Ajuntament de Conesa
Plaça Major, 3, baixos
43427 Conesa.
Tfn. I fax : 977898235
http://www.conesa.altanet.org
aj.conesa@altanet.org

BASES REGULADORES PER L'ADJUDICACCIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CONESA.

1. Objecte de les bases.

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió del bar de la piscina municipal de Conesa.

2. Durada de la concessió.

La duració d'aquesta adjudicació serà des de el 24 de juny fins al 3 de setembre 2023. I l'horari serà el mateix que el de la piscina municipal. De 11:30 a 19:30. Prèvia comunicació aquest horari es pot modificar.

3. Destinataris del concurs.

Podran optar al concurs objecte d'aquesta convocatòria les persones majors de 16 anys que compleixin els requisits descrits en el punt següent.

Que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei de contractes del sector públic, ni als de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

4. Règim de convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds finalitza el dia 30 de maig de 2023

S'atorgarà la gestió i explotació del bar de la piscina municipal a la sol·licitud que hagi obtingut major puntuació. En cas d'empat es farà un sorteig entre les sol·licituds empatades per tal de decidir quina serà la guanyadora.

5. Obligacions i potestats de l'Ajuntament

6.1. És obligació de l'Ajuntament:

a. Cedir l'espai necessari per desenvolupar l'activitat del bar de la piscina municipal.
b. Donar protecció adequada per tal de que l'activitat es pugui dur a terme amb total normalitat.

6.2. És potestat de l'Ajuntament:

a) Rescindir l'autorització de la concessió del bar de la piscina per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en les presents bases.

b) Rescindir l'autorització de la gestió del bar de la piscina municipal per motius d'interès públic, expressament motivats.

c) Rescindir l'autorització de la gestió del bar de la piscina municipal per motius de seguretat.

d) No retornar la fiança en casos d'incompliment.

6. Obligacions dels beneficiaris

La sol·licitud a la qual s'atorgui la llicència de gestió temporal de per prestar el servei de bar a la piscina municipal haurà d'assumir les següents obligacions:

1. És responsabilitat última de la persona o entitat complir amb tots els punts d'aquestes bases i vetllar pel bon funcionament de la gestió.

2. Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.

3. Netejar els lavabos i vestuaris de la piscina així com també l'entorn extern de la piscina.(buidar papereres. ..)

4. Cobrar les entrades i l'aforament per accedir a la piscina municipal.

6. No realitzar cap festa ni esdeveniment especial sense el consentiment de l'Ajuntament.

7. Complir totes les normes laborals d'acord amb la normativa vigent.

8. Complir amb les normes higiènic-sanitàries. Netejar i tenir el bar en condicions.

9. Queda totalment prohibit la cessió o traspàs a terceres persones.

10. Dipositar una fiança de 300€ que es retornarà al finalitzar l'activitat. L'incompliment de les obligacions del present article suposarà el no retorn d'aquesta fiança.

17. En el moment de l'adjudicació del bar de la piscina municipal, es deixarà un màxim de 7 dies per abonar l'import acordat.

18. Complir totes les normes laborals d'acord amb la normativa vigent.

19.Conbrar, controlar i fer el manteniment del servei de gandules.

20. Indemnitzar a tercers dels danys que els pogués ocasionar el funcionament del servei, o com a conseqüència de l'actuació del propi adjudicatari o del seu personal. Amb aquest motiu l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.

7. Criteris de valoració

La llicència d'utilització privativa del bar de la piscina municipal s'atorgarà a la sol·licitud que hagi obtingut més puntuació:

1. Persones empadronades o amb residència a Conesa .....5 punts.
2. Estudiants o aturats..... 5 punts.
3. En cas d'empat es farà un sorteig entre les sol·licituds empatades per tal de decidir quina serà la sol·licitud guanyadora.

8. Òrgan avaluador del concurs:

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió tècnica qualificadora única i composta per l'alcaldessa i els regidors de l'ajuntament de Conesa.

9. Termini de presentació:

Des del dia que es publica la convocatòria fins el dia 30 maig de 2023

10. Resolució i notificació:

La concessió de les Llicències per la gestió del bar de la piscina municipal es farà per Decret d'Alcaldia i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de 4 dies a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas que, un cop oberts els sobres, es detectés l'existència d'algun defecte esmenable en la documentació aportada, es requerirà al sol·licitant per a que, en el termini de 3 dies, ho esmeni.

11.Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió d'ús privatiu del bé descrit a l'apartat 1 del present plec serà mitjançant concurs d'acord amb l'article 60.2 RPEL. El concurs es regirà per les normes que regulen el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes de la concessió, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, atenent al major interès i utilitat pública o aprofitament del bé.

12.Publicitat de licitació

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, la publicitat es realitzarà a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/conesa

13.Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital,* integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant www.conesa.altanet.org

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Ajuntament de Conesa
Plaça Major, 3, baixos
43427 Conesa.
Tfn. I fax : 977898235
http://www.conesa.altanet.org
aj.conesa@altanet.org

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx

Per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital.
.
Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents _amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 20:00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar deforma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

14.CAUSES DE RESOLUCIÓ DE LA LLICÈNCIA.

Es consideren causes de resolució per incompliment de les obligacions contractuals essencials les següents:
a) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per a contractar amb l'administració.
b) L'incompliment reiterat de les condicions d'explotació fixades en el plec i l'oferta.
c) L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'administració.
d) L'incompliment de l'obligació del titular de la llicència de guardar sigil i respecte de les dades i antecedents, que no sent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte dels contracte i dels quals tingui coneixement.

La resolució de la llicència s'acordarà per l'òrgan competent, d'ofici o a instància del propi titular de la llicència.
En els casos de resolució per incompliment culpable del titular de la llicència, haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament dels danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el titular es portarà a terme per l'òrgan competent en decisió motivada prèvia audiència del mateix.

15.- CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència d'ocupació temporal, s'extingirà per alguna de les causes següents:

a) Transcurs del període de vigència establert.
b) Per incompliment de les clàusules que regeixen la llicència.
c) Per les causes de resolució que s'estableixen reglamentàriament i/o legalment especialment pel Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

16.- INTERVENCIÓ PRÈVIA A LA FINALITZACIÓ DE LA LLICÈNCIA. REVERSIÓ DE LES INSTAL.LACIONS

Transcorregut el termini o resolta la llicència per qualsevol causa, revertiran a l'Ajuntament totes les obres i instal·lacions incorporades de manera permanent, encara que hagin estat efectuades per l'adjudicatari, sense dret a cap tipus d'indemnització.

17- FALTES I SANCIONS

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el titular de la llicència es classificaran en lleus, greus i molts greus:

1.- Infraccions lleus:

Es consideren faltes lleus les demores, incompliments o compliments defectuosos imputables al titular de la llicència que sense estar tipificats en un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de clàusules, en l'oferta presentada o en el contracte o documents annexes, comportant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

2.- Infraccions greus:

a) La reincidència en faltes lleus. Es considerarà reincidència la comissió de tres faltes lleus en el termini d'un més.
b) La no obertura de la instal·lació en el termini previst.
c) La manca de qualitat manifesta en la prestació del servei.
d) Totes aquelles actuacions que, per negligència o premeditació, produeixin perjudicis als usuaris o a la imatge de l'Ajuntament.
e) L'incompliment reiterat de l'horari o calendari establert.
f) No estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
g) Qualsevol actuació contraria a les indicacions expresses de l'Ajuntament.
h) La manca d'ingrés del cànon.
i) La incorrecció del personal en la prestació del servei.
j) L'alteració dels preus sense autorització municipal.
k) La manca de neteja i higiene en els locals, les instal·lacions i en els productes alimentaris.

3.- Infraccions molt greus:

a) Reincidència en alguna falta greu.
b) La paralització del servei.
c) La cessió, sotsarrendament o traspàs total o parcial de la llicència, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que ho legitimin.

d) La cessió a tercers, per qualsevol títol, dels béns municipals que es posen a disposició del titular de la llicència.
e) L'incompliment greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social del personal contractat per fer front al funcionament dels servei.
f) L'incompliment o el compliment defectuós de les condicions contingudes en aquest Plec, si el titular de la llicència després d'haver estat advertit, no rectifiqués la seva conducta o es manté la deficiència en el termini de tres dies.

Sancions:

a) Per la comissió d'infraccions lleus , es podran imposar penalitzacions de fins a 100,00 €
b) Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 101,00 fins a 300,00€
c) Per la comissió d'informació molt greus, l'ajuntament podrà optar per resoldre el contracte o per imposar sancions des de 301,00€ fins a 3.000,00 €.

18.- PROCEDIMENT SANCIONADOR

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, regulant-se tot això, en quant al seu procediment, pel la llei de procediment administratiu de les administracions publiques.

19.- INTERPRETACIÓ DEL LA LLICÈNCIA I JURIDISCCIÓ COMPETENT

Aquest atorgament de llicència té naturalesa administrativa, per aquest motiu l'òrgan competent per a l'atorgament, resoldrà en via administrativa sobre la interpretació, la modificació, la resolució, els efectes i tots els dubtes que ofereixi el seu compliment, de conformitat amb allò que preveu el TRLMRLC en el seu art. 273.

La Jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a conèixer les qüestions litigioses sorgides en la relació amb el contracte.

Contingut sobre únic

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN ALGUNA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, INDICADES A L'ARTICLE 60 DEL REIAL DECRET LEGISLATIU 3/2011 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC

Sr./Sra. ....., amb DNI núm.....

DECLARA:

1. **Té plena capacitat jurídica i d'obrar**
2. **No es troba compresa en alguna de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública, que determina l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de Contractes del Sector Públic.**
3. **Està al corrent de les seves obligacions tributàries.**

Ajuntament de Conesa
Plaça Major, 3, baixos
43427 Conesa.
Tfn. I fax : 977898235
http://www.conesa.altanet.org
aj.conesa@altanet.org

4. **Està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Així mateix, autoritza l'Ajuntament de Conesa per a que pugui sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social directament a l'Agència Estatal Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social.**

Conesa a ..... de .....de 2023

Signatura,

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA LABORAL I HIGIÈNIC SANITÀRIA PEL QUE RESPECTA AL PERSONAL ENCARREGAT DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL I COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS PREVISTES EN AQUESTES BASES (model per a persones jurídiques).

Sr./Sra. ....., amb DNI núm.....

ES COMPROMET:

-Al compliment de les obligacions previstes en les bases del Concurs i requisits aprovades per l'adjudicació del bar de la piscina municipal 2022.

Estic empadronat o tinc residència a Conesa	**SÍ**	**NO**
Soc estudiant	**SÍ**	**NO**
Estic a l'atur	**SÍ**	**NO**

Conesa a ..... de .....de 2023

Signatura,