

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI D'ESCANEIG I D'IMPRESSIÓ, D'ARRENDAMENT D'EQUIPS I MANTENIMENT PER AL CONSORCI DEL LABORATORI INTERCOMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS, L'ANOIA I EL GARRAF (CLILAB Diagnòstics)

EXPEDIENT CLILAB 2023/03

(IMP-SC-006)

ÍNDEX

1.	DESCRIPCIÓ DELS CENTRES OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	OBJECTE I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	3
3.	REQUERIMENTS GENERALS OBLIGATORIS	7
3.1.	EQUIPAMENT D'IMPRESSIÓ I ESCANEIG.....	7
3.2.	TIPOLOGIA I QUANTITATS D'EQUIPS A INSTAL·LAR.....	8
3.3.	VOLUM ANUAL ESTIMAT D'IMPRESSIÓ I ESCANEIG.....	9
3.4.	FUNCIONALITATS GENERALS MÍNIMES COMUNES DEL PARC D'IMPRESSIÓ I ESCANEIG	10
3.4.1.	EQUIPS D'IMPRESSIÓ.....	10
3.5.	REQUERIMENTS TÈCNICS PER A CADA CATEGORIA D'EQUIP.....	10
3.6.	REQUISITS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	14
3.7.	PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	15
3.7.1.	MANTENIMENT DEL PARC D'IMPRESSORES I ESCANEIG	15
3.7.2.	INCIDÈNCIES I CONSULTES	16
3.7.3.	TEMPS DE RESPOSTA O DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE RESPOSICIÓ DELS CONSUMIBLES	18
3.8.	FORMACIÓ	18
3.9.	SISTEMES D'INFORMACIÓ I SEGURETAT	19
3.9.1.	INTERLOCUTORS.....	19
3.9.2.	SEGURETAT SISTEMES INFORMÀTICS I PROGRAMARI.....	19
3.10.	PLA DE CONTINGÈNCIA	21
3.11.	REQUERIMENTS MEDIAMBIENTALS COMUNS A TOTS ELS EQUIPS	21
4.	IMPLANTACIÓ DEL SERVEI	22
5.	CONDICIONS LOGÍSTIQUES I DE SUBMINISTRAMENT	23
6.	CONDICIONS ECONÒMIQUES I DE FACTURACIÓ.....	24
7.	NORMATIVA VIGENT D'OBLIGAT COMPLIMENT.....	26
8.	ALTRES CONDICIONS GENERAL DEL SERVEI	26
9.	FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
10.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
11.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA MÍNIMA A APORTAR PELS LICITADORS	27

1. DESCRIPCIÓ DELS CENTRES OBJECTE DEL CONTRACTE

El Consorci del Laboratori Intercomarcal de l'Alt Penedès, l'Anoia i el Garraf (en endavant, CLILAB Diagnòstics) realitza activitat d'anàlisis clíniques i d'anatomia patològica pels seus socis i per altres clients.

El CLILAB Diagnòstics està format pels següents centres:

- Laboratori Central, a les dependències de l'Hospital de Vilafranca del Penedès (Consorti Sanitari de l'Alt Penedès - Garraf) situat al carrer Espirall, s/n, 08720 Vilafranca del Penedès.
- Laboratori bàsic, a les dependències de l'Hospital d'Igualada (Consorti Sanitari de l'Anoia) a la Avinguda de Catalunya, 11, 08700 Igualada.
- Laboratori bàsic, a les dependències de l'Hospital Residència Sant Camil (Consorti Sanitari de l'Alt Penedès - Garraf), Rda. San Camil, s/n, 08810 Sant Pere de Ribes. Esdevé el Laboratori Central d'Anatomia Patològica.
- Laboratori bàsic, a les dependències de l'Hospital de Dos de Maig (Consorti Sanitari Integral), c/ Dos de Maig, 301, 08025 Barcelona.
- Laboratori bàsic, a les dependències de l'Hospital General de l'Hospitalet (Consorti Sanitari Integral), Av. Josep Molins, 29 – 41, 08906 l'Hospitalet de Llobregat.
- Laboratori bàsic a les dependències de l'Hospital Moisès Broggi (Consorti Sanitari Integral), c/ Jacint Verdaguer, 90, 08970 Sant Joan Despí.

2. OBJECTE I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'objecte de contractació del present plec és establir i definir les prescripcions tècniques de la contractació del servei d'escaneig i d'impressió, còpia; i, arrendament d'equips sense opció de compra i manteniment per al Consorci del Laboratori Intercomarcal de l'Alt Penedès, l'Anoia i el Garraf (en endavant, CLILAB Diagnòstics).

L'empresa adjudicatària queda obligada, fent-se càrrec dels costos, a:

- Durant la vigència del contracte està previst que CLILAB Diagnòstics reestructuri els arxius dels departaments per implantar-ne la digitalització. Actualment CLILAB Diagnòstics no disposa d'un gestor documental, però podria ser que durant la vigència d'aquest contracte sí que s'implanti pel que en el cas que s'implanti el gestor documental, l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar les actuacions, serveis i canvis d'equips necessaris per a assegurar la comptabilitat del gestor documental del CLILAB Diagnòstics amb el parc dels equips d'impressió i escaneig.
- La renovació de tot el parc d'impressió i escaneig del CLILAB Diagnòstics:
 - El servei d'impressió i escaneig no es pot veure aturat, per tant, caldrà anar reemplaçant els nous equips amb el mínim impacte possible sobre els usuaris, prèvia planificació acordada amb el CLILAB Diagnòstics.
 - El parc d'equips instal·lats per l'empresa adjudicatària haurà de ser del mateix model i marca per a la mateixa tipologia d'equips (codi dispositiu).
 - Els **equips amb Codi Dispositiu B i C** hauran de ser nous a estrenar no acceptant per aquestes 2 tipologies els equipaments de segona mà.
 - Els **equips amb Codi Dispositiu A, D i E** podran ser o no nous a estrenar, admetent equips remanufacturats, reacondicionats o de segona mà sempre i quan no tinguin una antiguitat superior a 3 anys i no excedeixin en un 30% la vida útil de l'equip, entenent per vida útil el número de còpies màxim que l'equip pot realitzar segons les especificacions del fabricant per al model ofert. Si durant la vigència del contracte, aquests equips donen problemes, no acaben de funcionar bé o qualsevol altra incidència l'empresa adjudicatària els haurà de substituir per uns equips nous o semi-nous que compleixin amb les mateixes característiques demanades al plec.
 - Per equips de nova fabricació: s'entendrà per "antiguitat" la referida a la data d'existència del model en el mercat, acreditada preferentment mitjançant certificat del fabricant
 - Per equips remanufacturats, reacondicionats o de segona mà: s'entendrà per "antiguitat" la referida a la data de dita manufactura, acreditada pel Certificat del compliment de la norma BSI 8887-220:2010 (Especificació del procés de refabricació)

En cas d'oferir equips refabricats s'ha d'aportar:

- Certificat que el sistema de qualitat que cobreix el procés de refabricació és implementat d'acord a les normes ISO 9001
 - Certificat que el procés de refabricació en fàbrica compta amb un sistema de gestió ambiental certificat segons la norma ISO 14001
 - Certificat EnergyStar dels equips, el que reflecteix el seu baix consum energètic
 - Certificat Blue Angel
- Cal que els tòners siguin nous. A més a més, no s'acceptaran consumibles reciclats ni marques blanques.
 - Cal proporcionar un servei d'impressió i escaneig i còpia en blanc i negre i en color.
 - Caldrà disposar de certificacions de qualitat i mediambientals, expedides pel fabricant dels equips. Aquestes certificacions s'han d'incloure dins el Sobre C.
- La gestió i control del parc d'impressió i escaneig:
 - El subministrament i la gestió de la reposició de consumibles serà a càrrec de l'empresa adjudicatària (el paper d'impressió serà proporcionat pel CLILAB Diagnòstics). La gestió del reaprovisionament de tòners i altres consumibles serà proactiva, en base a sistemes que monitoritzin el consum de forma automàtica proporcionats pel proveïdor.
 - Cal proporcionar un manteniment preventiu i correctiu per tal de garantir les perfectes condicions del parc d'impressió i escaneig. El manteniment correctiu cobrirà totes les incidències i reparacions que es produeixin als equipaments.
 - Cal una gestió proactiva del parc, monitoritzant els equips d'impressió i escaneig, tot actuant segons les alertes rebudes.
 - Cal un control i seguiment periòdic d'indicadors en base a una optimització contínua del parc d'impressió i escaneig.
- La implantació d'un sistema centralitzat de monitorització d'equips d'impressió:
 - Aquesta implantació ha de permetre recopilar la informació dels equips i gestionar-los de forma proactiva. Aquest programari s'ha d'adaptar a tots els dispositius.
 - El present programari ha de disposar, com a mínim, de les següents funcionalitats bàsiques:
 - Monitorització de dispositius;
 - Recollida de comptadors de manera automàtica;

- Gestió d'alertes d'incidències del servei i estat dels consumibles;
 - Obtenir informació detallada dels equips pel que fa a: comptadors de B/N i color, volum d'impressió, estat de l'equip, errors en *display*, dades d'identificació de l'equip (MAC, Número de sèrie, IP) i nivells dels consumibles.
- Assegurar la implantació de la innovació tecnològica, si el CLILAB Diagnòstics ho requereix (com podria ser el recanvi de nous models de les impressores i escàners, el *software* que incorporen els equips, etc.).
 - L'exercici de la tutoria tècnica de les instal·lacions i materials per assegurar el seu aprofitament al 100%.
 - L'abast del servei haurà de cobrir el tòner, el manteniment, les peces de recanvi, els consumibles, la mà d'obra i el desplaçament.
 - Els equips del parc d'impressió i escaneig s'hauran de lliurar juntament amb tots els accessoris necessaris: cable d'alimentació i/o font d'alimentació, cable USB, *drivers* i altres components propis del dispositiu.

Són per compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades al personal emprat, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions que requereixi i en general totes les despeses directes i indirectes associades al servei i subministrament objecte del procediment.

En cas de ser necessària una adequació i/o habilitació dels espais físics per a la instal·lació dels equips del parc d'impressió i escaneig, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Amb això s'avança que a finals de l'any 2022 CLILAB Diagnòstics, a través de procediment públic, va formalitzar un contracte que implica la realització d'obres d'ampliació d'espais a la primera planta del laboratori de Vilafranca del Penedès. Aquestes obres es basen en una ampliació i reestructuració d'espais que no hauran d'implicar augment d'equips del parc d'impressió i escaneig, sinó una nova ubicació de les que s'hagin sol·licitat o ja implementat, segons evolució de la pròpia contractació. L'empresa adjudicatària queda obligada a la reubicació i instal·lació dels equips afectats quan s'hagi dut a terme l'obra, així com a l'adequació física, d'instal·lació, etc. del parc d'impressió i escaneig mentre s'estiguin realitzant les obres ja que el servei no pot quedar aturat. Aquestes tasques es faran coordinadament amb el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar adequadament a tots els canvis organitzatius i de funcionament que es puguin produir a les instal·lacions del CLILAB Diagnòstics amb la finalitat de millorar la prestació dels seus serveis. L'empresa adjudicatària estarà obligada a modificar, ampliar o reduir el servei quan el CLILAB Diagnòstics ho comuniqui per escrit i prèvia elaboració del corresponent estudi econòmic.

3. REQUERIMENTS GENERALS OBLIGATORIS

L'empresa adjudicatària disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials, qualitatius, etc., per a dur a terme el servei i subministrament objecte del present procediment i que aniran al seu càrrec.

Actualment el CLILAB Diagnòstics disposa del programa i llicència *Flexibar* que permet l'escaneig dels continguts de les peticions en paper, inclosos els diferents codis de barres, i la posterior integració d'aquestes en el programa informàtic del laboratori (permet el tractament de múltiples codis de barres en cada document).

Aquest sistema permet la digitalització de tots els formats de peticions que arriben diàriament als diferents laboratoris de CLILAB Diagnòstics. Per aquest motiu, és requisit indispensable que els escàners proposats siguin compatibles amb el programa i llicència *Flexibar* i que compleixin amb totes les característiques mínimes sol·licitades al punt 3.5. *Requeriments tècnics per a cada categoria d'equip. Equip Codi Dispositiu E: Escàner color A4 de 85ppm.*

El programa *Flexibar* actualment es troba implementat, configurat i en funcionament al laboratori de Vilafranca del Penedès (central) i compta amb 2 escàners que ja han esgotat la seva vida útil i resulten ser obsolets. CLILAB Diagnòstics desenvoluparà aquest projecte en 3 laboratoris més (Igualada, Sant Camil i Sant Joan Despí) i cadascun d'aquests necessitarà 1 escàner. Per això, en aquesta licitació es demanen 5 escàners compatibles amb aquest programa.

3.1. EQUIPAMENT D'IMPRESSIÓ I ESCANEIG

El contractista ha de proporcionar a l'ens contractant un parc d'impressores i escaneig suficient per a les necessitats d'escaneig, d'impressió i còpia, tant en blanc i negre com en color, de l'organització durant tot el període de contractació pactat.

En aquest context, caldrà que es compleixi amb el parc mínim detallat de disposició d'impressores i escàners, tant en la seva quantitat com en la seva disposició. En el sentit que, caldrà subministrar, implantar, gestionar i mantenir tot el parc d'equips objecte de contractació, així com establir un control i gestionar l'inventari dels equips requerits.

Aquest últim aspecte, és a dir, l'inventari dels equips referits, haurà d'estar actualitzat i serà la mateixa empresa adjudicatària qui el mantingui; a més a més, en qualsevol moment, l'ens contractant hi podrà accedir.

Tenir la capacitat d'implementar un servei *follow me* o equivalent, de manera que sigui accessible pels usuaris que ho requereixin des de qualsevol ubicació del Centres que conformen l'ens contractant (*veure punt 1. Descripció dels centres objecte del contracte*), d'acord amb les normes de seguretat requerides. Així, cada cop que s'envii a imprimir per un equip d'impressió i/o multifuncional, la impressió no sortirà fins que l'usuari es personi a l'equip i alliberi el treball.

Crear un pla de conscienciació als usuaris, per tal de reduir l'impacte ambiental derivat dels documents que imprimeixin.

3.2. TIPOLOGIA I QUANTITATS D'EQUIPS A INSTAL·LAR

Per a cada tipologia d'equip és imprescindible que el model ofert per cada licitador sigui de la mateixa marca. D'altra banda, no s'acceptaran aquelles ofertes que proposin més de quatre tipologies diferents d'equips, encara que provenguin de la mateixa marca.

Així mateix, per tal de donar garantia a la impressió i escaneig amb la qualitat exigida i necessària per l'ens contractant, tots els consumibles, recanvis i altres elements que s'incorporin a l'equip hauran de ser nous i originals del fabricant.

Els models del material objecte de la prestació del servei es determinen en la taula que segueix:

Codi Dispositiu	Descripció	Total Unitats sol·licitades
A	Impressora B/N A4 de 40 ppm	23
B	Multifunció color A4 de 25 ppm	7
C	Multifunció color A3 de 25/13ppm	1
D	Multifunció color A4 de 20 ppm	3
E	Escàner color A4 de 85 ppm	6

Com a referència, a l'**ANNEX 1** hi ha inclosa la localització prevista dels equips objecte de contractació. Esdevé una orientació de cara a la nova implantació, ja que s'acabarà de determinar a les primeres reunions d'execució del contracte i segons indiqui CLILAB Diagnòstics.

També, a l'**ANNEX 2** es mostra l'àrea concreta del CLILAB Diagnòstics en la que haurà d'anar cadascun dels equips que es demanen.

3.3. VOLUM ANUAL ESTIMAT D'IMPRESSIÓ I ESCANEIG

El nombre de còpies total anual promig del total d'equips que actualment estan funcionant al CLILAB Diagnòstics és el detallat en la taula que segueix. CLILAB Diagnòstics, s'ha basat en el consum històric amb adequació a les previsions del darrer exercici, tot tenint en compte l'establert a la clàusula cinquena del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP):

Impressió	Blanc / Negre	562.670
	Color	139.708
		702.378

Escaneig	2.164.401
----------	------------------

La distribució del volum total anual promig segons els Codis Dispositius corresponents al parc d'impressió i escaneig és el que es detalla a continuació:

Codi Dispositiu	Descripció	Volum anual promig	
		B/N	COLOR
A	Impressora B/N A4 de 40 ppm	262.746	0
B	Multifunció color A4 de 25ppm	230.577	110.538
C	Multifunció color A3 de 25/13ppm	55.933	24.947
D	Multifunció color A4 de 20 ppm	12.969	4.668
E	Escàner color A4 de 85ppm	2.164.401	

3.4. FUNCIONALITATS GENERALS MÍNIMES COMUNES DEL PARC D'IMPRESSIÓ I ESCANEIG

3.4.1. EQUIPS D'IMPRESSIÓ

- a) Impressió de *Prova*
- b) Impressió *Bloquejada*
- c) Impressió *Retinguda*
- d) Impressió *Emmagatzemada*
- e) Scan to *Folder*
- f) Scan to *correu electrònic*
- g) Scan to *Document Server*

A més, seran requeriments mínims comuns a tots els equips els següents:

- Interfície intel·ligent

Per a l'ens contractant és un factor imprescindible el fàcil maneig visual dels dispositius multifuncionals de producció documental. En aquest sentit, els usuaris han de tenir un accés i un ús "fàcil" dels dispositius, de manera que el temps emprat en el seu ús sigui el mínim imprescindible.

- Driver únic

És requisit indispensable disposar d'un únic *driver* d'impressió per a tots els models de dispositius a instal·lar.

3.5. REQUERIMENTS TÈCNICS PER A CADA CATEGORIA D'EQUIP

Les característiques mínimes que es relacionen a continuació per a cada categoria d'equip són obligatòries i, en conseqüència, no seran valorades les ofertes que no compleixin amb dites característiques mínimes per a tots els equips oferts.

Els equips oferts per part de l'empresa adjudicatària hauran de complir amb els requeriments de consum d'energia establerts pels diferents dispositius.

A més, els equips oferts hauran de complir amb els nivells d'emissions sonores segons les

normes de qualitat vigents en àmbit nacional i internacional. Les empreses licitadores hauran de documentar, de forma justificada, al Sobre C el compliment dels nivells d'emissions sonores per Codi Dispositiu ja que és objecte de valoració.

▪ **EQUIPS CODI DISPOSITIU A: IMPRESSORA B/N A4 DE 40ppm**

- Impressora làser A4 B/N
- Consumible: la impressora ha de ser en blanc i negre
- Velocitat d'impressió contínua: mínim 40ppm
- Llenguatges d'impressió: PCL5e, PCL6, PostScript3
- Sistemes operatius suportats: Windows XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7/8/10/11/Server 2012/Server 2016/Server 2019/Server 2022, Mac OS X 10.3.9, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, Linux i Citrix
- Connectivitat: uns connectors USB 2.0 i tarja Ethernet 10/100/1000 base T
- Resolució mínima: 1200 x 1200 dpi
- Capacitat de càrrega a la safata: mínim 500 fulls
- Mides de paper suportades: A4 i A5
- Capacitat del tòner nou: mínim 5.000 fulls segons ISO/IEC 19752
- Velocitat d'impressió del primer full: inferior a 10 seg
- Doble cara automàtica
- Certificacions: Energy Star o superior
- Consum d'energia imprimint: inferior a 1000W

▪ **EQUIPS CODI DISPOSITIU B: MULTIFUNCIÓ COLOR A4 DE 25ppm**

- Equip color multifunció làser A4
- Funcions de copiadora, impressora, escàner
- Consumible: la impressora ha de ser en blanc i negre i color, tot i que ha de ser possible, de forma centralitzada, el bloqueig de les funcions de color
- Velocitat d'impressió contínua: mínim 25ppm
- Resolució d'impressió mínima: 1200 x 1200 dpi
- Capacitat estàndard paper: mínim 1x500
- Doble cara: estàndard
- Alimentador dúplex
- Llenguatges: PCL5c, PCL6, PS3, PostScript 3, XPS
- Sistemes operatius suportats: Windows XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7/8/10/11/Server 2012/Server 2016/Server 2019/Server 2022, Mac OS X 10.3.9, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, Linux i Citrix

- Connectivitat est: USB 2.0, USB Host, Ethernet 10/100/1000 base T
- Formats d'arxiu: JPEG, searchable DOCX, PDF, PDF/A 1a and 1b, compact PDF, encrypted PDF, searchable PDF, PPTX, searchable PPTX, TIFF, searchable XLSX, XPS, compact XPS
- Mida de l'original: A3, A4, A5, B4, B5
- Controladors inclosos: TWAIN de red
- Escaneig a: E-mail: SMTP, POP, IMAP4
- Carpeta: SMB, FTP, NCP
- Certificacions: Energy Star o superior
- Consum d'energia imprimint: inferior a 1700w
- Pedestal amb rodes

▪ **EQUIPS CODI DISPOSITIU C: MULTIFUNCIÓ COLOR A3 DE 25/13ppm**

- Equip multifunció làser A3
- Funcions de copiadora, impressora i escàner
- Consumible: l'equip ha de ser en blanc i negre i color, per defecte configurar en b/n
- Velocitat (A4): mínim 25ppm
- Velocitat (A3): mínim 13ppm
- Llenguatges: PCL 5e/c/6, PostScript 3, XPS
- Sistemes operatius suportats: Windows XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7/8/10/11/Server 2012/Server 2016/Server 2019/Server 2022, Mac OS X 10.3.9, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, Linux i Citrix
- Connectivitat est: USB 2.0, Ethernet 100/1000, USB/SD
- Resolució d'impressió mínima: 1200 x 1200
- Capacitat d'escaneig en b/n i color
- Mides de paper suportades: A3, A4 i A5
- Capacitat paper mínima: 1000 fulls (s'ha d'incloure safates addicionals d'entrada de paper, 2 safates múltiples – A4 i A3 – de 500 fulls cadascuna)
- Doble cara: estàndard
- Alimentador dúplex de sèrie
- Certificacions: Energy Star o superior
- Consum d'energia (imprimint): inferior a 1800w
- Afegir format arxiu
- Escaneig a e-mail
- Pedestal amb rodes

▪ **EQUIP CODI DISPOSITIU D: MULTIFUNCIÓ COLOR A4 de 20 ppm**

Donat que aquests dispositius aniran ubicats en despatxos, les mides màximes dels equips hauran de ser: *Ample: 40 cm, Alçada: 40 cm, Fondària: 40cm*

- Equip color multifunció làser A4
- Funcions copiadora, impressora, escàner
- Consumible: la impressora ha de ser en blanc i negre i color
- Velocitat d'impressió contínua: mínim 20ppm
- Resolució d'impressió mínima: 1200 x 1200 dpi.
- Capacitat estàndard paper: mínim 1x250
- Doble cara: estàndard
- Alimentador dúplex
- Llenguatges: PCL5c, PCL6, PS3, PostScript 3, XPS
- Sistemes operatius suportats: Windows XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7/8/10/11/Server 2012/Server 2016/Server 2019/Server 2022, Mac OS X 10.3.9, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, Linux i Citrix
- Connectivitat est: USB 2.0, USB Host, Ethernet 10/100/1000 base T
- Formats d'arxiu: JPEG, searchable DOCX, PDF, PDF/A 1a and 1b, compact PDF, encrypted PDF, searchable PDF, PPTX, searchable PPTX, TIFF, searchable XLSX, XPS, compact XPS
- Mida de l'original: A4, A5, B4, B5
- Controladors inclosos: TWAIN de red
- Certificacions: Energy Star o superior
- Consum d'energia imprimint: inferior a 1700w

▪ **EQUIP CODI DISPOSITIU E: ESCÀNER COLOR A4 DE 85ppm**

- Equip escàner color A4
- Velocitat d'impressió contínua: 85ppm
- Llit pla incorporat que permet digitalitzar documents específics de fins A4 (21 x 29,7cm) o 21,6cm x 27,94cm (8,5 x 11 in)
- Connectivitat est: USB 2.0, USB Host, Ethernet 10/100/1000 base T
- Formats d'arxiu: JPEG, PDF, TIFF
- La orientació per defecte dels documents digitalitzats que es generin per l'escàner, hauran de ser en format vertical, per facilitar la posterior revisió amb el visor.
- Safata d'alimentació amb una capacitat mínima de 250 fulles.

- Sistemes operatius suportats: Windows 8/10/11/Server 2012/Server 2016/Server 2019/Server 2022 i Citrix
- Principals característiques mínimes a contemplar:

Nom Configuració	Descripció de les principals característiques
BN Simplex	- Mida de paper A4 autoajustable - Simple cara (anvers) - Imatge bitonal (blanc/negre) - Resolució de 300 dpi
BN Duplex	- Mida paper A4 autoajustable - Doble cara (anvers i revers) imatge bitonal (blanc/negre) - Resolució de 300 dpi
BN Simplex DropOut	- Mida paper A4 autoajustable - Simple cara (anvers) - Imatge bitonal (blanc/negre) - Resolució de 300 dpi - Eliminació de color vermell en la imatge
BN Duplex DropOut	- Mida paper A4 autoajutable - Doble cara (anvers i revers) - Imatge bitonal (blanc/negre) - Resolució de 300 dpi - Eliminació de color vermell en la imatge
Color Simplex	- Mida paper A4 autoajustable - Simple cara (anvers) - Imatge en Color (RGB) - Resolució de 300 dpi
Color Duplex	- Mida paper A4 autoajustable - Doble cara (anvers i revers) - Imatge en Color (RGB) - Resolució de 300 dpi

3.6. REQUISITS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària serà la responsable del trasllat, instal·lació i posada en marxa dels equips oferts en els llocs degudament indicats per l'ens contractant.

Així mateix, una vegada instal·lats, aquests no podran ser substituïts sense el consentiment i l'acceptació dels responsables del CLILAB Diagnòstics.

En el seu moment, caldrà establir la coordinació de la retirada dels equips actuals, tot vetllant per a l'eliminació de la informació existent en el disc dur dels equips abans de la seva retirada, minimitzant l'impacte que pugui sorgir en el canvi dels equips i garantir que la destrucció de la informació dels discs durs s'ha produït amb el mateix rigor i acreditació.

Haurà de formar els usuaris en l'ús dels equips nous instal·lats en el termes especificats en l'apartat de formació d'aquest plec tècnic. I, a la vegada haurà de contemplar un pla de formació per nous usuaris.

Haurà de fer el manteniment tècnic dels equips instal·lats, així com incloure els materials necessaris per al correcte funcionament dels equips i els desplaçaments del personal tècnic als diferents Laboratoris que conformen el CLILAB Diagnòstics.

Haurà de realitzar les lectures de comptadors necessàries per poder emetre la facturació corresponent. Les factures rebudes sempre hauran de correspondre a lectures reals i hauran d'incloure les dates de lectura amb el total acumulat de les còpies i el nombre de còpies del període facturat. No s'acceptaran en cap cas lectures estimades de consum i el contractista no podrà demanar les lectures al personal de l'ens contractant.

Haurà de lliurar en tot moment i amb antelació suficient tots els consumibles necessaris per al correcte funcionament dels equips i haurà de garantir que cap equip quedi aturat per falta de consumibles¹.

Haurà de retirar la totalitat dels cartutxos dels consumibles usats.

Al finalitzar el contracte, haurà de retirar els equips en els terminis especificats en el *punt novè* d'aquest plec.

3.7. PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.7.1. MANTENIMENT DEL PARC D'IMPRESSORES I ESCANEIG

L'objectiu principal de l'ens contractant és rebre un servei complet en la gestió dels dispositius de producció documental. En el sentit de garantir un servei integral d'instal·lació, manteniment, substitució de recanvis, tòners i gestió d'incidències, tot atenent als nivells de criticitat establerts en aquest plec de prescripcions tècniques.

El manteniment serà a càrrec del contractista amb el compromís de garantir el funcionament de totes les impressores i escàners en tot moment.

La solució proposada a nivell de manteniment haurà d'incloure de manera general peces, mà d'obra i/o desplaçament per a la realització dels diferents manteniments del parc d'impressores i escàners, així com el subministrament sense càrrec addicional dels consumibles necessaris per al correcte funcionament del parc d'impressores i escàners (excepte grapes i paper).

En definitiva, el servei de manteniment ha d'incloure els següents requisits:

¹ Veure punt 3.7.2. Incidències i consultes

- a) Mà d'obra, desplaçament, peces i consumibles
- b) Manteniment correctiu dels dispositius: per solucionar avaries en el funcionament de l'equip, amb un termini de resposta estàndard de 24 hores, incloses possibles neteges
- c) Manteniment preventiu: substituint peces que es desgasten amb l'ús
- d) Subministrament a càrrec de l'empresa adjudicatària dels consumibles necessaris per al funcionament de l'equip (*excepte grapes i paper*)
- e) Telèfon i correu de suport

A més a més, la gestió del servei integral haurà d'incloure, el manteniment preventiu i correctiu dels equips, en que s'hi inclou:

- a) Subministrament i instal·lació de consumibles demandats pel client
- b) Manteniment preventiu i correctiu del maquinari inclòs en la proposta. Inclourà el subministrament i instal·lació dels recanvis que siguin necessaris
- c) Manteniment de documentació relativa als equips subministrats i instal·lacions realitzades
- d) Suport a la gestió de les modificacions per optimització/reestructuració/altes del servei

Del manteniment i gestió del servei d'impressió no en sortirà cap cost extra.

L'empresa adjudicatària és responsable d'elaborar i mantenir actualitzada tota la documentació tècnica dels components que formen part del present procediment, remarcant que caldrà incloure una descripció detallada de tots els subministraments que oferta.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el bon estat i la neteja de l'equipament cedit o subministrat, presentant el corresponent pla de neteja dels elements amb el detall de les tasques i les freqüències i els procediments de neteja corresponents. Aquest pla s'haurà d'aportar com a documentació tècnica al Sobre C.

3.7.2. INCIDÈNCIES I CONSULTES

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de solucionar les incidències presentades², així com la reparació i/o reemplaçament de peces per: corregir un problema i garantir les condicions de funcionament correctes de les unitats que hagin instal·lat en els emplaçaments determinats per l'ens contractant.

Les incidències es classifiquen segons els nivells de criticat següents:

- Incidència crítica:
 - No es pot imprimir en cap impressora d'un laboratori o àrea
 - No es pot escanejar en cap escàner d'un laboratori
 - Hi ha una o varies funcions de totes les impressores que no funcionen
- La resta d'incidències es consideraran normals

El proveïdor haurà de posar a disposició del CLILAB Diagnòstics un *Centre de Recepció d'Incidències i Consultes* en relació amb les factures, en règim de funcionament de dilluns a divendres de 09:00 a 17:00 hores, al qual es pot dirigir el CLILAB Diagnòstics per report de les incidències o consultes sobre l'àmbit de servei, qüestions relatives al finançament dels equips.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un mètode de report d'incidències/consultes tot facilitant un telèfon únic de contacte per a tot l'àmbit del servei i/o una adreça de correu electrònic, també única. Independentment del sistema utilitzat, l'element reportat haurà de quedar registrat. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària notificarà les incidències en un correu electrònic indicat per CLILAB Diagnòstics.

Cal relacionar aquest apartat amb el punt 3.9. Sistemes d'informació i seguretat, en el que ha de quedar cobert tot el que es recull en ambdós apartats.

² Incidència: causa que impedeix la impressió, còpia o escaneig, inclosa la impossibilitat d'impressió per manca de consumibles; tot i que, recordar que aquesta última situació no ha de succeir en cap cas, donat que ha de ser el contractista qui prevegi el subministrament de consumibles i la seva instal·lació amb suficient antelació.

3.7.3. TEMPS DE RESPOSTA O DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE RESPOSICIÓ DELS CONSUMIBLES

El temps de resposta o de resolució no podrà ser superior a 24 hores, a comptar des de la recepció de l'avís del tècnic a la ubicació de l'equip. Ara bé, i tant sols, en el cas que no es resolgués l'avaría en un altre termini màxim de 24 hores, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'ens contractant un equip de substitució de similars característiques, fins a la resolució de l'avaría i posada en servei de l'equip reparat. A més a més, haurà de reportar de forma obligatòria totes aquelles incidències en les quals s'hagi excedit els acords de servei, especificant les raons del retard.

- Qualsevol equip que acumuli més de 3 incidències en un termini de 90 dies naturals, haurà de ser substituït per un altre nou equip amb característiques idèntiques o superiors, sense cost addicional ni augment de termini de durada del contracte.
- En el cas de substitució de l'equip, s'haurà d'actualitzar tota la documentació relacionada, inclòs l'inventari, la formació a l'usuari i comunicar a l'interlocutor designat pel CLILAB Diagnòstics l'esmentat canvi.

Així mateix, la reposició dels consumibles s'establirà en un termini màxim de 48 hores, a comptar a partir de la sol·licitud generada automàticament. En cas que no es dugui a terme la reposició dins del termini exigit, s'obrirà una incidència.

3.8. FORMACIÓ

La premissa de la formació ha de ser donar a conèixer adequadament les eines d'impressió que es posa a l'abast, així com transmetre consciència que cal fer-ne un ús sostenible.

Caldrà aportar un pla de formació en el que com a mínim s'hi inclogui alguna de les següents opcions:

- guies ràpides en català i/o castellà
- vídeo tutorial i demostració interactiva tant de funcionament com de resolució d'algunes incidències a nivell d'usuari en català i/o castellà

Després de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària i l'ens contractant establiran les condicions específiques en funció de les necessitats sorgides.

El cost de la formació serà assumit íntegrament per l'empresa adjudicatària.

Els licitadors s'han de comprometre a complir amb tots els requeriments de formació i manteniment.

Es consideraran excloses les ofertes que no recullin explícitament aquests compromisos.

3.9. SISTEMES D'INFORMACIÓ I SEGURETAT

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata al CLILAB Diagnòstics de qualsevol incidència important que afecti al servei. A més a més, ha de donar resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi a la proposta tècnica, a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei i que quedin reflectides en el registre d'incidències.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'ens. Així, prestarà els seus

serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades que són propietat de l'ens contractant.

3.9.1. INTERLOCUTORS

L'empresa adjudicatària ha d'assignar un responsable que serà l'encarregat de la gestió directiva del servei objecte d'aquest procediment i responsable de garantir la qualitat de la prestació d'aquest servei. També, serà qui tractarà directament amb l'interlocutor assignat pel CLILAB Diagnòstics, els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les tasques del servei.

3.9.2. SEGURETAT SISTEMES INFORMÀTICS I PROGRAMARI

Referent als equips i programari subministrats per l'adjudicatari, aquest es compromet a:

- Disposar de sistemes d'antivirus i tallafocs propis, degudament llicenciats i actualitzats, en tots els equips i programes utilitzats.
- Tots els sistemes d'antivirus i tallafocs hauran d'estar degudament activats.
- Els comptes d'usuari amb privilegis d'administrador dels programes i sistemes operatius, no podran tenir associades contrasenyes en blanc o de complexitat baixa.
- Garantir que totes les aplicacions, firmware, software o hardware proporcionades, no es troben exposades a la vulnerabilitat CVE-2021-44228, o en cas d'estar exposades, s'han instal·lat els pegats de seguretat disponibles contra la vulnerabilitat CVE-2021-44228.
- Si el fabricant d'una aplicació, firmware, programari o maquinari que forma part de la seva infraestructura, publica un pegat de seguretat que remeia una vulnerabilitat amb una qualificació CVSS de 8.0 o superior*, es compromet a instal·lar el corresponent pegat en tots els sistemes afectats en un màxim de 15 dies des que aquest pegat es troba disponible per instal·lar-lo.
- Tots els programes i aplicacions proporcionats que emmagatzemin dades de caràcter personal, i que per motius derivats del servei que es presta, hagin de ser accessibles des de xarxes no segures (Internet), hauran de comptar amb un sistema d'autenticació de doble factor (MFA) pels usuaris que hi accedeixin, i les dades del protocol de comunicació hauran d'anar xifrades (exemple: https).

Referent als serveis de suport i manteniment que l'adjudicatari proporcioni per al correcte funcionament del serveis que es prestin, aquest es compromet a:

- Facilitar al departament d'informàtica de CLILAB Diagnòstics, les dades dels treballadors/es que necessitin credencials per accedir a la xarxa informàtica de CLILAB Diagnòstics (VPN).
- Informar al departament d'informàtica de CLILAB Diagnòstics, de tot el personal amb credencials d'accés a la xarxa informàtica de CLILAB Diagnòstics, que causi baixa mentre duri la present relació contractual. El comunicat s'haurà de fer en un termini màxim de 30 dies naturals, a partir de la data de baixa.
- Instal·lar pegats de seguretat per a vulnerabilitat amb un CVS superior o igual a 8.0, abans de 15 dies, un cop feta la seva publicació oficial per part del fabricant.

3.10. PLA DE CONTINGÈNCIA

L'empresa licitadora haurà d'incloure en la seva oferta un pla de contingència relatiu als recursos materials i d'infraestructura, per mantenir activa la prestació del servei, així com altres imprevistos aliens a l'empresa.

Així mateix, l'empresa licitadora haurà d'indicar la capacitat de resposta en cas d'accident o emergència, ja sigui per incidents al CLILAB Diagnòstics o per qualsevol altre incident.

També, haurà d'incloure, en el mateix pla de contingència, la resolució del Comptador en cas de problema de recollida del volum mensual.

3.11. REQUERIMENTS MEDIAMBIENTALS COMUNS A TOTS ELS EQUIPS

- Els Dispositius de producció documental disposaran de dispositius de minimització del consum energètic quan es trobin en situació d'activació que no impliquin la realització d'un procés o tasca (estat d'espera).
- S'indican els factors de caràcter mediambiental com ara programes de reciclatge i reutilització de qualsevol tipus de residu de l'equip, les característiques del seu embalatge, accessoris, envasos i consumibles al llarg de la seva vida útil
- Tots els Dispositius de producció documental oferts han de complir els requisits de consum energètic d'Energy Star o superior
- Els Dispositius de producció documental funcionaran perfectament amb paper 100% reciclat
- Els Tòner de colors es poden canviar per separat
- Els Dispositius de producció documental no han de superar el nivell de soroll LWAd de 75 Db
- Configuració dels dispositius de producció documental per a reduir de forma notable el conjunt energètic. S'han de poder configurar els dispositius per al desactivat del panell, l'estalvi i energia i l'apagat automàtic
- El *driver* d'impressió haurà de tenir l'opció manual o per defecte de la impressió dúplex, per a l'estalvi de paper
- El tòner haurà d'estar fabricat per aconseguir un menor consum. El tòner haurà d'estar fabricat amb materials que facilitin fondre a una temperatura que un menor consum energètic, al mateix temps que aconsegueix una imatge de més qualitat amb partícules uniformes i precises

- El procés de producció d'aquest tòner haurà d'incorporar un fort potencial de reciclatge, tant de les aigües residuals com dels dissolvents
- El licitador aportarà un Pla de Servei de Recollida i Reciclatge de Consumibles usats

Residus consumibles

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els consumibles vells de les màquines, previ avís per part de CLILAB Diagnòstics.

Els consumibles s'hauran de destinar com a primera opció a ser remanufacturats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar al CLILAB Diagnòstics, quan ho sol·liciti, els documents acreditatius de la gestió de residus, que hauran d'incloure les quantitats recollides, i d'aquestes les remanufacturades.

4. IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

La gestió de la implantació serà liderada conjuntament pel coordinador de projecte de l'ens contractant, juntament amb la persona assignada pel contractista per dur aquesta gestió.

Les tasques assignades seran:

- I. Designació de l'equip de treball i interlocutors
- II. Planificació i gestió de la implantació
 - a) Calendari i agenda de reunions de *kick-off* i seguiment
 - b) Establiment de les fases i *timing* de projecte
 - c) Desplegament de la retirada de les màquines antigues
 - d) Lliurament i recepció de les noves màquines
 - e) Ubicació, configuració i posada en marxa de les mateixes
 - f) Configuració i implementació del mapa de serveis

L'ens contractant determina que la posada en marxa de l'equipament ha de realitzar-se en dues fases. A continuació es detalla amb concreció l'abast de cada fase:

FASE 1

Aquesta fase especifica la retirada dels equips actuals i la seva substitució pels nous models del contractista.

Depenent del nou model d'impressora o escàner a col·locar, s'ha de planificar una formació a l'usuari o una transició que sigui el més natural possible sense afectar a l'activitat de les àrees, que ha de tenir relació amb l'estipulat en el *punt 3.8. Formació i manteniment dels equips* d'aquest plec.

- Retirada dels dispositius antics garantint el seu correcte reciclatge i coordinació amb l'actual proveïdor per a la seva recollida.
- Creació de les cues d'impressió en el servidor corresponent i *drivers*
- Instal·lació física dels nous dispositius, etiquetatge dels mateixos i configuració en els PCs corresponents.
- Instal·lació d'equipaments complementaris per tal de garantir el correcte funcionament del servei.
- Confirmació que el software de monitoratge es comunica bé amb els nous equips d'impressió i escàner, rebent-se alertes i comptadors.

En aquesta primera fase, l'empresa adjudicatària s'ha de proveir de tot el material per permetre la seva instal·lació.

FASE 2

Conjuntament amb el departament de sistemes d'informació del CLILAB Diagnòstics, s'instal·larà el *software* de monitoratge del parc d'impressió i escaneig per treballar de forma proactiva sobre ell i rebre'n informació no només dels comptadors, sinó del seu estat i avaries.

5. CONDICIONS LOGÍSTIQUES I DE SUBMINISTRAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament amb absoluta continuïtat durant tot el temps d'execució del contracte, inclosos els períodes de vacances.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir en tot moment un estoc en els seus magatzems prou adequat per cobrir les necessitats de consum dels centres objecte d'aquest expedient, tenint en compte les previsions de lliurament i possibles necessitats urgents del Centre.

En el cas que patís un trencament d'estoc ens els seus magatzems, haurà de comunicar- ho al centre amb antelació suficient per poder prendre les mesures adequades per mantenir la continuïtat de l'activitat, i tornar a comunicar quan torni a disposar d'existències. En aquests casos, l'empresa adjudicatària assumirà les despeses que es puguin produir com ara enviaments urgents, diferència de preus dels productes comprats a un altre proveïdor com a alternativa, etc.

L'entrega dels consumibles es farà en funció de l'avís que executi la ubicació dels equips. Així mateix, s'haurà de notificar per la via que s'acordi a la persona responsable del departament de logística de l'ens contractant per tal es pugui identificar els nº de sèrie entregats a cada centre.

L'albarà que vindrà sempre amb la mercaderia, haurà d'indicar el número d'albarà i número d'expedient, així com la ubicació i el model de referència de l'equip corresponent. No poden constar els productes d'equips d'ubicacions diferents en un mateix albarà.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi de referència, de tipus de presentació de productes o altres modificacions, l'empresa adjudicatària estarà obligada a informar amb antelació de qualsevol d'aquestes modificacions al servei de Compres per donar-la d'alta en el sistema informàtic, al mateix preu, i en cas necessari s'obligarà a subministrar el material necessari per tal de poder realitzar correctament el servei objecte del present contracte.

6. CONDICIONS ECONÒMIQUES I DE FACTURACIÓ

El licitador haurà de presentar a la proposta econòmica, relacionat a l'Annex Econòmic per quantitat de còpies i tipus d'equips. També ha de constar per cada producte el codi EAN, GS128 o qualsevol altre codi homologat. La proposta econòmica, i, concretament, l'oferta que es presenti per a la valoració econòmica s'haurà de completar amb l'import total anual i l'import total de la licitació amb un màxim de dos decimals. A més a més, en un document a part s'haurà de facilitar el preu unitari per cadascun dels equips oferts, a efectes de possibles modificacions contractuals que hi pugui haver.

Els subministraments de materials lliurats es facturaran al CLILAB Diagnòstics d'acord a la següent periodificació: La facturació es realitzarà mensualment, atenent al subministrament efectivament lliurat en el període que compregui cada factura. La facturació es realitzarà en base al consum real, atenent, arrel de l'Annex Econòmic, a les còpies efectivament generades i al preu adjudicat, segons l'escala de colors (Blanc/Negre i Color). I, s'entendrà aquest paràgraf d'acord a l'establert a la clàusula cinquena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En la facturació s'ha de permetre conèixer el consum per equip i centre de cost. La facturació tindrà caràcter mensual i s'aplicarà a partir del primer mes transcorregut del contracte en el que s'ha previst la posada en marxa del parc d'impressió. Aquesta haurà d'incloure el màxim detall possible, concretant la quota mensual, el número de còpies en blanc i negre i en color, així com el cost de les mateixes, especificant les quantitats d'impressions i/o escanejos de cada tipus i preu unitari corresponent.

Obligació de la presentació de la factura electrònica al CLILAB Diagnòstics en aplicació de la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, que regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques a partir del 15 de gener de 2015. Veure clàusula cinquantesena del PCAP, referent al Règim de Pagaments i Facturació Electrònica, on s'indiquen els codis DIR del CLILAB Diagnòstics, així com els requisits legalment establerts per a la correcta tramitació de la factura.

L'empresa adjudicatària haurà de demanar i obtenir una autorització del CLILAB Diagnòstics per modificar qualsevol aspecte lligat al funcionament o característiques que conformen l'objecte d'aquest contracte.

Les quantitats que figuren al present expedient són merament estimatives del consum del laboratori en el període que es contracta, podent ser objecte de modificació a l'alça o baixa, en funció de les necessitats de CLILAB Diagnòstics.

L'empresa adjudicatària no podrà, sense el consentiment del CLILAB Diagnòstics, canviar de forma unilateral els formats, continguts, i el format de la informació amb el que es lliura la factura. Qualsevol canvi serà informat amb antelació al CLILAB Diagnòstics.

Respecte a les lectures de comptador, aquestes no poden ser estimades, sinó que han de ser reals. Així, si l'empresa adjudicatària presenta una factura amb una lectura estimada, aquesta es podrà retornar, i, el proveïdor l'haurà d'acumular en la factura següent, coincidint amb la lectura real.

La darrera factura de l'any ha de contemplar la lectura de còpies fins el dia 30 de desembre, i s'haurà d'emetre amb aquesta data.

7. NORMATIVA VIGENT D'OBLIGAT COMPLIMENT

L'empresa adjudicatària haurà de complir, respecte del seu personal les obligacions vigents en matèria laboral i seguretat social així com de prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en el treball. L'adjudicatari posarà a disposició dels seu personal les instal·lacions adients i material per l'adequat desenvolupament de la seva tasca.

L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar la informació a la qual pugui tenir accés com a conseqüència de l'execució del contracte que pretén adjudicar-se, amb les finalitats exclusives de gestió per als quals ha estat autoritzada, així com conservar la confidencialitat sobre tota aquella informació afectada per les disposicions i principis de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals i disposicions de desenvolupament i concordants, adaptant per a això les mesures de seguretat d'aquesta informació que resultin necessàries.

Així mateix, respecte a la seguretat, també s'haurà de preveure que els productes finals siguin conformes al disposat en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen per vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del present procediment, en sentit especial respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Ha de ser capaç de separar en origen els residus complint amb normativa Autònoma i Nacional sobre Medi ambient.

Amb caràcter general, si s'inicien els processos d'Accreditació, Certificació (ISO, EN, UNE) i autorització se sol·licitarà la informació i col·laboració de l'adjudicatari en els aspectes que li pugués correspondre.

8. ALTRES CONDICIONS GENERAL DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que puguin ocasionar-se al personal en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest procediment.

9. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La retirada dels equips objecte del present procediment haurà de realitzar-se en el moment de formalització de nou contracte derivada d'un nou possible procediment o similar. Aquesta estarà acordada i coordinada entre l'ens contractant i el contractista. A més a més, es realitzarà sense cost addicional per a l'ens contractant.

10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, a més de les especificades a la clàusula cinquanta-quatre del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), les indicades a continuació:

- Incompliment requisits obligatoris.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència amb el desenvolupament de les activitats objecte del present contracte.
- Interrupció o abandó dels treballs sense causa justificada. S'entendrà per abandonament o interrupció sense causa justificada quan els treballs hagin deixat de desenvolupar-se, no es desenvolupin amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per a la normal execució del contracte en termini. No obstant, el CLILAB Diagnòstics, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista que regularitzi la situació en el termini de cinc dies a comptar des del requeriment.
- Per negligència en el compliment de la normativa de seguretat i salut en el treball.
- Qualsevol activitat o negligència de l'adjudicatari que impedeixi l'abast dels objectius de qualsevol de les activitats objecte d'aquesta contractació.
- La contravenció de l'obligació de confidencialitat o d'informació a tercers sense prèvia autorització del CLILAB Diagnòstics.

11. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA MÍNIMA A APORTAR PELS LICITADORS

L'empresa licitadora ha d'aportar la documentació tècnica que es demana a continuació, tenint en compte els elements que anteriorment s'han expressat, poden ser objecte de valoració.

1) Memòria tècnica descriptiva del procediment, contingut mínim que ha de tenir:

- Resposta al compliment dels requeriments generals obligatoris
- Descripció del subministrament i del servei, així com del *software*
- Responsable directe del procediment
- Servei tècnic segons temps de resposta i proximitat

L'empresa adjudicatària s'obliga a l'actualització permanent dels equips, dels productes i del sistema d'informació, de manera que mitjançant l'anticipació i la innovació tecnològica, permeti anar incorporant dins de la vigència del contracte les noves tècniques, els avenços en el *software* i dels sistemes en general, sense que aquesta actualització impliqui cap increment del preu del contracte ni cap modificació de la seva durada.

- Pla de contingència i compromís de confidencialitat
- Pla de formació

2) Protocols

S'haurà de lliurar la documentació relativa a tots els dispositius, que inclourà tant manuals d'usuari com manuals tècnics d'instal·lació i manteniment, així com un document d'especificacions tècniques de cadascun dels models oferts.

- Manual d'Instruccions bàsiques a seguir per part dels usuaris per poder utilitzar els equips. S'entregarà en paper en format de cartell, per a que es pugui posar a sobre de cada equip, i, també, haurà de ser entregat de forma digital. Donant especial atenció aspectes ambientals i de la seva configuració (models d'estalvi d'energia, impressió a doble cara, qualitats de baixes impressions, etc.).
- Manual complet amb totes les instruccions d'ús de cada equip, en format digital.

3) Document de resposta als criteris d'adjudicació susceptibles de valoració automàtica

12. ANNEXOS

ANNEX I. LOCALITZACIÓ PREVISTA DELS EQUIPS

 PREFABRICATS (DESPATXOS)

DESPATX

MAGATZEM

LABORATORI
(RECEPCIÓ
MOSTRES)

DESPATX

ACCÉS
ENTRADA

EXTRACCIÓ
MOSTRES

CÀMERA
FRIGORÍFICA

LABORATORI GENERAL

DESPATX

DESPATX

MICRO-
SCOPIS

DESPATX

DESPATX

DESPATX

DESPATX



ESCANER

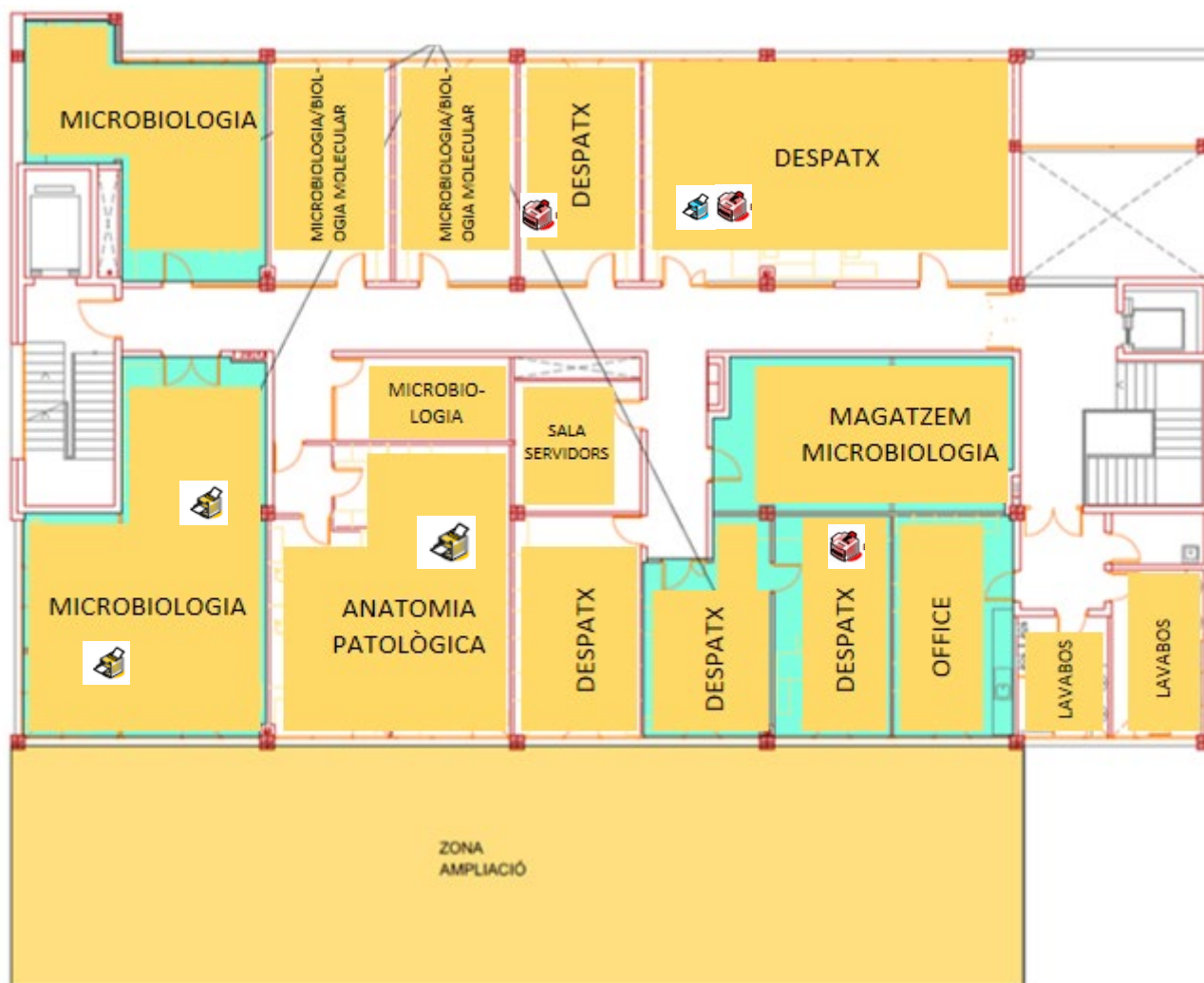


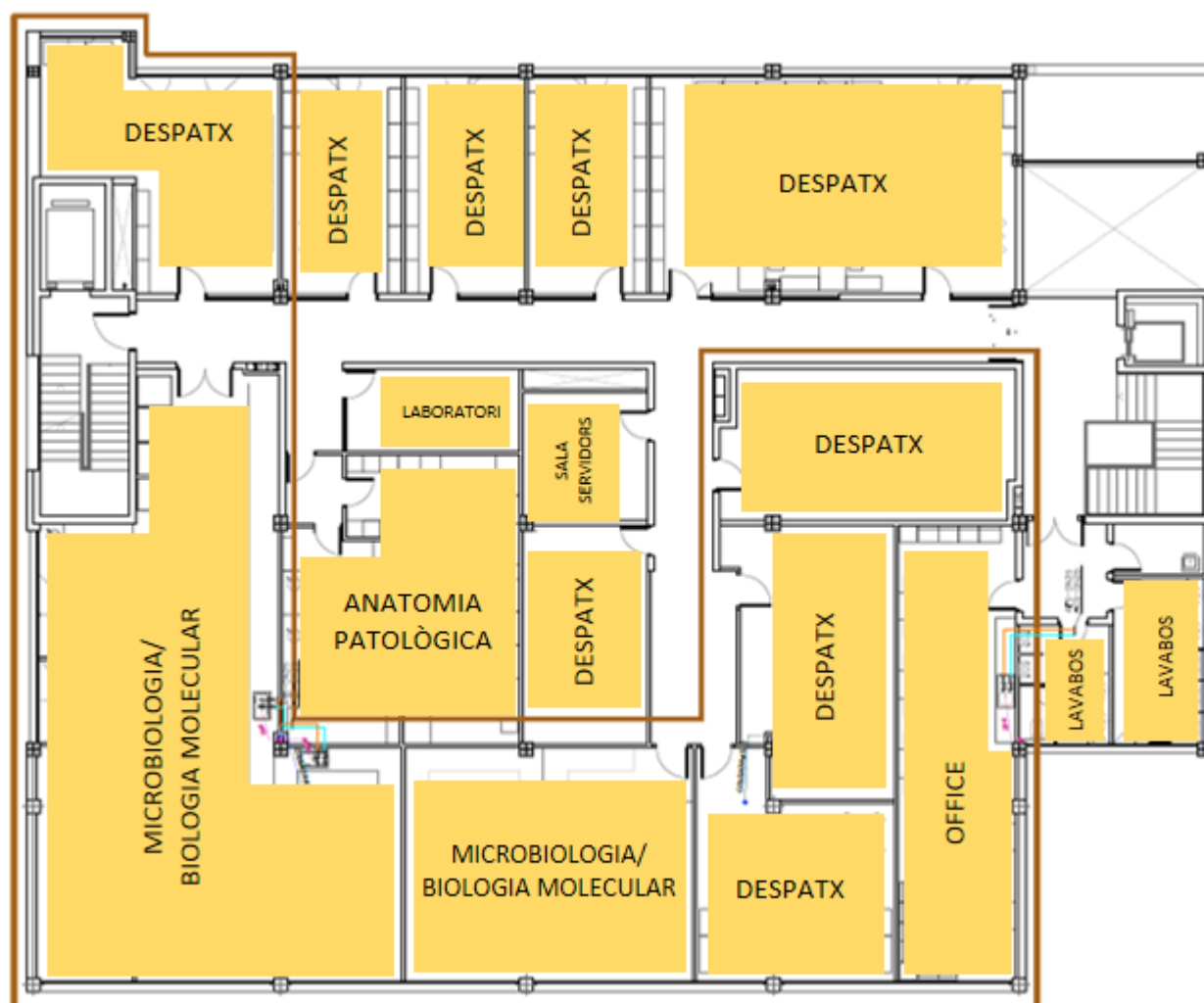
IMPRESORA BIN

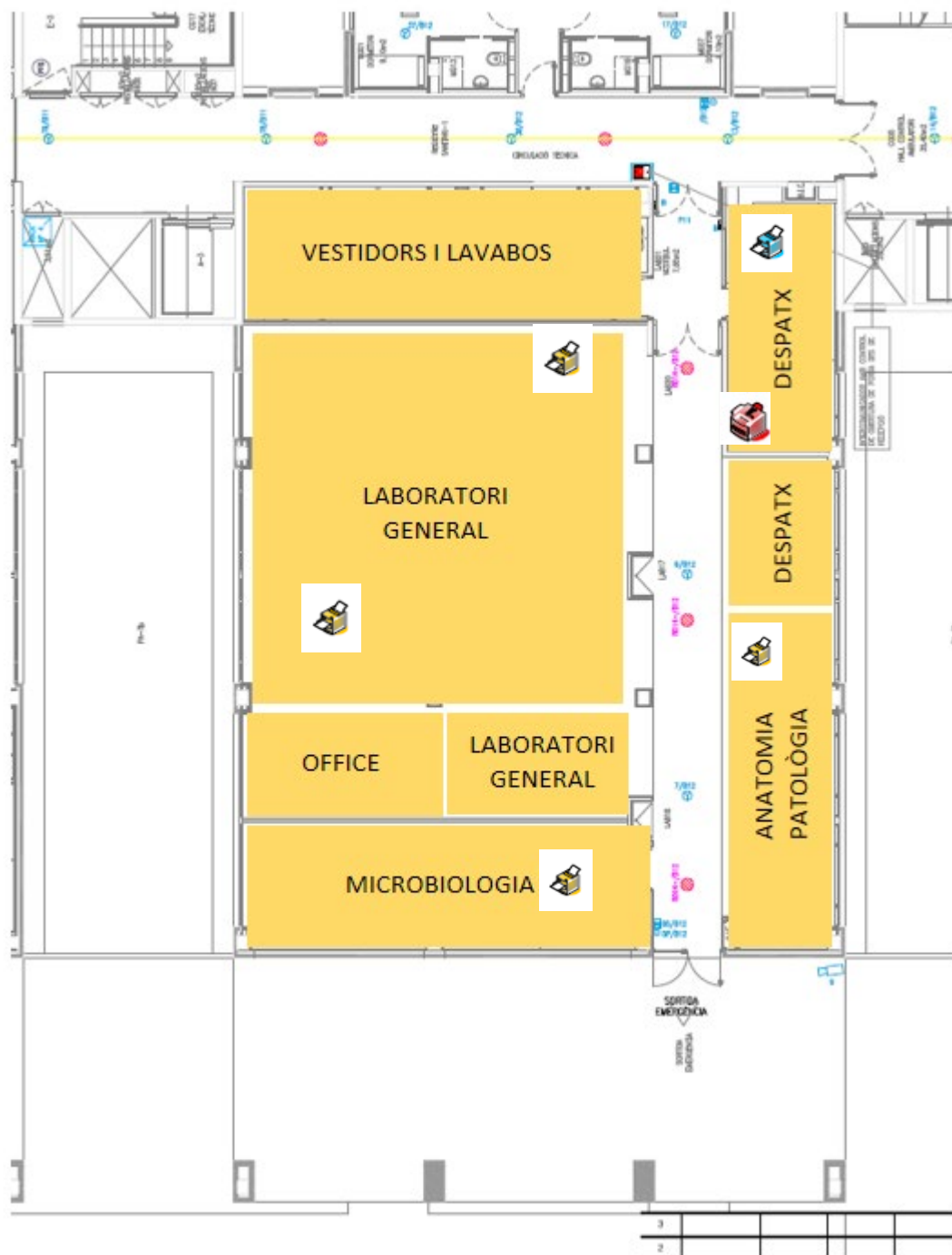


EQUIP MULTIFUNCIÓ

Laboratori de Vilafranca. Planta Primera. ESTAT ACTUAL INDICANT ZONA D'AMPLIACIÓ







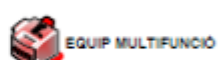
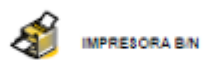
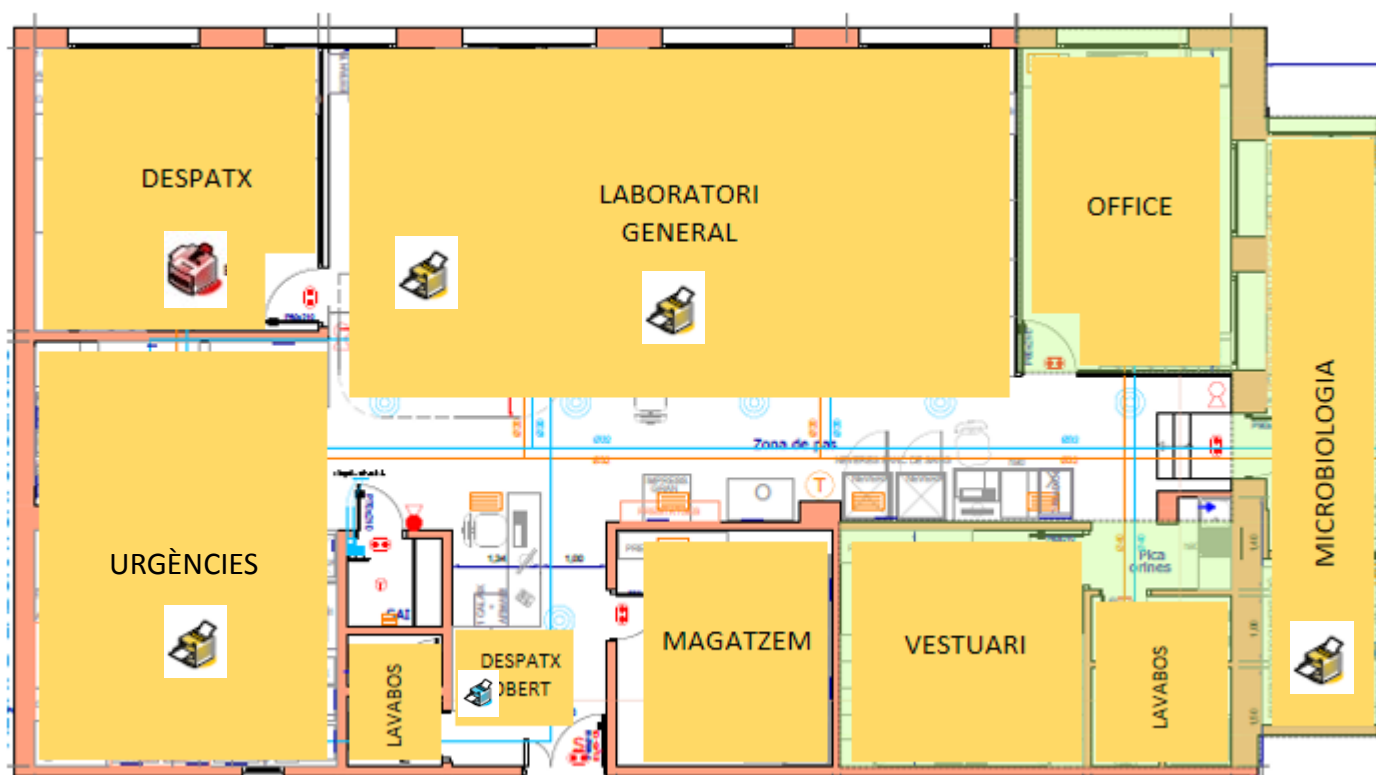
ESCANER

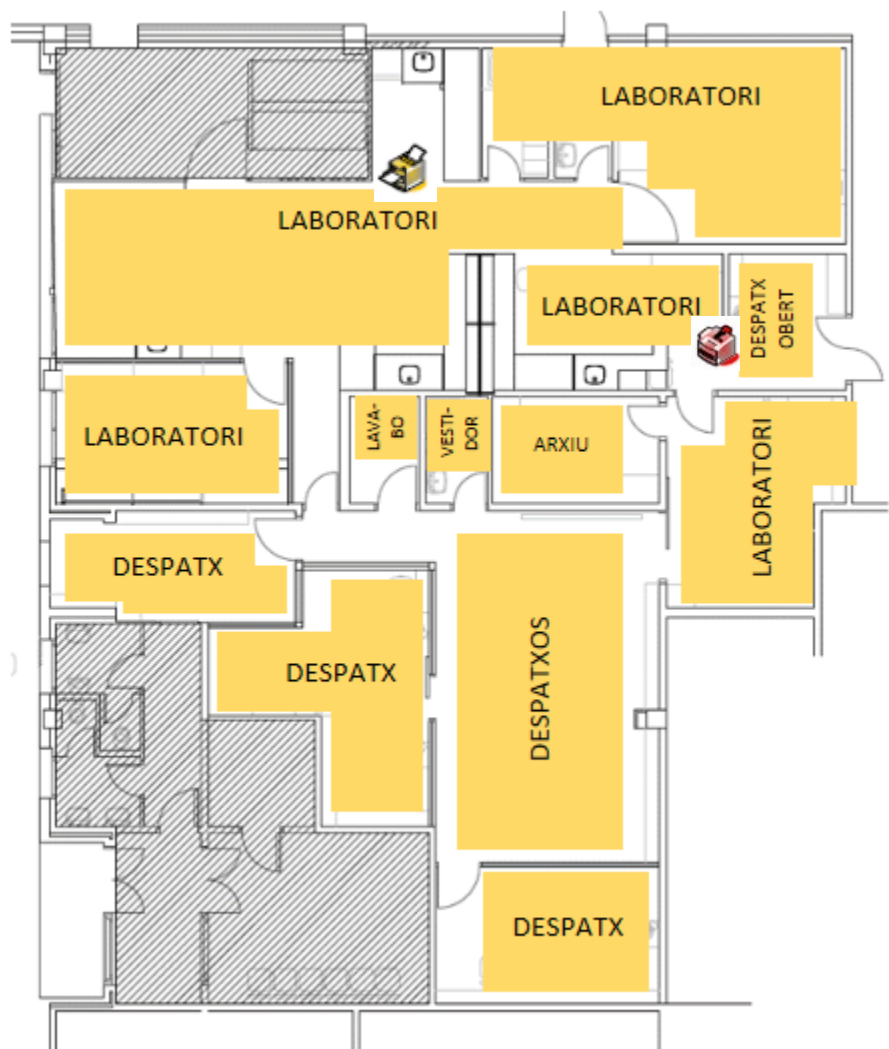


IMPRESORA BIN



EQUIP MULTIFUNCIÓ





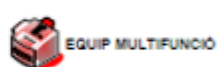
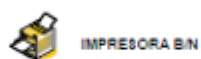
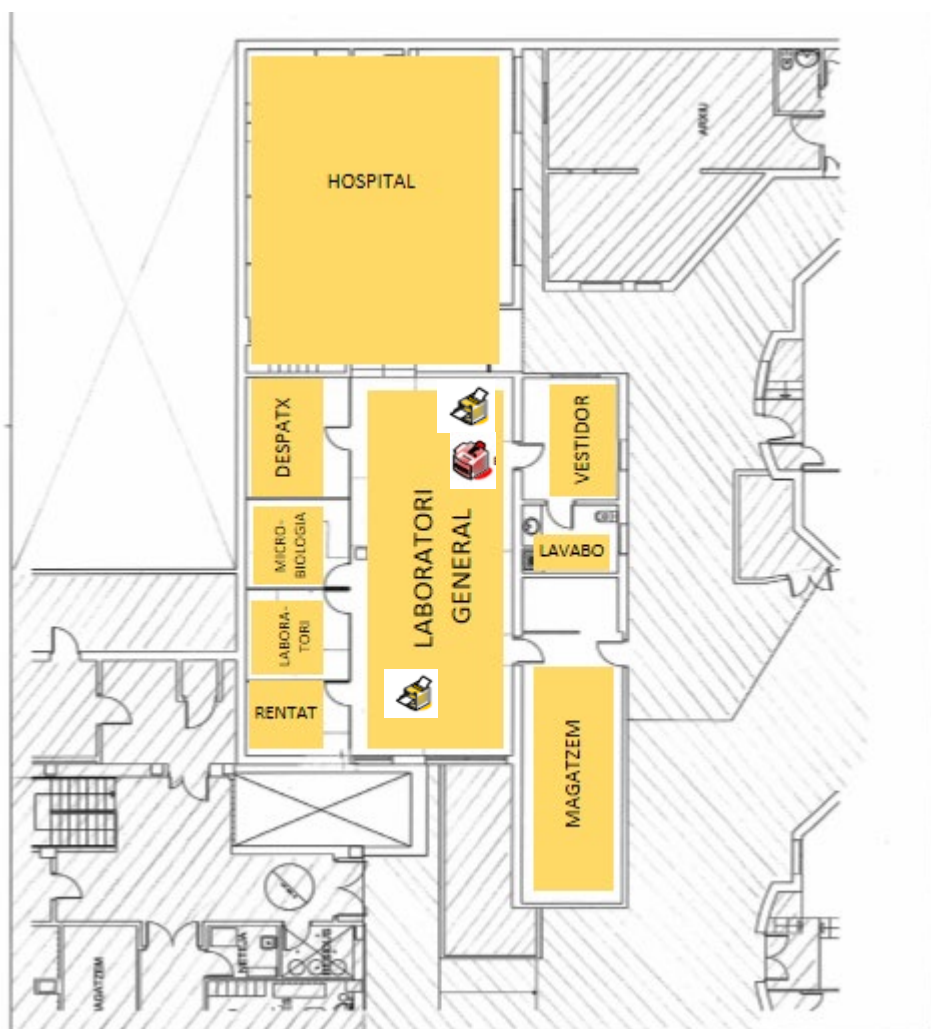
ESCANER

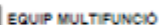
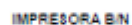


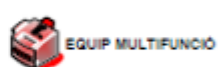
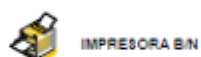
IMPRESORA BIN



EQUIP MULTIFUNCIÓ







ANNEX II. QUADRE DESCRIPTIU UBICACIÓ I UNITATS PARC D'IMPRESSORES I ESCÀNERS

UBICACIÓ I UNITATS PARC D'IMPRESSORES I ESCÀNERS

	CODI DISPOSITIU A	CODI DISPOSITIU B	CODI DISPOSITIU C	CODI DISPOSITIU D	CODI DISPOSITIU E
LABORATORI CENTRAL (VILAFRANCA DEL PENEDÈS)	5	1	1	3	3
Despatx Gerència				1	
Despatx Direcció Econòmica					
Despatx Direcció Tècnica				1	
Despatx Contractació				1	
Despatx Facultatius		1			
Despatx DEF - RRHH			1		1
Microbiologia	1				
Logística	2				
Urgències	1				
Anatomia Patològica	1				
Secretaria Tècnica					2
LABORATORI BÀSIC IGUALADA	3	1	0	0	1
Microbiologia	1				
Urgències	1				
Anatomia Patològica	1				
Secretaria Tècnica		1			1
LABORATORI BÀSIC GARRAF	4	2	0	0	1
Secretaria Tècnica		1			1
Urgències	1				
Laboratori	1				
Microbiologia	1				
Anatomia Patològica	1	1			
LABORATORI BÀSIC H. DOS DE MAIG	1	1	0	0	0
Admissions	1				
Laboratori		1			
LABORATORI BÀSIC H. GRAL. HOSPITALET	2	1	0	0	0
Microbiologia	1				
Urgències	1				
Admissions		1			
LABORATORI BÀSIC H. MOISES BROGGI	1	1	0	0	1
Microbiologia (Zona Micobacteris)		1			
Magatzem	1				
Secretaria Tècnica					1
IMPRESSORES PELS ANALITZADORS CLILAB DIAGNÒSTICS	7	0	0	0	0
LABORATORI BÀSIC IGUALADA	1				
LABORATORI CENTRAL (VILAFRANCA DEL PENEDÈS)	2				
LABORATORI BÀSIC GARRAF. Anàlisis clíniques	1				
LABORATORI BÀSIC H. DOS DE MAIG	1				
LABORATORI BÀSIC H. GRAL. HOSPITALET	1				
LABORATORI BÀSIC H. MOISES BROGGI	1				
TOTAL	23	7	1	3	6