



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

<i>Administració Contractant:</i>	Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
<i>Objecte del contracte:</i>	Obres de substitució de la fusteria exterior de l'escola El Turonet (Primera fase: Aules principals)
<i>Expedient:</i>	46/2023/SQSCR
<i>Procediment:</i>	Obert simplificat
<i>Tramitació:</i>	Ordinària
<i>Tipus de contracte:</i>	Obres
<i>Divisió en lots:</i>	No
<i>CPV:</i>	44221000-1 Finestres, portes i elements connexos 44221111-6 Unitats de doble vidre 45421100-5 Instal·lació de portes, finestres i elements connexos 45441000-0 Treballs d'envidrament 45421160-3 Treballs de serralleria i fusteria metàl·lica 45262670-8 Treballs de metal·listeria
<i>Pressupost de licitació:</i>	187.355,32 € (IVA inclòs)
<i>Termini d'execució:</i>	3 mesos
<i>Possibles pròrroques:</i>	No



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE
AL CONTRACTE D'OBRES DE SUBSTITUCIÓ DE LA FUSTERIA
EXTERIOR DE L'ESCOLA EL TURONET (PRIMERA FASE: AULES
PRINCIPALS)**

EXP.: 46/2023/SQSCR

ÍNDEX:

I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
1.	Objecte	4
2.	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
3.	Naturalesa i Règim Jurídic	4
4.	Codificació de l'objecte del contracte	6
5.	Divisió en Lots	6
6.	Pressupost de licitació.....	6
7.	Valor estimat.....	7
8.	Aplicacions pressupostàries	7
9.	Finançament.....	7
10.	Règim del pagament del preu.....	7
11.	Termini d'execució del contracte	7
12.	L'òrgan de contractació	8
13.	Perfil de contractant.....	8
14.	Tipus de contracte i procediment d'adjudicació	8
15.	Règim de publicació	9
16.	Notificacions telemàtiques	9
17.	Despeses de publicitat.....	9
18.	Aptitud per contractar	9
19.	Prohibició de contractar	10
20.	Solvència econòmica i financera	10
21.	Solvència tècnica o professional	10
22.	Classificació empresarial	10
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	11
23.	Proposicions	11
24.	Variants.....	11
25.	Termini per a la presentació de proposicions	11
26.	Mitjà de presentació de les proposicions.....	11
27.	Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	16
28.	Mesa de Contractació.....	17
29.	Criteris d'adjudicació.....	17
30.	Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	18
31.	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	19
32.	Obertura de les proposicions.....	19
33.	Classificació de les ofertes	21
34.	Documentació a presentar pel licitador amb l'oferta més avantatjosa	21
35.	Garanties provisionals i definitives	22
36.	Adjudicació del contracte	23
37.	Formalització i perfeccionament del contracte	23
38.	Pla de Seguretat i Salut en el Treball	24



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
39. Condicions especials d'execució del contracte	25
40. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres	29
41. Direcció facultativa i inspecció de les obres	29
42. Persona responsable del contracte	29
43. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte	30
44. Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.....	30
45. Capitals assegurats per la pòlissa de responsabilitat civil	30
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS	30
46. Responsabilitat de l'empresa contractista	30
47. Principi de risc i ventura.....	30
48. Drets i obligacions de les parts.....	30
49. Protecció de dades de caràcter personal	32
50. Confidencialitat	33
51. Modificació del contracte	33
52. Prerogatives de l'òrgan de contractació	33
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	34
53. Cessió del contracte	34
54. Subcontractació	35
55. Revisió de preus	35
56. Renúncia i desistiment.....	35
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	35
57. Recepció i liquidació	35
58. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	35
59. Causes de resolució	36
60. Demora en l'execució	37
61. Règim d'infraccions i sancions	37
VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	38
62. Règim de recursos.....	38
63. Jurisdicció	38
64. Ús de la llengua catalana	38
65. Aprovació	39
ANNEX I: Declaració responsable	40



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE
AL CONTRACTE D'OBRES DE SUBSTITUCIÓ DE LA FUSTERIA
EXTERIOR DE L'ESCOLA EL TURONET (PRIMERA FASE: AULES
PRINCIPALS)**

EXP.: 46/2023/SQSCR

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres de substitució de les fusteries exteriors de l'escola El Turonet de Sant Quirze del Vallès, de conformitat a les prescripcions establertes en el corresponent projecte executiu.

L'esmentat projecte té per objecte la substitució de la totalitat de tancaments exteriors de l'escola; no obstant això, el mateix s'estructura de forma que l'execució de l'obra associada pot portar-se a terme en diferents fases temporals. Atesa la disponibilitat pressupostària, s'ha considerat que efectivament cal dividir l'execució del projecte en diverses fases i mitjançant el present expedient de contractació es pretén executar una primera fase relativa a la substitució dels tancaments de les aules principals.

Les prioritats del centre determinen que en aquesta primera fase es substituïran els tancaments de les aules principals, deixant per fases posteriors la resta de capítols que contempla el projecte executiu.

Per tant, l'objecte del present contracte és l'execució de les obres corresponents a la primera fase esmentada, la qual consisteix en la substitució de totes les fusteries exteriors de les aules principals de l'escola.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les queden justificades a l'expedient, en la memòria tècnica justificativa del contracte emesa per la cap de l'Àrea de Territori en data 17 d'abril de 2023.

3. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel projecte executiu prèviament aprovat per l'Ajuntament, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

També li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes de subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edecte d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002,

El document denominat:

[“PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms”](#), publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui el LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

45421100-5 Instal·lació de portes, finestres i elements connexos
45421160-3 Treballs de serralleria i fusteria metàl·lica
45441000-0 Treballs d'envidrament
45262670-8 Treballs de metal·listeria
44221000-1 Finestres, portes i elements connexos
44221111-6 Unitats de doble vidre

5. Divisió en Lots

No es preveu la divisió en lots del present contracte. De conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP, es considera la conveniència de no dividir en lots l'objecte del present contracte pel fet de que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte pot dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic, atesa la unitat funcional en que es constitueix l'objecte d'aquest contracte així com la interrelació existent entre els diferents capítols que integren el pressupost i la necessitat de coordinar l'execució de les diferents partides, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. La situació descrita requereix d'una coordinació unitària per part d'una mateixa empresa per tal d'assegurar una correcta execució de l'obra.

6. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació del contracte és de **187.355,32 € (IVA inclòs)**, que d'acord amb el projecte executiu de l'obra i tenint en compte la fase que es pretén executar amb la present contractació, es desglossa de la següent forma:

	Capítol 1. OBERTURES AULES PRINCIPALS.	Import
1	Capítol 1.1 Façana 1.	35.931,12 €
2	Capítol 1.2 Façana 2.	35.666,69 €
3	Capítol 1.3 Façana 3.	58.519,10 €
	TOTAL EXECUCIÓ MATERIAL	130.116,91 €
	Despeses generals (13%)	16.915,19 €
	Benefici industrial (6%)	7.807,01 €
	SUBTOTAL	154.839,11 €
	IVA (21%)	32.516,21 €
	TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ	187.355,32 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (PCAG).

7. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **154.839,11 €**, corresponent a l'import del pressupost de licitació sense IVA.

8. Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents partides del pressupost municipal vigent:

1300/3200/6320001 - Projecte de renovació de les finestres interiors i exteriors de l'Escola El Turonet

1300/3200/6320000 - Escoles públiques (obres)

1300/3200/6320000 (2022) - Escoles públiques (obres)

9. Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de préstec i fons propis de l'Ajuntament.

10. Règim del pagament del preu

L'Ajuntament abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte, de manera fraccionada, i en base a la certificació mensual d'obra executada que emeti la direcció de l'obra, la qual ha d'anar acompanyada de la corresponent factura emesa per l'empresa adjudicatària i conformada pel responsable del servei.

Les factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format e.Factura.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

Oficina comptable
L01082384

Òrgan gestor
L01082384

Unitat tramitadora
L01082384

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:

<https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

11. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució de l'obra és de 3 mesos (entre 12 i 13 setmanes) a comptar a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i inici de l'obra. No es preveu la possibilitat de pròrroga.



12. L'òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, és l'Alcaldessa.

No obstant això, mitjançant decret número 202104827 de data 21 de desembre de 2021, pel qual s'aproven les delegacions en matèria de contractació administrativa, l'alcalde delega en la **Junta de Govern Local** l'inici, tramitació, adjudicació i resolució dels expedients de contractació, així com qualsevol acte administratiu que esdevingui dels contractes amb un valor estimat superior a 100.000,00 €, per qualsevol tipus de contracte sempre que no sigui competència del Ple.

13. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web municipal <https://www.santquirzevalles.cat>. A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins 7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

14. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la LCSP.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 20 de la LCSP, que estableix el llindar dels contractes d'obres subjectes a regulació harmonitzada, i la darrera actualització mitjançant Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP i atès que el valor estimat de contracte és inferior a 2.000.000 €, i per tant les empreses licitadores hauran d'estar inscrites al Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector Públic, RELI o qualsevol altre registre legalment acreditat.

Atès que el finançament d'aquest contracte depèn, en part, de préstec, d'acord amb l'apartat 2 de la Disposició addicional tercera de la LCSP, la contractació es tramita anticipadament i l'adjudicació del contracte s'haurà de sotmetre a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar-lo.



15. Règim de publicació

D'acord amb el que estableix l'article 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà a:

- Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SQV/customProf
- Plataforma VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>

16. Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors, mitjançant la plataforma electrònica VORTAL / e-Notum.

17. Despeses de publicitat

El procediment no contempla despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

18. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.



19. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 LCSP.

20. Solvència econòmica i financera

Atès que el valor estimat de contracte és inferior a 2.000.000 euros, IVA exclòs, i que el procediment de contractació és obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera amb l'aportació de la **fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya**, o la de qualsevol altra dels Registres de Licitadors legalment establerts o la sol·licitud d'inscripció al mateix.

La solvència econòmica que consti al Registre Electrònic de Licitadors haurà de complir **obligatòriament els tres criteris següents**:

- El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 200.000,00 € (IVA exclòs).
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a 300.000,00 € (d'acord amb la clàusula 45).
- Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals igual o superior al capital social subscrit.

21. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional mínima que ha de constar al Registre Electrònic de Licitadors és la següent, d'acord amb l'article 88.1 de la LCSP:

- Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys de tipologia similar a les que són objecte de la licitació, que inclogui import, dates i destinatari, avalades per certificats de bona execució. **L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 150.000,00 € (IVA exclòs).**

22. Classificació empresarial

D'acord amb el previst en l'article 77.1 de la LCSP, en els contractes d'obres d'un valor estimat inferior a 500.000 € no és exigible la classificació empresarial, però alternativament, les empreses podran acreditar la solvència mínima mitjançant la classificació empresarial en mínim un dels següents grups, subgrups i categoria:

Grup	Subgrup	Categoria
C – Edificacions	8 – Fusteria	1
C – Edificacions	9 – Tancaments metàl·lics	1



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

23. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

24. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

25. Termini per a la presentació de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació, que en cap cas podrà ser inferior a **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació al Perfil del Contractant de l'inici de la licitació.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

26. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a l'Ordenança municipal reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (publicada íntegrament al BOPB de 05/02/2013), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà **únicament** a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït.



Verificació dels mitjans tècnics del sistema per poder utilitzar la Plataforma:

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Si s'utilitza sistema operatiu MacOSX 10.5X o superior cal disposar del navegador Mozilla Firefox 31>.

- 1- Per consultar quins són els requisits del sistema per poder utilitzar Vortal de forma correcta pot accedir al següent enllaç:
<https://www.vortal.biz/es/faq/>
- 2- Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.
- 3- Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirements/ValidatorCommon/Index>

o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

- 4- La signatura de les ofertes es pot fer mitjançant l'aplicació de signatura de Vortal. Aquesta aplicació permet signar els documents amb el certificat electrònic o DNI electrònic sense necessitat de tenir instal·lat JAVA i es pot utilitzar en qualsevol navegador.

Per poder fer ús de l'aplicació s'ha de confirmar que:

- a. Tenen un certificat digital per a signar.
- b. S'han carregat els documents que es volen signar a la plataforma.
- c. S'ha realitzat la descarrega i instal·lació de l'aplicació de signatura.
- d. L'aplicació està oberta i funcionant correctament.

Per saber com realitzar la descarrega de l'aplicació i el seu funcionament podeu entrar en el següent enllaç: <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>

En cas de dubtes sobre els requisits tècnics d'accés, registre o presentació de les proposicions, es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o del telèfon 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Procediment d'alta a la Plataforma:

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantguirzedelvalles>, de tal manera que:



- Hauran de pulsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre les instruccions a seguir per realitzar el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica en l'enllaç següent:

https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf, o contactant amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 h a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall". Si desitja mantenir-se informat sobre les comunicacions relacionades amb aquest expedient i/o presentar una oferta, haurà de prémer a "Estic interessat".
- Després de pulsar a "Estic interessat", accedirà a l'àrea de treball de l'expedient. En el bloc "Àrea Principal", haurà de seleccionar la pestanya "Propostes" i a continuació prémer "Crear nova oferta".
 - A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
 - A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
 - A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".



- Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

ATENCIÓ: En aquest pas, si no s'ha fet abans, s'haurà de descarregar l'aplicació de signatura Vortal i instal·lar-la a l'ordinador. Per poder signar els documents cal que l'aplicació estigui oberta i funcionant correctament.

- A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.

Certificats reconeguts per la Plataforma VORTAL:

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.



Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

- Anar a "Documents de l'oferta".
- A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
- Seleccionar i afegir un arxiu/document.
- Obrir l'aplicació de signatura de Vortal i deixeu-la oberta en el procés de signatura. Escollir l'opció: Document de la plataforma de licitació electrònica
- Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
- Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comunicui aquesta circumstància.

Les instruccions per a la creació i enviament de l'oferta es troben detallades a la guia disponible a través del següent enllaç:

https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

Si durant la presentació de l'oferta els licitadors tinguessin problemes tècnics, poden contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, amb antelació suficient per tal que el servei d'Atenció tingui temps útil suficient per prestar el suport necessari, sense comprometre el termini establert per la presentació d'ofertes i en tot cas quedin documentades les dificultats.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comunicui a través del correu electrònic secretaria@santquirzevalles.cat la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.



27. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

Sobre únic: Que haurà de contenir la documentació següent:

- 1- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració**, d'acord amb el model que consta com a annex I en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- 2- Fitxa d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors**, amb data d'emissió no superior a 1 mes, o sol·licitud d'inscripció en el mateix. En aquest darrer cas, cal aportar també l'acusament de recepció del Registre i una declaració responsable conforme ha aportat la documentació preceptiva i no s'ha rebut cap requeriment d'esmena.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

- 3- Valoració de criteris quantificables de forma automàtica:**

S'haurà d'indicar al formulari de la plataforma electrònica la millora econòmica i les altres millores proposades d'acord amb la clàusula 29 d'aquest PCAP.

En aquells criteris de valoració que es requereixi aportar documentació acreditativa per a la seva valoració, d'acord amb la clàusula esmentada, també caldrà aportar-los.

La no presentació de la documentació relacionada anteriorment podrà ser motiu d'exclusió.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PCAG, del projecte i de la normativa legal aplicable.



28. Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

	<u>Titular</u>	<u>Suplent</u>
President	Elisabeth Oliveras i Jorba, alcaldessa	El tinent d'alcalde de Territori, Ecologia Urbana i Espai Públic
Vocal	Enric Teixidó Martínez, arquitecte tècnic municipal	Anna Moreno Duran, arquitecta tècnica municipal
Vocal	Eduard Arrondo Vila, arquitecta municipal	Francesc Fortuny Agramunt, arquitecte municipal
Vocal	Pere Gallego Cañizares, secretari accidental	Hugo Barrós Moreno, TAG de Secretaria
Vocal	Montserrat Moles Llamas, interventora accidental	Joaquim Farriol Valette, TAE de Serveis Econòmics
Secretari	Sílvia Planas Pitarch, TAG de secretaria	Daniel Codina Aceituno, TAG de secretaria

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

29. Criteris d'adjudicació

A. Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP, fins a un màxim de 100 punts:

Ordre	Descripció	Puntuació
1	Millora econòmica	Fins a 60 punts
2	Milliores tècniques	Fins a 40 punts
2.1	Millora eficiència energètica finestres	Fins a 30 punts
2.2	Ampliació termini garantia	Fins a 10 punts

B. Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

1. Millora econòmica (fins a 60 punts)

La puntuació màxima serà de 60 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P = Puntuació obtinguda PL = Pressupost de licitació

OM = Oferta més baixa OF = Oferta del licitador

PM = Puntuació màxima possible



En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

2. Milliores tècniques (fins a 40 punts)

2.1 Millora de l'eficiència energètica de les finestres (30 punts)

Per tal de millorar l'eficiència energètica de les finestres, es valorarà que a les fusteries d'alumini lacat previstes a la partida P0000400 del projecte executiu es redueixi la transmitància tèrmica del conjunt a valors inferiors a 1,6 W/m².

S'atorgarà 30 punts a l'oferta que inclogui aquesta millora i 0 punts a l'oferta que no la inclogui.

2.2 Ampliació del termini de garantia (fins a 10 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia d'un any establert a la clàusula 58 d'aquest plec, de la següent forma:

- No es proposa ampliació0 punts
- Ampliació de 3 mesos2 punts
- Ampliació de 6 mesos4 punts
- Ampliació de 9 mesos6 punts
- Ampliació de 12 mesos8 punts
- Ampliació de 15 mesos10 punts

30. Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, en aquest cas, la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals es realitzarà únicament tenint en compte la millora econòmica, d'acord amb el següent detall:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que la seva oferta econòmica (sense IVA) sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres o més empreses licitadores, la que la seva oferta econòmica (sense IVA) sigui inferior en més d'un 10% de la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes econòmiques presentades (sense IVA).

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.



En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

31. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

- 1- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- 2- En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- 3- En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

32. Obertura de les proposicions

Mesa obertura sobre únic:

D'acord amb l'article 159.4 LCSP, l'obertura del sobre es realitzarà per la mesa de contractació i es procedirà a:



1r. La mesa de contractació qualificarà la documentació administrativa a què es refereix la clàusula 27 d'aquest PCAP. En cas d'error la mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies a comptar des de l'obertura del sobre per esmenar.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin la documentació definida a la clàusula 27 d'aquest PCAP.

Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, s'avaluaran i classificaran les ofertes.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2n. Es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que la persona que signa la declaració responsable té poders per formular l'oferta, disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica requerida.

3r. Es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

4t. El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, d'acord amb les clàusules 34 i 35 del PCAP, en un termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un



termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits que preveu l'article 149 LCSP, la Mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1r i 2n anteriors, seguirà el procediment previst en el citat article, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no podrà superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

33. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

34. Documentació a presentar pel licitador amb l'oferta més avantatjosa

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

1- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Es podrà constituir per qualsevol dels mitjans establerts a la LCSP. En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar validat davant de Notari o Advocat de l'Estat.

2- Qualsevol altra documentació que l'òrgan de contractació consideri necessària per no trobar-se descrita al RELI o no estar actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la



mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

35. Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, i s'efectuarà de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una garantia complementària d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent resguard d'ingrés.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

36. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la que es refereix la clàusula 34 o, quan la competència correspongui a un òrgan col·legiat, en la primera sessió que celebri, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

37. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 34, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

38. Pla de Seguretat i Salut en el Treball

En el termini de deu (10) dies naturals, a comptar a partir del dia següent a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informará en el termini de cinc (5) dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a cinc (5) dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de vint-i-cinc (25) dies naturals des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Efectuat el tràmit d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, es procedirà a estendre l'acta de comprovació del replanteig, d'acord amb el que preveu l'art. 237 de la LCSP.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

39. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre el termini d'execució de l'obra:

És obligació essencial del contracte executar l'obra en el termini establert a la clàusula 11 d'aquest plec.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4. Sobre la gestió ambiental de l'obra:

Fer una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte), d'acord amb la legislació vigent.

5. Gestió dels residus:

L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin sobre la gestió de residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

7. Sobre el compliment de les disposicions en matèria de subcontractació:

L'adjudicatari està obligat a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.



8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.



- b) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
 - Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
 - Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
 - No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
 - Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.



- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

40. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada electrònicament pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta.

41. Direcció facultativa i inspecció de les obres

La Direcció facultativa de l'obra (en endavant DF), que inclou la Direcció de l'obra, la Direcció de l'execució de l'obra i la Coordinació de la Seguretat en l'obra, podrà ser desenvolupada directament pels serveis tècnics de l'Ajuntament o per tècnics contractats externament.

La DF serà responsable que aquestes funcions es portin a terme amb estricta subjecció al projecte executiu aprovat i que les mateixes es realitzin dins dels terminis establerts. La DF no podrà introduir en el projecte executiu, al llarg de la seva execució, alteracions en les unitats d'obra sense autorització prèvia del responsable del contracte. Així mateix, en cas de discordances entre els documents del projecte, tampoc podrà adoptar decisió alguna que pugui implicar la introducció de modificacions sobre el projecte executiu aprovat, estant-se a aquests efectes al que disposa aquest plec en matèria de modificació del contracte.

42. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 del LCSP, a la Cap d'Àrea de Territori, Ecologia Urbana i Espai Públic, a la qual correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Aquestes funcions que s'acaben d'enumerar s'exerciran per la responsable del contracte en base a les dades informades per la direcció d'obres i la unitat funcional encarregada del seguiment de l'execució de l'obra a nivell tècnic.



43. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Els necessaris per la correcta execució de l'obra i el compliment del termini.

44. Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte i l'adjudicatari accepta que l'Ajuntament pugui exercir el control de l'activitat per realitzar les comprovacions que cregui necessàries durant la seva execució.

45. Capitals assegurats per la pòlissa de responsabilitat civil

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels conceptes i imports següents:

<u>Risc</u>	<u>Capital (€)</u>
Responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció mentre s'executa l'obra.	300.000,00 €
Responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de l'execució de l'obra.	300.000,00 €

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS

46. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat en l'execució de l'obra que dugui a terme.

47. Principi de risc i ventura

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

48. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Són drets de l'empresa contractista:

- 1) Tindrà dret a l'abonament del preu de l'obra executada, tal i com es determina en el present Plec.



- 2) L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès haurà d'assistir l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar en l'execució de les obres, sempre que estigui dins l'àmbit de les seves competències.

Obligacions:

Seràn obligacions generals del contractista:

- 1) Garantir l'execució de les obres d'acord amb el projecte executiu.
- 2) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 3) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- 4) Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- 5) L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament per danys morals o materials que causin a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents amb motiu de demandes



presentades per actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats a l'emissora municipal, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.

- 6) El compliment de les Condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 39 d'aquest plec.
- 7) Complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

49. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació tant nacionals com de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).
- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.



50. Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

51. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte.

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions no previstes al contracte per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el previst a la subsecció 4a de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207.

Les modificacions no previstes en aquest plec es podran fer excepcionalment i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

De conformitat amb allò establert a l'article 242 de la LCSP, no tenen la consideració de modificacions l'excés d'amidaments, entenent com a tal la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats reals executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte inicial.

Tampoc es considerarà modificació de contracte la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts a la LCSP i en el textos que la desenvolupin, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obres que en el seu conjunt excedeixi del 3% del pressupost primitiu del mateix.

52. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.



Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiqui o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques incloses en el projecte de les obres i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

53. Cessió del contracte

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

54. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

55. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, que regula els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, i vist el termini d'execució de l'obra, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

56. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

57. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació de les obres es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

58. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia de l'obra **serà d'un (1) any** a comptar des de la recepció de les obres.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

Totes les despeses que es generin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista en els termes que estableixi la legislació, no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la



Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP 2017.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte.

Si les obres estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

59. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, per obres l'article 245, per concessió de serveis art. 294, per subministraments art. 306 i per serveis art. 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el projecte tècnic, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com obligacions essencials a la clàusula 39 d'aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 61, referida a les penalitats per incompliment.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.
- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



60. Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitat per demora arribi a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

61. Règim d'infraccions i sancions

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es realitzi dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el projecte executiu.

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes fins a 300,00 €.

2. Tindran la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament de l'obra. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:
 - a. L'execució deficient de l'obra.
 - b. Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
 - c. Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
 - d. El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al present Plec.
 - e. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
 - f. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Les infraccions greus seran sancionades amb multa entre 300,01 € i 1.500,00 €, o amb la resolució del contracte.



3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument el funcionament de l'obra. En tot cas tindrà caràcter molt greu les infraccions següents:
- a. L'abandonament en l'execució de l'obra.
 - b. Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de l'obra.
 - c. La reiteració en la comissió de faltes greus.

Les infraccions molt greus es sancionaran amb multa entre 1.500,01 € i 3.000,00 €, o amb la resolució del contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, incompleixi parcialment l'execució de la prestació objecte del contracte, l'Ajuntament podrà optar per la seva resolució o per la imposició de les penalitats descrites.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

VII. RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

62. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

63. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

64. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.



65. Aprovació

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.



ANNEX I: Declaració responsable

El Sr./ La Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de amb NIF i domicili social a de (.....) , en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte.....,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que ni el licitador ni els seus administradors i/o representants incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 71 de la LCSP.
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert que li atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
3. Que el licitador consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI / ROLECE) des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____ i :

☐ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són plenament vigents.

☐ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són vigents, excepte per les següents dades:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI/ROLECE).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada).

☐ Que no consta inscrit però s'ha realitzat la sol·licitud d'inscripció amb anterioritat a la data final de presentació d'ofertes aportant la documentació preceptiva i no s'ha rebut cap requeriment d'esmena de documentació.



4. Que pel que fa a la subcontractació el licitador:

☐ SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

☐ NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

5. Que les dades afectes de rebre les comunicacions i notificacions derivades del procés de negociació i d'adjudicació s són les següents:

- a. Persona de contacte: _____
- b. Càrrec: _____
- c. Adreça electrònica: _____
- d. Telèfon mòbil: _____

6. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.

7. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

8. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès .

9. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

10. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost (indicar la possible exempció, en el seu cas).

11. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



12. Que el licitador autoritza l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐

SÍ

☐

NO

13. El licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

15. Referent al formar part d'un grup empresarial, el licitador declara:

☐

Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.

☐

Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

☐

Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

(especificar la raó social i CIF de l'empresa)

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de

Signatura