

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASALS INFANTILS DE LLEURE DEL PROJECTE TEMPS PER CURES AL SOLSONÈS

PRIMERA. ANTECEDENTS

La Resolució IFE/4064/2022, de 23 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2022.

La transferència dona suport als ens locals per al reforç i l'ampliació de serveis ja existents o la creació de nous serveis de cura infantil de proximitat. Inclou serveis de cangur municipal (en equipaments públics o a domicili), ludoteques, casals en períodes no lectius, colònies i campaments, espais d'acollida matinal, de migdia o de tarda a les escoles i altres serveis anàlegs fora del temps i l'àmbit educatiu.

L'objectiu d'aquesta política és avançar en la corresponsabilitat pública vers les cures i respon a diversos objectius específics: consolidar el dret a les cures dels infants, alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones, a qui, majoritàriament, se'ls ha atribuït el treball de cures, acreditar l'experiència adquirida en l'àmbit de les cures, generar nova ocupació de qualitat en aquest sector, i avançar en la igualtat.

SEGONA. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec cobrir el servei de Casals infantils de lleure del projecte Temps per Cures.

En el contracte es licita diferents serveis de lleure per a infants de 3 a 12 anys d'acord amb el què s'explica en el punt següent.

TERCERA. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS. DESCRIPCIÓ I TASQUES A REALITZAR

Amb la idea de conciliar la vida laboral, familiar i personal, es crea un projecte amb l'objectiu

d'oferir un temps de cura a les famílies, de manera universal i gratuïta.

S'oferirà uns serveis amb espais de dinamització de lleure de qualitat, amb una atenció bàsica, ludicosocial i educativa, per a nens i nenes de 3 a 12 anys, amb activitats pedagògiques adaptades per als infants i basades en valors educatius, emocionals, socials, artístics, culturals, etc.

Aquests serveis són:

1. Casal de Dissabtes al municipi de Solsona
2. Casals de lleure en períodes no lectius en diferents municipis de la comarca

1. CASALS DE DISSABTE:

Per als següents municipis o zones:

- **Solsona**

Servei ofert en un espai públic consensuat amb l'ajuntament.

Dissabtes en període lectiu matins de 9 h a 13 h.

cas que en algun dels Casals no hi hagi les suficients inscripcions per a prestar de manera òptima el servei aquest es podrà anul·lar. De la mateixa manera, quan hi hagi més inscripcions que places disponibles s'aplicaran els criteris de priorització marcats per la resolució de l'IFE.

En el cas que hi hagi infants amb necessitats educatives especials caldrà ajustar el nombre de monitors/es per tal de donar resposta a aquests infants.

Cal inscripció prèvia

OBSERVACIONS:

- Les inscripcions es gestionaran directament des del Consell Comarcal del Solsonès, àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes, a través del web

<http://entretemps.elsolsones.cat>. Les famílies es podran inscriure a les diferents activitats del programa Temps per Cures un cop registrades al web.

- Les inscripcions es faran mensualment i les famílies podran inscriure's aproximadament dues setmanes abans de l'inici del servei. L'empresa adjudicatària rebrà almenys una setmana abans els llistats definitius dels infants admesos.
- Les famílies poden fer ús del servei a qualsevol municipi.
- La ràtio s'estipula en 1 professional per 10 infants.
- Durada mínima del servei per part dels professionals: 4 hores
- Les activitats s'adrecen a infants de 3 a 12 anys

2. CASALS DE LLEURE EN PERÍODES NO LECTIUS:

A diferents municipis de la comarca. Matins o tardes, en funció de la demanda del municipi. Inscripcions prèvies a través del web del programa.

Solsona	Tardes de 16 h a 19 h amb una hora de canguratge opcional fins a les 20 h
Vall de Lord	Matins de 9 h 13 h
ZER	Matins de 9 h 13 h

En cas que en algun dels Casals no hi hagi les suficients inscripcions per a prestar de manera òptima el servei aquest es podrà anul·lar. De la mateixa manera, quan hi hagi més inscripcions que places disponibles s'aplicaran els criteris de priorització marcats per la resolució de l'IFE.

En el cas que hi hagi infants amb necessitats educatives especials caldrà ajustar el nombre de monitors/es per tal de donar resposta a aquests infants.

Cal inscripció prèvia

OBSERVACIONS:

- Les inscripcions es gestionaran directament des del Consell Comarcal del Solsonès, àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes, a través del web <http://entretemps.elsolsones.cat>. Les famílies es podran inscriure a les diferents activitats del programa Temps per Cures un cop registrades al web.
- Les inscripcions s'obriran com a mínim 15 dies abans de l'inici del Casal de Nadal. L'empresa adjudicatària rebrà almenys una setmana abans els llistats definitius dels infants admesos.
- Les famílies poden fer ús del servei a qualsevol municipi.
- La ràtio s'estipula en 1 professional per 10 infants.
- Durada mínima del servei per part dels professionals: 4 hores
- Per a infants de 3 a 12 anys

QUARTA. TIPOLOGIA DELS DESTINATARIS

El servei és d'accés universal i gratuït, per a totes les famílies amb fills de 3 a 12 anys.

CINQUENA. PERFIL PROFESSIONAL I TITULACIÓ

L'empresa adjudicatària es compromet a aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, i oferir garanties de qualitat en la prestació dels serveis.

Les professionals hauran de posseir alguna de les següents titulacions:

- Tècnic/a superior en Educació Infantil
- Tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística
- Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva
- Monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil
- Tècnic/a superior en Integració Social
- Auxiliar d'Educació Infantil

SISENA. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió objecte del contracte.
- b) Designar una persona, que actuarà com a interlocutor amb la funció de coordinar-se amb l'Àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes del Consell Comarcal del Solsonès.
- c) Coordinar-se en la periodicitat que s'acordi amb la persona responsable del projecte de l'Àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes del Consell Comarcal del Solsonès.
- d) Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, d'acord amb el calendari i horaris acordats amb l'Àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes del Consell Comarcal del Solsonès.
- e) Disposar de material per poder prestar activitats.
- f) Informar de forma immediata a l'Àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes del Consell Comarcal del Solsonès de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei.
- g) Substituir el professional de forma immediata en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte.
- h) El personal contractat ha d'estar en possessió d'alguna de les titulacions esmentades a la cinquena clàusula. La seva remuneració mínima serà l'establerta en la categoria de Monitor/ora d'educació en el lleure, segons Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya.
- i) Fer-se càrrec de les despeses de desplaçament del personal als diferents municipis de la comarca.
- j) Disposar de les assegurances i imports que es determinen en l'article 5 del decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

SETENA. COORDINACIÓ I SEGUIMENT AMB L'ADJUDICATARI

L'entitat o l'empresa designarà un/a representant, que serà la persona responsable de la coordinació general del projecte, del seguiment, del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

L'Àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes del Consell Comarcal del Solsonès designaran un/a representant, que serà la persona responsable de la coordinació general necessària per al bon funcionament del projecte, la distribució de recursos i l'estat d'execució en cada moment.

La coordinació tècnica del projecte es realitzarà per part d'aquestes persones representants, reunint-se de forma ordinària segons la periodicitat que determini el Consell Comarcal del Solsonès i es podrà convocar sempre que sigui necessari de forma extraordinària, per qualsevol de les dues parts.

La presidenta / Sara Alarcón i Postils