Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 1 de 19

SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

Ajuntament de Peralada

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEIS DE CENTRE DE DIA PER A PERSONES GRANS DE PERALADA, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PROCEDIMENT RESTRINGIT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Preàmbul El servei de centre de dia haurà d'estar inscrit en el Registre d'Entitats, Servei i Establiments socials del Departament de Benestar Social i Família i estar en funcionament.

Criteris i condicions en relació amb l'organització i el funcionament dels serveis de centre de dia per a persones grans dependents

SERVEI DE CENTRE DE DIA

Definició:

El centre de dia és un servei diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependència.

Destinataris:

Persones grans que necessitin organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària, i que veuen completada la seva atenció en el seu entorn social familiar.

Objectius:

Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció de les persones; afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social; mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions; proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

Característiques:

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 2 de 19

SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Peralada

L'horari del servei d'acolliment diürn estarà comprès entre les 9 i les 19 hores, com a mínim, tots els dies laborables de l'any. Així mateix i, *"en cas que el contracte assistencial de la persona usuària ho requereixi, el centre obrirà en caps de setmana i festius".*

La utilització de places de centre de dia els caps de setmana o els dies festius, així com els toms atenció, constaran en la Resolució emesa pel servei d'Atenció a Persones de la Delegació corresponent, de forma expressa.

S'entén a efectes de jornada complerta l'atenció vers la persona gran depenent fins a 10 hores, i la jornada parcial fins a 5 hores seguides.

L'usuari té dret als àpats planificats pel centre de dia durant la seva estada, garantint, com a mínim, per a l'usuari de jornada completa l'esmorzar, l'àpat principal (dinar) i el berenar. A més, per prescripció mèdica s'hauran de subministrar els suplements alimentaris necessaris sense càrrec econòmic.

Prestacions i actuacions generals del servei de centre de dia

El servei objecte d'aquest procediment per al centre de dia es concreta, entre d'altres, en les prestacions i actuacions següents:

a) Àrea assistencial: Comprèn les actuacions per a la realització de les activitats de la vida diària, l'atenció personal, la higiene individual, i les actuacions adreçades a la prevenció i la contenció del deteriorament físic i psíquic o social per tal d'afavorir el màxim grau d'autonomia i d'integració social, d'acord amb les necessitats de les persones usuàries.

b) Àrea d'integració i suport personal, familiar i social: Actuacions adreçades al suport personal, familiar i social, i a fomentar la interrelació amb familiars i amistats.

c) Àrea de serveis generals: Comprèn la neteja i bugaderia de l'aixovar del centre, manutenció, bugaderia i repàs de la roba personal de les persones usuàries.

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 3 de 19

SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

Ajuntament de Peralada

Els serveis d'acolliment diürn per a persones grans han d'oferir els serveis bàsics que estableix la normativa vigent.

• Serveis Bàsics

- Acolliment
- Àpats que es realitzin en l'horari de centre de dia
- Supervisió i/o suport a la cura personal i a les activitats de la vida diària:
  - Supervisió i suport per a l' higiene personal: mínim una dutxa a la setmana
  - Supervisió i suport per realitzar el àpats (manejar coberts i estris, manejar gerres i gots, tallar la carn...). Provisió del material necessari per a la seva realització: estris adaptats ...
  - Administració de la medicació
  - Contenció en situació de crisis
  - Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut
  - Fisioteràpia (no de tractament sanitari per patologia aguda)
  - Foment de les relacions de convivència (interpersonals i socials) i de relació amb l'entorn.
  - Foment dels hàbits d'autonomia personal, dels hàbits d'autoprotecció i dels hàbits de conducta.
- Suport psicopedagògic (programa individual, desenvolupament i manteniment de les activitats de la vida diària, dinamització sociocultural, activitats de lleure).
- Foment de l'oci i del lleure.
- Assessorament i supervisió.
- Assessorament i suport per a la gestió de l'adquisició d'ajuts tècnics.
- Atenció conductual.

Serveis opcionals

S'entén com a serveis opcionals tots aquells que no estiguin inclosos a l'apartat anterior, i que no siguin necessaris per a la seva provisió, i que la persona o la seva família pugui optar voluntàriament i de forma individualitzada perquè li siguin facilitats o no:

- Tots aquells que no formen part del programa d'activitats.
- Préstec d'ajuts tècnics.
- Transport per a la realització d'activitats que no formin part dels serveis bàsics.
- Reflexologia, massoteràpia, quiromassatge

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 4 de 19

SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Peralada

- Braçalet identificatiu alarmat
- Hemeroteca
- Perruqueria
- Podologia
- Transport adaptat
- Teleassistència privada
- Atenció domiciliària privada
- Altres serveis complementaris a domicili com neteja, manteniment, acompanyaments,...
- I en general, tots aquells serveis que no estiguin inclosos a l'apartat de serveis bàsics, i que no siguin necessaris per a la seva provisió.

Els serveis addicionals al plec i opcionals per a la persona usuària i els seus preus han de figurar en el tauler d'anuncis en un espai concorregut.

La persona gran o familiar de referència podrà reclamar al Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Benestar Social i Família en cas de prestació inadequada d'aquests serveis.

Accés als serveis de les persones grans dependents

• Les persones amb resolució del Programa Individual d'Atenció (en endavant PIA) de prestació econòmica vinculada, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de "Promoció de la Autonomia Personal i Atenció a las persones en situació de dependència", rebran la notificació en el seu domicili i podran realitzar l' ingrés en els centres autoritzats a tal efecte.

• No hi haurà període de prova.

• L'establiment ha de facilitar a la persona gran i a la seva família, abans del seu ingrés, el contracte assistencial i el reglament de règim interior.

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 5 de 19

SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Peralada

• L'entitat ha de comunicar a la SISPAP, en el termini de 24 hores, mitjançant el sistema que s'estableixi i per mitjans electrònics, les altes, les baixes, de les persones amb prestació econòmica vinculada al servei.

Recursos humans

Per a la prestació dels serveis objecte d'aquest procediment, l'establiment haurà de tenir per cadascun dels serveis contractats, els mitjans personals necessaris per cobrir l'horari i els objectius que s'estableixen en aquest plec de prescripcions tècniques, garantint l'atenció dels usuaris.

En tot moment es garantirà la presència física continuada, tal i com s'estableix al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

L'entitat ha de disposar i aplicar un programa anual de formació continuada i d'actualització en les tècniques d'atenció als usuaris, per als professionals de l'establiment en els seus diferents àmbits d'actuació.

L'entitat es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal, períodes de vacances o altres causes anàlogues. S'implantarà un programa de prevenció de l'absentisme i de seguiment de les baixes.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'entitat complirà allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera en el Departament de Benestar Social i Família.

Requeriments mínims de professionals d'atenció directa:

Es considera personal d'atenció directa els auxiliars de gerontologia o equivalent, educador/a

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 6 de 19

SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Peralada

social, terapeuta ocupacional, fisioterapeuta, treballador/a social, infermer/a, metge/ssa, i psicòleg/loga.

El personal auxiliar de gerontologia, que presta el suport a les activitats de la vida diària, ha de tenir la formació adequada en aquest àmbit o bé l'acreditació de competència. Cas que no fos així l'empresa contractant es compromet a garantir aquesta formació.

El personal que presta atenció a les activitats de la vida diària, juntament amb la direcció tècnica i la persona responsable higienicosanitaria seran personal de plantilla.

Pel que fa a la ràtio de professionals d'atenció directa, s'haurà de garantir que el còmput anual d'hores de cadascun es distribueix uniformement i amb freqüència setmanal.

El servei d'atenció diürna ha d'incloure entre els seus professionals interns: una persona responsable de la direcció tècnica amb capacitació professional, tal com s'estableix en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació dels sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/200, de 15 de maig, personal de suport tècnic i personal d'atenció directe com a professionals que tenen una relació directa amb els usuari. També, ha de disposar d'altres serveis de gestió administrativa i de serveis generals.

El servei d'acolliment diürn per persones grans dependents ha de disposar d'una ràtio de personal d'atenció directa, d'acord amb allò que disposa el Decret 182/2003, de 22 de juliol, no inferior al 0'15, garantint l'atenció continuada durant les hores que es presta el servei.

Per prestar els serveis bàsics obligatoris és necessari disposar dels següents professionals: fisioterapeuta, infermer/a i d'un/a professional de l'àmbit social.

Pel que fa als auxiliars de gerontologia la ràtio de presència física ha de se 1/10, sens perjudici que en tot moment s'ha de garantir la presència física continuada, d'acord amb allò establert al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 7 de 19
SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

Ajuntament de Peralada

PERSONAL ATENCIÓ DIRECTA		ràtio
GRUP GEROCULTORS/ES	1/10 en presència física	**1/10**
GRUP PSICOSOCIAL	Treballador/a social Terapeuta ocupacional Educador/a social Psicòleg/loga	**1/180**
GRUP SANITARI	Diplomat/a en infermeria Responsable higienicosanitari Fisioterapeuta	**1/60**

La dedicació del/la director/a i el RHS serà :

Director/a Tècnic: 10 hores/setmana mínim

Responsable higienicosanitari: 5 hores/setmana mínim

A l'efecte del càlcul d'hores es considera que els professionals dels establiments de centre de dia es poden agrupar en el grup de gerocultors/es, grup sanitari (metge/essa, infermer/a i fisioterapeuta) i en grup social (treballador/a social, psicòleg, terapeuta ocupacional i educador/a social).

S'estableix, per al grup sanitari i social, un mínim d'hores de cobertura del 75% (no per a cada perfil professional). La resta d'hores s'adreçaran a l'atenció directa mitjançant els/les gerocultors/es. En cap cas això ha de suposar reducció del número d'hores global ni de ràtios.

Així mateix, per garantir el nivell assistencial s'estableix un percentatge mínim de dedicació anual, de cadascun dels professionals, del grup sanitari i social del 50%.

La resta d'hores s'adreçaran a l'atenció directa mitjançant els gerocultors/es amb un import

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 8 de 19

SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Peralada

equivalent. En cap cas això ha de suposar reducció del número d'hores global ni de les ràtios de personal, tal i com s'assenyala al paràgraf anterior, si més no, tot el contrari, permetrà la formalització de contractes a jornada complerta o a més dedicació, en la mesura de les necessitats del centre.

Funcions del personal d'atenció directa

Es considerarà personal d'atenció directa els/les professionals amb la titulació adient per donar atenció personal, sanitària, psicològica i social, a més del director/a tècnic/a de l'equipament**.**

Pel que fa als professionals d'atenció directa, els perfils professionals i aptitudinals, la titulació mínima d'accés i la formació teòric pràctica específica necessària estan recollides en el document de recomanacions del Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social i es poden trobar a la web del Departament de Benestar Social i Família.

http://www.gencat.cat/benestarsocialifamilia/professionals/comite/perfils/discapacitat

El Director/a tècnic/a

L'establiment ha de comptar amb una persona responsable de la direcció tècnica amb capacitació professional. La figura del /la director/a tècnic/a o coordinador/a del centre serà fonamental perquè ha de conjugar la vessant tècnica dels tractaments i l'espontaneïtat del tracte que han de rebre els usuaris amb un suport psicològic adequat al personal treballador mantenint alhora l'estructura dinàmica del Centre.

El /la director/a tècnic/a dirigeix el servei d'atenció que han de rebre els usuaris amb independència que pugui dur a terme altres funcions d'organització i administratives.

La seva absència física ha d'estar coberta, en tot moment, per la persona en qui delegui.

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 9 de 19

SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

Ajuntament de Peralada

Els directors/es tècnics/ques dels serveis de centres residencials han d'estar en possessió d'una titulació mínima de diplomat universitari de grau mitjà, preferentment, en l'àmbit de les ciències socials i de la salut.

La seva dedicació, ha de ser com a mínim la prevista a l'article 20.3 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000,de 15 de maig.

El director/a tècnic/a a més de les funcions previstes a l'article 20 del Decret 284/96, de 23 de juliol, modificat per del Decret 176/2000, de 15 de maig, haurà de:

- Vetllar pel compliment de tots els requisits establerts a la normativa vigent i els descrits en aquesta Ordre.
- Elaborar la memòria anual que li sol·liciti el Departament de Benestar Social i Família, en què s'avaluï, amb criteris objectius, el grau de qualitat dels serveis i el grau de satisfacció dels residents. Participar en l'avaluació i gestió del centre.
- Garantir durant les hores de prestació del servei una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat, per a la totalitat dels residents.
- Promoure la formació continuada i el reciclatge de tot el personal que presta serveis a l'establiment, facilitant l'accés a la formació.
- Garantir el compliment del contracte, del reglament de règim intern, les obligacions dels residents i la lliure voluntat d'ingrés o de permanència dels residents a l'establiment i el respecte als drets dels residents.
- Donar resposta escrita a les queixes o als suggeriments que presentin per escrit els/les usuaris/es o les seves famílies. Informar a les famílies de tots els temes que els resultin del seu interès.
- Garantir la fiabilitat de les dades que sol·liciti el Departament de Benestar Social i Família.

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 10 de 19

SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

Ajuntament de Peralada

- Proporcionar dades trimestrals a la regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Peralada, o quan aquesta ho sol·liciti, per tal de fer un correcte seguiment i coordinació del servei

Durant la prestació del servei, el director/a tècnic/a serà la persona responsable de la guarda dels/les usuaris/àries del centre.

El/La responsable higienicosanitari/a

L'establiment ha de disposar d'una persona responsable higienicosanitaria amb titulació idònia (metge o diplomat d'infermeria), que en garanteixi la correcta organització higienicosanitària. Aquest responsable pot ser la mateixa persona que l'encarregada de la direcció, sempre que disposi de la titulació adequada o pot recaure en el personal que presta l'atenció sanitària. En aquest cas la seva dedicació s'ha de computar de manera conjunta, als efectes de la dedicació prevista a l'article 20.10 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials. En aquest cas la seva dedicació haurà de ser de 5 hores a la setmana mínimes, independentment del nombre d'usuaris.

El/La responsable higienicosanitari de l'establiment, a més del disposat a l'article 20.4 del Decret 284/96, modificat pel Decret 176/2000, s'obliga a :

- Supervisar i controlar tots els procediments terapèutics aplicables als usuaris, així com l'adequada distribució i manipulació dels medicaments per part dels curadors/es.
- Contribuir amb la direcció de l'establiment a la millora de la qualitat assistencial.
- Proposar les mesures destinades a prevenir el deteriorament físic i psíquic de les persones usuàries i fer-ne el seguiment.
- Dur un registre actualitzat de les persones usuàries amb incontinència d'esfínters i la mesura o dispositiu més idoni per a la seva correcta atenció.
- Dur un registre actualitzat de les persones usuàries amb nafres per decúbit, amb indicació de la causa originària, el tractament, la data d'aparició i la data de curació.
- Dur un registre actualitzat de caigudes de les persones usuàries.
- Contribuir al disseny dels programes de formació continuada del personal de

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 11 de 19
SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

Ajuntament de Peralada

l'establiment.

- L'atenció mèdica de les persones usuàries, quan sigui necessària, s'ha de proporcionar mitjançant els recursos comunitaris disponibles a aquest efecte en la respectiva àrea bàsica de salut, o bé per mitjans propis o subcontractats; en aquests casos, es garantirà la titulació adequada.

Personal d'atenció indirecta

Es considera personal d'atenció indirecta el de bugaderia, cuina, neteja, manteniment, administració i direcció. La proporció persona/atès no podrà ser inferior al **0,12**

Els serveis de neteja, bugaderia, cuina, manteniment i administració, s'han de proveir amb personal que no presti serveis d'atenció directa.

Per oferir els serveis generals (administració, cuina, bugaderia, neteja i manteniment), l'establiment haurà de disposar del personal i protocols necessaris.

L'entitat ha de prestar el servei d'alimentació dels residents; en conseqüència vetllarà per la distribució i l'acomodació dels residents en les estances , la neteja, la higiene, la supervisió de les mateixes, de les zones comunes, el rentat i el planxat de la roba dels residents, l'organització, l'emmagatzematge, la conservació i el servei dels diferents menjars.

El personal de cuina ha de comptar amb la formació necessària que li possibiliti unes pràctiques correctes d'higiene i manipulació dels aliments en la realització de les seves tasques. A aquests efectes, la direcció tècnica i el/la responsable higienicosanitari de l'establiment residencial han de garantir el compliment de la normativa.

L'establiment ha de disposar i aplicar un programa anual de formació continuada i d'actualització en les tècniques d'atenció a les persones residents, per als/les professionals en els seus diferents àmbits d'actuació.

Es recomana establir convenis en pràctiques amb centres docents relacionats amb l'àmbit

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 12 de 19

SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

Ajuntament de Peralada

d'atenció a les persones usuàries.

Obligacions de l'empresa per a tots els serveis contractats

L'entitat resta obligada durant la vigència d'aquest procediment a:

Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.

Vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries, establerts a la Llei 12/2007 de Serveis Socials, així com els que recull la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, pel que totes les persones tenen dret a ésser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en llur condició d'usuàries o consumidors de bens, productes i serveis.

Les entitats, empreses i els establiments oberts al públic a Catalunya, estan subjectes al deure de disponibilitat lingüística en els termes que estableixen les lleis.

L'entitat haurà de tenir contractada i mantenir una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, per sumes assegurades mínimes de 150.000 € per víctima i de 600.000 € per sinistre.

Disposar de totes les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat objecte de contractació.

Comunicar per escrit al Servei d'Inspecció i Registre i al Servei de Recursos Aliens les modificacions que es puguin produir respecte a la situació administrativa i registral de l'Entitat o de l'establiment objecte de l'acreditació.

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 13 de 19

SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

Ajuntament de Peralada

Facilitar en tot moment l'actuació del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Benestar Social i Família i el seguiment del programa per part del servei corresponent de la Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal.

Comunicar a la SISPAP, amb posterioritat immediata al moment en què es produeixi, qualsevol incidència que afecti a l'ajut que reben els usuaris del programa, així com comunicar les altes i les baixes.

Organitzar i gestionar per si mateixa el servei objecte del procediment , de conformitat amb la normativa, les indicacions i les directrius del Departament de Benestar Social i Família.

Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.

Aportar, a requeriment de l'Administració, la informació funcional, assistencial, econòmica, estadística i els indicadors de gestió i altra documentació que es determini pel seguiment d'aquest Plec i dels serveis que es presten al recurs.

L'entitat ha d'elaborar i fer la implantació del pla d'emergència del centre en base a la normativa aplicable.

Prestar el servei de manutenció i menjador, d'acord amb les prescripcions mèdiques precises, especificades en el protocol d'alimentació. Així mateix, es publicarà en un lloc adient els menús programats per al mes següent, dividit per setmanes, de manera que les persones usuàries tinguin coneixement del menú del dia. La programació haurà de dur el vistiplau de la persona responsable higienicosanitària.

Establir els mecanismes d'informació i de participació de les persones usuàries o dels seus representants legals.

Facilitar la visita de familiars i l'horari de visites ha de ser flexible i adequat a les necessitats individuals i col·lectives.

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 14 de 19

SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

Ajuntament de Peralada

Assumir les obligacions de guarda de les persones usuàries durant l'horari de prestació dels serveis.

Formalitzar, amb cadascuna de les persones usuàries, el corresponent contracte assistencial.

En qualsevol cas, pel que fa a les persones usuàries en situació de dependència, les condicions del contracte assistencial prevalen sobre el contingut del reglament de règim intern del centre.

Lliurar una factura mensual, a totes les persones ateses, per l' import total i desglossat d'acord amb les diferents aportacions econòmiques i, fer el seguiment del pagament.

Custodiar la correspondència, oficis i informes, tramitada entre el Departament de Benestar Social i Família i l'equipament social, com també tots els documents referents a les persones ateses.

Posar en coneixement del ministeri fiscal o de l'autoritat judicial, qualsevol cas d'existència de possibles causes d'incapacitació d'una persona . D'acord amb l'establert en l'article 212.6 de la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi Civil de Catalunya relatiu a la persona i a la família .

Complir el contingut de les instruccions sobre la protecció de drets, la llibertat d'ingrés i la legislació dels presumptes incapaços.

La SISPAP podrà, en qualsevol moment, efectuar les comprovacions que consideri adients sobre la veracitat de la documentació, així com comprovar el sistema de gestió o millora de la qualitat, tant pels seus propis òrgans com per part de la Inspecció de serveis socials.

L'entitat ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest Plec . Així mateix, han d'emprar, almenys, el

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 15 de 19

SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Peralada

català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

Organització funcional

L'establiment ha de complir les condicions funcionals establertes al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i al Decret 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran.

Els serveis contractats en aquest plec, han de disposar d'un **reglament de règim intern** (*d'acord amb el que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig*), elaborat amb la participació dels usuaris, dels seus representants i dels professionals que intervenen en les activitats, una còpia del qual es lliurarà als usuaris en el moment del seu ingrés, i que, a més, s'ha d'exposar en un lloc ben visible de l'establiment.

El centre ha de disposar dels **protocols** establerts a l'article 18.10 del Decret 284/96, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, aplicats per al propi funcionament, que han de recollir la pràctica diària i real de l'establiment, i a més aquests altres:

- Protocol de neteja que garanteixi la correcta higiene de l'establiment i el seu parament.
- Protocol de bugaderia que garanteixi la correcta neteja i el repàs de tota la roba personal i també de l'aixovar de l'establiment.
- Protocol d'alimentació que garanteixi una nutrició correcta, que sigui variat i que inclogui les diferents dietes que poden ser prescrites per ordre mèdica.
- Protocol d'acompanyament a la mort.
- Altres protocols addicionals per a l'atenció assistencial.

Pel que fa als **registres**, s'ha de disposar dels establerts a l'article 18.10 del Decret 284/1996, de

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 16 de 19

SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Peralada

23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, degudament documentats, així com del registre de les persones usuàries, on consti el registre d'altes (amb el seu emplaçament) i les baixes (amb data i motiu). En cas de decés en l'establiment, es farà constar la causa primària i secundària i la signatura del responsable.

Disposar d'un **tauler d'anuncis**, en lloc visible, en el qual s'hi exposi:

- Autorització de l'establiment o servei.
- Reglament de règim intern.
- Organigrama de l'establiment, on es mostrin les diferents àrees funcionals i serveis de l'establiment, els seus responsables i la seva dependència organitzativa.
- Horari d'atenció a les persones usuàries i als seus familiars per part de la direcció tècnica i de la persona responsable higienicosanitària
- Drets i deures de les persones usuàries
- Horari d'informació als familiars dels responsables de les diferents àrees d'assistència.
- Horari de visites.
- Organització horària dels serveis generals que es presten: (horaris dels serveis de menjador, de podologia, etc.)
- Calendari amb horari d'activitats, amb concreció setmanal i mensual. Programa anual d'activitats.
- Instruccions per a casos d'emergència.
- L' import dels preus dels serveis opcionals. (Els serveis opcionals, autoritzats prèviament per la Subdirecció General de Gestió de Recursos de la Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal , amb els seus imports)
- Avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamació.
- Qualsevol altre instrucció/notificació emanades per part de l'administració i que així ho expressin.

Per a cada persona usuària s'ha de confeccionar un **Programa Individual d'Atenció Interdisciplinari,** ajustat a les necessitats globals de la persona, explicitat en un dossier en el

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 17 de 19

SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

Ajuntament de Peralada

qual es registraran els informes, les avaluacions i el programa.

En el moment de l' ingrés es farà una valoració completa.

L'equip interdisciplinari haurà de reunir-se les vegades que sigui necessari i com a mínim semestralment per fer el seguiment del programa d'atenció individual de cada persona usuària, i anualment per fer la revisió del mateix.

S'ha d'elaborar un **programa d'activitats** adreçades a la prevenció, detecció, tractament i contenció del deteriorament físic, psíquic i social, així com del manteniment del màxim nivell d'integració social de la persona usuària, en el seu entorn, en les relacions personals i familiars i en la relació amb la comunitat.

Tenir a disposició de les persones usuàries i dels seus familiars els fulls normalitzats de reclamacions del Departament de Benestar Social i Família.

Establir un horari d'informació a la persona usuària, als familiars o persones obligades per part de la persona responsable de la direcció tècnica i del/la responsable higienicosanitari/ària.

Facilitar al màxim les sortides de la persona usuària, així com les visites dels familiars o coneguts. L'horari de visites ha de ser ampli, flexible i adequat a les necessitats individuals i col·lectives. En cap cas no serà inferior a 4 hores diàries, llevat dels casos en què hi hagi contraindicació mèdica.

Formalitzar, amb cadascuna de les persones usuàries, el corresponent contracte assistencial establert pel Departament de Benestar Social i Família, que recull el contingut obligatori de les parts.

En qualsevol cas, pel que fa a les persones usuàries en situació de dependència, les condicions del contracte assistencial prevalen sobre el contingut del reglament de règim intern del centre.

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a49cfaf-bd06-4e3c-ab35-095e1498cf3f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21011858
Data d'impressió: 01/03/2023 10:35:11
Pàgina 18 de 19

SIGNATURES
1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 20/02/2023 11:44

Ajuntament de Peralada

Edifici i instal·lacions

L'establiment ha de complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions i seguretat.

Els accessos a l'interior de l'establiment, a les distintes àrees i als serveis han d'estar adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació dels usuaris i les seves famílies o visitants.

Els accessos a l'establiment i els recorreguts principals interiors han d'estar adaptats a la utilització per part de persones amb mobilitat reduïda.

Pel que fa als serveis opcionals que s'indiquen a continuació s'haurà de preveure els espais suficients per poder oferir-los: servei de bugaderia i magatzem de roba, perruqueria/barberia, podologia. Servei higiènic adaptat.

L'establiment ha de disposar com a mínim d'un bany adaptat. Si l'establiment té més de trenta-cinc places, ha d'augmentar el nombre de banys adaptats en proporció equivalent. Els wàters i les dutxes han de tenir agafadors que permetin la incorporació dels residents.

L'establiment ha de disposar d'un magatzem de roba neta perfectament diferenciat i fora dels recorreguts de la roba bruta i de les deixalles de l'establiment

La medicació ha d'estar degudament guardada en un armari o nevera quan calgui, fora de l'abast dels residents o visitants.

Per al bon funcionament de la gestió, caldrà que el centre disposi de l'equipament informàtic amb connexió a Internet que permeti el tractament adient de la documentació i la informació necessària i requerida en aquest procediment .

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Peralada

L'entitat haurà de complir amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de personals i garantia dels drets digitals.

Peralada, document signat i datat digitalment

Pere Torrent i Martín

Alcalde-President

AJUNTAMENT DE PERALADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://peralada.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.