



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

Expedient núm.: 299/2023

Procediment: Socorrisme, recepció i consergeria de la Piscina Municipal (2023/2024)

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:

Servei de Socorrisme, recepció i consergeria a la Piscina Municipal de Navata (2023/2024)

Clàusula 1a. OBJECTE

Contractació del Servei de Socorrisme, recepció i consergeria de la Piscina Municipal de Navata durant la temporada d'estiu amb les tasques pròpies descrites en el present Plec.

En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

Codi CPV 92620000-3 – Serveis relacionats amb els esports

Codi CPV 92600000-7 – Serveis Esportius

Codi CPV 92000000-1 – Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

La prestació compresa en l'objecte del contracte és inseparable o imprescindible de manera conjunta. L'objecte del contracte consisteix exclusivament en una única prestació, la pròpia naturalesa de l'objecte del servei de socorrisme impossibilita la seva divisió del contracte en lots ja que cal una coordinació entre les persones que desenvolupen les tasques i alhora el coneixement del projecte.

Clàusula 2a. DATES OBERTURA

Any 2023

La data prevista d'obertura per a l'any 2023 és el 23 de juny.

La data prevista de tancament per a l'any 2023 és l'11 de setembre.

Aquest període podrà ser modificat cada temporada, així com a conseqüència de les condicions meteorològiques.

Del 23 de juny al 31 d'agost l'horari habitual per a la prestació del servei serà el següent: de dilluns a diumenge de 10:00h a 20:00h (10 hores diàries).

Del 1 de setembre al 11 de setembre l'horari habitual per a la prestació del servei serà el següent: de dilluns a diumenge de 11:00h a 19:00h (8 hores diàries).

Mes	Dies	Hores diàries	Total hores
Juny	8	10	80



AJUNTAMENT DE NAVATA
(Alt Empordà)

Juliol	31	10	310
Agost	31	10	310
setembre	11	8	88
TOTAL			788

El total d'hores estimades per al període estival és de 788 hores de servei de socorrisme i 788 hores de servei de recepció.

Els torns de socorrisme per una banda i de recepció per l'altra es farà per una o dues persones, en funció de període de descans obligatori legalment, durant el període estival segons el calendari d'obertura de la piscina.

Any 2024

La data prevista d'obertura per a l'any 2024 és el 22 de juny.

La data prevista de tancament per a l'any 2024 és l'11 de setembre.

Aquest període podrà ser modificat cada temporada, així com a conseqüència de les condicions meteorològiques.

Del 22 de juny al 31 d'agost l'horari habitual per a la prestació del servei serà el següent: de dilluns a diumenge de 10:00h a 20:00h (10 hores diàries).

Del 1 de setembre al 11 de setembre l'horari habitual per a la prestació del servei serà el següent: de dilluns a diumenge de 11:00h a 19:00h (8 hores diàries).

Mes	Dies	Hores diàries	Total hores
Juny	9	10	90
Juliol	31	10	310
Agost	31	10	310
setembre	11	8	88
TOTAL			798

El total d'hores estimades per al període estival és de 798 hores de servei de socorrisme i 798 hores de servei de recepció.

Els torns de socorrisme per una banda i de recepció per l'altra es farà per una o dues persones, en funció de període de descans obligatori legalment, durant el període estival segons el calendari d'obertura de la piscina.

Clàusula 3a. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

a) L'adjudicatari haurà de presentar els següents documents ABANS de començar a prestar el servei:



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

1. Protocol de cobertura d'absències i substitucions.
2. Pla de prevenció de riscos laborals.
3. Memòria explicativa del projecte de l'empresa per a la prestació del servei, atenent a les obligacions i als Plecs que regeixen la present contractació: coordinació del personal, adscripció de mitjans personals, substitucions, etc.

b) Documentació que cal presentar:

1. Organigrama del personal adscrit al servei.
2. Documentació acreditativa dels contractes de treball validats mitjançant l'aplicació Contrata del Servicio Público de Empleo i Alta a la Seguretat Social de totes les persones treballadores.
3. Documentació que acrediti les titulacions de cada persona treballadora.
4. Certificació negativa del registre central de persones delinqüents sexuals de cada persona treballadora.
5. Documentació acreditativa del Sistema de Gestió de Qualitat ISO 9001.
6. Documentació acreditativa de l'assegurança de responsabilitat civil.

Clàusula 4a. OBLIGACIONS GENERALS

Els licitadors, a l'efecte de les normes mínimes de compliment obligatori, han de donar compliment a la relació d'obligacions següent:

- Participar en les campanyes o activitats educatives que s'organitzin des de l'Ajuntament.
- Complir la legislació vigent en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, i en la resta d'aspectes relatius a aquest contracte, essent exclusivament responsable en cas d'incompliment.
- Contractar el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà, vers ell, tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresa, havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat, de prevenció de riscos i higiene en el treball legalment establerts.
- Posar en tot moment a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs, tals com titulació dels i les socorristes i certificats d'estar al corrent dels pagaments a la seguretat social.
- Conservar les instal·lacions i materials cedits per l'Ajuntament en perfecte estat de manteniment, salubritat i seguretat. En cas de dany o destrucció imputable a l'adjudicatari, restarà obligat a restituir les instal·lacions o materials cedits. A la finalització del contracte, cal tornar-los en les mateixes condicions en què els va rebre.
- Reunir-se amb la persona responsable municipal designada a l'efecte, quan l'Ajuntament ho determini, per tractar qüestions relatives a la prestació del servei que es considerin d'interès. A aquests efectes, l'adjudicatari designarà a una persona encarregada de la interlocució, en qualitat de Coordinador/a o Responsable del servei.



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

- Les empreses hauran de cobrir les rotacions, substitucions i absències dels seus professionals.
- Els contractistes hauran de facilitar, sempre que li siguin requerides per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables dels treballs.
- Els contractistes hauran de disposar del material necessari per efectuar la prestació, en funció de cada cas. Aquest material podrà ser revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin el més objectives possible. (inspecció i control de qualitat).
- Les empreses facilitaran als seus treballadors l'equip de roba, uniforme i calçat adequat i de prou qualitat per exercir les seves tasques.
- Els recursos materials i els recursos humans que l'adjudicatari aporti seran única i exclusivament per al servei de socorrisme.
- Pel que fa a la vestimenta dels i les socorristes, haurà de ser un uniforme que identifiqui les seves funcions de socorrista, així com el nom de l'adjudicatari.
- L'adjudicatari resta subjecte a totes les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

Clàusula 5a. DRETS I DEURES DEL CONTRACTISTA

A més dels que esdevinguin de la resta de clàusules que estableix aquest plec, el contractista **té DRET** a:

- Percebre el preu estipulat en virtut del present contracte.
- Utilitzar els béns i instal·lacions que l'Ajuntament posi a la seva disposició, necessaris per a la prestació dels serveis.
- Rebre l'assistència de l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent sol·licitar, fins i tot, l'ajut de les autoritats municipals.

Els **DEURES** del contractista, a més dels resultants de la resta de l'articulat, són els següents:

- Garantir la continuïtat del servei
- Comunicar al responsable municipal qualsevol incidència que pugui perjudicar el servei i garantir la capacitat de reacció davant d'imprevistos en un termini inferior a 24 hores.
- Responsabilitat dels danys i perjudicis que pogués ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per l'execució dels serveis.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del Servei.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant l'Ajuntament de Navata el pagament de la corresponent prima.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

- Manteniment i conservació, amb la diligència deguda, dels materials i instal·lacions.
- Totes les instal·lacions hauran d'estar operatives, dotades del personal requerit per a una adequada prestació del servei, durant la totalitat de l'horari i calendari pactats.
- Tot el personal aportat per a la prestació del servei ha de tenir la formació necessària per portar a terme les seves funcions i ha d'estar contractat en la categoria i convenis adequats. El personal que realitzi tasques de socorrisme haurà de disposar d'una titulació mínima, alguna de les següents:
 - Títol de socorrista aquàtic de la Federació catalana de Salvament i Socorrisme, amb la Llicència professional renovada a l'any en curs.
 - Títol de socorrista aquàtic de la Creu Roja o centre acreditat per l'Institut d'Estudis de la Salut o òrgan equivalent a la resta de l'Estat, i haurà de tenir la titulació adequada per a la utilització del DEA.
- El personal encarregat de la prestació del servei haurà de complir estrictament amb els horaris de la instal·lació, tant d'obertura com de tancament. Cas de tres faltes de puntualitat reiterades per qualsevol de les persones treballadores, haurà de ser objecte de substitució en els mateixos termes assenyalats per als supòsits d'indisposició del personal.
- En el supòsit d'indisposició d'alguna persona del servei, que li exigís abandonar el seu lloc de treball, l'adjudicatari l'haurà de cobrir immediatament i en el termini màxim de tres hores. La persona substituïda haurà de complir, igualment, amb els requisits de titulació i informarà d'immediat a l'Ajuntament del canvi efectuat, aportant la documentació necessària en el termini màxim de tres dies.
- De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. L'Ajuntament de Navata posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del plec, per l'assumpció de les mesures disciplinàries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de la Ajuntament de Torrelles de Llobregat es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball, restant obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
 - Presentar les titulacions i acreditacions oportunes a requeriment de l'Ajuntament.
 - Realitzar els registres del servei, quant a funcionament i gestió, i facilitar-los a l'Ajuntament.
 - El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi.
 - L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques. Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel Contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.
 - Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i l'adjudicatari haurà de posar a disposició les documentacions mensuals que ho certifiquin. L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.
- En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.
- L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.
 - Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

desenvolupar.

- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

Especificacions del servei de socorrisme

El servei de socorrisme inclourà:

- Personal destinat a la instal·lació durant la totalitat del servei, entenent que el personal mínim per a l'execució del contracte ha de ser:

1 socorrista 40h/setmana i un altre 30h/setmana ó 2 socorristes 35h/setmana.
- Titulació del personal adscrit al servei vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic, tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei.
- El personal adscrit al servei haurà d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 25 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal destinat a la instal·lació en cas de necessitat.
- Assegurança de responsabilitat civil.
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

El servei de recepció inclourà:

- Personal destinat a la instal·lació durant la totalitat del servei, entenent que el personal mínim per a l'execució del contracte ha de ser:

1 recepcionista 40h/setmana i un altre 30h/setmana ó 2 socorristes 35h/setmana.
- Substitució immediata del personal destinat a la instal·lació en cas de necessitat.
- Assegurança de responsabilitat civil.



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

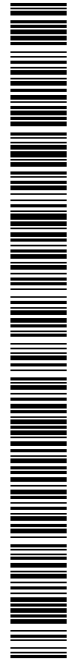
Clàusula 6a. TASQUES A DESENVOLUPAR

Les tasques del **servei de socorrisme** seran les següents:

- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina. Es prohibirà rotundament qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene fixades en la normativa d'ús de les instal·lacions.
- Realització de les primeres cures, i en cas que fos greu, avisar als serveis d'urgència.
- Lliurar, controlar i recollir el material que està a disposició del públic de bany lliure, tant en jornada laboral com en les jornades de recreació. Així mateix, vetllar per la seva bona utilització i responsabilitzar-se del manteniment de la sala de materials perquè resti en perfectes condicions d'ordre i ús.
- Assenyalar quins són els carrers de bany lliure i els de curset mitjançant els elements senyalitzadors existents. Prèviament, hauran de consultar a l'equip de monitors i monitores quins carrers utilitzaran per desenvolupar les seves sessions.
- Informar a les persones usuàries de les normes d'ús de les piscines i activitats que s'hi puguin desenvolupar.
- Tenir cura de l'estat i manteniment dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com sol·licitar el material fungible necessari a la persona responsable amb la suficient antelació per la seva reposició.
- Serà el responsable i tindrà l'autoritat per mantenir l'ordre i evitar situacions de risc de tot el recinte, potenciant la prevenció de qualsevol accident.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- Donar servei de salvament i primers auxilis a les persones usuaris, cas de resultar necessari.
- Obrir fitxa de seguiment de la persona accidentada i informar-ho a la persona encarregada de la Coordinació del servei.
- Instal·lació, retirada i arranjament de les sureres de les piscines.
- Coordinació amb el servei tècnic d'esports, quant a control i màxima seguretat dels infants que faran ús de la piscina i dels seus espais.
- Altres activitats que la direcció de les instal·lacions cregui convenientes com a necessitats puntuals.

Les tasques del **servei de recepció** seran les següents:

- Realitzar la recepció i l'atenció al públic en l'horari d'obertura.
- Facilitar els fulls de reclamacions i normativa interna de la piscina així com fer-la complir.
- Supervisió dels abonaments dels usuaris i venda de les entrades per dia.
- Supervisió del correcte estat dels vestuaris, vestidors, recepció, magatzem, vestuaris primers auxilis i **inclou la seva neteja en cas d'incidència puntual**.
- Servei de caixa: consisteix en l'obligació de realitzar cobraments en nom i per compte de l'Ajuntament de Navata en aplicació d'unes instruccions prèviament



AJUNTAMENT DE NAVATA
(Alt Empordà)

rebudes i posar-los a posterior disposició de la tresoreria municipal. Portar la gestió de la caixa diària exigida per l'Ajuntament.

f) Comunicar qualsevol incidència al responsable que designi l'Ajuntament

Clàusula 7a. CONSERVACIÓ, FUNCIONAMENT I MANTENIMENT

La conservació de tot el material de les instal·lacions vinculat al servei de socorrisme, així com vetllar pel seu manteniment i bon ús mentre duri el contracte, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

Clàusula 8ena. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte sorgeix de l'estudi econòmic que consta a l'expedient administratiu.

El pressupost base de licitació per la temporada 2023 és de 32.404,67 euros (IVA exclòs), i de 33.543,57€ (IVA exclòs) per a l'exercici 2024 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1.337.22799. Piscina Municipal de Navata 2023 serveis de socorrisme

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat, la competència de l'òrgan de contractació i el règim de recursos, s'estima en **65.948,24 euros**, IVA exclòs atenent al següent detall:

- Import exercici 2023 32.404,67€
- Import exercici 2024 33.543,57€

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 de la LCSP), i s'ha determinat, d'acord amb la justificació detallada en el document estudi econòmic que consta a l'expedient.

COSTOS	2023	2024
COSTOS DIRECTES		
Despeses personal socorrisme	13.945,00	14.080,00
Despeses personal consergeria-control accés	11.058,61	11.171,11
TOTAL COSTOS DIRECTES	25.003,61	25.251,11
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals d'empresa i indirectes (20%): Epis, prevenció de riscos, assegurances, roba, gestoria, substitucions, etc..	5.000,72	5.050,22
Possibles puges salarials (per any 2023) 3%	0,00	757,53
TOTAL COSTOS DIRECTES	5.000,72	5.807,75
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	30.004,33	31.058,86
BENEFICI INDUSTRIAL (8%)	2.400,35	2.484,71
TOTAL PRESSUPOST NET IVA EXCLÒS	32.404,67	33.543,57
21% IVA	6.804,98	7.044,15
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ IVA INCLÒS	39.209,65	40.587,72
VEC CONTRACTE SENSE IVA	65.942,24	



AJUNTAMENT DE NAVATA
(Alt Empordà)

TOTAL	79.797,37
-------	-----------

Clàusula 9ena.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Navata i, s'aplicarà el previst en l'article 216 del RD Legislatiu 3/2011 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

D'acord amb el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, las factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

D'acord amb la Disposició Addicional 33 del RDL 3/2011, s'informa que les factures s'hauran de dirigir a l'Ajuntament de Navata (NIF P1711800A). Així mateix, s'informa també que l'òrgan administratiu amb competència de comptabilitat pública es la secció municipal de Comptabilitat és la Junta de Govern Local i que l'òrgan de contractació es l'Alcaldia per avocació puntual de la competència.

Clàusula 10ena.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'una temporada d'estiu, que inclou tant els períodes de prestació del servei pròpiament dit com els de preparació. S'iniciarà el dia 23 de juny i finalitzarà el 11 de setembre de 2023 ambdós inclosos.

El contracte podrà ser prorrogat per una temporada d'estiu més (2024) de forma expressa, temporada d'estiu a temporada d'estiu, amb una estimació de 788 hores de durada pel 2023 i de 798 hores per al 2024.

La distribució i horari de la piscina municipal per la temporada d'estiu 2024 seran comunicades a l'adjudicatari una vegada notificada la pròrroga del contracte a l'estudi econòmic s'hi ha contemplat del 22 de juny a l'11 de setembre.

La pròrroga del contracte serà notificada per l'Ajuntament de Navata abans del 31 de gener de l'any anterior a la prestació del servei.

L'horari dels serveis de socorrisme i de recepció estarà garantit durant tot l'horari de funcionament de la piscina municipal.

Si s'escau, les prestacions econòmiques es veuran reduïdes/incrementades de manera proporcional a les hores efectives de prestació del servei, per les temporades en quees prorrogui el contracte.



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

Clàusula 11ena.- MITJANS PERSONALS

11.1 Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

11.2 L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

11.3 L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

11.4 L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

11.5 Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

11.6 Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

11.7 Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

11.8 Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

11.9 Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

Clàusula 12ena.- MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

Tanmateix, aportarà i adscriurà al servei de la piscina els següents mitjans materials per a la correcta execució del servei:

- Salvavides i llunes suficients de rescat per poder fer intervencions del servei de socorrisme.
- Farmaciola amb material suficient per curar cremades, contusions, ferides i picades.

Clàusula 13ena.- VESTUARI

L'empresa contractada haurà d'entregar a tot el personal contractat el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi.

Pel que respecte al socorrista l'uniforme haurà de figurar necessàriament la paraula "SOCORRISTA", i ha d'esser suficientment identificable per a tots els usuaris de la piscina.

Pel que respecte al recepcionista l'uniforme haurà de ser adequat a les seves tasques i que sigui clarament identificable que pertany al servei de la piscina municipal.

Clàusula 14ena.- SUBSTITUCIONS

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigüés impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar major atenció i celeritat possibles.

Clàusula 15ena.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.
- Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

- c) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.
- d) Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Ajuntament a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari responsable de la seva custòdia i del control del seu bon estat d'ús i conservació

Clàusula 16ena.- SUBROGACIÓ

No és procedent.

Clàusula 17ena.- SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Navata, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Clàusula 18ena.- CRITERIS DE VALORACIÓ

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (fins a 100 punts)

1.- Oferta econòmica: fins a 80 punts

Per efectuar aquesta valoració es tindran en compte les ofertes (IVA exclòs) amb la següent fórmula:

$P_{tv} = 80 \times O_m / O_v$
P_{tv} = Puntuació de l'oferta a valorar
O_m = Oferta mínima (Oferta més baixa)
O_v = Oferta a valorar

2.- Proposta de MILLORA: fins a 20 punts



AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

Servei de socorrisme extra per dues banyades nocturnes (de 9 a 12 de la nit), a determinar per l'Ajuntament. S'atorgarà 20 punts si s'ofereix la millora de 2 banyades nocturnes (3 hores cada banyada)

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

Clàusula 19ena.- Disposició final

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Amb tot el contracte es realitzarà amb estricte subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades.

Document datat i signat electrònicament