

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUSULES_TECNIQUES_SERVEI_SOCORRISME_I_MONITORATGE_NATACIO	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HKG43-EHVNN-28JC4 Data d'emissió: 17 de Abril de 2023 a les 8:39:18 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a cultura, festes, serveis culturals de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 13/04/2023 14:44	ESTAT SIGNAT 13/04/2023 14:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22625290-HKG43-EHVNN-28JC4-547C9899A638E98E7AAFAA36ED52703B7380C29) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SOCORRISME I DE MONITORATGE PER IMPARTIR CURSETS DE NATACIÓ DE CATEGORIA INFANTIL A LA PISCINA MUNICIPAL DE LA TORRE DE CLARAMUNT , MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Nº. expedient: 697/2023

1.- OBJECTE I UBICACIÓ:

1.1 Objecte:

Aquest plec té com a objecte fixar les prescripcions tècniques del servei de Socorrisme, el monitoratge per impartir cursets de natació categoria infantil a la piscina municipal de La Torre de Claramunt.

Per tant, servei de socorrisme i monitoratge per a cursets de natació categoria infantil que conté les següents prestacions de **socorrisme** :

- La vigilància i la prevenció d'accidents als vasos de les piscines, les platges i els espais annexes a les zones de bany.
- Primeres cures, si s'escau, per aquelles situacions de perill o de prevenció d'accidents que es puguin produir dins de les instal·lacions.
- La vigilància i el compliment de les normes d'ús de les piscines.
- El subministrament dels estris i els materials necessaris per a la correcta execució del servei, incloent el material necessari per les cures i la primera atenció sanitària.

I les següents prestacions pel monitoratge de **cursets de natació categoria infantil**

- Servei de monitors per donar el curs de natació als infants amb l'objectiu d'ensenyar les habilitats bàsiques en la pràctica de la natació (a infants de 3 a 12 anys inscrits).

No s'inclou en el present contracte el servei de taquilles, l'equip de salvament i la farmaciola i el seu material, el desfibril·lador que es troba a l'exterior de les instal·lacions, el subministrament dels productes químics necessaris per a la conservació de la qualitat de l'aigua, i el material per als cursos de natació, que seran aportats per l'Ajuntament.

Si serà necessari que l'empresa porti l'equip d'oxigenoteràpia que es mantindrà a la instal·lació durant tota la temporada de contracte.

1.2 Ubicació: Recinte Torresport, sn , 08789 La Torre de Claramunt

2.- DADES D'OBERTURA, HORARIS DE LA PISCINA MUNICIPAL I CURSET DE NATACIÓ INFANTIL

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 torre@diba.cat
Pàgina 1 de 8

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. TECNQUES SERVEI SOCORRISME I MONITORATGE NATACIO	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: HKG43-EHVNN-28JC4 Data d'emissió: 17 de Abril de 2023 a les 8:39:18 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a cultura, festes, serveis culturals de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 13/04/2023 14:44
	ESTAT SIGNAT 13/04/2023 14:44

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22625290-HKG43-EHVNN-28JC4-5417C9899A638E9E7AAFAA36ED52703B7380C29) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=laTorreClaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2.1 Dates d'obertura:

La data d'inici del servei serà el 5 de juny del 2023 fins el 10 de setembre 2023 inclòs.

Horari socorrisme piscina:

SERVEI	MES	HORARI	DIE S	HORES/ temporada
Socorrista piscina	JUNY del 5 al 20	De dilluns a divendres 15 a 20h cap de setmana 11 a 20h	16	96
	JUNY del 27 al 30	11 a 20 h.	4	36
	JULIOL de l'1 al 31	11 a 20 h.	31	279
	AGOST del 1 al 14	11 a 20h	14	126
	AGOST del 15 al 31	11 a 19h.	17	136
	SETEMBRE fins el10/9	11 a 19h.	10	80
Socorrista per aquagym	JUNY del 5 al 28	2 dies de 10 a 11h.	8	16
	JULIOL del 3 al 31	4 dies de 10 a 11h i 2 dies 20 a 21h.	16	25
	AGOST del 1 al 31	2 dies de 10 a 11h.	9	9
Total dies/ hores socorrista				802

Total hores : **802 hores/temporada**

2.2. Horari classes curs natació:

Del 4 de juliol al 29 de juliol.

3 dies, 3 torns . De 17 a 18, de 18 a 19 i de 19 a 20.

Total cursets de natació : **39 hores/temporada.**

**Aclariment:* Durant el mes de juliol, la piscina tindrà un carril exclusiu pels cursets de natació. Durant els dies i mesos que es realitzi aquagym, l'ús de la piscina serà exclusiu per aquesta activitat sense públic a la platja.

2.3.- Durada de la temporada La durada de la temporada d'estiu com l'horari podrà sofrir variacions, segons directrius de la regidoria d'esports o equip de govern, adaptant-se, en el seu cas, el preu del contracte segons la durada de la temporada o total hores.

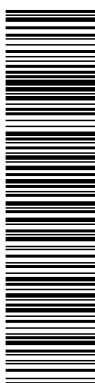
3.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Servei de socorrisme:

Es necessària la presència d'un socorrista durant l'horari d'obertura, de conformitat amb l'article 17.1 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Els socorristes contractats hauran d'estar en possessió de la Titulació mínima oficial que és la del Certificat del cicle inicial de salvament i socorrisme (495 h) o socorristes amb la titulació

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI SOCORRISME I MONITORATGE NATACIO	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HKG43-EHVNN-28JC4 Data d'emissió: 17 de Abril de 2023 a les 8:39:18 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a cultura, festes, serveis culturals de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 13/04/2023 14:44	ESTAT SIGNAT 13/04/2023 14:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22625290-HKG43-EHVNN-28JC4-5417C9899A638E98E7AAFAA38ED52703B7380C29) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorredclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

que regulava el decret de sanitat (D95/2000 D 165/2001) poden habilitar-se inscrivint-se al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya).
La llicència ha d'estar en tot moment vigent.
En tot cas, els socorristes han d'estar inscrits al ROPEC.

Serveis cursets de natació infantil :

Respecte als monitors que donin les classes del curset de natació infantil hauran d'estar en possessió de la titulació de grau superior en animació d'activitats físiques i esportives o del diploma de monitor en el lleure infantil i juvenil lliurat per la Secretaria General de Joventut, o bé acreditar la superació dels programes d'atenció sanitària immediata de nivell 1 o 2 a què fa referència el Decret 225/1996, de 12 de juny, pel qual es regula la formació en atenció sanitària immediata, de conformitat amb l'article 17.2 del Decret 95/2000.

Si s'està en possessió de la titulació de grau superior en animació d'activitats físiques i esportives també caldrà estar inscrit al ROPEC.

4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

De manera genèrica:

- L'empresa adjudicatària manifestarà que de manera prèvia a l'atorgament del contracte ha estudiat i revisat les instal·lacions existents, així com els espais disponibles a les mateixes.
- Fer respectar les normes d'ús de la instal·lació que estiguin vigents de la Corporació local, per tant el personal deurà saber el contingut de la mateixa.
- El personal adscrit al servei haurà d'informar, vigilar, controlar i atendre als/les usuaris/es de manera cordial, amable i amb respecte.
- Substituir al professional per baixa laboral del mateix, així com per altres actuacions que impedeixin al personal titular poder desenvolupar l'activitat diària.
- Participar en les reunions de coordinació i seguiment que estableixi la regidoria d'esports.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00€ i el beneficiari a nom de l'Ajuntament. La cobertura de l'assegurança ha d'incloure la responsabilitat civil i administrativa de les faltes dels seus treballadors i empleats, dels danys que aquests puguin causar a tercers, tan si són a béns com a persones, instal·lacions particulars o municipals, amb les pertinents sancions imposades.
- En cas de pluja han de mantenir oberta la Piscina amb els seus corresponents serveis. Si la pluja resultés persistent, prèvia consulta a l'Ajuntament, es pot tancar.
- L'empresa adjudicatària ha de lliurar, per escrit un PLA DE SALVAMENT i SOCORRISME de les instal·lacions, d'acord amb el que es disposa en el Decret 95/2000 i el Decret

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI SOCORRISME I MONITORATGE NATACIO	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HKG43-EHVNN-28JC4 Data d'emissió: 17 de Abril de 2023 a les 8:39:18 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a cultura, festes, serveis culturals de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 13/04/2023 14:44	ESTAT SIGNAT 13/04/2023 14:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22625290-HKG43-EHVNN-28JC4-5417C9899A638E98E7AAFAA36ED52703B7380C29) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorredclaramunt

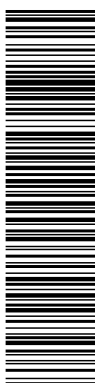


Ajuntament de
La Torre de Claramunt

165/2001 del Departament de Salut de la Generalitat que regulen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i que han d'incloure com a mínim les següents dades:

- a) Descripció general del programa de vigilància de les instal·lacions.
 - b) Relació de personal que s'hi adscriu i titulacions acreditatives.
 - c) Relació de l'equipament de salvament que ha de romandre a la instal·lació.
 - d) Manual d'actuació pels diferents tipus d'accidents: lleu, greu o molt greu.
 - e) Pla d'evacuació
 - f) Còpia llibre d'incidències.
- El contractista ha de disposar del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del plec i abonar les seves retribucions, incentius i càrregues socials, tot complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin. El contractista resta obligat a presentar els TC2, titulacions del personal, entre altres, si li ho requereix l'Ajuntament.
 - L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al Servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i en cas de reiteració, donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció
 - El personal en cas d'accident serà l'encarregat d'avisar els serveis d'assistència mèdica, de fer les primeres cures d'urgència, i d'atendre als accidentats fins l'arribada de les unitats mèdiques necessàries.
 - El personal es responsabilitzarà de l'obertura i tancament de les instal·lacions .
 - El personal adscrit al servei prestarà el servei amb puntualitat.
 - El personal adscrit al servei haurà d'alertar als usuaris de mantenir netes les instal·lacions.
 - El personal haurà de col·laborar en el control de l'ordre i l'aforament de les instal·lacions.
 - El personal adscrit al contracte haurà de comunicar al responsable de la instal·lació qualsevol desperfecte o anomalia que detecti en l'exercici de les seves funcions en utilatge, maquinària i/o en la pròpia instal·lació.
 - El personal adscrit al servei haurà de ser responsable i tenir autoritat per a mantenir l'ordre públic, evitar situacions de risc i col·laborar dins d'aquest àmbit amb els responsables de les instal·lacions, avisant als serveis d'emergències en cas de necessitat.
 - El personal responsable del servei no podrà abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, TECNQUES SERVEI SOCORRISME I MONITORATGE NATACIÓ	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HKG43-EHVNN-28JC4 Data d'emissió: 17 de Abril de 2023 a les 8:39:18 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a cultura, festes, serveis culturals de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 13/04/2023 14:44	ESTAT SIGNAT 13/04/2023 14:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22625290 HKG43-EHVNN-28JC4 5417C9899A638E98E7AAFAA38ED52703B7380C29) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Durant les hores de treball, el personal no podrà realitzar cap tasca que no estigui directament relacionada amb les seves funcions. Evitant totalment l'ús de telèfons mòbils durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'emergència.

Específica pel servei de socorrisme:

- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de les instal·lacions, en cas que sigui necessari.
- El personal adscrit al contracte serà responsable del manteniment i la revisió de l'estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com de sol·licitar el material fungible al responsable de l'empresa amb temps suficient per a la seva reposició.
- Haurà de col·laborar amb els usuaris que ho requereixin, especialment en termes d'accessibilitat a les piscines dels usuaris amb mobilitat reduïda.
- El personal adscrit al servei haurà de col·laborar, si se'l requereix, en els actes de dinamització social, jornades de recreació i altres esdeveniments que s'organitzin a les instal·lacions per part de l'Ajuntament, dinamitzant les zones d'aigua, en tot el que estigui al seu abast (casal infantils, activitats extraordinàries com els inflables)
- El personal adscrit al servei vetllarà pel compliment de les normes de seguretat i comportament, tant a les zones de banys com als espais adjacents. I, haurà d'informar als usuaris i fer complir les normes d'ús de les instal·lacions
- El personal haurà de controlar, si s'escau, el material lúdic i/o alternatiu que hi pugui haver a disposició dels/de les usuaris/es de les instal·lacions i prohibir-ne el seu ús.
- Resta prohibida la utilització, per part del personal adscrit al servei, d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, mòbils,...) exceptuant els casos en que l'ús d'alguns elements estigui relacionat amb l'atenció als/les usuaris/es

Específica pel servei del curset de natació :

- Dur a terme les tasques de monitoratge de les diferents activitats de natació de les quals en sigui responsable d'acord a la programació de les activitats del servei.
- Complir i fer complir les normatives d'ús dels diferents espais.
- El compliment total de l'horari del servei contractat.
- Realitzar i impartir classes dels grups assignats en les sessions i controlar les persones usuàries al seu càrrec.
- Ajustar les activitats als diferents perfils i nivells físics i tècnics de les persones usuàries i saber adaptar les sessions en cada cas.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 torre@diba.cat
Pàgina 5 de 8

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. TECNQUES SERVEI SOCORRISME I MONITORATGE NATACIO	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HKG43-EHVNN-28JC4 Data d'emissió: 17 de Abril de 2023 a les 8:39:18 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a cultura, festes, serveis culturals de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 13/04/2023 14:44	ESTAT SIGNAT 13/04/2023 14:44

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22625290-HKG43-EHVNN-28JC4-5417C9899A638E98E7AAFAA36ED52703B7380C29) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Atendre les demandes i suggeriments de les persones usuàries per donar-hi solució si està al seu abast i comunicar-les al responsable de l'àmbit de l'Ajuntament.
- Muntar i desmuntar els materials necessaris per a impartir les classes, supervisant l'estat del material i comunicar les possibles incidències al responsable de l'àmbit de l'Ajuntament.
- Realitzar una programació de cadascuna de les activitats i serveis realitzats, relacionant els objectius generals i específics a assolir.
- Registrar l'assistència de les persones usuàries de cadascuna de les sessions d'activitat.
- Avaluar, en cas de sol·licitud per part de l'Ajuntament, els i les usuaris mitjançant les eines posades a disposició pels tècnics municipals.
- Vetllar per la seguretat i salut de les persones usuàries, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- En el cas dels menors, relació directa amb els pares en cas de comportaments que puguin entorpir el desenvolupament dels cursets.
- El monitor serà el responsable de fer que els adults que estan al càrrec dels infants els puguin distreure, i si cal, s'ha de demanar que surtin del recinte.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

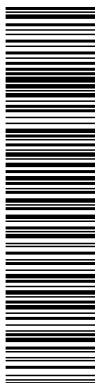
7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A continuació es relacionen tot un seguit d'obligacions per a l'Ajuntament, i que són les següents:

- L'Ajuntament serà el responsable d'equipar la piscina amb tot el necessari per desenvolupar el Servei
- Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions on es desenvoluparan les activitats objecte del contracte.
- Encarregar-se del disseny i edició dels fulls informatius, així com de la promoció en general de les activitats.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 torre@diba.cat
Pàgina 6 de 8

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI SOCORRISME I MONITORATGE NATACIO	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HKG43-EHVNN-28JC4 Data d'emissió: 17 de Abril de 2023 a les 8:39:18 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a cultura, festes, serveis culturals de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 13/04/2023 14:44	ESTAT SIGNAT 13/04/2023 14:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22625290-HKG43-EHVNN-28JC4-5417C9899A638E98E7AAFAA38ED52703B7380C29) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Adquirir el material esportiu necessari per al correcte desenvolupament de les activitats.
- Realitzar les inscripcions i gestió dels abonaments.
- Realitzar la coordinació i direcció de les activitats esportives.
- Supervisar el Servei.

5.- SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS.

L'empresa adjudicatària nomenarà, del seu personal, una persona responsable del contracte que actuarà com a referent i interlocutor davant del responsable del contracte municipal, per tal de resoldre els possibles dubtes relacionats amb l'execució del contracte. Així, com per garantir l'execució del mateix en els termes establerts.

Per garantir la comunicació, l'empresa adjudicatària facilitarà un telèfon de contacte per urgències o incidències en el servei, que haurà d'estar operatiu, durant l'obertura de les piscines.

6.- DISPOSICIÓ DE PERSONAL

L'adjudicatari disposarà de personal suficient i adient per garantir la bona execució del contracte.

L'adjudicatari complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, per part del personal de l'empresa adjudicatària no implicarà cap responsabilitat per part de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar els següents aspectes:

- Tots els treballadors que estiguin realitzant treballs hauran d'anar amb el seu corresponent uniforme de treball que els permeti ser identificats com a socorristes (amb la paraula "SOCORRISTA" visible). I en el cas del monitor dels cursos de natació un identificatiu. El vestuari s'ha de renovar amb la suficient freqüència per què sempre tingui un bon aspecte.
- L'adjudicatari es responsabilitzarà de la cortesia dels seus treballadors i del seu comportament envers el personal municipal i/o els usuaris de les instal·lacions; i, haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests puguin ocasionar.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de personal tècnic qualificat per la prestació del servei, i serà la responsable que tot el personal disposi de la qualificació i els requisits mínims que els hi permeti actuar com tècnics/ques de salvament aquàtic i primers auxilis.
- L'adjudicatari serà responsable de complir amb les directrius de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i que va modificar, entre d'altres, la Llei Orgànica 1/1996, de
- Protecció del Menor. Aquestes lleis estableixen que serà requisit per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de justificar davant l'Ajuntament que els treballadors i les treballadores assignades compleixin aquests requisits, i acreditar aquesta

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI SOCORRISME I MONITORATGE NATACIO	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: HKG43-EHVNN-28JC4 Data d'emissió: 17 de Abril de 2023 a les 8:39:18 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a cultura, festes, serveis culturals de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 13/04/2023 14:44 ESTAT SIGNAT 13/04/2023 14:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22625290 HKG43-EHVNN-28 JC4 5417C9899A638E9E7AAFAA36ED52703B7380C29) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

circumstància mitjançant l'aportació de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals.

- L'empresa adjudicatària serà responsable, civilment i administrativament, davant l'Ajuntament per les faltes dels seus/ves empleats/des.
- L'empresa adjudicatària haurà d'informar al responsable del contracte municipal de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.
- L'empresa adjudicatària haurà d'avisar amb l'antelació suficient dels canvis de personal per rescissió de contracte i informar per escrit al responsable del contracte municipal les causes que ha motivat el canvi

Diligència:

Faig constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de govern local en la sessió tinguda el 12 d'abril de 2023.

La Secretaria-interventora,
(document signat electrònicament)