



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 - Tel. 93 847 51 04 - Fax. 93 847 52 20 - C.I.F. P-0808000-D - e.: fogarsm@diba.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA REDACCIÓ DEL PLA ESPECIAL DEL CATÀLEG DE MASIES, CASES RURALS I ALTRES CONSTRUCCIONS EN SÒL NO URBANITZABLE I LA REDACCIÓ D'UNA MODIFICACIÓ DEL TEXT REFÓS DE LES NORMES URBANÍSTIQUES DE FOGAR DE MONTCLÚS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

A.- OBJECTE

Descripció: L'objecte del present contracte es la redacció d'un Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable, en endavant PEM, així com la redacció d'una Modificació puntual de l'actual Text refós de les Normes Urbanístiques de Fogars de Montclús, en endavant TRNU per tal d'adaptar possibles contradiccions sorgides arrel de la redacció del PEM i donar la màxima cobertura que permet la legislació urbanística als elements catalogats.

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 i els codis corresponents a la Classificació Nacional de Productes per activitats (CPA) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de d'abril de 2008, tenint en compte l'objecte del contracte, els codis corresponents són

- Codi CPV:

- 71410000-2 Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística
- 71410000-5 Serveis d'urbanisme

B.- DADES ECONÒMIQUES

B.1.- En aplicació del que es recull a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació, es fixa en 50000,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 41322,31 euros de pressupost net.
- 8677,69 euros, en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%.

B.2.- Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte s'ha efectuat partint de la base que dins del municipi de Fogars de Montclús existeixen setanta (70) potencials masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable que podrien arribar a ser incloses en el PEC i d'acord amb el detall següent:

Costos directes: 75% (costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes). Aquest percentatge es fixa en consideració als costos de personal imputables al desenvolupament dels treballs.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

Costos indirectes: 25% (costos d'estructura, costos generals de producció).

Per a la determinació d'aquests preus s'ha tingut en compte el *XIX Convenio Colectivo del sector de Empresas de Ingeniería y Oficinas de Estudios Técnicos* (codi conveni núm. 99002755011981), que va ser subscrit en data 29 de juliol de 2019 i publicat en la Resolució de 7 d'octubre de 2019, de la Direcció general de Empleo (BOE de 18 de octubre de 2019).

B.3.- El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació, és de 41322,31, IVA exclòs.

C.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva de la següent partidapressupostària 920/62701 (exercici 2022).

D.- DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada de 9 mesos de treball efectiu a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, que es determinarà explícitament en el moment de formalització del contracte.

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i els terminis parcials estimats que es detallen en el Plec de clàusules tècniques.

El present contracte no serà prorrogable.

E.- VARIANTS

No s'admeten variants

F.- TRAMITACIÓ EXPEDIENT

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: El valor estimat del contracte és inferior a 139.000,00 euros, IVA exclòs, i, per tant, s'adjudicarà per procediment obert i tramitació simplificada, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, avaluable tots ells de forma automàtica, d'acord amb l'article 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

G.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G.1.- Els criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional,

- Pel que fa a la solvència econòmica:

- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent durant tota l'execució del contracte per un import no inferior al valor estimat del contracte, és a dir, 41322,31 euros.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i s'haurà d'aportar la declaració de compromís vinculant de





AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

subscripció, pròrroga o renovació de la pòlissa, tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- Pel que fa a la solvència tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats per l'empresa de igual o similar naturalesa amb els de l'objecte del contracte, relacionats amb l'urbanisme i la protecció d'elements arquitectònics en els últims cinc anys¹.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarem mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Mínim exigít: L'equip professional estarà format com a mínim pels següents perfils:

Director/a de l'equip: L'equip estarà dirigit per un professional, en la seva condició de director del treball, que pot coincidir o no amb algun dels perfils següents, sempre i quan tingui la titulació habilitant legalment per a la redacció de l'instrument de planejament objecte del contracte en qualitat d'autor. Cas de tractar-se de persona diferent a les referenciades en els perfils mínims requerits que s'indiquen més a baix com a equip mínim, caldrà aportar també la seva titulació.

Titulat/da d'arquitecte/a superior (o equivalent en països estrangers)

Titulat/da habilitat/da per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requisits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

Experiència mínima de l'equip professional: El referit equip haurà de comptar amb una experiència mínima vinculada a la pràctica urbanística en el marc de la seva especialitat, que la titulació per si sola no garanteix:

Director/a de l'equip: Ha d'haver participat en la redacció d'un PEM fins a la seva aprovació definitiva en els darrers cinc anys, en qualitat d'autor o coautor.

Titulat/da d'arquitecte superior: Ha d'haver participat en la redacció d'una modificació de planejament general fins a l'aprovació definitiva en els darrers cinc anys, en qualitat d'autor o coautor.

Titulat/da habilitat/da per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica: Ha d'haver participat en la redacció dels treballs propis de l'avaluació ambiental estratègica completa (o equivalent) d'un instrument de planejament urbanístic fins a l'aprovació definitiva en els darrers cinc anys, en qualitat d'autor o coautor.

¹S'estableix un termini de cinc anys de conformitat amb l'article 90.1a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, donat que l'instrument urbanístic objecte del present contracte presenta unes característiques i singularitats pròpies que fan que no es tramitin assíduament.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 - Tel. 93 847 51 04 - Fax. 93 847 52 20 - C.I.F. P-0808000-D - e.: fogarsm@diba.cat

- **Acreditació documental:** El perfil professional de l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant relació dels membres de l'equip mínim exigít, amb identificació del director de l'equip, titulació acadèmica original o compulsada, o certificat de col·legiació emès pel Col·legi professional corresponent, de l'equip mínim exigít.

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant de l'instrument de planejament que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

- Sector públic: En el cas del director de l'equip, quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Sector privat: En el cas del director de l'equip, quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

- Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

G.2.- Acreditació de la solvència mitjançant classificació

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no és preceptiu disposar de la corresponent classificació.

H.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Tal i com s'ha exposat anteriorment, el procediment de contractació serà obert de tramitació ordinària procediment simplificat. L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%).

A.- Oferta econòmica.....Fins a 40 punts.

Es valorarà amb la següent fórmula:

$$Pi = 40 \times Omin / Oi$$

On:

Pi: puntuació obtinguda pel licitador que es valora

Oi; oferta econòmica presentada pel licitador que es valora

Omin: Oferta econòmica mínima presentada pels licitadors



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

B. Pel que fa a la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigitsFins a 24 punts

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional, com a equip mínim, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Titulat/da en Dret** (o titulació equivalent), amb experiència en participació en planejament urbanístic, encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades **12 punts**
 - **Titulat/da d'història, historia de l'art o arqueòleg/a** (o titulació equivalent) amb experiència en la redacció de catàlegs de masies, cases rurals i altres construccions, encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques relatius a l'estudi històric i patrimonial dels elements a catalogar, aportant elements d'informació anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat en les regulacions plantejades **8 punts**
 - **Titulat/da en alguna disciplina d'enginyeria rural** amb experiència en la participació de redacció de catàlegs de masies, cases rurals i altres construccions, encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques relatius o també la participació projectes que tenen per objecte la implantació d'activitats vinculades a l'ús agrícola o ramader en sòl no urbanitzable..... **4 punts**
- C.- Pel que fa a la millora de l'experiència del director de l'equip en la redacció de més d'un PEM, en els darrers cinc anys (del 2015 en endavant) a raó de 2 punts per cada document urbanístic aprovat definitivament per l'administració competent..... Fins a 10 punts**
- **Director/a de l'equip:** Per haver lliurat, en qualitat d'autor/a, a plena satisfacció i dins el termini esmentat, el document d'un **PEM** aprovat definitivament per l'administració competent **10 punts**



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball té vinculació amb l'expertesa en la realització de treballs anàlegs a l'objecte del contracte.

L'instrument de planejament a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim en fase de solvència.

D.- Pel que fa a la millora de la formació del director de l'equip en planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2015 en endavant)..... Fins a 8 punts

- **Director/a de l'equip:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa .. **5 punts**
- **Director/a de l'equip:** Per haver realitzat postgraus o màsters amb mòduls específics de planejament urbanístic **3 punts**

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball té vinculació amb el coneixement i la formació acadèmica en relació als continguts vinculats a l'objecte del contracte.

E.- Pel que fa a la millora de l'experiència d'altres membres de l'equip mínim exigint en la redacció de treballs propis de la seva especialitat associada a instruments de planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2015 en endavant), a raó d'un punt per cada treball propi Fins a 7 punts

- **Titulat/a habilitat/da per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica:** per haver desenvolupat els treballs propis de l'avaluació ambiental estratègica completa (o equivalent) d'un instrument de planejament urbanístic, amb plena satisfacció i dins el termini esmentat, en la redacció i tramitació d'un instrument de planejament urbanístic **7 punts**

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball té vinculació amb el coneixement i la formació acadèmica en relació als continguts vinculats a l'objecte del contracte.

F.- Pel que fa a la millora de la formació d'altres membres de l'equip mínim exigint referent a la seva especialitat associada a instruments de planejament urbanístic, en els darrers cinc anys (del 2015 en endavant) Fins a 6 punts

- **Titulat/a habilitat/da per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica:** Per haver actuat com a docent en activitats formatives de la seva especialitat associada a instruments de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa **4 punts**
- **Titulat/a habilitat/da per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica:** Per haver realitzat postgraus o màsters amb mòduls específics de la seva especialitat associada a instruments de planejament urbanístic **2 punts**



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball té vinculació amb el coneixement i la formació acadèmica en relació als continguts vinculats a l'objecte del contracte.

En tot cas, l'Ajuntament de Fogars de Montclús es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

G.- Pel que fa a les millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques ..Fins a 5 punts

- Desenvolupament i presentació dels **treballs d'anàlisi, diagnosi i ordenació en format GIS**, del sòl no urbanitzable del municipi, on s'incorpori l'anàlisi i diagnosi ambiental considerant: els elements de protecció, planejament, riscos, infraestructures, activitats, connectors,... a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació **5 punts**

I.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Pel que respecta a la determinació d'ofertes amb valors normals o desproporcionats en l'oferta econòmica, s'aplicarà l'establert a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, d'acord al descrit en l'article 149.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que la resta dels criteris consignats manquen d'eficàcia a l'efecte de valorar la viabilitat de l'oferta.

J.- GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'article 106 de la LCSP no s'exigeix

K.- GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107 de la LCSP s'exigeix una garantia definitiva d'un 5% del import d'adjudicació

L.- MODIFICACIÓ PREVISTA

El present contracte només es podrà modificar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

M.- SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació.

Codi Segur de Verificació: c378ca6e-9544-411c-a844-9a2595ea7077
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2196749
Data d'impressió: 27/02/2023 12:24:40
Pàgina 8 de 50

SIGNATURES
1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 22/02/2023 10:26:06



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 - Tel. 93 847 51 04 - Fax. 93 847 52 20 - C.I.F. P-0808000-D - c.e.: fogarsm@diba.cat

N.- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no es preveu revisió de preus.

O.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HA D'ABONAR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Màxim 300,00 euros.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

I. DISPOSICIONS GENERALS Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte i els Lots en que es divideix són els que es el que consten a l'apartat A del quadre de característiques.

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 i els codis corresponents a la Classificació Nacional de Productes per activitats (CPA) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de d'abril de 2008, tenint en compte l'objecte del contracte, els codis corresponents són els que s'indiquen a l'apartat A del quadre de característiques.

Clàusula 2. Necessitat, idoneïtat i justificació del present contracte

D'acord amb allò que disposen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es deixa constància;

- a) La naturalesa i l'extensió de les necessitats administratives a satisfer amb el present contracte són les definides en el seu objecte.
- b) La justificació del procediment d'adjudicació del contracte i dels criteris de valoració que es tindran en compte per a l'adjudicació del present contracte s'acrediten degudament en aquest plec de clàusules.

Clàusula 3. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de la licitació es fixa a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació és el límit de la despesa, més l'IVA corresponent, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preumàxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El valor estimat del contracte (VEC) és a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació el que s'assenyala l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Clàusula 4. Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades a l'apartat C del quadre de característiques.

El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, és per això que la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 - Tel. 93 847 51 04 - Fax. 93 847 52 20 - C.I.F. P-0808000-D - e.: fogarsm@diba.cat

Clàusula 5. Duració del contracte

La durada del present contracte s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques.

Clàusula 6. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb allò que disposa l'article 25.1 del LCSP.

D'acord amb allò que estableixen l'esmentat precepte i l'article 273.2 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLRMLC, el present contracte es regirà:

1. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2104/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, modificada pel Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre.
2. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament que desenvolupa parcialment la LCSP.
5. Pels articles que segueixen vigents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en endavant, RGLCAP.
6. Pels acords i les resolucions sobre règim d'atribució de competències i les bases d'execució.
7. Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables.
8. Les normatives nacionals i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 del LCSP.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació

De conformitat amb l'article 116 i 117 de la LCSP, la celebració de contractes per part de les Administracions públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient.

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 a 139 i 145 de la LCSP, d'acord amb l'apartat G del quadre de característiques.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònica

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació *e-NOTUM*, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/XXXX>

Les empreses que, d'acord aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

En relació als certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a l'aresta dels Estats membres".

Clàusula 9. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desenad'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats,



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

Clàusula 10. Solvència econòmica, financera i tècnica i classificació

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o bé alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyalen en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Presentació de documentació i proposicions

Com ja s'ha indicat els licitadors podran presentar oferta a un únic LOT o a tots dos LOTS. El termini de presentació de proposicions és de 20 dies naturals a partir del següent al de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant. Si el darrer dia d'aquest termini fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 - Tel. 93 847 51 04 - Fax. 93 847 52 20 - C.I.F. P-0808000-D - e.: fogarsm@diba.cat

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=22347693

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès quela documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, jano es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, calassenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

ÚNIC SOBRE DE DECLARACIÓ I D'OFERTA

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores han d'incloure:



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Oferta.

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades. Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Clàusula 12. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP i l'article 21 del Reial decret 817/2009, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:

1. President:

- L'Alcalde o persona en qui delegui.

2. Vocals:

- Enginyer o arquitecte designat.
- Secretària-interventora de la Corporació.

3. Secretari:

- Un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

Clàusula 13. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

Posteriorment, es farà l'acte públic en el qual es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, es procedirà a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix aquest plec. - Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 15. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) La garantia també es pot constituir mitjançant retenció sobre el preu.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Clàusula 16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 - Tel. 93 847 51 04 - Fax. 93 847 52 20 - C.I.F. P-0808000-D - e.e.: fogarsm@diba.cat

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentarles seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 18. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament de Fogars de Montclús.

En el supòsit imprescindible d'haver de substituir a personal destinat al contracte, la persona proposada per l'empresa haurà de tenir la mateixa experiència mínima exigida a la solvència tècnica.

El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a l'adjudicació del contracte. L'Ajuntament podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb la experiència valorada en el seu dia, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a l'Ajuntament a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes per l'execució de tasques anàlogues en categoria professional, experiència i solvència requerides. A efectes de comprovació, l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial

L'empresa contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a acreditar documentalment els continguts ressenyats a l'experiència declarada en la seva oferta per tal de verificar-se la seva veracitat, per part de l'Ajuntament, en cas que aquest li requereixi.

L'empresa contractista es compromet, si és el cas, a portar a terme la subcontractació dels treballs.

Clàusula 20. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Clàusula 21. Programa de treball

No és procedent

Clàusula 22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

22.3.1.- Classificació de les infraccions

1. Incompliment dels terminis

- a) L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

La constitució en demora de l'empresa contractista tal pel que fa als terminis, norequerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas d'incórrer en demora respecte del compliment dels terminis contractuals per causes imputables a l'empresa contractista, l'Ajuntament pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

- b) Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte per cada dia de retard.

2. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o incompliment dels compromisos i obligacions i de les condicions especials d'execució.

- a) Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.

b) Penalitats aplicables:

a. Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu

Incompliment del termini d'inici de l'execució del servei de més de 15 dies imputable al contractista.

La paralització total i absoluta de les prestacions per causa imputable al contractista, quan aquest fet ocasioni una suspensió dels treballs de més d'una setmana, o la no atenció d'una urgència.

Incompliment de l'execució parcial de les prestacions per causes imputables al contractista quan aquest fet ocasioni una suspensió dels treballs de més d'una setmana, o la no atenció d'una urgència.

La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en dues ocasions com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista si s'escau.

El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN OBRES SERVEIS I INFRAESTRUCTURES	REFERÈNCIA 0105-000001-2022
Codi Segur de Verificació: c378ca6e-9544-411c-a844-9a2595ea7077 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2196749 Data d'impressió: 27/02/2023 12:24:40 Pàgina 30 de 50		
SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 22/02/2023 10:26:06		



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.

L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que esderivin de l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions laborals derivades de la legislació general i lasectorial aplicable.

L'incompliment de les condicions d'execució establertes en la clàusula 34 d'aquests plecs. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en dues ocasions com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

L'incompliment de les obligacions laborals establertes en la clàusula 40 d'aquests plecs. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en dues ocasions com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials,previstes en aquest plec.

L'incompliment d'alguna obligació general de la clàusula 38 d'aquest plec, quan aquest incompliment s'hagi produït en més d'una ocasió. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en dues ocasions com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambientd'acord amb la legislació vigent.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte

b. Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu

L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecsquan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials.

L'incompliment de les obligacions generals general del contracte de la clàusula 38 d'aquest plec. Per entendre que l'incompliment és greu, la persona responsable del contracte ha d'haver comunicat via e-mail a l'adreça habilitada a l'efecte per la contractista, que aquesta està incomplint una obligació contractual sense que la contractista reverteixi la situació.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

L'incompliment de les obligacions laborals establertes en la clàusula 40 d'aquests plecs. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui quees produeix aquest supòsit.

L'incompliment de les condicions d'execució establertes en la clàusula 34 d'aquests plecs. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui quees produeix aquest supòsit.

L'incompliment de les condicions de l'oferta del contractista.

La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui quees produeix aquest supòsit.

No aportar l'informe establert en la clàusula 34 d'aquests plecs

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte

c. Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu

- L'incompliment d'una obligació general del contracte d'aquest plec, sense que sigui necessària la comunicació prèvia.
- L'incompliment de les obligacions laborals establertes en aquests plecs, sense que sigui necessària la comunicació prèvia.
- L'incompliment de les condicions d'execució establertes en aquests plecs, sense que sigui necessària la comunicació prèvia

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

22.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Clàusula 23. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà a l'enginyer municipal com a persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Abonaments a

l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions que es detallen a continuació:

Fase 1: 30% a la conformitat al lliurament dels següents documents:

- Pla especial de catàleg de masies, cases, rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document d'avanç.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

Document ambiental estratègic.

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions ensòl no urbanitzable. Proposta inicial de catàleg.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions ensòl no urbanitzable. Inventari.
- Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal associada al PEM. Document d'avanç.
- Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal associada al PEM. Document ambiental estratègic.

Fase 2: 30% a la conformitat al lliurament:

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions ensòl no urbanitzable. Document per aprovació inicial.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions ensòl no urbanitzable. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions ensòl no urbanitzable. Document comprensiu.
- Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal associada al PEM. Document per aprovació inicial.
- Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal associada al PEM. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic de l'informe territorial i urbanístic.
- Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal associada al PEM. Document comprensiu.

Fase 3: 30% a la conformitat al lliurament:

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions ensòl no urbanitzable. Document per aprovació provisional.
- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions ensòl no urbanitzable. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.
- Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal associada al PEM. Document per aprovació provisional.
- Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal associada al PEM. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.

Fase 4: 10% a la conformitat al lliurament:

- Pla especial de catàleg de masies, cases rurals i altres construccions ensòl no urbanitzable del municipi de Fogars de Montclús. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides del PEM i Text Refós
- Base de dades SITMUN.
- Modificació puntual del Pla general d'ordenació associada al PEM. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides de la MPG90 i Text refós.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 28. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats contemplades en aquest plec o a la LCSP.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) Si s'escau l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en els presents plecs o a la LCSP.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Clàusula 29. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

Clàusula 30. Modificació del contracte

El present contracte només es podrà modificar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Clàusula 31. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista optiper suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 32. Ètica.

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 33. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 34. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat M del quadre de característiques.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 del import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social i laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, l'arelació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Clàusula 35. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat N del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys desde la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VII. Clàusula 36. Termini recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Clàusula 37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantiadefinitiva

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 38. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 - Tel. 93 847 51 04 - Fax. 93 847 52 20 - C.I.F. P-0808000-D - e.: fogarsm@diba.cat

preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 39. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 40. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Document signat electrònicament

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN OBRES SERVEIS I INFRAESTRUCTURES	REFERÈNCIA 0105-000001-2022
Codi Segur de Verificació: c378ca6e-9544-411c-a844-9a2595ea7077 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2196749 Data d'impressió: 27/02/2023 12:24:40 Pàgina 44 de 50		
SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 22/02/2023 10:26:06		



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

ANNEX 1

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... , segons escriptura pública atorgada davant el Notari de..., senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

e) Que l'empresa es compromet, si s'escau, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec.

f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]]

g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES.

A.- MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència
a, al carrer.....número....., i amb
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits ques'exigeixen per poder
ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es
compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció
als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de.....€ (xifra en lletres i en
números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i € es
corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica. (lloc i data)

B.- PER COMPOSICIÓ DE L'EQUIP REDACTOR MÉS ENLLÀ DELS MÍNIMSEXIGITS

El/la Sr./Sra..... amb residència
a, al carrer.....número....., i amb
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits ques'exigeixen per
poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, es
compromet a incorporar els següents professionals especialitzats:

B.1.- Titulat/da en Dret (o titulació equivalent), amb experiència en participació en planejament
urbanístic, encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva
especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts jurídics i procedimentals ressenyats
en els plecs de prescripcions tècniques propis de la definició i execució del planejament urbanístic,
aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les
regulacions plantejades

Sí

NO

I per què consti, ho signo (lloc i data)

Signatura



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

B.2.- Titulat/da d'història, historia de l'art o arqueòleg/a (o titulació equivalent) amb experiència en la redacció de catàlegs de masies, cases rurals i altres construccions, encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques relatius a l'estudi històric i patrimonial dels elements a catalogar, aportant elements d'informació anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat en les regulacions plantejades.

Sí NO

I per què consti, ho signo (lloc i data)

Signatura

B.3.- Titulat/da en alguna disciplina d'enginyeria rural amb experiència en la participació de redacció de catàlegs de masies, cases rurals i altres construccions, encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques relatius o també la participació projectes que tenen per objecte la implantació d'activitats vinculades a l'ús agrícola o ramader en sòl no urbanitzable.

Sí NO

I per què consti, ho signo (lloc i data)

Signatura

C.- PER LA MILLORA DE LA EXPERIÈNCIA DEL DIRECTOR DE L'EQUIP EN LA REDACCIÓ DE MÉS D'UN PEM COMPOSICIÓ DE L'EQUIP REDACTOR MÉS ENLLÀ DELS MÍNIMS EXIGITS

El/la Sr./Sra..... amb residència
a, al carrer.....número....., i amb
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, declara que
el Director de l'equip ha lliurat en els darrers cinc anys el document d'un **PEM, per a la seva Aprovació Provisional**, i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent.

1 PEM 4 PEM

2 PEM 5 PEM

3 PEM



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.e.: fogarsm@diba.cat

I per què consti, ho signo (lloc i data)

Signatura

D.- PEL QUE FA A LA MILLORA DE LA FORMACIÓ DEL DIRECTOR DE L'EQUIP

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits ques'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte,declara que el Director de l'equip:

- Ha actuat com a docent en activitats formatives específiques de planejamenturbanístic, amb un mínim de 10 hores per edició de l'activitat formativa

Sí NO

- Per haver realitzat postgraus o màsters amb mòduls específics de planejamenturbanístic

Sí NO

I per què consti, ho signo (lloc i data)

Signatura

E.- PEL QUE FA A LA MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA D'ALTRES MEMBRES DEL'EQUIP MÍNIM EXIGIT

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits ques'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte.....,declara millorar l'equip mínim exigint amb:

- **Titulat/a habilitat/da per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica:** per haver desenvolupat els treballs propis de l'avaluació ambiental estratègica completa (o equivalent) d'un instrument de planejament urbanístic, amb plena satisfacció i dins el termini esmentat, en la redacció i tramitació d'un instrument de planejament urbanístic

1 AAE·	4 AAE	7 AAE
2 AAE	5 AAE	
3 AAE	6 AAE	



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

I per què consti, ho signo (lloc i data)

Signatura

F.- PEL QUE FA A LA MILLORA DE LA FORMACIÓ D'ALTRES MEMBRES DEL'EQIP MÍNIM EXIGIT REFERENT A LA SEVA ESPECIALITAT

El/la Sr./Sra..... amb residència
a, al carrer.....número....., i amb
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits ques'exigeixen per poder
ser l'empresa adjudicatària del contracte,declara que
el Titulat/a habilitat/da per a la redacció dels documents d'avaluació ambiental estratègica té la
següent formació:

- Per haver actuat com a docent en activitats formatives de la seva especialitat associada a
instruments de planejament urbanístic

Sí NO

- Per haver realitzat postgraus o màsters amb mòduls específics de la seva especialitat associada a
instruments de planejament urbanístic

Sí NO

I per què consti, ho signo (lloc i data)

Signatura

G.- PEL QUE FA A LA MILLORA EN RELACIÓ AMB EL FORMAT GRÀFIC DELS TREBALLS

El/la Sr./Sra..... amb residència
a, al carrer.....número....., i amb
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits ques'exigeixen per poder
ser l'empresa adjudicatària del contracte es



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – e.: fogarsm@diba.cat

compromet al desenvolupament i presentació dels **treballs d'anàlisi, diagnosi i ordenació en format GIS**, del sòl no urbanitzable del municipi, on s'incorpori l'anàlisi i diagnosi ambiental considerant: els elements de protecció, planejament, riscos, infraestructures, activitats, connectors, a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació.

SÍ

NO

I per què consti, ho signo (lloc i data)

Signatura

ANNEX 3 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desemenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN OBRES SERVEIS I INFRAESTRUCTURES	REFERÈNCIA 0105-000001-2022
Codi Segur de Verificació: c378ca6e-9544-411c-a844-9a2595ea7077 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2196749 Data d'impressió: 27/02/2023 12:24:40 Pàgina 50 de 50		
SIGNATURES 1.- ALBERT ROVIRA ROVIRA (Alcalde), 22/02/2023 10:26:06		



AJUNTAMENT DE FOGARS DE MONTCLÚS

Pl. de les Escoles, 1- C.P. 08479 – Tel. 93 847 51 04 – Fax. 93 847 52 20 – C.I.F. P-0808000-D – c.e.: fogarsm@diba.cat

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartirà a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

I per què consti, ho signo (lloc i data)

Signatura