



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL
SERVEI DE FINALITZACIÓ DELS TREBALLS DE REDACCIÓ DEL POUM DE
COLLBATÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 142aa018-c7ca-40bc-bf0f-5eab0de5899f

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000024471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

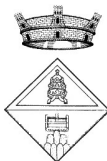
REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45

SIGNATURES

Administració Electrònica: 19/04/2023 13:44

BEATRIZ MIRONES MILLAN : Cap de Serveis Jurídics i Administració - 19/04/2023 13:44

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert simplificat.

Annex 2 Model d'oferta econòmica



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis consistent en la finalització dels treballs de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Collbató.

El contracte comprèn tots els documents necessaris per la revisió i anàlisi de concordança entre la documentació aportada per l'Aprovació Inicial i l'Avanç del POUM aprovat, la seva aprovació inicial, provisional i definitiva fins a l'executivitat del POUM, amb la redacció dels informes de resolució de les al·legacions que puguin presentar-se durant els terminis d'exposició pública que siguin necessaris, la complementació dels documents amb les prescripcions, esmenes o recomanacions que resultin dels informes sectorials preceptius, i la introducció de les prescripcions i/o esmenes que s'hi puguin incorporar en l'acord d'aprovació definitiva per la Comissió Territorial d'Urbanisme; la presentació dels documents en els formats d'arxius exigits per aquella en la publicació en el Registre de Planejament Urbanístic de Catalunya i, en general, qualsevol tràmit necessari vinculat al compliment efectiu de l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte comprèn també la redacció i presentació dels documents i estudis, diferents dels anteriors, que sigui convenient elaborar en el marc dels treballs de redacció del POUM, així com assessorar a l'Ajuntament i emetre els informes i redactar els convenis que siguin necessaris en relació a la tramitació del POUM, fins a la seva aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor.

Tot plegat, de conformitat amb la normativa aplicable i el Plec de Prescripcions Tècniques.

El contracte, atesa la seva naturalesa, no es divideix per lots, ja que ll fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta en implicar la necessitat de coordinar les diferents prestacions.

El Codi CPV que correspon és :

- 79110000-8 : Serveis d'assessoria i representació jurídiques.
- 71410000-5 : Serveis d'urbanisme
- 71400000-2 : Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística
- 71240000-2 : Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
- 71242000-6 : Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos
- 71245000-7 : Projectes presentats per aprovació, plànols i especificacions
- 71210000-3 : Serveis d'assessorament en arquitectura
- 79311410-4 : Avaluació de repercussions econòmiques
- 71200000-0 : Serveis d'arquitectura i serveis connexes



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- 90712100-2 : Planificació del desenvolupament mediambiental urbà
- 90712000-1 : Planificació mediambiental
- 71210000-3 : Serveis d'assessorament en arquitectura

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió o no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat total de setanta-dos mil dos-cents noranta-set euros amb cinquanta cèntims d'euro (72.297,50 €), IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de dotze mil cinc-cents quaranta-set euros amb cinquanta cèntims d'euro (12.547,50 €).

Pressupost IVA exclòs	% IVA
59.750,00 €	12.547,50 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Per al càlcul de pressupost base de licitació, s'ha tingut en compte els següents criteris:

L'Ajuntament requereix, en el marc d'aquest contracte, el següent personal:

Personal	Quantitat	Titulació
Director Tècnic	1	Arquitecte Superior o Enginyer de Camins, Canals i Ports.
Altres tècnics de l'equip redactor	1	Advocat
	1	Economista
	1	Tècnic mediambiental o ambientòleg
	1	Sociòleg

Un cop definides les necessitats de personal, cal quantificar el cost que representen.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Tenint en compte que els licitadors poden ser empresaris (generalment dotats de tot o part dels tècnics necessaris) o professionals (generalment no dotats de tota la resta de tècnics necessaris) –fins i tot aquests amb la possibilitat de concórrer en unió temporal– i que, en el cas de professionals, els honoraris no estan subjectes a aranzel, sinó que són lliures, es considera el raonament més objectiu acudir a la Resolució de 7 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XIX Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics atès que aquest document permet simultàniament:

- Respectar els salaris del personal tècnic necessari que estigui en plantilla dels licitadors.
- Servir de base per a fixar els honoraris que, per no estar subjectes a aranzel, acceptaran lliurement, pel sol fet de presentar la proposició, els licitadors professionals que concorrin individualment o, si escau, en unió temporal.
- Dotar el contracte de recursos econòmics suficients per tal que el contractista, si no disposa de tots els tècnics necessaris, pugui acudir a la subcontractació, bé amb altres empleadors –que vindran vinculats pel conveni– bé amb altres professionals –amb els que convindrà lliurement l'import dels seus honoraris–.

El conveni esmentat, a banda de fixar el salari brut dels professionals, estableix una bonificació per antiguitat, així com compensacions per desplaçaments en tot el territori, per dietes de menjar i per despeses per utilització del vehicle propi. En base a aquests elements, s'ha estimat el cost cada professional, incrementant el salari brut en un 15%.

A més, s'hi afegeix el cost de Seguretat Social, corresponent al 31,55% (23,60% per a contingències comuns, 1,65% per accidents de treball i malalties professionals per a l'activitat de "Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería, ensayos y análisis técnicos" i el 6,30% per als conceptes de recaptació conjunta (atur en el tipus general del 5,50% – perquè no es pot pressuposar l'existència de contractes de duració determinada–, Fons de Garantia Salarial en el tipus del 0,20% i Formació Professional en el tipus del 0,60%).)

Així, el cost anual de cada professional queda desglossat com segueix:

Personal	Quantitat	Cost
Arquitecte Superior o Enginyer de Camins, Canals i Ports.	1	40.416,28 €
Advocat	1	30.922,39 €
Economista	1	24.617,39 €
Tècnic mediambiental o ambientòleg	1	29.719,31 €
Sociòleg	1	24.999,70 €

Un altre aspecte que s'ha tingut en compte és l'estimació del temps que cada tècnic dedicarà al desenvolupament de les seves funcions dins els 24 mesos totals de la durada del contracte, doncs no tots ells participaran en igual mesura durant aquest



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

període, i sempre tenint en compte la durada de les tasques en les quals cada tècnic participarà i el temps previ de preparació d'aquestes, i la dedicació estimada en despatx durant aquests mesos de participació en la redacció de la finalització del POUM de Collbató. El temps resultant d'aquest ajustament és el següent:

Personal	Mesos	Percentatge de dedicació a les seves funcions	Cost ponderat
Arquitecte Superior o Enginyer de Camins, Canals i Ports. (Director Tècnic)	19	60 %	38.395,47 €
Advocat	11	20 %	5.669,10 €
Economista	5	20 %	2.051,45 €
Tècnic mediambiental o ambientòleg	8	20 %	3.962,57 €
Sociòleg	5	15%	1.562,48 €

En conseqüència, el pressupost base de licitació és el que resulta del següent quadre

Concepte	Import
Arquitecte Superior o Enginyer de Camins, Canals i Ports.(Director Tècnic)	38.395,47 €
Advocat	5.669,10 €
Economista	2.051,45 €
Tècnic mediambiental o ambientòleg	3.962,57 €
Sociòleg	1.562,48 €
Total costos directes	51.641,08 €
Despeses generals 13 %	6.713,34 €
Benefici industrial 6 %	3.098,46 €
IVA	10.844,62 €
Total pressupost base de licitació	72.297,50 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa total derivada d'aquesta contractació de vint-i-dos mil vuit-cents trenta-vuit euros i setanta-cinc cèntims d'euro (22.838,75 €) IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)	Exercici	Concepte
200-1514-22706	2.420,00 €	2023	Fase 0
200-1514-22706	20.418,75 €	2023	Aprovació Inicial - 1r pagament a l'entrega de la totalitat del document per portar a aprovació inicial amb la conformitat dels serveis tècnics municipals.
200-1514-22706	20.418,75 €	2024	Aprovació Inicial – 2n pagament en l'aprovació de l'Ajuntament en Ple.
200-1514-22706	18.150,00 €	2024	Aprovació Provisional
200-1514-22706	10.890,00 €	2025	Text Refós

Es preveu que durant aquesta anualitat s'executaran la fase 0 i l'aprovació inicial, sens perjudici de les possibles modificacions que s'estableixen en l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques.

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei la qual es fixarà en l'esmentat document de formalització del contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

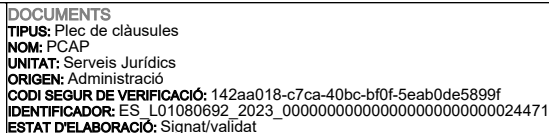
El contracte serà prorrogable de forma expressa, per anualitats, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys, atesa la complexitat de la tramitació de l'expedient de redacció del POUM.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de setanta-un mil cinc-cents vuitanta euros (71.580,00 €) IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 13:44
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Cap de Serveis Jurídics i Administració - 19/04/2023 13:44



Concepte	Base Imposable	IVA	Total
Vigència inicial	59.750,00 €	12.547,50 €	72.297,50 €
Pròrroga/ues	0	0	0
Modificacions	11.830,00 €	2.484,30 €	14.314,30 €
Total	71.580,00 €	15.031,80 €	86.611,80 €

Beatriz Mirones Millan, Tècnica d'Administració General (Titular) (Suplent: Sònia Marchante García, funcionària de la Corporació adscrita a secretaria)



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

En cas d'absència de qualsevol dels membres titulars i del seu suplent, es faculta a l'alcalde per designar-ne substitut.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en els termes indicats per l'article 159.4.a) LCSP, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en els termes indicats per l'article 159.4.a) LCSP. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

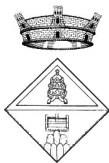
Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

☐ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans: (concretar els mitjans d'entre els taxats a l'article 87.1 LCSP)

Volum anual de negocis.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Import mínim:

El corresponent al valor estimat del contracte.

Acreditació documental:

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb això reflectit i



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

b) Solvència professional o tècnica:

• Mitjans:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són, per cadascun dels lots als quals es presentin, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys, en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què fan referència les lletres b) a i) de l'article 90 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Acreditació documental:

Els requisits de solvència s'acreditaran un cop la Mesa de contractació faci la proposta d'adjudicació, d'acord amb la clàusula 1.18) del present Ple.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• **Criteris avaluables de forma automàtica (100,00%)**

- **Preu ofertat**.....fins a 49 punts

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. La fórmula que s'aplicarà a les ofertes és la següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OL} / \text{MO}) * X$$

X= Puntuació màxima

MO = Millor descompte ofertat



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

OL = Oferta de descompte objecte de valoració

- Experiència en POUM redactats.....fins a 25 punts.

Per cada planejament redactat per l'equip redactor com autors de POUMs en poblacions de fins a 10.000 habitants. 2,5 punts per cada POUM redactat, fins a un màxim de 25 punts.

- Experiència en modificacions puntuals redactades.....fins a 14 punts.

Per cada modificació puntual de planejament general redactada per l'equip redactor com autors, ja siguin Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) o Plans General d'Ordenació Urbana (PGOU), en els darrers 10 anys. 2 punts per cada modificació puntual redactada, fins a un màxim de 14 punts.

- Experiència en planejament derivat redactatfins a 12 punts.

Per cada planejament derivat redactat per l'equip redactor com autors, en els darrers tres anys. 2 punts per cada planejament redactat, fins a un màxim de 12 punts.

Regles per a l'acreditació de l'experiència:

S'haurà de presentar el certificats municipals acreditatius dels serveis o treballs realitzats per l'equip redactor, tot indicant el municipi, l'import i la data d'aprovació definitiva i publicació.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Pel que fa a l'oferta econòmica, es consideraran ofertes anormalment baixes les que siguin inferiors en un 25 % respecte la mitjana de totes les ofertes presentades.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Collbató, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Collbató la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Collbató les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
 2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
 3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
 4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei. e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.
- b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

D'acord l'estipulat en el punt 6.2. del Plec de Prescripcions Tècniques i seguint l'abast i especificacions de l'Annex I. Modificació del contracte per la realització de l'Avanç de POUM adjunt al PPT d'aquest contracte.

b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 19,80% del pressupost base de licitació, amb una quantitat total d'onze mil vuit-cents trenta euros (11.830,00 €) IVA exclòs.

En aquest imports, s'aplicarà la reducció percentual pertinent d'acord l'oferta presentada.

c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:
La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista té dret a l' abonament del preu del contracte fixat per a la realització dels treballs de redacció presentats que siguin aprovats pels organismes que corresponguin en cada fase de la tramitació del POUM.

El pagament del preu del contracte és fraccionarà de la següent manera:

Concepte	Base Imposable	IVA	Total
----------	----------------	-----	-------



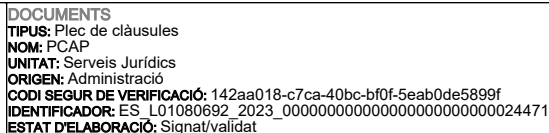
AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

FASE PRIMERA			
Anàlisi, revisió i concordança entre la documentació aportada per l'Aprovació Inicial i l'Avanç del POUM aprovat.	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
APROVACIÓ INICIAL			
Document POUM per l'aprovació inicial.	18.000,00 €	3.780,00 €	21.780,00 €
Revisió d'estudis realitzats	500,00 €	105,00 €	605,00 €
Estudi de mobilitat generada	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €
Trasllat plànols a nova cartografia	750,00 €	157,75 €	907,50 €
Assessorament jurídic	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
Agenda i avaluació econòmica i financera	4.500,00 €	945,00 €	5.445,00 €
Memòria social	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
Total aprovació inicial	33.750,00 €	7.087,50 €	40.837,50 €
APROVACIÓ PROVISIONAL			
Informe al·legacions i text refós per aprovació provisional	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
Assessorament jurídic	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
Total aprovació provisional	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
TEXT REFÓS			
Text Refós per aprovació definitiva i document de síntesi	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
TOTAL POUM	59.750,00 €	12.547,50 €	72.297,50 €

- 2.420,00 € (IVA inclòs) un cop realitzada la Fase Primera .
 - 40.837,50 € (IVA inclòs) un cop aprovat inicialment el POUM.
- Un primer pagament de 20.418,75 € a l'entrega de la totalitat del document per portar a aprovació inicial amb la conformitat dels serveis tècnics municipals i un segon pagament, de 20.418,75 €, en l'aprovació de l'Ajuntament en Ple.
- 18.150,00 € (IVA inclòs) un cop aprovat provisionalment el POUM. En aquesta etapa s' inclouen els informes de les al·legacions que es puguin presentar contra l' acord d' aprovació inicial.
 - 10.890,00 € (IVA inclòs) a la data de publicació en el DOGC, a efectes d'executivitat de l' acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme.

En aquest imports, s'aplicarà la reducció percentual pertinent, si s'escau, d'acord l'oferta presentada.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 13:44
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Cap de Serveis Jurídics i Administració - 19/04/2023 13:44



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Unitat tramitadora: L01080692

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com als PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte . No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Collbató o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Collbató com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Collbató o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

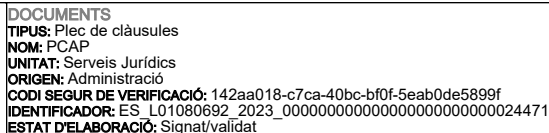
- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 13:44
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Cap de Serveis Jurídics i Administració - 19/04/2023 13:44



2.7) Causes de resolució

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, fins al 50 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, i amb excepció de les tasques de direcció de projecte i dels dibuixants/delineants de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Collbató, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

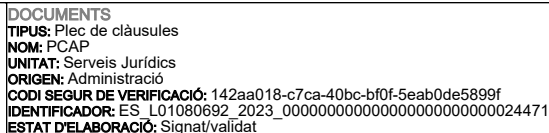
La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

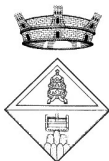
En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45
SIGNATURES
 Administració Electrònica: 19/04/2023 13:44
 BEATRIZ MIRONES MILLAN : Cap de Serveis Jurídics i Administració - 19/04/2023 13:44



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà requerir la presentació de la documentació precisa per assegurar el seu compliment.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 90.000,00 €.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de l'objecte del contracte és el municipi de Collbató

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'Arquitecte Municipal de Collbató.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Collbató i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Collbató es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Collbató. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Collbató. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Collbató per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Collbató per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Collbató pugui rebre com a



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Collbató pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Collbató i l'adjudicatària.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació de les següents modalitats:

- ☐ Preus referits a components de la prestació
- ☐ Preus referits a unitats d'execució o de temps
- ☐ Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Collbató es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Collbató n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PCAP

UNITAT: Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 142aa018-c7ca-40bc-bf0f-5eab0de5899f

IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2023_000000000000000000000000024471

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 3085-1321/2023 - 21/03/2023 08:45

SIGNATURES

Administració Electrònica: 19/04/2023 13:44

BEATRIZ MIRONES MILLAN : Cap de Serveis Jurídics i Administració - 19/04/2023 13:44

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**

(Baix Llobregat)

Barcelona

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Collbató.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei de finalització dels treballs redacció del POUM de Collbató i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent ☐ *marcar amb una creu* ☐:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit, en els termes de l'article 159.4.a) LCSP, en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Collbató per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Collbató pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
(Data i signatura)."



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de finalització dels treballs de redacció del POUM de Collbató, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Base imposable	IVA (....%)	Total

- Experiència en POUM redactats.

A la present oferta s'adjunten un total de ____ certificats municipals acreditatius de la realització del servei de redacció de POUMs en poblacions de fins a 10.000 habitants.

- Experiència en modificacions puntuals redactades.

A la present oferta s'adjunten un total de ____ certificats municipals acreditatius de la realització del servei de redacció de modificacions puntuals de Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) o Plans General d'Ordenació Urbana (PGOU), en els darrers 10 anys.

- Experiència en planejament derivat redactat.

A la present oferta s'adjunten un total de ____ certificats municipals acreditatius de la realització del servei de redacció de planejament derivat en els darrers 3 anys.

(Data i signatura)."