Àrea de Serveis Territorials i Seguretat
Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER CONTRACTAR ELS SERVEIS DE DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DEFINIDES EN EL PROJECTE D'ADEQUACIÓ DE L'ACCESSIBILITAT DE LA PASSAREL·LA D'ACCÉS A L'ESTACIÓ DE LES FONTS DE TERRASSA (ECAO 190/2023), AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA, DINS EL MARC DE LA INICIATIVA «NEXTGENERATION EU»

1. Antecedents

El Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA) lidera la Component 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència: Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans i metropolitans, dirigit a l'establiment de zones de baixes emissions i a la transformació del sistema de transport públic urbà.

El Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA) va publicar en el BOE número 201 de data 23 d'agost de 2021, l'Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, modificada per les Ordres TMA/354/2022, de 25 d'abril de 2022, i TMA/1012/2022, de 20 d'octubre 2022, per la que es van aprovar les bases reguladores per el Programa de ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i es va aprovar i publicar la convocatòria corresponent a l'exercici 2021.

Posteriorment, es va aprovar l'Ordre Ministerial de data 21 de juliol de 2022, publicat un extracte al BOE número 178 de data 26 de juliol de 2022 i modificada per l'Ordre Ministerial de data 20 d'octubre de 2022, publicat un extracte al BOE número 269 de 9 de novembre de 2022, que va aprovar i publicar la convocatòria corresponent a l'exercici 2022 del programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible del transport urbà i de la mobilitat, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència- Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU. Aquesta convocatòria es regirà per les bases reguladores aprovades en les esmentades Ordres TMA/892/2021, de 17 d'agost, i la de data 21 de juliol de 2022, posteriorment modificada.

En aquest marc legislatiu, l'Ajuntament de Terrassa ha previst la realització d'un conjunt d'actuacions entre les que s'han inclòs els serveis de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres definides en el Projecte d'adequació de l'accessibilitat de la passarel·la d'accés a l'estació de les Fonts de Terrassa i la seva actualització de preus, amb criteris de contractació pública ecològica, dins el marc de la iniciativa "Next Generation EU".

2. Objecte de l'encàrrec

L'objecte de l'encàrrec és la contractació dels serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres definides al següent expedient:

- ECAO 190/2023 – NEXT 2 - Obres definides en el Projecte d'adequació de l'accessibilitat de la passarel·la d'accés a l'estació de les Fonts de Terrassa i la seva actualització de preus, amb criteris de contractació pública ecològica, dins el marc de la iniciativa "Next Generation EU"

El projecte complet es pot consultar a l'enllaç indicat al quadre a continuació.

Actualment s'està tramitant la licitació per a la contractació de les obres corresponents a aquest projecte. Les dades corresponents a aquesta licitació són les següents:

Identificació de les obres:	Obres definides en el ECAO 190/2023 – NEXT 2 - Obres definides en el Projecte d'adequació de l'accessibilitat de la passarel·la d'accés a l'estació de les Fonts de Terrassa i la seva actualització de preus, amb criteris de contractació pública ecològica, dins el marc de la iniciativa "Next Generation EU"	
Promotor:	Ajuntament de Terrassa	
Emplaçament:	Passarel·la de Les Fonts davant de l'estació de ferrocarrils de les Fonts de la Generalitat de Catalunya	
Termini d'obres:	3 mesos	
Enllaç projecte aprovat:	https://docs.terrassa.cat/aoberta/projectesobres/APOB_3270_2022_PASSARELLA_FONTS.rar	
.Dades econòmiques:		
Pressupost de licitació:	216.177,65 € (sense IVA)	261.574,96 € (amb IVA)
Valor estimat del contracte:	216.177,65 € (sense IVA)	
Aplicació pressupostària:	1433 15321 61900 codi 2301022 del pressupost municipal del 2024	
Actuació subvencionada:	**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU**	
.Dades relatives a la contractació:		
Procediment de l'expedient:	Obert simplificat	
Tipus de tramitació:	Tramitació d'urgència (art. 50 del Reial decret llei de 36/2020, de 30 de desembre). Aquest expedient es considera de tramitació anticipada d'acord amb el que estableix l'article 117.2 de la LCSP.	
Acta replanteig:	22 de novembre del 2022	
Data d'aprovació definitiva del projecte:	21 de desembre de 2022	
Data d'autorització de despesa:	Comissió d'inversions i Patrimoni de data 16 de desembre de 2022	

Els treballs que haurà de portar a terme l'equip designat són els següents:

- la Direcció d'obra.
- la Coordinació de Seguretat i Salut

És imprescindible que es designin persones diferents per dur a terme les tasques de Direcció d'obra i Coordinació de Seguretat i Salut.

3. Desenvolupament dels treballs

Els treballs a realitzar per l'equip encarregat de la Direcció Facultativa consisteixen en tots aquells que permetin desenvolupar, de manera òptima, les obres definides en el projecte en tots els aspectes generals que estipuli la normativa legal vigent.

Per a realitzar les seves funcions, l'equip disposarà de les atribucions necessàries per poder materialitzar fins a la seva finalització complerta les obres contingudes en el projecte aprovat per l'ajuntament dins dels paràmetres òptims de qualitat, termini, pressupost i seguretat.

Per a l'assoliment d'aquesta fita l'equip tècnic podrà prendre les decisions tècniques que consideri oportunes amb estricte compliment de la normativa vigent i de la documentació contractual.

Amb caràcter general, l'equip tindrà les següents funcions bàsiques:

Funcions del Director d'obra

La Direcció facultativa té la funció de seguiment tècnic, control, vigilància de les obres i coordinació entre els diferents agents que hi intervenen amb l'objectiu de portar-les a terme assolint els estàndards de qualitat, control del pressupost i termini.

Les persones encarregades de la Direcció facultativa tindran les funcions que siguin vigents en el moment de la contractació i que de manera general es poden resumir en:

<u>Treballs en fase prèvia a l'inici de l'obra</u>

- Revisió del projecte aprovat. Detecció dels punts més significatius o crítics en el desenvolupament de les obres, revisió del pla d'obra, gestions amb serveis afectats i altres possibles afectacions o condicionants. Revisió i anàlisi de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària de l'execució de les obres i de les seves condicions contractuals. Presentació de possibles propostes de millores en l'execució de les obres.
- Preparació de documentació prèvia a l'inici de l'obra: nomenaments, autoritzacions prèvies a l'inici de l'obra.
- Establiment i contactes amb el coordinador de seguretat i salut.

- Aprovació prèvia de replanteigs de detalls: acopis, zones d'amuntegament de terres, desviaments provisionals... i altres actuacions necessàries pel bon desenvolupament de les obres.
- Redacció i signatura de l'acta de comprovació de replanteig de les obres.

Control durant l'execució de l'obra

- Assistència a tantes visites d'obra com siguin necessàries per desenvolupar les obres de forma adequada (control mínim setmanal): assistència al contractista en el cas d'interpretació dels documents de l'obra, mesures correctores en cas que les unitats d'obra no s'ajustin a les previsions del projecte.
- Seguiment de les obres: elaboració i signatura **d'actes setmanals**, registre en el llibre d'ordres i assistència, informes derivats de l'execució de les obres (incidències, pròrrogues...), recull d'informació i tramesa a l'ajuntament en un termini màxim de 10 dies a partir de la seva redacció. Les actes hauran de contenir documentació fotogràfica de l'evolució i estat de les obres. Elaboració de la documentació, escrita o gràfica, que sigui necessària per aclarir els dubtes que puguin sorgir en relació al projecte, o adaptar-lo a les circumstàncies de l'obra.
- **Seguiment temporal de les obres**. Definició conjuntament amb el contractista del programa de treballs de l'obra. Establiment de mesures correctores en el cas que es detecti algun incompliment o incidència. Elaboració d'actes de recepció parcials, acta de suspensió de les obres i d'aixecament de la suspensió, informes de pròrrogues, etc.
- Seguiment i control del contractista d'obra de l'estricte compliment per part d'aquest de la legislació vigent en matèria de subcontractació i de les obligacions d'aquest relatives a lluita contra la morositat. Seguiment i control del contractista del compliment de les condicions establertes en el seu contracte amb l'ajuntament.
- **Seguiment econòmic de l'obra** amb la realització de les certificacions mensuals i les previsions de tancament (mensuals)
- Elaboració de l'acta de recepció de les obres.
- Elaboració del projecte as-built al finalitzar l'obra, incloent tota l'obra executada així com la descripció de les tasques necessàries pel seu correcte manteniment. Es lliurarà en format digital la documentació en PDF i editables. El termini de lliurament no serà superior als 3 mesos des de la recepció de l'obra. Haurà de contenir la informació següent:

  Memòria:

  - Antecedents (adjudicataris i imports d'adjudicació del contractista, del control de qualitat, de la Direcció d'obra, de la Coordinació de Seguretat i Salut)
  - Justificació dels possibles canvis introduïts respecte al projecte aprovat
  - Resum valoració de les obres executades i liquidació econòmica.

Plànols de l'obra realment executada (sobretot incloure les instal·lacions).

- Topogràfic de l'àmbit en extensió dwg i pdf, incloent la topografia executada i tots els elements inclosos a l'espai públic (mobiliari urbà, arbrat, senyalitzacions, etc).

Annexes:

- Reportatge fotogràfic del procés constructiu de l'obra i final obra.
- Estat d'amidaments finals, liquidació econòmica de l'obra i aplicació de nous preus (actes de fixació de preus contradictoris)
- Documentació administrativa de l'obra (acta de comprovació del replanteig, actes de visita, acta de recepció).
- Llista de subministradors, per materials, la seva identificació i persona contacte.
- Certificats de qualitat dels materials i assajos de CQ realitzats
- Certificats d'acompliment de la gestió de residus generats.
- Certificat final d'obra
- Legalització de les instal·lacions realitzades (enllumenat públic, BIEs, gas, electricitat,...etc).
- Recepció dels diferents serveis per part de les companyies titulars dels mateixos (aigua potable, electricitat, gas, telecomunicacions), en cas que s'hagi fet alguna afectació de serveis existents
- Resposta positiva de l'Agència de Residus de Catalunya, Arqueologia, Agència Catalana de l'Aigua, etc (en els casos que hi hagi expedient obert)
- DVD amb inspecció de la xarxa de clavegueram amb càmera TV, en cas que s'hagi realitzat

Assistència en el procés de posada en marxa i període de garanties

- Resolució de consultes tècniques de les tasques de reparació i manteniment de les deficiències detectades en l'obra, un cop aquesta entri en servei i fins a l'any de garantia.
- Elaboració de l'informe pel retorn de la garantia de les obres. En el cas que l'informe sigui desfavorable caldrà dictar les directrius oportunes al contractista per a esmenar les deficiències i establir un termini per a l'execució, durant el qual el director de l'obra continuarà assumint les tasques de direcció.

Les tasques de la direcció facultativa estaran subjectes a les següents condicions:

- La Direcció facultativa mantindrà informats, sobre l'estat tècnic i econòmic de l'obra, en tot moment als serveis tècnics municipals i estarà a la seva disposició.

- La Direcció facultativa coordinarà les tasques de l'obra amb el serveis tècnics de l'Ajuntament, amb especial incidència durant les afeccions al trànsit.
- En referència als serveis que calgui desviar, la Direcció facultativa realitzarà els projectes i legalitzacions d'instal·lacions urbanes que siguin necessaris i farà de coordinador amb les companyies de serveis.
- La Direcció facultativa realitzarà la coordinació amb altres administracions, si és el cas.
- La Direcció facultativa farà la coordinació amb les companyies.
- La Direcció facultativa es compromet a sol·licitar als serveis tècnics de l'Ajuntament el vistiplau, tant tècnic com econòmic, de qualsevol intervenció no prevista en el projecte.
- La Direcció facultativa resoldrà les consultes tècniques de les tasques de reparació i manteniment de les deficiències detectades en l'obra, incloent visita in situ en cas de ser necessari, un cop aquesta entri en servei i fins a l'any de garantia.

Tasques associades al Control de Qualitat incloses dins de la Direcció d'Obra

Control durant l'execució de l'obra i treballs en fase de recepció

- Redacció i seguiment del pla de control de qualitat i punts d'inspecció.
- Recepció a obra i control documental de materials i equips.
- Supervisió dels assaigs de control de qualitat de materials i validació dels resultats.
- Seguiment de l'execució i recopilació de la documentació necessària perquè quedi constància de les característiques i condicions de les obres ocultes abans del seu soterrament.
- Revisió per a la recepció final de les obres.

  En concret:
- Control de qualitat específic dels materials col·locats amb criteris ambientals inclosos en el contracte de les obres (si és el cas), inclòs el control documental pertinent.

Funcions del Coordinador de Seguretat i Salut

Les funcions bàsiques del Coordinador de seguretat i salut en fase d'execució seran les contemplades a l'article 9 del RD 1627/1997. Aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir el RD 171/2004. En tot moment el coordinador de seguretat i salut tindrà com objectiu la supervisió del pla de seguretat i salut, donar les instruccions necessàries per evitar riscos i evitarà la falta de presència, dedicació o activitat en l'obra.

La coordinació de seguretat i salut tindrà les funcions que defineix el RD 1627/1997 i aquelles que li siguin exigibles en el moment de la contractació per la legislació vigent i que de manera general es poden resumir en:

Treballs en fase prèvia a l'inici de l'obra

- Anàlisi del projecte de construcció, del contingut de l'estudi de seguretat i salut i de l'entorn de l'espai on es durà a terme el projecte des del punt de vista preventiu.
- Planificació de la coordinació a realitzar a l'obra: acordar conjuntament amb el contractista i la direcció facultativa l'organització de l'obra: planificació i metodologia. Sol·licitar al contractista la programació i la implantació de l'obra.
- Gestió de la documentació prèvia imprescindible per l'inici de l'obra: aprovació del Pla de seguretat i salut de l'empresa adjudicatària de les obres, comunicació d'obertura al centre de treball, aprovació de les modificacions del Pla de seguretat i salut.

Control de l'execució de l'obra

- Control de l'aplicació del Pla de seguretat i salut i l'aplicació dels principis de prevenció i de seguretat. El Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'obra emetrà conjuntament amb la direcció facultativa l'informe mensual de les actuacions realitzades, que lliurarà al Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana de l'Ajuntament.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que recull l'article 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales durant l'execució de l'obra i en particular en les activitats a què es refereix l'article 10 d'aquest Real Decreto.
- Coordinació de l'aplicació correcta dels mètodes de treball i avaluació continuada dels riscos laborals de l'obra, afectació a l'entorn, riscos a tercers...
- Assistència a tantes visites d'obra com siguin necessàries per desenvolupar la coordinació de seguretat de forma adequada (control mínim setmanal). Tramesa de tots aquells informes o comunicacions mínimes necessàries en cas d'incidències a banda de l'informe mínim mensual a l'ajuntament.
- Adoptar les mesures necessàries per tal que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Actuar en representació del Promotor que és el que el nomena.
- Subministrar i tenir cura del llibre d'incidències, que haurà de romandre sempre a l'obra.
- Supervisió del llibre de subcontractació.

Treballs en fase de recepció de l'obra:

- El Coordinador de seguretat i salut emetrà un informe final on s'especifiquin les mesures adoptades, incidències, reportatge fotogràfic, etc., que s'han realitzat durant l'execució de les obres.

7. Seguiment i control dels treballs

La gestió, el seguiment i l'acceptació dels treballs corresponen al Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana de l'Ajuntament de Terrassa. Per tant, el personal tècnic d'aquest Servei tindrà accés, en qualsevol moment i independentment de l'estat, a l'obra.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i control, l'adjudicatari facilitarà l'entrega dels informes i documentació establerta en el plec tècnic als tècnics designats per l'Ajuntament de Terrassa. La interpretació dels aspectes tècnics i precisions d'aquest plec correspon als Serveis Tècnics Municipals.

8. Prescripcions tècniques

Per a la realització del projecte, l'adjudicatari tindrà en compte tota la normativa de prescripcions tècniques existent i vigent en aquell moment que li pugui ésser d'aplicació, tant pel que fa a criteris constructius, com a la composició i característiques dels materials durant les obres.

9. Termini d'execució

La durada prevista de les obres, segons el projecte redactat, és de 3 mesos. Es preveu que les obres s'iniciaran cap 3 de juny del 2024 i aquestes han d'acabar el 6 de setembre de 2024 per tal de minimitzar les afectacions al trànsit, segons la planificació anual de totes les obres que es realitzaran al 2024.

En tot cas, les dates indicades suposen una previsió indicativa i ideal per a poder-ho coordinar amb les necessitats de mobilitat de la ciutat. Qualsevol ajust acordat per les parts implicades sobre les dates indicades no suposarà cap modificació de contracte.

Les obres s'han d'executar dins l'anualitat del 2024 per la disponibilitat de la dotació de la partida pressupostària.

El termini de la prestació del servei es fixarà segons el pla d'obra del contractista que resulti adjudicatari de la construcció de les obres resultants del Projecte executiu.

L'endarreriment de les obres i el consegüent increment del termini de la prestació del servei no seran motiu de reclamació d'un augment dels honoraris.

La prestació del servei es mantindrà durant la totalitat de les obres de construcció i fins a la liquidació de les mateixes i la legalització de les instal·lacions.

A efectes del còmput del termini de la prestació del servei no es tindran en compte els períodes en què s'hagi de suspendre l'execució de les obres, per una causa imputable a l'Ajuntament de Terrassa o deguda a força major.

10. Honoraris

El pressupost base per a la presentació de l'oferta d'honoraris per a la realització dels serveis descrits en el present Plec es fixa en 9.916,40 € (sense IVA) i en 11.998,84 € (amb IVA).

11. Règim de pagament del preu

L'abonament dels treballs de direcció facultativa i el de coordinació de seguretat i salut de les obres serà de caràcter mensual, proporcional a l'obra certificada, i sobre el 90% del total de l'import d'adjudicació.

El 10% restant es certificarà a la liquidació definitiva de les obres.

Les factures han de portar informació codificada (codis DIR3) dels òrgans administratius a qui van dirigides (oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora). En aquest procediment, els codis DIR3 que s'indicaran a les factures són els següents:

Oficina comptable	**Òrgan Gestor**	**Unitat tramitadora**
LA0003834	LA0004470	LA0004470