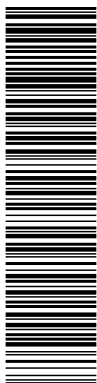


DOCUMENT Informe: Plec de clàusules Aprovar PPT subministrament de paper d'oficina	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Compra Pública / 008 , Núm. expedient: 2023/5200 , Codi Classificació: D050405 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: FO3N3-FMVC4-INZM5 Pàgina 1 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- JORDI BRUNET, Compra Pública - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 30/03/2023 14:29	ESTAT SIGNAT 30/03/2023 14:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3424616 FO3N3-FMVC4-INZM5 7897E661F0CC67AC55F362150DFEBB4A8ECC87A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PAPER D'OFICINA PER LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

1. OBJECTE

Subministrament de paper d'oficina mediambientalment sostenible pel funcionament ordinari de la Diputació de Girona en exercici de les seves funcions.

2. DESCRIPCIÓ

Paper per a ús intern (expedients, documents de treball, etc.), el qual ha de funcionar perfectament a les màquines fotocopiadors i impressores habituals i ha de complir amb les normes de durabilitat (durable per a l'arxiu d'expedients en més de 100 anys).

Es requereixen les següents mides:

- Paper A4 de 80 grams i en paquets de 500 unitats
- Paper A3 de 80 grams i en paquets de 500 unitats

I ha de complir les següents característiques ambientals:

- Paper 100% reciclat:

La utilització de paper 100% reciclat continua sent l'alternativa ambientalment més positiva per diverses raons: per evitar el consum de productes forestals, per reduir les emissions durant el procés de fabricació i per la seva contribució a la gestió i la recuperació de residus.

Es refereix a paper fabricat exclusivament amb fibres de paper recuperat i amb un contingut de fibres post-consum major o igual al 65%. Les fibres de paper recuperat són aquelles provinents de paper recollit selectivament (fibres post-consum) i fibres de retallades) de les fàbriques de paper que no han arribat a utilitzar-se (pre-consum).

- Prohibició de blanquejants clorats i abrillantadors òptics (TCF):

DOCUMENT Informe: Plec de clàusules Aprovar PPT subministrament de paper d'oficina	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Compra Pública / 008 , Núm. expedient: 2023/5200 , Codi Classificació: D050405 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: FO3N3-FMVC4-INZM5 Pàgina 2 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- JORDI BRUNET, Compra Pública - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 30/03/2023 14:29	ESTAT SIGNAT 30/03/2023 14:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3424616 FO3N3-FMVC4-INZM5 7897E661F0CC67AC55F362150DFEBBA48ECC87A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



La reducció del grau de blancor ajuda a reduir els impactes relacionats amb el procés de destintatge i/o blanqueig de la pasta de paper i disminueix l'ús d'agents químics blanquejadors i agents òptics abrillantadors, de gran impacte sobre les aigües residuals de procés. Les opcions són:

TCF (Total Chlorine Free): Procés de blanqueig lliure de clor (amb altres agents oxidants, generalment peròxids i també ozó)

PCF (Process Chlorine Free) terme fet servir també per la indústria per al paper reciclat TCF en tant que, si bé el procés de producció no utilitza cap producte clorat, pot haver-hi presència de clor per l'ús de fibres recuperades de paper blanquejat amb aquest tipus de compostos.

3. QUALITAT I NORMATIVA

Els productes oferts han de complir la normativa espanyola i comunitària vigent i qualsevol altra norma que sigui d'aplicació.

En cas de subministrament de productes defectuosos o en mal estat, l'empresa adjudicatària ha de substituir-los per altres en perfectes condicions sense cap tipus de cost addicional.

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

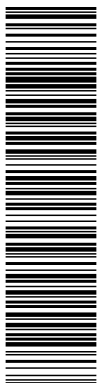
El preu ofert ha d'incloure la distribució del material als punts establerts, així com l'import dels impostos corresponents, despeses de transport, mà d'obra i demés despeses i tributs que de qualsevol naturalesa poguessin recaure sobre els béns.

El subministrament es fa de forma successiva. La quantitat total a subministrar no es pot definir amb exactitud, atès que els lliuraments estan subordinats a les necessitats dels diferents destinataris.

El subministrament s'ha de realitzar en un termini màxim de 20 dies hàbils a la data de la comanda.

Malgrat la tendència habitual és la de fer comandes amb un cert volum, no s'estableix una comanda mínima, pel que l'empresa adjudicatària està obligada a servir sense cost addicional qualsevol comanda que es sol·liciti independentment del seu import.

DOCUMENT Informe: Plec de clàusules Aprovar PPT subministrament de paper d'oficina	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Compra Pública / 008 , Núm. expedient: 2023/5200 , Codi Classificació: D050405 , Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: FO3N3-FMVC4-INZM5 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- JORDI BRUNET, Compra Pública - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 30/03/2023 14:29
	ESTAT SIGNAT 30/03/2023 14:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3424616 FO3N3-FMVC4-INZM5 7897E661F0CC67AC55F362150DFEBBA48ECC87A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública



L'empresa contractista ha de complir el procediment de coordinació d'activitats empresarials corresponent. Un cop adjudicat el contracte, se li sol·licitarà que presenti la **documentació en matèria de prevenció de riscos laborals** per la coordinació d'activitats empresarials que determini el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació de Girona i els diferents organismes objectes del contracte. Aquest documentació ha de ser revisada i aprovada pel Servei de Prevenció de Riscos abans que l'adjudicatari accedeixi a les instal·lacions per l'execució dels treballs.

5. LLIURAMENT

El lliurament es realitza, de forma habitual, a la següent adreça:
MAGATZEM CORCOY: Carrer de la Indústria, 36, 38, 17005 Girona (Codi NUTS ES512)