

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE D'OBRES D'INTERVENCIÓ I REPARACIÓ DE LA COBERTA PLANA DE PEDRA I LA COBERTA DE ZINC DE L'ESCALA D'ACCÉS A L'ESGLÉSIA DE LA COLÒNIA GÜELL. SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

**Article primer.
GENERALITATS**

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP), que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure la totalitat dels treballs a desenvolupar i enumerar els aspectes que l'empresa adjudicatària haurà de complir i tenir en compte per realitzar l'execució de les obres, perquè els treballs, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ésser acceptats i rebuts pel Consorci de la Colònia Güell (en endavant CCG) i que les obres s'executin tal com estan definides en el seu projecte bàsic i executiu.

**Article segon.
OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte de la licitació és l'adjudicació del contracte per l'execució de les obres del projecte: Intervenció i reparació de la coberta plana de pedra i la coberta de zinc de l'escala d'accés a l'església de la Colònia Güell. Santa Coloma de Cervelló.

**Article tercer.
DURADA I ABAST DEL CONTRACTE**

El contracte es preveu que s'iniciï el proper 1 de juliol de 2023. Les obres tenen una durada d'execució previstes de 6 mesos i la data límit per a la seva execució és el 31 de desembre de 2023. El termini d'execució començarà des del dia d'inici d'obres recollit a l'acta de comprovació de replanteig. En el supòsit que les obres es comencin més tard de l'1 de juliol la data màxima d'execució continuarà sent el 31 de desembre de 2023.

L'acta de comprovació de replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un més a comptar des de la formalització del contracte.

- Execució de les obres d'Intervenció i reparació de la coberta plana de pedra i la coberta de zinc de l'escala d'accés a l'església de la Colònia Güell. Santa Coloma de Cervelló.

L'adjudicatari haurà de preveure que els diferents treballs que es preveuen en el projecte d'obra hauran de ser simultanis en el temps, atès que el període màxim per a la seva execució serà el 31 de desembre de 2023.

La data màxima d'execució i finalització de les obres és el 31 de desembre de 2023 per poder donar compliment als terminis fixats en la normativa que regula la subvenció del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 d'Operacions en l'àmbit de la gestió i conservació del patrimoni cultural, arquitectònic, arqueològic i paleontològic del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

No està prevista cap pròrroga del contracte.

El període de garantia de les obres està fixat en un (1) any des de la finalització de les mateixes.

Article quart

DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

4.1. Obligacions del contractista en relació a la proposta tècnica

Les condicions d'execució detallades en el present plec seran de directa aplicació a la totalitat de l'objecte del contracte i com a complement a les indicades al contracte de les obres.

Una vegada adjudicades les obres, l'adjudicatari/ària es compromet a portar a terme els treballs objecte d'aquest contracte en els terminis parcials i totals aprovats per a l'obra adjudicada, segons el programa de treball que consta en cadascun dels projectes d'obra, d'acord amb el present plec de prescripcions tècniques, així com **és d'obligat compliment els plecs de condicions tècniques generals i els plecs de condicions tècniques particulars que recull el projecte bàsic i executiu** de l'actuació a executar, redactat per l'arquitecte Carlos Brull Casadó, de l'empresa d'arquitectes Brull i Alfonso, Arquitectura i patrimoni SLP, i que té l'autorització de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

4.1.1 Responsabilitats del/de la cap d'obra

L'empresa adjudicatària ha de presentar el nom de la persona nominada com a cap d'obra i que serà la responsable de les relacions amb el personal tècnic de la direcció facultativa i amb el personal tècnic de la promoció. En el cas que l'empresa licitadora vulgui presentar, com a criteri puntuable a l'oferta tècnica, el currículum de la persona nominada com a cap d'obra, ho farà seguint l'especificat al Plec de Clàusules Econòmiques i Administratives Particulars (PCEAP) de la present licitació.

A més d'allò que específicament es determina en el PCEAP i en el present PPTP, amb caràcter general, el/la cap d'obra portarà a terme les funcions que li són atribuïdes per la legislació vigent i en particular les següents funcions:

- Impulsar la presentació del Pla de Seguretat i Salut a la Coordinació de seguretat per obtenir l'aprovació preceptiva de l'administració.
- Impulsar la presentació del Pla de Gestió de residus a la Direcció d'Execució per obtenir l'aprovació preceptiva i la presentació del certificat de gestió del gestor de residus.
- Impulsar la presentació de la Programació de les obres per aconseguir la preceptiva aprovació de la direcció facultativa i de l'administració.
- Impulsar la contractació i col·locació del cartell senyalitzador de les obres.
- Coordinar l'execució material de les obres, realitzant juntament amb l'encarregat de les obres, el replanteig, la recepció dels materials i productes de la construcció, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, tot d'acord amb el projecte d'execució.
- Coordinar juntament amb l'encarregat de les obres i la direcció facultativa el compliment del Programa de Control de Qualitat i el Control d'Execució i la recollida dels certificats corresponents als materials.
- Donar suport per a la realització de l'acta de replanteig i inici de les obres, el certificat final d'obra i l'acta de recepció de les obres, així com elaborar i signar les certificacions parcials i la certificació final d'obra de les unitats d'obra executades.

Plec de prescripcions tècniques particulars

- Donar compliment als acords presos en les visites d'obra i especialment de les ordres executives emanades per la funció del Coordinador/a de Seguretat i especialment les recollides al Llibre d'Incidències.
- Quan l'obra arribi al 30% de la seva execució, conjuntament amb la direcció de les obres revisar econòmicament tota l'obra establint una previsió de tancament. Aquest seguiment econòmic es realitzarà segons necessitats de l'obra.
- Si l'obra ho requereix per motius d'una gran especialització de la qüestió, donar l'assistència tècnica mitjançant personal tècnic o persones col·laboradores.
- Col·laborar amb els restants agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, contemplant els ajustos que es facin durant l'execució d'aquests, arran de modificacions per aspectes relacionats amb les companyies de subministrament de serveis, amb requeriment de l'OCT per la pòlissa desenal, per l'obtenció de subvencions, o d'altres requeriments.
- Efectuar juntament amb l'encarregat de les obres i la direcció d'execució el control de recepció d'acabats i les llistes de repassos finals amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a), així com vetllar per la completa i correcta realització per part de l'empresa constructora, amb el model i procediment que li serà lliurat pel CCG.
- Fer el seguiment de les possibles incidències que puguin sorgir durant el període de garantia, emetre els informes que siguin necessaris, i coordinar amb la direcció d'execució i de les obres la bona execució dels arranjaments, comunicant la seva finalització al CCG.
- Assistir a les reunions que es convoquin sobre el projecte i l'execució de les obres; a les visites setmanals a l'obra durant l'execució d'aquestes; a les reunions i/o visites tècniques per obtenir llicències, legalitzacions, etc.; a les reunions i/o visites tècniques sobre incidències durant la posada en marxa o gestió de la garantia de les obres; i als actes públics de presentació del projecte, visites institucionals, etc. que així es requereixi.
- Col·laborar amb la direcció facultativa amb la presentació de les dades necessàries per a l'elaboració dels Informes mensuals de seguiment de l'obra, que acompanyen la Certificació mensual ordinària d'obres amb la documentació següent: programa de treball vigent amb valoració econòmica i amb els gràfics comparatius entre la certificació prevista i l'executada, tan mensual com a origen (segons model lliurat pel CCG); actes de les visites d'obra del període; i recull fotogràfic compost per vistes generals de tota l'obra i altres qüestions d'interès (format digital). En el cas que les actes de visita d'obra incorporin fotografies, no cal presentar un altre recull fotogràfic.
- Col·laborar amb la direcció facultativa en la presentació de les dades necessàries per a l'elaboració de les Actes de Preus Nous i altra documentació relacionada amb possibles modificacions de la contractació de l'obra; així com l'Informe sobre l'estat a la finalització del període de garantia definitiva de les obres per poder liquidar el contracte de l'obra.
- Col·laborar amb la direcció facultativa amb la presentació de les dades necessàries per a la documentació final necessària per a la recepció, lliurament i liquidació de les obres: Certificat Final d'Obra, descripció de materials, plànols escomeses i connexions a les xarxes generals, Certificat compliment Control de qualitat i Control d'Execució i resultats.

4.2. Condicions especials d'execució. Obligacions essencials

A continuació es detallen les condicions especials d'execució d'obligat compliment per part de l'adjudicatari/ària.

4.2.1. Execució de manera simultània de les diferents actuacions previstes a l'obra. Per tal de donar compliment al termini fixat per les bases de la subvenció del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 i coordinar millor les actuacions a realitzar, l'empresa adjudicatària executarà les diferents actuacions previstes de manera simultània.

4.2.2. Afectació de l'execució de les obres a l'entorn exterior immediat a l'edifici. Per tal de minimitzar l'impacte de les obres en la persona usuària de la Cripta, aquests treballs es programaran perquè es mantinguin les visites culturals i turístiques programades, així com els diferents actes litúrgics que es desenvolupin, garantint el pas de persones amb l'adequada senyalització per evitar caigudes i accidents, i si fos necessari mitjançant marquesines o el que es cregui convenient, així com el seu canvi d'ubicació mentre durin les obres. per evitar la caiguda de materials sobre les persones visitants. Per tal de minimitzar l'impacte de les obres en el mobiliari urbà, en els elements fixes i en els paviments propers a l'edifici, es garantirà la seva protecció.

La retirada i reposició de la planxa de zinc de la zona del porxo per un tema de seguretat i compatibilitat amb les visites turístiques, culturals i actes litúrgics s'haurà d'executar fora de l'horari d'aquestes, que durant el període d'execució de les obres és de 10h. i les 17h. Per les zones on el sistema de protecció i seguretat instal·lat, facin compatible les visites de persones usuàries amb la retirada i reposició de la planxa de zinc de la zona del porxo, aquestes tasques es podran realitzar dins de l'horari de 10h. a 17h.

Aquests treballs es coordinaran amb els serveis tècnics del CCG.

4.2.3. Execució de la retirada de les dues cobertes i de la seva reposició per trams. Per tal de minimitzar l'impacte de les obres, i evitar l'afectació de l'aigua de pluja i el vent en la zona d'accés de la Cripta de la Colònia Güell, l'adjudicatari executarà la retirada dels materials de les dues cobertes i la reposició de les mateixes per trams i en cap cas es permetrà una retirada total. Entre la fase de retirada i la de reposició es mantindrà protegida la zona de manera adequada per evitar l'entrada d'aigua a la zona d'accés de la Cripta.

4.2.4 Despeses derivades de la protecció patrimonial. El Contractista tindrà l'obligació de protegir les antiguitats, objectes d'art i els paviments, tant interiors com exteriors, que poguessin trobar-se en l'àmbit de l'actuació, prenent totes les precaucions que fossin procedents, sense perjudici de complir amb les disposicions legals especials vigents sobre tals treballs.

4.2.5 Compliment de les directrius mediambientals. Per tal de minimitzar l'impacte ambiental, el contractista haurà de procedir a implementar el Pla de Gestió Ambiental, seguint les directrius ambientals en fase d'obra que li aportarà el CCG.

4.2.6. Neteja. Durant l'execució de l'obra es realitzaran les neteges necessàries, per a un bon funcionament de les visites culturals, turístiques i actes litúrgics i de la pròpia obra. Un cop finalitzada l'obra, es realitzarà una neteja acurada de totes les zones afectades per les obres, incloses les zones d'abassegament que es considerarà inclosa en els preus unitaris i per tant no serà objecte d'abonament independent.

Aquests treballs de neteja es coordinaran amb els serveis tècnics del CCG.

4.2.7. Jornada i horari d'execució de les obres. Per reduir l'afectació de les obres sobre les visites turístiques s'estableix com jornada i horari de treball normal l'establert entre les 7h. i les 19h. de dilluns a divendres de dies laborables. L'Execució de les obres en caps de setmana o dies festius, i en horari nocturn a partir de les 19h. caldrà una sol·licitud específica al CCG i la seva l'autorització prèvia per part

d'aquest. Aquesta autorització estarà exclusivament limitada a la realització de treballs necessaris per a complir el Pla d'Obres i els terminis acordats.

4.2.8. Adequació de l'inici d'obres a les necessitats del CCG. Donat que les obres afectaran l'activitat de les visites turístiques, culturals i religioses, l'inici d'aquestes estarà condicionat per les necessitats del CCG. La planificació de les obres s'haurà d'ajustar per permetre l'activitat de la Cripta de la Colònia Güell i la Parròquia del Sagrat Cor de la Colònia Güell, i per això s'haurà de consensuar amb el CCG.

4.2.9. Calendari d'execució de l'obra. Per donar compliment a l'execució de l'obra dins del termini fixat, i tenint com a data màxima el 31 de desembre de 2023, el mes d'agost es considera un mes hàbil als efectes del còmput de la durada del contracte, i en el cas que el calendari d'execució de les obres així ho requereixi, l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'execució de les obres dins d'aquest mes. Si el seu personal ha de realitzar vacances d'acord al conveni d'afectació, aquestes persones hauran de ser substituïdes per tal de garantir el 100% de permanència en l'obra de l'empresa adjudicatària.

4.2.10 Despeses derivades del consum dels provisionals d'obra. Com que la parcel·la ja disposa d'escomeses d'electricitat i d'aigua, l'adjudicatari de les obres haurà de gestionar el canvi de nom per al pagament dels costos derivats de l'execució de les obres i durant el període d'execució de les mateixes o bé establir alguna altre sistema per compensar els consums derivats per l'execució de l'obra.

4.2.11 Despeses derivades dels rètols informatius. Adquirir i instal·lar, al seu càrrec, els rètols informatius de les obres amb el text i amb la forma que li assenyali el CCG, així com instal·lar els senyals precisos per indicar l'accés a les obres i de circulació per l'entorn i de precaució. L'empresa contractista, abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat del CCG, aquest rètol informatiu. En cas d'incompliment, el CCG executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.