



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I ESPAIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA. EXP. 1403-487-2021.

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos, i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa o les empreses adjudicatàries per a prestar el servei de neteja dels edificis i espais públics de l'Ajuntament de Mollerussa.

1. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA.

1.1. Neteja de vidres de tots els edificis municipals.

La neteja dels vidres de tots els edificis municipals inclosos en el Plec de clàusules administratives particulars, es realitzarà amb una freqüència trimestral per la qual cosa es disposarà dels mitjans materials que siguin necessaris per accedir als vidres, garantint la seguretat dels treballadors.

Els mitjans auxiliars necessaris per realitzar els treballs (vehicles, escales, plataformes hidràuliques...) aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

1.2. Característiques particulars de neteja per a l'escola de música, escoles públiques i biblioteca.

PARTICULARITATS DEL SERVEI

Escoles públiques i Escola de Música:

Els serveis diaris, altern, setmanal, quinzenal i mensual seran realitzats durant DEU MESOS A L'ANY, quedant aturats durant els mesos de juliol i agost, a condició de que es realitzi una neteja intensiva quatre cops l'any: vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu, i abans de la jornada de portes obertes.

La neteja de vidres trimestral haurà de coincidir abans de l'inici de curs (finals d'agost/setembre), vacances de Nadal (gener) i jornada de portes obertes.

Una vegada a l'any s'haurà de realitzar una neteja de persianes.

Signatura 1 de 1
Victor Gregori Perello
20/01/2023
TÈCNIC SOBREESTANT VG

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6c849e9a4af2428c8f594b3e42642e24001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

1.3. Característiques particulars de neteja del centre cultural, casal d'avis i similars.

Particularitats del servei

Els serveis diaris, altern, setmanal, quinzenal i mensual seran realitzats durant TOT L'ANY.

1.4. Característiques particulars de neteja dels pavellons firals per a l'activitat "PARC DE NADAL".

- NETEJA PRÈVIA: PAVELLONS 125È ANIVERSARI, PAVELLÓ VERD, ZONA BAR, WC'S.
- NETEJA DIÀRIA (MATÍ) DE PAVELLONS 125È ANIVERSARI + PAVELLÓ VERD + ZONA BAR + WC'S.
- NETEJA MANTENIMENT CADA TARDA: MANTENIMENT ZONA PARC I WC'S: 3,5 HORES/ TARDA.
- NETEJA FINAL: PAVELLONS 125È ANIVERSARI, PAVELLÓ VERD, ZONA BAR, WC'S.

1.5. Característiques particulars de neteja de l'escola ignasi peraire i pavelló mpal. "ANNEX CASAL ESTIU".

- NETEJA DURANT LES 10 SETMANES QUE DURA EL CASAL D'ESTIU:
 - + NETEJA DEL PAVELLÓ (3 COPS/SETMANA).
 - + NETEJA DE 3 CLASSES DE L'ESCOLA (3 COPS /SETMANA).
 - + NETEJA DELS WC'S EXTERIORS I DE DINS L'ESCOLA (DIÀRI).
 - + TREURE BROSSA DELS DOS PATIS (QUAN ESTIGUIN PLENES)

1.6. Característiques particulars de neteja de l'espai exterior "CAN JAQUES":

Aquest és un espai exterior que s'utilitza esporàdicament i és necessari netejar-lo just abans de cada esdeveniment que s'hi programi.

1.7. Característiques particulars de neteja per altres edificis municipals.

Els serveis diaris, altern, setmanal, quinzenal i mensual seran realitzats durant TOT L'ANY.

1.8. Materials, maquinària i utilitatges.

Aportacions de l'empresa/es adjudicatària/es:

- o Per a la realització dels treballs descrits als punts anteriors, l'empresa/es adjudicatària/es utilitzaran els elements precisos del seu parc de vehicles i/o maquinària industrial, tals com fregadores automàtiques, màquines abrillantadores, aspiradores, hidronetejadors

Signatura 1 de 1
Victor Gregori Perello
20/01/2023
TÈCNIC SOBREESTANT VG

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6c849e9a4af2428c8f594b3e42642e24001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

industrials mixtes (pols-aigua), ... etc, que romandran emmagatzemats als locals de les mateixes.

- El servei de neteja inclou el subministrament d'un kit de neteja d'emergència compost per dues escombres, una pala recollidora, una fregona, una galleda per fregar, sabó per fregar el terra i tres draps, a tots els locals o edificis municipals relacionats en el Plec de clàusules administratives particulars.
- Tots aquells materials, utensilis i productes necessaris per a dur a terme els serveis, així com tots els consumibles, productes que neutralitzin les males olors, sabó, bosses de plàstic (mides industrials i petites) per a recollir i treure les escombraries, ... etc.
- Els materials i productes de neteja i desinfecció hauran de complir els requisits legals i sanitaris establerts. Per les característiques dels centres, els materials utilitzats pel paviment han de ser antilliscants. L'empresa lliurarà al responsable del contracte les fitxes tècniques corresponents dels productes utilitzats.
- La reposició del material que resulti malmès o espatllat per negligència per part de l'empresa.
- El subministrament de sabó de mans, paper higiènic i paper de mans.
- L'empresa adjudicatària haurà de reposar les peces de roba o altres utilitzats en el servei que es perdin o es facin malbé, ja sigui per negligència o manipulació incorrecta del personal, o per la utilització de productes o dels sistemes inadequats.
- Els uniformes del seu personal, adequats per a cada funció així com els equips de protecció Individuals (EPI) que siguin necessaris per prestar el servei en òptimes condicions de seguretat.
- La formació del seu personal.

Aportacions per part de l'ajuntament:

- L'aigua, l'electricitat i/o el gas natural necessaris per a la prestació dels esmentats serveis.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA.

ELEMENT	CRITERI DE NETEJA
Formigó de les façanes	Es netejarà la brutícia i els residus de pol·lució
Fusteria d'acer inoxidable en façanes	Es netejarà el pols i residus de pol·lució, amb aigua amb sabó o detergents no clorats en líquid o en pols, utilitzant esponges, draps o raspalls suaus
Fusteria d'aleacions lleugeres en façanes	Es netejarà de brutícia i residus de pol·lució utilitzant aigua sabonosa o detergent no alcalí, amb draps o esponges que no ratllin la superfície. S'utilitzarà aigua abundant i s'assecarà amb draps
Fusta de les façanes	Netejar amb drap humit i encerar





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Fusteria de plàstic en façanes	Anualment es procedirà als seu rentat amb aigua freda, no usant productes com acetones, èters, dissolvents clorats o similars
Persianes	La neteja de persianes amb lames de fusta es realitzarà en sec i les de PVC o alumini amb aigua i detergent. Mai amb pols abrasius
Gelosies	Es netejaran amb aigua i sabó, sense àcids ni lleixius evitant l'ús d'objectes durs o esponges metàl·liques que puguin produir ratlles
Vidres	En la neteja de vidres s'evitarà l'ús de productes abrasius que puguin ratllar-los
Enllumenat interior	Les làmpares es netejaran en sec i les lluminàries amb aigua sabonosa assecant-les amb draps. Si es tracta d'alumini anoditzat s'utilitzaran solucions sabonoses no alcalines. Durant la neteja es mantindran desconectats els interruptors automàtics de seguretat de la instal·lació
Portes de vidre	S'evitarà l'ús de productes abrasius amb un drap humit
Revestiment de paraments flexibles: suro i fusta	En sec i amb aspiradora
Plàstic i metàl·lics	Amb drap lleugerament humit en aigua amb detergents dissolts, esbandint i assecant seguidament
Pintures	Amb draps secs
Pintures plàstiques, a l'esmalt, al martelé, laques nitrocel·lulòsiques, vernissos sintètics i grassos	Amb esponges o draps humits amb aigua sabonosa
Revestiment de terres continus	Amb aigua sabonosa o detergents no agressius.
Aglomerat hidrocarbonatat, asfalt fos, formigó tractat superficialment, lletada bituminosa, morter hidràulic, morter de resines sintètiques i morter sintètic elàstic	La neteja es realitzarà mitjançant fregat amb la freqüència que precisa l'ús del local
Revestiments de terres flexibles. Moquetes	Neteja amb aspiració de pols i espuma seca

Signatura 1 de 1
Victor Gregori Perello
20/01/2023
TÈCNIC SOBREESTANT VG



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Linoli, goma i policloropeno	Neteja amb aspiració de pols i espuma seca
PVC	Neteja amb aigua sabonosa. Si es donen taques de cremades de cigars, es podran eliminar amb un abrasiu fort
Revestiments de terres amb peces rígides. Escales i rodapeus. Paviments formats per rajoles, lloses o blocs de pedra	Neteja amb baieta humida, sense sabons, lleixius o amoníacs, ni àcids. Les rajoles de granit o quarsita podran netejar-se amb aigua sabonosa o detergents no agressius Les rajoles de pissarra es fregaran amb raspalls d'arrels Les rajoles calisses admeten l'aigua amb lleixiu Les superfícies no lliscants poden conservar-se a la cera, usant màquines aspiradores-enceradores
Paviments, esglaons d'escala formats per rajoles, ceràmiques, terrassos, peces prefabricades de pedra artificial	Neteja amb aigua sabonosa o detergents no agressius
Paviments i encintats formats per rajoles de ciment, de ciment permeable, de formigó, de fundició, de xapa d'haver, d'asfalt, de formigó armat, adoquins de pedra i de formigó	La neteja es farà amb aigua abundant i raspalls
Paviment i rodapeus formats per: rajoles de parquet hidràulic o fusta	Neteja amb baieta humida, no utilitzant-se en cap cas àcids
Sostres de plaques d'escaiola	La neteja es farà en sec
Sostres de plaques acústiques metàl·liques	La neteja es realitzarà mitjançant aspiració i posterior rentat amb aigua i detergent
Sostres formats per plaques acústiques conglomerades, de fibres vegetals i sostre acústic artesonat	La neteja es realitzarà mitjançant aspiració

Signatura 1 de 1
Victor Gregori Perello
20/01/2023
TÈCNIC SOBREESTANT VG



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

3. RECURSOS HUMANOS.

1. El personal encarregat del servei haurà de tenir la qualificació professional necessària per prestar-lo i estarà composta per un nombre de persones amb la dedicació de temps suficient per a la seva realització amb les garanties de qualitat i celeritat degudes. Aquest personal serà contractat per l'empresa/es adjudicatària/es o per subrogació del personal del/s contracte/s per l'empresa/es que presten actualment el servei de neteja. En aquest darrer cas, les empreses adjudicatàries hauran d'assumir l'antiguitat i les mateixes condicions econòmiques de les persones treballadores assignades als centres de neteja a data d'inici de la prestació del servei. L'antiguitat i tipus de contracte es detallen en **l'Annex I**.
2. El personal rebrà la formació i reciclatge requerits per a la seva tasca, a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta ha de disposar i aplicar un programa anual de formació contínua.
3. El personal tindrà present que presta els serveis en centres de l'administració pública local.
4. L'empresa contractista lliurarà a la direcció de cada equipament els calendaris anuals dels treballadors de l'empresa, amb el sistema de descansos i festius i en comunicarà les modificacions o actualitzacions que es puguin produir.
5. L'empresa contractista es compromet a garantir en tot moment la prestació dels serveis objecte del contracte, preveient les situacions que puguin originar-se per vagues legals o absències per malalties, vacances o permisos del seu personal o altres contingències o necessitats del servei que puguin sorgir. Haurà de disposar d'un pla de cobertura de contingències de personal.
6. L'empresa contractista ha d'uniformar i identificar adequadament al personal.
7. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de laboral, seguretat social i fiscal, sanitària i de seguretat i salut en el treball, i en particular:
 - Si les prestacions a desenvolupar estan subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu vindrà obligada a complir amb les seves disposicions.
 - Mesures de seguretat i higiene en el treball: l'entitat adoptarà les mesures que siguin obligades i necessàries en ordre a la major prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors.
 - Complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i de coordinació empresarial establerts per la normativa vigent i acreditar el compliment de les següents obligacions:
 - a. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - b. Formació i informació en matèria preventiva als treballadors que emprarà en l'execució del contracte.
 - c. Justificar el lliurament d'equips de protecció individual que són necessaris.
8. L'empresa contractista està obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el previst en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

20/01/2023 TÈCNIC SOBREESTANT VG

Signatura 1 de 1
Victor Gregori Perello

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6c849e9a4af2428c8f594b3e42642e24001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

4. CONTROL DE LA PRESTACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI. CERTIFICACIÓ I FACTURACIÓ.

4.1. Objecte general

L'Ajuntament de Mollerussa establirà un procediment de control de qualitat del servei. L'empresa adjudicatària, durant el període de vigència del contracte, se sotmetrà, en allò que fa referència a les seves prestacions a l'Ajuntament, al control de qualitat.

El control de qualitat es realitzarà mitjançant una empresa externa especialitzada que contractarà l'Ajuntament, seguint el protocol que a aquest efecte disposa l'Ajuntament.

4.2. Informes de control

Periòdicament l'empresa adjudicatària haurà de trametre els següents informes als Servei tècnics de l'Ajuntament:

- Document 1. Informes mensuals de servei
- Document 2. Informe mensual d'incidències i estat de resolució
- Document 3. Factura mensual a certificar
- Accés al registre del programari de seguiment de la prestació

La tramesa d'aquests documents serà indispensable per a la liquidació econòmica del període del que es tracti. L'empresa licitadora ha de presentar en la seva oferta una proposta de model per cada un dels documents llistat en aquest apartat (Memòria tècnica).

4.3. Règim de pagament

Els serveis prestats es retribuiran mensualment mitjançant certificació dels serveis realment prestats durant el mes vençut, multiplicats pels preus unitaris incorporats a l'oferta, més els corresponents serveis addicionals executats pel contractista, en el seu cas. A aquest import se li podran aplicar els corresponents ajustos econòmics derivats dels resultats del seguiment, control i gestió de la qualitat descrit al present Plec tècnic.

Les factures s'abonaran de forma mensual prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària, de la proposta de factura per més vençut. Aquesta proposta s'haurà de presentar dins de la primera setmana del mes següent del període mensual a facturar i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva.

Tant la proposta de liquidació com les factures corresponents, s'estructuraran amb el format que defineixi l'Ajuntament, i com a mínim es desglossaran en els següents conceptes:

Signatura 1 de 1
Victor Gregori Perello
20/01/2023
TÈCNIC SOBREESTANT VG

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6c849e9a4af2428c8f594b3e42642e24001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Retribucions de tipus fix.
- Retribucions de tipus variable, segons serveis prestats.
- Altres despeses comunes a totes les certificacions.

Retribució de tipus fix

En concepte de retribucions de tipus fix, es facturarà la 1/12 part de les despeses anuals degudament desglossats en les ofertes econòmiques que presentaran els licitadors. Alguns conceptes que poden ser considerats com a despeses de tipus fix (sempre i quan apareguin desglossats en l'oferta econòmica dels licitadors) són el costos del personal encarregat del servei, costos del personal administratiu, lloguer d'instal·lacions, cost del sistema de seguiment de prestació, entre altres.

Retribució de tipus variable

Per a la retribució segons serveis prestats, el contractista realitzarà una proposta de certificació, amb el detall dels serveis prestats durant el mes en qüestió. Una vegada rebuda la proposta, els serveis tècnics municipals la validaran o l'empresa contractada a aquest fi. En cas que es consideri pertinent que es modifiqui la proposta de certificació, l'Ajuntament donarà audiència al contractista per tal que aquest pugui presentar les justificacions que consideri oportunes. En tot cas l'empresa lliurarà a l'Ajuntament la informació en el suport informàtic adient que permeti acreditar el nivell de prestació dels diferents serveis que figurin a la proposta de certificació presentada.

Per a cada servei programat que s'hagi prestat, es facturaran el nombre de jornades/mes corresponent a cada tipologia de tractament executat, multiplicat pel preu unitari previst a la tarifa de preus de cada servei presentat a l'oferta econòmica del licitador.

Els preus unitaris de cada servei seran els que constaran en l'estudi econòmic que l'empresa haurà presentat en la seva licitació. L'estudi econòmic haurà de determinar per cada servei el seu preu unitari tot inclòs (RRHH, subministraments, vehicles, manteniments, entre altres).

Altres despeses comunes a totes les certificacions

A la suma dels preus calculats a cada certificació s'hi afegiran els corresponents imports destinats a despeses generals i benefici industrial segons allò que l'empresa adjudicatària hagi indicat a l'oferta.

Les amortitzacions no seran subjectes a aplicació de despeses generals i benefici industrial.

Aplicació de la gestió de la prestació i la qualitat

Es realitzarà en base a l'establert en l'Apartat 4.4 i 4.5 del present Plec.

Signatura 1 de 1
Victor Gregori Perello
20/01/2023
TÈCNIC SOBREESTANT VG

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6c849e9a4af2428c8f594b3e42642e24001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

4.4. Metodologia de control de la prestació i qualitat del servei

4.4.1. Control de prestació

El contractista haurà de complir el nombre d'hores diàries/anuals de dedicació del personal del servei de neteja establert per un centre o grup de centres segons el que determina el Plec tècnic i el que finalment proposa l'empresa.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres mitjançant un Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) detallat i precís que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la dedicació horària de la prestació del servei per cada operari/a en cada centre, i, per tant, que permeti acreditar diàriament el compliment del servei en horari i localització.

El SICH a implantar ha d'estar gestionat per una empresa externa independent (que exerceix les funcions d'auditoria), que permeti acreditar la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres i dades recollides, a més de ser totalment transparent i de permetre la visualització objectiva de les dades i registres de forma similar, tant als responsables de l'Ajuntament de Mollerussa (o empresa designada per realitzar les certificacions), com als responsables de l'empresa adjudicatària, i deu constar, com a mínim, de les següents prestacions:

- Una Base de Dades resident a Internet, permanentment actualitzada i accessible les 24 hores / 365 dies l'any, des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador – accessible via Internet.
- Amb la responsabilitat d'establir planificacions prèvies de torns de treball individuals de cada operari/a en cada centre de treball, d'acord al seu horari diari previst.
- Amb possibilitat també de controlar torns de treball no planificats de prestació del servei – operaris/es itinerants, reforços, suplents, etc.
- Amb la possibilitat de generar alertes en els casos del no compliment de les planificacions dins un marge establert prèviament (per exemple: quan es produeixin desviacions de 10 min). Això ha de permetre a l'Adjudicatari detectar en aquest marge de temps establert, casos com ara, la no assistència d'un operari, retràs o altres, per establir les mesures correctores i/o substitucions de baixes imprevistes en el menor temps possible;
- Amb la possibilitat de registrar de forma fàcil possibles comentaris i explicacions a temps real i on-line per part dels responsables de l'empresa adjudicatària sobre possibles incidències que es puguin produir en els marcatges i registres dels seus operaris/es en el centres de treball sobre les planificacions prèvies establertes per a la prestació del servei, així com la seva immediata i fàcil visualització per part dels responsables de l'Ajuntament de Mollerussa.

Signatura 1 de 1
Victor Gregori Perello
20/01/2023
TÈCNIC SOBREESTANT VG

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6c849e9a4af2428c8f594b3e42642e24001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- f) Amb la possibilitat de verificar de forma fàcil la prestació del servei de neteja amb la identificació de l'operari/a corresponent a través d'una gravació d'àudio.
- g) Amb la possibilitat d'exportació immediata de les dades i registres a fulls de càlcul, a més de facilitar la confecció de diversos tipus de resums sobre el total d'hores de dedicació de neteja prestades i justificades per a diversos períodes que es desitgin sol·licitar (ja sigui per a cadascun o per grups de centres, operaris/es, dies de la setmana, mesos, horaris diürns i nocturns, etc.). A més de facilitar la confecció dels resums d'hores de dedicació dels serveis contractats de neteja que sol·licitin els responsables de l'Ajuntament de Mollerussa (per cadascun dels centres i operaris de forma diària, setmanal, mensual, etc.).
- h) Amb la disponibilitat d'un portal d'incidències/sol·licituds integrat que permeti als responsables de l'Ajuntament comunicar qualsevol incidència/sol·licitud relativa al servei directament als responsables de l'empresa adjudicatària i que aquests puguin actuar i resoldre-les, obtenint tot el detall i estadístiques sobre incidències/sol·licituds comunicades, resoltes, temps de resolució, etc.

Els operaris/es de neteja hauran de trobar-se cada dia de forma puntual al seu lloc de treball i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat per l'empresa a cadascun dels centres, ja sigui un torn planificat o no, efectuant una comunicació telefònica pertinent de la seva assistència (una trucada, tant a l'entrar com al sortir, de cada centre de treball mitjançant el terminal telefònic ubicat al centre).

L'empresa adjudicatària disposarà de dos mesos des de l'inici del contracte per a formar els seus treballadors, exigir un bon compliment de prestació del servei, garantir el convenient i precís desenvolupament i utilització dels sistema de control de presència i d'assistència que esculli i determini l'empresa licitadora i que estigui validat per l'Ajuntament de Mollerussa. En aquest sentit, caldrà que el sistema d'informació estigui contrastat en altres Administracions i molt fiable, que permeti unificar, justificar i garantir de forma senzilla i precisa l'exactitud de les hores de dedicació, a cada centre, de cada operari/a per a la prestació del servei. En cas que el programari i metodologia proposat per l'empresa no tingui validació de l'Ajuntament de Mollerussa, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la proposta d'un nou sistema (assumint possibles sobre costos) fins que disposi de la validació per part de l'Ajuntament.

Les hores realment prestades i justificades en el SICH es podran utilitzar de base de comparació amb les hores establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques o en les hores que hagin ofert les empreses adjudicatàries (millores). En base al nivell de compliment o, en el seu defecte, de desviació es procedirà a les compensacions o regularitzacions que siguin oportunes.

Signatura 1 de 1
Victor Gregori Perello
20/01/2023
TÈCNIC SOBREESTANT VG

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6c849e9a4af2428c8f594b3e42642e24001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

L'Ajuntament de Mollerussa es reserva el dret de retribuir únicament les hores realment prestades i justificades a cada centre (mitjançant el SICH), sempre que les hores prestades siguin inferiors a les establertes al Plec Tècnic o a les finalment ofertes per les empreses adjudicatàries, d'acord amb el preu hora mig diürn, nocturn, etc. ofert per l'adjudicatari. Per tant, l'adjudicatari, a més de no cobrar les hores no prestades i no justificades (en el cas que la prestació real sigui inferior a les hores mínimes ofertes de les empreses adjudicatàries), podria haver de respondre davant l'Administració per incompliment injustificat de la dedicació d'hores de servei establerta per a cada centre/grup de centres/Bloc d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de resoldre les incidències en menys de 24 hores. Les anomalies o incidències dels servei també hauran de ser resoltes en un temps mínim, així com informar a l'Ajuntament des del primer moment perquè estiguin assabentats. Això no eximirà a l'empresa de possibles mesures o sancions que es puguin aplicar per la tipologia de les incidències.

El cost d'utilització del SICH haurà de ser assumit de forma íntegra per l'empresa adjudicatària.

Els imports corresponents a aquest lloguer i utilització del SICH esmentat, conformaran una part de les despeses generals de l'empresa adjudicatària i, per tant, s'haurà d'incloure al seu propi escandall i desglossament de partides de costos, formant part de l'import total de la seva proposició econòmica.

4.4.2. Control de qualitat

L'Ajuntament podrà designar una empresa externa responsable del control de qualitat. Aquesta empresa desenvoluparà una sèrie d'inspeccions aleatòries a petició de l'Ajuntament, on s'avaluarà la qualitat del servei de neteja, segons la revisió de diverses dependències representatives de cada centre, d'acord amb la valoració de neteja dels elements presents en cada dependència (segons una escala de valors entre 0 i 10):

- Molt bo ($x = 10$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observen superfícies brillants i netes.
- Bo ($8 \leq x < 10$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja elevats, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
- Regular ($6 \leq x < 8$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja regular, amb alguna insuficiència, presència de lleugeres taques, pols i d'altres indicis de neteja puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

Signatura 1 de 1
Victor Gregori Perello
20/01/2023
TÈCNIC SOBREESTANT VG

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6c849e9a4af2428c8f594b3e42642e24001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Deficient ($4 \leq x < 6$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat, i molest.
- Molt deficient ($x \leq 4$): Inspeccions molt deficientes en les que l'element objecte de l'anàlisi presenta a més un estat d'ordre i neteja totalment insuficient en el conjunt de la superfície, apreciables a simple vista, i molt molest. En qualsevol cas responen sempre a treballs no acceptables.

D'acord amb l'anterior sistema de valoració de la qualitat mitjançant inspeccions in situ aleatòries a desenvolupar per part de l'empresa de control de qualitat (sistema senzill d'avaluació que per a cada detecció i element concret a valorar "ítem de control" es valora dins de l'escala 0-10), caldrà que l'empresa aconseguixi un nivell de qualitat mitjana en cada centre, essent el nivell de qualitat objectiu desitjable de la neteja en cada centre de com a mínim un valor de 6,5 sobre 10.

Les dades i valors de qualitat d'aquestes inspeccions, a efectes d'anàlisi i explotació, s'obtindran per edifici/centre i dia de control. La valoració de la qualitat inferior a 5 s'entendrà com d'insuficiència i caldrà tornar a netejar amb caràcter d'urgència la dependència o centre que hagi obtingut aquesta puntuació. Aquest sistema de valoració pot implicar la decisió d'aplicar el règim sancionador per deficiències que es descriu més endavant.

Aquestes inspeccions es faran un cop al trimestre. El resultat de les mateixes s'entendran representatives de la resta de tasques realitzades o a realitzar durant la resta de trimestre, per tant, les penalitzacions seran d'aplicació a les factures de tot el trimestre en que s'hagin fet les inspeccions de qualitat.

4.4.3. Informe de validació de la facturació mensual

1. El tècnic responsable designat per l'Ajuntament, o una empresa externa contractada amb aquest fi, elaborarà un informe mensual de validació de la factura emesa per l'empresa/es adjudicatària/es del/s lot/s del servei de neteja d'edificis. El contingut de l'informe de validació serà el següent:

- Control de serveis prestats
 - o Càlcul del número de serveis prestats respecte l'oferta inicial
 - o Control de la prestació a partir del programari informàtic
 - o Aplicació del resultat del control de qualitat
- Revisió de preus unitaris
 - o Comprovació d'aplicació de costos unitaris segons oferta inicial



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Comprovació de correcte càlcul de costos agregats per preus unitaris i còmput de serveis prestats
- Comprovació de correcta aplicació de costos indirectes, despeses generals, benefici industrial, entre altres
- Proposta d'import final de certificació

2. La unitat de l'Ajuntament de Mollerussa encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, **validarà i signarà les factures mensuals** dutes a terme en base a l'informe prèviament realitzat per l'empresa externa contractada amb aquest fi.

4.5. Penalitzacions i deduccions associades al control de prestació i qualitat

L'Ajuntament es reserva del dret d'aplicar les penalitzacions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al percentatge de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes penalitzacions. Això serà tant d'aplicació a les deduccions de prestació com a les deduccions per qualitat.

Així mateix, s'adoptarà com a base de càlcul de l'import de les penalitzacions el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei) més la part proporcional (en base al cost global del servei) de les despeses fixes (o d'estructura), doncs es considera que el seu cost és motivat per la necessitat de donar suport als serveis que es presten.

4.5.1. Deduccions a aplicar derivades del control de la presència dels equips

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat ha prestat servei, a si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i en cas de què no sigui el previst, si la substitució del mateix ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

A efectes de certificació es considerarà "servei no prestat" per un equip i per tant no correspondrà que se certifiqui quan es donin una o més de les següents casuístiques:

- No sigui localitzat mitjançant els controls de presència del programari informàtic al llarg de la jornada, en els punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia a l'Ajuntament.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís als serveis tècnics municipals.

Es considerarà "servei no prestat" per un equip i a més a més es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import quan:

Signatura 1 de 1
Victor Gregori Perello
20/01/2023
TÈCNIC SOBREESTANT VG

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6c849e9a4af2428c8f594b3e42642e24001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- No sigui localitzat mitjançant els controls de presència del programari informàtic al llarg de la jornada, en els punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència de forma prèvia a l'Ajuntament.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos, i no s'hagi comunicat als serveis tècnics municipals.

En cas que l'empresa decideixi unilateralment i sense l'acceptació prèvia per part de l'Ajuntament la no prestació d'un servei, es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import.

4.5.2. Deduccions a aplicar derivades de l'avaluació de la qualitat dels serveis

L'avaluació de la qualitat podrà suposar fins a una deducció del 5% de l'import de la facturació trimestral. Aquesta deducció dependrà del resultat de les avaluacions de qualitat realitzades de forma trimestral per una empresa externa.

Les deduccions es faran sobre el preu total final (tot inclòs) de les factures mensuals del trimestre en que s'hagin dut a terme les inspeccions.

Les deduccions màximes podran arribar al 5%, l'escalat que s'aplicarà és el que mostra la taula següent.

Resultat avaluació qualitat	Deducció
Valoració $\geq 6,5$ a tots els centres	0%
D'1 a 3 centres amb valoració $< 6,5$	1%
De 3 a 6 centres amb valoració $< 6,5$	2%
De 6 a 9 centres amb valoració $< 6,5$	3%
Més de 9 centres amb valoració $< 6,5$	5%

4.5.3. Altres deduccions

L'error en la en la certificació dels serveis per part del contractista es considerarà inacceptable. En conseqüència, la detecció per part de l'Ajuntament d'errors de facturació a favor del contractista, podrà ser motiu d'una deducció equivalent al doble de l'import addicional de l'error en qüestió.

També podran ser motiu de penalització per part de l'Ajuntament, la no implementació de tots i cadascun dels elements inclosos en l'oferta de l'adjudicatari en la seva totalitat.

D'altra banda, l'ajuntament podrà penalitzar el no lliurament de tota la informació i documents continguts en el present plec, per un import equivalent a la meitat de les despeses generals durant el període certificat.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

4.6. Responsable del servei

1. L'empresa contractista ha de designar una persona entre el personal assignat a cada equipament per a actuar com a encarregada o cap de grup del personal i del servei. Aquesta persona serà la interlocutora directa per a garantir la bona marxa del servei i resoldre els problemes més immediats, sense perjudici de l'existència d'altre personal coordinador extern també designat per l'adjudicatari. Així mateix, la persona encarregada haurà d'informar al responsable del contracte de qualsevol incidència amb el personal i/o usuaris de les dependències.

2. S'habilitarà un sistema de localització telefònica permanent del responsable/s del/s servei/s per a casos d'urgència. Així mateix, si sorgeixen qüestions quina importància així ho requereixin, els responsables directes de l'empresa adjudicatària actuaran com a interlocutors amb el responsable de l'equipament/s.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

L'empresa/es contractista/es resten obligades durant la vigència del contracte a:

1. Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, garantir una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.
2. Organitzar i gestionar el servei objecte del contracte, de conformitat amb les indicacions i les directrius de l'ajuntament i facilitar en tot moment el seguiment del servei per part de les regidories competents.
3. Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
4. Aplicar la normativa en matèria de protecció del medi ambient i protecció de la salut, en l'execució d'aquest contracte.
5. Aplicar amb rigor el projecte presentat al servei que ha motivat l'adjudicació.

6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

L'ajuntament està obligat durant la vigència del contracte a:

1. Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
2. Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.
3. Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits de la legislació de contractes del sector públic.
4. Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'empresa incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

treball, sense perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.

5. Exercir la inspecció del servei.
6. Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
7. Sol·licitar a l'empresa tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del servei.
8. Comunicar a l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

7. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS.

Quan finalitzi la vigència del present contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa empresa que havia estat adjudicatària, aquesta i la nova adjudicatària realitzaran el traspàs d'informació de funcionament i organització en el la data en que es fixi l'inici de la nova prestació.

Els Serveis tècnics

Signatura 1 de 1	20/01/2023	TÈCNIC SOBREESTANT VG
Victor Gregori Perello		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6c849e9a4af2428c8f594b3e42642e24001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ANNEX I

RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021.

Signatura 1 de 1	20/01/2023	TÈCNIC SOBREESTANT VG
Victor Gregori Perello		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6c849e9a4af2428c8f594b3e42642e24001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ANNEX II

TAULES DE FREQUÈNCIES DE NETEJA

Signatura 1 de 1	20/01/2023	TÈCNIC SOBREESTANT VG
Victor Gregori Perello		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6c849e9a4af2428c8f594b3e42642e24001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ANNEX III

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La valoració de les ofertes s'estableix en un màxim de **100 punts**, repartits d'acord amb els següents conceptes i criteris:

1. Criteris avaluable de manera automàtica. Fins a 80 punts:

- a. **Proposició econòmica. Fins a 70 punts.** L'oferta econòmica presentada serà el preu unitari per persona i hora, el qual haurà de ser igual o inferior als 14,56 euros/hora.

L'oferta més econòmica obtindrà la major puntuació i la resta es valorarà en proporció d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor K de 6.

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 16,66 %, s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalculerà segons la següent fórmula:

1

$$K = \frac{1}{\dots\dots\dots}$$

$B_{\max}$ (baixa màxima)

- b. **Borsa hores de neteja. Fins a 10 punts.** L'oferta que presenti major número d'hores de neteja addicionals de millora serà la que més puntuació obtingui i la resta es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (X_n / X_{\max}) \times 10$$

P = Punts

$X_{\max}$ = Oferta més alta X_n = oferta a valorar

X_n = oferta a valorar

Signatura 1 de 1
20/01/2023
TÈCNIC SOBREESTANT VG

Victor Gregori Perello

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6c849e9a4af2428c8f594b3e42642e24001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

2. Criteris que depenen d'un judici de valor.

Memòria tècnica que inclou el Pla de treball: La puntuació màxima serà de 20 punts.

Ha d'incloure una memòria tècnica d'una extensió màxima de 40 fulls a dues cares (sense contar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes, materials, mitjans tècnics i maquinària) amb mida de lletra no inferior a "10" seguint amb exactitud i amb mateixa numeració el guió establert, amb el corresponent índex i fulls separadors de capítols.

Els paràmetres que es consideraran per efectuar la valoració, fent referència al contingut que ha de tenir aquesta memòria, es detallen a continuació. Tanmateix, la introducció de continguts massa genèrics podrà ser objecte de disminució de la puntuació assignada. Així mateix, els continguts impropis, no necessaris o no indicats en cap cas es valoraran.

Els licitadors que no presentin la documentació mínima indicada podran ser exclosos del procediment.

a) Temps i tasques. El Pla de treball. Puntuació màxima 4,5 punts

La memòria inclourà l'estudi i la justificació de la planificació del temps i les tasques a realitzar per a l'execució del servei de neteja d'acord amb les taules de freqüències de cada equipament, i prenent en consideració les característiques i tipologia de cada un dels equipaments municipals.

Per determinar aquest estudi es presentarà un pla de treball que determinarà de cada equipament les hores diàries i setmanals destinades, detallant la dotació humana a assignar-hi. En allò que fa referència a les tasques d'especialista de neteja de vidres i d'abrillantat de paviments, i també detallant cada equipament, caldrà presentar un calendari anual i la planificació específica de les actuacions corresponents a aquestes tasques, de forma que serveixi de referència per a la gestió i control posterior.

El Pla també indicarà les hores destinades a fer neteges a fons o exteriors.

Es valorarà:

- La concreció i idoneïtat sobre allò establert en aquest Plec de prescripcions tècniques, amb la següent puntuació:
 - o Molt adequada: 2 punts
 - o Adequada: 1,0 punts
 - o Poc adequada: 0,5 punts
 - o Gens adequada: 0,0 punts
- Detall del document, amb la següent puntuació:
 - o Molt adequat: 1 punts
 - o Adequat: 0,5 punts
 - o Poc adequat: 0,25 punts
 - o Gens adequat: 0,0 punts
- Facilitat en la descripció i concreció, amb esquemes i quadre resum
 - o Molt adequada: 1 punts

Signatura 1 de 1
Victor Gregori Perello
20/01/2023
TÈCNIC SOBREESTANT VG

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6c849e9a4af2428c8f594b3e42642e24001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Adequada: 0,5 punts
- Poc adequada: 0,25 punts
- Gens adequada: 0,0 punts

b) Organització del servei. Puntuació màxima 2,5 punts

Es descriurà i justificarà el personal de supervisió i control que es destinarà a la organització del servei objecte del contracte. Així mateix, es presentarà un esquema organitzatiu.

Es descriurà el sistema de seguiment informàtic amb indicació del programa que s'utilitzarà a tal efecte, amb una proposta de model de documents per a cada una dels que preveu l'apartat 4.2. d'aquest plec.

Es valorarà:

- La idoneïtat sobre les mesures establertes en el PPT
 - Molt idoni: 1 punts
 - Idoni: 0,5 punts
 - Poc idoni: 0,25 punts
 - Gens idoni: 0,0 punts
- Detall del document
 - Molt detallat: 0,5 punts
 - Detallat: 0,25 punts
 - Poc detallat: 0,1 punts
 - Gens detallat punts
- Facilitat en la descripció i concreció, amb esquemes i quadre resum
 - Molt adequada: 1 punts
 - Adequada: 0,5 punts
 - Poc adequada: 0,25 punts
 - Gens adequada: 0,0 punts

c) Protocols d'actuació. Puntuació màxima 4 punts

Es farà una descripció del protocol d'actuació per cada tipus de manteniment i tractament específic. En concret en allò referent a:

- Paviment: ceràmics, calcaris, ciment, sintètics, fusta, tèxtils.
- Materials: metalls, superfícies de pedra o compostes, fustes naturals o compostes, vidres, miralls.
- Elements: finestres, portes, aixetes, reixes, cortinatges, pissares, elements singulars, punts de llum, taules.
- Tipologia d'espais: oficines, magatzems, aules, cuines, dutxes i labavos.
- Disposicions d'espais: protocols de neteja de sota i sobre els elements i mobiliari i sostres alts.
- Altres a considerar.

d) Maquinària i mitjans. Puntuació màxima 1 punt

Es realitzarà una proposta de mitjans i maquinària. Es justificarà el seu ús segons la prestació de l'edifici, local o espai públic.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Es valorarà:

- Molt adequada: 1 punts
- Adequada: 0,50 punts
- Poc adequada: 0,25 punts
- Gens adequada: 0,0 punts

e) Autocontrol de qualitat i seguretat. Puntuació màxima 2,5 punts

Es descriuran els mitjans propis i els procediments destinats a garantir la qualitat del servei, així com la seguretat d'ús i emmagatzematge de productes, respecte els treballadors i terceres persones.

Es valorarà segons el procediment es consideri

- Molt adequat: 2,5 punts
- Adequat: 1,5 punts
- Poc adequat: 0,5 punts
- Gens adequat: 0,0 punts

f) Productes i materials a utilitzar. Puntuació màxima 2,5 punts

Es descriuran i justificaran els productes i materials de neteja que s'utilitzaran durant la realització del servei. S'adjuntaran les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i materials en document annex a la memòria tècnica i es farà constar de forma explícita a la seva portada.

Es valorarà segons els productes es considerin:

- Molt adequats: 2,5 punts
- Adequats: 1,5 punts
- Poc adequats: 0,5 punts
- Gens adequats: 0,0 punts

g) Formació del personal. Puntuació màxima 3 punts

Es descriurà el pla de formació, seguiment i suport al personal assignat al servei de neteja i que l'empresa es compromet a du a terme.

Es valoraran les hores anuals per treballador que es destinaran a formació i la idoneïtat dels cursos que es realitzin, segons el següent detall:

- Molt adequats: 3 punts
- Adequats: 2 punts
- Poc adequats: 1 punt
- Gens adequats: 0 punts

Signatura 1 de 1
Victor Gregori Perello
20/01/2023
TÈCNIC SOBREESTANT VG

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6c849e9a4af2428c8f594b3e42642e24001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	