



## Ajuntament de Sant Martí de Centelles

**Expedient núm.:** 237/2022

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** Contractacions Patrimonials

**Data d'iniciació:** 07/12/2022

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

Constitueix l'objecte del contracte l'adquisició directa de la finca de la Plaça de l'Abella, número 4 que descriu l'informe de taxació que figura a l'expedient, i que es dona per reproduït en aquesta clàusula en els seus termes exactes.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

#### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment negociat (adquisició directa), tal com preveu l'article 206 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el qual l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació; i això sobre la base de les peculiaritats de les necessitats a satisfer i l'especial idoneïtat del bé. D'aquesta forma, se sol·licitarà oferta exclusivament a les persones propietàries del bé l'adquisició del qual es pretén, en tractar-se de l'únic que satisfà les característiques i les necessitats requerides per l'Ajuntament.

#### CLÀUSULA TERCERA. El Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant.

#### CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantia de 88.578 euros, quantitat descrita de valor tipus de venda, segons valoració realitzada per la Societat de Taxació.

#### CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit





## Ajuntament de Sant Martí de Centelles

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'obtinguin de la 2a modificació de crèdits del pressupost que hi ha actualment en tràmit.

### CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

### CLÀUSULA SETENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

#### 7.1 Condicions prèvies

La proposició de l'interessat haurà d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

#### 7.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

##### **Opció A: Presentació Electrònica**

La present licitació té caràcter electrònic. El licitador haurà de preparar i presentar la seva oferta obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

La proposició, juntament amb la documentació preceptiva, es presentarà, dins del termini de VINT dies NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que el licitador interessat es registri, en el cas que no ho estigui, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.





## Ajuntament de Sant Martí de Centelles

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió.

### 7.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, un dia abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dos dies respecte d'aquella data.

### 7.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos *arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Oferta de Venda de la Casa de la Plaça de l'Abella número 4."

La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Oferta Econòmica.**

Cada fitxer contindrà la següent informació:

#### SOBRE «A»

#### DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

**a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.**

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en dret.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment, la persona amb poder validat a l'efecte de representació haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniada notarial del seu document nacional d'identitat.

**b) Una declaració responsable de no estar comprès en la prohibició de contractar** i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

#### «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de presentar l'oferta de venda  
de la Casa de la Plaça de l'Abella, número 4.





## Ajuntament de Sant Martí de Centelles

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en el procediment de compravenda d'aquesta casa.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals interns de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional personal que pogués correspondre al licitador.

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és \_\_\_\_\_ i el telèfon mòbil per realitzar avisos \_\_\_\_\_

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura del declarant,

Signat: \_\_\_\_\_»

### SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA

#### a) Oferta econòmica

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notifikacions a \_\_\_\_\_, correu electrònic \_\_\_\_\_ telèfon mòbil \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient de compravenda de la Casa de la Plaça de l'Abella número 4, anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint com a preu de venda el de \_\_\_\_\_ Euros.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Signatura del candidat,





## Ajuntament de Sant Martí de Centelles

Signat: \_\_\_\_\_».

### CLÀUSULA VUITENA. Comissió Negociadora

L'òrgan de contractació serà assistit per una Comissió Negociadora composta de la forma següent:

**Presidenta:** L'Alcaldeessa-Presidenta de la Corporació, Núria Roca i Carrasco:

**Vocals:**

**Jurídic i Econòmic:** El Secretari Comissionat de la Corporació, Miquel Colom i Canal.

**Tècnic:** L'Arquitecte Municipal, Gil Casals Suñer.

**Secretari:** El TM o l'Administrativa de Secretaria que designi l'Alcalde, en funció de les necessitats del servei.

De tot l'actuat per la Comissió Negociadora, se'n deixarà constància en l'expedient i es publicarà, sota llums i taquígrafs, al Tauler d'Edictes, al Portal de Transparència i a la Plataforma de Contractació.

### CLÀUSULA NOVENA. Obertura i Negociació de l'Oferta

L'obertura de l'oferta s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies naturals comptat des de la data de finalització del termini per presentar-la.

En primer lloc, l'òrgan competent procedirà a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, s'atorgarà un termini no superior a deu dies naturals perquè el propietari els corregeixi o esmeni.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que conté l'oferta econòmica.

La Comissió negociadora discutirà amb el licitador l'oferta presentada per adaptar-la als requisits indicats en el present plec, proposant, en el seu cas, a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

Per a la valoració i negociació de l'oferta s'atendrà únicament al preu ofert.

### CLÀUSULA DESENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb





## Ajuntament de Sant Martí de Centelles

la Seguretat Social, així com aquella documentació que acrediti la titularitat i les condicions òptimes del bé immoble objecte de la compravenda.

### **CLÀUSULA ONZENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà al candidat, havent de ser publicada en el perfil de contractant, el taulell d'edictes i el Portal de Transparència en el termini de 15 dies.

### **CLÀUSULA DOTZENA. Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en escriptura notarial s'efectuarà no més tard dels quinze dies naturals següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació, sent les despeses que s'originin de compte de la Corporació contractant.

### **CLÀUSULA TRETZENA. Pagament**

El pagament s'efectuarà el mateix dia d'atorgament de l'escriptura.

L'Ajuntament efectuarà transferència bancària al compte que assenyali el licitador.

### **CLÀUSULA CATORZENA. Despeses exigibles a l'Adjudicatari**

L'adjudicatari haurà de pagar tots els impostos que legalment li corresponguin.

A més, seran de compte de l'adjudicatari totes les despeses que s'originin per al lliurament de la cosa venuda, segons el que es disposa en la normativa aplicable i vigent.

### **CLÀUSULA QUINZENA. Extinció del Contracte**

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació el present plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes, així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

### **CLÀUSULA SETZENA. Unitat Tramitadora**





## Ajuntament de Sant Martí de Centelles

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà el Departament Municipal de Secretaria Intervenció i Tresoreria.

### **CLÀUSULA DISSETENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent pel coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

L'Alcaldeessa-Presidenta, Núria Roca Carrasco.

El Secretari-Interventor Comissionat, Miquel Colom i Canal.

Sant Martí de Centelles, miércoles, 3 mayo de 2023

