Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000029
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS ADMINISTRATIVES PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL PAVELLÓ MIQUEL POBLET

1a. OBJECTE DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

És objecte del contracte l'explotació del servei de bar-cafeteria del pavelló Miquel Poblet, en el calendari i els horaris d'obertura definits per a aquesta instal·lació esportiva per la regidoria d'Esports. La prestació del servei comporta l'ocupació privativa de la finca demanial ubicada al carrer Font Freda, núm. 3, amb un total de 129,28 m^2 de superfície, adscrita a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, que es grafia a l'annex del plec de prescripcions tècniques particulars. També n'és objecte fomentar-ne l'estabilitat laboral.

L'abast i característiques del servei, incloses les obligacions que assumeix l'empresa adjudicatària, es descriuen, de forma detallada, en el plec de prescripcions tècniques particulars que també regeix aquesta contractació.

Les característiques de la contractació són les següents:

Tramitació: ..... ordinària
Procediment d'adjudicació: ..... obert simplificat
Criteris de selecció: ..... diversos
Codi CPV:..... 55410000-7
Expedient municipal..... CO2023000029

2a. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I DIVISIÓ EN LOTS

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a la memòria de necessitats que forma part de l'expedient.

De conformitat amb la memòria de necessitats, no és procedent la divisió del contracte en lots.

3a. NATURALESA

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de concessió de serveis, donat que suposa una transferència del risc operacional al contractista.

4a. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

La contraprestació del contractista per la prestació del servei consisteix en el dret d'explotació del servei, i la seva retribució es produeix amb els preus abonats pels usuaris, assumint el contractista el risc en la prestació del servei i sense que l'Ajuntament de Montcada i Reixac hagi de satisfer cap contraprestació econòmica.

L'adjudicatari haurà de satisfer un cànon a l'Ajuntament de Montcada i Reixac com a conseqüència de la concessió. El cànon a satisfer es fixa en la quantitat de 250,00 euros/mes. Les empreses licitadores hauran d'igualar o millorar a l'alça aquest import.

El valor estimat del contracte es fixa en 131.600,00 euros, corresponent a l'any de durada ordinària del contracte, més una pròrroga eventual d'un any.

Aquest import s'obté tenint en compte el valor actual dels ingressos mitjos per temporada que, de forma estimativa, pot obtenir l'empresa contractista durant el període de concessió, multiplicat pel nombre màxim de temporades de concessió, i restant el valor del cànon durant tota la vigència del contracte. És a dir 68.800 €/any x 2 anys – 6.000 € (cànon 2 anys).

Consta a l'expedient el corresponent estudi de viabilitat de la concessió.

5a. GARANTIES

L'import de la garantia definitiva, a l'efecte d'allò previst en la normativa de règim patrimonial, és de 1.000 euros.

6a. LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/, que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – servei de bar-cafeteria del pavelló Miquel Poblet de Montcada i Reixac– e-LICITA – presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb clàusula novena d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per als sobres digitals. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes (i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre xifrat), l'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau a l'eina del Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'ajuntament.

7a. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part al procediment, juntament amb la documentació exigida en aquest plec, es presentaran dins el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, accessible a través de la web municipal www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/. Si el darrer dia del termini és inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de condicions tècniques particulars, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les proposicions es presentaran en un **SOBRE DIGITAL ÚNIC**, que haurà de tenir el contingut que s'indica a l'ANNEX d'aquest plec.

8a. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de

les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores obligatòriament s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – servei de bar-cafeteria del pavelló Miquel Poblet de Montcada i Reixac – subscripcions.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Els licitadors hauran de disposar de signatura electrònica. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

9a. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Estar inscrits en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el de l'Administració General de l'Estat.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de

presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10a. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

Els licitadors hauran de complir les condicions següents:

1. Solvència econòmica i financera:

Els licitadors podran acreditar-ne la solvència econòmica i financera, per qualsevol dels mitjans següents:

- Declaració relativa a la xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, com a mínim, ha de ser igual a 70.000,00 euros. Aquest volum ha de referir-se a l'any de major volum de negoci dins dels tres darrers anys conclosos.

- Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per riscos professionals, per un import mínim de 300.000 euros.

Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil; o bé mitjançant certificat d'assegurança per riscos professionals.

2. Solvència tècnica i professional:

Per justificar-ne la solvència tècnica i professional, els licitadors hauran d'acreditar que, en el decurs dels darrers tres anys, han realitzat com a mínim un servei similar al de l'objecte del contracte d'una durada mínima d'un any, sempre que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte.

Quan ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb l'article 96 LCSP, les empreses que estiguin inscrites al registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat, o si escau les que disposin de certificat comunitari de classificació, restaran eximides de justificar les condicions d'aptitud i els requisits de solvència exigits en aquest plec. A tal efecte, hauran de presentar la documentació del registre de licitadors on consti de forma expressa que la inscripció inclou els requisits de solvència exigits en aquesta clàusula.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

11a. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els dos criteris de valoració són automàtics:

a) Proposta econòmica, fins a un màxim de 80 punts

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica que ofereixi el cànon més alt.

La resta d'ofertes es valorarà de manera proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts obtinguts} = \frac{\text{puntuació màxima (80) x oferta a valorar}}{\text{oferta més alta}}$$

b) Criteri d'estabilitat laboral, fins a un màxim de 20 punts

Es valorarà el percentatge de contractació indefinida de la plantilla de l'empresa que executarà el contracte, de la forma següent:

- 100% plantilla indefinits: 20 punts
- 90% plantilla indefinits: 18 punts
- 80% plantilla indefinits: 16 punts
- 70% plantilla indefinits: 14 punts
- 60% plantilla indefinits: 12 punts
- 50% plantilla indefinits: 10 punts

12a. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació tindrà la composició següent:

- Presidència: Sr. Jaume Teixidó (Regidor de Contractació i Compres)
Suplents: Sr. Gerard Garrido i Sra. Mar Sempere

- Vocal Àrea Gestora: Sr. Albert Arévalo (Coordinador de l'Àrea Social)
Suplent: Sra. Sara Mínguez

- Vocal assessor jurídic: Sra. M. José López (Secretària de la Corporació)

Suplent: Sr. Eduard Navarro

- Vocal Intervenció: Sr. David Magriñá (Interventor de la Corporació)
Suplent: Sr. Roger Miras

- Secretaria: Sra. Susanna Maza (Servei de Contractació i Compres)
Suplent: Sra. Aránzazu Pérez

13a. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic telemàtic, a l'obertura dels sobres digitals únics.

L'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

L'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les dites prescripcions no seran objecte de valoració.

REUNIÓ TELEMÀTICA:

L'obertura de les proposicions a través de l'eina del Sobre Digital es desenvoluparà a distància sense l'assistència presencial dels membres de la Mesa i la resta de persones interessades.

A tal efecte, s'utilitzarà qualsevol dels mitjans electrònics existents que assegurin el seguiment telemàtic en directe per part de la resta de membres de la Mesa de contractació i de les persones interessades, proporcionant un enllaç que permeti fer aquest seguiment.

En el cas excepcional en què no es pugui garantir el seguiment telemàtic en directe per part dels membres de la Mesa i les terceres persones interessades en el procediment de licitació, s'haurà de certificar que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties i, en qualsevol cas, es notificarà als interessats l'acta de la sessió, al més aviat possible.

14a. VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Després de l'acte públic d'obertura de les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a:

1r. Fer l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica, o si s'escau la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Si l'empresa licitadora només tingués sol·licitada la inscripció en el Registre, la mesa la requerirà perquè justifiqui documentalment tots els punts esmentats referits a la seva aptitud per contractar.

4t. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, per tal que constitueixi la garantia definitiva en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

5è. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, que acrediti la disposició dels mitjans personals que es va comprometre a adscriure al contracte.

En el cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es podrà entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a efectuar proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en ordre de puntuació.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 LCSP.

15a. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte, i els actes relatius a la seva execució, compliment i efectes, s'acordaran per la Junta de Govern Local. L'acord es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El servei municipal de contractació i compres requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a deu dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula anterior, essent aplicables els mateixos terminis.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

16a. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de la formalització del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un període d'un any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de dos anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

El servei de bar-cafeteria, com a mínim, es prestarà de setembre a juny, en horari de dilluns a diumenge.

L'horari mínim de servei serà el següent:

De dilluns a divendres de 17:00 a 21:00h

Dissabtes, diumenges i festius: de 9:00 a 21:00h

17a. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions de l'empresa contractista:

1. Explotar a risc i ventura l'activitat del bar.
2. Permetre l'accés als espais tancats on s'ubica el bar únicament a les persones usuàries del Pavelló municipal Miquel Poblet.
3. Portar directament l'explotació de la concessió, quedant prohibit el subarredament o cessió.
4. Pagar el cànon
5. Servir begudes, cafès, pastes i entrepans
6. Expedir tots aquells productes habituals d'aquest tipus d'establiment, utilitzant a tal efecte els serveis de cuina, segons el nivell d'autorització de que disposa.
7. Complir amb l'horari i el calendari d'obertura establert a l'apartat cinquè d'aquest plec.
8. Utilitzar el català obligatòriament, com a llengua de retolació, de les tarifes de preus i de tota mena d'actes de comunicació escrita, sens perjudici de l'ús optatiu d'altres llengües.
9. Permetre i facilitar l'accés a totes les persones amb diversitat funcional. En cas de detectar algun tipus de mancança o dificultat haurà d'informar a l'Ajuntament.
10. Permetre la utilització del bar a tota persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament.
11. Comptar amb el personal suficient per a l'exercici de l'activitat, tenint en compte els moments de més afluència de públic a les instal·lacions.
12. Realitzar les feines de neteja, manteniment i desinfecció de l'espai on s'exerceix l'activitat, anant al seu càrrec les despeses del material de neteja.
13. Dotar de contenidors de residus en tres fraccions a la zona de bar; i realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació.
14. Utilitzar vaixella i coberteria de material compostable de múltiples usos.
15. Fer-se càrrec de la neteja, desinfecció, control de plagues, manteniment de la zona de barra, cuina, magatzem i tota la zona de taules, vidres interiors i exteriors (pintura, mobiliari, material, eines i estris).
16. Equipar el bar, al seu càrrec, amb la maquinària, els aparells d'hostaleria, el mobiliari, el material, les eines i els estris necessaris per a la correcta prestació del servei de bar/cafeteria, segons les característiques de l'activitat a desenvolupar.
17. Limitar les seves activitats als espais que queden recollits a l'annex I adjunt a aquest plec. Queda expressament prohibida la utilització d'altres espais de la instal·lació no recollits a aquest annex.
18. No emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria
19. Tenir la formació adequada o especifica del seu àmbit de treball, en compliment del Reial Decret 202/2000, d'11 de febrer, pel qual s'estableixen les normes relatives als manipuladors d'aliments.
20. Complir i fer complir a les instal·lacions del bar cafeteria l'especificat a la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el

subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

21. Complir i fer complir a les instal·lacions del bar cafeteria totes les clàusules que afectin al seu servei de la Llei 19/2007 de 11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància a l'esport. En particular, es recorda que a les instal·lacions que es celebrin competicions esportives queda prohibida la venda i consum de tota classe de beguda alcohòlica i de drogues tòxiques, estupefacients o substancies psicotròpiques. També queda prohibida la venda de productes que, en el cas de ser llençats, puguin produir danys als participants en la competició o als espectadors pet seu pes, grandària, envàs o altres característiques. Els envasos de les begudes que s'expenguin o introdueixin a les instal·lacions hauran de reunir les condicions de rigidesa i capacitat que reglamentàriament estableixi la Comissió Estatal contra la Violència, el Racisme, la Xenofòbia i d'Intolerància a l'Esport.
22. Que presentin la declaració responsable en matèria de salut alimentària
23. El contractista s'haurà d'ajustar a allò que disposi "l'Ordenança municipal de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic i reguladora de l'ús de la via pública".
24. Donar compliment a les disposicions vigents en matèria tributària, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals inclosa la Coordinació d'Activitats Empresarials, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscals, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, i aportar la documentació prevista a l'annex I d'aquest plec.
25. Complir totes les instruccions que dicti l'Ajuntament, necessàries per a la bona gestió i prestació de l'activitat.
26. Complir amb tota la normativa aplicable per raó de l'activitat a exercir.
27. Complir amb les disposicions aplicables del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
28. Facilitar anualment a l'ajuntament, el compte d'explotació de la concessió.
29. Subscriure una pòlissa d'assegurança per tal de cobrir la responsabilitat civil, incendi i robatori i tota mena de danys que pugui experimentar en el material que li sigui propi, per un import mínim de 150.000,00 €.
30. Qualsevol modificació de les instal·lacions d'electricitat, gas, agua, telefonia o altres propostes que sol·liciti l'adjudicatari, haurà d'estar supervisada pels Serveis tècnics Municipal i la despesa anirà a càrrec de l'adjudicatari.
31. Presentar una llista de preus dels diferents productes i serveis, la qual serà visada per l'alcaldia o la regidoria corresponent. La llista de preus, incloent tant els productes bàsics com la resta de productes i serveis haurà de ser exposada al públic en lloc visible i de forma permanentment.
32. Permetre que, en qualsevol moment l'Ajuntament o el seu personal, pugui inspeccionar l'estat de conservació i de neteja del Bar i de totes les instal·lacions i també verificar les condicions d'explotació.
33. Mantenir vigent la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en els termes d'aquests bases.
34. No vendre productes alcohòlics excepte vi o cervesa. Els dies que hi hagi competició tampoc es podrà vendre vi, ni cervesa
35. No vendre tabac.
36. No servir cap producte amb closques, ni tampoc xiclets.
37. No instal·lar màquines escurabutxaques o similars, i sol·licitar autorització expressa

de l'Ajuntament per instal·lar elements recreatius, mobiliari auxiliar del bar, o màquines expenedores de gelats, llaunes o similars, i sempre que no afectin el bon funcionament del bar.

38. Assumir les despeses que comporti l'explotació del bar i de les instal·lacions, incloses les despeses de contractació de personal, seguretat social, tributàries, pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, incendi i robatori, quota i manteniment de l'alarma, o similars.
39. Assumir la responsabilitat dels productes que es venguin al bar, així com de les condicions higièniques i d'eficiència en què es presti l'activitat. L'Ajuntament podrà controlar, en qualsevol moment aquests aspectes, i requerir al beneficiari el seu compliment.
40. Indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol perjudici que es causi per deixar de complir amb alguna de les obligacions establertes.
41. Indemnitzar els tercers pels danys que pugui produir el funcionament de l'activitat.
42. Tenir fulls de reclamacions a disposició dels usuaris.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

18a. DRETS DEL CONTRACTISTA

Són drets de l'empresa contractista:

- Utilitzar i gaudir del local i instal·lacions del bar cafeteria, i exigir a l'ajuntament, si s'escau, el manteniment en la pacifica possessió del local que li permeti dur a terme una explotació coherent.
- Percebre directament dels usuaris l'import dels serveis prestats.
- Explotar el bar cafeteria al seu risc i ventura.

19a. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Les que resulten expressament de les clàusules d'aquest plec de condicions.
- Emparar i sostenir el contractista en la pacifica possessió dels béns objecte de la concessió.
- Disposar del personal necessari dins els horaris d'obertura de la instal·lació, que vetllarà pel correcte de la resta d'instal·lacions.

20a. DRETS DE L'AJUNTAMENT

1. Els drets que resulten expressament de les clàusules d'aquest plec de condicions.
2. La reversió, al finalitzar el contracte, de les instal·lacions en bon estat de conservació, i sense pagament de cap tipus d'indemnització per cap concepte.
3. Imposar al contractista les correccions que siguin pertinents, per raó de les possibles infraccions que aquest hagués comès, segons les prescripcions assenyalades en aquest plec.

4. Resoldre el contracte, si el contractista incompleix les prescripcions d'aquest Plec i, malgrat el requeriment de l'administració, no ho corregeix dins el termini concedit.
5. Rescatar el contracte, abans del venciment del termini, per causa d'interès públic, previ pagament en aquest supòsit de danys i perjudicis al contractista.

21a. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

22a. INDEMNITZACIONS

El contractista serà responsable, durant la vigència del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències seves o del personal al seu càrrec.

Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys esmentats que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal depenent d'ells.

23a. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL

En cap cas la relació entre l'Ajuntament de Montcada i Reixac i el contractista, o el personal del contractista, tindrà naturalesa laboral o funcionarial.

24a. PAGAMENT DEL CÀNON

El contractista haurà de pagar el cànon per l'exercici dels drets derivats del contracte, mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, el dia 1, per trimestre avançat.

25a. CONDICIONS PARTICULARS

1. El contracte objecte d'aquest Plec s'entendrà efectuada llevat del dret de propietat i sense perjudici de tercers, i per tant, seran per compte del contractista (amb total indemnitat municipal) els danys que es poguessin causar en l'exercici de l'activitat.
2. El contracte no podrà ser transmesa per mort del contractista, llevat autorització de l'Ajuntament de Montcada i Reixac .
3. En acabar el contracte, per qualsevol motiu, el contractista haurà de deixar lliures i buits a disposició de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, els béns objecte del contracte, reconeixent la potestat de l'Ajuntament de Montcada i Reixac per acordar-ne i executar-ne per si mateix el llançament.

26a. INFRACCIONS I SANCIONS

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el contractista es classificaran com a lleus, greus i molts greus.

1.- Són infraccions lleus les demores, incompliments o compliments defectuosos imputables al contractista que, sense estar tipificats en un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de clàusules, en l'oferta presentada o en el contracte o documents annexos, comportant una deficiència en el normal desenvolupament del contracte.

2.- Són infraccions greus:

a) La reincidència en faltes lleus. Es considerarà reincidència la comissió de tres faltes lleus en el termini d'un any.
b) La no obertura de l'activitat en el termini previst.
c) La manca de qualitat manifesta en l'exercici de l'activitat.
d) Totes aquelles actuacions que, per negligència o premeditació, produeixin perjudicis als usuaris o a la imatge de l'ajuntament.
e) L'incompliment reiterat de l'horari o calendari establert.
f) No estar al corrent de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.
g) Qualsevol actuació contrària a les indicacions expresses de l'Ajuntament de Montcada i Reixac .
h) La manca d'ingrés del cànon.
i) La incorrecció del personal en l'exercici de l'activitat.
j) La manca de neteja i higiene en el local, les instal·lacions i en els productes alimentaris.

3.- Són infraccions molt greus:

a) La reincidència en alguna falta greu.
b) La paralització de l'exercici de l'activitat.
c) L'impagament de tres mensualitats del cànon.
d) La cessió, sotsarrendament o traspàs total o parcial del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que ho legitimin.
e) La cessió a tercers, per qualsevol títol, dels béns municipals que es posen a disposició del contractista.
f) L'incompliment greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social del personal contractat per exercir l'activitat.
g) L'incompliment o el compliment defectuós de les condicions contingudes en aquest Plec, si el contractista després d'haver estat advertit, no rectifiqués la seva conducta o es mantingués la deficiència en el termini de tres dies.

4. Sancions:

a) Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 750,00 euros.
b) Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 751,00 fins a 1.500,00 euros.

c) Per la comissió d'infraccions molt greus, l'Ajuntament de Montcada i Reixac podrà optar per resoldre el contracte o per imposar sancions des de 1.501,00 fins a 3.000,00 euros.

27a. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
g) Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
h) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

28a. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'ajuntament per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'ajuntament qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ajuntament. El coneixement que l'ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'ajuntament per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP. L'empresa adjudicatària trametrà a l'ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'ajuntament, justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, de manera que incomplir-les pot comportar la imposició de les penalitats que estableix aquest plec, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En tot cas, les empreses subcontractistes hauran de respectar la normativa vigent, nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.

29a. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.
L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte**.**

30a. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió objecte del contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

a) Transcurs del període de vigència establert, incloses les pròrrogues previstes.
b) Per incompliment de les clàusules que regeixen la concessió.
c) Per les causes de resolució que s'estableixen reglamentàriament i/o legalment, especialment pel Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya.
d) Les previstes en els articles 211, 313 i concordants de la LCSP.
e) Incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

Quan el contracte es resolgui per causes imputables al contractista, li serà retinguda la fiança i haurà d'indemnitzar pels danys i perjudicis ocasionats.

31a. INTERVENCIÓ PRÈVIA A LA FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ I REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Transcorregut el termini o resolt el contracte per qualsevol causa, revertiran a l'Ajuntament de Montcada i Reixac totes les obres i instal·lacions incorporades de manera permanent, encara que hagin estat efectuades pel contractista, sense dret a cap tipus d'indemnització.

L'ajuntament de Montcada i Reixac designarà un tècnic municipal que tindrà una funció de vigilància de la conservació de les obres, instal·lacions i materials.

Amb una antelació mínima d'un mes per a cada anualitat, el tècnic informarà a la Corporació de les reparacions necessaris per mantenir-les en les condicions previstes.

Si l'adjudicatari no obeeix les ordres de realitzar reposicions i/o reparacions, o les efectués deficientment o amb mala fe, l'Ajuntament de Montcada i Reixac podrà realitzar-les pels seus propis mitjans, a càrrec del contractista.

32a. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta. L'Ajuntament, com a Responsable del Tractament, fa saber a les empreses adjudicatàries que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals a les quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat.

Per tot això, l'empresa adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.
Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure de secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest incorrerà en les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

4. En tot cas, el contractista haurà de respectar la normativa vigent, nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.

33. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP i a les Bases d'Execució del l'Ajuntament, a la persona que ocupa el lloc de cap del servei d'esports.

34a. VISITA A L'ESPAI DE TREBALL

Les empreses interessades a participar en aquesta contractació poden amb anterioritat a la presentació de l'oferta realitzar una visita a les instal·lacions del bar-cafeteria del pavelló Miquel Poblet, per tal de poder concretar al màxim i de forma correcta la seva oferta.

Només s'acordarà una única visita a l'efecte que totes les empreses interessades disposin d'idèntica informació. La data de la visita es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

35.RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, que es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
b) Disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local; del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local; i del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
c) Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
d) Disposicions aplicables sobre concessió de béns de serveis públics del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.
e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament.
f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada.
g) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Montcada i Reixac, abril de 2023

Qualsevol dubte sobre el contingut d'aquest plec de condicions administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o, en general, sobre l'expedient de contractació, haurà de formular-se per escrit mitjançant el Tauler d'Anuncis del Perfil de Contractant accessible des de la pàgina web municipal www.montcada.cat, o bé mitjançant correu electrònic adreçat a contractacio@montcada.org.

Expedient: CO2023000029
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX I

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./ la Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....., opta a la contractació relativa a la prestació del servei de bar-cafeteria del pavelló Miquel Poblet i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (o, en el seu cas, que té presentada la sol·licitud d'inscripció en un d'aquests Registres).

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària.

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec per executar les obres objecte del contracte.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP. ☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a contractacio@montcada.org per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montcada i Reixac pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el composen*).

- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació objecte de declaració responsable.

MODEL D'OFERTA

Així mateix, assabentat/ada de la contractació de l'explotació del servei de bar-cafeteria del pavelló Miquel Poblet, manifesto que accepto integrament les condicions establertes en els plecs de condicions particulars que regeixen la licitació i em comprometo a la seva prestació, satisfent a l'Ajuntament de Montcada i Reixac un cànon mensual de..... euros (en lletres i xifres).

En cas de discrepància, preval la quantitat consignada en lletres.

Així mateix, declara responsablement que el percentatge de contractació indefinida de la plantilla de l'empresa és el següent:

- ☐ 100% plantilla indefinits
- ☐ 90% plantilla indefinits
- ☐ 80% plantilla indefinits
- ☐ 70% plantilla indefinits
- ☐ 60% plantilla indefinits
- ☐ 50% plantilla indefinits
- ☐ menys del 50% plantilla indefinits

(marcar només una opció)

Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora

Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: CO2023000029
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX II

ACREDITACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na _____ en qualitat de de l'empresa _____ contractada per a la prestació del servei de _____ a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, acredita:

- ❑ Que disposa de Contracte amb un Servei de Prevenció Aliè o d'una altra modalitat d'organització preventiva de les previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener). (Adjuntar còpia del Contracte o del Registre de la modalitat preventiva).
- ❑ Que ha realitzat el Pla de Prevenció.
- ❑ Que ha realitzat l'Avaluació de Riscos i la Planificació de l'Activitat Preventiva de la seva activitat. (Adjuntar còpia) .
- ❑ Que s'adjunta llistat de personal que prestarà el servei a l'Ajuntament de Montcada i Reixac. (Adjuntar certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social).
- ❑ Que respecte dels treballadors llistats:
  1. Han rebut la informació i formació en matèria de prevenció de riscos laborals. (Adjuntar còpia dels certificats de formació).
  2. Disposen dels Equips de Protecció Individual necessaris (Adjuntar còpia registre de lliurament d'EPI's).
  3. Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons reconeixement mèdic de Vigilància de la Salut. (Adjuntar còpia del certificat d'aptitud).
- ❑ Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- ❑ Que en cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només s'efectuaran subcontractes a un primer nivell, i exigeixen a aquests, la mateixa acreditació requerida prèviament a l'inici dels treballs per l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Aquesta Acreditació de l'empresa subcontractada es presentarà també a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

I perquè així consti, s'expedeix la present certificació.

_____ , a ___ de _____ de 20XX

Segell i signatura del representant legal de l'empresa