Ajuntament de Vila-seca

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB PLURALITAT DE CRITERIS

ÍNDEX

Clàusula 1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I CODIFICACIÓ CPV 3
Clàusula 2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE 3
Clàusula 3.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ 3
Clàusula 4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE 5
Clàusula 5.- LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE 5
Clàusula 6.- DURADA DEL CONTRACTE 5
Clàusula 7.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS 5
Clàusula 8.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 6
Clàusula 9.- PREU DEL CONTRACTE 7
Clàusula 10.- VALOR ESTIMAT 7
Clàusula 11.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT 7
Clàusula 12.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 8
Clàusula 13.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT 8
Clàusula 14.- CAPACITAT D'OBRAR I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI 8
Clàusula 15.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ 10
Clàusula 16.- VARIANTS 12
Clàusula 17.- CRITERIS DE DESEMPAT 12
Clàusula 18.- PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE DOCUMENTACIÓ, TERMINI I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS 12
Clàusula 19.- MESA DE CONTRACTACIÓ 15
Clàusula 20.- RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES SESSIONS DE LA MESA ... 16
Clàusula 21.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT 17
Clàusula 22.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES 17
Clàusula 23.- GARANTIA 17
Clàusula 24.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ 18
Clàusula 25.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 19
Clàusula 26.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 19

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 32

Clàusula 27.- DESPESES I IMPOSTOS 19
Clàusula 28.- FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI 19
Clàusula 29.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA 21
Clàusula 30.- OBLIGACIONS EN RELACIÓ AL PERSONAL QUE PRESTI EL SERVEI 23
Clàusula 31.- DRETS DE LA CORPORACIÓ CONTRACTANT 25
Clàusula 32.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA 25
Clàusula 33.- OBLIGACIONS EN RELACIÓ AMB LA PROTECCIÓ DEL MENOR 27
Clàusula 34.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 27
Clàusula 35.- FINANÇAMENT I FORMA DE PAGAMENT 27
Clàusula 36.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 28
Clàusula 37.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ 29
Clàusula 38.- SANCIONS AL CONTRACTISTA 29
Clàusula 39.- REGIM DE RECURSOS 31
Clàusula 40.- PROTECCIÓ DE DADES 31
Clàusula 41.- RECURS ESPECIAL 32

Annexos

Annex I Característiques tècniques del servei
Annex II Declaració responsable
Annex III Proposició econòmica i criteris automàtics
Annex IV Clàusula de protecció de dades
Annex V Estudi de costos
Annex VI Estimació necessitats alumnes
Annex VII DEUC
Annex VIII Relació de mitjans personals

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 32

Ajuntament de Vila-seca

Clàusula 1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I CODIFICACIÓ CPV

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de transport escolar d'alumnes de l'educació secundària obligatòria, de batxillerat i de cicles formatius i estudis equivalents, d'anada i tornada des dels nuclis urbans de La Plana i La Pineda a l'institut Ramon Barbat Miracle i a l'institut Vila-seca d'aquest municipi amb servei d'anada i tornada, tots els dies lectius, segons el calendari escolar que fixa el Departament d'Educació per a cada curs escolar.

A l'Annex I s'indiquen els horaris de prestació del servei, sense perjudici que els horaris de la ruta s'adaptaran i realitzaran d'acord amb l'horari que per cada curs aprovin els centres escolars de destí dels alumnes.

La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 60130000-8, de serveis especials de transport de passatgers per carretera.

Clàusula 2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

A l'expedient hi consta l'informe justificatiu de la necessitat i la idoneïtat del contracte de conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la LCSP.

El servei de transport escolar és un servei de transport urbà que es presta per traslladar els alumnes dels nuclis de La Pineda i de la Plana a institut Ramon Barbat Miracle i a institut Vila-seca del municipi. Aquest és un servei que va a càrrec de l'Ajuntament per tractar-se de transport entre nuclis duna mateixa població.

Els beneficiaris i usuaris del servei són els alumnes de l'educació secundària obligatòria, batxillerat, cicles formatius i estudis equivalents.

Actualment, el servei es presta a través d'un contracte de serveis que finalitza el mes de juny coincidint amb la fi del curs escolar 2022-2023.

La prestació del servei és externa atesa la manca d'elements materials i personals suficients i propis de l'Ajuntament de Vila-seca per dur-lo a terme.

Clàusula 3.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es tipifica el present contracte com un contracte administratiu de serveis.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 32

contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'aquí endavant LCSP).
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014,sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant TRLMRLC).
i) Llei 39/2015, d"1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
k) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
l) El Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
m) El Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

Addicionalment per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament, seran d'aplicació la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 32

Ajuntament de Vila-seca

Clàusula 4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la responsable administrativa d'Ensenyament de l'Ajuntament de Vila-seca, al qual li correspondrà exercir les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 5.- LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte es prestarà d'acord amb el mapa de rutes i centres docents establert a **l'Annex I.**

Clàusula 6.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial de dos cursos escolars, curs 2023-2024 i curs 2024-2025.

Clàusula 7.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques es troba a l'apartat de serveis electrònics de la pàgina web https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 32

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 8.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació del conjunt d'aquest contracte és:

Concepte	**Base imposable**	**10 % d'IVA**	**Pressupost base de licitació (IVA inclòs)**
Curs escolar 2023-2024 setembre-juny	87.454,87 €	8.745,49 €	96.200,36 €
Curs escolar 2024-2025 setembre-juny	92.567,23 €	9.256,72 €	101.823,95 €
Total	**180.022,10 €**	**18.002,21 €**	**198.024,31 €**

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Per al càlcul del cost s'han tingut en compte els criteris fixats per l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers de Catalunya, com a *l'Observatorio de costes del transporte discrecional de viajeros en autocar,* sobre la base dels costos a 30 de juny de l'any 2022 d'ambdós observatoris*.* Les despeses que integren el preu final anual del contracte són: despeses de personal, amortització dels vehicles, finançament de les inversions, assegurances, costos fiscals, combustible, pneumàtics, reparacions i conservació, costos d'estructura i diversos i el benefici industrial.

De l'aplicació dels criteris en resulten els conceptes que s'especifiquen a la taula següent i que han de servir per al càlcul dels costos relacionats a cada ruta de transport escolar:

Tipus de cost	**Categoria de cost**	**Concepte de cost**	**Unitat de repercussió**
Fix	Directe	Personal	Per unitat de temps
Fix	Directe	Amortització, despeses financeres, assegurances i fiscalitat	Per tipus de vehicle
Variable	Directe	Combustible i lubricants, pneumàtics, manteniment i reparacions	Per quilòmetres
Fix/Variable	Indirecte	Despeses d'estructura i diversos	% fix de la resta de conceptes de cost
Fix/Variable	Indirecte	Benefici industrial	% fix segons estimacions del Banc d'Espanya

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 32

El pressupost de licitació és de **198.024,31 euros**, que representa l'import de **180.022,10 euros,** sense IVA, pels dos cursos escolars 2023-2024 i 2024-2025 (setembre-juny).

El contractista només tindrà dret a percebre l'import dels dies de servei efectivament prestats i, de reduir-se la durada del curs per qualsevol causa, el tipus adjudicat també s'haurà d'entendre reduït proporcionalment.

En el preu s'hi ha d'entendre inclosos, a més, tots el costos de personal, acompanyants, impostos, amortitzacions, remuneracions, absentisme, substitucions, assegurances, benefici industrial, despeses generals i totes aquelles altres necessàries per a la seva adequada prestació, sense que s'admeti la imputació de cap cost addicional al preu inicialment ofert.

Clàusula 9.- PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el d'adjudicació. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Clàusula 10.- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes dallò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **214.226,30 euros**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC s'ha basat, en el preu unitari de cada servei i per tipus de vehicle (autocar de 71 places i autocar de 55 places) i itinerari (La Pineda i la Plana). Un cop establerta la durada inicial del contracte s'han tingut en compte la possibilitat de modificacions previstes, fins a un 19% del preu inicial.

El Valor Estimat del Contracte és el que s'indica a continuació:

Concepte	Base Imposable servei transport
1r curs escolar 2023-2024	87.454,87 €
2n curs escolar 2024-2025	92.567,23 €
Modificacions de fins a un 19% del preu inicial	34.204,20€
Valor estimat del contracte	**214.226,30 €**

Clàusula 11.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte. La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3021 32600 22300.

En relació a la resta d'exercicis, s'estableix la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 32

El pagament del contracte es farà efectiu per mesos vençuts, prèvia presentació per part del contractista adjudicatari de les factures del servei de transport escolar realitzat amb indicació de les dates del servei i el llistat d'assistència dels alumnes. L'import de la facturació mensual serà l'import d'adjudicació de cada curs escolar pel nombre de mesos del servei (10).

Clàusula 12.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La present contractació, que es tramitarà de forma ordinària i que no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

En virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els plecs podran obtenir-se en el perfil del contractant de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0

Clàusula 13.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

L'òrgan competent per a la present contractació és l'alcalde, en virtut del que estableix l'epígraf 2 de la disposició addicional segona de la LCSP, així com el que preveu l'article 14.2 q) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

Clàusula 14.- CAPACITAT D'OBRAR I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

14.1. Aptitud i capacitat

Els licitadors hauran de disposar de totes les condicions establertes en aquesta clàusula, no obstant, la seva acreditació serà sol·licitada únicament al licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 32

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificades del Estado (ROLECE).

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 65 de la LCSP, o estiguin degudament classificades, en els casos en que legalment es permeti l'acreditació de la solvència a través de la classificació, i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de l'esmentada Llei.

De conformitat amb l'article 84 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si les seves prestacions estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

14.2. <u>Solvència</u>

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació o mitjançant al classificació:

- Classificació empresarial: Grup R, subgrup 1 (Transports de viatgers per carretera) – categoria 1.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

a) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

<u>Mitjà d'acreditació</u>: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa o substituir ho per la inscripció al RELI (Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic).

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 32

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import d'una vegada el valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals o substituir-ho per la inscripció al RELI.

b) Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa, d acord amb l'article 90.1 a), que els que constitueixin l'objecte del contracte, en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Requisits mínims: Els serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, amb un import total del valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: si el destinatari és una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos mitjans, sense que sigui aplicable l'execució d'un nombre determinat de serveis, art. 90.4 de la LCSP.

Certificats de registre dels licitadors:

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
c) Classificació i altres circumstàncies inscrites.
d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta es realitzarà atenent a una pluralitat de criteris d'adjudicació, sobre la base de la millor relació qualitat-preu que seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 32

La Mesa de contractació, previs els informes tècnics que, en el seu cas, consideri precisos, formularà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte, indicant les valoracions atorgades a les ofertes.

Les propostes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindran en compte els següents criteris, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun.

1. **Millor oferta econòmica del preu de licitació..... fins a 50 punts**

S'assignaran 50 punts a l'oferta que suposi una major reducció del preu de licitació. El càlcul de la puntuació a assignar a la resta de les propostes es farà proporcionalment, de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \text{Puntuació màxima} \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més barata}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats atenent els valors de l'article 85 del RGLCAP. En aquests casos, es donarà audiència al licitador perquè justifiqui els termes de la seva oferta.

2. **Serveis addicionals gratuïts per a activitats puntuals..... fins a 15 punts**

Es valorarà l'oferiment de quilometratge gratuït per a la realització de sortides escolars dels centres educatius, d'acord amb la següent puntuació:

entre 101 i 300 km en un curs escolar, 5 punts
entre 301 i 500 km en un curs escolar, 15 punts

3. **Antiguitat mitjana dels vehicles oferts..... fins a 25 punts**

A cada vehicle se li assignarà una puntuació en funció de la seva antiguitat i d'acord amb aquesta distribució:

Antiguitat	Puntuació
Inferior a 2 anys	25 punts
De 2 a 4 anys	20 punts
De 4 a 6 anys	15 punts
De 6 a 8 anys	10 punts
De 8 a 10 anys	5 punts
Més de 10 anys	0 punts

L'antiguitat d'un vehicle es calcularà com la diferència entre la data de la primera matriculació i el dia hàbil en què finalitzi el termini per la presentació de les propostes.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 32

La puntuació de l'antiguitat mitjana es calcularà com la mitjana aritmètica de les puntuacions de cada vehicle adscrit.

4. **Vehicles de baixes emissions..... fins a 10 punts**

La valoració dels quals es realitzarà mitjançant els distintius ambientals definits per la Direcció General de Trànsit, de manera que:

a) Si els 4 vehicles adscrits al servei disposen d'un distintiu ambiental de categoria ECO o de categoria 0 emissions, s'atorgaran un total de 10 punts.

b) Si un vehicle adscrit al servei disposa d'un distintiu ambiental de categoria ECO o de categoria 0 emissions, s'atorgaran un total de 5 punts.

c) En altres casos: 0 punts.

Clàusula 16.- VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 17.- CRITERIS DE DESEMPAT

Pel supòsit d'empat entre dues o més proposicions després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es tindran en compte les regles de desempat de l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 18.- PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE DOCUMENTACIÓ, TERMINI I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant exclusivament MITJANS ELECTRÒNICS, mitjançant l'eina "Sobre digital 2.0" i presentació telemàtica. El sobre digital és l'eina de licitació electrònica que permet la presentació i obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos arxius electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, a través de la plataforma de contractació del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vila-seca, accessible a l'adreça web següent: https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0 en el termini màxim de **15 dies naturals** des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 32

Ajuntament de Vila-seca

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació, segons la disposició addicional 16.1 de la LCSP, a l'adreça web següent: **https://contractaciopublica.gencat.cat/**

D'altra banda, els formats dels documents electrònics admissibles són els següents: PDF

La documentació es pot presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres digitals, en els termes següents:

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 32

Ajuntament de Vila-seca

CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS:

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents signats electrònicament:

SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- Document europeu únic de contractació DEUC. **Annex VII**

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- Declaració responsable d'acord amb **l'Annex II**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present plec.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre precedent, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 32

Ajuntament de Vila-seca

SOBRE NÚM. 2: DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació **avaluables de forma automàtica,** d'acord amb el model de **l'Annex III.**

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores, de forma electrònica.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Clàusula 19.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels següents membres titulars i suplents:

Presidenta

Titular: La Regidora delegada d'Ensenyament
Suplent: La Regidora de Drets Socials i Participació Ciutadana

Vocals

Titular: El Secretari de l'Ajuntament
Suplent: La Vicesecretària

Titular: L'interventor
Suplent La cap de l'Àrea de Econòmica

Secretària
Titular: Àrea d'Ensenyament
Suplent: La responsable del Servei de Joventut i Habitatge

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 32

Ajuntament de Vila-seca

Clàusula 20.- RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES SESSIONS DE LA MESA

a) <u>Obertura sobre 1 - Documentació administrativa</u>

La mesa de contractació, en reunió interna, qualificarà la documentació del sobre 1.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 38.

b) <u>Obertura sobre 2 – Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica</u>

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del sobre núm. 2 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es procedirà a l'obertura dels sobre 2.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 32

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 38.

Clàusula 21.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 22.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà una oferta incursa en presumpció de baixa temerària, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu se situï un 10% per damunt de la mitjana aritmètica de les puntuacions dels conceptes esmentats del conjunt de totes les ofertes rebudes, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques en un percentatge superior al 10%.

Així mateix, podrà ser considerada oferta anormalment baixa quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos laborals mínims per categoria professional, segons el Conveni col·lectiu aplicable, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Clàusula 23.- GARANTIA

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final ofert per l'empresa licitadora, exclòs l'IVA, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 32

Ajuntament de Vila-seca

Clàusula 24.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Mitjançant acord de l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador inclòs en la proposta d'adjudicació perquè aporti, en el termini màxim de **deu dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, acrediti documentalment:

- Que ostenta la capacitat per contractar exigida per l'article 140 de la LCSP i detallada en aquests plecs.
- Que disposa efectivament dels mitjans als que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Que ha constituït la garantia definitiva corresponent.
- Que ha satisfet qualsevol despesa derivada de la present contractació, en cas de procedir.
- Qualsevol altre documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

1) L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de:
   - Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
   - NIF de l'empresa.
   - DNI del representant de l'empresa.
   - Escriptura de poders dels representants de l'empresa.
   - Alta de l'IAE i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt.

2) L'acreditació de la solvència econòmica, financera tècnica i professional s'haurà d'efectuar d'acord amb els mitjans establerts en aquests plecs.

3) Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.

4) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al RELI o al ROLECE, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la referida a la garantia definitiva, a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació, i a excepció també de les circumstàncies declarades responsablement i que no es trobin inscrites en el RELI o ROLECE.

Pel que fa als certificats d'estar al corrent de pagaments dels deutes tributaris i amb la Tresoreria d'aquest Ajuntament es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament de Vila-seca.

En cas que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública abans de la formalització del contracte, així com

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 32

el NIF assignat, i l'acreditació del representant assignat per a la signatura del contracte, mitjançant escriptura de poders.

Clàusula 25.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte de forma motivada en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, ho notificarà a tots els candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En el supòsit que el contracte s'adjudiqués a una UTE, aquesta haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació la seva constitució mitjançant la presentació de la pertinent escriptura pública, així com del CIF assignat, abans de la formalització del contracte. Tots els integrants de la UTE respondran solidàriament davant de l'Ajuntament de Vila-seca. La duració de la UTE serà coincident amb la de contracte fins a la seva extinció.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si aquests no retiren la seva documentació en els tres mesos següents a la data en que se'ls hi notifiqui l'adjudicació, l'Ajuntament no estarà obligat a seguir-la custodiant.

Clàusula 26.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació per part de l'òrgan de contractació, formalitzat en document administratiu, no més tard dels quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, amb el contingut mínim recollit a l'article 35 de la LCSP. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Clàusula 27.- DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Clàusula 28.- FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei objecte de contractació s'haurà de prestar en la forma següent:

1. El transport s'efectuarà amb vehicles aptes per al transport escolar amb la capacitat mínima indicada al plec d'identificació de rutes que s'adjunta com a Annex I. També caldrà tenir en compte la possibilitat d'alumnes amb mobilitat reduïda (PMR).

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 32

2. El transport s'efectuarà tots els dies lectius segons el calendari escolar i horari que, per a cadascun dels cursos compresos dintre del termini del contracte, aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per al cursos escolars 2023-2024, 2024-2025, amb possibilitat de pròrroga per a un nou curs. Aquest calendari podrà variar per necessitats del centre o del servei sense dret a compensació econòmica.

3. El servei s'iniciarà en el punt de recollida que s'estableix en l'Annex I, i es prestarà seguint l'itinerari convingut per l'Ajuntament i l'adjudicatari, amb parades en els punts establerts i amb subjecció a l'horari que permeti que els escolars estiguin en l'institut de destí a l'hora d'iniciar-se la jornada escolar, tot continuant el mateix recorregut a l'acabament de cada jornada, realitzant-se l'itinerari en sentit invers i aturant-se en totes les parades establertes amb subjecció a l'horari previst, sense demores.

4. L'adjudicatari del servei objecte de contractació estarà obligat a contractar al seu càrrec i dins del preu de licitació, per tal que estigui present en tot el trajecte tant d'anada com de tornada, una persona idònia per a cada vehicle, major d'edat i amb plena capacitat jurídica i d'obrar, encarregada d'atendre als escolars transportats, que haurà de complir les tasques establertes per als acompanyants a l'art 6 del Decret 161/1996, de 14 de maig. La relació laboral serà establerta a tots els efectes entre l'empresa i l'acompanyant, sense que hi càpiga, vers l'Ajuntament cap obligació ni responsabilitat laboral. L'empresa serà responsable davant de l'Ajuntament i de tercers de les actuacions que dugui a terme la persona acompanyant. La modificació de l'acompanyant haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament, excepció feta de força major, i en tot cas haurà de recaure en una persona d'igual formació que l'ofertada.

5. Les tasques de la persona acompanyant són:
   - Vigilar i tenir cura dels alumnes durant els trajectes. És importat que vagin correctament asseguts, comprovant que tots els alumnes ocupen el seu seient i que han sigut recollits tots els usuaris abans que el vehicle es posi en marxa.
   - Controlar mitjançant llistat l'assistència. En aquesta llista caldrà que consti nom i cognoms de l'alumne, centre en què estan matriculats, curs i estudis de cada alumne/a.
   - Situar els alumnes amb especial dificultat de mobilitat en els llocs més adients, procurant que els que vagin en cadira de rodes es situïn en aquells llocs que es considerin mes adequats pel seu transport amb tota seguretat .
   - Controlar la pujada i baixada de l'alumnat a les parades establertes, procurant la correcta gestió de les pertinences personals dels alumnes.
   - Tenir cura que l'alumnat entri al recinte de l'institut, informant a l'Ajuntament de Vila-seca i al centre educatiu de les incidències que es produeixin.
   - Tindrà la potestat de decidir canviar de lloc a un alumne o varis d'ells si ho estima convenient per al bon funcionament del servei.
   - En cas d'incidència greu, les actuacions correctores preses per l'acompanyant s'hauran de comunicar a l'Ajuntament de Vila-seca, al centre educatiu i a la direcció de l'empresa.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 32

- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle o vehicles amb que presta la seva feina.
- En cas d'emergència, junt amb el xofer, trucar els telèfons dels serveis d'emergència de la Generalitat de Catalunya (urgències mèdiques, Mossos d'Esquadra, bombers, etc.) sens perjudici de que també avisi a la direcció de l'empresa, del centre educatiu i a l'Ajuntament de Vila-seca.

6. El servei haurà de prestar-se necessàriament en 4 vehicles de transport escolar de propietat o titularitat de l'adjudicatari que a tal efecte adscrigui a la prestació del servei conforme l'oferta presentada, tenint els vehicles només caràcter de mitjà de transport escolar que incorpora l'adjudicatari a la prestació del servei durant el termini de la durada del contracte, sense que repercuteixi o reverteixi en cap cas a la finalització del contracte cap tipus d'amortització dels vehicles a l'Ajuntament. Per causa justificada es podrà substituir el vehicle per un altre de característiques similars i que tingui actualitzada la Inspecció Tècnica corresponent i demés documentacions i autoritzacions preceptives, podent mantenir la substitució només pel temps necessari i sempre amb prèvia autorització de l'Ajuntament indicant la causa de la substitució i temps estimat.

7. El conductor o conductors dels vehicles adscrits al servei objecte de contractació hauran d'estar en possessió del permís de conducció de la classe que correspongui i romandre inscrits al registre especial de la Direcció General de Trànsit.

8. Tots els vehicles hauran d'adequar-se a la normativa vigent que reguli el transport escolar que es pretén efectuar i adequar-se, si s'escau, a la futura sense dret a indemnització o compensació.

9. Per tal d'aconseguir un bon funcionament i coordinació del servei i mantenir una bona relació entre alumnes, centres docents i empresa adjudicatària, es considera convenient no efectuar divisió del servei en lots.

Clàusula 29.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista que resulti adjudicatari del servei objecte de contractació, a més de prestar d'acord amb el plec de clàusules, tindrà les **obligacions** següents:

1. Assumir totes les despeses derivades de la prestació i explotació del servei, així com les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers, incloses aquelles que els escolars transportats poguessin ocasionar al vehicle o a tercers, sense perjudici del seu dret a exercir les accions pertinents contra els pares o tutors dels mateixos.

2. Tenir degudament actualitzada la targeta de la ITV dels vehicles adscrits al servei, així com a mantenir-los en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació.

3. Disposar en tot moment de la pertinent targeta de transport idònia, degudament conformada per la Direcció General de Transport de la Generalitat de Catalunya o, en el seu cas, per l'organisme competent.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 32

4. Col·locar, al seu càrrec, en els vehicles adscrits a la prestació del servei, de forma visible a la part superior anterior i posterior, i durant tot el temps en què es presti el servei, un cartell, en matèria de senyalització del transport escolar, d'acord amb la normativa vigent

5. Estar al corrent del pagament de l'assegurança obligatòria de viatgers, i portar al vehicle la corresponent pòlissa i rebut acreditatiu.

6. Concertar i tenir vigent durant tot el termini de duració del contracte una pòlissa d'assegurança complementària, que cobreixi sense límit la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades i persona encarregada de la seva atenció, derivada de l'ús i circulació dels vehicles utilitzats per la prestació del servei.

7. Concertar i mantenir vigent durant tot el termini de duració del contracte una pòlissa d'assegurança complementària que cobreixi fins a una quantitat mínima de 800.000 €, per la responsabilitat civil que es pugui derivar davant de tercers i del propi Ajuntament de l'actuació de l'acompanyant. Aquesta pòlissa només podrà obviar-se si el contractista acredita tenir coberta aquesta responsabilitat en una altra pòlissa, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de la corresponent companyia asseguradora.

8. Totes aquelles altres obligacions que incumbeixen al transportista derivades de les disposicions vigents durant el termini del contracte, tant en la matèria general de transports per carretera com per l'específica de transport escolar, i en especial, del Reial decret 894/2002, de 30 d'agost de 2002, pel qual es modifica el Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, el Reial decret 443/2001, de 27 d'abril i el Decret 161/1996, de 14 de maig, i si s'escau, les altres obligacions que derivin de la normativa que es dicti en un futur sobre aquesta matèria, que serà d'obligatori compliment per part de l'adjudicatari.

9. Adaptar el servei a qualsevol instrucció o modificació que pugui introduir l'Ajuntament per motius d'interès general o imposats per Llei o Reglament, de conformitat amb les prerrogatives establertes als articles 190 i 191 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

10. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat acordada, i sense interrupcions.

11. Tot el personal que presti el servei, xofers i monitors, hauran de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

12. Facilitar mensualment a l'Ajuntament el llistat d'alumnes transportats de cada nucli de població, especificant l'institut de referència de cada alumne. Així com el curs i els estudis (ESO, batxillerat, cicles formatius o equivalent)

13. Comunicar a l'Ajuntament de Vila-seca i a l'institut, el més aviat possible, les incidències greus de l'alumnat dins del transport.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 32

14. Durant la primera quinzena del mes d'inici de cada curs escolar, cal aportar la documentació dels vehicles adscrits, d'acord amb la seva antiguitat i amb el distintiu ambiental de baixes emissions.

15. Els deures que derivin de l'exercici per l'Ajuntament dels drets establerts a la clàusula següent, i les derivades de les potestats que corresponen a l'Administració.

S'estableixen **condicions especials d'execució** del contracte de caràcter mediambiental que persegueixin la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Les condicions especials d'execució establertes en el present plec seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, tal com estableix l'article 202 de la LCSP.

Clàusula 30.- OBLIGACIONS EN RELACIÓ AL PERSONAL QUE PRESTI EL SERVEI

1) L'adjudicatari serà responsable únic i exclusiu del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i en el reglament dels serveis de prevenció, aprovat per RD 39/1997, de 17 de gener, així com les de que es promulguin durant l'execució del contracte, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per a la resolució del servei. Aquesta administració quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

2) Tal com estableix l'article 130.6 de la LCSP, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

3) L'adjudicatari està obligat a complir les disposicions legals en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, persones desafavorides o integrants de grups vulnerables i, en general, a la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació de risc d'exclusió social, a complir els plans d'igualtat entre homes i dones, a la conciliació de la vida laboral, personal i familiar, a la formació i protecció de la salut i a la seguretat

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 32

en el treball, a l'aplicació de criteris ètics i de responsabilitat social en la prestació del contracte i a l'aplicació de criteris referits al subministrament o utilització de productes basats en un comerç equitatiu durant l'execució del contracte.

4) Obligació de subrogació de personal. L'adjudicatari està obligat a subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals del personal adscrit per l'actual empresa contractista a la prestació dels serveis licitats en aquest plec, segons allò que disposa l'article 13.2 del conveni col·lectiu de treball del sector del Transport de viatgers per carretera de la província de Tarragona per als anys 2021-2024 (codi conveni núm. 43001315011994).

5) Obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Nom de l'actual empresa concessionària: Teresa y José Plana Empresa Plana SL (B43009091)

Contracte del servei de transport escolar dels nuclis de la Plana i la Pineda als Instituts de Vila-seca, signat en data 24 d'agost de 2020.

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, la relació de treballadors que actualment presten els serveis indicats, i la informació sobre les seves condicions laborals, s'inclou com annex del plec de clàusules administratives particulars.

El personal subrogat, així com el que aporti o utilitzi el contractista no tindrà cap tipus de vinculació jurídica ni laboral amb l'Ajuntament, tant durant la vigència del contracte com al final del mateix, i dependrà únicament i exclusiva del contractista, el qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a tal condició respecte dit personal conforme la normativa d'aplicació, sense que en cap cas, l'Ajuntament sigui responsable de les obligacions de l'empresari i els seus treballadors tot i que les mesures que adopti l'adjudicatari, siguin conseqüència directa o indirecta, del compliment, rescissió o interpretació del present contracte.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors, tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte.

6) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva titulació, filiació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva relació laboral s'ajusta a dret.

7) Disposar del personal necessari, amb la deguda qualificació a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars. L'empresa adjudicatària no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'Ajuntament i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels treballs, sense cap repercussió en la quota mensual del preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin previstos en l'oferta presentada.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 32

8) Substituir el personal quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals.

Clàusula 31.- DRETS DE LA CORPORACIÓ CONTRACTANT

L'Ajuntament de Vila-seca, com a corporació contractant, tindrà els drets següents:

1. Modificar el servei la prestació del qual és objecte d'aquest contracte, atenent al nombre d'alumnes, que serà d'obligatòria acceptació pel contractista quant la modificació no excedeixi, per excés o per defecte, del 19% del preu d'adjudicació.

2. Establir variacions de detall en la prestació del servei que no suposin alteració substancial d'aquest plec ni del preu establert. S'entén com a variació de detall, que no comporta modificació en el preu, el canvi de lloc de la parada sempre i quan aquesta s'efectuï al llarg de la ruta. També s'entendran modificacions de detall que no comportaran variació en el preu, el canvi dels dies lectius per part del Departament d'Educació i la modificació o variació de l'horari d'entrada i o sortida del centre escolar.

3. Establir les modificacions necessàries per raó de l'interès públic, amb relació a l'objecte i condicions del contracte.

4. Fiscalitzar el servei objecte de contractació, designant delegats o inspectors amb àmplies facultats de vigilància i examen de documentacions, en relació amb l'objecte del contracte.

5. Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, essent els acords que al respecte adopti, immediatament executius, sense perjudici del dret del contractista adjudicatari a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi, si no es conforme amb el resolt per la Corporació.

Per a aquesta contractació no es preveu cap revisió de preus durant tot el període de vigència, pròrroga inclosa.

Clàusula 32.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. L'empresa adjudicatària del servei ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, l'adjudicatària del servei, en l'exercici de la seva activitat, assumeix les obligacions següents:

   a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 32

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, l'adjudicatària del servei assumeix les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni pera ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de la comarca.

j) Denunciar als contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 32

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels contractistes s'ha de preveure com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública, d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 33.- OBLIGACIONS EN RELACIÓ AMB LA PROTECCIÓ DEL MENOR

El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista ha de presentar una declaració responsable, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts.

Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la situació referida.

El contingut d'aquesta declaració aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, amb el ben entès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

Clàusula 34.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i donat el cas, les modificacions seran obligatòries per l'empresa contractista. Atenent la tipologia del servei, només es podrà modificar per un increment d'alumnes que superi la capacitat de cada autobús i que sigui necessari posar una altre vehicle a disposició del servei. Aquesta modificació no alterarà les condicions essencials de l'adjudicació i no podrà ser superior al 19 % de l'import inicial.

Clàusula 35.- FINANÇAMENT I FORMA DE PAGAMENT

El finançament es durà a terme amb càrrec a la partida pressupostària corresponent aprovada per a cada exercici econòmic per l'Ajuntament de Vila-seca.

El pagament del contracte es farà efectiu per mesos vençuts, prèvia presentació per part del contractista adjudicatari de les factures del servei de transport escolar realitzat amb indicació de les dates del servei i el llistat d'alumnes. L'import de la facturació mensual serà l'equivalent de dividir l'import d'adjudicació pel nombre de mesos del servei (10).

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 32

Ajuntament de Vila-seca

Clàusula 36.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 71 de la LCSP o el present plec.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, quan aquests hagin estat reiteradament penalitzats i comporti una infracció molt greu de l'incompliment del contracte.
- L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, així com l'incompliment de les obligacions d'execució del servei d'acord amb les condicions d'execució establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- Incompliment per part del contractista, dels principis ètics i regles de conducta descrits en aquest Plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que es preveuen als articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista, en base al que preveu l'article 191 de la LCSP.

Es considera causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP si com a conseqüència de l'estat d'alarma, excepció o setge, o qualsevol altre situació o resolució dictada per qualsevol administració pública, s'estableixen limitacions a l'aforament, circulació de persones, celebració d'esdeveniments o qualsevol altre situació que impedeixi l'execució de la prestació del contracte, les parts es reserven la possibilitat de modificar-lo o bé resoldre'l.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 32

En cas de resolució, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació (article 213 LCSP).

Clàusula 37.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Els contractes són susceptibles de subcontractació en la part que correspongui a:

Respecte la prestació principal, només en casos d'emergència produïts per l'aturada dels vehicles dels quals es disposa per a la prestació del servei, sempre i quan el contractista no disposi, per causes degudament justificades, de més vehicles adscrits al servei. En aquest supòsit, l'adjudicatari del contracte haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament de Vila-seca la intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant l'aptitud d'aquest per a executar el servei en relació amb els elements tècnics de què disposa i a la seva experiència.

En el cas que el subcontractista disposi de la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, l'acreditació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

Caldrà acreditar, a més, que el vehicle subcontractat amb el qual es prestarà el servei reuneix les mateixes característiques tècniques de la tipologia de vehicle de transport escolar adjudicat.

Per això no es contempla la subcontractació amb caràcter general i es limita als casos d'emergència anteriorment relacionats, configurats com a situacions de caràcter excepcional.

La subcontractació es regirà per les previsions de l'article 215 de la LCSP.

El contractista no podrà cedir els drets que li confereixi el contracte a altra persona, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

Clàusula 38.- SANCIONS AL CONTRACTISTA

En cas d'incompliment pel contractista de les obligacions que li pertoquen derivades d'aquest Plec, i sense perjudici de resoldre el contracte, conforme la clàusula següent, el President de la Corporació, podrà imposar les següents sancions, amb instrucció del corresponent expedient previ, amb audiència a l'interessat.

1. En cas d'incompliment **lleu** de les obligacions, multa de fins a 300,51 euros.

Es consideraran incompliment lleu de les obligacions del contractista les següents conductes:

a) Falta de puntualitat no reiterada en la prestació del servei.

b) Substitució del vehicle adscrit al servei per causa d'avaria per altre amb característiques notablement diferents al mateix, sempre que la substitució sigui només d'un dia.

c) La no comunicació prèvia o simultània de la substitució d'un vehicle per un altre.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 32

d) Descuit en l'aspecte de l'acompanyant o conductor.

e) Falta de comunicació d'incidències i informacions de l'execució del servei.

2. Quan l'incompliment de les obligacions sigui **greu**, multa de fins a 600 euros.

Es considerarà incompliment greus les conductes següents:

a) La reiteració d'incompliment lleu de llurs obligacions, sempre que les mateixes fossin objecte de sanció; s'entendrà que hi ha reiteració quan en el transcurs dels tres mesos immediatament anteriors se l'hagués imposat una sanció per aquest motiu.

b) No prestar servei en un dia de classe.

c) Prestar el servei un dia sense la presència del corresponent acompanyant encarregat de vetllar als alumnes transportats.

d) La manca de neteja i conservació del vehicle.

e) La demora superior a una setmana en el pagament de les primes d'assegurança obligatòria i complementària estant, però, vigents aquestes.

f) Canvi en l'acompanyant o acompanyants sense autorització de l'Ajuntament, salvat cas de força major degudament acreditada.

En tot cas, el fet d'imposar sanció per incompliment greu o lleu comportarà la prèvia audiència de l'interessat.

3. En cas d'incompliment **molt greu** de les obligacions, sense perjudici de la resolució del contracte, multa de fins a 900 euros.

Es considerarà un incompliment molt greu de les obligacions del contractista qualsevol incompliment de les mateixes derivades d'aquest plec que no siguin les assenyalades anteriorment o la reiteració en la comissió d'una falta greu, i especialment:

a) Desobediència retirada per més de dos vegades de les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.

b) Incompliment de les relacions laborals, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball del personal adscrit al servei.

c) Incompliment de qualsevol de les obligacions d'aquest plec que afecti a la seguretat dels usuaris i inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscs i responsabilitats de l'adjudicatari.

d) Realització de tres infraccions greus.

Aquest incompliment donarà lloc a la resolució de la contractació amb la incautació de la fiança definitiva, així com, la indemnització a l'Ajuntament de qualsevol danys i perjudicis que amb la resolució se li produeixin.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 32

Ajuntament de Vila-seca

Clàusula 39.- REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracionspúbliques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Clàusula 40.- PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, **l'Annex IV** de PCAP recull la informació a tenir en compte pels licitadors.

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 32

Ajuntament de Vila-seca

Clàusula 41.- RECURS ESPECIAL

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per referir-se a contractes de serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros, en compliment de l'article 44.1 a) de la LCSP.

Vila-seca, data de signatura electrònica

Marta Cajide Barbeito
Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones

Codi Validació: 6FGQ6ENMA5ZSYXW25DSFR9ZRC
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 32