



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ABALISAMENT A LES PLATGES DE SANTA SUSANNA

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte el servei d'abaliment de les platges de Santa Susanna durant la temporades 2023.

Aquesta prestació inclou l'aportació per part de l'empresa de tot el material que sigui necessari per poder realitzar l'abaliment i els treballs que siguin necessaris per a la seva instal·lació, manteniment, reposició, retirada i conservació (en instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària), així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del servei.

2. ÀMBIT DEL SERVEI

L'àmbit del servei comprèn tota la platja del municipi de Santa Susanna: platja de Llevant, platja de les Caletes i platja de les Dunes.

3. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

Els treballs del present contracte consisteixen en la implantació inicial, el manteniment, el desmuntatge, la neteja i l'emmagatzematge (en instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària) del material necessari per a l'abaliment de la zona de bany, les línies de vida i, en funció de les necessitats de l'Ajuntament, els canals nàutics.

Les principals tasques a realitzar són:

- Autoritzacions preceptives.
- Estudi batimètric per determinar el tipus d'ancoratge.
- Subministrament dels materials necessaris.
- Muntatge.
- Manteniment i neteja del material d'abaliment durant la seva instal·lació.
- Retirada.
- Transport al punt d'emmagatzematge.
- Neteja, reparació, emmagatzematge i hivernada del material d'abaliment.

Codi Segur de Verificació: 1d889520-824e-471b-9bdc-f0bb8cf03803
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15234717
Data d'impressió: 28/04/2023 08:34:56
Pàgina 2 de 12

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT TEIXIDO TUNEU (SIG) (Tècnic), 27/03/2023 08:45



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

S'entenen incloses en el contracte les despeses de mà d'obra, materials, maquinària i mitjans tècnics necessaris per la seva execució, així com la reparació i/o la reposició dels béns que no es trobin en un estat idoni després d'instal·lar-los. També es considera inclosa la disposició per part del contractista de les mesures seguretat i protecció previstes a la normativa vigent per dur a terme els treballs.

Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització dels serveis i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del servei.

4. PROGRAMACIÓ DEL SERVEI

4.1. Autoritzacions preceptives.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els permisos necessaris per a poder executar les tasques recollides en els presents plecs.

Els sistemes d'abalisament s'han d'ajustar al "Pla d'usos i serveis de temporada de les platges de Santa Susanna i a la corresponent autorització que emet el Servei del Litoral de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya i també a les determinacions que fixi Capitania Marítima de Barcelona de la Dirección General de la Marina Mercante del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, en els informes de seguretat i altres permisos i autoritzacions que siguin necessaris.

L'adjudicatari haurà de disposar de la següent documentació, la qual restarà a disposició del responsable del contracte en tot moment:

- 1) Autorització de la Generalitat de Catalunya i de la Capitania Marítima per realitzar treballs submarins. Les autoritzacions hauran d'integrar els treballs objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques.
- 2) Documentació que acrediti la inscripció en el Règim especial de treballadors del mar i les autoritzacions i certificats en vigor que siguin preceptives en relació al personal vinculat al contracte.
- 3) Documentació que acrediti el permisos i certificats en vigor de pel que fa a les embarcacions i als vehicles que s'utilitzaran en la prestació del servei, siguin de propietat o llogades.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

La tramitació i el cost dels permisos necessaris per l'abalisament aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la documentació que els hi requereixi l'Ajuntament pel Pla d'Usos o per qualssevol altre tràmit.

4.2. Estudi batimètric.

Cal elaborar un estudi batimètric de cadascuna de les platges a l'inici de cada temporada per determinar el tipus d'ancoratge que millor s'adapti a les característiques de la zona a abalisar i la llargada de les cadenes que s'empraran en el fondeig de les boies, segons condicions de les onades, corrents i vents.

L'adjudicatari haurà d'adaptar l'ancoratge de les boies al tipus de fons marí que hi hagi en cada cas, evitant qualsevol dany sobre les comunitats bentòniques animals i vegetals. Es prioritzarà l'ús d'ancoratges de baix impacte ambiental "ecològics".

Per altra banda, cal revisar, netejar i substituir el material malmès o perdut abans de l'inici de cada temporada.

Es realitzaran tots aquells treballs que siguin necessaris per la correcta posada a punt de les instal·lacions i el seu muntatge, encara que no estiguin expressament descrites en el present plec.

Es portaran a terme totes aquelles modificacions que fossin necessàries pel correcte funcionament de les instal·lacions, prèvia autorització del tècnic municipal responsable de les mateixes i indicant-les sobre plànols.

4.3 Subministrament de material

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material que calgui per acomplir les prescripcions tècniques descrites en aquest plec. També haurà d'aportar el material de reposició.

El material ha d'estar en perfecte estat per tal de garantir el servei amb les condicions adequades de seguretat.

Tot el material, que haurà de complir les exigències i característiques dels organismes competents, serà propietat de l'empresa i continuarà sent propietat en finalitzar el contracte.

4.4 Muntatge, manteniment i neteja, retirada. Característiques generals

Els sistemes d'abalisament s'han d'ajustar al "Pla d'usos i serveis de temporada



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

de les platges de Santa Susanna i a la corresponent autorització que emet el Servei del Litoral de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya i també a les determinacions que fixi Capitania Marítima de Barcelona de la Direcció General de la Marina Mercante del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, en els informes de seguretat.

La implantació inicial consistirà en tots els treballs necessaris per a la correcta posada a punt de les instal·lacions i el seu muntatge. El muntatge de l'abalisament dels canals, línies de vida i exterior de les platges es realitzarà a mitjans d'abril principi del mes de maig. La data es podrà modificar a petició de l'Ajuntament i de mutu acord amb l'empresa adjudicatària d'aquest servei, en funció de les temporades de platges, de les necessitats detectades en relació a les activitats i les persones usuàries de les platges, de les condicions meteorològiques o de l'estat de la mar.

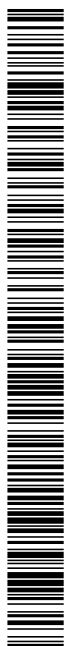
Durant el procés d'instal·lació dels elements de l'abalisament, l'empresa adjudicatària haurà de georeferenciar la ubicació de cada element. L'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar la ubicació exacta dels elements instal·lats i facilitar aquesta informació en un arxiu gràfic en format SHP compatible amb el software lliure QGIS (ETRS89 31N).

L'empresa haurà de facilitar a l'Ajuntament les coordenades UTM de cada element en un arxiu csv (ETRS89 31N) respectant les ubicacions de les boies aprovades en el Pla d'usos de la temporada.

Les tasques de manteniment comprenen la vigilància, la neteja i la reposició del material necessari a càrrec de l'adjudicatari, en un període màxim de 24 hores. En general tots els treballs necessaris per a conservar en perfecte estat totes les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de boies, ancoratges, cadena, cordes etc. en estoc al seu càrrec, en els seus magatzems, per donar una resposta immediata en casos de necessitat.

El desmuntatge i retirada del material es farà a finals del mes d'octubre del mateix any. La data es podrà modificar a petició de l'Ajuntament i de mutu acord amb l'empresa adjudicatària d'aquest servei, en funció de les temporades de platges, de les necessitats detectades en relació a les activitats i les persones usuàries de les platges, de les condicions meteorològiques o de l'estat de la mar. Un cop finalitzada la retirada dels elements del servei d'abalisament, l'empresa presentarà l'Informe anual del servei d'abalisament a l'Ajuntament resumint els aspectes més rellevant del servei prestat i la data finalització de les tasques de retirada.



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

La tècnica de neteja haurà d'assegurar que tot el material (boies, cadenes, etc.), quedin completament nets i en condicions d'emmagatzematge.

L'emmagatzematge del material haurà d'efectuar-se en un local a càrrec de l'adjudicatari així com el seu trasllat. El local haurà de ser adequat per a la conservació del material.

La instal·lació, retirada i neteja del material seran a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de disposar de les embarcacions i material necessari per a efectuar cadascuna de les tasques.

Per realitzar els treballs d'instal·lació i desmuntatge del material, així com les tasques de manteniment i revisió periòdica es procurarà evitar les hores de màxima afluència d'usuaris a les platges (10.00 a 18.00), principalment durant els mesos de major presència de banyistes, de juny a setembre. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar riscos i molèsties als banyistes i usuaris de la platja.

5. DESCRIPCIÓ DELS SISTEMES D'ABALISAMENT

5.1 Abalisament de les zones de bany (banda litoral)

L'abalisament de la banda litoral és el que separa les zones de lliure navegació marítima de les zones reservades als banyistes.

Aquesta zona se senyalitzarà, segons determina la normativa vigent, mitjançant una línia de boies de polietilè, de forma esfèrica, de color groc i de 60 centímetres de diàmetre. Les boies s'instal·laran de forma paral·lela a la platja i a una distància de 200 metres. La distància entre boies serà de màxim 150 metres, tot i que podria reduir-se fins als 100 metres si les necessitats de la platja així ho requereixen.

Les boies emprades han de complir les determinacions de la normativa vigent en relació a aspectes com la dimensió, la flotabilitat o la seguretat, entre d'altres.

El sistema per unir la boia a l'ancoratge serà amb cadena d'acer galvanitzat.

L'ancoratge al fons marí es realitzarà mitjançant els anomenats "morts".

El sistema d'ancoratge s'ubicaran com a norma general sobre fons arenosos (arenes, sorres i llims). Si durant la durada del contracte es detecta la presència d'herbassars o altres hàbitats a la zona on està previst la ubicació d'ancoratges del sistema d'abalisament, s'estudiaran les opcions possibles per a evitar qualsevol impacte sobre aquests hàbitats.

Com a norma general, s'evitarà cap sistema d'ancoratge sobre hàbitats



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

d'herbassars de fanerògames marines o les seves barbadess (com a mínim fins a 5 metres dels hàbitats). Sempre que sigui possible, quan es detectin aquests hàbitats es modificarà el traçat del sistema d'abalisament per evitar la seva afecció.

Tots els treballs que s'hagin de portar a terme, s'hauran de realitzar de forma compatible amb la conservació de les fanerògames marines i d'altres hàbitats d'interès. En tots els casos, sempre se seguirà el Protocol de bones pràctiques en el fondeig i l'ancoratge al litoral català elaborat per la Direcció General de Pesca i Afers Marins, del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya així com la cartografia d'herbassars de la Generalitat de Catalunya o altres fonts vàlides:

http://agricultura.gencat.cat/web/.content/08-pesca/a-mar-tots-responsables/enllacosdocuments/fitxersbinaris/Fanerogames_ProtocolBonesPractiquesFondeig_2016_Complert.pdf

Els ancoratges aniran units a les cadenes mitjançant grillons **d'acer galvanitzat de 10 o 12 mm de diàmetre.**

A la vora exterior dels trams de l'abalisament es col·locaran senyals de prohibició d'accés a tot tipus d'embarcacions i estris flotants.

Després de la instal·lació de les boies de la banda litoral, s'haurà d'acreditar que la distància és de 200 metres des de la línia de sorra.

La determinació del nombre òptim de boies a instal·lar haurà de garantir la impossibilitat que les embarcacions entrin a les zones de bany entre boia i boia.

5.2 Abalisament dels canals nàutics

Els canals nàutics són l'abalisament que delimita la zona d'entrada i sortida d'embarcacions pel mig de la banda litoral, per tal de donar pas a les embarcacions que surtin i entrin a les platges amb total seguretat.

Estaran formats per dues línies de boies perpendiculars a la costa fins a 200 metres i amb una amplada que pot variar entre 25 i 50 metres. Les boies d'entrada dels canals seran les de babord, de forma cilíndrica. La del final del canal serà de 80 cm de diàmetre i de color vermell, i les següents seran de 40 cm de diàmetre i en color vermell o groc. Les boies del costat d'estribord seran de forma bicònica. La del final de canal serà de 80 cm de diàmetre i de color verd i les següents seran de 40 cm de diàmetre i de color verd o groc.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

El sistema per unir la boia a l'ancoratge serà amb cadena d'acer galvanitzat.

Per la temporada 2023 només s'abalisarà un canal davant la Base Nàutica de Santa Susanna de 50 m d'amplada. S'annexa el plànol.

5.3 Abalisament de les línies de vida

Es tracta d'una corda flotant, lligada a diverses boies, que els banyistes poden utilitzar per subjectar-se, facilitant així l'accés a l'aigua dels usuaris de la platja que tenen més dificultats per a fer-ho.

S'instal·laran 3 línies de vida al llarg de tota la platja, d'una llargada de 50 m perpendicular a la línia de costa. Les cordades estaran formades per boiarins grocs de 26 cm de diàmetre, separats 5 m entre ells, units per un cap de polipropilè de 18 mm de diàmetre i amb ancoratge soterrat a la platja.

Dues línies de vida es situen a la platja de Llevant: una davant del mòdul de Salvament i Socorrisme i l'altra davant de la cadira de socorrisme que es troba en direcció al Sud (Pineda de Mar).

L'altra línia de vida s'ha de col·locar a la platja de les Dunes (I) també davant del mòdul de Salvament i Socorrisme.

La ubicació de les línies de vida pot canviar per requeriment municipal al llarg del contracte.

6. MITJANS HUMANS I MATERIALS

L'abalisament haurà de ser realitzat exclusivament per empreses professionals de treballs marítims subaquàtics, amb autorització de Capitania Marítima de Barcelona per a realitzar treballs subaquàtics i abalisaments a les platges de les comarques de Barcelona.

L'empresa haurà de comptar també amb l'autorització per a treballs subaquàtics professionals de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa haurà d'acreditar que està inscrita en el Règim especial de treballadors del mar, que disposa de tots els certificats obligatoris i en vigor pel que fa a les embarcacions i als vehicles que s'utilitzaran en la prestació del servei.



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

L'empresa ha de tenir en vigor totes les autoritzacions i certificats que siguin preceptives en relació al seu personal.

Els submarinistes que intervinguin en les tasques d'abalisament hauran de tenir la titulació exigida per la normativa vigent per a la realització de treballs subaquàtics i vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar, a tot el seu personal, del material necessari per a la bona execució dels treballs. S'obliga al compliment de totes les lleis i disposicions d'àmbit local, autonòmic, estatal i europeu en material social, laboral, d'higiene i seguretat en el treball, vigents en el moment de la signatura del contracte i totes aquelles que pugui sorgir durant el transcurs del contracte, havent de tenir a tot el personal degudament legalitzat, format i amb les titulacions vigents d'acord amb les tasques a realitzar.

L'empresa haurà de disposar, al seu càrrec, de totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixi la seguretat del personal que participi en aquests treballs.

L'empresa haurà de disposar de bussejadors professionals amb la titulació i certificats vigents exigits per la Generalitat de Catalunya i altres administracions competents.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de localització ràpida per emergències del qual donarà coneixement als serveis municipals, policia local, mossos d'esquadra i als concessionaris de les instal·lacions de la platja.

Totes les embarcacions que utilitzi l'empresa adjudicatària per la prestació dels serveis hauran de disposar de l'autorització de Capitania Marítima de Barcelona i els permisos legalment exigits, la qual avala el compliment de la normativa vigent.

En cas que el desplaçament a les platges per a la realització dels treballs de manteniment s'hagi d'efectuar amb vehicles terrestres, es tindrà cura en no provocar danys al passeig i a la platja, en tot cas si es produïssin danys correrien a càrrec de l'adjudicatari.

El cost dels permisos necessaris per l'abalisament anirà a càrrec de l'adjudicatari.

7. REVISIONS

L'empresa adjudicatària realitzarà revisions de l'abalisament quinzenalment, per



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

garantir la seguretat. S'enviarà un comunicat d'inspecció del servei d'abalisament per correu electrònic al responsable de l'Ajuntament, informant del resultat de la inspecció, les feines realitzades i adjuntant imatges de la inspecció visual.

En el supòsit de tempesta, i temporals, s'inspeccionaran totes les boies el dia següent de la finalització d'aquests.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un servei de 24 hores per respondre de les actuacions d'urgència.

8. MANTENIMENT I REPOSICIÓ

Els treballs de manteniment i reposició comprenen totes les operacions de neteja, comprovació de l'estat dels materials, reposició de materials, recol·locació o reinstal·lació dels elements, vigilància de l'abalisament i, en general, totes les operacions necessàries encaminades a mantenir en perfecte estat, tant les instal·lacions (boies, cordada, etc.) com l'estructura i ancoratge submarins.

En el manteniment s'inclouen també arranjaments conseqüència de les inclemències del temps i/o d'actes vandàlics.

El material de manteniment i reposició anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa tindrà un estoc mínim del 10% del material total de l'abalisament per garantir l'eficàcia del manteniment.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la instal·lació i manteniment del material.

S'ha de portar a terme dos tipus de manteniment:

- Manteniment ordinari: cal efectuar revisions quinzenals de l'estat de l'abalisament i realitzar el seu manteniment amb garantia de reposició del material deteriorat o perdut a càrrec de l'empresa.
- Manteniment d'urgència: L'adjudicatari disposarà d'un servei de guàrdia per urgències durant tots els dies en que estigui instal·lat l'abalisament. L'empresa es compromet a solucionar les possibles anomalies o desperfectes detectats a l'abalisament (de banda litoral, línies de vida, canals nàutics) en un temps màxim de 24 hores des de la comunicació del fet per part de l'Ajuntament de Santa Susanna. La comunicació es pot fer telefònicament o per correu electrònic.



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

El servei de manteniment d'urgències està inclòs en el preu del contracte sense que pugui suposar cap cost addicional per l'Ajuntament.

Cal registrar cada actuació de manteniment, tant ordinari com urgent, mitjançant un full de treball indicant el resultat de les tasques i de les actuacions que s'han dut a terme.

9. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Prestar el servei seguint les condicions i dates establertes en aquest plec.
- Complir la legislació vigent en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, i en la resta d'aspectes relatius a aquest contracte, essent exclusivament responsable l'adjudicatari, en cas d'incompliment.
- Designar un interlocutor amb l'ajuntament en qualitat de Coordinador del Servei.
- Posar en tot moment a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs.
- Reunir-se, quan l'Ajuntament ho determini, amb el responsable del contracte, per a tractar els diferents temes que es creguin d'interès per part de l'Ajuntament.
- Elaborar i entregar els informes, memòries i documentació tècnica previstos en aquest plec (o altres que l'ajuntament pugui considerar necessaris), en referència a aspectes relatius a l'execució del present contracte. Informar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que aquest estableixi, de totes les anomalies i incidències produïdes durant la durada del contracte.
- Coordinar-se amb l'empresa encarregada del Servei de Salvament i Socorrisme per garantir que els elements instal·lats s'adeqüen a les necessitats del servei i per establir un canal de comunicació d'incidències, desaparició de boies, etc.
- L'adjudicatari resta subjecte a totes les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de totes les disposicions legals aplicables.

10. INFORMES I COMUNICACIONS

Al llarg de la durada del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, com a mínim, el següents informes i/o comunicacions:

- 1) Informe d'instal·lació de l'abalament:
Informe un cop finalitzada la instal·lació de tots els elements



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

d'abalisament. Aquest informe contracte i contindrà com a mínim:

- a) Ubicació exacta real dels elements instal·lats.
En un plànol i un arxiu gràfic en format SHP compatible amb el software lliure QGIS (ETRS89 31B).
L'empresa haurà de facilitar a l'Ajuntament les coordenades UTM de cada element en un arxiu CSV (ETRS89 31B)
- b) Data de finalització de la instal·lació i descripció de les incidències detectades durant la instal·lació i les solucions adoptades.
- c) Certificació d'instal·lació dels elements sense afectar zones d'herbassars i les seves barbadess.

2) Informe del manteniment de l'abalisament:

Comunicació del resultat de reconeixement periòdic (1 cop cada 15 dies i després dels temporals) de les instal·lacions amb les incidències detectades i les solucions adoptades.

3) Informe anual del servei d'abalisament:

Informe un cop finalitzada la retirada de tots els elements d'abalisament.
Aquest informe contindrà com a mínim:

- a) Resum dels treballs d'instal·lació
- b) Quadre resum de les tasques de manteniment, reposició, substitució, etc.
- c) Descripció dels treballs de retirada de l'abalisament
- d) Data de finalització de la retirada de tots els elements.
- e) Recomanacions i suggeriments.

Tots aquests informes poden ser lliurats mitjançant correu electrònic a l'ajuntament.

L'ajuntament podrà requerir altres informes en cas que ho consideri necessari.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de tota la documentació acreditativa dels permisos necessaris per desenvolupar les tasques previstes en el presents plecs.

10. OMISSIONS

Les omissions en la descripció dels materials o dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament l'abalisament de les platges del municipi així com la seva instal·lació manteniment, reposició, retirada i conservació (en instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària) que hi puguin



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

haver en aquest plec no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució del servei.

11. Llicències i permisos

L'Ajuntament sol·licita l'autorització del Pla de serveis de temporada de les platges i del mar territorial al Servei del Litoral de la Generalitat de Catalunya. Capitania Marítima de Barcelona emet un informe preceptiu en relació a la Seguretat marítima.

Si derivat d'aquest informe cal realitzar alguna modificació de l'abalisament en relació a alguna de les clàusules determinades en aquest plec, aquesta haurà de ser assumida per l'adjudicatari.