



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

Plec de clàusules administratives particulars

Contracte de Serveis, mitjançant procediment Obert sotmès a regulació harmonitzada

Títol: Serveis per a l'execució de l'Assemblea Ciutadana pel Clima de Catalunya

Expedient AG-2023-617

Tramitació: Ordinària. Anunci d'informació prèvia publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea en data 28 de desembre de 2022.



QUADRE DE CARACTERISTIQUES

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Serveis per a l'execució de l'Assemblea Ciutadana pel Clima de Catalunya.
A.2 Lots: - LOT 1 → Serveis vinculats a funcions de participació ciutadana deliberativa: disseny, planificació, dinamització, relatoria i coordinació de les sessions de treball de l'Assemblea Ciutadana pel Clima de Catalunya (AC); assistència als participants i gestió dels pagaments als participants. - LOT 2 → Serveis vinculats a funcions de comunicació: disseny d'un pla de comunicació, realització i supervisió de continguts i creativitat, difusió i producció de materials. Les empreses licitadores es podran presentar a la totalitat de lots de l'expedient i ser-ne adjudicataris de la mateixa manera.
A.3 CPV: 79421000-1 (Lots 1-2): Serveis de gestió de projectes que no siguin els de construcció.

B. Dades econòmiques.

B.1 Determinació del preu: En base als costos unitaris previstos en l'apartat 2 de l'informe justificatiu de l'expedient de contractació.			
B.2 Pressupost de licitació: L'import màxim previst en aquesta licitació és de 334.913,00 € (276.787,60 € del preu del contracte i 58.125,40 € del 21% d'IVA), distribuït per lots de la manera següent:			
Taula resum del pressupost			
	Base imposable (€)	Import IVA 21% (€)	Import total amb IVA (€)
LOT 1: Serveis de participació i dinamització	214.207,60	44.983,60	259.191,20
Serveis vinculats a funcions de participació ciutadana deliberativa	104.437,60	21.931,90	126.369,50
Pagament compensació als assistents (participants i ponents) a l'Assemblea	109.770,00	23.051,70	132.821,70
LOT 2: Serveis vinculats a funcions de comunicació	62.580,00	13.141,80	75.721,80
Serveis vinculats a funcions de comunicació	62.580,00	13.141,80	75.721,80
TOTAL	276.787,60	58.125,40	334.913,00
Els serveis que es concreten en el dos lots d'aquest contracte tenen un caràcter estimatiu, per la qual cosa no s'estableix l'obligació d'encarregar-los tots, ni d'adquirir una quantitat fixa de cap de les prestacions incloses en el contracte, de			



manera que es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

En el cas del LOT 2, en execució del contracte es podrà variar el nombre d'unitats a executar dels diferents tipus de material possibles respecte a les previstes en l'apartat 2.2 de l'informe justificatiu, sempre que no es superi l'import global d'adjudicació del lot; podent, per tant, consumir més unitats de les previstes d'un tipus de material en detriment d'altres tipus de material, amb l'autorització del responsable del contracte per part del DACC.

B.3 Despesa pluriennal: Sí. Autoritzada per la Direcció General de Pressupostos del Departament d'Economia i Hisenda el dia 2 de maig de 2023.

L'anterior pressupost de licitació es divideix entre els dos exercicis anuals d'execució (2023-2024) segons la distribució següent per cada lot:

Anualitat 2023			
	Base imposable (€)	Import 21% IVA (€)	Import total amb IVA (€)
LOT 1: Serveis de participació i dinamització	52.218,80	10.965,95	63.184,75
Serveis vinculats a funcions de participació ciutadana deliberativa	52.218,80	10.965,95	63.184,75
Pagament compensació als assistents (participants i ponents) a l'Assemblea	0,00	0,00	0,00
LOT 2: Serveis vinculats a funcions de comunicació	39.298,00	8.252,58	47.550,58
Serveis vinculats a funcions de comunicació	39.298,00	8.252,58	47.550,58
TOTAL 2023	91.516,80	19.218,53	110.735,33

Anualitat 2024			
	Base imposable (€)	Import 21% IVA (€)	Import total amb IVA (€)
LOT 1: Serveis de participació i dinamització	161.988,80	34.017,65	196.006,45
Serveis vinculats a funcions de participació ciutadana deliberativa	52.218,80	10.965,95	63.184,75
Pagament compensació als assistents (participants i ponents) a l'Assemblea	109.770,00	23.051,70	132.821,70
LOT 2: Serveis vinculats a funcions de comunicació	23.282,00	4.889,22	28.171,22
Serveis vinculats a funcions de comunicació	23.282,00	4.889,22	28.171,22
TOTAL 2024	185.270,80	38.906,87	224.177,67



B.4 Valor estimat del contracte (VEC): Als efectes del que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 332.145,12 € IVA exclòs, en haver-se previst l'eventual modificació del contracte, en ambdós lots, fins un 20% addicional, tal i com es recull a la taula següent:

	Import màx. Sense IVA (€)	Import modificació (20%) (€)	Valor estimat del contracte (VEC) (€)
LOT 1: Serveis de participació i dinamització	214.207,60	42.841,52	257.049,12
Serveis vinculats a funcions de participació ciutadana deliberativa	104.437,60	20.887,52	125.325,12
Pagament compensació als assistents (participant i ponents) a l'Assemblea	109.770,00	21.954,00	131.724,00
LOT 2: Serveis vinculats a funcions de comunicació	62.580,00	12.516,00	75.096,00
Serveis vinculats a funcions de comunicació	62.580,00	12.516,00	75.096,00
TOTAL	276.787,60	55.357,52	332.145,12

C. Partida pressupostària.

LOT	Partida pressupostaria	
1: Serveis de participació i dinamització	AG10 D/226000500/5540/0000 AVEHIC-FC	
2: Serveis vinculats a funcions de comunicació	AG10 D/226000300/5540/0000 AVEHIC-FC	

D. Termini execució/durada del contracte.

D.1 Termini màxim d'execució: Des de la data de formalització del contracte fins al 31 d'octubre de 2024.

D.2 Pròrroga: No es preveu la pròrroga ordinària de cap dels lots del contracte.

E. Solvència dels licitadors.

E.1 Econòmica i financera:

1. LOT 1: Serveis de participació i dinamització:

D'acord amb l'art. 87.1 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà mitjançant la seva xifra global de negoci referida a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys, o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, per un import mínim de 100.000,00 €/anuals IVA exclòs.



2. LOT 2: Serveis vinculats a funcions de comunicació:

D'acord amb l'art. 87.1 de la LCSP, s'acreditarà mitjançant la xifra global de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys, o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, per un import mínim de 62.580,00 euros, IVA exclòs.

3. Regulació comuna a tots els lots:

L'anterior informació, referida a ambdós lots de l'expedient, podrà anticipar-se dins de la declaració responsable segons el model de l'**Annex 1** d'aquest plec (formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació –DEUC-) o ser objecte de declaració en el tràmit d'aportació documental previ a l'adjudicació (art. 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic –LCSP-).

Les empreses licitadores proposades com a adjudicatàries dels diferents lots de l'expedient hauran d'acreditar l'anterior criteri de solvència econòmica mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual estiguin inscrites, acompanyada de la declaració responsable de l'empresa en què indiqui el seu volum de negocis global.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o en el cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de les empreses licitadores en qualsevol dels lots de l'expedient.

Les empreses que llicitin en ambdós lots de l'expedient hauran d'acreditar, de forma acumulada, el llindar de solvència econòmica i financera dels 2 lots.

E.2 Tècnica o professional:

1. LOT 1: Serveis de participació i dinamització:

S'acreditarà d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, mitjançant la relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat, separant la part de preu que s'hagi d'imputar a cada exercici. Els serveis o treballs esmentats han d'estar relacionats amb les prestacions a les què fa referència el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Mitjançant la relació dels principals serveis, cal acreditar com a executat durant l'any de major execució dels últims tres anys (computats des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes) treballs d'igual o similar naturalesa



que els de l'objecte del contracte, per un import mínim de 149.945,32 €/anuals, IVA exclòs.

2. LOT 2: Serveis vinculats a funcions de comunicació:

S'acreditarà d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, mitjançant la relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs esmentats han d'estar relacionats amb la temàtica i/o serveis a què fa referència el Plec de prescripcions tècniques particulars.

L'import anual mínim que l'empresa ha d'haver executat durant l'any de més execució dels últims tres anys (computats des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes), en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, és de 43.806,00 €/anuals, IVA exclòs.

3. Regulació comuna a tots els lots:

L'anterior informació, referida a ambdós lots de l'expedient, podrà anticipar-se dins de la declaració responsable segons el model de l'**Annex 1** d'aquest plec (formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació –DEUC-) o ser objecte de declaració en el tràmit d'aportació documental previ a l'adjudicació (art. 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic –LCSP-).

Les empreses licitadores proposades com a adjudicatàries dels diferents lots de l'expedient hauran d'acompanyar a la declaració responsable de treballs executats els certificats expedits per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificació emesa per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresa licitadora, acompanyada de la documentació acreditativa de què disposi.

Les empreses que llicitin en ambdós lots de l'expedient hauran d'acreditar, de forma acumulada, el llinar de solvència tècnica o professional dels 2 lots.

E.3 Classificació professional (optativa):

No es preveu.

E.4 Habilitacions empresarials o professionals:

No es requereixen.

E.5 Adscripció de mitjans (art. 76.2 LCSP):

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure un equip humà mínim, que serà el responsable de l'execució del contracte. Aquesta obligació tindrà la consideració d'obligació contractual essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, en els termes de l'art. 211.1, lletra f) de la LCSP.



Les empreses licitadores formularan la corresponent declaració responsable específica de compromís dins del sobre A, únicament referida als mitjans requerits a continuació com a obligatoris, sens perjudici de l'oferta de mitjans addicionals que formulin dins del sobre C de la seva proposta.

Aquest equip humà preceptiu ha d'estar integrat per persones amb les titulacions indicades a continuació per cada lot:

E.5.1 LOT 1: Serveis de participació i dinamització

Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució de les prestacions contingudes en el contracte els mitjans personals mínims següents:

1. Una persona cap de projecte que realitzi les tasques de coordinació de la resta de persones adscrites així com amb les unitats responsables de la Generalitat de Catalunya i la resta d'agents amb responsabilitats en el funcionament de les tasques de l'Assemblea (que podrà ser també part de les persones amb perfil tècnic per a les tasques de dinamització i relatoria)
2. 12 persones amb perfil tècnic, per a executar les tasques de dinamització i relatoria durant les sessions de treball.
3. Dues persones de suport tècnic per a tasques de suport a les tasques de dinamització i relatoria, i per a les tasques de gestió, comunicació i assistència als participants, així com de gestió del portal participa.gencat.cat.

La persona responsable de l'execució del contracte, així com els tècnics encarregats directament de la prestació, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals i l'experiència següents:

- La persona cap de projecte ha de disposar d'una titulació o formació mínima universitària (llicenciatura o grau) en l'àmbit de les ciències socials i amb una experiència professional mínima de 3 anys en projectes de participació ciutadana o acció comunitària relacionats amb els diferents serveis de dinamització de processos de participació i plataformes i eines digitals de participació.
- Les persones tècniques i de suport tècnic han de disposar d'una formació mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent en l'àmbit de les ciències socials i una experiència mínima de 2 anys en serveis de dinamització de processos participatius.

Els licitadors que resultin proposats com a adjudicataris hauran d'aportar les titulacions requerides així com els currículums vitae on s'indiquin els anys d'experiència i les tasques realitzades, descrites per cadascun dels anteriors perfils. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.



E.5.2 LOT 2: Serveis vinculats a funcions de comunicació

Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució de les prestacions contingudes en el contracte els mitjans personals mínims següents:

1. Un cap de projecte i una persona tècnica de referència per a la coordinació de les tasques (que pot ser un tècnic sènior) i que serà punt de contacte amb les unitats responsables de la Generalitat de Catalunya.
2. Una persona tècnica que haurà d'elaborar els materials que s'estableixin al pla de comunicació per a cadascun dels canals i suports, així com una persona de suport tècnic addicional, o un nombre de persones que sigui adequat per garantir les metodologies proposades i la obtenció de resultats.
3. Una persona tècnica per gestionar xarxes socials i relació amb mitjans.

La persona responsable de l'execució del contracte, així com els tècnics encarregats directament de la prestació, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- El cap de projecte ha de disposar de titulació o formació mínima universitària (llicenciatura o grau) en l'àmbit de les ciències socials i amb una experiència professional mínima de 3 anys en projectes de comunicació.
- Les persones tècniques han de disposar d'una formació mínima de cicle formatiu superior, grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent en àmbits relacionats amb la comunicació i amb una experiència mínima de 2 anys en serveis o accions de comunicació social.
- Les persones de suport tècnic addicional han de disposar d'una formació mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent i una experiència mínima en dues accions de comunicació mediambiental en els darrers 5 anys.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar l'efectiva disposició d'aquestes persones i el compliment de les titulacions i experiència abans indicades, en el moment en què sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

E.6 Altra documentació general a presentar (dins del sobre A):

No es preveu.



F. Criteris de valoració.

F.1 Sobres a presentar: Tres sobres (inclòs el sobre A amb la documentació general).

F.2 Criteris subjectes a judici de valor (Sobre B) – Fins a 50 punts

Aquesta primera fase és eliminatòria i, per tant, si no s'assoleix una puntuació mínima de 25 punts, l'oferta quedarà exclosa i ja no s'obrirà ni s'entrarà a valorar la proposta sotmesa als criteris objectius o de valoració automàtica.

F.2.1 LOT 1: Serveis de participació i dinamització

Els licitadors hauran de presentar una proposta metodològica per a la gestió i dinamització de l'Assemblea Ciutadana pel Clima, amb el contingut mínim detallat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en un document de no més de 20 pàgines en lletra Arial 11 (mínim) o similar i amb interlineat d'1,5. En tant que s'estableix una extensió màxima d'aquesta documentació, les pàgines en excés no es tindran en compte a efectes de valoració, començades a comptar des de l'inici de la proposta tècnica (sense comptar l'índex i/o caràtula, si n'hi ha).

La memòria descriptiva del desenvolupament de l'execució del contracte ha de detallar el disseny, la qualitat dels elements materials i personals que es destinaran a portar a terme el contracte, tenint en compte els requeriments mínims del plec de prescripcions tècniques particulars i que els licitadors podran millorar en les seves propostes.

La valoració de la metodologia de treball es farà tenint en compte el contingut, la claredat, la coherència i l'organització de la proposta:

1) Proposta metodològica global i pla de treball per a assolir el projecte (fins un màxim de 30 punts):

Els licitadors hauran de definir un pla de treball i explicar com es treballaria amb la unitat promotora per a millorar-ho.

La proposta metodològica ha d'explicar les tasques principals que es desenvoluparan per dissenyar la fase de participació, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars. Aquesta proposta ha de recollir tots els punts i tasques especificats al plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, ha d'exposar breument com tot això permetrà assolir els objectius i finalitats del procés participatiu.

La descripció serà més detallada en explicar l'organització de les sessions de treball a dinamitzar i/o altres activitats proposades. Es valorarà que els licitadors exposin quin són els passos que duren a terme en cada moment per a desenvolupar-lo i assolir els objectius, i explicar les possibles opcions i/o alternatives o novetats que proposen respecte a les tasques descrites al PPTP.

Es valorarà que, en conjunt, la proposta sigui coherent i que permeti obtenir resultats atenent als objectius del procés, els recursos disponibles i el calendari.

Es valorarà les propostes innovadores realitzades respecte a allò descrit en el PPTP, la seva coherència i que sigui inclusiva.



Les propostes han de poder ser realitzades per l'empresa o entitat.

La valoració de les ofertes es realitzarà prèvia inclusió en els següents trams de puntuació:

Contingut de la proposta de disseny	Puntuació màxima
Tots els elements de la proposta metodològica global i tasques estan identificats i tenen una proposta de pla de treball adient. Formen un tot coherent i consistent que s'ajusta a les tasques descrites del projecte. La proposta és inclusiva, adaptable, aporta innovacions útils en el plantejament i les activitats a realitzar.	30
Tots els elements de la proposta metodològica global i tasques estan identificats i tenen una proposta de pla de treball adient. Formen un tot coherent i consistent.	20
Falta desenvolupar elements rellevants de la proposta metodològica global i tasques i hi ha inconsistències o incoherències en la proposta de realització.	10
Hi ha mancances significatives que qüestionen la viabilitat de la proposta.	6
Mancances greus que afecten a l'objecte de la prestació.	0

2) Diversitat d'opcions metodològiques per a dinamitzar les sessions de treball (fins un màxim de 5 punts):

Per valorar les capacitats tècniques i d'adaptació per donar resposta a les necessitats que sorgeixin, els licitadors hauran de fer una **proposta metodològica** sobre:

- Diversitat metodològica de qualitat per a la dinamització i relatoria de diferents sessions de treball amb els participants (aprenentatge, deliberació, generació de consensos i elaboració de recomanacions).
- Assoliment de consensos entre els participants respecte la/es problemàtica/ques a debat.
- Elaboració i priorització de recomanacions sobre la/es problemàtica/ques a debat.

Els licitadors hauran de proposar i descriure les diferents metodologies triades per dinamitzar les sessions, explicant la idoneïtat del seu ús i els passos per a la implementació.

Es valorarà que les propostes de dinamització siguin adients i coherents en relació amb els propòsits i objectius concrets. Igualment, es valorarà que les propostes siguin inclusives i fomentin la diversitat de persones cridades a participar i que suposin innovacions significatives.

La valoració de les ofertes rebudes es realitzarà prèvia inclusió en els següents trams de puntuació:

Contingut de les propostes metodològiques de dinamització	Puntuació màxima
Tots els elements rellevants de la dinamització i relatoria estan identificats i tenen una proposta de treball adient per diferents tipus de sessions de treball. Formen un tot coherent i consistent que s'ajusta als propòsits definit. La proposta és inclusiva, adaptable i aporta innovacions útils en el plantejament i les activitats a realitzar.	5



Tots els elements de la dinamització i relatoria estan identificats i tenen una proposta de treball adient per diferents tipus de sessions de treball. Formen un tot coherent i consistent que s'ajusta al propòsit definit.	4	
Falta desenvolupar elements rellevants de la dinamització o relatoria i hi ha inconsistències o incoherències en la proposta de realització.	2	
Hi ha mancances significatives en la dinamització o relatoria i en la coherència i consistència que qüestionen la viabilitat de la proposta.	1	
Mancances greus en el la definició de la dinamització relatoria i en la configuració que afecten a l'objecte de la prestació.	0	

3) Metodologia de sistematització i síntesi de la informació recollida a cadascuna de les sessions de treball participatives (fins un màxim de 5 punts):

Els licitadors hauran de detallar com realitzaran la sistematització i síntesi de la informació obtinguda en les sessions de treball dinamitzades i hauran de fer una proposta d'informe de resultats adaptat a diferents canals de difusió.

Es valorarà la metodologia emprada en la sistematització i síntesi de la informació obtinguda per a fer més fàcil el seu tractament, agregació i síntesi i, per tant, la utilització de les aportacions de la ciutadania com a informació útil per a la presa de decisions. I, en tot cas, respectant la traçabilitat de les propostes des de la formulació original a la inclusió en l'acte o document de retorn.

Es valorarà que la proposta aportï innovacions per a difondre resultats i idees a través d'altres mitjans, canals de difusió o xarxes socials.

La proposta tècnica que es presenta per a la licitació ha de poder ser realitzada i implementada per l'entitat adjudicatària.

La valoració de les ofertes rebudes es realitzarà prèvia inclusió en els següents trams de puntuació:

Contingut de les propostes metodològiques de sistematització i síntesi	Puntuació màxima
La proposta de sistematització i síntesi és adient i permet adaptar fàcilment les propostes per a que siguin incloses en la presa de decisió. A més presenta innovacions adients i pertinents en l'informe de resultats.	5
La proposta de sistematització i síntesi és adient i permet adaptar fàcilment les propostes per a que siguin incloses en la presa de decisió.	3
Hi ha mancances significatives en la sistematització i síntesi de la informació que qüestionen la viabilitat de la proposta.	1
Mancances greus en el la definició de la sistematització i síntesi de la informació que afecten a l'objecte de la prestació.	0

4) Proposta metodològica de gestió del portal participa.gencat.cat (fins un màxim de 5 punts):

Els licitadors hauran de detallar com realitzaran la gestió, manteniment i actualització de la informació en relació amb el projecte que haurà d'aparèixer al portal participa.gencat.cat, així com la sistematització i relatoria de les aportacions que es puguin rebre per aquest canal.

Es valorarà la forma d'estructurar la informació al portal i la metodologia emprada en la sistematització i síntesi de la informació que permeti oferir informació actualitzada de la marxa del projecte, així com de les possibles aportacions que es rebuin per aquest canal.



La valoració de les ofertes rebudes es realitzarà prèvia inclusió en els següents trams de puntuació:

Contingut de les propostes metodològiques de sistematització i síntesi	Puntuació màxima
La proposta d'estructura de gestió, manteniment i actualització de la informació és adient i permet recollir les propostes que es rebin al portal. A més presenta innovacions adients i pertinents en l'informe de resultats.	5
La proposta d'estructura de gestió, manteniment i actualització de la informació és adient i permet recollir les propostes que es rebin al portal.	3
Hi ha mancances significatives que qüestionen la viabilitat de la proposta.	1
Mancances greus que afecten a l'objecte de la prestació.	0

5) Proposta metodològica de gestió de les confirmacions dels participants i de suport operatiu als participants (fins un màxim de 5 punts):

Els licitadors han d'indicar el pla de treball amb el qual faran el primer contacte amb els participants i com gestionaran les confirmacions per a cadascuna de les sessions de treball.

Així mateix, es valorarà la proposta de treball amb la qual posaran a disposició dels participants canals per a que aquests els puguin fer consultes relatives a la seva participació en les sessions de treball.

La valoració de les ofertes rebudes es realitzarà prèvia inclusió en els següents trams de puntuació:

Contingut de les propostes metodològiques de sistematització i síntesi	Puntuació màxima
La proposta de gestió de les confirmacions i de suport operatiu als participants és adient i permet garantir l'assistència dels participants en bones condicions. A més presenta innovacions adients i pertinents en dita assistència.	5
La proposta de gestió de les confirmacions i de suport operatiu als participants és adient i permet garantir l'assistència dels participants en bones condicions.	3
Hi ha mancances significatives que qüestionen la viabilitat de la proposta.	1
Mancances greus que afecten a l'objecte de la prestació.	0

Amb l'objectiu de garantir una millor distribució de les puntuacions i afavorir la qualitat de les ofertes presentades, s'aplicarà a la valoració inicial de cadascun dels criteris anteriors la fórmula de puntuació establerta en la Directriu 1/2020 de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica per als criteris sotmesos a judici de valor:



$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Aquesta fórmula només s'aplicarà en el cas que la valoració d'una o de més ofertes en el criteri superi el 65% de la valoració que es pugui donar com a màxim. En el cas que cap empresa obtingui una valoració superior al 65% en el criteri de valoració de què es tracti, la puntuació obtinguda en aquest criteri serà igual a la valoració inicial.

F.2.2 LOT 2: Serveis vinculats a funcions de comunicació:

Els criteris específics de valoració de l'oferta tècnica s'han dividit en 3 paràmetres d'anàlisi:

1. Pla de comunicació.
2. Elements clau de la línia gràfica, missatge i disseny.
3. To, estil i la seva aplicació.

Les empreses licitadores han de presentar una proposta tècnica que, en coherència amb el briefing que consta en l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques particulars, haurà d'incloure els elements següents:

- Proposta de com es faria un pla de comunicació:

En relació amb la proposta de pla de comunicació, els licitadors hauran de presentar la proposta metodològica de treball amb el contingut mínim detallat al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) en un document de no més de 15 pàgines en lletra Arial 11 (mínim) o similar i amb interlineat d'1,5. En tant que s'estableix una extensió màxima d'aquesta documentació, les pàgines en excés no es tindran en compte a efectes de valoració, començades a comptar des de l'inici de la proposta tècnica (sense comptar índex i caràtula si n'hi ha).

- Argumentari del concepte creatiu de la línia gràfica.

- Proposta de línia gràfica.

- Concreció de la línia gràfica proposada en un cartell, un vídeo i un *banner*.

Elaboració d'una línia gràfica que es plasmi en un cartell, un baner i un vídeo de 15 segons, d'acord amb el briefing de l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques particulars:

- Cartell. Presentat en un document PDF que reculli els objectius del briefing i mostri l'aplicació de la línia gràfica presentada.
- Banner. Presentat en un document JPG o GIF. Per a xarxes socials. Amb les mides que considerin més apropiades segons els



estandards. Ha de recollir els objectius del briefing i mostrar l'aplicació de la línia gràfica.

- Vídeo de 15 segons. Ha de recollir els objectius del briefing i mostrar l'aplicació de la línia gràfica.

La proposta tècnica es puntuarà valorant aspectes, tant a nivell d'imatge com funcionals, que contribueixin a assegurar que el missatge a transmetre a la ciutadania de Catalunya s'ajusti als objectius informatius, és a dir, que el missatge es comuniqui d'una forma entenedora, clara i objectiva però també original i notòria per poder captar l'atenció del públic objectiu.

1. Pla de comunicació (fins un màxim de 25 punts):

Ajudar a la unitat promotora a fer la reflexió prèvia dels objectius de la comunicació. Dissenyar un pla per a executar-lo i assolir els objectius establerts a nivell de comunicació.

En aquesta proposta es valorarà que es descrigui:

- a) Objectius de comunicació, com per exemple:
 - Donar a conèixer el procés amb les seves fases (Mobilització - informació + motivació-, desenvolupament, tancament, seguiment):
 - Donar a conèixer la política pública objecte del procés participatiu.
 - Apropar l'administració a la ciutadania.
 - Altres objectius tècnics o polítics que es puguin establir.
- b) Segmentació de públics objectiu:
 - Actors que participaran en el procés participatiu.
 - Actors que poden ajudar a difondre el procés participatiu i fer d'altaveus.
 - Altres: mitjans de comunicació, proveïdors, públic intern, etc.
- c) Planificació i calendari de les actuacions de comunicació (amb especial interès en mantenir les accions al llarg de tot el procés participatiu, no només a l'inici).
- d) Definició dels canals a emprar:
 - Mitjans en línia.
 - Mitjans offline
 - Mitjans de pagament o propis.
 - Mitjans de comunicació.
 - Altres.
- e) Actuacions i calendari:
 - Definició i elaboració de missatges.
 - Definició i elaboració dels materials de suport.
 - Altres.
- f) Avaluació de les accions de comunicació.



La valoració de les ofertes rebudes es realitzarà prèvia inclusió en els següents trams de puntuació:

Contingut Pla de comunicació	Puntuació màxima
Els objectius i les activitats principals estan clarament identificades i formen un tot coherent i consistent que s'ajusten al briefing presentat. És una proposta innovadora en el plantejament i les activitats a realitzar.	25
Els objectius i les activitats estan identificats però en manquen alguns i/o hi ha inconsistències en la coherència o en l'ajustament al pla.	17
Hi ha mancances significatives en la definició dels objectius i les activitats que qüestionen la viabilitat de la proposta de pla de comunicació.	7
Hi ha mancances greus en els objectius i les activitats principals que afecten a l'objecte de la prestació	0

2. Elements clau línia gràfica, missatge i disseny (fins un màxim de 20 punts):

La proposta gràfica presentada ha d'incidir en els següents aspectes

- Idea i concepte creatiu de la línia gràfica: es valorarà el grau de notorietat, originalitat de la idea, elements d'impacte i adequació a l'objectiu de comunicació que es detalla al punt 2 del brífing.
- Línia gràfica (campanya) del procés participatiu: es valorarà l'adequació de la línia gràfica als objectius del procés i el públic, la originalitat i els elements d'impacte diferenciador.
- Missatge: es valorarà el nivell d'adequació i impacte del missatge de campanya i com aquest dona resposta al que es detalla en el punt 3 del brífing.
- Disseny i estètica: es valorarà l'originalitat i l'impacte de la part formal de la campanya, és a dir el tipus d'imatge, el disseny, la composició gràfica, així com la utilització de recursos que garanteixin el nivell.
- Integració i coherència de totes les peces de manera que tots els codis visuals treballin en un mateixa direcció i construeixin una campanya global (que no hi hagi desconexió entre els diferents elements).

La valoració de les ofertes rebudes es realitzarà prèvia inclusió en els següents trams de puntuació:

Contingut elements clau línia gràfica, missatge i disseny	Puntuació màxima
Tots els elements del disseny de la línia gràfica i l'elaboració de missatges estan identificats i tenen una proposta adient. Formen un tot coherent i consistent que s'ajusta a l'objecte de la comunicació i del procés participatiu. La proposta és inclusiva, original, adaptable i innovadora en el plantejament.	20
Tots els elements del disseny de la línia gràfica i l'elaboració de missatges estan identificats i tenen una proposta adient. Formen un tot coherent i consistent que s'ajusta a l'objecte de la comunicació i del procés participatiu.	12
Falta desenvolupar elements rellevants tant del disseny com de l'elaboració de missatges i/o hi ha inconsistències o incoherències en la proposta de realització.	4
Hi ha mancances greus en el disseny i missatges plantejats que afecten a l'objecte de la prestació.	0



3. To i estil (fins un màxim de 5 punts):

Es valorarà que l'estil de la línia gràfica, la seva aplicació i el to utilitzat donin compliment als condicionants detallats en el briefing de l'Annex 2 del plec de prescripcions tècniques particulars.

La valoració de les ofertes rebudes es realitzarà prèvia inclusió en els següents trams de puntuació:

Contingut To i estil	Puntuació màxima
La línia gràfica presentada és aplicable. El to utilitzat dona compliment als objectius de la comunicació. Forma un tot coherent i consistent que s'ajusta a l'objecte de la comunicació i del procés participatiu. La proposta és inclusiva, adaptable i innovadora en el plantejament.	5
La línia gràfica presentada és aplicable. El to utilitzat dona compliment als objectius de la comunicació. Forma un tot coherent i consistent que s'ajusta a l'objecte de la comunicació i del procés participatiu.	3
Mancances greus en l'aplicació de la línia gràfica i el to i estil presentat. Hi ha inconsistències o incoherències en la proposta presentada.	0

Amb l'objectiu de garantir una millor distribució de les puntuacions i afavorir la qualitat de les ofertes presentades, s'aplicarà a la valoració inicial de cadascun dels criteris anteriors la fórmula de puntuació establerta en la Directriu 1/2020 de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica per als criteris sotmesos a judici de valor:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Aquesta fórmula només s'aplicarà en el cas que la valoració d'una o de més ofertes en el criteri superi el 65% de la valoració que es pugui donar com a màxim. En el cas que cap empresa obtingui una valoració superior al 65% en el criteri de valoració de què es tracti, la puntuació obtinguda en aquest criteri serà igual a la valoració inicial.

F.3 Criteris objectius o avaluable de forma automàtica (Sobre C) – Fins a 50 punts

F.3.1 LOT 1: Serveis de participació i dinamització

1) Oferta econòmica (fins a 34 punts)

Els licitadors hauran d'oferir un preu global per tot el servei, indicant específicament la seva oferta de preu unitari per a les sessions de treball de l'Assemblea, que no superi l'import màxim indicat en l'apartat 2.1 de l'informe justificatiu.



S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta d'import global més baix i la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar.

P = Punts criteri econòmic = 34 punts.

Om = Oferta Millor.

O_v = Oferta a Valorar.

IL = Import de Licitació.

VP = Valor de ponderació. El valor de ponderació és 1.

S'ha considerat adient per valorar el preu del contracte, la utilització d'una fórmula proporcional segons la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública que va aprovar aquesta fórmula, en què l'oferta d'import més baix obtingui la màxima puntuació i que l'oferta que no presenti cap baixa sobre el pressupost de licitació no obtingui zero punts i alhora fomenti que les empreses licitadores facin baixes respecte el pressupost de licitació.

Les ofertes que superin el pressupost de licitació, així com les ofertes que superin l'import del preu unitari previst en l'apartat 2.1 de l'informe justificatiu seran excloses de la licitació.

2) Oferta de recursos humans addicionals (fins a 10 punts):

Atès que el personal mínim per a dur a terme la prestació del contracte és de 14 persones, **es valorarà que es posi a disposició del contracte un màxim de 4 persones addicionals** amb una titulació universitària mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.

Els licitadors indicaran en la seva oferta (sobre C) els noms i cognoms de totes les persones que integraran l'equip (tant els recursos obligatoris com els addicionals), així com la seva formació i, en els casos requerits, la seva experiència.

Alternativament, podran formular el compromís de manera genèrica, declarant responsablement que, en cas que resultin proposats com a adjudicataris, aportaran una declaració responsable amb els noms i cognoms de les persones, la seva formació i, en el seu cas, experiència.

En qualsevol cas, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà la documentació següent, en el tràmit previ a l'adjudicació de l'art. 150.2 de la LCSP, en relació amb totes les persones que es compromet a adscriure a l'execució del servei (tant les mínimes obligatòries com les addicionals):

- Còpia dels títols, *currículum vitae* i, en el seu cas, certificats de discapacitat.
- Documentació acreditativa de la relació contractual amb l'empresa licitadora.

La posada a disposició de personal addicional es valorarà de la forma següent:



- Per cada persona addicional → 1 punt (fins un màxim de 4 punts).
- Per cada persona addicional que sigui dona → 1 punt (fins un màxim de 3 punts).
- Per cada persona addicional amb discapacitat reconeguda acreditada → 1 punt (fins un màxim de 3 punts).

Les anteriors característiques poden acumular-se en una mateixa persona (ex: una persona addicional, que sigui dona i amb discapacitat reconeguda acreditada obtindria 3 punts), segons la taula següent:

Equip addicional	Persona addicional	Dona	Amb discapacitat	Punts per persona addicional
Persona 1	1	1	1	3
Persona 2	1	1	1	3
Persona 3	1	1	1	3
Persona 4	1	0	0	1
			Punts totals	10

3) Reducció del termini de lliurament dels informes (2 punts):

En el plec de prescripcions tècniques particulars, s'estipula que els informes finals de resultats hauran de ser lliurats en un màxim de 21 dies naturals a partir de la data de l'última sessió de treball realitzada. La reducció d'aquest termini afavoreix el seguiment de les persones que han participat en les sessions.

Es valorarà amb 2 punts el compromís de lliurament dels informes en un màxim de 15 dies naturals a partir de la data de l'última sessió de treball realitzada.

4) Acreditació de la perspectiva de gènere (fins a 2 punts):

Es valorarà que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte hagin rebut, individualment considerades, un mínim de 10 hores lectives de formació en perspectiva de gènere (igualtat d'oportunitat i tracte entre dones i homes), amb la següent distribució de punts:

- 2 o més persones de l'equip: 2 punts
- 1 persona de l'equip: 1 punt

Es considerarà com a formació susceptible de ser puntuada tant titulacions de caràcter universitari com cursos, seminaris o altres activitats formatives.

Per a obtenir l'anterior puntuació, una mateixa persona ha de d'haver superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives.

El licitador proposat com a adjudicatari aportarà, en el tràmit previ a l'adjudicació de l'art. 150.2 de la LCSP, en relació amb les persones que es compromet a adscriure a l'execució del servei que disposin de l'anterior formació, els corresponents documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica que hagi rebut la formació, que hauran d'especificar la durada del curs/formació.



5) Acreditació de la perspectiva intercultural (fins a 2 punts):

Es valorarà que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte hagin rebut, individualment considerades, un mínim de 10 hores lectives de formació en perspectiva intercultural, amb la següent distribució de punts:

Per a incorporar els col·lectius d'origen divers en els processos de participació, cal acreditar formació rebuda en aquesta matèria, que es valorarà de la següent manera per a les persones adscrites a l'execució del contracte:

- 2 o més persones de l'equip: 2 punts
- 1 persona de l'equip: 1 punt

Es considerarà com a formació susceptible de ser puntuada tant titulacions de caràcter universitari com cursos, seminaris o altres activitats formatives.

Per a obtenir l'anterior puntuació, una mateixa persona ha de d'haver superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives.

El licitador proposat com a adjudicatari aportarà, en el tràmit previ a l'adjudicació de l'art. 150.2 de la LCSP, en relació amb les persones que es comprometi a adscriure a l'execució del servei que disposin de l'anterior formació, els corresponents documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica que hagi rebut la formació, que hauran d'especificar la durada del curs/formació.

F.3.2 LOT 2: Serveis vinculats a funcions de comunicació:

1) Oferta econòmica (fins a 34 punts)

Els licitadors hauran d'oferir un preu global per tot els serveis de comunicació inclosos en l'objecte del lot i desglossar aquest import segons els 3 apartats següents (prestacions del contracte), utilitzant el model d'oferta de l'annex 2.2 d'aquest plec:

- Disseny d'un Pla de Comunicació
- Implementació del Pla de Comunicació
- Possibles materials de comunicació: oferta desglossada per preus unitaris pels diferents tipus d'encàrrec o material previstos en el Pla de Comunicació de l'oferta, que es multiplicaran pel nombre d'unitats estimades de cada tipus (apartat 2.2 de l'informe justificatiu), de forma que s'obtindrà un import parcial per cada tipus d'encàrrec o material.

Als efectes d'obtenir l'oferta econòmica global, es sumaran els imports parcials del disseny i implementació del Pla de Comunicació i dels diferents tipus d'encàrrec o material de comunicació previstos en el model d'oferta.

Aquella empresa licitadora que ofereixi una oferta econòmica global d'import més baix obtindrà la màxima puntuació (34 punts) i la resta d'empreses licitadores rebran una puntuació proporcional d'acord amb la següent fórmula:



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar.

P = Punts criteri econòmic = 34 punts.

Om = Oferta Millor.

O_v = Oferta a Valorar.

IL = Import de Licitació.

VP = Valor de ponderació. El valor de ponderació és 1.

S'ha considerat adient per valorar el preu del contracte, la utilització d'una fórmula proporcional segons la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública que va aprovar aquesta fórmula, en què l'oferta d'import més baix obtingui la màxima puntuació i que l'oferta que no presenti cap baixa sobre el pressupost de licitació no obtingui zero punts i alhora fomenti que les empreses licitadores facin baixes respecte el pressupost de licitació.

Les ofertes econòmiques que superin el pressupost total de licitació, l'import parcial màxim d'alguna de les 3 prestacions del contracte més amunt especificades o que superin l'import del preu unitari de licitació d'alguna/es de les tipologies d'encàrrec o material incloses en l'apartat 2.2 de l'informe justificatiu de l'expedient seran excloses de la licitació. Així mateix, també seran excloses les ofertes que no incloguin en l'oferta de preus unitaris totes les tipologies d'encàrrec o material incloses en l'apartat 2.2 de l'informe justificatiu de l'expedient, amb independència de quin sigui el contingut del pla de comunicació presentat dins del sobre B de la seva oferta (sotmès a valoració subjectiva). Així mateix, també seran excloses les ofertes que ofereixin materials a un preu unitari de zero euros.

2) Oferta de coordinació i recursos humans addicionals (fins a 10 punts):

2.1 Coordinació entre l'adjudicatari i el Departament (fins a 5 punts):

Es valorarà l'oferta d'un major nombre de hores de diàleg, amb caràcter mensual, a través de reunions amb la Subdirecció General de Participació Ciutadana i l'Oficina Catalana pel Canvi Climàtic, que ofereixin les empreses licitadores.

Per a valorar aquest criteri, s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta d'hores més alta i la resta de propostes es valorarà de forma proporcional a la millor d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació oferta = $5 \times \text{Nombre hores diàleg que es valora} / \text{Nombre hores diàleg més alt}$



2.2 Recursos humans addicionals a disposició del contracte (fins a 5 punts):

Es valorarà l'oferta d'adscriure al contracte un major nombre de persones per sobre de les requerides com a obligatòries per a l'execució del contracte.

Per cada persona addicional que l'empresa es comprometi a adscriure al contracte l'empresa licitadora rebrà un 1 punt. En cap cas es valorarà el personal mínim que l'empresa licitadora hagi d'adscriure obligatòriament al servei del contracte d'acord amb l'apartat E.5.2 d'aquest plec.

3) Reducció de terminis (fins a 2 punts)

3.1 Millora del termini de lliurament dels serveis de cobertura informativa de fotografia (fins a 1 punt):

Es valorarà la millora del termini de lliurament dels serveis de cobertura informativa de fotografia exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars (fixat per a aquesta tipologia d'encàrrec en un termini màxim de 24 hores des de la data en que es realitzi l'activitat o es produeixi l'esdeveniment).

Les empreses licitadores que ofereixin un termini màxim de lliurament de 12 hores des de la data en que es realitzi l'activitat o es produeixi l'esdeveniment rebran 1 punt i aquelles que no l'ofereixin rebran 0 punts.

3.2 Millora del termini de lliurament dels serveis de disseny (fins a 1 punt):

Es valorarà la millora del termini de lliurament dels serveis de disseny d'un *flyer* exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars (fixat per aquesta tipologia d'encàrrec en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la conformitat de l'encàrrec per part de la unitat promotora).

La millora del termini es valorarà de la forma següent:

Termini màxim de lliurament de 72 hores: 0,50 punts

Termini màxim de lliurament de 48 hores: 1 punt

4) Acreditació de la perspectiva de gènere (fins a 2 punts):

Es valorarà que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte hagin rebut, individualment considerades, un mínim de 10 hores lectives de formació en perspectiva de gènere (igualtat d'oportunitat i tracte entre dones i homes), amb la següent distribució de punts:

- 2 o més persones de l'equip: 2 punts
- 1 persona de l'equip: 1 punt



Es considerarà com a formació susceptible de ser puntuada tant titulacions de caràcter universitari com cursos, seminaris o altres activitats formatives.

Per a obtenir l'anterior puntuació, una mateixa persona ha de d'haver superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives.

El licitador proposat com a adjudicatari aportarà, en el tràmit previ a l'adjudicació de l'art. 150.2 de la LCSP, en relació amb les persones que es comprometi a adscriure a l'execució del servei que disposin de l'anterior formació, els corresponents documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica que hagi rebut la formació, que hauran d'especificar la durada del curs/formació.

5) Acreditació de la perspectiva intercultural (fins a 2 punts):

Es valorarà que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte hagin rebut, individualment considerades, un mínim de 10 hores lectives de formació en perspectiva intercultural, amb la següent distribució de punts:

Per a incorporar els col·lectius d'origen divers en els processos de participació, cal acreditar formació rebuda en aquesta matèria, que es valorarà de la següent manera per a les persones adscrites a l'execució del contracte:

- 2 o més persones de l'equip: 2 punts
- 1 persona de l'equip: 1 punt

Es considerarà com a formació susceptible de ser puntuada tant titulacions de caràcter universitari com cursos, seminaris o altres activitats formatives.

Per a obtenir l'anterior puntuació, una mateixa persona ha de d'haver superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives.

El licitador proposat com a adjudicatari aportarà, en el tràmit previ a l'adjudicació de l'art. 150.2 de la LCSP, en relació amb les persones que es comprometi a adscriure a l'execució del servei que disposin de l'anterior formació, els corresponents documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica que hagi rebut la formació, que hauran d'especificar la durada del curs/formació.

F.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats (regulació comuna a tots els lots):

1.- Respecte als criteris sotmesos a judici de valor, s'entendrà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan la suma de les puntuacions obtingudes considerant conjuntament tots els criteris sotmesos a judici de valor, abans d'aplicar la fórmula aritmètica de repartiment de punts dels criteris, sigui superior en més d'un 30% a la mitjana aritmètica de la puntuació total obtinguda per tots els licitadors admesos en els criteris de valoració subjectiva abans d'aplicar la fórmula aritmètica de repartiment de punts.

2.- Respecte als criteris objectius o avaluables mitjançant fórmules, s'entendrà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan l'oferta econòmica global (IVA exclòs) sigui inferior a la mitjana



aritmètica dels valors de les ofertes econòmiques globals (IVA exclòs) de totes les empreses licitadores admeses en més d'un 20%.

D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP i per tal de valorar l'oferta presentada en el seu conjunt, es considerarà que l'oferta és presumptament anormal quan es compleixin simultàniament els dos criteris anteriors.

Es rebutjaran les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal si la Mesa de contractació comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret espanyol, en el conveni col·lectiu sectorial vigent o en les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal seran excloses de la licitació, entre d'altres supòsits, si s'evidencia que els salaris de les persones que executaran el contracte computats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació. Als efectes de verificar l'adequació de l'oferta a aquests costos salarials, la Mesa de contractació podrà requerir, amb caràcter previ, l'informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

G. Mesa de Contractació.

President:

- Josep Antoni Lucas Trilles, subdirector general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni, president.
- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del servei de Contractació i Patrimoni, presidenta suplent.

Vocals:

- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del Servei de Contractació i Patrimoni, que actuarà com a vocal sempre que no actuï com a presidenta suplent.
- Fernanda García Rodríguez, Interventora delegada, vocal.
- Neus Domínguez Vila, en representació de la Intervenció, vocal suplent en substitució de l'anterior.
- Montserrat Testagorda Giménez, supervisora de Comptabilitat i Control, vocal suplent en representació de la Intervenció.
- Sonia del Rey Penyalver, tècnica de la Intervenció, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Alejandro Gayá Moreno, tècnic de la Intervenció, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Imma Puigmulé Recasens, advocada en cap de l'Assessoria Jurídica, vocal.



- Albert Requena Mora, advocat de l'Assessoria Jurídica, vocal suplent.
- Leonardo Bejarano Manjón, cap de l'Oficina Catalana de Canvi Climàtic, vocal.
- Luis Carlos Guitard Sein-Echaluce, tècnic de l'Oficina Catalana de Canvi Climàtic, vocal suplent en substitució de l'anterior.
- Laura Suñé Salvador, Subdirectora General de Participació Ciutadana de la Direcció General de Bon Govern, Innovació i Qualitat Democràtiques del Departament de la Presidència, vocal.
- Pablo García Arcos, responsable de Projectes Estratègics i Transversals de la Subdirecció General de Participació Ciutadana de la Direcció General de Bon Govern, Innovació i Qualitat Democràtiques del Departament de la Presidència, vocal suplent en substitució de l'anterior.

Secretari:

- Xavier Zaragoza Cirera, responsable de Contractació, que serà substituït en cas d'absència per Susana Heras Quílez, tècnica del Servei de Contractació i Patrimoni.

H. Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP).

1. A l'empara de l'art. 202 de la LCSP, les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 2 de l'expedient estan obligades a complir les condicions especials d'execució següents, que no tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials:

1.1 Aplicar bones pràctiques ambientals: mesures d'estalvi d'aigua, de minimització, separació i gestió correcta dels residus generats; d'estalvi i eficiència energètica en la il·luminació i la climatització i l'ús d'equips informàtics de baix consum energètic, que compleixin els criteris de la certificació Energy Star, en els centres de treball propis on es durà a terme l'execució del contracte.

1.2 Donar preferència a la utilització de mitjans audiovisuals (videoconferència, etc.) com a forma d'interrelació i fer el lliurament de documents preferentment en format electrònic.

1.3 Les publicacions que s'hagin de fer en paper fer-les a doble cara i, preferentment, en paper reciclat o bé en paper amb almenys un 70% de fibres de gestió forestal sostenible (PEFC o FSC). El procés de blanqueig del paper haurà de ser PCF (Process Clor Free) en el cas de paper reciclat, i TCF (Total Clor Free) o ECF (Elemental Clor Free) en el cas de paper de fibra verge.

Els formats, el gramatge i el grau de blancor del paper, així com el tipus d'enquadrernació, en cas que sigui necessària, s'haurà d'adequar al contingut de la Guia de publicacions ambientalment correctes de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/principis/contractacioestrategica/ambiental/guia-publicacions.pdf>



1.4 Realitzar els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions: elèctric, híbrid o de gas (bifuel de gasolina).

1.5 Recollir dades de les emissions de gasos amb efecte hivernacle associades al desenvolupament de l'Assemblea ciutadana en el suport informàtic que serà facilitat per l'Oficina Catalana de Canvi Climàtic. Les dades es reportaran a l'Oficina Catalana de Canvi Climàtic en finalitzar l'execució del contracte.

2. D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i l'apartat b) de l'article 122.2, també s'estableix com a condició especial d'execució del LOT 1 de l'expedient:

El sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat al que disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP i, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

I. Programa de treball (un cop formalitzat el contracte)

No es preveu.

J. Penalitats al contractista

S'estableixen les penalitats específiques següents:

1.- Penalitats per demora:

Les dates de lliurament són improrrogables. Per la transcendència de la demora en els terminis del contracte per a l'assoliment dels seus objectius, el retard en el lliurament de les propostes, informes, materials i altres documents descrits en el plec de prescripcions tècniques particulars es considerarà incompliment del contracte i es penalitzarà amb un 0,5% de l'import del contracte per dia de retard. La penalització s'aplicarà en cas que el lliurament es produeixi des de les 0 hores del dia següent al lliurament fixat, sumant un 0,5% per cada dia subsegüent de retard.

2.- Penalitats per compliment defectuós:

Les penalitats per compliment defectuós, entès com a tal el fet que es constatin deficiències o errors en els materials que l'empresa contractista lliuri o que els documents es facin en un format diferent de l'encarregat, s'imposaran en proporció a la gravetat de l'incompliment fins un import màxim del 10% del preu del contracte per cada penalitat i fins al 50% del preu del contracte pel conjunt de penalitats, en els termes de l'article 192 de la LCSP. Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que cal abonar al contractista o sobre la garantia constituïda.

3.- Penalitats per incompliment de condicions especials d'execució:

L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en l'anterior apartat H.1 donarà lloc a la imposició al contractista de penalitats en els termes de l'art. 192.1 de la LCSP.



4.- Penalitats per incompliment de l'oferta corresponent als criteris objectius de valoració:

L'incompliment de les millores incloses en l'oferta de les empreses adjudicatàries corresponent als criteris de valoració no econòmica previstos en els apartats F.3.1 (LOT 1) i F.3.2 (LOT 2) d'aquest quadre de característiques donarà lloc a la imposició de penalitats al contractista, en els termes de l'anterior apartat J.2.

K. Abonaments al contractista.

L'import dels serveis executats, als efectes de la seva certificació i pagament, s'acreditarà, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques particulars, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, en els següents termes:

LOT 1: Serveis vinculats a funcions de participació ciutadana deliberativa:

El preu del contracte es pagarà d'acord amb les prestacions efectivament realitzades, a partir dels següents imports unitaris:

- Preu unitari per sessió de treball de l'Assemblea, fins un màxim de 16 sessions, segons l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària (model annex 2.1).
- Pagament a ponents: Màxim 21 ponències a raó de 230,00 euros/ponència per un màxim de 19 ponències i de 700,00 euros/ponència per un màxim de 2 ponències amb experts de reconegut prestigi.
- Pagament a participants: Màxim de 100 persones participants per un màxim de 16 sessions amb una dieta de 65,00 euros/sessió (exempt d'IVA).

LOT 2: Serveis vinculats a funcions de comunicació:

El preu del contracte es pagarà d'acord amb les prestacions efectivament realitzades, a partir dels següents imports (segons l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària –model annex 2.2-):

- Disseny d'un pla de comunicació i elaboració d'una línia gràfica (import a tant alçat).
- Desenvolupament / implementació del pla de comunicació (import a tant alçat).
- Realització de materials (segons les unitats que efectivament s'executin i els preus unitaris de l'oferta de l'empresa adjudicatària).

L. Factura Electrònica.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- Codi expedient: AG-2023-617-Núm. lot
- NIF contractant: S0811001G
- Oficina comptable (codi DIR3): Intervenció General - A09018876
- Òrgan gestor (codi DIR3): Secretaria General - A09006045



- Unitat administrativa (codi DIR3): Direcció de Serveis - A09006114

M. Modificació del contracte.

Es preveu la modificació del contracte fins un 20% del preu inicial del contracte en el cas que, d'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, calguin més hores de dinamització o gestió, comunicació i assistència als participants (Lot 1) o de dedicació al pla de comunicació (Lot 2) o apareguin necessitats sobrevingudes a les estimades inicialment i el preu del contracte sigui insuficient. Per a la resta de casos, el contracte només es podrà modificar en els supòsits i amb els límits de l'article 205 de la LCSP.

Per sobre del 20% d'increment, el DACC haurà de resoldre el contracte i procedir, si s'escau, a una nova licitació i adjudicació del servei.

A més, en el lot 2, no constituirà modificació contractual la incorporació en execució, amb l'autorització prèvia del responsable del contracte per part del DACC, de la realització d'algun/s tipus de material inclòs/os en l'oferta de preus unitaris de l'adjudicatari (sobre C) però no incorporat/s inicialment dins del seu pla de comunicació (sobre B), sempre que la despesa total executada per realització de materials no superi l'import d'adjudicació d'aquesta prestació en el lot 2.

N. Cessió del contracte.

El contracte es podrà cedir en el termes de l'article 214 de la LCSP.

O. Subcontractació.

Es permet la subcontractació, en els termes de l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar dins les seves propostes els subcontractes que tenen la intenció de celebrar.

P. Termini de recepció final del contracte.

Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte.

Q. Garantia definitiva.

- | |
|--|
| 1. Import: El 5% de l'import base de licitació (IVA exclòs), en els termes de l'art. 107.3 de la LCSP. |
| 2. Retenció en el preu del contracte (opcional per al licitador proposat com a adjudicatari):
SI ☒ NO ☐ |
| 3. Termini de garantia: Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte. |



R. Obligacions contractuals essencials (específiques).

1.- Sens perjudici de les que, de manera general, derivin de la LCSP, es considera una obligació contractual essencial el compliment dels terminis parcials i final d'execució del contracte (LOT 1 i LOT 2).

2.- Atès que en l'execució d'aquest contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament; d'acord amb l'apartat b) de l'article 122.2 de la LCSP, s'estableixen també com a obligacions essencials del LOT 1 de l'expedient:

- La finalitat exclusiva a la que es podran destinar les dades cedides pel DACC al contractista serà la de gestionar els serveis objecte del contracte.
- La presentació, en fase de requeriment previ a l'adjudicació, d'una declaració responsable en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes als que es vagi a encomanar la seva realització.
- El sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

3.- D'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP, l'incompliment de les anteriors obligacions essencials (apartats 1 i 2) serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de l'aplicació alternativa de les penalitats previstes en aquest plec (en el seu cas, en l'apartat J.1 anterior).



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen a l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Durada o termini d'execució del contracte

4.1 La durada del contracte o el termini d'execució del contracte, si s'escau, és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 Els contractes de durada es podran prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que li ho notifiqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte.



4.3 Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració del programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

4.4 L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP pel pagament de bestretes per operacions preparatòries; alternativament caldrà incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit al càrrec a l'exercici següent.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

A l'empara del que disposa l'art. 119 de la LCSP i segons la resolució motivada que si s'escau s'incorporarà a l'expedient, podrà ser objecte de tramitació urgent si així consta a la caràtula d'aquest plec.

El procediment d'adjudicació serà, en tot cas, el procediment obert regulat a l'art. 156, 157 i 158, de la LCSP.



Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputos dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura> o a través del web del Departament <http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Vuitena. Aptitud per a contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i s. de la LCSP i que no estiguin afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i s. de la mateixa Llei; hauran d'acreditar també les condicions de solvència tècnica o professional i econòmica i financera en els termes previstos en aquest plec i, si s'escau, quan sigui legalment exigible, l'habilitació empresarial o professional corresponent.

8.2 Els interessats, per tal que puguin ser admesos a la licitació, hauran de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a model degudament complimentada i signada pel mateix licitador o per la persona que els representi.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 La/es empresa/es que sigui/n proposada/es com a adjudicatària/es ha/n d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat E del quadre de



característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat E.3 del mateix quadre de característiques**.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en l'**apartat E.5 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Els licitadors hauran de presentar llurs ofertes en dos o tres sobres tancats segons s'indiqui en l'apartat F.1 del quadre de característiques.

El **sobre A** contindrà la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes que comprèn la declaració i seran exclosos de la licitació els licitadors que les hagin presentat. Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració responsable; no es practicaran altres notificacions que les electròniques tal i com preveu la LCSP.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE hauran de presentar **dins del sobre A** la declaració responsable de cadascuna d'elles, en els termes del paràgraf anterior, a més d'un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar finalment adjudicatàries del contracte. Aquest compromís, recollit en un document privat, ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integraran la unió i en ell s'ha d'indicar el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la unió temporal i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE podran acumular les respectives solvències, així com integrar-les amb el recurs a les capacitats de terceres empreses.

El **sobre B** contindrà la documentació requerida en els plecs i que, si s'escau, serà objecte de valoració en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor contemplats en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**. En cap cas es podrà presentar en aquest sobre cap element o aspecte de l'oferta que permeti tenir coneixement del que el licitador ha d'incorporar en el sobre C; en aquest cas serà exclòs el licitador que hagi presentat aquesta oferta. Únicament caldrà presentar aquest sobre si en el apartat F.2 esmentat s'han contemplat criteris subjectes a judici de valor.

En el **sobre C** el licitador haurà de presentar l'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 2) i haurà de contemplar també tots aquells aspectes que hauran de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que s'hagin



concretat i serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error en la redacció o esmena que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.

10.2 En cas que en el quadre de característiques únicament es contemplin criteris objectius per a la valoració de l'oferta, els licitadors presentaran llurs ofertes i les respectives declaracions responsables en dos sobres.

10.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà, a més hauran d'incloure a la declaració responsable la manifestació de sotmetre's a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

10.4 Les empreses licitadores presentaran la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web esmentada en la clàusula 7.3 anterior.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'alta de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per a introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas la Mesa resoldrà si es pot considerar que el licitador ha retirat la seva oferta o si cal excloure el licitador.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació en relació amb aquest expedient estarà integrada pels membres titulars i suplents que es relacionen en l'**apartat G del quadre de característiques**. La incorporació dels suplents en lloc del titular designat no requerirà cap tramitació ni justificació addicional; tampoc serà necessària la presència dels mateixos membres que han integrat la Mesa en la primera reunió en les successives reunions que es puguin celebrar.

11.2 Prèvia la constitució de la Mesa es procedirà a l'obertura del sobre A, comprovant que els termes de la declaració responsable han estat correctament complimentats i que, d'acord amb els termes d'aquesta declaració es pot considerar que el licitador reuneix les condicions d'aptitud per a contractar. La Mesa podrà requerir als licitadors que presentin els documents justificatius corresponents quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració. Amb la qualificació de les declaracions responsables presentades i, en el seu cas, de la documentació justificativa requerida la Mesa determinarà quins són els licitadors admesos.

11.3 La Mesa, un cop determinades les empreses admeses a la licitació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen les ofertes de les empreses respectant escrupolosament l'ordre i les garanties fixades a la mateixa LCSP. Si així ho considera necessari podrà sol·licitar un informe tècnic que li permeti valorar la oferta efectuada pels licitadors.

En cas que la informació aportada pels licitadors no permeti efectuar la valoració corresponent per aplicació dels criteris fixats, l'informe de valoració ho justificarà convenientment, sense que en cap cas es pugui demanar cap altra documentació als licitadors. Sense perjudici d'això, a instància dels serveis tècnics, es podrà requerir el/s licitador/s per tal que davant la Mesa de Contractació exposin els aclariments que es considerin convenients en relació als aspectes concrets que li/els siguin sol·licitats.



11.4 Un cop aprovada per la Mesa de Contractació la valoració efectuada, en el seu cas, en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor (sobre B), procedirà tot seguit a l'obertura del sobre que inclou l'oferta efectuada pels diferents licitadors en relació als criteris no subjectes a judici de valor (sobre C).

11.5 En cas que en la valoració de les ofertes s'hagin previst únicament criteris objectius (F.3 del quadre de característiques), la Mesa de Contractació celebrarà un sol acte d'obertura.

11.6 La Mesa acordarà, si s'escau, l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, i classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna. Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

11.7 Si el licitador que hagi obtingut la puntuació més elevada no estiguis inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) i no aportés la documentació que li fos requerida, d'entre la que contempla l'art. 140.1, lletres a) a c) de la LCSP en el termini de deu dies hàbils, s'entendrà que ha retirat l'oferta, la Mesa efectuarà les comprovacions corresponents i requerirà la documentació al licitador classificat en segon lloc i així successivament en cas que els diferents licitadors no aportessin la documentació.

11.8 En el supòsit contemplat en el número anterior, l'òrgan de contractació iniciarà les actuacions necessàries per tal de requerir al licitador que no hagués complimentat la documentació requerida el pagament, en concepte de penalitat, del 3% del pressupost de licitació.

11.9 Quan la Mesa consideri justificadament que l'oferta presentada per un licitador no pot ser acceptada com a conseqüència de baixes anormals, després d'haver seguit el procediment corresponent, en proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o rebuig. La resolució de l'òrgan de contractació determinarà la continuació de la tramitació fins a proposar l'adjudicació del contracte.

11.10 La proposta efectuada per la Mesa de Contractació haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui, i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

11.11 Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i faran el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 de la LCSP a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, que estarà obligada a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i tècnica i de les habilitacions professionals previstos en l'**apartat E del quadre de característiques**, així com el document que acrediti la constitució de la garantia definitiva (en els termes de la clàusula 12 d'aquest plec) i la documentació acreditativa dels recursos humans i materials compromesos, en el seu cas, segons l'**apartat E del quadre de característiques**.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta també haurà de presentar, en el seu cas, la declaració responsable prevista en l'**apartat R** del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars, relativa a l'obligació de l'empresa adjudicatària, com a cessionària de dades encarregada del seu tractament en virtut del futur contracte, de presentar una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors. En cas de no aportar-la en el



termini previst en l'art. 150.2 de la LCSP, es prosseguirà igualment el tràmit per a l'adjudicació del contracte, sens perjudici d'haver-la de presentar abans de la formalització del contracte.

Posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

Dotzena. Garantia definitiva

Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran al licitador classificat en primer lloc la constitució d'una garantia definitiva a favor del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació per import equivalent al 5% de l'import final ofert (IVA exclòs), quan la determinació del preu sigui a preu fet. En el cas que la determinació del preu del contracte sigui per preus unitaris, l'import de la garantia serà d'un 5% del pressupost base de licitació. Aquesta garantia es constituirà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les formes admeses per l'art. 108 de la LCSP.

En els supòsits en què el primer classificat hagi efectuat una oferta inicialment considerada anormalment baixa, o per les circumstàncies especials esmentades a l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia podrà ser incrementat fins a un 5% adicional en cas que, a proposta de la Mesa de contractació, així ho hagi acordat l'òrgan de contractació.

La garantia es podrà formalitzar, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu sempre que la prestació dels serveis objecte del contracte s'hagi d'iniciar immediatament després d'haver-lo formalitzat i així s'hagi contemplat en l'**apartat Q** del quadre de característiques.

Quan s'admeti la retenció en el preu, s'instrumentarà mitjançant la corresponent retenció comptable que s'efectuarà a càrrec de les successives facturacions necessàries a comptar des de la primera. En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.

Tretzena. Adjudicació del contracte

13.1 En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte; en cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc, sense perjudici d'iniciar el procediment previst en el número 11.8 anterior.

13.2 Els serveis de l'òrgan de contractació portaran a terme a través del perfil de contractant les notificacions i complimentaran la publicitat d'aquest acte requerides per la LCSP.

13.3 En els supòsits de renúncia i de desistiment els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació.

Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.



En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Pressupost (IVA exclòs) < o = 50.000,00 €.....compensació màxima 100,00 €
- “ (IVA exclòs) > 50.000,00 €..... “ màxima 150,00 €

Catorzena. Formalització del contracte

En el termini fixat a la resolució d'adjudicació del contracte el licitador adjudicatari o la persona que el representi haurà de formalitzar el contracte que haurà estat prèviament redactat pels serveis administratius del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. En cas que l'adjudicatari consideri que el document que ha de signar conté alguna clàusula que és contrària al que disposa la LCSP o que contravé els plecs de clàusules administratives o de prescripcions tècniques haurà de formular per escrit les observacions corresponents que s'hauran de resoldre en el termini dels cinc dies següents, resolució que concretarà els termes en què s'haurà de formalitzar el contracte i que fixarà un nou termini per a la signatura.

Els serveis administratius donaran compliment als requisits de publicitat i transparència que exigeix la LCSP en relació amb la formalització del contracte a través del perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució

El contractista i, si s'escau, el/s subcontractista/es estarà/an obligat/s a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contemplen en l'**apartat H del quadre de característiques**; no es contemplaran altres condicions que les que es comprenen en els arts. 202.2 i 217 de la LCSP.

Cada incompliment d'aquestes condicions especials podrà ser penalitzat, de manera proporcional a la seva gravetat, amb una sanció l'import de la qual no serà superior al 10% del preu del contracte. Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'incompliment reiterat podrà donar lloc a la imposició de sancions successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte. Si en haver-se impositat successives sancions s'assoleix aquest import, l'òrgan de contractació iniciarà el corresponent expedient per a resoldre el contracte

Setzena. Execució i supervisió dels serveis

El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que porti a terme els serveis objecte del contracte en els termes previstos en els plecs i, si s'escau, en l'oferta corresponent. Aquests requeriments s'efectuaran per escrit i se n'incorporarà una còpia acreditativa de la recepció per part del contractista a l'expedient.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició a les instruccions del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen i es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos a l'art. 97 esmentat en el pacte anterior.



En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball si així es contempla a l'**apartat I del quadre de característiques**. En tot cas, aquest programa s'haurà d'ajustar a les previsions contemplades pel contractista i que hagin pogut ser objecte de valoració entre els criteris d'adjudicació. En tot cas el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estricta compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

Dissetena. Compliment del contracte

17.1 En els contractes que tinguin una durada determinada, el responsable del contracte vetllarà per tal que el servei es presti adequadament durant tot el període previst. En tot cas el contractista exposarà per escrit, si s'escau, les raons per les quals s'hagi produït algun incompliment puntual que, en cap cas podrà ser facturat com a prestació de serveis.

17.2 Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de serveis no prestats o sobre els quals l'òrgan de contractació estigui tramitant un expedient a l'empara del que preveu aquesta clàusula. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i si ja s'hagués tramitat el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent pels serveis no prestats. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents o, si s'escau, sobre la garantia definitiva.

17.3 En els contractes de termini, el responsable del contracte haurà d'efectuar el seguiment dels treballs per tal que es doni compliment al termini previst en cas que l'execució dels treballs permeti considerar que no es donarà compliment a aquell termini, requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini. Es considerarà infracció greu l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.

17.4 L'ampliació del termini en els contractes de termini requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

17.5 Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte caldrà que el responsable del contracte el comuniqui per escrit al contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del contractista ho comunicarà a l'òrgan de contractació que resoldrà prèvia la tramitació de l'expedient corresponent.

17.6 En cas que el contractista s'oposés a donar compliment a aquesta resolució i interposés el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició del recurs es formalitzarà una acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, en què es reflectirà l'estat d'execució dels treballs; en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

17.7 En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini impedis que l'òrgan de contractació certifiqués la prestació corresponent abans del tancament de l'exercici, es requerirà el contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval bancari a favor del departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya per l'import corresponent. Prèvia la presentació d'aquesta garantia, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini del contracte i autoritzar-ne el pagament.



17.8 Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments al contractista

18.1 El pagament dels serveis prestats al contractista es podrà efectuar, segons el que prevegi **l'apartat K del quadre de característiques**, mitjançant pagaments parcials a compte del preu total o bé, mitjançant un pagament únic en finalitzar la prestació del contracte; les certificacions en què el responsable del contracte proposi el pagament parcial o total reflectiran els serveis realitzats amb referència al plec de prescripcions tècniques.

18.2 El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista, sempre que estigui conforme amb el seu contingut i respongui als serveis realment prestats. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.

18.3 Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.

18.4 El contractista haurà d'emetre la factura electrònica a través de la plataforma e.FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades identificatives que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en **l'apartat L del quadre de característiques**.

No obstant, per a aquells subjectes que, d'acord amb l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, no estiguin obligats a l'ús de la factura electrònica, podran presentar-les davant d'un registre administratiu, en els termes previstos en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

18.5 Si, després d'haver proposat el pagament, el responsable del contracte observa que no s'ha donat compliment a les prescripcions del contracte ordenarà per escrit al contractista que porti a terme els treballs concrets que consideri necessaris, atorgant-li un termini addicional per tal que doni compliment a aquest requeriment.

En cas de disconformitat, el contractista ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació en el termini de deu dies naturals, que, previ informe del responsable del contracte, haurà de resoldre en un segon termini de deu dies.

Dinovenena. Altres obligacions del contractista

19.1 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors que participaran en l'execució del contracte de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



19.2 L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei contractat, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

19.3 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte almenys en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, de 30 de març, sobre el règim especial de la Vall d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

19.4 L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Si l'execució del contracte implica la cessió de dades al contractista, l'obligació anterior es preveurà a l'apartat H del quadre de característiques com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i l'apartat b) de l'art. 122.2.

Si en l'execució del contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament; d'acord amb l'art. 122.2 de la LCSP, s'establiran com a obligacions essencials del contractista les que consten en l'apartat R.2 del quadre de característiques d'aquest plec. Així mateix, el contractista, que serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i en els termes dels articles 4.8) i 28 del RGPD, haurà de subscriure amb el DACC un acord d'encàrrec de tractament de dades personals. En fase de licitació, les empreses participants hauran de subscriure i aportar dins del sobre A el compromís de subscripció de l'anterior acord, segons el model de l'Annex 3 d'aquest plec.

La informació a la qual l'empresa adjudicatària tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte, que correspongui a fitxers de dades personals dels quals l'Administració contractant sigui responsable, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.



El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant 5 anys des del coneixement de la informació referida, llevat que el contracte establis un termini superior.

19.5 El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin de nou subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

El contractista té l'obligació de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

19.6 En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, es fixaran en l'**apartat H del quadre de característiques**.

19.7 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

19.7.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

19.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



19.7.3 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

19.7.4 Totes les anteriors obligacions i compromisos que afectin la fase d'execució del contracte tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

19.7.5 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

19.8 El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

19.9 Les obligacions contingudes en els apartats 19.1 a 19.8 anteriors que afectin la fase d'execució es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment per part dels licitadors o del contractista podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en la clàusula dissetena d'aquest plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

A més, l'incompliment de les anteriors obligacions es considera infracció greu als efectes establerts en l'art. 71.2, lletra c) de la LCSP.

Vintena. Modificació del contracte

20.1 A més de les modificacions legals del contracte previstes a l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan concorrin les circumstàncies detallades en l'**apartat M del quadre de característiques**, que només podran afectar els aspectes i àmbits que s'hi concreten, si s'escau, en el mateix apartat.



20.2 Els preus que s'hagin d'aplicar a les noves prestacions, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

20.3 La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.

20.4 Un cop aprovada la modificació i prèviament a la formalització de la modificació l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats a l'art. 207 de la LCSP.

Vint-i-unena. Suspensió del contracte

21.1 A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre la realització de les prestacions objecte del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.

21.2 En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

21.3 El contractista haurà de sol·licitar i acreditar els diferents conceptes pels que l'art. 208 de la LCSP reconeix que té dret a ser indemnitzat.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO

Vint-i-dosena. Cessió del contracte

22.1 En cas que així es prevegi a l'**apartat N del quadre de característiques**, el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.

22.2 El contractista cedent sol·licitarà la cessió mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què a més d'acreditar el compliment dels requisits abans esmentats, identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.

Vint-i-tresena. Subcontractació

23.1 Els licitadors hauran de concretar en llur ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar amb tercers, fent constar tota la informació que esmenta l'art. 215.2 de la LCSP; el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyala la mateixa disposició.

23.2 L'incompliment de les obligacions de comunicació dels subcontractes o la falsedat de les dades proporcionades serà considerada infracció greu i podrà ser sancionada amb



penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Administració no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

23.3 Si s'escau, l'**apartat O del quadre de característiques** contemplarà les prestacions o serveis que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat a l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.

23.4 Es considerarà obligació essencial el compliment del que disposa aquesta clàusula i, per tant, serà causa de resolució del contracte tant la falta de comunicació de la subcontractació com la subcontractació per excés sobre l'inicialment previst.

23.5 La comunicació a què fa referència el núm. 23.1 anterior serà informada pel responsable del contracte que en farà la valoració i si s'escau exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE RECURSOS

Vint-i-quatrena. Règim de recursos

24.1 Règim general:

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

24.2 Recurs especial en matèria de contractació:

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu. Seran objecte de recurs els actes establerts en l'article 44.2 de la LCSP.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.



Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

24.3 Adopció de mesures cautelars:

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures cautelars, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures cautelars no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures cautelars que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

Vint-i-cinquena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIO DEL CONTRACTE

Vint-i-sisena. Recepció i liquidació

26.1 En el termini assenyalat en l'**apartat P del quadre de característiques** es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals previstos a la clàusula 17.

26.2 En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenientes que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte s'elevaran a l'òrgan de contractació.

26.3 Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

26.4 D'acord amb el que disposa l'art. 309 de la LCSP, quan la forma de determinació del preu sigui per preus unitaris (unitats d'execució) la liquidació podrà comprendre les unitats



realitzades per excés sobre les inicialment previstes sempre que la despesa final no suposi un increment superior al 10% del preu del contracte.

26.5 Es proposarà l'aprovació de la liquidació a l'òrgan de contractació i es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si s'escau, la factura corresponent.

Vint-i-setena. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció, serà el que es fixa a l'**apartat Q del quadre de característiques**. Durant aquest període de temps la garantia definitiva constituïda a favor del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats genèricament en els articles 211 a 213 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, la qual es considera com a obligació essencial.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.



ANNEX 1

MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El sobre A contindrà el document europeu únic de contractació (DEUC), degudament complimentat i signat pel legal representant o apoderat de l'empresa. El formulari del DEUC s'adjunta dins de l'aplicació Sobre Digital, que es troba ubicada en l'espai virtual de licitació a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura> o a través del web del Departament <http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/>.

Es rebutjaran les declaracions (DEUC) que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes objecte de declaració segons el model de formulari publicat, sens perjudici del requeriment d'esmena, d'aclariment o de presentació de documents complementaris als aportats dins del sobre A previst en la clàusula 11.2 d'aquest plec.



ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX 2.1 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA DEL LOT 1 (sobre C)

Núm. de l'expedient de contractació: AG-2023-98

Objecte: Serveis per a l'execució de l'Assemblea Ciutadana pel Clima de Catalunya.

El/La senyor/a....., amb domicili a....., al carrer....., núm., i amb NIF/NIE/passaport núm., assabentat/da de la convocatòria, condicions i requisits per a concórrer a la licitació de l'expedient de contractació més amunt ressenyat,

☐ Com a representant legal / apoderat de l'empresa....., amb NIF....., segons escriptura de poder núm., de data....., atorgada davant del notari de.....El·lm/a senyor/a....., sota la meva responsabilitat

☐ Com a licitador/a en nom i interès propis, sota la meva responsabilitat

Em comprometo a executar el **LOT 1 (serveis vinculats a funcions de participació ciutadana deliberativa: disseny, planificació, dinamització, relatoria i coordinació de les sessions de treball de l'Assemblea Ciutadana pel Clima de Catalunya; assistència als participants i gestió dels pagaments als participants)** del contracte AG-2023-98, amb submissió als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars de l'expedient ressenyat, amb estricta subjecció als requisits i condicions que es detallen en la proposta tècnica, per l'import global de (*import només en xifres*):

.....€, del qual.....€ corresponen al preu del contracte i
.....€ corresponen a l'impost sobre el Valor Afegit (21% IVA).

En l'import base de l'anterior oferta estan compresos tots els costos i despeses del servei (inclòs l'import de les compensacions a ponents i participants), així com els impostos i càrregues fiscals que gravin l'execució del contracte, exclòs l'IVA.

L'anterior oferta total es desglossa en els imports parcials i preu unitari següents:

Tasques	Import oferta (€) sense IVA
Preparació Assemblea (gestió de la comunicació amb assistents i preparació metodologies i continguts de les sessions de treball de l'Assemblea) / Desenvolupament de les sessions de treball de l'Assemblea (màxim 16 sessions) / Tancament informes i documentació i gestió de pagaments a participants i ponents.	 € x 16 sessions = € (Preu unitari licitació: 6.527,35 € -IVA exclòs-)
Pagaments a ponents: màxim 21 ponències acompanyades dels materials que facin servir amb uns preus de 230,00 euros/ponència per un màxim de 19 ponències, i de 700,00 euros/ponència per un màxim de 2 ponències amb experts de reconegut prestigi. (*)	5.770,00 €



Pagaments a participants: Es contempla un màxim de 100 persones participants per un màxim de 16 sessions amb una dieta de 65,00 euros/sessió. (*)	104.000,00 €
---	--------------

(*) L'import d'aquesta despesa no podrà ser objecte de variació per part del licitador.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX 2.2 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA DEL LOT 2 (sobre C)

Núm. de l'expedient de contractació: AG-2023-98

Objecte: Serveis per a l'execució de l'Assemblea Ciutadana pel Clima de Catalunya.

El/La senyor/a....., amb domicili a....., al carrer....., núm., i amb NIF/NIE/passaport núm., assabentat/da de la convocatòria, condicions i requisits per a concórrer a la licitació de l'expedient de contractació més amunt ressenyat,

☐ Com a representant legal / apoderat de l'empresa....., amb NIF....., segons escriptura de poder núm., de data....., atorgada davant del notari de.....El·l·l·m/a senyor/a....., sota la meva responsabilitat

☐ Com a licitador/a en nom i interès propis, sota la meva responsabilitat

Em comprometo a executar el **LOT 2 (serveis vinculats a funcions de comunicació: disseny d'un pla de comunicació, realització i supervisió de continguts i creativitat, difusió i producció de materials) del contracte AG-2023-617**, amb submissió als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars de l'expedient ressenyat, amb estricta subjecció als requisits i condicions que es detallen en la proposició tècnica, per l'import global de (*import només en xifres*):

.....€, del qual.....€ corresponen al preu del contracte i€ corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% IVA).

En l'import base de l'oferta estan compresos tots els costos i despeses del servei, així com els impostos i càrregues fiscals que gravin l'execució del contracte, exclòs l'IVA.

L'anterior oferta total es desglossa en els següents imports parcials (prestacions 1, 2 i 3) i preus unitaris (prestació 3) segons l'objecte del contracte:

Prestacions	Import màxim licitació (sense IVA)	Import oferta (sense IVA)
1. Disseny d'un pla de comunicació i elaboració d'una línia gràfica.	9.400,00 €	
2. Desenvolupament / implementació del pla de comunicació.	20.100,00 €	
3. Realització de materials (segons les tipologies, nombre d'unitats i preus unitaris indicats en la taula següent).	33.080,00 €	
IMPORT TOTAL (1+2+3)		



Taula de preus unitaris dels materials previstos en l'apartat 2.2 de l'informe justificatiu (*):

		Import unitari licitació (IVA exclòs)	Unitats previstes (ap. 2.2 informe justificatiu)	Import unitari oferta (IVA exclòs)	IMPORT TOTAL (IVA exclòs)
1. Vídeos	Vídeo/crònica de màxim 1'30" minuts de durada sobre continguts o activitats de l'Assemblea	1.300,00 €	3	...	...
2. Vídeos	Vídeo/crònica de màxim 3 minuts de durada sobre continguts o activitats de l'Assemblea	1.400,00 €	3	...	...
3. Vídeos d'animació	Vídeos amb animacions gràfiques sobre continguts de l'Assemblea. Disseny, guió i realització Durada: 2-3 minuts	1.800,00 €	3	...	...
4. Maquetació de vídeo	Maquetació de les gravacions de les sessions de la fase d'aprenentatge per a la seva posterior difusió	160,00 €	5	...	...
5. Cartell	Disseny bàsic d'un cartell (o peça similar) de nova creació per a un esdeveniment o activitat. Diverses adaptacions per reproduir sobre paper i en format digital.	400,00 €	1	...	...
6. Invitació	Disseny d'una invitació als participants de l'Assemblea de nova creació. Diverses adaptacions per reproduir sobre paper i en format digital.	400,00 €	1	...	...
7. Invitació Actualit.	Maquetació d'una invitació adaptada d'un disseny existent. Per reproduir sobre paper i en format digital.	160,00 €	1	...	...
8. Díptic / Tríptic A3 o inferior	Disseny d'un díptic o tríptic de nova creació. Format obert Din A3 o inferior	600,00 €	1	...	...
9. Díptic / Tríptic Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un díptic o tríptic adaptat d'edicions anteriors. Format obert Din A3 o inferior.	300,00 €	1	...	...
10. Flyer targetó	Disseny d'un flyer o targetó de nova creació. Format Din A5 o inferior.	400,00 €	1	...	...
11. Flyer targetó Actualit.	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors i disseny d'un flyer adaptat d'edicions anteriors. Format Din A5 o inferior.	160,00 €	1	...	...
12. Catàleg / llibret	Disseny i maquetació de dossiers divulgatius/argumentaris/kits informatius bàsics sobre l'Assemblea. Format Din A4 o inferior (Pàgines: fins a 10) o amb altres formats o suports	800,00 €	2	...	...
13. Catàleg / llibret Actualit	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors de dossiers divulgatius/argumentaris/kits informatius bàsics sobre l'Assemblea d'edicions anteriors. Format Din A4 o inferior (Pàgines: fins a 8) o amb altres formats o suports	400,00 €	4	...	...



14. Aplicació disseny existent per a peces petites diverses	Aplicació d'un disseny existent per a peces petites diverses: banners, targetes, entrades, vals, punts de llibre.	100,00 €	10	...	...
15. Aplicacions disseny existent per a peces grans diverses	Aplicació d'un disseny existent per a peces grans diverses: plòters, banderoles, lones, pancartes, roll up.	120,00 €	3	...	...
16. Disseny plantilles	Disseny plantilles PPT, Word i/o altres formats	500,00 €	4	...	...
17. Present. i infografies per a grans audiències	Disseny i maquetació de documents amb format infografies	500,00 €	6	...	...
18. Aplic. per a web	Disseny d'aplicacions per a web: icones per a pàgina web (fins a 15 en cada ocasió)	760,00 €	1	...	...
19. Aplic. per a web	Disseny d'aplicacions per a web: capçalera per a pàgina web (fins a 15 capçaleres en cada ocasió)	760,00 €	1	...	...
20. Aplic. per Xarxes Socials	Disseny d'un targetó de nova creació per Xarxes Socials. Un o diversos formats adaptats a Xarxes Socials i Web.	280,00 €	10	...	...
21. Aplic. per Xarxes Socials	Disseny d'aplicacions per a Xarxes Socials: imatge de perfil i de capçalera per Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram i Youtube	400,00 €	3	...	...
22. Il·lustració	Il·lustració per a materials de difusió	520,00 €	1	...	...
23. Reportatge en fotos	Reportatges fotogràfics sobre l'activitat de l'assemblea	380,00 €	2	...	...
DESPESA TOTAL MATERIALS (IVA exclòs)					...

(*) Les ofertes econòmiques que superin el pressupost total de licitació, l'import parcial màxim d'alguna de les prestacions 1, 2 o 3 anteriors o que superin l'import del preu unitari de licitació d'alguna/es de les tipologies de material de la taula anterior seran excloses de la licitació. Així mateix, també seran excloses les ofertes que no incloguin en l'anterior oferta de preus unitaris totes les tipologies de material previstes en l'apartat 2.2 de l'informe justificatiu de l'expedient, amb independència de quin sigui el contingut del pla de comunicació presentat dins del sobre B de la seva oferta (sotmès a valoració subjectiva). Així mateix, també seran excloses les ofertes que ofereixin materials a un preu unitari de zero euros.

L'anterior taula de preus unitaris serà també incorporada dins del sobre C de l'oferta en format excel editable.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.



Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX 3

COMPROMÍS DE SIGNATURA DE L'ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DADES PERSONALS CORRESPONENT AL LOT 1 DE L'EXPEDIENT (Sobre A)

El/la Sr./Sra., amb NIF, NIE o passaport número....., en nom propi o com a(càrrec) de l'empresa(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar adjudicatari/a del contracte relatiu a l'**expedient número AG-2023-617 (LOT 1: Serveis vinculats a funcions de participació ciutadana deliberativa: disseny, planificació, dinamització, relatoria i coordinació de les sessions de treball de l'Assemblea Ciutadana pel Clima de Catalunya; assistència als participants i gestió dels pagaments als participants)** i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa(nom), amb NIF....., l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que la seva empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE."

I, perquè consti, signo aquest document

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>