetrà un cop signada la corresponent acta de recepció parcial.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 503000000 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.



Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093
- Unitat tramitadora: GE0001093

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini total i/o parcials, per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

B) En cas d'incompliment d'obligacions o compliment defectuós, amb límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució definides al contracte, s'imposarà penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, en els termes següents:

- Per l'incompliment en el lliurament del document per enviar a Direcció General de Protecció Civil per informe previ al procés d'homologació, s'imposarà una penalitat econòmica de 100 euros diaris.
- Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en els plecs de condicions administratives del contracte: 100 euros diaris.
- Per la incompareixença a reunions de treball proposades per la GSHUA i/o per l'Ajuntament: 100 euros per reunió.
- Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona es puguin fer en el



desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte: 100 euros diaris.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Les penalitats seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectuï les al·legacions que consideri.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- L'incompliment de l'execució dels treballs per l'equip tècnic amb la mateixa formació i/o experiència que va ser objecte de valoració.
- Són causes de resolució dels contractes l'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
 - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
 - La incompareixença reiterada a 3 o més reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'Ajuntament.



2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar, per a cada lot i ajuntament, mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Atès que cada lot inclou més d'un treball quan finalitzi cada un dels DUPROCIM inclòs al lot es durà a terme la recepció parcial d'aquest **en el termini màxim d'un (1) mes a comptar des del lliurament** i a la finalització del lot, la recepció final. A aquests efectes, es formalitzaran les corresponents actes de recepció parcial i final.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar de la data de recepció dels treballs durant el qual l'adjudicatari haurà d'esmenar els errors que es detectin.

Si l'homologació del DUPROCIM implica alguna modificació, sense cost addicional, l'adjudicatari haurà de modificar el document del DUPROCIM i tornar-lo a signar electrònicament.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit, a la Diputació de Barcelona, del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.



El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



**Diputació
Barcelona**

**Àrea d'Infraestructures
i Espais Naturals**

Servei Jurídico-Administratiu

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim que correspongui al pressupost d'adjudicació, IVA exclòs, del/s lot/s adjudicat/s.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat pel lliurament de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp.

L'adreça de la Gerència Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, promotora de la contractació és: C/Comte d'Urgell, 187, 2^a planta, Edifici del Rellotge. Barcelona, 08036.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LSCP la cap de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil de la GSHUA.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment a les oficines del Registre https://www.diba.cat/web/registre/
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.



	Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
--	--

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1) Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte dels ens locals que es detallen als plec de prescripcions tècniques i a la Memòria, responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat consistent en la realització del DUPROCIM i implantació del DUPROCIM.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en: l'acarament, conservació o emmagatzematge, consulta, modificació, recollida, registre i supressió de dades.

2) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal, permet la recollida pel contractista subencarregat del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

- Dades d'identificació i contacte relatives als titulars dels elements vulnerables i recursos municipals. Dades de contacte de l'organigrama de l'emergència.

3) Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat el contracte, la contractista encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, i suprimir qualsevol còpia de la informació que estigui en el seu poder.

4) Obligacions de l'encarregat del tractament

La contractista encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:



- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona encarregada del tractament principal.

Si la subencarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

Els punts 1 i 2 no seran obligatoris llevat que l'empresa tingui més de 250 treballadors.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

La subencarregada pot comunicar les dades altres encarregades del tractament de la mateixa responsable, d'acord amb les instruccions de la responsable. En aquest cas, la responsable ha d'identificar, prèviament i per



escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

- e) Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si la responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar de forma immediata i en cap cas més



enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment: Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades: L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del seu PD de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuin la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit



de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions

q) Destí de les dades

Retornar a la responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5) Obligacions de la responsable del tractament

Correspon a la responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula .
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertorqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertorqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'empresa encarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:



1. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis

contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
5. Tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6) Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que la contractista encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació.
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació de l'adequació dels treballs lliurats a les revisions realitzades prèviament al lliurament definitiu.
- El contractista serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.
- El lliurament dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.



3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastará tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.



**Diputació
Barcelona**

**Àrea d'Infraestructures
i Espais Naturals**

Servei Jurídico-Administratiu

- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



**Diputació
Barcelona**

**Àrea d'Infraestructures
i Espais Naturals**

Servei Jurídico-Administratiu

Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX 1 AL PCAP

ANNEX 1

**CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ EN 11 MUNICIPIS I EL
SUPORT A LA IMPLANTACIÓ EN 8 MUNICIPIS DE DOCUMENTS ÚNICS DE
PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL (DUPROCIM) EN LA DEMARCACIÓ DE
BARCELONA (6 LOTS)**

Expedient núm. 2023/0008971

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC** –per a procediment obert simplificat
únicament amb criteris automàtics -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la contractació relativa de serveis per a la **REDACCIÓ EN 11 MUNICIPIS I EL SUPORT A LA IMPLANTACIÓ EN 8 MUNICIPIS DE DOCUMENTS ÚNICS DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL (DUPROCIM) EN LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (6 LOTS)** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



**Diputació
Barcelona**

**Àrea d'Infraestructures
i Espais Naturals**

Servei Jurídico-Administratiu

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



ANNEX 2 AL PCAP

**CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ EN 11 MUNICIPIS I EL
SUPORT A LA IMPLANTACIÓ EN 8 MUNICIPIS DE DOCUMENTS ÚNICS
DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL (DUPROCIM) EN LA DEMARCACIÓ
DE BARCELONA (6 LOTS) (6 LOTS)**

Expedient núm. 2023/0008971

A INSERIR EN EL **SOBRE ÚNIC** –per a procediment obert simplificat
únicament amb criteris automàtics-

**El licitador només podrà presentar oferta a un màxim de 2 lots. És per aquest
motiu que l'oferta del licitador haurà d'indicar clarament a quin lot es presenta
i en cas que presenti oferta per a més de dos lots quedarà automàticament
exclòs.**

**Cal presentar un document independent per a cada lot respecte del que es
formuli proposició**

**La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència,
etc.) d'algun dels apartats de l'annex, que n'impedeixi la valoració
automàtica, comportarà que no es puntuï el criteri referit.**

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

Lot núm.	1
Nom municipis	MATADEPERA, SANT QUIRZE DEL VALLÈS I SANTA PERPÈTUA DE MOGODA
Nom actuació	REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS MATADEPERA I SANT QUIRZE DEL VALLÈS i SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY MUNICIPI SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

**a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model
següent:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi
/ en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura



pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per **Lot 1: REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS MATADEPERA I SANT QUIRZE DEL VALLÈS I SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY MUNICIPI SANTA PERPÈTUA DE MOGODA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 1 :		OFERTA DEL LICITADOR			
Ajuntament	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
MATADEPERA	4.500,00				
SANT QUIRZE DEL VALLÈS	5.220,00				
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	3.560,00				
Total:	13.280,00				

b) Experiència addicional del director de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP

El Duprocim homologat per acreditar la solvència professional o tècnica no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip tècnic.

Experiència addicional del director de l'equip tècnic valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Indiqueu número de treballs en que ha participat en els darrers 3 anys, per sobre del mínim exigít (indiqueu el núm. fins a un màxim de 10 treballs)
Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip tècnic de DUPROCIM homologat (*) en els darrers 3 anys que es computaran des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.	



**Diputació
Barcelona**

**Àrea d'Infraestructures
i Espais Naturals**

Servei Jurídico-Administratiu

(*) A la pàgina web del Departament d'Interior es publiquen els Duprocims homologats. Plans municipals homologats: Llistat de municipis ordenats per àmbit territorial, amb la data d'homologació del corresponent pla.

https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/

c) Formació de l'equip tècnic mínim exigít

- Algun membre de l'equip tècnic disposa de certificat de formació de Duprocim emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

- ☐ Sí
- ☐ No

(Data i signatura).



Lot núm.	2
Nom municipis	MONTSENY, L'AMETLLA DEL VALLÈS I SANT FELIU DE CODINES
Nom actuació	REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS MONTSENY I L'AMETLLA DEL VALLÈS I SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY MUNICIPI SANT FELIU DE CODINES

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per **Lot 2: REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS MONTSENY I L'AMETLLA DEL VALLÈS I SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY MUNICIPI SANT FELIU DE CODINES**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 2 :	OFERTA DEL LICITADOR				
Ajuntament	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
MONTSENY	4.340,00				
L'AMETLLA DEL VALLÈS	6.420,00				
SANT FELIU DE CODINES	3.120,00				
Total:	13.880,00				

b) Experiència addicional del director de l'equip tècnic mínim exigít:

El Duprocim homologat per acreditar la solvència professional o tècnica no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip tècnic.



Experiència addicional del director de l'equip tècnic valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Indiqueu número de treballs en que ha participat en els darrers 3 anys, per sobre del mínim exigít (indiqueu el núm. fins a un màxim de 10 treballs)
Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip tècnic de Duprocim homologat (*) en els darrers 3 anys que es computaran des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.	

(*) A la pàgina web del Departament d'Interior es publiquen els Duprocims homologats. Plans municipals homologats: Llistat de municipis ordenats per àmbit territorial, amb la data d'homologació del corresponent pla.

https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/

c) Formació de l'equip tècnic mínim exigít

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex, que n'impedeixi la valoració automàtica, comportarà que no es puntuï el criteri referit.

- Algun membre de l'equip tècnic disposa de certificat de formació de Duprocim emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

- ☐ Sí
☐ No

(Data i signatura).



Lot núm.	3
Nom municipis	VILANOVA DEL VALLÈS, ULLASTRELL I SANTA MARIA DE PALAUTORDERA
Nom actuació	REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS VILANOVA DEL VALLÈS, ULLASTRELL I SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY MUNICIPI SANTA MARIA DE PALAUTORDERA

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per **Lot 3: REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS VILANOVA DEL VALLÈS, ULLASTRELL I SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY MUNICIPI SANTA MARIA DE PALAUTORDERA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 3 :		OFERTA DEL LICITADOR			
Ajuntament	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
VILANOVA DEL VALLÈS	4.500,00				
ULLASTRELL	5.360,00				
SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	3.180,00				
Total:	13.040,00				

b) Experiència addicional del director de l'equip tècnic mínim exigít:

El Duprocim homologat per acreditar la solvència professional o tècnica no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip tècnic.



Experiència addicional del director de l'equip tècnic valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Indiqueu número de treballs en que ha participat en els darrers 3 anys, per sobre del mínim exigít (indiqueu el núm. fins a un màxim de 10 treballs)
Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip tècnic de Duprocim homologat (*) en els darrers 3 anys que es computaran des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.	

(*) A la pàgina web del Departament d'Interior es publiquen els Duprocims homologats. Plans municipals homologats: Llistat de municipis ordenats per àmbit territorial, amb la data d'homologació del corresponent pla.

https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/

c) Formació de l'equip tècnic mínim exigít

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex, que n'impedeixi la valoració automàtica, comportarà que no es puntuï el criteri referit.

- Algun membre de l'equip tècnic disposa de certificat de formació de Duprocim emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

- ☐ Si
☐ No

(Data i signatura).



Lot núm. **4**
Nom municipis **COPONS, IGUALADA I PAPIOL**
Nom actuació **REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS COPONS,
IGUALADA I SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY
AL MUNICIPI PAPIOL**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per **Lot 4: REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS COPONS, IGUALADA I SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY MUNICIPI PAPIOL**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 4 :	OFERTA DEL LICITADOR				
Ajuntament	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
COPONS	4.380,00				
IGUALADA	5.320,00				
PAPIOL	2.540,00				
Total:	12.240,00				

b) Experiència addicional del director de l'equip tècnic mínim exigit:

El Duprocim homologat per acreditar la solvència professional o tècnica no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip tècnic.



Experiència addicional del director de l'equip tècnic valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Indiqueu número de treballs en que ha participat en els darrers 3 anys, per sobre del mínim exigít (indiqueu el núm. fins a un màxim de 10 treballs)
Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip tècnic de Duprocim homologat (*) en els darrers 3 anys que es computaran des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.	

(*) A la pàgina web del Departament d'Interior es publiquen els Duprocims homologats. Plans municipals homologats: Llistat de municipis ordenats per àmbit territorial, amb la data d'homologació del corresponent pla.

https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/

c) Formació de l'equip tècnic mínim exigít

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex, que n'impedeixi la valoració automàtica, comportarà que no es puntuï el criteri referit.

- Algun membre de l'equip tècnic disposa de certificat de formació de Duprocim emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

- ☐ Sí
☐ No

(Data i signatura).



Lot núm. **5**
Nom municipis **ESPUNYOLA, CASTELLCIR, VILADA I LA POBLA DE LILLET**
Nom actuació **REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS ESPUNYOLA, CASTELLCIR, i SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY MUNICIPI VILADA I LA POBLA DE LILLET**

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per **Lot 5: REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS ESPUNYOLA, CASTELLCIR, i SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY MUNICIPI VILADA I LA POBLA DE LILLET**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 5 :		OFERTA DEL LICITADOR			
Ajuntament	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
ESPUNYOLA	4.540,00				
CASTELLCIR	3.020,00				
VILADA	2.420,00				
LA POBLA DE LILLET	3.080,00				
Total:	13.060,00				

b) Experiència addicional del director de l'equip tècnic mínim exigít:

El Duprocim homologat per acreditar la solvència professional o tècnica no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip tècnic.



Experiència addicional del director de l'equip tècnic valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Indiqueu número de treballs en que ha participat en els darrers 3 anys, per sobre del mínim exigít (indiqueu el núm. fins a un màxim de 10 treballs)
Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip tècnic de Duprocim homologat (*) en els darrers 3 anys que es computaran des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.	

(*) A la pàgina web del Departament d'Interior es publiquen els Duprocims homologats. Plans municipals homologats: Llistat de municipis ordenats per àmbit territorial, amb la data d'homologació del corresponent pla.

https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/

c) Formació de l'equip tècnic mínim exigít

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex, que n'impedeixi la valoració automàtica, comportarà que no es puntuï el criteri referit.

- Algun membre de l'equip tècnic disposa de certificat de formació de Duprocim emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

- ☐ Sí
☐ No

(Data i signatura).



Lot núm.	6
Nom municipis	FOGARS DE LA SELVA, OLIVELLA I MALGRAT DE MAR
Nom actuació	REDACCIÓ DEL DUPROCIM MUNICIPI FOGARS DE LA SELVA, I SUPPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY MUNICIPIIS OLIVELLA I MALGRAT DE MAR

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per **Lot 6: REDACCIÓ DEL DUPROCIM MUNICIPI FOGARS DE LA SELVA, I SUPPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY MUNICIPIIS OLIVELLA I MALGRAT DE MAR**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 6 :		OFERTA DEL LICITADOR			
Ajuntament	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
FOGARS DE LA SELVA	5.440,00				
OLIVELLA	2.720,00				
MALGRAT DE MAR	3.740,00				
Total:	11.900,00				

b) Experiència addicional del director de l'equip tècnic mínim exigít:

El Duprocim homologat per acreditar la solvència professional o tècnica no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip tècnic.



Experiència addicional del director de l'equip tècnic valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Indiqueu número de treballs en que ha participat en els darrers 3 anys, per sobre del mínim exigít (indiqueu el núm. fins a un màxim de 10 treballs)
Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip tècnic de Duprocim homologat (*) en els darrers 3 anys que es computaran des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.	

(*) A la pàgina web del Departament d'Interior es publiquen els Duprocims homologats. Plans municipals homologats: Llistat de municipis ordenats per àmbit territorial, amb la data d'homologació del corresponent pla.

https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/

c) Formació de l'equip tècnic mínim exigít

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex, que n'impedeixi la valoració automàtica, comportarà que no es puntuï el criteri referit.

- Algun membre de l'equip tècnic disposa de certificat de formació de Duprocim emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

- ☐ Sí
☐ No

(Data i signatura).