

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ea824ce-5198-4ece-8a3d-bb6ee6fe07fe

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_0000000000000000000000000024324

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45

SIGNATURES

Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05

ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32

**Ajuntament
de Collbató**

- El programa de participació Ciutadana aprovat per el Ple de l'Ajuntament en data 16 de juny de 2012 (BOP de 9/07/2012).
- Informe de Sostenibilitat Ambiental Preliminar- equivalent a l'informe Ambiental Preliminar- Aprovat pel consistori en sessió plenària de data 18/06/2012
- El Document de referència emès per l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació ambiental, amb registre d'entrada a l'Ajuntament de data 29/11/2012, RE 3177. Amb els informes dels corresponents organismes afectats.
- Informe Territorial i Urbanístic elaborat per la Comissió Territorial d'Urbanisme, en cas de que no consti en el Document de Referència, té registre d'entrada de data 30/12/2012, RE 3344.

En data 28 de novembre de 2016, per acord de Junta de Govern Local, es va adjudicar el contracte de serveis per a la reacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Collbató a l'entitat GMG PLANS I PROJECTES, SLP, amb xifra d'identificació fiscal B-63.599.732, per la quantitat de VUITANT-CINC MIL EUROS (85.000 €) IVA exclòs.

En data 13 de desembre de 2016 es va formalitzar el contracte per la redacció del POUM de Collbató.

Durant el termini d'execució del contracte no va poder finalitzar-se l'elaboració de la documentació necessària per a l'aprovació inicial del POUM. No obstant, com a conseqüència dels treballs ja realitzats, l'Ajuntament disposa de la següent documentació:

- Avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Collbató, aprovat pel consistori en sessió plenària de 18/06/2012.
- El informe elaborat a partir del suggeriments rebuts en la fase d'informació pública de l'Avanç del POUM. Redactat per la Diputació de Barcelona i registre d'entrada a l'Ajuntament en data 29 de gener de 2013, RE 265.
- Informe de Sostenibilitat Ambiental Preliminar- equivalent a l'informe Ambiental Preliminar- Aprovat per el consistori en sessió plenària de data 18/06/2012.
- El Document de referència emès per l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació ambiental, amb registre d'entrada a l'Ajuntament de data 29/11/2012, RE 3177. Am els corresponents informes dels organismes afectats.
- Informe Territorial i Urbanístic elaborat per la Comissió Territorial d'Urbanisme, en cas de que no consti en el Document de Referència, té registre d'entrada de data 30/12/2012, RE 3344.
- El programa de participació Ciutadana de l'Avanç de POUM aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 16 de juny de 2012 (BOP de 9/07/2012).

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ea824ce-5198-4ece-8a3d-bb6ee6fe07fe

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000024324

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45

SIGNATURES

Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05

ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32

**Ajuntament
de Collbató**

- Actes del Consell Assessor Urbanística Municipal (CAUM) i de la Comissió de Mobilitat, relatives a tot allò que té a veure directament o indirectament amb l'objecte del contracte, als efectes d'incorporació dels acords assolits que consten en les mateixes en els objectius i continguts que han de ser tinguts en compte en l'elaboració del POUM de Collbató.
- Pla Especial de Protecció del Patrimoni i Catàleg de Béns Arquitectònics, Històrics i Ambientals de Collbató. Elaborat per la Diputació de Barcelona i entrat per registre en data 10/07/2021. (a aprovar conjuntament amb el POUM)
- Els documents que es van entregar en data 12 de febrer de 2021, RE-749 i en data 18 de febrer de 2021, RE-857, 858 i 859, per l'aprovació inicial del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Collbató:
 - o Memòria d'Informació.
 - o Memòria d'Ordenació.
 - o Memòria Social.
 - o Normativa Urbanística.
 - o Catàleg de Masies i Cases Rurals (refós del document validat per l'Ajuntament).
 - o Fitxes de Polígons i sectors.
 - o Agenda d'avaluació econòmica i financera i sostenibilitat econòmica.
 - o Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada.
 - o Plànols d'Informació.
 - o Plànols d'Ordenació.
 - o Document de Síntesi.

L'objecte d'aquest contracte és reprendre l'elaboració dels documents i la tramitació del POUM, fins a la seva finalització, partint de la base que suposen els documents ja elaborats.

3.- Definició i abast dels treballs

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar el POUM en les diferents fases de tramitació, partint de document d'Avanç aprovat i de la revisió de i concordança de la documentació fins ara redactada amb l'Avanç, fins a l'executivitat del nou planejament, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques de refosa de la documentació i els derivats de l'exposició pública, així com els tràmits vinculats fins a la seva aprovació definitiva o conformitat per part de l'òrgan competent i executivitat del planejament.

Tanmateix, el contingut, les determinacions i la tramitació dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instrument a la legislació i normativa de referència.

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:



**Ajuntament
de Collbató**

El personal que, en cada fase de la realització dels documents de planejament, formi part de l'equip redactor, serà l'idoni en titulació i en experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

Tots els treballs o estudis sectorials no redactats per l'adjudicatari però que, atesa la seva vinculació amb l'objecte de l'encàrrec aconsellin la seva incorporació com a documents del POUM es ressenyaran o reproduiran com annexos, amb expressa ressenya de la font i/o autoria.

5.- Desenvolupament dels treballs

L'adjudicatari serà responsable d'elaborar tots els documents i treballs, amb el contingut necessari per superar tots els tràmits legals exigits fins a la seva aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor, amb el nivell de precisió tècnica i jurídica necessària per a justificar i determinar les propostes urbanístiques.

6.- Fases del treball

Els treballs de redacció del POUM de Collbató es van iniciar al 2012, amb la redacció de l'Avanç del planejament, i els treballs per a la redacció del POUM han avançat segons figura a l'apartat 2 d'aquest Plec de Clàusules.

Actualment l'ajuntament posseeix la documentació que es cita a continuació, però cal revisar la mateixa amb caràcter previ a proposar l'aprovació inicial del POUM, i molt especialment la documentació ambiental que preveu la normativa vigent.

6.1. Fase Zero : PLA DE TREBALL

La fase de Pla de Treball té per objecte concretar les característiques precises de desenvolupament dels treballs, amb subjecció als requeriments de l'encàrrec i amb atenció a les singularitats del municipi i de la seva situació. El pla de treball, com a mínim, ha d'incloure la relació de la documentació que es consideri d'interès rellevant, el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i les especificitats de l'encàrrec, i la concreció dels continguts, metodologies i calendari del treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat per l'ajuntament.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Introducció, amb una contextualització de la situació del POUM a partir de l'Avanç tramitat i de l'informe de les al·legacions/suggestiments i de les determinacions del document d'abast i de l'informe territorial d'urbanisme (ITU), i la documentació que fins ara s'ha elaborat.
- b. Continguts i metodologia específica, concretant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, incorporant les millores que s'haguessin ofert per l'equip redactor en el procés de contractació.
- c. Agents participants, identificant els interlocutors i els integrants de l'equip redactor, que participaran en tot el procés tan per part de l'equip redactor i l'Ajuntament. Concretant les



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05
ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32



e.- Revisió dels treballs i documents per l'aprovació inicial. Atenent que la tramitació del POUM ja s'ha iniciat i que falta integrar l'avaluació ambiental caldrà que l'equip redactor reconegui els documents fins ara entregats, per tal de establir els treballs o correccions necessaris per prosseguir amb la tramitació del planejament fins a la seva executivitat.

- Pla d'ordenació urbanística municipal. Pla de treball.

L'equip redactor recollirà la documentació disponible, verificarà el seu contingut i elaborarà un document complet comparatiu amb l'avanç del POUM. Seguidament, l'equip redactor elaborarà un informe analitzant i estudiant la concordança dels canvis introduïts en els documents entregats per GMG PLANS I PROJECTES, SLP, per l'aprovació inicial del POUM i l'Avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Collbató, aprovat pel consistori en sessió plenària de 18/06/2012.

L'informe haurà de contenir els pronunciaments necessaris per concloure si la documentació lliurada fins el moment manté els objectius, criteris fonamentals i prioritats de la proposta d'ordenació i alternatives del nou model territorial recollits a l'Avanç del POUM. Així mateix, l'informe haurà de ser validat pel responsable del contracte, als efectes de determinar la seva correcció i la seva adequació al contingut de plecs.

En cas que l'informe conclougui que **NO** és necessari repetir el tràmit d'avanç del POUM, es procedirà a realitzar la Fase Segona, descrita a continuació.

En cas que l'informe conclougui que **NO** és necessari repetir l'avanç de POUM però que alguna de les actuacions recollides en la documentació del POUM fins el moment presentades discrepa dels objectius, criteris fonamentals o prioritats de l'Avanç de POUM caldrà proposar les actuacions correctores necessàries per tal que serveis tècnics de l'Ajuntament i el Consell Assessor Urbanístic Municipal (CAUM), es puguin manifestar sobre si s'accepten i es procedeix a realitzar la Fase Segona o bé s'opta per la repetició de l'Avanç.

En cas de que l'informe conclougui que **SÍ** és necessari repetir el tràmit d'avanç del POUM, caldrà procedir a la seva realització, d'acord amb el que s'indica a l'Annex I d'aquest document, tenint en compte que els treballs relatius a l'avanç del POUM únicament es realitzaran, facturaran i retribuiran en cas de portar-se a terme, seguint el criteri l'equip redactor plasmat en l'informe a emetre i sempre que s'hagi ultimat els tràmits corresponents a la modificació contractual aparellada.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ea824ce-5198-4ece-8a3d-bb6ee6fe07fe

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000024324

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45

SIGNATURES

Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05

ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32

**Ajuntament
de Collbató****6.3. Fase Segona : APROVACIÓ INICIAL DEL POUM.****INICI DELS TREBALLS.**

L'equip redactor elaborarà l'informe de Sostenibilitat Ambiental d'acord amb allò indicat en el document de referència i refondrà les determinacions d'ambdós documents fins ara elaborats en la redacció del POUM, per tal d'aprovar inicialment el Planejament.

En aquesta fase també es refondran les possibles esmenes o rectificacions que consideri oportunes l'ajuntament.

En tot cas, la documentació que s'elabori per l'aprovació inicial, ha de refondre el document d'Avanç, l'informe de les al·legacions/suggeriments sorgits del Programa de participació ciutadana i de les determinacions del Document de Referència Ambiental i de l'Informe Territorial i Urbanístic (ITU).

Un cop aprovat inicialment, els documents integrants del POUM seran sotmesos a la preceptiva informació pública, se sol·licitaran, per part de l'Ajuntament, els corresponents informes dels organismes afectats per raó de llurs competències sectorials.

El POUM ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, concretant-se, com a mínim, en els següents documents:

1. Memòria informativa i justificativa del pla. Aquesta memòria inclourà almenys els següents apartats o equivalents:

1.1 Informació:

- a. Introducció. Incloent la justificació de la necessitat de la iniciativa, l'oportunitat i la conveniència de la seva formulació.
- b. Característiques del territori: característiques naturals, amb indicació dels riscos naturals o geològics existents, usos als quals està destinat, estructura urbanística, infraestructures existents, context territorial supramunicipal.
- c. Població, habitatge i economia.
- d. Anàlisi planejament territorial, urbanístic i sectorial.
- e. Infraestructures de transport, mobilitat i de serveis bàsics existents. Incloent les obres i infraestructures programades i política d'inversions públiques que poden influir en el desenvolupament urbà.
- f. Inventari de béns a protegir.
- g. Descripció i resultat del programa de participació ciutadana que s'hagi dut a terme incloent la descripció de les mesures adoptades o de les actuacions realitzades, síntesi de les aportacions i resultats derivats de les al·legacions i suggeriments presentats i síntesi de les modificacions o aspectes incorporats al pla.
- h. Diagnosi.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05
ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32



a. Objectius i criteris generals del POUM.

b. Propostes urbanístiques generals i específiques.

c. Quadres de dades. Classificació del sòl, qualificació del sòl, estat execució del planejament, desenvolupament, usos i estàndards urbanístics.

2. Estudis i informes complementaris. Es podrà prescindir o simplificar el contingut d'alguns d'aquests estudis, sempre i quan es justifiqui que no són necessaris per ser un POUM d'escassa complexitat.

2.1 Estudi mobilitat generada: Al nivell que requereixi les característiques del municipi i d'acord amb les previsions de l'article 18.2 de la Llei 9/2003 de mobilitat, i, de l'article 12 del Decret 344/2006 sobre regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.

2.2 Informe de sostenibilitat econòmica que ha de contenir la justificació de la suficiència i adequació del sòl destinat a usos productius, i la ponderació de l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris.

2.3 L'Agenda i l'avaluació econòmica i financera de les actuacions a desenvolupar.

2.4 Memòria social, que partint de la documentació recollida a l'Avanç de POUM ha de contenir la definició dels objectius de producció d'habitatge protegit i, si escau, dels altres tipus d'habitatge assequible que determini la llei tenint en compte el previst a aquestes afectes a l'article 57.3a del TRLU pel que fa als municipis d'escassa complexitat urbanística. A més, si el planejament preveu incloure reserves per a habitatge dotacional públic a les què fa referència l'article 34.3 del TRLU, cal justificar la seva conveniència a la Memòria social. Aquest document a més de l'avaluació de les necessitats socials d'accés a l'habitatge, avaluarà les necessitats d'equipaments comunitaris i l'impacte espacial i de gènere del POUM.

També formarà part de la memòria social l'actualització de la diagnosi de la necessitat d'habitatges de l'Avanc de POUM del 2012.

2.5. Normes Urbanístiques: ha d'establir les determinacions que corresponen a cada classe i categoria de sòl, d'acord amb l'art. 74 del RLU.

2.6. Plànols d'informació han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques, desenvolupament urbanístic, xarxa de serveis bàsiques en sòl urbà que siguin rellevants per a l'ordenació.

Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72 RLU.

2.7. Plànols d'ordenació urbanística del territori de les determinacions, d'acord amb l'art. 73 del RLU. Aquests plànols s'han de redactar sobre la base de cartografia digital i a una escala mínima 1/5.000, sens perjudici que llur materialització sobre suport físic es pugui efectuar a una escala menor.

2.8. Informe de sostenibilitat ambiental (ISA). D'acord a la llei 6/2009 aquest document forma part del POUM i ha de contenir:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05
ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32



- Pla d'ordenació urbanística municipal. Document per aprovació inicial.
- Pla d'ordenació urbanística municipal. Informe de Sostenibilitat Ambiental
- Pla d'ordenació urbanística municipal. Document comprensiu.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05
ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32



Un cop finalitzat el termini d'exposició al públic i recepció d'informes sectorials i d'altres organismes, l'adjudicatari haurà d'emetre els corresponents informes tècnics i jurídics en els quals proposi, raonadament, l'estimació o desestimació de les al·legacions presentades.

Un cop hagin estat resoltes les al·legacions presentades durant el termini d'informació pública i emesos els informes sectorials, o d'altres organismes, i en previsió de que s'estimi que les modificacions que calgui introduir en el document del POUM tinguin caràcter de substancials, caldrà procedir a elaborar un nou document per l'aprovació inicial que haurà de ser sotmès novament al corresponent període d'exposició pública, així com tota la tramitació pertinent vinculada al tràmit. i tot això de conformitat amb el previst a l'article 112 del RegLUC.

Correspon a l'equip redactor avaluar si les modificacions revesteixen o no caràcter substancial.

Un cop efectuat el nou document per a la segona aprovació inicial introduint les corresponents modificacions es procedirà tal i com indica el present PPT.

En aquest cas el document comprensiu expressarà

- Pla d'ordenació urbanística municipal. Document per la 2a. aprovació inicial.
- Pla d'ordenació urbanística municipal. Informe de Sostenibilitat Ambiental
- Pla d'ordenació urbanística municipal. Document compresiu 2a. aprovació inicial.

Un cop conclòs el període d'informació pública del POUM en motiu de l'aprovació inicial, caldrà donar resposta degudament justificada i motivada de les al·legacions que s'hagin presentat tot indicant si es proposa la seva estimació, total o parcial, o la seva desestimació. Així mateix, es prendran en consideració les determinacions dels informes que hagin efectuat els organismes que resultin afectats.

A aquests efectes, l'equip redactarà un informe de proposta de resolució que doni resposta a cadascuna de les al·legacions presentades en el període d'exposició al públic del document, de forma que permeti la seva notificació individualitzada a cadascun dels al·legants, i una proposta d'incorporació en el document aprovat inicialment de les determinacions contingudes en els informes dels diferents organismes consultats.

Pel que fa al document aprovat inicialment i a l'Informe de Sostenibilitat Ambiental, s'incorporaran les modificacions corresponents derivades tant del tractament de les al·legacions, que s'hagin efectuat, com de les consideracions contingudes en els informes emesos pels diferents organismes consultats elaborant la proposta final tant del pla com de les determinacions de l'ISA.

Previ a l'aprovació provisional s'haurà de trametre la Memòria Ambiental a l'OTAAA, d'acord a l'art 86 bis del TRLUC i l'article 115 del RegLUC. A aquests efectes, cal lliurar a l'òrgan



**Ajuntament
de Collbató**

ambiental la proposta de memòria ambiental, juntament amb la resta de documents del pla, que integren la proposta que ha de ser objecte del següent acord d'aprovació.

Les determinacions que pugui establir la OTAAA sobre la memòria ambiental, seran incorporades a la documentació per l'aprovació provisional.

Per la presa en consideració, en l'aprovació definitiva del pla, es trametrà a la CTUB de l'informe de sostenibilitat ambiental, de la memòria ambiental i de l'acord de l'òrgan ambiental, mitjançant una declaració específica en què, si hi hagués discrepàncies amb els resultats de l'avaluació ambiental, cal justificar-ne els motius i les mesures adoptades.

Aquesta fase conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Pla d'ordenació urbanística municipal. Document per aprovació provisional.
- Pla d'ordenació urbanística municipal. Informe relatiu a les al·legacions i a les dels organismes afectats.
- Pla d'ordenació urbanística municipal. Memòria Ambiental, informe proposta de relatiu a les esmenes efectuades a la Memòria Ambiental.
- Pla d'ordenació urbanística municipal. Memòria Ambiental, amb la conformitat de la OTAAA.

6.6. Fase Quarta: TEXT REFÓS

Un cop aprovat provisionalment per l'Ajuntament i s'hagi presentat el POUM per a la seva aprovació definitiva davant la CTUB, i en el cas que aquesta estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent Text Refós, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'article 92 TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactor redactarà un informe de proposta d'incorporació en el document de les prescripcions, informe amb el recull de les prescripcions o modificacions recollides en el POUM.

Aquesta fase conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Pla d'ordenació urbanística municipal. Text Refós.
- Pla d'ordenació urbanística municipal. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides al Text Refós.

7.- Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la legislació urbanística, bàsicament:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05
ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32



En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

La durada màxima del contracte serà de dos anys, prorrogables de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de dues possibles pròrrogues d'un any, amb un màxim en total de 4 anys (2+1+1), atesa la complexitat de la tramitació de l'expedient de redacció del POUM.

L'execució del contracte s'inicia el dia següent de la seva formalització i conclourà amb el lliurament de la totalitat dels documents requerits per part de l'adjudicatari a l'ajuntament.

El còmput dels terminis parcials s'inicia a partir del moment que s'indica en cada cas i fins al lliurament a l'ajuntament dels document que donin compliment als requeriments establerts al contracte. Aquests terminis es comptaran des del dia següents de ser practicada la notificació o registre d'entrada.

En el cas de que l'ajuntament de que hagi de pronunciar-se respecte qualsevol petició o documentació presentada per l'adjudicatària (facilitat informació, informes tècnics, presa de decisions, etc.) passades DUES SETMANES des de la rebuda de la petició per correu electrònic per part del Director Tècnic nomenat per l'ajuntament es suspendrà el còmput dels terminis establerts com a màxim per cada fase de les identificades fins que se li faci trasllat per part de l'ajuntament.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05
ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32



Les suspensions de terminis no permetran superar la durada màxima del contracte.

La previsió dels terminis que s'indiquen a continuació tenen caràcter merament estimatiu i podran ser adaptats per ajustar-se a les necessitats específiques, sempre i quan l'ajuntament consideri que no concorren els supòsits establerts al PCAP d'infraccions i sancions en quin cas serien d'aplicació les determinacions en el contingudes.

Fase	Descripció	Terminis
Fase 0	Pla de Treball	Des de la conformitat de la contractació. Termini estimat en 1 mes.
Fase 1a.	Anàlisi, revisió i concordança entre la documentació aportada per l'Aprovació Inicial i l'Avanç del POUM aprovat.	Des de la conformitat de la contractació. Termini estimat en 1 mes.
Fase 2a.	Aprovació inicial	Des de la conformitat de la contractació. Termini estimat en 5 mesos.
Fase 3a.	Segona Aprovació inicial	(Si fos necessària aquesta fase) Des de la data d'acabament del darrer termini per rebre documentació preceptiva d'altres administracions o òrgans o del darrer termini per rebre els informes sectorials pertinents. Termini estimat en 3 mesos.
Fase 4a.	Aprovació provisional	Des de la data d'acabament del darrer termini per rebre documentació preceptiva d'altres administracions o



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05
ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32



Atenent que la revisió de la documentació ambiental per part de la OTAAA, els terminis per la elaboració d'altres informes sectorials i la celebració de Consells Urbanístics o d'altre caràcter, pot alterar els terminis per la elaboració de les fases que es relacionen en el quadre anterior, l'ens destinatari considerarà en cada fase una modificació dels terminis si les circumstàncies així ho requereixen.

En tot cas, l'adjudicatària haurà d'ajustar les entregues al programa de treball per ella elaborat, d'acord amb els terminis estimatius aquí establerts. L'incompliment injustificat de terminis parcials donarà lloc a la imposició de les corresponents penalitats.

9.1. Designació de Interlocutors de l'Ajuntament

Es designaran els següents interlocutors que vetllaran per el seguiments dels treballs:

Interlocutor general: Alcalde o persona en qui delegui que actuarà en representació del Ple municipal, com a persona de referència en el decurs del desenvolupament de l'encàrrec. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el Director Tècnic i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització.

L'interlocutor amb representació del Ple municipal haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Director Tècnic: Serà el responsable del contracte i assumirà el directe seguiment dels treballs i actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor.

En tot cas exercirà les tasques de coordinació de tots els treballs que es puguin desenvolupar en el marc de la redacció del POUM, per tal de que aquest s'aprovi definitivament.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ea824ce-5198-4ece-8a3d-bb6ee6fe07fe

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000024324

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45

SIGNATURES

Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05

ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32

**Ajuntament
de Collbató**

Tant l'interlocutor general com el Director tècnic assistiran a les reunions d'assessorament o de seguiment dels treballs, així com les dels Consells que es celebrin per a la redacció del POUM, quan se li requereixi des de l'Ajuntament. En tot cas el Director tècnic haurà d'estar assessorat per els membres de l'equip de redacció en el cas de que es tractin temes concrets que siguin àmbit dels tècnics especialitzats de l'equip redactor.

9.2. Desenvolupament dels treballs

El desenvolupament dels treballs s'adaptarà a la programació establerta, amb les modificacions que al llarg del seu desenvolupament puguin establir-se per mutu acord de les parts, havent-se d'ajustar, en qualsevol cas, als terminis i procediments de tramitació dels expedients legalment establerts.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a l'ajuntament un prelliurament dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor

10.- Informació i documentació prèvia**10.1. Documentació prèvia**

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- Avanç de POUM aprovat i sotmès a la perceptiva informació pública.
- Informe de les al·legacions/suggeriments i de les determinacions del document de referència i de l'informe territorial i urbanístic (ITU).
- Programa de participació ciutadana aprovat.
- L'informe de Sostenibilitat Ambiental Prelimiar sotmès al procediment d'Avaluació Ambiental Estratègica Ordinària, en format editable.
- Informe urbanístic i territorial de l'avanç de POUM emès per la Comissió Territorial d'Urbanisme.
- El document d'abast emès per la Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental i els informes dels organismes consultats en el procediment ambiental.
- Tots els treballs inicial que ja es disposen sobre planejament vigent, estudis d'inundabilitat, estudis geològics, i planejament derivat aprovat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05
ALBERT BARBERÀ PARRAMON: Arquitecte - 19/04/2023 12:32



La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

Els drets d'ús de la cartografia que l'ajuntament pugui subministrar a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia, i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs de redacció objecte d'encàrrec, i dels estudis complementaris relacionats.

L'equip redactor no podrà fer servir aquesta informació per altres usos sense l'autorització del propietari de la cartografia, ni podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzat: mecànic, fotoquímic, electrònic, electro-òptic, magnètic, fotocòpia, etc.

11.- Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntament, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

11.1. Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31.

11.2. Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació.

a. Lliurament de la documentació.

Serà obligatori lliurar la documentació, amb format electrònic via registre d'entrada. Per la presentació d'aquesta documentació es requerirà una còpia de tota la documentació que forma part del POUM, en format PDF.



**Ajuntament
de Collbató**

b. Documentació en suport paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4

La documentació gràfica es presentarà, sempre que sigui possible, en còpies DIN A-1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret a la caràtula. El plegat serà DIN-A4, sense pestanya.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà seguint el model que facilitarà l'ajuntament.

c. Documentació en suport informàtic

S'ha de presentar còpia sencera del treball en suport informàtic editable, tant de la documentació escrita com de la gràfica. Es lliurarà també el treball en format .PDF perquè pugui ser llegida i impresa en qualsevol equip informàtic.

La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic, caldrà estructurar els fitxers d'acord amb l'"Estàndard de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic" promogut pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya."

Cal adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb el programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que la documentació en paper presentada (arxius associats, plumilles,...).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.

Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment.XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.

La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format .DGN, .DXF o .DWG, incloent la configuració establerta per imprimir i els fitxers en format SIG en el cas que s'hagi utilitzat aquests. Cal tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.



**Ajuntament
de Collbató**

Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300 ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos. Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

d. Documentació en format GIS

La informació digital haurà de ser georeferenciada i referenciat al sistema de projecció UTM (ETS89 31N). És necessari que el tractament de la informació gràfica, que permeti en el futur la incorporació de programari de suport GIS presentant els arxius en format DGN, DXF .

També la base de dades de la informació cartogràfica ha de ser en format ACCES per poder-ho introduir al futur GIS

11.3. Nombre d'exemplars

El format i nombre d'exemplars a lliurar en les diferents fases d'execució serà la següent:

La documentació serà lliurada obligatòriament de forma telemàticament per registre d'entrada a l'Ajuntament. Els terminis d'execució de les fases i del contracte es regiran per l'entrada telemàtica de la documentació.

A part de l'entrada de la documentació de forma telemàtica, caldrà lliurar els següents exemplars:

Fase 0, Pla de Treball.

- 2 còpies del Pla de treball en format paper i digital.

Fase 1 i 2, Aprovació Inicial i segona aprovació del POUM:

- 2 còpies complertes que incloguin la totalitat de la documentació en format paper i digital.

Fase 3 i 4, Aprovació provisional i text refós del POUM:

- 2 còpies complertes que incloguin la totalitat de la documentació en format paper i digital.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05
ALBERT BARBERÀ PARRAMON: Arquitecte - 19/04/2023 12:32



L'apartat 6.2 d'aquest document preveu l'emissió d'un informe per part de l'equip redactor en el qual es pronunciï respecte la necessitat de portar a terme, de nou, l'avanç del POUM. En cas que de l'informe es desprengui la necessitat de realitzar-lo, caldrà desenvolupar les següents actuacions.

Amb caràcter previ a la realització dels treballs corresponents a l'avanc:

- Revisió de l'informe per part del responsable del contracte
- Tramitació, aprovació i formalització de la corresponent modificació contractual

Una vegada formalitzada la modificació, els treballs a realitzar són els següents:

1.- Definició i abast dels treballs

L'Avanç del Pla és un document de caràcter estratègic destinat a definir els objectius del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Collbató, en cas de que s'hagués de tornar a realitzar, definint els desenvolupament urbanístic del municipi i les directrius que han de guiar la redacció del pla.

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques -PPT- és l'establiment dels requisits que juntament amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars -PCAP- són reguladors del contracte de serveis per la redacció i tramitació de portar a terme de nou l'Avanç del POUM. Es descriurà l'abast i els continguts dels treballs, l'establiment de les diferents fases, els documents associats, els terminis previstos i les altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això, dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

Els treballs encarregats impliquen un resultat, això és, l'execució de l'Avanç del POUM, per tant, qualsevol error o omisió contingut en qualsevol dels documents no eximeix l'adjudicatària d'haver de realitzar el tràmit, elaborar la documentació o portar a terme l'actuació que correspongui, sigui quina sigui la seva naturalesa, amb l'objectiu de tornar a realitzar l'Avanç de POUM i sense que això, en cap cas, suposi cap dret de l'adjudicatària a ser indemnitzada o retribuïda addicionalment més enllà del que s'estableix a la documentació tècnica i jurídica del contracte.

En síntesi, l'adjudicatària ha de portar a terme i desenvolupar totes i cadascuna de les actuacions necessàries per tal que el POUM entri en vigor, estiguin o no previstes en aquest document o qualsevol altre que regeix la licitació, així com adequar-les als canvis que experimenti en qualsevol moment la normativa vigent.

La redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar el nou Avanç del Pla, per a la seva aprovació municipal, de conformitat amb la normativa d'aplicació, incloent les tasques i documents preceptius en relació a la redacció dels estudis, informes tècnics, jurídics, econòmics, mediambientals i socials, el resultat de la participació ciutadana, així com també



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05
ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32



Aquesta fase té per objecte concretar les característiques precises de desenvolupament de treballs, amb subjecció als requeriments de l'encàrrec i amb atenció a les signatures del municipi i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05
ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32



La fase d'Avanç del Pla ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'acord amb l'establert als articles 21, 22, 105 i 106 del Reglament de la Llei d'Urbanisme i, concretar-se com a mínim amb els següents documents:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05
ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32



1. Anàlisi:

- a) Emmarcament i estructura territorial del municipi: localització, límits, extensió, organització territorial, estructura d'assentaments, etc.
- b) Característiques ambientalment rellevants per a l'ordenació urbana del municipi: àrees d'interès ambiental objecte d'algun tipus de protecció: valor i potencial dels espais lliures, àrees d'especial vulnerabilitat (per coneguts o possibles riscos naturals, tecnològics o impactes rellevants), potencials impactes de canvi climàtic, etc.
- c) Característiques socioeconòmiques rellevants per a l'ordenació urbana del municipi: estructura, dinàmica i projecció demogràfica; característiques econòmiques, formatives i laborals de la població; teixit productiu i activitats econòmiques locals; capacitat econòmica i financera municipal; activitats econòmiques existents o previstes en l'entorn immediat amb impacte significatiu en el municipi, etc.
- d) Característiques del parc residencial municipal i del mercat de l'habitatge rellevants per a l'ordenació urbana del municipi: tipològiques i morfològiques, estat de conservació i ús del parc; dinàmica de l'activitat constructiva; oferta i demanda de l'habitatge (tant lliure com de protecció públic, etc).
- e) Determinacions derivades del planejament de rang superior rellevants per a l'ordenació urbana del municipi: territorial, sectorial, paisatgístic, i urbanístic supramunicipal.
- f) Planejament urbanístic vigent: evolució històrica i antecedents; estat d'execució, potencial i característiques dels àmbit de desenvolupament; coherència amb el planejament d'àmbit superior urbanístic i territorial; funcionalitat, necessitats, i dèficits dels sistemes urbanístics, en especial dels espais lliures i els equipaments; característiques, regulació, necessitats i activitats existents en sòl no urbanitzable; etc.
- g) Infraestructures de transport i la mobilitat existents i previstes: característiques, capacitat i dèficits de la xarxa d'infraestructures de transport (viària, ferroviària, aeroportuària, portuària, camins i vies rurals); característiques capacitat i dèficits de la xarxa d'itineraris per vianants i bicicletes; obres i infraestructures programades, etc.
- h) Xarxes de serveis municipals: característiques, capacitat i dèficits de les xarxes d'aigua, contra incendis, clavegueram, enllumenat públic, pavimentació, energia i comunicacions telemàtiques; obres i infraestructures programades, etc.
- i) Descripció del patrimoni immoble cultural del municipi.
- j) Identificació de les edificacions situades en sòl no urbanitzable.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ea824ce-5198-4ece-8a3d-bb6ee6fe07fe

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000024324

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45

SIGNATURES

Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05

ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32

**Ajuntament
de Collbató**

k) Identificació dels terrenys i edificis de propietat municipal rellevants per a l'ordenació urbana del municipi, considerant també les reserves per a equipaments i espais lliures.

l) Altres que s'escaiguin per donar resposta a alguna singularitat addicional del municipi (xarxa de camins, inundabilitat, costes, etc.).

2. Diagnosi

a) Resum sintètic i integrat dels continguts inclosos en l'apartat d'anàlisi.

b) Interpretació relacional de la situació del municipi, evidenciant debilitats, amenaces, fortaleeses i oportunitats.

c) Identificació dels elements claus per a la definició del model i proposta d'ordenació urbanística del municipi.

II. PLÀNOLS (inclourà almenys els següents continguts):**1. Plànols d'informació**

Han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques, de desenvolupament urbanístic, i de les xarxes de serveis bàsiques en sòl urbà que siguin rellevants per a l'ordenació del municipi. Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'article 72 del Reglament de la Llei d'Urbanisme.

2. Plànols de Diagnosi

Han d'identificar els elements clau per a la definició del model i proposta d'ordenació del municipi, sintetitzant les principals, necessitats, dèficits i oportunitats detectades. Preferentment, es realitzaran sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i es materialitzaran sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000.

Aquesta Fase 1 conclourà amb el lliurament del següent document:

- Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Anàlisi i Diagnosi.

3.3. Fase Segona: AVANÇ DEL POUM PER APROVACIÓ MUNICIPAL

Conclou la fase anterior, es desenvoluparan els continguts propis de l'Avanç de Pla, que ha de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica i concretar-se com a mínim en els següents documents:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05
ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32



**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ea824ce-5198-4ece-8a3d-bb6ee6fe07fe

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000024324

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45

SIGNATURES

Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05

ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32

**Ajuntament
de Collbató**

En el cas que fos necessari per voluntat de l'Ajuntament, caldrà definir els àmbits de suspensió de tramitació de llicències i procediments en compliment de la normativa vigent.

La Fase Segona conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Document d'Avanç.
- Avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Document Inicial Estratègic.
- Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Memòria i plànols per a la suspensió de llicències i tràmits urbanístics (si s'escau).

Durant l'exposició pública dels documents dins aquesta Fase Segona, l'equip redactor haurà de donar assistència tècnica sobre els continguts de l'Avanç de Pla i informació al públic dels mateixos amb presència de les persones necessàries de l'equip redactor, una de les quals haurà d'ésser el/la Director/a de l'Avanç de Pla. En el Pla de Treball a presentar es consignarà la proposta a realitzar en aquest sentit.

3.4. Fase Tercera: VALORACIÓ DE L'EXPOSICIÓ PÚBLICA I DELS INFORMES DELS ORGANISMES COMPETENTS A L'AVANÇ DEL PLA

En el marc del període d'exposició pública, amb la recepció dels suggeriments i/o al·legacions presentades i de l'emissió dels informes per part dels organismes competents -singularment, el document d'abast (DA) de l'Oficina Tècnica d'Avaluació Ambiental i el primer Informe Urbanístic Territorial (ITU) de la Comissió Territorial d'Urbanisme – correspondrà a l'equip redactor analitzar i valorar la referida documentació i aportacions; i formular la proposta motivada de resposta o consideració (estimació -total o parcial-, desestimació, etc.)

Tanmateix, en coherència amb la proposta esmentada, correspon a l'equip redactor formular els canvis (correccions, reorientacions, etc) que se'n derivin respecte l'Avanç de Pla aprovat, de cara a la continuïtat en el procés de redacció vers l'aprovació inicial confirmant o rectificant les solucions o criteris considerats.

La Fase Tercera conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Informe de resposta als suggeriments, al·legacions de l'exposició pública.
- Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Consideracions per a la continuïtat de la redacció del POUM.

L'índex de les memòries i relació de plànols a incorporar en les diferents fases, hauran de rebre la conformitat de l'Ajuntament, de forma prèvia al seu desenvolupament per part de l'equip redactor.

Els treballs finalment a desenvolupar incorporaran els continguts addicionals ofertats per l'adjudicatari en el procés de contractació i que siguin tinguts en consideració per l'òrgan de contractació.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ea824ce-5198-4ece-8a3d-bb6ee6fe07fe

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000024324

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45

SIGNATURES

Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05

ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32

**Ajuntament
de Collbató**

Durant l'exposició pública del document dins aquesta Fase Tercera, l'equip redactor haurà de donar assistència tècnica sobre els continguts de l'Avanç de Pla i informació al públic dels mateixos amb presència de les persones necessàries de l'equip redactor, una de les quals haurà d'ésser el/la Director/a de l'Avanç de Pla. En el Pla de Treball a presentar es consignarà la proposta a realitzar en aquest sentit.

3.5. Fase Quarta: LLIURAMENT DEL DOCUMENT DEFINITIU DE L'AVANÇ DE PLA

Conclou la fase anterior, es realitzaran totes aquelles modificacions i/o correccions derivats de l'informe de resposta als suggeriments, al·legacions de l'exposició pública; en tots els documents que formen part de l'Avanç de Pla i descrits en la Fase Segona.

3.5.1. Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de la redacció dels treballs, el/la Director/a de l'Avanç de Pla podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'Ajuntament de Collbató.

L'Ajuntament de Collbató procurarà atendre en la mesura que sigui possible les esmentades comunicacions, per bé que la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la redacció dels documents d'Avanç de planejament, atesa la responsabilitat de la persona adjudicatària de desenvolupar-lo sense més aportacions d'elles esmentades administracions que les que figuren en aquest Plec.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest Plec per justificar l'omissió d'estudis o descripcions legalment exigibles.

3.5.2. Detecció de disconformitats

Si en una inspecció de l'execució dels treballs, per part de l'Ajuntament o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les disconformitats següents:

- L'elaboració dels documents de l'Avanç de Pla no es desenvolupa amb el personal i els mitjans ofertats (o amb d'altres alternatives acceptades per l'equip tècnic municipal encarregat del seguiment dels treballs).
- S'ha produït l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Programa de Treball vigent i aprovat per l'Ajuntament pel seguiment dels treballs.
- Es detecta i comprova l'incompliment en els documents de qualsevol apartat d'aquest Plec.

L'administració contractant, en els esmentats casos, requerirà a la persona adjudicatària per a que faci les correccions adients per a la seva esmena en el termini que s'estableix.



**Ajuntament
de Collbató**

La realització de qualsevol de les tasques esmentades no eximirà a la persona adjudicatària del compliment dels terminis pactats i de les penalitat en què pugui incórrer.

4.- Terminis d'execució

La durada màxima del contracte serà de dos anys, prorrogables de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de dues possibles pròrrogues d'un any, amb un màxim en total de 4 anys (2+1+1), atesa la complexitat de la tramitació de l'expedient del nou Avanç del POUM.

L'execució del contracte s'inicia el dia següent de la seva formalització i conclourà amb el lliurament de la totalitat dels documents requerits per part de l'adjudicatari a l'ajuntament.

El còmput dels terminis parcials s'inicia a partir del moment que s'indica en cada cas i fins al lliurament a l'ajuntament dels document que donin compliment als requeriments establerts al contracte. Aquests terminis es comptaran des del dia següents de ser practicada la notificació o registre d'entrada.

En el cas de que l'ajuntament de que hagi de pronunciar-se respecte qualsevol petició o documentació presentada per l'adjudicatària (facilitat informació, informes tècnics, presa de decisions, etc.) passades DUES SETMANES des de la rebuda de la petició per correu electrònic per part del Director Tècnic nomenat per l'ajuntament es suspendrà el còmput dels terminis establerts com a màxim per cada fase de les identificades fins que se li faci trasllat per part de l'ajuntament.

En el cas de que la petició suposi la intervenció del Consell Assessor Urbanístic Municipal (CAUM), o d'una administració diferent de la municipal, o formi part del PPC, el termini per considerar en suspens la tramitació serà de TRES SETMANES.

Les suspensions de terminis no permetran superar la durada màxima del contracte.

4.1. Terminis de les fases d'execució

La previsió dels terminis que s'indiquen a continuació tenen caràcter merament estimatiu i podran ser adaptats per ajustar-se a les necessitats específiques, sempre i quan l'ajuntament consideri que no concorren els supòsits establerts al PCAP d'infraccions i sancions en quin cas serien d'aplicació les determinacions en el contingudes.

La previsió estimada de les diferents fases serà la següent:

Fase	Descripció	Terminis
Fase 0	Pla de Treball	Des de la conformitat de la contractació. Termini estimat en 1 mes.



**Ajuntament
de Collbató**

Fase 1a.	Anàlisi i Diagnosi	Des de la conformitat dels documents de la Fase 0. Termini estimat en 6 mesos.
Fase 2a.	Avanç de POUM per aprovació municipal	Des de la conformitat dels documents de la Fase 0. Termini estimat en 5 mesos.
Fase 3a.	Valoració d'exposició pública i dels informes d'organismes competents	Des del lliurament a l'equip dels informes d'organismes competents i dels suggeriments i al·legacions formulades en el període d'exposició pública. Termini estimat en 3 mesos.
Fase 4a.	Lliurament del document definitiu	Termini estimat en 1 mes.

5.- Desenvolupament dels treballs

5.1. Designació de Interlocutors de l'Ajuntament

Es designaran els següents interlocutors que vetllaran per el seguiments dels treballs:

Interlocutor general: Alcalde o persona en qui delegui que actuarà en representació del Ple municipal, com a persona de referència en el decurs del desenvolupament de l'encàrrec. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el Director Tècnic i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització.

L'interlocutor amb representació del Ple municipal haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Director Tècnic: Serà el responsable del contracte i assumirà el directe seguiment dels treballs i actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ea824ce-5198-4ece-8a3d-bb6ee6fe07fe

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000024324

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45

SIGNATURES

Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05

ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32

**Ajuntament
de Collbató**

En tot cas exercirà les tasques de coordinació de tots els treballs que es puguin desenvolupar en el marc de la redacció del nou Avanç de POUM.

Tant l'Interlocutor general com el Director tècnic assistiran a les reunions d'assessorament o de seguiment dels treballs, així com les dels Consells que es celebrin per a la redacció del nou Avanç de POUM, quan se li requereixi des de l'Ajuntament. En tot cas el Director tècnic haurà d'estar assessorat per els membres de l'equip de redacció en el cas de que es tractin temes concrets que siguin àmbit dels tècnics especialitzats de l'equip redactor.

5.2. Desenvolupament dels treballs

El desenvolupament dels treballs s'adaptarà a la programació establerta, amb les modificacions que al llarg del seu desenvolupament puguin establir-se per mutu acord de les parts, havent-se d'ajustar, en qualsevol cas, als terminis i procediments de tramitació dels expedients legalment establerts.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a l'ajuntament un prelliurament dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor

6.- Informació i documentació prèvia**6.1. Documentació prèvia**

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- Avanç de POUM aprovat i sotmès a la perceptiva informació pública.
- Informe de les al·legacions/suggeriments i de les determinacions del document de referència i de l'informe territorial i urbanístic (ITU).
- Programa de participació ciutadana aprovat.
- L'informe de Sostenibilitat Ambiental Preliminar sotmès al procediment d'Avaluació Ambiental Estratègica Ordinària, en format editable.
- Informe urbanístic i territorial de l'avanç de POUM emès per la Comissió Territorial d'Urbanisme.



**Ajuntament
de Collbató**

f. El document d'abast emès per la Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental i els informes dels organismes consultats en el procediment ambiental.

g. Tots els treballs inicial que ja es disposen sobre planejament vigent, estudis d'inundabilitat, estudis geològics, i planejament derivat aprovat.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

6.2 Condicions de cessió de la cartografia

Els drets d'ús de la cartografia que l'Ajuntament pugui subministrar a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia, i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs de redacció objecte d'encàrrec, i dels estudis complementaris relacionats.

L'equip redactor no podrà fer servir aquesta informació per altres usos sense l'autorització del propietari de la cartografia, ni podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzat: mecànic, fotoquímic, electrònic, electro-òptic, magnètic, fotocòpia, etc.

7.- Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntament, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

7.1. Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31.

7.2. Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05
ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32



Serà obligatori lliurar la documentació, amb format electrònic via registre d'entrada. Per la presentació d'aquesta documentació es requerirà una còpia de tota la documentació que forma part del nou Avanç de POUM, en format PDF.

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4

La documentació gràfica es presentarà, sempre que sigui possible, en còpies DIN A-1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret a la caràtula. El plegat serà DIN-A4, sense pestanya.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà seguint el model que facilitarà l'ajuntament.

c. Documentació en suport informàtic

S'ha de presentar còpia sencera del treball en suport informàtic editable, tant de la documentació escrita com de la gràfica. Es lliurarà també el treball en format .PDF perquè pugui ser llegida i impresa en qualsevol equip informàtic.

La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

En el cas d'instruments de planejament urbanístic, caldrà estructurar els fitxers d'acord amb l'"Estàndard de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic" promogut pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya."

Cal adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb el programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que la documentació en paper presentada (arxius associats, plumilles,...).

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.

Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05
ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32



Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300 ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos. Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

- 2 còpies complertes que incloguin la totalitat de la documentació en format paper i digital.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

UNITAT: Urbanisme, Serveis al Territori i Activitats

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 5ea824ce-5198-4ece-8a3d-bb6ee6fe07fe

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000024324

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45

SIGNATURES

Administració Electrònica: 19/04/2023 10:05

ALBERT BARBERÀ PARRAMON : Arquitecte - 19/04/2023 12:32

**Ajuntament
de Collbató**

Fase Tercera, Avanç de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Informe de resposta als suggeriments, al·legacions de l'exposició pública i consideracions per a la continuïtat de la redacció del POUM.

- 2 còpies complertes que incloguin la totalitat de la documentació en format paper i digital.

Fase Quarta, document definitiu de l'Avanç de POUM.

- 2 còpies complertes que incloguin la totalitat de la documentació en format paper i digital