

Expedient núm.: 1700/2023

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP)

Procediment: Contractació. Procediment obert simplificat.

Plec de prescripcions tècniques d'un contracte de serveis per a la creació de canals de treball amb el sector, en el marc del "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – Next Generation EU"

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva del projecte "Una nova mirada al Llobregat, el riu més treballador del món", aprovat en el marc de la convocatòria extraordinària del 2021 de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD) finançat pels fons Next Generation EU de la Unió Europea dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de l'estat espanyol.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Context

El desembre del 2020 es va publicar el Pla de Màrqueting Turístic del Berguedà (2021-2025). Aquest document incloïa: una anàlisi de la competitivitat del Berguedà com a destí turístic (anàlisi de l'oferta i la demanda, la nova realitat post-Covid, reptes turístics), la visió i posicionament del Berguedà com a destinació turística el 2025, l'estratègia de màrqueting, les línies de treball prioritàries i accions a implementar.

Entre les línies de treball prioritàries, i en el marc de la contractació objecte d'aquest contracte, es destaca la "Governança":

"Governança. Afrontar qualsevol millora en la gestió de la destinació per aconseguir donar resposta als reptes identificats i l'estratègia establerta requereix coordinació per part de tots els actors, públics i privats. Un bon sistema de governança és encara més crític en el turisme, donat que és un sector transversal amb implicacions (directes o indirectes) en moltes àrees, i molt diverses, d'un territori. Es buscarà:

- Fomentar la relació permanent amb el sector turístic comarcal a través d'accions d'escolta activa.

Finançat per



MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



- *Sensibilitzar als actors, principalment públics, sobre la importància de disposar de visions i accions alienades entre l'estratègia turística i la resta de sector amb els que hi pugui haver una interacció directe (i també indirecte)."*

Cal tenir present que, de forma paral·lela a aquesta contractació, i també en el marc del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), es contractaran diverses actuacions on es tractaran temes de mobilitat, turisme actiu, intel·ligència turística i promoció turística. La contractació objecte d'aquest contracte permetrà al sector privat poder fer el seguiment i donar el seu punt de vista en aquestes actuacions i, per tant, la coordinació entre les diferents actuacions serà indispensable.

2. Fites i objectius

En el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i com a part del component 14 *Plan de modernización y competitividad del sector turístico*, s'ha inclòs la línia d'inversió de Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat, que inclou el Programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destins com a submesura 2 de la inversió 1 (C14.I1).

Tal com estableix la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya (CID, en anglès), la inversió 1.2 del Component 14 serà executada per les entitats locals i les comunitats autònomes i inclou la següent fita, entre d'altres fites i objectius:

- **Fita núm. 220 del CID:** Quart trimestre 2024: Les Comissions de Seguiment s'asseguraran que tots els destins beneficiaris aconseguixin, com a mínim, el 75 % d'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística.

3. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la creació de canals de treball amb el sector, en forma de taules, que es reuniran periòdicament i que inclouran responsables de les administracions públiques i del sector privat amb una capacitat d'acció activa per a treballar temes vinculats amb el turisme i la sostenibilitat del destí.

Amb la realització de l'objecte contractual esmentat, l'òrgan de contractació pretén cobrir les necessitats següents:

- Disposar d'un grup de persones que es reuneixin periòdicament i que estiguin implicades en objectius comuns, que proposin accions realitzables i que ajudin a portar-les a terme i les avaluin al final de cada anualitat.
- Definir i executar un pla d'accions específic derivat de les propostes dels grups de treball.
- Incrementar la involucració de la comunitat local en el desenvolupament turístic del destí.



- Millorar la percepció de les externalitats positives de l'activitat turística entre la població local.
- Treballar conjuntament administració i sector turístic del destí.

4. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les diferents tasques que, com a mínim, haurà d'executar l'empresa contractista s'organitzen en les següents fases:

- FASE 1. Fase inicial
- FASE 2. Taules de treball
- FASE 3. Seguiment i coordinació
- FASE 4. Presentacions públiques
- FASE 5. Fase final

4.1. FASE 1. Fase inicial

- **Objectius:** Disposar d'una estratègia de treball amb el sector privat durant els mesos de durada del contracte.

Abans de començar a treballar amb el sector privat és important que, conjuntament amb l'equip que es defineixi des del Consell Comarcal del Berguedà, es concreti l'estratègia, la metodologia que se seguirà i els agents claus mínims que haurien de participar en els diferents grups de treball.

Com a mínim, es crearà un grup motor que es reunirà trimestralment i hi hauran tres taules de treball amb sessions trimestrals: mobilitat, turisme actiu i promoció turística (en total 8 sessions per taula de treball al llarg de la contractació).

L'empresa contractista farà els contactes i les reunions necessàries per a conèixer i estructurar les taules de treball i les dinàmiques a realitzar.

- **Lliurables:**
 - Plantejament i estructuració dels canals de treball

4.2. FASE 2. Taules de treball

- **Objectius:** Involucrar al sector empresarial en el desenvolupament turístic del destí i disposar de canals per treballar conjuntament una oferta especialitzada.

Tal com s'ha comentat a l'apartat d'antecedents les taules de treball es conceben com a punt de connexió entre l'administració i el sector privat i serviran, entre altres aspectes,



com a espai de transferència d'informació bidireccional per algunes de les actuacions previstes en el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD) del Berguedà.

L'empresa contractista dinamitzarà totes les sessions: prepararà tot el contingut conjuntament amb l'equip que es designi des del Consell Comarcal del Berguedà, en farà la convocatòria, dinamitzarà la reunió i en redactarà l'acta.

- **Lliurables per a cadascuna de les sessions:**

- Material utilitzat
- Full d'assistents amb la seva signatura
- Acta de la reunió

4.3. FASE 3. Seguiment i coordinació

- **Objectius:** Supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte.

L'empresa contractista i l'equip tècnic del Consell Comarcal del Berguedà es reuniran cada quinze dies telemàticament per tal de poder fer el seguiment del projecte i tractar i resoldre aquelles qüestions que vagin sorgint durant l'execució del contracte.

A més, cada semestre l'empresa entregarà un informe en el qual s'exposarà tot el que s'ha treballat a les diferents sessions per a cadascuna de les taules de treball i es llistaran i detallaran totes les accions proposades en aquestes.

- **Lliurables:**

- Informes semestral de resultats

4.4. FASE 4. Presentacions públiques

- **Objectius:** Involucrar al sector empresarial en el desenvolupament turístic del destí i aconseguir la complicitat de la comunitat local en el desenvolupament turístic del territori.

Es faran 3 presentacions al sector de l'estat del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD) del Berguedà en les quals s'informarà de l'evolució de les diferents actuacions i dels resultats de les sessions de les taules de treball. El contingut i desenvolupament d'aquestes presentacions es treballarà conjuntament amb l'equip que es designi des del Consell Comarcal del Berguedà.

Per altra banda, l'empresa contractista elaborarà un total de tres enquestes online dirigides al sector turístic que permetin analitzar el grau de satisfacció respecte a la



gestió i l'execució dels projectes presentats a les presentacions anuals. Aquesta enquesta s'enviarà just després de les presentacions al sector.

A més, també elaborarà un total de tres enquestes online dirigides als residents de la comarca com a protagonistes en el desenvolupament turístic del seu territori. L'enquesta haurà de permetre conèixer l'opinió i el grau de satisfacció de la població respecte diversos projectes.

- Lliurables:

- Enquestes al sector i a la població: enquesta, resultats en format editable i informe analític dels resultats.
- Presentacions al sector: material utilitzat en la presentació, registre d'assistents i, en el cas que sigui pertinent, acta de les intervencions.

4.5. FASE 5. Fase final

- **Objectius:** Avaluar l'execució del contracte i l'assoliment dels objectius marcats i plantejar l'estratègia a seguir a curt i mig termini pel que fa a la dinamització i coordinació amb el sector privat.

- Lliurables:

- Informe final de resultats en el qual s'avalui, entre d'altres, l'efectivitat de les actuacions executades i actualitzi l'estratègia i les accions a implementar a partir d'aquell moment.
- En general, tota la documentació complementària que hagi servit per executar el contracte.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes.

4.6. Estimació del temps de dedicació

FASE 1	Fase inicial	90 h
	- <i>Plantejament i estructuració de canals de treball</i>	80 h
	- <i>Reunions amb agents clau</i>	10 h
FASE 2	Taules de treball	320 h
	<i>Preparació, convocatòria, contingut, dinamització, acta de la reunió, estructuració dels resultats</i>	
	- <i>Grup Motor</i>	80 h
	- <i>Mobilitat</i>	80 h
	- <i>Turisme actiu</i>	80 h
	- <i>Promoció turística</i>	80 h

5/9



FASE 3	Seguiment i coordinació	24 h
	- Reunions de seguiment quinzenals virtuals	24 h
FASE 4	Presentacions públiques	96 h
	- Presentacions anuals al sector (3)	48 h
	- Enquestes al sector (6)	48 h
FASE 5	Fase final	40 h
	- Informe de resultat i proposta de futur	40 h
TOTAL		530 h

5. Finalitats i objectius que s'han d'assolir

Les finalitats i objectius que s'han d'assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són les següents:

- Involucrar al sector empresarial en el desenvolupament turístic del destí.
- Aconseguir la complicitat de la comunitat local en l desenvolupament turístic del destí.
- Disposar de canals per treballar conjuntament una oferta especialitzada.

6. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte i ha d'establir mecanismes de coordinació i informació permanent amb el Consell Comarcal (presencialment o en línia).

S'exigeix que, com a mínim, l'equip vinculat al projecte tingui dos membres.

La prestació regulada en aquest plec ha d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts.

6.1. Pla de treball

El pla de treball contindrà, com a mínim, els següents punts:

1. Tasques a desenvolupar per cadascuna de les fases
2. Cronograma amb detall quinzenal
3. Metodologia de treball utilitzada
4. Equip tècnic associat al projecte



6.2. Característiques de comunicació

- L'empresa contractista ha de complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
- Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
- En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- L'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

7. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista designarà una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.



Aquestes persones s'han de reunir amb una periodicitat mínima **quinzenal** per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executant de conformitat amb aquest plec.

8. Documentació tècnica que s'ha d'aportar

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions de compliment obligat al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació següent:

- En relació amb el que estableix l'apartat 6.1. de la clàusula 6, l'empresa licitadora aportarà el **Pla de Treball** de la seva proposta en formalitzar del contracte.

9. Estimació de costos

Tal com es detalla a l'informe justificatiu de l'estimació de costos, el pressupost per contracte es desglossa en els següents ítems:

Despeses de personal	13.387,32 €
Desplaçament i dietes	1.600,00 €
	14.987,32 €
<i>Despeses generals i benefici industrial (10%)</i>	<i>1.498,73 €</i>
TOTAL	16.486,06 €
<i>IVA (21%)</i>	<i>3.462,07 €</i>
PRESSUPOST PER CONTRACTE	19.948,13 €

Així doncs, el valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de **16.486,06 euros** (IVA exclòs).

El Pressupost Base de Licitació ascendeix a la quantia de 16.486,06 euros (IVA exclòs) i de 3.462,07 euros d'Impost sobre el Valor Afegit, que es correspon a una totalitat de **19.948,13 euros** inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.



10. Durada i lloc del contracte

Els treballs es desenvoluparan, de forma general, a les oficines pròpies de l'adjudicatari, sense detriment de les tasques necessàries per a la recollida d'informació i treball de camp, la realització de les reunions que siguin requerides a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà i les visites que calgui realitzar per a la correcta prestació del servei. Tots els desplaçaments a realitzar en el territori corren a càrrec de l'empresa adjudicatària, tant aquells derivats dels costos de desplaçament, dietes o allotjament entre d'altres que s'ocasionin.

El termini per a realitzar la prestació del servei objecte del contracte es fixa en **20 mesos** des de la contractació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

