



**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

Exp. Núm. **2023-OB-OH-05**

**PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE LA NOVA COMISSARIA PER A LA POLICIA LOCAL ( 2 LOTS ); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT.**

## ÍNDIX

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. DISPOSICIONS GENERALS. ....                                                                | 3  |
| CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE. ....                                                      | 3  |
| CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. ....                 | 3  |
| CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. ....                                                   | 4  |
| CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ. ....                                                         | 4  |
| CLÀUSULA 5.- VARIANTS. ....                                                                   | 4  |
| CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT. ....                              | 4  |
| II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA. ....                                             | 5  |
| CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT. ....                      | 5  |
| CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS. ....                                                | 5  |
| CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. ....                                              | 6  |
| CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA. ....                | 8  |
| CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS. ....                                         | 10 |
| CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. ....                                                    | 10 |
| CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. ....             | 11 |
| III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....                                         | 12 |
| CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS. ....                           | 12 |
| CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. ....                  | 12 |
| CLÀUSULA 16.- GARANTIES. ....                                                                 | 14 |
| CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....                                               | 15 |
| CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ. ....                                    | 15 |
| IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                              | 16 |
| CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ, RESPONSABLE I/O SUPERVISOR MUNICIPAL. ....                            | 16 |
| CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. ....                                                   | 17 |
| CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA. CONTROL DE QUALITAT. ....                                       | 17 |
| CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA. ....                                              | 18 |
| CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA. .... | 21 |
| CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. ....                                           | 22 |
| CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT. ....                                     | 22 |
| CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. ....                           | 23 |
| CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. ....                                                | 24 |
| CLÀUSULA 28.- PENALITATS. ....                                                                | 24 |
| V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                           | 26 |
| CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ DE LES OBRES. ....                                                 | 26 |
| CLÀUSULA 30.- RECEPCIÓ DE LES OBRES I COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ. ....               | 27 |
| CLÀUSULA 31.- CERTIFICACIÓ FINAL DE LES OBRES. ....                                           | 28 |
| CLÀUSULA 32.- TERMINI DE GARANTIA. ....                                                       | 28 |
| CLÀUSULA 33.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                   | 29 |
| CLÀUSULA 34.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL. ....                           | 29 |
| VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO ....  | 30 |
| CLÀUSULA 35.- RÈGIM JURÍDIC. ....                                                             | 30 |
| CLÀUSULA 36.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ. ....                              | 30 |
| CLÀUSULA 37.- RECURSOS. ....                                                                  | 30 |
| CLÀUSULA 38.- JURISDICCIO. ....                                                               | 31 |

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

**I. DISPOSICIONS GENERALS.**

**CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum (QR) d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, a l'**annex 3.1**. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte.

No obstant, i en el seu cas la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats amb objectius socials que en el seu cas s'indiquin, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

**CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.**

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall per lots que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació, excepte que en el QR s'especifiqui d'altra manera.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació comprèn la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals i mesures sobre seguretat i protecció de la salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació si procedeix i, les de materials, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins el lloc convingut, muntatge i posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia. I en el seu cas la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat, moviment del mobiliari i la seva posterior col·locació.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, així com la instal·lació, manteniment i retirada del cartell d'obra i informació i senyalització pels vianants i trànsit i neteja de l'obra.

- Els costos de gestió de residus generats, referint-se aquesta gestió al reciclatge i/o en el seu cas a la classificació, transport i dipòsit a un gestor autoritzat de residus.

En el seu cas, els capítols d'imprevistos i altres partides alçades o xifrades a preu fet en el pressupost no suposen el dret a la seva percepció per part del contractista i que resten condicionats en qualsevol cas, per la quantia o unitats de treballs realment executats fins l'import establert en el corresponent projecte d'obres, no admetent-se baixa sobre aquestes.

A nivell de certificació les partides alçades es certificaran mitjançant treballs realment executats que valoraran la direcció facultativa de les obres aplicant el percentatge de la baixa ofertada als preus del banc de preus BEDEC de l'Institut Tecnològic d'Edificació de Catalunya ITEC, vigent en el moment de l'aprovació del plec.

L'import d'abonament de les partides alçades a justificar mitjançant justificants de pagament serà l'import del justificant de pagament (sense IVA) sobre el qual se li aplicarà els coeficients de despeses generals i benefici industrial del pressupost del projecte, i l'IVA.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

### **CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica l'aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, l'adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

### **CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.**

El termini màxim d'execució del contracte, que podrà ser millorat si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

L'execució del contracte començarà des del dia que s'autoritzi en l'acta de comprovació del replanteig o en tot cas des del dia següent al de la seva subscripció si no s'especifica un altre, que es realitzarà en el termini màxim d'un mes, a no ser que en el QR s'especifiqui un altre termini, des de la data de la formalització del contracte, prèvia aprovació o en tot cas informe favorable del pla o estudi, en el seu cas, de seguretat i salut.

Els terminis parcials que es fixin en l'aprovació del programa de treball, amb els efectes que en la aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes legals pertinents.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres dins del termini establert, excepte que a judici de la direcció facultativa, consideri que existeixen raons per no estimar-lo convenient.

### **CLÀUSULA 5.- VARIANTS.**

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el projecte o la memòria valorada.

### **CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.**

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

## **Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**

### **Servei de Contractació**

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: [www.gramenet.cat](http://www.gramenet.cat)

## **II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.**

### **CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.**

El procediment d'adjudicació i tramitació establerta és el que consta al quadre resum, amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat M** de l'esmentat quadre.

### **CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.**

**Convocatòria de la licitació.** La licitació es publicarà en el perfil del contractant i en el supòsit de regulació harmonitzada en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

**Sol·licituds d'aclariments.** Els interessats en el procediment podran sol·licitar aclariments sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant.

**Termini de presentació.** El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13.00 hores, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant o, en el seu cas, des del dia següent de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

**Lloc de presentació.** Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf)

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta. **Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital i han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.**

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

*Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.*

**Forma de trametre l'arxiu electrònic.** La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta demanda no és preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar l'esmentat tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del projecte o memòria valorada, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

## **CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Les proposicions constaran de 2 sobres digitals denominats A i B. Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines. Els licitadors que incloguin el model d-oferta econòmica o la justificació d-aquesta dins del sobre A quedaran exclosos de la licitació. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En el seu cas, els licitadors que es presentin per més d'un lot, presentaran la documentació i declaracions que corresponguin a cada lot de forma diferenciada per cadascun; en el sobre o arxiu digital que correspongui. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Detall de cada sobre o arxiu digital :

## **Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**

### **Servei de Contractació**

**SOBRE A.** Contindrà les declaracions relatives a la personalitat capacitat i solvència i haurà d'incloure la documentació següent:

**1. DEUC, (annex 0) mitjançant el qual declaren, entre d'altres, el següent:**

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signa aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els requisits mínims exigits.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat i aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

Les instruccions per omplir aquest formulari, es poden descarregar en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

**2. DECLARACIÓ RESPONSABLE** pel compliment de la normativa nacional i del PCAP a complimentar seguint el model de l'**annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats. En cas que l'activitat a executar impliqui o pugui implicar respecte al personal que s'adscriu al contracte contacte habitual amb menors cal aportar complimentat l'**annex 1.3** declaració responsable de protecció dels menors.

Confidencialitat. Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi document assenyalat com a confidencial.

L'esmentada declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment. En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica i la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

3. **GRUP EMPRESARIAL**, en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà l'**annex 1.1**.
4. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas**. En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.
5. **EMPRESARIS ESTRANGERS**. A més de la documentació assenyalada anteriorment, en idioma català i/o castellà, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP.

Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs.

**SOBRE B**. Contindrà la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica, i inclourà:

La **PROPOSICIÓ** de l'oferta s'ajustarà al model de l'**annex 2**, i anirà acompanyada de la documentació i/o fitxes justificativa/es que s'estableixi/n a l'**apartat M**.

#### **CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.**

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, conforme detall d'especial habilitació de l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

#### **SOLVÈNCIA:**

- **Solvència econòmica i financera**. Veure **apartat J**. En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que

## Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

### Servei de Contractació

per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre dels mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP.

- **Solvència tècnica o professional:** Veure apartat J.

La solvència mínima requerida es podrà acreditar mitjançant la classificació empresarial en els termes establerts a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, i en qualsevol cas, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació. Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumptió d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

**La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de l'experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.**

**Per als empresaris no espanyols d'estats membres de la UE o d'estats signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu**, tant si concorren aïlladament com si estan integrats en una UTE, en cas de ser preceptiva la classificació, han d'acreditar la solvència d'acord amb les condicions mínimes següents, que s'han de declarar en el DEUC:

- ✓ **Solvència econòmica i financera:** Declaració sobre el volum anual de negocis en millor exercici dels 3 últims disponibles. Mínim de solvència: Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior al VEC. Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant un altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.
- ✓ **Solvència tècnica o professional:** Relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims 5 anys, que inclogui import, data i destinatari. Mínim de solvència: Haver executat 2 contractes similars, executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 5è. anterior, per import cadascú igual o superior al pressupost de licitació (IVA exclòs). Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

Tota la documentació es presentarà degudament traduïda de manera oficial al català o castellà.

Quan no sigui exigible la classificació, el criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte són els treballs similars, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre la prestació i les aportades o declarades com experiència prèvia definits o, si és el cas, la pertinença al mateix subgrup de classificació, i, de manera supletòria en el supòsit que l'objecte del contracte sigui genèric la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis de CPV.

Per a **TOTS ELS LICITADORS**, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, caldrà declaració indicant la part del treball a subcontractar, assenyalant l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o declaracions que, en el seu cas, es requereixi. També quan s'indiqui, cal declarar i en el seu cas aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. En cas d'una UTE, respecte als certificats requerits, caldrà declarar el seu compliment per cadascuna de les empreses que la conformen ja que es tracta d'una circumstància individual i exclusiva de l'empresa.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

#### **CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.**

En el seu cas i per tots els licitadors, es requerirà l'adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes són les que executaran les obres o prestaran els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades.

Seràn admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò, el primer classificat haurà de presentar en cas que no s'hagi fet abans, i si s'escau, el compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

#### **CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, segons el detall que consta a l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació ofertats, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

Les ofertes presentades al tipus de licitació es valoraran amb 0 punts.

El pressupost ofert ha de ser compatible 100% amb el pressupost de licitació per tal de garantir la seva congruència i homogeneïtat de les ofertes a valorar, per tant, **no es podrà modificar l'import de cap de les partides alçades i/o xifrades a preu fet del projecte especificades a l'apartat M del QR**. En aquest supòsit, l'oferta econòmica que modifiqui l'import de qualsevol d'aquestes partides obtindrà una puntuació de 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

**CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.**

L'oferta es rebutjarà pels supòsits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes inicialment admeses i vàlides que presentin valors anormals de conformitat amb els indicats a l'**apartat N** i, en qualsevol cas les ofertes que d'acord amb el Plec puguin considerar-se com anormals seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014 i, si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

En els supòsits en els que la baixa temerària s'apreciï en funció de l'import econòmic de les proposicions, la anormalitat d'una oferta s'apreciarà pel seu import global i no en base als seus preus unitaris individualment considerats.

La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors anormals durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

**La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.**

2. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i aquelles que modifiquin els amidaments previstos al projecte i/o la descripció de qualsevol de les partides del projecte o memòria valorada.

3. Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el projecte o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus oferts.

4. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

4.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.

4.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.

4.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.

4.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.

4.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

4.6. Les que vulheren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

### **III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.**

La composició de la Mesa de contractació es va aprovar en la sessió de Ple de data 15 de juliol de 2019 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, els requeriments i notificacions als licitadors, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran sempre que sigui possible, mitjançant la plataforma del sobre digital.

La qualificació de la documentació del sobre núm. A s'efectuarà en reunió interna de la Mesa. En cas d'errades, aclariments o deficiències esmenables en la documentació d'aquest sobre, es comunicarà als licitadors afectats per a que dins del termini que estableixi en el requeriment que s'efectuï, esmenin o aclareixin aquesta documentació de conformitat amb les condicions establertes i, en aquest cas, l'examen i valoració del sobre B, queda condicionat a la presentació de la documentació d'esmena dintre del termini que s'estableixi. També de manera excepcional, es podran sol·licitar aclariments en les ofertes sempre que no comportin una modificació d'aquestes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no s'admetran a la licitació i per tant, no seran objecte de valoració.

Com a norma general, en el supòsit de criteris automàtics, i, en cas que no hi hagi esmenes ni baixes anormals, els informes tècnics que requereixi la Mesa, s'hauran de lliurar a la Secretaria de la Mesa dins del termini de 10 dies des de l'obertura del corresponent sobre.

**Criteris de desempat.-** En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat seran per ordre de prelació els següents, tots ells referits als 12 mesos anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acreditaran en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la seguretat social.

#### **CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

L'òrgan de contractació, i en el seu cas, la Mesa de Contractació aprovarà la classificació i es requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti si s'escau, escanejada per correu electrònic o en suport informàtic l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:

1. **Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors** de la Generalitat de Catalunya (RELI), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si el licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, haurà de presentar:**

## Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

### Servei de Contractació

- **Documentació relativa a la personalitat i representació.** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, d'empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
  - **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social.** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
  - **Documentació relativa a l'acreditació de l'habilitació empresarial o professional i de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança, certificats i/o de la subcontractació.** Acreditació, si s'escau de la habilitació establerta i de la solvència i/o, si es requereix, de l'assegurança mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa (certificat de l'asseguradora o pòlissa i rebut i certificats o documentació requerits. Apartat J, K i P del QR).
2. Quan s'assenyali a l'**apartat L. Adscripció de mitjans**. Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.
3. **Relativa a la constitució de la garantia definitiva.** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu.
4. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. **Fitxa de tercers.**

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP.

L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a l'adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. Si s'escau, en la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluable de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

## **CLÀUSULA 16.- GARANTIES.**

**Provisional:** No s'exigeix.

**Definitiva:** El licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del preu d'adjudicació, sense IVA.

**Complementària:** S'estableix una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació del contracte, o en el seu cas, del pressupost total estimat del contracte IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada.

En cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% de la garantia definitiva com el seu cas de la complementària, serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs).

El percentatge establert com a garantia definitiva s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia definitiva assegurarà el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada i en els de valors VEC igual o superior a 2.000.000 € quan el subcontractista o subministrador exerciti davant el contractista, en seu judicial o arbitral, accions adreçades a l'abonament de factures un cop excedit el termini establert, es procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva fins que el contractista acrediti la íntegra satisfacció dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi i sempre que es compleixin les condicions establertes legalment per a la devolució o cancel·lació de l'esmentada garantia.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic a més, en el cas d'assegurança de caució s'haurà hagut de celebrar amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram d'assegurances de caució.

## **Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**

### **Servei de Contractació**

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

#### **CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Aquest contracte constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament

Donat que es tracta d'un expedient susceptible de recurs especial, el contracte corresponent no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment per qualsevol dels mitjans acceptats en les corresponents ofertes, concorri a formalitzar el contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i, en el seu cas, en el DOUE.

#### **CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.**

**Cessió del contracte.** Veure **apartat O**. En el seu cas, amb els límits i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP

**Subcontractació.** En el seu cas, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts legalment i a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades..

El contractista assumeix en tots els casos la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

##### **CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ, RESPONSABLE I/O SUPERVISOR MUNICIPAL.**

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o a la memòria valorada, que serveix de base al contracte, a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest contracte doni el Director Facultatiu (DF) de les obres o, el tècnic municipal.

La Direcció Facultativa serà la persona responsable del contracte amb les funcions corresponents i que L'Ajuntament serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització de l'objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte, especialment les derivades de les obligacions del contractista i condicions especials d'execució.
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir si s'escau durant l'execució del contracte la documentació acreditativa dels terminis de pagament als subcontractistes i qualsevol altra acreditativa del compliment de les obligacions del contractista..
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

L'Ajuntament en el supòsit de DF externa, nomenarà un supervisor municipal que, també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el tècnic municipal (DF o supervisor) que correspongui haurà de trametre informe al servei de contractació respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent. Serà obligatori portar un llibre d'ordres en que la DF registri els ítems, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres i, un llibre d'incidències amb la finalitat de control i seguiment del pla o l'estudi de seguretat i salut en les obres, que haurà de mantenir-se sempre a l'obra

El contractista designarà un delegat d'obra que haurà d'ésser el tècnic titular competent declarat pel contractista en la seva proposició que serà responsable per la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, i haurà de fer l'enllaç amb la DF del contracte i el supervisor o responsable

## **Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**

### **Servei de Contractació**

municipal. Mitjançant el seu interlocutor responsable, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació mitjançant l'interlocutor municipal podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

#### **CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP. Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA. CONTROL DE QUALITAT.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La realització del control de qualitat de l'obra està inclosa en el contracte a càrrec del contractista fins al límit del % especificat a l'**apartat P** del PEM del contracte vigent en cada moment. L'Administració si s'escau, podrà designar, entre tres propostes que es presentaran pel contractista de l'obra, a l'entitat que hagi de subcontractar aquesta empresa als efectes dels assaigs, controls, proves i anàlisis previstos en aquesta clàusula. Les empreses proposades pel contractista de l'obra per a la realització dels assaigs i anàlisi no podran ser empreses vinculades al mateix, en el sentit en el que són definides en l'article 42 del Codi de Comerç i haurà d'estar acreditada per la realització d'aquests treballs.

En qualsevol cas, les despeses d'assaigs destinats a informació, verificació o comprovació d'unitats d'obra mal executades per l'empresa contractista de les obres, seran abonats per aquesta en la seva totalitat, sigui quin sigui el seu import. En cas contrari aquest import es deduirà de les certificacions corresponents.

Quan en funció del pla de control de qualitat definit o per petició de la DF, sigui necessari dur a terme assaigs sobre un material o partida concreta, es donarà un termini màxim d'un mes (tret de casos excepcionals) per rebre els corresponents resultats. En cas contrari, a la certificació del mes següent a la seva execució, l'import d'aquestes partides serà deduït fins rebre els informes favorables. El contractista autoritza a la DF/supervisor municipal a contactar directament amb els laboratoris per poder saber com

estan els resultats dels assaig i donarà les ordres perquè aquests facilitin els resultats en el mateix moment que els tinguin.

L'aprovació de la Certificació Final d'Obra, restarà condicionada a tenir la totalitat del pla de control de qualitat (certificats i assaigs) definit al llarg de l'obra. Arribat aquest cas, per tant, no es procedirà a aquesta aprovació i això no generarà cap dret a favor del contractista, en concepte d'interessos de demora o altres perjudicis

## **CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.

- **Altres obligacions del contracte a càrrec del contractista:** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:

1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les relatives a la protecció de dades i les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sobre els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
2. DISPOSAR dels mitjans humans i tècnics suficients i adequats per l'execució del contracte, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments establerts i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

A més durant l'execució del contracte DISPOSAR d'una oficina o barraca d'obra en l'entorn de l'actuació, en la qual es realitzaran les tasques de gabinet. El seguiment i control s'efectuarà a la seu municipal, sense que aquest fet suposi cap mena de variació en les condicions econòmiques del contracte. En el supòsit que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augmentos pactats en els convenis laborals de l'empres

## **Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**

### **Servei de Contractació**

4. PRESENTAR previ a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i en el seu cas, en paper, el pla o l'estudi de seguretat i salut que haurà d'estar informat de manera favorable abans de l'inici dels treballs que corresponguin. El pla o estudi implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. Aquest pla o estudi s'aprovarà per Decret d'Alcaldia o Decret de la Tinença d'Alcaldia competent.

En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent. El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

5. GESTIONAR al seu càrrec tots els residus que es preveu durant els treballs (runes, enderrocs, cablejat, equips, etc.) de conformitat amb el pla de residus a aplicar de conformitat amb la Llei de residus, informant a la DF i al responsable municipal de les actuacions realitzades (gestor de runes, abocador, etc.). El pla s'aprovarà per Decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent, i haurà de RESPECTAR en qualsevol cas la normativa d'abocament i eliminació de residus presentant en el seu cas, els justificants dels lliuraments efectuats a les instal·lacions de reciclatge o dipòsits autoritzats en el moment de presentació de les factures corresponents al servei efectuat i en tot cas, en qualsevol moment en que sigui requerit pel tècnic supervisor o responsable municipal.
6. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.
7. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
8. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
9. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i dret d'accés exercits pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
10. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec. La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

11. REALITZAR en el seu cas, les preses provisionals i tanques d'obra, OBTENIR tots els permisos necessaris per a l'execució del contracte, FER una correcta gestió ambiental, prenent totes les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar i fer una correcta gestió dels residus i embalatges que es generin i d'altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.
12. RÈTOLS, SENYALITZACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ÀMBIT dels treballs. Abans de l'inici dels treballs, el contractista procedirà al seu càrrec, al subministrament i col·locació dels rètols institucionals necessaris, així com a la senyalització de la zona afectada mitjançant elements adequats a cada cas, així com si s'escau de desviament del trànsit i amb rètols que adverteixin de la prohibició d'accés al públic a la zona de conformitat amb les ordres que doni la DF o el responsable municipal. En cas d'actuacions subvencionades s'haurà d'indicar els organismes que hi participen d'acord amb la retolació que fixi la normativa de la corresponent subvenció, seguint les directrius de la DF. I PERMETRE, si és el cas, el trànsit al carrer als usuaris de vehicles que disposin gual en el mateix en les operacions d'entrar i treure el cotxe de l'aparcament.
13. REPOSICIÓ DELS ELEMENTS: El contractista estarà obligat a la reposició de qualsevol element malmès, públic o privat, com a conseqüència de les obres, així com qualsevol element afectat per les actuacions realitzades sempre sense cap sobrecost per l'Ajuntament. La reposició inclou el trasllat provisional del mobiliari i en el seu cas, equipament esportiu i escolar existent a la instal·lació, el transport i acopi segur del mateix i la seva posterior reposició, sent l'acopi dins del propi recinte de l'obra o fora d'aquest si l'Ajuntament així ho considera oportú.
14. NETEJAR, el contractista estarà obligat al correcte manteniment i neteja diaris tant de l'espai públic com de les zones comunitàries i privades, sent responsable durant l'execució de les obres. Abans de la recepció d'obra, el contractista estarà obligat a realitzar una neteja exhaustiva de final d'obra segons els criteris establerts per la DF i l'Ajuntament. Aquesta neteja ha de ser el suficientment exhaustiva com per permetre l'ús de l'equipament o de l'espai públic al dia següent.
15. REDACTAR, en cas d'instal·lacions, tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i EFECTUAR els tràmits necessaris per la legalització d'aquestes davant la Generalitat de Catalunya, i posada en marxa i funcionament de tots els sistemes. Inclourà proves d'arrencada i parada dels diferents equips i proves dels elements i mesures de protecció, seguretat i alarma, així com la seva actuació. També inclourà els materials o actuacions necessàries per garantir el funcionament dels equips sota condicions òptimes d'eficiència, seguretat i higiene (tractament antibacterians, càrrega de refrigerant ,etc.). La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.
16. ELABORAR, si es requereix en l'**apartat P** del QR, el projecte, d'obra o "as built" d'acord amb les instruccions detallades i les que dicti el D.F. de les mateixes. A més, en cas d'instal·lacions caldrà INCLOURE el manual d'ús i manteniment de la instal·lació en català i/o castellà. I LLIURAR en altre cas, tota la documentació necessària pel compliment del contracte, els manuals de manteniment i instruccions d'ús, etc; en català i/o castellà, així com utilitzar en aquests, l'etiquetatge i embalatge dels productes objecte del contracte qualsevol d'aquests idiomes.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

**CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.**

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució de les obres alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment dels danys i perjudicis soferts pels edificis adjacents, i els talussos de les obres en tots els casos en què aquests danys i perjudicis hagin d'ésser indemnitzats, així com de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

La responsabilitat per treballs defectuosos o mal executats no decau pel fet que aquests defectes hagin estat coneguts per representants de l'Administració, tanmateix, la recepció de l'objecte del contracte no exonera al contractista o als tècnics contractats amb facultats de direcció dels defectes i improvisacions que hagi pogut incórrer.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat al termini de garantia per vicis ocults de la construcció, degut a incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys des de la recepció. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici quedarà totalment exhaurida la responsabilitat del contractista.

**En el supòsit de preveure protecció de dades personals:** Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

**ASSEGURANÇA.** Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en l'obra. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrietes el contractista que, han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costos i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

L'assegurança de tot risc de construcció, quan així es requereixi, cobrirà la indemnització per danys i pèrdues de materials ocorreguts a qualsevol propietat o bé afectat i especialment a: Treballs d'obra civil i instal·lacions realitzats o en curs de realització (cost de material i de mà d'obra), inclosos abassegaments, equips i maquinària de construcció, efectes personals d'empleats i treballadors, i despeses de desenrunament i les despeses per les mesures necessàries adoptades per reduir o extingir el sinistre.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de l'assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

## CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Les condicions especials d'execució es descriuen en aquesta clàusula i si s'escau, a l'**apartat Q**. A la finalització del contracte o en qualsevol moment a requeriment de la DF o supervisor municipal haurà de presentar declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

En qualsevol cas el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.

Com a condició especial d'execució també de caràcter social, ha de mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.

El contractista ha d'efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent certificació i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.

El contractista adoptarà una conducta èticament exemplar i actuarà per evitar la corrupció en qualsevol de totes les possibles formes, en aquest sentit i derivats dels **principis ètics i de les regles de conducta**, assumeix les següents **obligacions**, que tenen també, la consideració de condicions especials d'execució:

- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responen la garantia de les penalitats que s'imposin.

## CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

No es preveu cap tractament ni cessió de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza al contractista a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

## **Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**

### **Servei de Contractació**

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte resulta necessari accedir a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i de secret respecte a la integritat d'aquestes dades o informacions, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament a l'adreça: [dpd@gramenet.cat](mailto:dpd@gramenet.cat), tot indicant la solució ja adoptada o proposada.

En qualsevol cas, en aquesta matèria, contractista ha de respectar la normativa vigent nacional i de la Unió Europea, a les que queda sotmès de manera expressa.

#### **CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS.**

- ❖ Modificacions previstes: **Apartat R** Les modificacions previstes seran obligatòries pel contractista sempre que no excedeixin el 20% del preu inicial del contracte. Aquestes modificacions no suposaran en cap cas la fixació de preus nous no previstos al projecte o memòria valorada.
- ❖ Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. Les modificacions no previstes i preus contradictoris regulats per l'article 205 de la LCSP seran obligatoris pel contractista sempre que no excedeixin del 20% del preu inicial del contracte.

Segons s'estableix a l'article 242.4 de la LCSP, pel que fa als contractes d'obres NO tindran la consideració de modificació:

- L'excés d'amidaments de les partides del contracte, sempre que no suposin un increment superior al 10% del contracte inicial. Aquest excés d'amidament serà recollit a la certificació de liquidació de les obres.

**PREUS CONTRADICTORIS:** En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert o pel que es detalla a l'**apartat** següent.

Per la realització, en el cas necessari, de l'acta de preus contradictoris de les partides o els treballs no previstos en el pressupost, es seguiran el que es detalli a l'**apartat S** o en tot cas, les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) en l'última versió de l'any corresponent al de la formalització del contracte i, s'aprovaran mitjançant decret d'alcaldia o de la tinència d'alcaldia competent, prèvia acta signada per la DF o pel responsable municipal.

En cas que en el descompost del preu hi constin conceptes de materials, maquinària o mà d'obra pressupostats en altres partides, el preu a aplicar obligatòriament serà el presentat a l'oferta de licitació. En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de la licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el projecte o memòria valorada i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del Benefici Industrial, Despeses Generals i en el seu cas a les despeses indirectes, excepte en el cas que l'oferta acceptada hagi estat diferent.

L'execució dels preus contradictoris serà obligatòria pel contractista sempre que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, considerant conjuntament totes les modificacions no previstes que s'hagin produït durant l'execució del contracte, segons estableix l'article 206 de la LCSP.

La inclusió de preus nous (preus contradictoris), sempre que no suposin un increment superior al 3% del contracte inicial no tindrà la consideració de modificació del contracte. En aquest supòsit s'haurà de seguir el procediment convencional establert a per fixar els preus contradictòriament i l'increment es podrà recollir a la certificació final o en el seu cas de liquidació de les obres.

#### **CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.**

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.

**IMPORTANT.** En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-ho en el seu cas, en el programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectui l'esmentada retenció, implicarà la **no conformitat de la factura** pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.

L'Ajuntament abonarà al contractista l'import de l'obra executada, segons els amidaments executats i preu obtingut a l'aplicar al quadre de preus unitaris la baixa ofertada pel contractista, mitjançant les certificacions d'obra que corresponguin signades pel contractista, prèvia presentació i conformació de la mateixa pel responsable corresponent, i, s'acompanyaran de la relació valorada de les obres en el moment de la expedició d'aquesta i, de la factura pel mateix import. Les certificacions s'aprovaran mensualment, o dins del termini que s'estableixi a l'**apartat T**.

La certificació corresponent i el format de la factura s'han d'ajustar als models de l'Ajuntament i s'aprovaran per Decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent i tindran caràcter de pagament a compte, condicionades a les rectificacions i variacions que es puguin produir en la mesura final de l'obra, per tant, la seva aprovació no suposa l'aprovació i recepció de les obres certificades.

La certificació si s'escau, i en el seu cas la factura, hauran d'anar acompanyades del certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries del contractista, referit als 6 mesos anteriors al pagament de cada factura, així com en el seu cas, dels assaigs que s'hagin realitzat i del seu pagament, i del certificat de gestió de residus.

En el supòsit de contractes de VEC superior a 5.000.000 € i/o en els quals el percentatge de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, juntament amb la certificació cal aportar el certificat de pagament efectuat als subcontractistes i/o proveïdors del contracte.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 28.- PENALITATS.**

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard. Aquesta penalització s'aplicarà també pel supòsit d'un retard en l'execució de les obres com a conseqüència

## **Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**

### **Servei de Contractació**

de la manca de la diligència deguda en els controls a efectuar per part dels tècnics en la fase d'execució d'obres.

- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

#### **Infraccions molt greus**

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a l'adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció u omisió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

#### **Infraccions greus**

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

**Infraccions lleus.** Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no previstos anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

**Percentatge de les sancions.** El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Faltes lleus      | fins al 3%   |
| Faltes greus      | fins al 6 %  |
| Faltes molt greus | fins al 10 % |

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LCSP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el supòsit que mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador quedés acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte i que aquesta demora en el pagament no estigüés motivada per l'incompliment de qualsevol obligació contractual assumida pel contractista o pel subministrador en l'execució del contracte s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, podent-se reiterar cada mes, mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% d'aquest preu i responent la garantia definitiva d'aquestes penyalitats.

**TRAMITACIÓ.** En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i el/la Tinent d'Alcalde competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penyalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penyalitats específiques per aquest contracte.

## **V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

### **CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ DE LES OBRES.**

El contractista un cop finalitzada l'obra i abans de procedir a l'acta de recepció, haurà d'entregar al responsable o supervisor municipal, 1 original i 2 còpies en format digital d'un o diversos documents següents, segons ordeni la DF de les obres o en el seu cas el responsable o supervisor municipal:

- Plànols i demés documents necessaris per a reflectir exactament l'obra executada (projecte "as built"). Aquests documents s'entregaran en format shape integrable en la plataforma GIS. Aquesta documentació gràfica inclourà la memòria justificativa de, en el seu cas, les modificacions que s'hagin dut a terme respecte al projecte, certificacions de materials emprats i resultats dels controls de qualitat efectuats.
- La documentació relativa al control de qualitat de l'obra, incloses les proves finals i posada en servei de totes les instal·lacions existents en l'obra.
- Homologacions, certificats, segells i demés garanties dels materials o elements col·locats en obra que ho requereixin o ho posseeixin.
- Llibre d'ordres, llibre d'incidències i el llibre de subcontractació, on s'especificarà la relació de proveïdors, fabricants i procedència dels materials.
- En el seu cas, característiques tècniques dels equips i aparells instal·lats, així com els certificats de garantia i els manuals d'ús, manteniment i conservació corresponents a les instal·lacions i equips que s'haguessin instal·lat a l'obra.
- En el seu cas, el projecte de les instal·lacions, verificats pels organismes competents, butlletins de llum i aigua i plànols definitius del traçat de les mateixes.
- Informe favorable de l'empresa de manteniment integral, en el cas de que s'hagi ofert, sobre les obres i instal·lacions executades.

## **Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**

### **Servei de Contractació**

- Actes de recepció signades per les diferents companyies de tots els serveis: aigua, telèfon, gas, mitjana i baixa tensió, així com la legalització de les instal·lacions d'enllumenat, reg, baixa tensió i qualsevol altre tipus d'instal·lació, de les quals haurà d'aportar tota la documentació necessària (projectes i butlletins, contracte de manteniment, carpeta de baixa tensió i els diferents impresos), d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració d'haver complert amb totes les obligacions que en matèria social i/o mediambiental fossin exigibles de conformitat amb el Plec, QR o legislació aplicable.

Els esmentats documents hauran de ser titulats a nom de l'Ajuntament o de la persona o entitat que aquesta designi.

En les obres d'edificació a les que es refereix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, un cop finalitzada l'obra, el contractista entregarà al Director d'obra un còpia del Llibre de Subcontractació degudament complimentat per a que ho incorpori al Llibre de l'Edifici, de conformitat amb el que disposa l'article 16.3 del RD 1109/2007.

Igualment, abans de la recepció, el contractista haurà de realitzar les actuacions que a continuació s'indiquen, requisit sense el que no es podrà dur a terme la recepció:

- a) RETIRAR, prèvia conformitat de l'Administració, tots els cartells d'obra així com qualsevol altre cartell o senyalització que no formi part de la senyalització definitiva de l'edifici i/o del carrer.
- b) NETEJAR les obres executades, de forma que quedin disposades pel seu ús directament sense necessitat d'una nova actuació de neteja.

### **CLÀUSULA 30.- RECEPCIÓ DE LES OBRES I COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ.**

En el termini de QUINZE DIES (15) dies hàbils abans del complet acabament de les obres, el contractista informará a l'Ajuntament de la data concreta de la seva finalització per tal que es dugui a terme la recepció d'aquesta.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs)

S'entendrà que la recepció es pot efectuar si estan completament acabats tots els treballs encomanats al contractista com a conseqüència del contracte i de conformitat amb les especificacions d'aquest plec i projecte. En aquest supòsit la DF emetrà informe favorable i es notificarà amb antelació suficient al responsable o supervisor municipal.

Dins del termini mínim de VINT (20) dies hàbils des de la data de la inspecció conjunta de les obres, en el cas que aquestes foren aptes per a la seva recepció, es procedirà a la signatura de la corresponent acta de recepció. A partir d'aquesta data començarà a comptar el termini de garantia.

Quan, com a resultat de l'esmentada inspecció conjunta de les obres i de les dades i informes complementaris d'aquesta, s'estableixi que les obres no es troben en bon estat o no hagin estat realitzades conforme a les condicions o directrius establertes, s'aixecarà igualment acta en la que es farà constar quantes deficiències s'apreciessin donant les instruccions oportunes i fixant un nou termini per a la seva esmena. Un cop transcorregut aquest termini si el contractista no ho ha reparat o bé no ha finalitzat les obres, es podrà donar un nou termini o bé podrà resoldre el contracte procedint l'ajuntament a la finalització i reparació en la forma que estimi oportuna, a compte i risc del contractista.

Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts d'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin en qualsevol cas, ser lliurades a l'ús públic de manera separada o independent, en aquest supòsit, s'haurà d'expedir la corresponent certificació a compte .

A la finalització de les obres, en el moment de la recepció de les mateixes, caldrà presentar els justificants del tractament de residus generats durant l'obra, així com si s'escau, el pagament als subcontractistes.

#### **CLÀUSULA 31.- CERTIFICACIÓ FINAL DE LES OBRES.**

Dins del termini de 3 mesos comptats a partir de la data de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Als esmentats efectes, en el termini màxim d'un mes des de la recepció, es procedirà a l'amidament de les partides d'obra realment executades d'acord amb el projecte, per la qual cosa, en l'acta de recepció de l'obra es podrà fixar la data per efectuar aquest amidament, quedant notificat el contractista en el citat acte.

#### **CLÀUSULA 32.- TERMINI DE GARANTIA.**

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari, a comptar des del dia següent al de la recepció, tot això, sense perjudici de la responsabilitat civil prevista a l'article 17 de la Llei 30/99 de 5 de novembre d'ordenació de l'edificació (LOE).

Durant aquest termini el contractista respondrà de la qualitat tècnica de les obres realitzades i dels materials emprats i és responsable, al seu càrrec, en el seu cas, de la conservació i manteniment de les instal·lacions i elements oferts malgrat no siguin de la seva fabricació, així com del reg de totes les espècies vegetals i dels arbres inclosos a l'obra, sota les instruccions de la direcció facultativa així, queda obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin als seus requeriments dins del termini de 5 dies hàbils , llevat que la direcció facultativa estableixi un altre superior, ateses les circumstàncies de les deficiències

Així mateix, en el seu cas, per obres d'edificacions, el contractista respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin a la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes. En aquest supòsit, les accions per exigir la responsabilitat per danys materials derivats dels vicis o defectes, prescriuran en el termini de dos anys a partir des de que es produeixin o es manifestin aquests danys, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual.

Si l'obra s'arruïnes o patís danys greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia, per vicis ocults de la construcció i/o en els elements descrits al paràgraf anterior, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

El director facultatiu de l'obra, dins dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia redactarà informe sobre l'estat de les obres, i en el seu cas de les instal·lacions i jardineria, així com del compliment de les obligacions socials i/o mediambientals establertes i, si aquest és favorable el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, excepte vicis ocults, procedint-se a, previs els tràmits pertinents, a acordar la devolució de la garantia.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

**CLÀUSULA 33.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 de la LCSP i, específicament per l'article 245 i en particular, es consideraran causes de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal objecte del contracte entenent com a tal abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, mitjançant el responsable del contracte, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des del requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució, especialment les derivades de la protecció de dades, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- No efectuar el pagament dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin adscrits a aquest i/o incomplir els convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors, tot això, durant l'execució del contracte.
- Impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb la normativa legal d'aplicació.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte produirà els efectes legalment establerts i en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista implicarà la pèrdua de la garantia, sense perjudici de les indemnitzacions per danys i perjudicis que fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, prèvia audiència al contractista per formular al·legacions en el termini màxim de 10 dies naturals.

**CLÀUSULA 34.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.**

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectui, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

## **VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.**

### **CLÀUSULA 35.- RÈGIM JURÍDIC.**

Aquest contracte, tal com es defineix a l'objecte del contracte de l'**apartat B del QR** té caràcter administratiu d'obres i es regeix per les disposicions d'aquest plec de clàusules i pel projecte o memòria valorada aprovada, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents en allò que sigui vigent, i en el no previst per les següents normes:

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Pel Decret-lei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

### **CLÀUSULA 36.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

### **CLÀUSULA 37.- RECURSOS.**

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'ésser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.



**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

**CLÀUSULA 38.- JURISDICCIO.**

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació**CONTRACTE D'OBRES**  
**Procediment obert harmonitzat (156. LCSP)****CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE LA NOVA COMISSARIA PER A LA POLICIA LOCAL ( 2 LOTS ); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**Exp. Núm. **2023-OB-OH-05**

Tramitació Ordinària

**QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS****A. PODER ADJUDICADOR.**

|                                      |                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------|
| Administració contractant            | AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET |
| Servei gestor                        | Habitatge i Regeneració Urbana         |
| Òrgan de contractació                | Ple                                    |
| Valoració d'ofertes                  | Mesa de contractació                   |
| Adreça de l'òrgan de contractació    | Plaça de la Vila, 1                    |
| Correu electrònic                    | serveicontractacio@gramenet.cat        |
| <b>TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES</b> | <b>30 dies</b>                         |

**B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP**

Necessitats: La seu actual de la comissaria de la Policia Local ubicada ha evidenciat una sèrie de carències i mancances importants motivades per la pròpia dinàmica de l'evolució tecnològica i del propi cos. Per altra banda es preveu un increment dels efectius de la seva plantilla així com una major especialització del cos que fa inviable la permanència en les dependències actuals.

El nou edifici donarà resposta a les necessitats actuals i futures del cos, serà un edifici aïllat de nova planta, situat en un nou emplaçament en el mateix barri del Raval, amb millors condicions d'accessibilitat urbana i major centralitat.

Objecte: L'objecte d'aquest contracte són les obres de construcció de la nova comissària per a la Policia local de Santa Coloma de Gramenet, de conformitat amb el **Projecte Executiu de la nova comissaria de la Policia Local en dos lots**, que conté les revisions i ajustos pertinents per la seva divisió en dos lots del projecte original aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 02/11/2022. Aquestes modificacions no són substancials i per tant l'esmentat document actualitzat, s'aprovarà pel Ple de l'Ajuntament juntament amb l'inici de licitació.

Complementàriament a la finalitat del contracte, es vol fomentar l'estabilitat laboral com a mesura de contractació pública sostenible.

CPV:  
Lot 1.  
45216111-5  
  
Lot 2.  
45300000-0**C. LICITACIÓ PER LOTS . CL. 1 PCAP**

L'objecte del contracte es divideix en dos LOTS, corresponents a l'obra civil i les instal·lacions.

Justificació de la divisió en 2 lots

Per raó de l'elevada quantia del contracte i amb l'objectiu de fomentar la competència i donar accés a la licitació a mitjanes empreses, es considera que l'objecte del contracte es pot dividir en dos lots diferenciats corresponents a obra civil (arquitectura) i instal·lacions, donada la diferent naturalesa dels treballs a executar. Aquesta divisió permet identificar un contractista principal que serà l'adjudicatari del lot 1 d'obra civil i de major quantia, en el que recaurà la responsabilitat de coordinació, organització, implantació, gestió de residus i seguretat a l'obra.

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

No obstant, considerant que l'objecte del contracte és la construcció d'un únic edifici com a obra completa, que no es pot segregar en parts amb un funcionament independent, es considera que l'objecte del contracte **no es pot dividir en més lots**, doncs cada lot suposaria un contracte independent, amb els seus procediments de recepció, comprovació de la inversió i garantia diferenciats, però l'objecte resultant seria la mateixa unitat constructiva i funcional. A més es tractaria de l'execució de contractes que es suplementarien i es condicionarien mútuament entre ells, és a dir, l'execució d'un lot influeix en l'execució d'un altre, de tal forma que la deficient execució d'un lot pot suposar l'impediment d'avançament dels diferents contractes que tindrien com a resultat un mateix edifici. Aquest fet pot provocar situacions de conflicte entres els diferents contractistes que acabarien alterant el cost, el termini previst i podrien posar en perill la pròpia execució i la viabilitat de l'obra en la seva globalitat, compromentent i diluint l'assumpció de responsabilitat sobre els contractes executats, ja que al tractar-se d'objectes molt imbricats resultaria difícil discernir els límits de les responsabilitats en l'execució de cada contracte.

**LIMITACIÓ a la presentació a la licitació.** Els licitadors UNICAMENT es poden presentar a un lot

**D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP**

NO

**E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP**

|                                                         |                                                           |                                                         |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Pressupost de licitació (IVA exclòs)<br>10.503.522,82 € | Tipus d'IVA aplicable: 21 %<br>Import IVA: 2.205.739,80 € | Pressupost base de licitació amb<br>IVA 12.709.262,62 € |
| SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREU TOTAL            |                                                           |                                                         |

El pressupost base de licitació es divideix en dos lots de la següent manera

| LOT   Pressupost base de licitació | PEC (IVA exclòs)       | 21% IVA               | PEC (IVA inclòs)       |
|------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| LOT 1   OBRA CIVIL                 | 7.612.719,17 €         | 1.598.671,03 €        | 9.211.390,20 €         |
| LOT 2   INSTAL·LACIONS             | 2.890.803,65 €         | 607.068,77 €          | 3.497.872,42 €         |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>10.503.522,82 €</b> | <b>2.205.739,80 €</b> | <b>12.709.262,62 €</b> |

Segons el detall que consta en el pressupost del projecte.

El pressupost és comprensiu de la totalitat de l'obra i el valor estimats subministraments necessaris per la seva execució així com el control de qualitat.

A nivell de certificació, les partides executades es certificaran d'acord amb el preu ofertat i les partides alçades es certificaran mitjançant treballs realment executats que valoraran la direcció facultativa de les obres aplicant, als preus del banc de dades BEDEC de l'ITEC vigent en el moment de l'aprovació del plec, el percentatge de baixa ofertat.

L'import d'abonament de les partides alçades a justificar mitjançant justificants de pagament serà l'import del justificant de pagament (sense IVA) sobre el qual se li aplicarà els coeficients de despeses generals i benefici industrial del pressupost del projecte, i l'IVA.

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

**F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs). CL. 2 PCAP**

El VEC total és de 10.639.776,30 €, segons el següent detall:

| LOT                    | Pressupost base de licitació (IVA exclòs) | Import modificacions previstes (IVA exclòs) | VEC (IVA exclòs)       |
|------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|
| LOT 1   OBRA CIVIL     | 7.612.719,17 €                            | 136.253,48 €                                | 7.748.972,65 €         |
| LOT 2   INSTAL·LACIONS | 2.890.803,65 €                            | -----                                       | 2.890.803,65 €         |
| <b>TOTAL</b>           | <b>10.503.522,82 €</b>                    | <b>136.253,48 €</b>                         | <b>10.639.776,30 €</b> |

**G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP**

| Aplicació pressupostària | Projecte comptable | Anualitats previstes |
|--------------------------|--------------------|----------------------|
| 7500/13200/6220000       | 2020/2/EDIFI/9     | 2023-2024            |

D'acord amb el finançament i distribució inicialment prevista segons detall que consta a l'informe del servei gestor.

**H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL. 4 PCAP**

El termini màxim d'execució pels dos lots serà per cadascun de 24 mesos, tenint en compte que els adjudicataris dels 2 lots estaran obligats a complir amb el Pla d'Obres recollit a l'Annex 11 del projecte.

Aquest termini es comptabilitza per a cada lot des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, prèvia aprovació del corresponent pla de seguretat i salut, o en tot cas, de l'informe favorable, i fins a la signatura de recepció favorable sense esmenes per part de l'Ajuntament.

Programa de treball: Sí.

**I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 PCAP**

Presentació sobre digital: La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius. En cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

En el seu cas, es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura de l'oferta econòmica en la següent adreça:

<https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzItQ38sQvuzdshi55Q>

**J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP**

**Especial habilitació empresarial o professional** NO

**Classificació empresarial:** Preceptiva. Els licitadors han d'estar classificats segons el següent:

| LOT                    | GRUP | SUBGRUP | CATEGORIA |
|------------------------|------|---------|-----------|
| LOT 1   OBRA CIVIL     | C    | 2       | 5         |
| LOT 2   INSTAL·LACIONS | J    | 2       | 4         |
|                        | I    | 8       | 4         |

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

Els requisits establerts en aquest apartat, i en el seu cas, de l'apartat K i L s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

**K. SUBCONTRACTACIÓ / CERTIFICATS / ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP**

**CERTIFICATS PELS DOS LOTS.** Tenir a data de finalització del termini de presentació d'ofertes els certificats vigents:

- Certificats ISO 14001. Sistema de gestió ambiental (o equivalent).
- Certificats ISO 9001. Sistema de gestió de la qualitat (o equivalent).

El primer classificat haurà de presentar el/s certificat/s corresponents

**L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP**

Donada la complexitat (especialment a nivell d'instal·lacions) i l'elevat valor econòmic del contracte d'obres a desenvolupar, així com la metodologia amb la qual s'ha redactat el projecte executiu i es farà el seguiment de l'obra (metodologia BIM). Amb la finalitat de que es dugui a terme una correcta execució del contracte i que el producte final pugui satisfer de forma òptima les necessitats que es plantegen, es requereixen amb el detall especificat els següents **Mitjans PERSONALS**:

**LOT 1:**

| FUNCIÓ/CATEGORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TITULACIÓ                                                                         | EXPERIÈNCIA                                                                                                                   | DEDICACIÓ (en %)                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>1 cap d'obra</b>   Haurà de vetllar per una correcta execució dels treballs i la qualitat dels materials seguint les directrius marcades al projecte i les indicacions donades per la DF, planificant i organitzant l'obra per tal de complir amb el termini establert, respectant el cost previst de les obres.     | Arquitecte, arquitecte tècnic o equivalent                                        | Mínim 10 anys d'experiència com a CAP D'OBRA, havent realitzat almenys 2 obres similars en quan objecte i pressupost.         | 100%                                      |
| <b>1 encarregat</b>   Haurà de controlar, supervisar l'execució de l'obra segons la planificació i les directrius donades pel cap d'obra. Planificar i organitzar els equips de treball i els àmbits de treball incloent-hi els destinats al recolzament logístic de l'obra (mitjans auxiliars, aplec de materials...). | -----                                                                             | Mínim 10 anys d'experiència com a ENCARREGAT D'OBRA, havent realitzat almenys 2 obres similars* en quan objecte i pressupost. | 100%                                      |
| <b>1 topògraf</b>   Haurà de realitzar, supervisar i comprovar els replantejos de l'edifici i el seu entorn que es facin a obra.                                                                                                                                                                                        | Graduat en Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica o diplomad en topografia.      | Mínim 10 anys d'experiència com a TOPOGRAF.                                                                                   | Segons necessitats i a petició de la D.F. |
| <b>Coordinador BIM</b>   Haurà d'actualitzar i coordinar els models BIM segons els requeriments de la guia de requisits BIM de l'AMB i la DF.                                                                                                                                                                           | Certificat com a BIM Manager o BIM especialista amb una formació mínima de 180 h. | Mínim 3 anys d'experiència.                                                                                                   | Segons necessitats i a petició de la D.F. |

En el cas del cap d'obra i l'encarregat, s'entén per obres similars els edificis de nova construcció amb usos administratius, oficines o edificis per a equipaments públics que no tinguin usos esportius, docents o residencials, amb un pressupost igual o superior a 6.500.000 € (PEC exclòs IVA), tenint en compte que el PEC del lot 1 és de 7,61 M€.

## **Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**

### **Servei de Contractació**

En el cas de l'especialista consultor en instal·lacions d'edificació, s'entén per obres similars aquelles en les que el pressupost d'instal·lacions de les obres dels edificis objecte d'acreditació haurà de ser 3,000.000 € (exclòs IVA), considerant la mateixa tipologia d'edifici que s'exigeix a les obres acreditades pel cap d'obra i l'encarregat.

Es requereixen també les següents figures:

- Responsable del compliment del pla de seguretat i salut
- Responsable del compliment del pla de gestió de residus
- Responsable del pla de control de qualitat

Aquestes tasques poden ser desenvolupades per un o més professionals o en el seu defecte pel cap d'obra, sempre que compleixi amb la formació exigida per la normativa vigent. La seva dedicació s'adaptarà en tot cas a les necessitats de l'obra.

**Acreditació.** Tots els licitadors presentaran amb el detall que consta a l'annex 1 (fitxa annexa) el personal proposat. El primer classificat aportarà la documentació acreditativa de la titulació i experiència declarada segons el detall especificat a continuació:

#### ***Per al cap d'obra:***

- Títol universitari i justificació de la formació en el cas que assumeixi les tasques de responsable del compliment del pla de seguretat i salut o recurs preventiu de l'empresa.
- Currículum professional amb una extensió màxima de 4 cares i que justifiqui clarament i sense dubte els 10 anys d'experiència sol·licitada i en el seu cas, la millora respecte aquest termini.
- L'experiència com a cap d'obres s'ha d'acreditar també mitjançant un informe de vida laboral que reculli els contractes que justifiquen els anys d'experiència total declarada. Només s'admetran aquells contractes que especifiquin clarament i de manera inequívoca que el tècnic ha estat contractat com a cap d'obres. Aquesta acreditació ha de ser totalment coherent amb el currículum professional.
- Pel que fa a la participació en almenys 2 obres de nova edificació d'edificis administratius, oficines o equipaments públics similars a l'objecte del contracte en els últims 10 anys, amb pressupost igual o superior a 6.500.000,00 € cadascuna (PEC amb IVA exclòs). S'ha d'adjuntar l'annex 1 que concreta quines són les 2 obres que justifiquen aquest punt. Aquestes 2 obres han d'estar clarament incloses al currículum, han de ser totalment coherents amb l'acreditació de la vida laboral i s'han de declarar conforme l'annex 1 i la fitxa detall. Per acreditar l'execució de les obres caldrà acompanyar les fitxes d'un document justificatiu per a cada obra consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o la direcció facultativa en el qual s'especifiqui clarament que ha exercit com a cap d'obres.

#### ***Per a l'encarregat d'obra:***

- Currículum professional amb una extensió màxima de 4 cares i que justifiqui clarament i sense dubte els 10 anys d'experiència sol·licitada i en el seu cas, la millora respecte aquest termini.
- L'experiència com a encarregat d'obra s'ha d'acreditar també mitjançant un informe de vida laboral que reculli els contractes que justifiquen els anys d'experiència total declarada. Només s'admetran aquells contractes que especifiquin clarament i de manera inequívoca que ha estat contractat com a encarregat d'obra. Aquesta acreditació ha de ser totalment coherent amb el currículum professional.
- Pel que fa a la participació en almenys 2 obres de nova edificació d'edificis administratius, oficines o equipaments públics similars a l'objecte del contracte en els últims 10 anys, amb pressupost igual o superior a 6.500.000,00 € cadascuna (PEC amb IVA exclòs). S'ha d'adjuntar completada la fitxa de l'annex 1 que concreta quines són les 2 obres que justifiquen aquest punt. Aquestes 2 obres han d'estar clarament incloses al currículum, han de ser totalment coherents amb l'acreditació de la vida laboral. Per acreditar l'execució de les obres caldrà acompanyar les fitxes d'un document justificatiu per a cada obra consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o la direcció

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

facultativa en el qual s'especifiqui clarament que ha exercit com a encarregat d'obra.

**Per al topògraf:**

- Justificació de la formació.
- Currículum professional amb una extensió màxima de 4 cares i que justifiqui clarament i sense dubte els 10 anys d'experiència mínima requerida.
- L'experiència com a topògraf s'ha d'acreditar també mitjançant un informe de vida laboral que reculli els contractes que justifiquen els 10 anys d'experiència. Només s'admetran aquells contractes que especifiquin clarament i de manera inequívoca que ha estat contractat com a topògraf. Aquesta acreditació ha de ser totalment coherent amb el currículum professional.

**Per al coordinador BIM:**

- Justificació de la formació.
- Currículum professional amb una extensió màxima de 4 cares i que justifiqui clarament i sense dubte els 3 anys d'experiència sol·licitada

**LOT 2**

| <b>FUNCIÓ/CATEGORIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>TITULACIÓ</b>                                                                                     | <b>EXPERIÈNCIA</b>                                                                                         | <b>DEDICACIÓ<br/>(en %)</b>               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>1 cap d'obra</b><br>Haurà de vetllar per una correcta execució dels treballs del lot2 i la qualitat dels materials seguint les directrius marcades al projecte i les indicacions donades per la DF.<br>Haurà de planificar i organitzar les obres del lot2 per tal de complir amb el termini establert i respectant el cost previst de les obres.<br>Haurà d'estar en coordinació permanent amb el cap d'obres del lot1 i passar-li puntualment i a demanda la informació necessària per tal que el primer pugui desenvolupar les seves obligacions de seguiment i control de la planificació global de les obres . | Arquitecte<br>Arquitecte tècnic<br>Enginyer industrial<br>Enginyer tècnic industrial<br>o equivalent | Mínim 10 anys d'experiència com a CAP D'OBRA, havent realitzat almenys 2 obres similars*.                  | 100%                                      |
| <b>1 encarregat</b><br>Haurà de controlar i supervisar l'execució de les obres d'instal·lacions del lot2 segons la planificació i les directrius donades pel cap d'obra.<br>Haurà de planificar i organitzar els equips de treball i els àmbits de treball del lot2, incloent-hi els destinats al recolzament logístic de l'obra (mitjans auxiliars, aplec de materials...)                                                                                                                                                                                                                                            | No es requereix titulació específica                                                                 | Mínim 10 anys d'experiència com a ENCARREGAT D'OBRA, havent realitzat almenys 2 obres similars*.           | 100%                                      |
| <b>1 especialista en instal·lacions d'edificació</b><br>Haurà de planificar, organitzar i vetllar per la correcta execució de les instal·lacions incloses al lot2 segons el projecte.<br>Haurà de lliurar al cap d'obra del lot2 tots els plànols i documentació necessària relativa a l'execució de les instal·lacions.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Enginyer industrial<br>Enginyer tècnic industrial.                                                   | Mínim 10 anys d'experiència, com a CONSULTOR D'INSTAL·LACIONS, havent realitzat almenys 2 obres similars*. | Segons necessitats i a petició de la D.F. |
| <b>Coordinador BIM</b><br>Haurà d'actualitzar i coordinar els models BIM segons els requeriments de la guia de requisits BIM de l'AMB y la DF<br>Haurà de coordinar-se amb el seu homòleg del lot1 per tenir la informació actualitzada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Certificat com a BIM Manager o BIM especialista amb una formació mínima de 180 h.                    | Mínim 3 anys d'experiència.                                                                                | Segons necessitats i a petició de la D.F. |

## **Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**

### **Servei de Contractació**

\*En el cas del cap d'obra, l'encarregat i el consultor d'instal·lacions, s'entén per obres similars les instal·lacions en edificis de nova construcció amb usos administratius, oficines o edificis per a equipaments públics que no tinguin usos esportius, docents o residencials, amb un pressupost igual o superior a 2.500.000 € (PEC exclòs IVA), tenint en compte que el PEC del lot 2 és de 2,89 M€.

Es requereixen també les següents figures:

- Responsable del compliment del pla de seguretat i salut
- Responsable del compliment del pla de gestió de residus
- Responsable del pla de control de qualitat

Aquestes tasques poden ser desenvolupades per un o més professionals o en el seu defecte pel cap d'obra, sempre que compleixi amb la formació exigida per la normativa vigent. La seva dedicació s'adaptarà en tot cas a les necessitats de l'obra

En el cas que el cap d'obres del lot 2 tingui la titulació i experiència requerida al quadre anterior podrà assumir les funcions de l'especialista en instal·lacions d'edificació.

**Acreditació:** Tots els licitadors presentaran amb el detall que consta a l'annex 1 (fitxa annexa) el personal proposat. El primer classificat aportarà la documentació acreditativa de la titulació i experiència declarada segons el detall especificat a continuació:

*Per al cap d'obra:*

- Títol universitari i justificació de la formació en el cas que assumeixi les tasques de responsable del compliment del pla de seguretat i salut o recurs preventiu de l'empresa.
- Currículum professional amb una extensió màxima de 4 cares i que justifiqui clarament i sense dubte els 10 anys d'experiència requerida i si s'escau la millora en quan aquest termini.
- L'experiència com a cap d'obres s'ha d'acreditar també mitjançant un informe de vida laboral que reculli els contractes que justifiquen els anys d'experiència total declarada. Només s'admetran aquells contractes que especifiquin clarament i de manera inequívoca que el tècnic ha estat contractat com a cap d'obres. Aquesta acreditació ha de ser totalment coherent amb el currículum professional.
- Pel que fa a la participació en almenys 2 obres d'instal·lacions a edificis administratius, oficines o equipaments públics similars a l'objecte del contracte en els últims 10 anys, amb pressupost d'instal·lacions igual o superior a 2.500.000,00 € cadascuna (PEC exclòs IVA). S'ha de completar la fitxa de l'annex 1 que concreta quines són les 2 obres que justifiquen aquest punt. Aquestes 2 obres han d'estar clarament incloses al currículum, han de ser totalment coherents amb l'acreditació de la vida laboral. Per acreditar l'execució de les obres caldrà acompanyar les fitxes d'un document justificatiu per a cada obra consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o la direcció facultativa en el qual s'especifiqui clarament que ha exercit com a cap d'obres.

*Per a l'encarregat d'obra:*

- Currículum professional amb una extensió màxima de 4 cares i que justifiqui clarament i sense dubte els 10 anys d'experiència requerida i en el seu cas, la millora respecte aquest termini.
- L'experiència com a encarregat d'obra s'ha d'acreditar també mitjançant un informe de vida laboral que reculli els contractes que justifiquen els anys d'experiència total declarada. Només s'admetran aquells contractes que especifiquin clarament i de manera inequívoca que ha estat contractat com a encarregat d'obra. Aquesta acreditació ha de ser totalment coherent amb el currículum professional.
- Pel que fa a la participació en almenys 2 obres d'instal·lacions a edificis administratius, oficines o equipaments públics similars a l'objecte del contracte en els últims 10 anys, amb pressupost d'instal·lacions igual o superior a 2.500.000,00 € cadascuna (PEC exclòs IVA). S'ha de completar la fitxa de l'annex 1 que concreta quines són les 2 obres que justifiquen aquest punt. Aquestes 2 obres

## Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

### Servei de Contractació

han d'estar clarament incloses al currículum, han de ser totalment coherents amb l'acreditació de la vida laboral. Per acreditar l'execució de les obres caldrà acompanyar les fitxes d'un document justificatiu per a cada obra consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o la direcció facultativa en el qual s'especifiqui clarament que ha exercit com a encarregat d'obra.

#### *Per a l'especialista en instal·lacions d'edificació:*

- Títol universitari.
- Currículum professional amb una extensió màxima de 4 cares i que justifiqui clarament i sense dubte els 10 anys d'experiència requerida i en el seu cas, la millora ofertada respecte aquest termini.
- L'experiència com a especialista consultor en instal·lacions d'edificació s'ha d'acreditat també mitjançant un informe de vida laboral que reculli els contractes que justifiquen els anys d'experiència total declarada. Aquesta acreditació ha de ser totalment coherent amb el currículum professional.
- Pel que fa a la participació en almenys 2 obres d'instal·lacions a edificis administratius, oficines o equipaments públics similars a l'objecte del contracte administratius en els últims 10 anys, amb pressupost d'instal·lacions igual o superior a 2.500.000,00 € cadascuna (PEC exclòs IVA). S'ha de completar la fitxa de l'annex 1 que concreta quines són les 2 obres que justifiquen aquest punt. Aquestes 2 obres han d'estar clarament incloses al currículum, han de ser totalment coherents amb l'acreditació de la vida laboral. Per acreditar l'execució de les obres caldrà acompanyar les fitxes d'un document justificatiu per a cada obra consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o la direcció facultativa en el qual s'especifiqui clarament que ha exercit com a especialista consultor d'instal·lacions.

#### *Per al coordinador BIM:*

- Justificació de la formació.
- Currículum professional amb una extensió màxima de 4 cares i que justifiqui clarament i sense dubte els 3 anys d'experiència requerida.

El personal ofertat a adscriure al contracte per cada lot podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte.

**Mitjans MATERIALS pels 2 lots:** El contractista haurà d'adscriure els requerits en projecte/PPT

## M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són tots criteris de valoració automàtica, segons la ponderació automàtica fins un màxim de 100 punts per a cada lot, segons el següent detall:

#### **Per al LOT 1**

| <b>Criteris de valoració automàtics (100 punts)</b>                         | <b>punts</b> | <b>valoració</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| 9.1. Oferta econòmica                                                       | 75 punts     | Fórmula          |
| 9.2. Major experiència del cap d'obra                                       | 15 punts     | Automàtic        |
| 9.3. Utilització de materials amb ecoetiquetes III o certificats FSC o PEFC | 10 punts     | Automàtic        |

## Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

### Servei de Contractació

#### 1. Oferta econòmica (màxim 75 punts)

Es valorarà la baixa econòmica degudament justificada. La formulació per a la valoració d'aquest criteri és la següent:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[ \frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

$P_i$  = Puntuació de la oferta que es valora

$P_{\max}$  = Puntuació màxima

$B_i$  = baixa de la oferta en %

$B_{\max}$  = major baixa en % de les ofertes presentades

$n = 2$

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

Els licitadors han de revisar el projecte en la seva totalitat per tal d'emetre la seva oferta. En conseqüència, amb l'oferta presentada s'entendrà que els licitadors coneixen i accepten el projecte, assumint el contingut en totes les seves parts i respecte tots els seus elements i descripcions, tant de la part gràfica, com de la memòria, pressupost i annexos.

**Justificació de l'oferta econòmica:** A efectes de la seva valoració, la baixa de l'oferta haurà d'estar degudament justificada mitjançant tots i cadascun dels següents documents:

- Relació detallada del pressupost per partides,
- Justificació de preus unitaris,
- Resum de pressupost
- Últim Full

Tots els documents han de seguir el format dels documents continguts del projecte i s'han de presentar en **format informàtic TCQ 2000 de l'ITEC i també en format PDF signat digitalment**.

Ambdós formats, arxiu TCQ i PDF són necessaris que es lliurin per tal de poder comprovar l'oferta en cas de ser necessari i haurà d'haver una total correspondència entre un i altre document.

Aquesta documentació permetrà analitzar la justificació del preu unitari de cada partida i les despeses associades a la ma d'obra a fi efecte d'analitzar, si s'escau, la seva hipotètica adequació als convenis existents.

Aquests preus unitaris no només serviran per justificar l'oferta presentada sinó que seran contractuals i serviran de base per a les certificacions d'obra i, per tant, per al pagament d'aquesta.

El pressupost ofert ha de ser compatible 100% amb el pressupost de licitació per tal de garantir la congruència i homogeneïtat de les ofertes a valorar. En conseqüència, **es valoraran amb 0 punts les ofertes que efectuïn baixa sobre l'import de les partides alçades o xifrades a preu fet a justificar i/o d'abonament íntegre del projecte que s'indiquen a continuació:**

#### PARTIDES ALÇADES NO SUBJECTES A BAIXA:

| CAPÍTOL 06 Imprevistos i ajudes |         |     |                                                |           |       |           |
|---------------------------------|---------|-----|------------------------------------------------|-----------|-------|-----------|
| 1                               | SEGIMPR | PAJ | PAJ. Imprevistos d'obra (P - 516)              | 31.755,00 | 1,000 | 31.755,00 |
| 2                               | SEGAJUD | PA  | PA. Ajudes als diferents industrials (P - 515) | 18.352,70 | 1,000 | 18.352,70 |

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

Serán exclòses les ofertes no justificades entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat no essent possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren essencials per afectar al contingut material de l'oferta.

**2. Major experiència del Cap d'Obra en obres similars\*. (màxim 15 punts).**

Donada la complexitat de les obres es valorarà com a millora l'acreditació de la major experiència del cap d'Obra, tant pel que fa al temps com pel que fa al nombre d'obres similars a l'objecte del contracte, segons el següent:

a. Valoració del temps treballat com a cap d'obra → **màxim 6 punts.**

Es valorarà amb un màxim de 6 punts la declaració justificada d'una major experiència pel temps treballat com a cap d'obra addicional als 10 anys requerit com a solvència, segons:

| <b>Temps addicional d'experiència laboral com a cap d'obra</b>                                          | <b>Puntuació</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Per una experiència justificada addicional entre a 2 i 5 anys<br>(de 12 a 15 anys d'experiència total ) | 3 punts          |
| Per una experiència justificada addicional superior als 5 anys<br>(més de 15 anys d'experiència total)  | 6 punts          |

b. Valoració de l'execució per part del cap d'obra de contractes d'obres similars → **màxim 9 punts.**

Es valorarà, amb un màxim de 9 punts, la declaració degudament justificada d'haver executat com a cap d'obra més contractes d'obres de tipologia similar a les 2 requerides com a solvència, segons el següent:

| <b>Nombre de contractes d'obres addicionals de tipologia similar</b>         | <b>Puntuació</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 contracte més d'obra de tipologia similar (3 contractes d'obres en total)  | 3 punts          |
| 2 contractes més d'obra de tipologia similar (4 contractes d'obres en total) | 6 punts          |
| 3 contractes d'obra més de tipologia similar (5 contractes d'obres en total) | 9 punts          |

*\*S'entén per obres similars els edificis de nova construcció amb usos administratius, oficines o edificis per a equipaments públics que no tinguin usos esportius, docents o residencials, amb un pressupost igual o superior a 6.500.000 € (PEC exclòs IVA).*

Justificació/acreditació de la millora.

- S'ha de completar la fitxa de l'annex 2 amb les obres que justifiquin aquesta millora.

## Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

### Servei de Contractació

- Per acreditar l'execució de les obres caldrà acompanyar les fitxes d'un document justificatiu per a cada obra consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o la direcció facultativa en el qual s'especifiqui clarament que ha exercit com a cap d'obra.

Aquestes obres hauran d'estar clarament incloses al currículum que en cas de resultar primer classificat es requereix, han de ser totalment coherents amb l'acreditació de la vida laboral i s'han de declarar conforme l'annex 2 de la fitxa detall.

### 3. Utilització de materials amb ecoetiquetes III o amb certificats FSC o PEFC (màxim 10 punts).

Per tal de fomentar l'economia circular de caràcter mediambiental i minimitzar els possibles impactes negatius en el medi ambient que pugui tenir la construcció de l'edifici, es valorarà l'ofertament per part del licitador d'executar la següent mesura mediambiental recomanada a l'annex 9 "Memòria ambiental" del projecte executiu, que no és d'obligat compliment.

En aquest sentit es valorarà l'execució de la Utilització de materials amb ecoetiquetes III o amb certificats FSC o PEFC provinents de Declaracions Ambientals de producte, certificades per AENOR, descrits a l'apartat 8 de l'annex 9 "Memòria ambiental" del projecte d'execució, per un valor mínim de 1,000.000 € o d'altres amb característiques i certificats o etiquetatges equivalents.

Justificació. Declaració de compromís sobre el compliment de la mesura contemplada en aquest apartat.

Durant l'execució de l'obra s'hauran d'aportar els justificants i certificats que corresponguin als materials. Aquests documents es presentaran i hauran de ser validats abans de la seva posada en obra a la DF, per tal de procedir al pagament de la certificació. En les quals s'incorporarà una relació valorada amb l'import dels materials amb ecoetiquetes III o amb els certificats FSC o PEFC posats a obra en el període certificat.

#### Per al LOT 2

| Criteris de valoració automàtics (100 punts) | punts    | valoració |
|----------------------------------------------|----------|-----------|
| 1. Oferta econòmica                          | 85 punts | Fórmula   |
| 2. Major experiència del cap d'obra          | 15 punts | Automàtic |

### 1. Oferta econòmica (màxim 85 punts)

Es valorarà la baixa econòmica degudament justificada. La formulació per a la valoració d'aquest criteri és la següent:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[ \frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

$P_i$  = Puntuació de la oferta que es valora

$P_{\max}$  = Puntuació màxima

$B_i$  = baixa de la oferta en %

$B_{\max}$  = major baixa en % de les ofertes presentades

$n = 2$

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

Els licitadors han de revisar el projecte en la seva totalitat per tal d'emetre la seva oferta. En conseqüència, amb l'oferta presentada s'entendrà que els licitadors coneixen i accepten el projecte, assumint el contingut

## Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

### Servei de Contractació

en totes les seves parts i respecte tots els seus elements i descripcions, tant de la part gràfica, com de la memòria, pressupost i annexos.

**Justificació de l'oferta econòmica:** A efectes de la seva valoració, la baixa de l'oferta haurà d'estar degudament justificada mitjançant tots i cadascun dels següents documents:

- Relació detallada del pressupost per partides,
- Justificació de preus unitaris,
- Resum de pressupost
- Últim Full

Tots els documents han de seguir el format dels documents continguts del projecte i s'han de presentar en **format informàtic TCQ 2000 de l'ITEC i també en format PDF signat digitalment.**

Ambdós formats, arxiu TCQ i PDF són necessaris que es lliurin per tal de poder comprovar l'oferta en cas de ser necessari i haurà d'haver una total correspondència entre un i altre document.

Aquesta documentació permetrà analitzar la justificació del preu unitari de cada partida i les despeses associades a la ma d'obra a fi efecte d'analitzar, si s'escau, la seva hipotètica adequació als convenis existents.

Aquests preus unitaris no només serviran per justificar l'oferta presentada sinó que seran contractuals i serviran de base per a les certificacions d'obra i, per tant, per al pagament d'aquesta.

El pressupost ofert ha de ser compatible 100% amb el pressupost de licitació per tal de garantir la congruència i homogeneïtat de les ofertes a valorar. En conseqüència, **es valoraran amb 0 punts les ofertes que** efectuïn baixa sobre l'import de les partides alçades o xifrades a preu fet a justificar i/o d'abonament íntegre del projecte que s'indiquen a continuació:

#### PARTIDES ALÇADES NO SUBJECTES A BAIXA:

| CAPÍTOL 06 Imprevistos i ajudes |         |     |                                                |          |       |          |
|---------------------------------|---------|-----|------------------------------------------------|----------|-------|----------|
| 1                               | SEGIMPR | PAJ | PAJ. Imprevistos d'obra (P - 735)              | 9.762,81 | 1,000 | 9.762,81 |
| 2                               | SEGAJUD | PA  | PA. Ajudes als diferents industrials (P - 734) | 2.999,71 | 1,000 | 2.999,71 |

Serán excloses les ofertes no justificades entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat no essent possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren essencials per afectar al contingut material de l'oferta.

#### 2. Major experiència del Cap d'Obra en obres similars\*. (màxim 15 punts).

Donada la complexitat de les instal·lacions a executar es valorarà com a millora la declaració degudament justificada de major experiència del cap d'Obra, tant pel que fa al temps com pel que fa al nombre d'obres similars a l'objecte del contracte.

##### a. Valoració del temps treballat com a cap d'obra → **màxim 6 punts.**

Es valorarà amb un màxim de 6 punts la declaració degudament justificada d'una major experiència pel temps treballat com a cap d'obra addicional als 10 anys requerits com a solvència.

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

| <b>Temps addicional d'experiència laboral com a cap d'obra</b>                                                     | <b>Puntuació</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Per una experiència justificada addicional entre a 2 i 5 anys<br>(de 12 a 15 anys d'experiència total justificada) | 3 punts          |
| Per una experiència justificada addicional superior als 5 anys<br>(més de 15 anys d'experiència total justificada) | 6 punts          |

b. Valoració de l'execució per part del cap d'obra de contractes d'obres similars → **màxim 9 punts.**

Es valorarà, amb un màxim de 9 punts, la declaració justificada d'haver executat contractes d'obres addicionals de tipologia similar a les 2 requerides com a solvència.

| <b>Nombre de contractes d'obres addicionals de tipologia similar</b>         | <b>Puntuació</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 contracte d'obra més de tipologia similar (3 contractes d'obres en total)  | 3 punts          |
| 2 contractes d'obra més de tipologia similar (4 contractes d'obres en total) | 6 punts          |
| 3 contractes d'obra més de tipologia similar (5 contractes d'obres en total) | 9 punts          |

*\*S'entén per obres similars les instal·lacions en edificis de nova construcció amb usos administratius, oficines o edificis per a equipaments públics que no tinguin usos esportius, docents o residencials, amb un pressupost igual o superior a 2.500.000 € (PEC exclòs IVA).*

Justificació/acreditació de la millora.

- S'ha de completar la fitxa de l'annex 2 amb les obres que justifiquin aquesta millora.
- Per acreditar l'execució de les obres caldrà acompanyar les fitxes d'un document justificatiu per a cada obra consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o la direcció facultativa en el qual s'especifiqui clarament que ha exercit com a cap d'obra.

Aquestes obres hauran d'estar clarament incloses al currículum que en cas de resultar primer classificat es requereix, han de ser totalment coherents amb l'acreditació de la vida laboral i s'han de declarar conforme l'annex 2 de la fitxa detall.

**N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP**

1.Per a cada lot. Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats sobre l'oferta econòmica, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

- a) Si es presenta un licitador, sigui inferior al 15% del pressupost base de licitació.
- b) Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més del 10% a l'altra oferta.
- c) Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes siguin inferiors al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

2. Respecte els altres criteris de rebuig, regeix la clàusula 13 del PCAP.

**O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP**

**CESSIÓ.** SI Atesa la quantia i naturalesa del contracte i donat que constitueix un equipament essencial per a la ciutat, serà possible per cessió del contracte, dels dos lots, en el cas següent:

- Per trobar-se l'empresa adjudicatària del contracte en procediment judicial de concurs de creditors.

La cessió de les obligacions i drets del contracte s'ha de fer en les condicions establertes al punt 2 de l'article 214 de la LCSP.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i les obligacions que corresponen a l'empresa cedent del contracte.

**SUBCONTRACTACIÓ.** SI. Les empreses subcontractades hauran de tenir la mateixa classificació requerida al contractista principal de qualsevol de dos lots, en la categoria proporcional a l'import subcontractat o bé hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la presentació de tres contractes de similar objecte i proporcionals a l'import subcontractat.

Aquesta informació sobre les empreses subcontractades i l'acreditació de la seva classificació o, en el seu cas experiència en obres similars, es comunicarà al supervisor municipal amb un mes d'antelació a la seva contractació.

No es permet subcontractar els treballs relacionats amb les funcions de cap d'obra, encarregat, topògraf, responsable de l'empresa pel compliment del pla de seguretat i salut, pel compliment del pla de gestió de residus i pel compliment del pla de control de qualitat. Aquests professionals formen el nucli de l'empresa en l'execució de l'obra i són els principals responsables d'aquesta, i per tant, es considera d'obligat compliment que siguin persones adscrites a la plantilla de l'empresa.

**P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LA CL. 21, 22 i 23 DEL PCAP**

A més de les establertes al PCAP s'estableixen les següents obligacions dels contractistes dels lots:

- 1. BIM (Building Information Modelling):** Lot 1 i lot 2. Degut al que el projecte s'ha redactat mitjançant aquesta metodologia. Cal que el desenvolupament i el seguiment de l'obra es faci mitjançant la mateixa metodologia, seguint els requisits especificats en la Guia de Requisits BIM i els seus annexos de forma coordinada amb els responsables de l'Oficina BIM de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB. Aquesta documentació es pot consultar a la web <https://bim.amb.cat>. Previ a l'inici de les obres, es realitzarà el document BEP per al seguiment BIM de l'obra, a on es concreta els criteris a seguir per tal del desenvolupament de l'obra amb aquesta metodologia. A més, el contractista adjudicatari haurà de disposar a l'oficina d'obres d'un projector i un ordinador amb el programari adequat amb els quals es pugui visualitzar correctament el models BIM del projecte, que s'actualitzaran permanentment amb les modificacions que es produeixin a obra.
- 2. Assegurances:** Lot 1 i lot 2. Els contractistes adjudicataris s'obliguen a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per un mínim del pressupost de licitació sense IVA:  
Lot1: 7.000.000 €  
Lot2: 3.500.000 €

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

**3. Pla d'obres i proposta d'implantació:** Lot 1 i lot 2. Els contractistes hauran de presentar, en el termini de deu dies hàbils previ a l'inici de les obres, un únic pla d'obres consensuat i signat pels caps d'obra prenent com a referència el Pla d'obres del projecte i que haurà de tenir el vist-i-plau de la DF i del supervisor municipal. El pla d'obres contindrà la planificació de les obres amb les tasques clarament desglossades i ajustades al termini màxim previst a cadascun dels dos lots. Caldrà identificar especialment els punts de contacte en l'execució dels dos lots i les tasques en les quals es trobin imbricats, assenyalant-les al pla d'obres. Aquest document s'adjuntarà a l'acta d'inici d'obres i serà contractual. Qualsevol modificació en el pla d'obres haurà d'estar comunicada i consensuada pel dos adjudicataris, la DF i pel supervisor municipal. A més, contindrà una previsió de certificació mensual (dels dos lots).

El contractista adjudicatari del lot 1 té l'obligació de tenir en tot moment el pla d'obres global visible i actualitzat en funció de les modificacions que s'hagin produït.

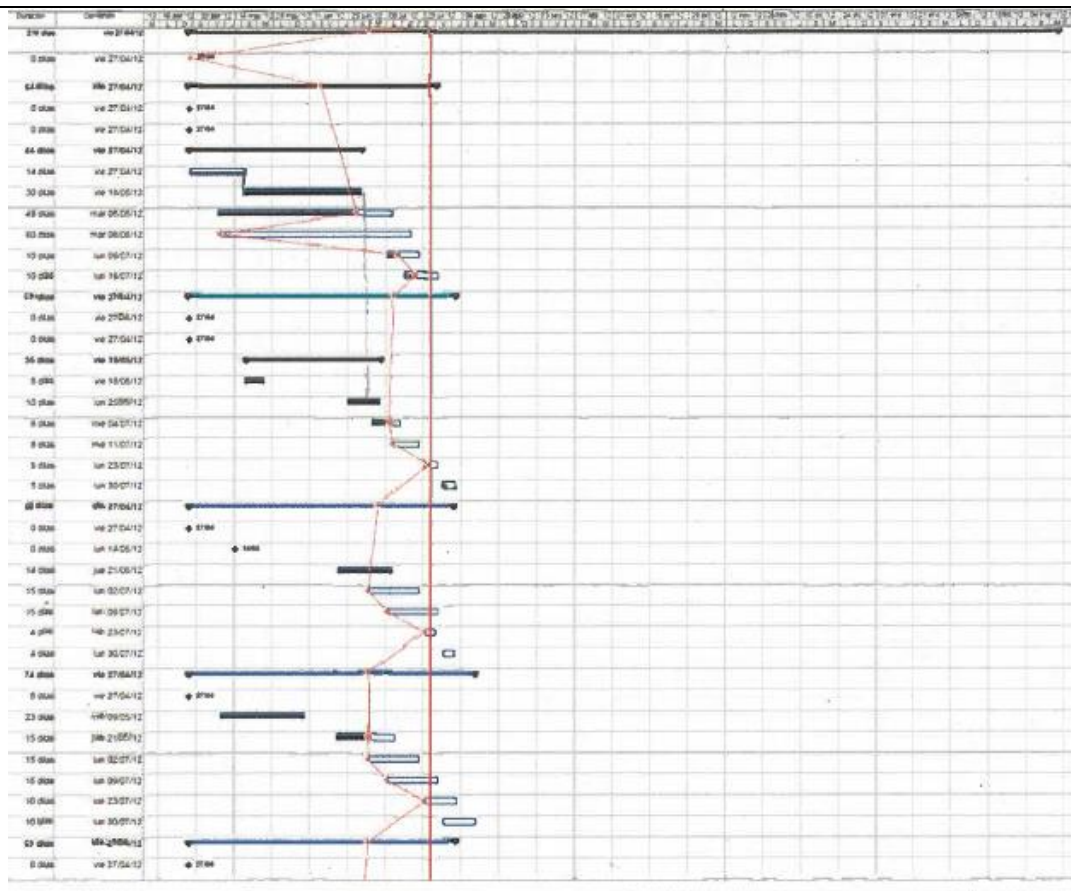
Tanmateix els contractistes dels dos lots hauran de presentar la proposta d'implantació d'obres consensuada entre ells on s'especifiquin, si escau, els mitjans auxiliars (grues, aparells elevadors, casetes d'obra, etc...) que compartiran entre ells. Aquesta proposta d'implantació s'haurà de lliurar, deu dies hàbils abans de l'inici de les obres, a la DF i al supervisor municipal, que donarà el seu vist-i-plau.

Aquests documents (pla d'obres i implantació) se signaran pels dos contractistes i formaran part de la documentació contractual.

**4. Informe mensual de seguiment del pla d'obres:** Lot 1. El contractista del lot 1 haurà de lliurar a la DF i al supervisor municipal un informe mensual de seguiment temporal del pla d'obres. Aquest informe es lliurarà juntament amb la certificació mensual de les obres. Aquest informe haurà de contenir:

- L'estat actual d'execució de les obres mitjançant la representació gràfica de la "deformada de la línia temporal actual" del Planning d'obres en la qual es reflectirà l'estat de l'execució de les diferents tasques en el moment de la redacció de l'informe, respecte al Planning d'obres.

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**



Exemple de representació gràfica de la "deformada de la línia temporal actual" del Planning d'obres

- L'actualització del camí o camins crítics que s'hagin generat com a conseqüència d'aquests desviaments en l'execució temporal de les obres.
- Les mesures correctores a implantar per corregir les desviacions temporals detectades.
- La relació de les desviacions pressupostaries detectades, tant les que s'han produït en el període temporal dels dos informes com de les que es preveuen en el futur. Aquestes desviacions es representaran mitjançant un diagrama de barres verticals superposat a la previsió de certificació mensual presentada al Planning d'obres inicial.

El contractista adjudicatari del lot2, tindrà l'obligació de lliurar una setmana abans al lliurament de l'informe tota la informació que el seu homòleg del lot 1 li reclami per elaborar els informes de seguiment.

**5. Coordinació de les obres: Lot 1.** Serà responsabilitat del cap d'obra del contractista del lot 1, la coordinació i planificació de la globalitat de l'obra, tenint en compte l'execució de les tasques compreses a l'execució del contracte del lot 2, segons el pla d'obres i les directrius marcades per la DF. En aquest sentit el cap d'obra del contractista del lot2, haurà de lliurar al seu homòleg del lot1 i a la DF els plànols de replanteig de rasses, forats i altres manipulacions dels elements constructius d'obra civil per les quals sigui necessari efectuar el pas i/o que hagin d'allotjar instal·lacions, etc... Aquests plànols de replanteig definitius, s'hauran de lliurar amb un mes d'antelació a la seva execució a obra. En aquest sentit, els contractistes dels dos lots hauran de mantenir actualitzats els models BIM i analitzar les possibles col·lisions que es produeixin entre ells.

**6. Oficina obres: Lot 1 i lot 2.** Des de la signatura del contracte de l'encàrrec fins a la finalització de totes les tasques objecte del contracte, els contractistes adjudicataris dels dos lots hauran de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques de gabinet.

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

- 7. Cartell de les obres:** Lot 1. El contractista adjudicatari del lot 1, abans de l'inici dels treballs, procedirà al seu càrrec, al subministrament i col·locació del cartell i/o cartells de les obres i/o rètols institucionals necessaris. El disseny d'aquests elements es farà o tindrà el vist-i-plau del Departament corresponent de l'Ajuntament.
- 8. PresSES i instal·lacions provisionals de serveis:** Lot 1 i lot 2. Els contractistes adjudicataris dels dos lots estaran obligats a contractar al seu càrrec tots els serveis provisionals que necessitin així com la instal·lació de quadres, execució i instal·lació d'escomeses, instal·lacions de subministrament provisionals incloent-hi la legalització, posada en marxa i els consums de combustible per al funcionament de grups electrògens provisionals si escau i qualsevol altre element que sigui necessari per a l'execució de les obres, que requeriran el vist i plau del coordinador de seguretat de l'obra. Previ acord entre ells, els contractistes adjudicataris dels dos lots podran compartir aquestes presSES i instal·lacions provisionals.
- 9. Senyalització i modificacions viaries provisionals a l'entorn de l'àmbit d'obres.** Lot 1. El contractista principal del lot 1, executarà al seu càrrec qualsevol modificació i/o senyalització viària provisional a l'entorn de l'àmbit de les obres.
- 10. Control de qualitat:** Lot 1 i lot 2. La realització del control de qualitat de l'obra està inclosa en el contracte dels dos lots i anirà a càrrec dels contractistes adjudicataris dels dos lots fins al límit del 1,5 % del PEM dels contractes vigents en cada moment.
- 11. Certificats de material:** Lot 1 i lot 2. Es obligació dels contractistes dels dos lots, lliurar els certificats de subministrament d'aquells materials que determini la DF juntament amb l'escrit d'assignació d'aquest material a l'obra donat pel proveïdor, abans de la seva col·locació i/o utilització. Aquests lliuraments seran condició preceptiva no només per validar el material i permetre la seva posada en obra sinó també per al seu abonament.
- 12. Gestió de residus i seguretat i salut:** Lot 1 i lot 2. És obligació dels contractistes dels dos lots, el compliment de l'estudi de seguretat i salut i gestió de residus en les determinacions que estableixen els documents del projecte executiu. Pel que fa a la gestió de residus és obligació del contractista del lot 1, com a contractista principal, la disposició dels contenidors d'emmagatzematge de residus necessaris i el transport a abocador dels residus generats per a la globalitat de l'obra, mentre que el contractista del lot 2 tindrà l'obligació de fer-ne la classificació dels residus que generi, tal i com queda reflectit al pressupost d'ambdós lots.
- 13. Presentació de mostres i assajos de materials o unitats d'obra:** Lot 1 i lot 2. Els contractistes dels dos lots estaran obligats a facilitar sense càrrec, les mostres, models o prototips dels elements o d'algunes unitats d'obra (com poden ser mostres de pavimentació, fusteries, etc.) que sol·liciti la Direcció Facultativa. Tanmateix executarà al seu càrrec les proves o assajos indicats per la DF que siguin necessaris per assegurar el compliment de la normativa vigent.
- 14. Vigilància i seguretat:** Lot 1. El contractista del lot 1 serà responsable de la custòdia del recinte de les obres. El recinte d'obres s'haurà de protegir amb una tanca provisional i senyalització adequada, sobre la que es farà una revisió diària del seu estat fent les operacions de manteniment escaients, per tal de garantir-ne la seguretat de les persones alienes a les obres i la no intrusió. A més, i al seu càrrec, s'haurà de preveure vigilància presencial permanent obligatòria 24 h al dia, 7 dies a la setmana, en cas necessari i/o segons la fase d'obra en que es trobi l'execució del contracte, a petició de la DF i/o del supervisor municipal del contracte i en qualsevol cas quan es doni la circumstància que l'edifici contingui equipament i/o altres elements (cablejat, maquinària, etc..) susceptibles de ser vandalitzats, substrets, sabotejats, etc...
- 15. Mesures excepcionals per a l'evacuació d'aigua durant l'execució d'obra.** Lot 1. El contractista del lot 1 estarà obligat a prendre les mesures provisionals necessàries, al seu càrrec, per fer front a qualsevol incidència que es pugui presentar durant l'execució de l'obra derivada de la filtració i/o acumulació d'aigua a l'obra, incloent-hi les aigües procedents de filtracions des del subsòl ja siguin freàtiques o d'esorrentia.

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

**16.Reaprofitament dels residus petris per ser reutilitzats a la mateixa obra.** Lot 1. El contractista adjudicatari del lot1 estarà obligat a reaprofitar, sempre que sigui viable, els residus petris generats, realitzant les següents accions:

- Càrrega a dúmper, transport i aplec dels residus petris per procedir al seu matxuqueig.
- Matxuqueig d'aquest material amb màquina matxucadora i aplec del material resultant per la seva posterior posada en obra.
- Presa de mostres i assajos necessaris prescrits per la DF per analitzar la idoneïtat d'ús del material matxucat.
- Posada en obra de la grava procedent del residu matxucat, incloent-hi la i transport des del punt d'aplec al punt d'utilització

**17.Legalització instal·lacions:** Lot 1 i lot 2. Els contractistes estaran obligats a redactar tots els documents necessaris (Projecte, certificacions, inspeccions i butlletins), efectuar tots els tràmits necessaris per a legalitzar totes les instal·lacions davant la Generalitat de Catalunya i gestionar la seva posada en marxa amb les companyies subministradores. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats. La documentació corresponent es lliurarà al responsable municipal en el moment de la recepció. Les instal·lacions de l'edifici han de ser executades per instal·ladors autoritzats. Serà requisit indispensable haver legalitzat les instal·lacions segons la normativa vigent abans de la signatura de l'acta de recepció.

**18.Compliment del termini i recepció general de les obres:** Lot 1 i lot 2. Els contractistes dels dos lots, hauran de preveure l'organització dels recursos necessaris per executar les obres en el termini establert segons la seva oferta. L'acte de recepció de les obres s'haurà de fer abans de finalitzar aquest termini. Els contractistes estaran obligats a facilitar tota la documentació contractual i econòmica de l'obra (inclòs la certificació final) amb 15 dies naturals d'antelació a la celebració de l'acte formal de recepció. En aquest sentit, el contractista del lot 1, com a contractista principal, haurà de vetllar per que es compleixi el termini global de l'obra.

**19.Pla de Manteniment i formació en ús de les instal·lacions i l'equipament:** Lot 1 i lot 2. Els contractistes estaran obligats a presentar en el moment de la recepció de les obres un Pla de Manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions i serveis, de conformitat amb les prescripcions establertes a la normativa que regula el contingut del Llibre de l'edifici (Decret 206/1992 de la Generalitat de Catalunya). També estaran obligats a formar als futurs usuaris en l'ús de les instal·lacions i l'equipament que s'ha col·locat a obra.

**20.Documentació final de les obres i "as built":** Lot 1 i lot 2. Els contractistes dels dos lots estaran obligats, un cop finalitzades les obres, a elaborar per compte pròpia, el projecte d'obra executada (DOE o "projecte as-built") amb els plànols d'obra i instal·lacions realment executades, així com els models BIM d'obra executada segons guia BEP de l'AMB, amb la col·laboració de la DF. Aquesta documentació s'haurà de lliurar abans de la certificació final d'obra perquè la DF i el supervisor municipal la revisin i donin el vist-i-plau.

**21.Seguiment i ajust de les instal·lacions durant el període de garantia.** Lot 2. El contractista del lot 2 haurà de respondre amb celeritat a les incidències o desajustaments de les instal·lacions de l'edifici reportats pels usuaris, l'assessor energètic (figura que contractarà l'Ajuntament a la finalització de les obres) i el Servei de manteniment de l'Ajuntament

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

**Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CL. 24 PCAP**

Els contractistes dels lots 1 i 2, com a condició especial d'execució del contracte de caràcter social de tipus laboral, tindran l'obligació d'acreditar que un mínim del 40% del personal adscrit al contracte, tant propi com de les empreses subcontractistes, té contractació indefinida.

Aquest supòsit l'haurà d'acreditar a requeriment del responsable municipal o en tot cas a la recepció del contracte i haurà de lliurar els contractes del personal adscrit a l'obra, informes de vida laboral i/o certificats de la seguretat social de cada treballador.

**R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 27 PCAP**

Sí es preveuen modificacions previstes conforme a l'article 204 de la LCSP.

L'import total de les modificacions previstes es farà en base al preu inicial del contracte que a efectes del VEC, suposen un increment del 1,79% que representa un import total de 136.253,48 € (IVA exclòs), respecte al pressupost de licitació.

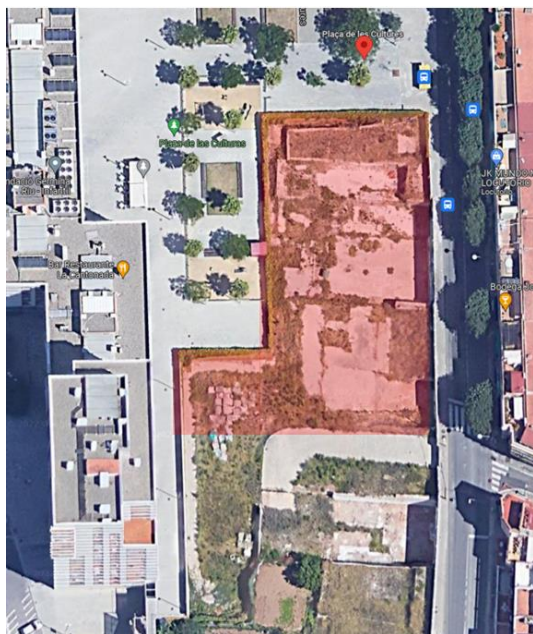
Les modificacions previstes son les següents:

**1. Execució de replens de terres i terraplens amb terres procedents de les excavacions de l'obra.**

En la fase final de l'execució de les obres, es preveu urbanitzar el solar contigu a l'àmbit de les obres per completar la Plaça de les Cultures. Actualment s'està redactant el projecte d'aquesta actuació i es preveu una execució simultània durant la última fase de les obres de la comissaria.

Per tal de poder urbanitzar aquest àmbit cal fer una aportació de terres per omplir el forat existent.

Donat que per executar les obres de la comissaria s'ha d'extreure un volum considerable de terres, hi ha la possibilitat de reutilitzar-les omplint el solar del costat, sent aquest l'objectiu de la present modificació. L'execució d'aquesta modificació prevista implicaria una modificació de l'àmbit de les obres, que quedaria ampliat a la del solar contigu, marcat en color vermell a la imatge inferior.



Aquesta modificació prevista consistirà en l'execució de les següents tasques sota la direcció i supervisió de la DF:

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

- Selecció de les terres excavades per puguin ser reutilitzades.
- Presa de mostres i assajos necessaris prescrits per la DF per analitzar la idoneïtat de les terres.
- Perforació i matxueig "in situ" amb mitjans mecànics de les soleres i fonaments de formigó armat o en massa i residus petris existents a l'àmbit del solar per ser utilitzats com una primera capa de drenatge del nou replè de terres.
- Càrrega a dúmper i aplec de les terres excavades seleccionades pels terraplenats o replens al propi solar, incloent-hi transport intern o a solar proper a l'obra a una distància inferior a 2 km.
- Terraplenat i piconatge pel replè de l'espai contigu a l'àmbit de les obres fins a cota de rasant del carrer o la indicada per la DF, amb terres adequades procedents de l'excavació, en tongades de 25 cm fins a 50 cm, amb una compactació del 95% del PM.

La valoració de la modificació prevista es farà amb les partides incloses al projecte executiu, juntament amb les partides d'obra que s'enumeren a continuació.

| Definició partida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Preu unitari (PEM) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| (m3) Perforació de fonament en lloses de formigó armat i o soleres, amb martell trencador sobre retroexcavadora, per pas d'aigua per drenar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 24,83 € / M3       |
| (m3) Transport de terres no contaminades per a reutilitzar dins de l'obra, amb dúmper per a transports.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1,70 € / m3        |
| (m3) Càrrega amb mitjans mecànics de terres no contaminades per a reutilitzar dins de l'obra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,74 € / m3        |
| (m3) Terraplenat i piconatge mecànics amb terres adequades, en tongades de 25 cm fins a 50 cm, amb una compactació del 95% del PM<br>Criteri d'amidament: m3 de volum amidat segons les especificacions de la DT.<br>La partida d'obra inclou el subministrament i aportació del material en cas de graves, tot-u o material provinent del reciclatge de residus de la construcció, i no està inclòs en cas de que es tracti de terres.<br>Terraplenats i compactació de terres en tongades de 0.5 m. | 3,71 € / m3        |

Per dur a terme aquesta modificació prevista, s'hauran d'analitzar les mostres de terres excavades per tal de comprovar la seva idoneïtat per ser utilitzades com a terres d'aportació als terraplenos.

Aquesta modificació té un import màxim previst de 136.253,48 € (IVA exclòs), que representa un 1,79 % del pressupost de licitació. A aquest import se li aplicarà la baixa general de l'oferta a la qual s'adjudiqui el contracte.

**Condicions generals de les modificacions previstes:**

En cas que s'executin les obres corresponents a aquestes modificacions previstes, l'import de la modificació del contracte es calcularà en base a la proposta redactada per la Direcció Facultativa, que haurà de prendre com a base els preus de projecte o en el seu cas els preus de les partides addicionals que es puguin considerar als apartats anteriors.

Als imports resultants se'ls hi haurà d'aplicar la baixa general de l'oferta adjudicada.

Les modificacions previstes descrites en aquest apartat no poden suposar l'establiment de nous preus no previstos al contracte. En aquest sentit, es considera que les partides de preus addicionals enumerades anteriorment, amb l'aplicació del percentatge de baixa general de l'oferta, seran preus de contracte.

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

**S. PREUS CONTRADICTORIS/REVISIÓ DE PREUS pels dos lots. CL. 27 PCAP**

Preus contradictoris. SI. Conforme la clàusula general del PCAP i als articles 205 i 242 de la LCSP.

Revisió de preus. SI. Conforme l'art. 103 de la LCSP

**T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 28 PCAP**

L'Ajuntament abonarà al contractista de cada lot l'import de l'obra executada, mitjançant certificacions mensuals d'obra expedides pel tècnic director i signades per aquest i ple contractista, que hauran de contenir la relació valorada de les obres en el moment de l'expedició, i en el seu cas la relació valorada i documentació acreditativa de la millora del lot 1 respecte als materials amb ecoetiquetes III o certificats FSC o PEFC

Un cop aprovada la certificació, el contractista presentarà la factura electrònica corresponent pel mateix import, la qual haurà de ser conformada pel responsable del contracte.

Tant la caràtula de la certificació com el format de factura s'hauran d'ajustar als models d'aquesta corporació amb el format i encapçalaments que marqui l'Ajuntament.

**U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 29 PCAP**

Es tindran en compte possibles penalitzacions establertes a la clàusula general de PCAP

Els adjudicataris dels dos lots quedaran sotmesos al règim de penalitzacions per demora i/o altres penalitats, així com al règim d'infraccions establert al PCAP.

Pel que fa a les penalitzacions per demora cadascun dels adjudicataris (lot 1 i lot 2) tindrà la seva responsabilitat per demora si no compleix amb els terminis establerts al pla d'obres.

**V. TERMINI DE GARANTIA pels 2 lots. CL. 33 PCAP**

Donada la complexitat del projecte i especialment de les instal·lacions i les tecnologies previstes al projecte, es considera necessari establir una garantia per aquest contracte de 3 anys, a comptar des de l'acta de recepció dels treballs o informe favorable equivalent de cada lot.

Aquesta garantia és independent de la garantia de construcció i la especifica dels productes a subministrar, i inclou la substitució de l'especies vegetals que no hagin consolidat el seu creixement o desenvolupin alguna plaga o malaltia durant aquest període.

**ANNEXOS**

- ☐ **ANNEX 0. DEUC**
- ☐ **ANNEX LOT 1.** MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.
- ☐ **ANNEX LOT 2.** MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.
- ☐ **ANNEX 1.1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.
- ☐ **ANNEX 1.2.** MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).
- ☐ **ANNEX 2. LOT 1** PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.
- ☐ **ANNEX 2. LOT 2** PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació



**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

**SOBRE A  
ANNEX 1**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.  
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA. LOT 1**

**CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE LA NOVA COMISSARIA  
PER A LA POLICIA LOCAL; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT  
RESPONSABLE. LOT 1**

|                |  |
|----------------|--|
| El/la Sr./Sra. |  |
| amb DNI núm.   |  |

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa  
en qualitat de  
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.  
domiciliada a

**DECLARA RESPONSABLEMENT** (1)

**1- Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

**2.1.-** ☐ **Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ RELI

☐ ROLECE

☐ Altres (detallar quin)

**2.2.-** ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

|  |
|--|
|  |
|--|

2.3.- ☐ **Que** en data  ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

☐ RELI

☐ Avís de rebuda

☐ ROLECE

☐ Avís de rebuda

☐ Altres (detallar quin)

☐ Avís de rebuda

2.4.- ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

| TIPUS D'EMPRESA | CARACTERÍSTIQUES                                                                                                                                                 | MARCAR AMB UNA CREU      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      | <input type="checkbox"/> |
| Petita empresa  | Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     | <input type="checkbox"/> |
| Mitjana empresa | Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | <input type="checkbox"/> |
| Gran empresa    | 250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          | <input type="checkbox"/> |

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

|                  |
|------------------|
| <br><br><br><br> |
|------------------|

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

|              |
|--------------|
| <br><br><br> |
|--------------|

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:



## Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

### Servei de Contractació

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

**8.- Que** el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

**9.- Que** el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

**10.- Que** el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

☐ NO

**11.- Que** no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**12.- Que** no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**13.- Que** compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscriïdes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

**14.- Que** la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

**15.- Que** l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 101 a 150 persones treballadores. A partir del 7/07/2022 per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD, aquesta adaptació s'ha de fer abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ. Està adaptat al RD 901/2020 : ☐ SÍ ☐ NO

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

**16- Que** reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ . (Detallar quins)

☐ NO

**17.- Que** disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

|                              |
|------------------------------|
| Habilitació. No es requereix |
|------------------------------|

**17.1- Que** respecte la **sol·lència** (apartat J):

❖ **Que pel que fa a la sol·lència econòmica i financera i tècnica o professional, LOT 1** l'empresa té la **classificació** establerta a l'apartat J que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació. Segons el següent:

| GRUP | SUBGRUP | CATEGORIA |
|------|---------|-----------|
|      |         |           |

**17.2.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte**, de conformitat amb la dedicació establerta, són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

Mitjans personals. Cal completar la fitxa annexa per cadascun del personal (cap d'obra, encarregat, topògraf i coordinador BIM) proposat a adscriure al contracte. A més cal detallar també la/les persona/es responsable/s del pla de seguretat i salut, del pla de gestió de residus i del pla del control de qualitat.

Mitjans materials: Els establerts en el projecte/memòria valorada.

**17.3 .- Que** pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

❖ **Que** disposo dels **certificats** següents (apartat K):

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

### Servei de Contractació

**18.-** El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| PERSONES AUTORITZADES | CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL | MÒBIL PROFESSIONAL |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
|                       |                                |                    |
|                       |                                |                    |

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

**19.- Que** la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

**20.- Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos. En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.





**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

**FITXA DETALL DE L'EXPERIÈNCIA DEL CAP D'OBRA I L'ENCARREGAT**

**PEL CAP D'OBRA:**

| <b>SR/SRA</b> | <b>TITULACIÓ</b> | <b>ANYS d'experiència en la mateixa funció i/o categoria</b> |
|---------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
|               |                  | <b>Mínim 10 anys</b>                                         |

**OBRA NÚM 1**

|                                                                         |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de l'obra</b>                                                    |                                                                                                              |
| <b>Pressupost adjudicació (IVA exclòs)</b>                              |                                                                                                              |
| <b>Adreça</b>                                                           |                                                                                                              |
| <b>Propietat / Promotor</b>                                             |                                                                                                              |
| <b>Director/a de les obres</b>                                          |                                                                                                              |
| <b>Descripció general</b>                                               |                                                                                                              |
| <b>Data inici – Data final d'execució</b>                               |                                                                                                              |
| <b>Certificat acreditatiu de l'òrgan contractant o direcció d'obra.</b> | <b>SI. El primer classificat haurà de presentar documentació acreditativa indicant com a referència CAP1</b> |

**OBRA NÚM 2**

|                                                                         |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de l'obra</b>                                                    |                                                                                                              |
| <b>Pressupost adjudicació (IVA exclòs)</b>                              |                                                                                                              |
| <b>Adreça</b>                                                           |                                                                                                              |
| <b>Propietat / Promotor</b>                                             |                                                                                                              |
| <b>Director/a de les obres</b>                                          |                                                                                                              |
| <b>Descripció general</b>                                               |                                                                                                              |
| <b>Data inici – Data final d'execució</b>                               |                                                                                                              |
| <b>Certificat acreditatiu de l'òrgan contractant o direcció d'obra.</b> | <b>SI. El primer classificat haurà de presentar documentació acreditativa indicant com a referència CAP2</b> |

**PER L'ENCARREGAT/DA D'OBRA:**

| <b>SR/SRA</b> | <b>TITULACIÓ</b> | <b>ANYS d'experiència en la mateixa funció i/o categoria</b> |
|---------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
|               | -----            |                                                              |

**OBRA NÚM 1**

|                                                                         |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de l'obra</b>                                                    |                                                                                                              |
| <b>Pressupost adjudicació (IVA exclòs)</b>                              |                                                                                                              |
| <b>Adreça</b>                                                           |                                                                                                              |
| <b>Propietat / Promotor</b>                                             |                                                                                                              |
| <b>Director/a de les obres</b>                                          |                                                                                                              |
| <b>Descripció general</b>                                               |                                                                                                              |
| <b>Data inici – Data final d'execució</b>                               |                                                                                                              |
| <b>Certificat acreditatiu de l'òrgan contractant o direcció d'obra.</b> | <b>SI. El primer classificat haurà de presentar documentació acreditativa indicant com a referència ENC1</b> |

**OBRA NÚM 2**

|                                                                         |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de l'obra</b>                                                    |                                                                                                              |
| <b>Pressupost adjudicació (IVA exclòs)</b>                              |                                                                                                              |
| <b>Adreça</b>                                                           |                                                                                                              |
| <b>Propietat / Promotor</b>                                             |                                                                                                              |
| <b>Director/a de les obres</b>                                          |                                                                                                              |
| <b>Descripció general</b>                                               |                                                                                                              |
| <b>Data inici – Data final d'execució</b>                               |                                                                                                              |
| <b>Certificat acreditatiu de l'òrgan contractant o direcció d'obra.</b> | <b>SI. El primer classificat haurà de presentar documentació acreditativa indicant com a referència ENC2</b> |

**Declaració de l'experiència del cap d'obra i de l'encarregat: 2 obres similars en els últims 10 anys amb pressupost igual o superior a 6.500.000 € (PEC exclòs IVA)**



**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

**FITXA DETALL DE LA RESTA DE PERSONAL TÈCNIC**

**PEL TOPOGRAF**

| <b>SR/SRA</b> | <b>TITULACIÓ</b> | <b>ANYS d'experiència en la mateixa funció i/o categoria</b> |
|---------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
|               |                  |                                                              |

**PEL COORDINADOR BIM**

| <b>SR/SRA</b> | <b>TITULACIÓ</b> | <b>ANYS d'experiència en la mateixa funció i/o categoria</b> |
|---------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
|               |                  |                                                              |

**PEL RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DEL PLA DE SEURETAT I SALUT**

| <b>SR/SRA</b> | <b>TITULACIÓ/ FORMACIÓ</b> | <b>DEDICACIÓ</b>                     |
|---------------|----------------------------|--------------------------------------|
|               |                            | Adaptada a les necessitats de l'obra |

**PEL RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DEL PLA DE GESTIÓ DE RESIDUS**

| <b>SR/SRA</b> | <b>TITULACIÓ/FORMACIÓ</b> | <b>DEDICACIÓ</b>                     |
|---------------|---------------------------|--------------------------------------|
|               |                           | Adaptada a les necessitats de l'obra |

**PEL RESPONSABLE DEL PLA DE CONTROL DE QUALITAT**

| <b>SR/SRA</b> | <b>TITULACIÓ/FORMACIÓ</b> | <b>DEDICACIÓ</b>                     |
|---------------|---------------------------|--------------------------------------|
|               |                           | Adaptada a les necessitats de l'obra |

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**

(2) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.





**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

**SOBRE A  
ANNEX 1**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.  
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA. LOT 2**

**CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE LA NOVA COMISSARIA  
PER A LA POLICIA LOCAL ( 2 LOTS ); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT  
RESPONSABLE. LOT 2**

|                |  |
|----------------|--|
| El/la Sr./Sra. |  |
| amb DNI núm.   |  |

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa  
en qualitat de  
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.  
domiciliada a

**DECLARA RESPONSABLEMENT (1)**

**1- Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

**2.1.-** ☐ **Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyalava i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ RELI

☐ ROLECE

☐ Altres (detallar quin)

**2.2.-** ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

|  |
|--|
|  |
|--|

2.3.- ☐ **Que** en data  ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

☐ RELI

☐ Avís de rebuda

☐ ROLECE

☐ Avís de rebuda

☐ Altres (detallar quin)

☐ Avís de rebuda

2.4.- ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

| TIPUS D'EMPRESA | CARACTERÍSTIQUES                                                                                                                                                 | MARCAR AMB UNA CREU      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      | <input type="checkbox"/> |
| Petita empresa  | Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     | <input type="checkbox"/> |
| Mitjana empresa | Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | <input type="checkbox"/> |
| Gran empresa    | 250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          | <input type="checkbox"/> |

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

|                  |
|------------------|
| <br><br><br><br> |
|------------------|

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

|              |
|--------------|
| <br><br><br> |
|--------------|

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:



## Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.

### Servei de Contractació

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

**8.- Que** el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

**9.- Que** el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

**10.- Que** el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

☐ NO

**11.- Que** no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**12.- Que** no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**13.- Que** compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

**14.- Que** la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

**15.- Que** l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 101 a 150 persones treballadores. A partir del 7/07/2022 per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD, aquesta adaptació s'ha de fer abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ. Està adaptat al RD 901/2020 : ☐ SÍ ☐ NO

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

**16- Que** reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ . (Detallar quins)

☐ NO

**17.- Que** disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

No es requereix

**17.1- Que** respecte la **solvència (apartat J):**

❖ **Que pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, corresponent al lot 2** l'empresa té la **classificació** preceptiva establerta a l'apartat J que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació. Segons el següent:

| GRUP | SUBGRUP | CATEGORIA |
|------|---------|-----------|
|      |         |           |
|      |         |           |
|      |         |           |

**17.2.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte**, de conformitat amb la dedicació establerta, són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

Mitjans personals. Cal completar la fitxa annexa per cadascun del personal (cap d'obra, encarregat, especialista en instal·lacions i coordinador BIM) proposat a adscriure al contracte. A més cal detallar també la/les persona/es responsable/s del pla de seguretat i salut, del pla de gestió de residus i del pla del control de qualitat.

Mitjans materials: Els establerts en el projecte

**17.3 .- Que** pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

❖ Que disposo dels **certificats** següents (apartat K):

|  |
|--|
|  |
|--|

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

**18.- El licitador declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

| <b>PERSONES AUTORITZADES</b> | <b>CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL</b> | <b>MÒBIL<br/>PROFESSIONAL</b> |
|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
|                              |                                       |                               |
|                              |                                       |                               |

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

**19.- Que** la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

**20.- Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos. En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.





**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

**FITXA DETALL DE L'EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA CAP D'OBRA, ENCARREGADA I CONSULTORA D'INSTAL·LACIONS**

**PEL CAP D'OBRA:**

| <b>SR/SRA</b> | <b>TITULACIÓ</b> | <b>ANYS d'experiència en la mateixa funció i/o categoria</b> |
|---------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
|               |                  |                                                              |

**OBRA NÚM 1**

|                                                                         |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de l'obra</b>                                                    |                                                                                                              |
| <b>Pressupost adjudicació (IVA exclòs)</b>                              |                                                                                                              |
| <b>Adreça</b>                                                           |                                                                                                              |
| <b>Propietat / Promotor</b>                                             |                                                                                                              |
| <b>Director/a de les obres</b>                                          |                                                                                                              |
| <b>Descripció general</b>                                               |                                                                                                              |
| <b>Data inici – Data final d'execució</b>                               |                                                                                                              |
| <b>Certificat acreditatiu de l'òrgan contractant o direcció d'obra.</b> | <b>SI. El primer classificat haurà de presentar documentació acreditativa indicant com a referència CAP1</b> |

**OBRA NÚM 2**

|                                                                         |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de l'obra</b>                                                    |                                                                                                              |
| <b>Pressupost adjudicació (IVA exclòs)</b>                              |                                                                                                              |
| <b>Adreça</b>                                                           |                                                                                                              |
| <b>Propietat / Promotor</b>                                             |                                                                                                              |
| <b>Director/a de les obres</b>                                          |                                                                                                              |
| <b>Descripció general</b>                                               |                                                                                                              |
| <b>Data inici – Data final d'execució</b>                               |                                                                                                              |
| <b>Certificat acreditatiu de l'òrgan contractant o direcció d'obra.</b> | <b>SI. El primer classificat haurà de presentar documentació acreditativa indicant com a referència CAP2</b> |

**PER L'ENCARREGAT/DA D'OBRA:**

| <b>SR/SRA</b> | <b>TITULACIÓ</b> | <b>ANYS d'experiència en la mateixa funció i/o categoria</b> |
|---------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
|               | -----            |                                                              |

**OBRA NÚM 1**

|                                                                         |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de l'obra</b>                                                    |                                                                                                              |
| <b>Pressupost adjudicació (IVA exclòs)</b>                              |                                                                                                              |
| <b>Adreça</b>                                                           |                                                                                                              |
| <b>Propietat / Promotor</b>                                             |                                                                                                              |
| <b>Director/a de les obres</b>                                          |                                                                                                              |
| <b>Descripció general</b>                                               |                                                                                                              |
| <b>Data inici – Data final d'execució</b>                               |                                                                                                              |
| <b>Certificat acreditatiu de l'òrgan contractant o direcció d'obra.</b> | <b>SI. El primer classificat haurà de presentar documentació acreditativa indicant com a referència ENC1</b> |

**OBRA NÚM 2**

|                                                                         |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de l'obra</b>                                                    |                                                                                                              |
| <b>Pressupost adjudicació (IVA exclòs)</b>                              |                                                                                                              |
| <b>Adreça</b>                                                           |                                                                                                              |
| <b>Propietat / Promotor</b>                                             |                                                                                                              |
| <b>Director/a de les obres</b>                                          |                                                                                                              |
| <b>Descripció general</b>                                               |                                                                                                              |
| <b>Data inici – Data final d'execució</b>                               |                                                                                                              |
| <b>Certificat acreditatiu de l'òrgan contractant o direcció d'obra.</b> | <b>SI. El primer classificat haurà de presentar documentació acreditativa indicant com a referència ENC2</b> |



**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**

Servei de Contractació

**PER L'ENGINYER/A –CONSULTOR/A D'INSTAL·LACIONS:**

| <b>SR/SRA</b> | <b>TITULACIÓ</b> | <b>ANYS d'experiència en la mateixa funció i/o categoria</b> |
|---------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
|               |                  |                                                              |

**OBRA NÚM 1**

|                                                                         |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de l'obra</b>                                                    |                                                                                                        |
| <b>Pressupost adjudicació (IVA exclòs)</b>                              |                                                                                                        |
| <b>Adreça</b>                                                           |                                                                                                        |
| <b>Propietat / Promotor</b>                                             |                                                                                                        |
| <b>Director/a de les obres</b>                                          |                                                                                                        |
| <b>Descripció general</b>                                               |                                                                                                        |
| <b>Data inici – Data final d'execució</b>                               |                                                                                                        |
| <b>Certificat acreditatiu de l'òrgan contractant o direcció d'obra.</b> | <b>SI. El primer classificat haurà de presentar documentació acreditativa. Indicar referència ENG1</b> |

**OBRA NÚM 2**

|                                                                         |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de l'obra</b>                                                    |                                                                                                        |
| <b>Pressupost adjudicació (IVA exclòs)</b>                              |                                                                                                        |
| <b>Adreça</b>                                                           |                                                                                                        |
| <b>Propietat / Promotor</b>                                             |                                                                                                        |
| <b>Director/a de les obres</b>                                          |                                                                                                        |
| <b>Descripció general</b>                                               |                                                                                                        |
| <b>Data inici – Data final d'execució</b>                               |                                                                                                        |
| <b>Certificat acreditatiu de l'òrgan contractant o direcció d'obra.</b> | <b>SI. El primer classificat haurà de presentar documentació acreditativa. Indicar referència ENG2</b> |

**Declaració de l'experiència del cap d'obra, de l'encarregat i de la persona consultor en instal·lacions : 2 obres similars en els últims 10 anys amb pressupost igual o superior a 2.500.000 € (PEC exclòs IVA)**

**FITXA DETALL DE LA RESTA DE PERSONAL TECNIC**

**PEL COORDINADOR BIM**

| SR/SRA | TITULACIÓ | ANYS d'experiència en la mateixa funció i/o categoria |
|--------|-----------|-------------------------------------------------------|
|        |           |                                                       |

**PER LA PERSONA RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DEL PLA DE SEURETAT I SALUT**

| SR/SRA | TITULACIÓ/ FORMACIÓ | DEDICACIÓ                            |
|--------|---------------------|--------------------------------------|
|        |                     | Adaptada a les necessitats de l'obra |

**PER LA PERSONA RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DEL PLA DE GESTIÓ DE RESIDUS**

| SR/SRA | TITULACIÓ/FORMACIÓ | DEDICACIÓ                            |
|--------|--------------------|--------------------------------------|
|        |                    | Adaptada a les necessitats de l'obra |

**PER LA PERSONA RESPONSABLE DEL PLA DE CONTROL DE QUALITAT**

| SR/SRA | TITULACIÓ/FORMACIÓ | DEDICACIÓ                            |
|--------|--------------------|--------------------------------------|
|        |                    | Adaptada a les necessitats de l'obra |

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**

(2) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.



**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

**SOBRE A  
ANNEX 1.1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL**

**CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE LA NOVA COMISSARIA PER A LA POLICIA LOCAL ( 2 LOTS ); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

|                |  |
|----------------|--|
| El/la Sr./Sra. |  |
| amb DNI núm.   |  |

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa  
en qualitat de  
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa :

☐ Pertany al grup d'empreses anomenat .

☐ Que les empreses de l'esmentat grup empresarial que es presenten a aquesta licitació són:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
**Servei de Contractació**

**SOBRE A  
ANNEX 1.2**

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

**CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE LA NOVA COMISSARIA PER A LA POLICIA LOCAL ( 2 LOTS ); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| El/la Sr./Sra.                |  |
| amb DNI/NIE núm.              |  |
| en representació de l'empresa |  |
| amb NIF núm.                  |  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| El/la Sr./Sra.                |  |
| amb DNI/NIE núm.              |  |
| en representació de l'empresa |  |
| amb NIF núm.                  |  |

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació\* en l'execució del contracte:

|             |
|-------------|
| % l'empresa |
| % l'empresa |

- (Cal detallar el % de totes les empreses que constituïran la UTE)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

|                |  |
|----------------|--|
| al/la Sr./Sra. |  |
| amb DNI núm.   |  |

Que la UTE a constituir és:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Denominació                      |  |
| domicili per a les notificacions |  |
| núm. telèfon                     |  |
| adreça de correu electrònic      |  |

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, *(totes les empreses que constituïran la UTE)*

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

**SOBRE B**  
**ANNEX 2**

**CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE LA NOVA COMISSARIA PER A LA POLICIA LOCAL ( 2 LOTS ); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

LOT: 1

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El Sr/ la Sra. sota signant,

- ☐ En nom propi  
☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

**DECLARA:**

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència (lot 1) de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al projecte aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica** total, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de ..... \* € (en lletres i xifres), que representa una baixa del .... %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs) de conformitat amb la justificació que s'aporta, segons el detall següent:

|                                                                                                                            |         |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| Oferta. Preu sense IVA (pressupost d'execució material inclou seguretat i salut + despeses generals + benefici industrial) | ..... € | (1) *  |
| Import IVA (... %)                                                                                                         | ..... € | (2)    |
| Preu total del contracte                                                                                                   | ..... € | (1+ 2) |

\* ( Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica)

En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

( L'oferta en número es presentarà amb dos decimals)

**NOTA IMPORTANT:** Cal aportar tots i cadascun dels documents establerts per tal d'entendre justificada l'oferta, tenint en compte que el pressupost ofertat ha de ser totalment compatible i congruent amb el pressupost de licitació i per tant **OBTINDRAN 0 PUNTS** les ofertes econòmiques que modifiquin qualsevol dels imports de les partides alçades o a preu fet del projecte , apartat M del QR (Clàusula 12 del PCAP) i seran **EXCLOSES** aquelles que modifiquin la descripció de les partides i/o els amidaments del projecte, així com les ofertes no justificades conforme s'estableix a l'apartat M del QR (Clàusula 13.3 del PCAP)

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

**2. OFEREIXO un Cap d'Obra amb major experiència.**

a. Major treballat com a cap d'obra

| <b>Temps addicional d'experiència laboral com a cap d'obra</b>                                                                                                    | <b>anys</b>                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Per una experiència acreditada addicional entre a 2 i 5 anys per sobre dels 10 anys requerits com a solvència<br>(de 12 a 15 anys d'experiència total acreditada) | ..... any/s.<br>Cal completar la fitxa |
| Per una experiència acreditada addicional superior als 5 anys per sobre dels 10 anys requerits com a solvència<br>(més de 15 anys d'experiència total acreditada) | ....anys<br>Cal completar la fitxa     |

b. Major experiència com a cap d'obra en contractes d'obres similars

| <b>Nombre de contractes d'obres addicionals de tipologia similar</b>                           | <b>Núm obres similars</b>                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 contracte d'obra de tipologia similar per sobre del mínim requerit (2 obres, total 3 obres)  | <input type="checkbox"/> SI cal completar la fitxa<br><input type="checkbox"/> NO |
| 2 contractes d'obra de tipologia similar per sobre del mínim requerit (2 obres, total 4 obres) | <input type="checkbox"/> SI cal completar la fitxa<br><input type="checkbox"/> NO |
| 3 contractes d'obra de tipologia similar (per sobre del mínim requerit, total 5 obres)         | <input type="checkbox"/> SI cal completar la fitxa<br><input type="checkbox"/> NO |

**3: OFEREIXO la millora consistent en el compromís en cas de resultar adjudicatari d'aplicar les millores mediambientals i de sostenibilitat** consistent en executar al meu les mesures recomanades a l'annex 9 "Memòria ambiental" del projecte executiu, respecte la Utilització dels materials amb ecoetiquetes III o amb certificats FSC o PEFC provinents de Declaracions Ambientals de producte, certificades per AENOR, descrits a l'apartat 8 de l'annex 9 "Memòria ambiental" del projecte d'execució, per un valor mínim de 1,000.000 € o d'altres amb característiques i certificats o etiquetatges equivalents.

☐ SI

☐ No ofereixo aquesta millora

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

**JUSTIFICACIÓ DE LA MILLORA 2 a i b.** Cal aportar currículum professional on quedin reflectides les obres declarades , i, ser coherents amb l'informe de vida laboral que també cal aportar. Per acreditar l'execució de les obres caldrà acompanyar i completar les fitxes que corresponguin segons la millora ofertada detallades a continuació i els documents justificatius per a cada obra declarada consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o la direcció facultativa en el qual s'especifiqui clarament que ha exercit com a cap d'obra

**FITXES JUSTIFICATIVES**

**OBRA NÚM 3**

|                                                                                 |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de l'obra</b>                                                            |                                                                                                     |
| <b>Pressupost adjudicació<br/>(IVA exclòs)</b>                                  |                                                                                                     |
| <b>Adreça</b>                                                                   |                                                                                                     |
| <b>Propietat / Promotor</b>                                                     |                                                                                                     |
| <b>Director/a de les obres</b>                                                  |                                                                                                     |
| <b>Descripció general</b>                                                       |                                                                                                     |
| <b>Data inici – Data final<br/>d'execució</b>                                   |                                                                                                     |
| <b>Certificat acreditatiu de<br/>l'òrgan contractant o<br/>direcció d'obra.</b> | <b>SI. El licitador haurà de presentar documentació acreditativa indicant com a referència CAP3</b> |

**OBRA NÚM 4**

|                                                                                 |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de l'obra</b>                                                            |                                                                                                     |
| <b>Pressupost adjudicació<br/>(IVA exclòs)</b>                                  |                                                                                                     |
| <b>Adreça</b>                                                                   |                                                                                                     |
| <b>Propietat / Promotor</b>                                                     |                                                                                                     |
| <b>Director/a de les obres</b>                                                  |                                                                                                     |
| <b>Descripció general</b>                                                       |                                                                                                     |
| <b>Data inici – Data final<br/>d'execució</b>                                   |                                                                                                     |
| <b>Certificat acreditatiu de<br/>l'òrgan contractant o<br/>direcció d'obra.</b> | <b>SI. El licitador haurà de presentar documentació acreditativa indicant com a referència CAP4</b> |

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

**OBRA NÚM 5**

|                                                                                 |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de l'obra</b>                                                            |                                                                                                         |
| <b>Pressupost adjudicació<br/>(IVA exclòs)</b>                                  |                                                                                                         |
| <b>Adreça</b>                                                                   |                                                                                                         |
| <b>Propietat / Promotor</b>                                                     |                                                                                                         |
| <b>Director/a de les obres</b>                                                  |                                                                                                         |
| <b>Descripció general</b>                                                       |                                                                                                         |
| <b>Data inici – Data final<br/>d'execució</b>                                   |                                                                                                         |
| <b>Certificat acreditatiu de<br/>l'òrgan contractant o<br/>direcció d'obra.</b> | <b>SI. El licitador haurà de presentar documentació acreditativa<br/>indicant com a referència CAP5</b> |

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació**SOBRE B**  
**ANNEX 2****CONTRACTE: OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE EXECUTIU DE LA NOVA COMISSARIA PER A LA POLICIA LOCAL; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE. LOT 2****PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El Sr/ la Sra. sota signant,

- ☐ En nom propi
- ☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

**DECLARA:**

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència (lot 2) de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al projecte aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

**1. Oferta econòmica** total, pel LOT 2 exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de ..... \* € (en lletres i xifres), que representa una baixa del .... %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs) de conformitat amb la justificació que s'aporta, segons el detall següent:

|                                                                                                                                  |         |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| Oferta. LOT 2 Preu sense IVA (pressupost d'execució material inclou seguretat i salut + despeses generals + benefici industrial) | ..... € | (1) *  |
| Import IVA (... %)                                                                                                               | ..... € | (2)    |
| Preu total del contracte                                                                                                         | ..... € | (1+ 2) |

(\* Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica. L'oferta en número es presentarà amb dos decimals)

En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

**NOTA IMPORTANT:** Cal aportar tots i cadascun dels documents establerts per tal d'entendre justificada l'oferta econòmica, tenint en compte que el pressupost ofertat ha de ser totalment compatible i congruent amb el pressupost de licitació i per tant **OBTINDRAN 0 PUNTS** les ofertes econòmiques que modifiquin qualsevol dels imports de les partides alçades o a preu fet del projecte , apartat M del QR (Clàusula 12 del PCAP) i seran **EXCLOSES** aquelles que modifiquin la descripció de les partides i/o els amidaments del projecte, així com les ofertes no justificades conforme s'estableix a l'apartat M del QR (Clàusula 13.3 del PCAP)

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

**3. OFEREIXO un Cap d'Obra amb major experiència.**

a. Major treballat com a cap d'obra

| <b>Temps addicional d'experiència laboral com a cap d'obra</b>                                                                                                           | <b>anys</b>                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Per una experiència acreditada addicional entre a <b>2 i 5</b> anys per sobre dels 10 anys requerits com a solvència<br>(de 12 a 15 anys d'experiència total acreditada) | ..... any/s.<br>Cal completar la fitxa |
| Per una experiència acreditada addicional superior als 5 anys per sobre dels 10 anys requerits com a solvència<br>(més de 15 anys d'experiència total acreditada)        | ....anys<br>Cal completar la fitxa     |

b. Major experiència com a cap d'obra en contractes d'obres similars

| <b>Nombre de contractes d'obres addicionals de tipologia similar</b>                           | <b>Núm obres similars</b>                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 contracte d'obra de tipologia similar per sobre del mínim requerit (2 obres, total 3 obres)  | <input type="checkbox"/> SI cal completar la fitxa<br><input type="checkbox"/> NO |
| 2 contractes d'obra de tipologia similar per sobre del mínim requerit (2 obres, total 4 obres) | <input type="checkbox"/> SI cal completar la fitxa<br><input type="checkbox"/> NO |
| 3 contractes d'obra de tipologia similar (per sobre del mínim requerit, total 5 obres)         | <input type="checkbox"/> SI cal completar la fitxa<br><input type="checkbox"/> NO |

**JUSTIFICACIÓ DE LA MILLORA 3 a i b.** Cal aportar currículum professional on quedin reflectides les obres declarades , i, ser coherents amb l'informe de vida laboral que també cal aportar.

Per acreditar l'execució de les obres caldrà acompanyar i completar les fitxes JUSTIFICATIVES que corresponguin segons la millora ofertada detallades a continuació i els documents acreditatius per a cada obra declarada consistent en un certificat o informe emès per l'òrgan contractant o la direcció facultativa en el qual s'especifiqui clarament que ha exercit com a cap d'obra

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

**FITXES JUSTIFICATIVES**

**OBRA NÚM 3**

|                                                                                 |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de l'obra</b>                                                            |                                                                                                         |
| <b>Pressupost adjudicació<br/>(IVA exclòs)</b>                                  |                                                                                                         |
| <b>Adreça</b>                                                                   |                                                                                                         |
| <b>Propietat / Promotor</b>                                                     |                                                                                                         |
| <b>Director/a de les obres</b>                                                  |                                                                                                         |
| <b>Descripció general</b>                                                       |                                                                                                         |
| <b>Data inici – Data final<br/>d'execució</b>                                   |                                                                                                         |
| <b>Certificat acreditatiu de<br/>l'òrgan contractant o<br/>direcció d'obra.</b> | <b>SI. El licitador haurà de presentar documentació acreditativa<br/>indicant com a referència CAP3</b> |

**OBRA NÚM 4**

|                                                                                 |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de l'obra</b>                                                            |                                                                                                         |
| <b>Pressupost adjudicació<br/>(IVA exclòs)</b>                                  |                                                                                                         |
| <b>Adreça</b>                                                                   |                                                                                                         |
| <b>Propietat / Promotor</b>                                                     |                                                                                                         |
| <b>Director/a de les obres</b>                                                  |                                                                                                         |
| <b>Descripció general</b>                                                       |                                                                                                         |
| <b>Data inici – Data final<br/>d'execució</b>                                   |                                                                                                         |
| <b>Certificat acreditatiu de<br/>l'òrgan contractant o<br/>direcció d'obra.</b> | <b>SI. El licitador haurà de presentar documentació acreditativa<br/>indicant com a referència CAP4</b> |

**OBRA NÚM 5**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Nom de l'obra</b> |  |
|----------------------|--|

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència.**  
Servei de Contractació

|                                                                                 |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pressupost adjudicació<br/>(IVA exclòs)</b>                                  |                                                                                                         |
| <b>Adreça</b>                                                                   |                                                                                                         |
| <b>Propietat / Promotor</b>                                                     |                                                                                                         |
| <b>Director/a de les obres</b>                                                  |                                                                                                         |
| <b>Descripció general</b>                                                       |                                                                                                         |
| <b>Data inici – Data final<br/>d'execució</b>                                   |                                                                                                         |
| <b>Certificat acreditatiu de<br/>l'òrgan contractant o<br/>direcció d'obra.</b> | <b>SI. El licitador haurà de presentar documentació acreditativa<br/>indicant com a referència CAP5</b> |

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI) |
|----------------------------------------------------------------------------------|