

REF./ EXP.: 9/2023

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE PLANIFICACIÓ, NEGOCIACIÓ I COMPRA D'ESPais
PUBLICITARIS**

MANCOMUNITAT PER LA GESTIÓ INTEGRAL DE RESIDUS URBANS

1.	Objecte del contracte.....	3
2.	Descripció dels serveis.....	3
3.	Recursos a aportar per l'adjudicatari.....	4
3.1.	Equip humà necessari	4
3.2.	Fonts d'informació bàsiques del sector requerides pel contracte	4
4.	Gestió del servei i terminis	4
5.	Formes d'intermediació	5
6.	Formes de pagament	5
7.	Propietat intel·lectual	5
8.	Compliment de la normativa de transparència	6

Contracte de serveis de planificació, negociació i compra d'espais en els mitjans de comunicació per a les campanyes de comunicació de la MANCOMUNITAT PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE RESIDUS URBANS.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de planificació de mitjans, negociació, compra i gestió d'espais en els mitjans de comunicació per a les campanyes de comunicació de la MANCOMUNITAT PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE RESIDUS URBANS (la MANCOMUNITAT, en endavant).

2. Descripció dels serveis

Els serveis que portarà a terme l'empresa adjudicatària són els següents:

- Planificació de mitjans: assessorament estratègic i proposta tàctica amb els mitjans i suports adequats per assolir els objectius definits per l'àrea de Comunicació de la MANCOMUNITAT en els seus brífings. Aquesta recomanació haurà d'incloure conceptes com la distribució d'insercions en el temps (calendaris), els formats a emprar, les modalitats de compra més convenients i altres detalls tàctics.
- Entenem per mitjans: mitjans digitals, mitjans impresos, audiovisuals, xarxes socials i altres suports publicitaris. Entenem per suport cadascun dels títols que integren els mitjans: les diverses capçaleres en el mitjà imprès, les diverses plataformes, webs o xarxes socials en el mitjà digital, les diverses cadenes en els mitjans de tv i ràdio. Juntament amb l'elecció de cada mitjà, es valorarà quin format (mida, tipologia, durada, etc) és el més adient per a cada campanya.
- La recomanació per contractar un mitjà-format o un altre s'haurà de justificar mitjançant criteris quantitatius i/o qualitatius, com les dades d'abastament estimades (audiència, cobertura, afinitat i altres mètriques) a través de fonts d'estimació d'audiències requerides pel contracte i detallades en el punt 3.2 d'aquest plec o, en cas de no tenir-ne, a través dels estudis propis o dels mateixos mitjans i suports.
- Negociació de preus i condicions dels espais, amb els mitjans i formats de les campanyes que dugui a terme la MANCOMUNITAT. L'empresa adjudicatària haurà de negociar els millors/preus descomptes, estant al dia dels pols del mercat i, en qualsevol cas, aplicar, com a mínim, els descomptes detallats en l'oferta econòmica sobre els preus unitaris.
- Contractació i gestió dels espais: contractació dels espais per a les campanyes, prèvia aprovació de l'àrea de Comunicació de la MANCOMUNITAT. També farà la gestió del lliurament del material necessari per les insercions. El material de les campanyes serà lliurat per l'empresa a l'adjudicatària.
- Seguiment i control dels espais durant la campanya per verificar la correcta publicació (ubicació, qualitat i millora de resultats) de cadascuna de les diferents insercions, siguin espais impresos, falques, espots, impressions, clics, visionats o qualsevol de les formes possibles. S'haurà de reportar els resultats durant les campanyes a fi i efecte de poder reaccionar davant de qualsevol incidència o canvi, treballant en col·laboració amb l'àrea de Comunicació de la MANCOMUNITAT.

- Informes i tancaments de campanya: presentació d'un document de tancament que reculli els resultats i els detalls de la campanya final, comparat amb la campanya aprovada, incloent-hi els possibles canvis i la justificació d'aquests.

Les principals campanyes que realitza la MANCOMUNITAT, a nivell orientatiu i no restrictiu, són les destinades a:

Sensibilització sobre la prevenció de residus i l'economia circular
Difusió d'informació sobre els sistemes de gestió dels residus
Informació sobre l'ens, com a administració pública, sobre SIRUSA i la planta de valorització energètica.

Es difonen a través dels mitjans que tenen cobertura en l'àmbit geogràfic de la MANCOMUNITAT (principalment, Camp de Tarragona i, puntualment, província de Tarragona i àmbit català).

3. Recursos a aportar per l'adjudicatari

3.1. Equip humà necessari

L'empresa adjudicatària, per a l'execució del contracte, haurà de comunicar a l'àrea de Comunicació la persona encarregada de donar compliment al contracte que actuarà com a interlocutor/a amb la responsable del contracte. Caldrà que l'adjudicatària ofereixi el seu servei durant tot l'any, en el seu horari comercial.

3.2. Fonts d'informació bàsiques del sector requerides pel contracte

L'empresa adjudicatària haurà de tenir contractades les següents fonts d'informació i el seu software corresponent per tal de desenvolupar el servei de planificació, seguiment i control de les campanyes:

OJD i PGD (tirades i difusions del mitjà imprès)
EGM (audiències dels mitjans)
Kantar Media (audiències de Tv)
Comscore (audiències del mitjà digital)
Auditsa (control de les campanyes de ràdio)

4. Gestió del servei i terminis

L'àrea de Comunicació, com a promotora del contracte, farà les peticions de la planificació de les campanyes. Aquestes peticions es faran preferentment mitjançant correu electrònic amb les dades necessàries o annexant els breus (brífings) específics.

L'empresa adjudicatària trametrà la planificació i els altres serveis requerits en l'encàrrec, preferentment per correu electrònic, en el termini general màxim de 5 dies, a excepció dels casos en què s'especifiqui un termini més curt o ampli, a comptar des de la recepció del correu electrònic.

L'àrea de Comunicació remetrà la conformitat de la planificació, si s'escau, amb les esmenes que es considerin convenients.

L'empresa adjudicatària contractarà els espais de la campanya aprovada, i gestionarà el lliurament del material necessari per a l'execució de les accions corresponents.

Durant la campanya, en farà el seguiment i en finalitzar aquesta, remetrà el document de tancament de campanya a l'àrea de Comunicació recollint el detall dels serveis tal com s'hagin executat, incloent-hi els possibles canvis produïts i les justificacions corresponents per tal de motivar els canvis eventuals amb relació a la planificació aprovada.

5. Formes d'intermediació

D'acord amb aquest plec, l'àrea de Comunicació de la MANCOMUNITAT concretarà la inserció d'espais als mitjans de comunicació a través de l'empresa adjudicatària del present procediment, qui facturarà segons l'oferta presentada.

Es fa constar expressament que la MANCOMUNITAT podrà contractar altres serveis de comunicació que consideri convenients, sense que el present contracte signifiqui l'exclusivitat dels serveis, ni que aquesta contractació generi cap dret en favor de l'adjudicatari del present contracte.

6. Forma de pagament

El pagament d'aquest contracte es farà efectiu en funció dels serveis reals executats. Les factures s'emetràn al finalitzar cada acció i sempre que l'empresa adjudicatària hagi presentat el seguiment de la campanya, comprovant la correcta inserció.

Conceptes: a les factures dels serveis prestats, s'haurà d'especificar els següents conceptes:

- Nom de la Campanya
- Mitjans i formats contractats, amb la data d'aparició de la inserció/insercions
- Preu segons tarifa del suport (que inclourà tots els conceptes, també els honoraris o càrrec d'agència)
- Descompte aplicat segons l'oferta presentada i resultat d'aplicar el descompte
- IVA vigent i resultat d'aplicar l'IVA.
- Seguiment de la despesa realitzada en relació al pressupost total.

Documents justificatius: l'empresa adjudicatària té l'obligació d'aportar els justificants que tingui al seu abast, sigui per les fonts del mercat contractades o per les acreditacions pròpies dels mitjans, o dels servidors externs, com a comprovants de les insercions portades a terme en els diferents mitjans o suports.

7. Propietat intel·lectual

La MANCOMUNITAT té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, sense perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari.

Qualsevol tipus de dret o copyright derivat de la prestació d'aquest contracte de serveis serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de complir, durant el termini de vigència del contracte, amb la Llei de

Propietat Intel·lectual.

L'adjudicatari haurà de protegir a tota hora la legalitat de la seva activitat i en cap cas la MANCOMUNITAT assumirà com a client cap responsabilitat per l'activitat duta a terme pel proveïdor en execució de la prestació del servei.

8. Compliment de la normativa de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a la MANCOMUNITAT, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

Tarragona, en la data de signatura electrònica.