Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE CERTIFICATS I SIGNATURA ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	23000038	**Descripció contracte**	Serveis de certificats i signatura electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Import Pressupost base	399.708,55 € (IVA inclòs)	**Tipificació contracte**	COZSNNN	**Codi CPV**	72220000-3

***Òrgan de contractació**	GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA
***Departament econòmic**	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA
***Òrgan destinatari**	DIRECCIÓ DE QUALITAT I SEGURETAT DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 4
Clàusula 3. Durada del contracte 6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. 6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació. 7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació 7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. 7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores 9
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions 12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes 16
Clàusula 11. Mesa de contractació 22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions 22
Clàusula 13. Adjudicació del contracte 22
Clàusula 14. Garantia definitiva 25
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 25

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Clàusula 16. Execució del contracte 26
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista 26
Clàusula 18. Revisió de preus 27
Clàusula 19. Responsable del contracte 27
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. 28
Clàusula 21. Modificació del contracte. 36
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia 36
Clàusula 23. Subcontractació 36
Clàusula 24. Cessió del contracte 37
Clàusula 25. Demora en les prestacions 38
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte 38
Clàusula 27. Resolució del contracte 40
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors 41
Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos 42
ANNEX 1 ..... **Error! No s'ha definit el marcador.**
MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES 45
ANNEX 2 46
ANNEX 3 47
ANNEX 4A 48
ANNEX 4B 53

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de diferents àmbits de seguretat com la gestió de certificats, de signatura electrònica, de xifratge i procediments de seguretat, a nivell preventiu i reactiu de l'Ajuntament de Barcelona, amb l'objectiu d'assegurar un alt nivell de seguretat per a la informació i la seva gestió mitjançant els serveis TIC que l'IMI proporciona a l'Ajuntament, complint amb els estàndards internacionals en matèria de seguretat, de l'ENS i el marc normatiu que sigui d'aplicació..

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa (per no adequació de l'oferta als costos salarials)
- Informació de la subcontractació en fase d'execució
- Pagament del preu a empreses subcontractistes
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla d'igualtat
- Pla contra l'assetjament sexual o per raó de gènere
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones treballadores amb discapacitat

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 72220000-3 (Serveis de consultoria en sistemes i consultoria tècnica).

L'abast del contracte es troba especificat de forma exhaustiva a l'apartat 3 i 4 del plec de prescripcions tècniques i amb tots i cadascun dels requeriments especificats i exigits al referit plec.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementaria annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gaseta municipal del dia 28 d'abril i el Decret d'alcaldia de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública sostenible 2020-2021.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 399.708,55 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

330.337,64 euros, **pressupost net**

69.370,91 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22799	92612	0900	156.510,78 €	21	32.867,26 €	189.378,04 €
2025	22799	92612	0900	165.834,83 €	21	34.825,31 €	200.660,14 €
2026	22799	92612	0900	7.992,04 €	21	1.678,33 €	9.670,37 €

Pressupost base	399.708,55 €

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El pressupost net es desglossa de la manera següent[1]:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	181.439,18 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)*	61.689,32 €
TOTAL (Suma costos directes)	**243.128,50 €**
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (6,4%)**	21.141,61 €
Benefici industrial (20%)	66.067,53 €
TOTAL (Suma costos indirectes)+benefici industrial	**87.209,14 €**
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)+ benefici industrial:	**330.337,64 €**

**Percentatge calculat sobre el salari brut.*

***Percentatge calculat sobre cost el total del contracte.*

La determinació del preu que justifica aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten en el document que s'annexa a aquest informe (plec de prescripcions tècniques) per a la realització del mateix, prenent com a unitat el preu mig de mercat, resultat d'una consulta realitzada a diversos proveïdors durant l'any 2017 i fent servir els perfils corresponents a Cap de Projecte, Consultor júnior i Consultor Sènior.

Per a la quantificació del preus del contracte, s'ha estimat un esforç mitjà en hores per part de tots els perfils requerits per tal de completar les activitats requerides.

El preu del contracte és el resultat de sumatori del grau de dedicació de cada perfil, per el preu de hora del perfil, per l'esforç estimat del contracte.

La base de preus per perfil es basa en el preus establerts en la licitació "Acord Marc de selecció d'empreses per al desenvolupament de projectes TIC de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible".

Per tal d'establir el preus de cadascun del perfils descrits en l'apartat Equip de Treball de plec de prescripcions tècniques en base a les responsabilitats descrites, es fa la següent assimilació del preus establerts a l'Acord Marc mencionat.

Perfils	Número de persones	Dedicació (%)	Hores estimades	Preu/Hora (€/hora) IVA exclòs	Cost total
Cap de projecte	1	10,00%	371	73,12 €	27.159,33 €
Consultor sènior	1	50,00%	1.998	61,88 €	123.628,31 €
Consultor júnior	1	100,00%	3.990	45,00 €	179.550,00 €
				TOTAL	**330.337,64 €**

La correspondència entre els perfils de l'Acord Marc i el de la present licitació és:

[1] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Perfils AMH	Perfils licitació
Cap de projecte	Responsable del servei
Consultor sènior	Tècnic sènior especialista en signatura electrònica
Consultor júnior	Tècnic júnior especialista en signatura electrònica

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 660.675,28 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

ANY	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	TOTAL
2024	156.510,78 €			156.510,78 €
2025	165.834,82 €			165.834,82 €
2026	7.992,04 €	156.510,78 €		164.502,82 €
2027		165.834,82 €		165.834,82 €
2028		7.992,04 €		7.992,04 €
TOTAL	330.337,64 €	330.337,64 €		660.675,28 €

Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 1 següent al de la seva formalització i contempla una durada de 2 anys amb possibilitat de 2 anys de pròrroga.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de 48 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període fins a un màxim de 24 mesos addicionals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor per aquest contracte és Felipe Calderón Gutiérrez, tècnic adscrit a la Direcció de Qualitat i Seguretat de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, correu electrònic fcalderon@bcn.cat i adreça social a Diagonal 220, de Barcelona - 08018.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 220.000,00 euros. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 90.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

En el seu cas, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica conforme a les especificacions legals establertes a l'article 90.4 LCSP.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims especificats a la clàusula 6.2 del plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres electrònics (Sobre A, B i C).

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i adjuntaran un arxiu independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos a cadascun dels sobres.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cadascun dels sobres presentats pel licitador únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera:

- **La documentació que contingui el sobre A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre B i C.**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.
El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

- **La documentació que contingui el sobre B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre C.**

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model annex 1.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament,** segons el model annex 2 que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

3. La declaració responsable (Annex 3 - Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l´Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l´Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració responsable en què l'empresa licitadora haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional que s'exigeix a l'apartat 6.2 del plec de prescripcions tècniques

5. Declaració responsable en què l'empresa licitadora constati les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de conformitat amb el model annex 4.

7. Declaració de l'empresa licitadora, si s'escau, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, i amb el contingut requerit a l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques, resultant el següent:

- Resum executiu
- Plantejament general del Servei
- Millora en el plantejament del servei de gestió dels certificats i signatura electrònica

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

- Millora en el plantejament del servei de consultoria i assessoria a projectes
- .Millora en el plantejament del servei de procediments de seguretat
- Millora dels informes de seguiment del servei
- Millora del Pla de Qualitat del Servei
- Millora del Pla de Formació

L'extensió màxima de l'oferta tècnica és de 28 pàgines a tipus tipus de lletra Nimbus Roman o Liberation Sans, grandària 12 i interlineat simple. Les pàgines que superin aquest límit no seran valorades.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Sobre electrònic C

El sobre haurà de contenir:

-L'oferta econòmica i el compromís de millores, segons el model que s'adjunta (annex 4A) signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

- L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. A l'annex 4B s'adjunta el model.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

Tots els arxius inclosos hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, i la resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: http://java.com/es/

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

https://licitacions.bcn.cat/login

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i la resta de disposicions de contractació pública electrònica.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB
Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

S'exigeix claredat, llegibilitat i usabilitat de la documentació presentada per les empreses licitadores, en particular:

- Un estil de títols d'apartats que permeti establir correctament la jerarquia dels apartats del document.
- Un estil homogeni al llarg de tot el document, evitant desajustos de format en cas que l'empresa licitadora copiï i enganxi parts d'altres documents.
- En cas del PDF, format no protegit, fonts incrustades i que accepti cerques, selecció i copiat del text.

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imi_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

La puntuació màxima serà de 100 punts.

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables en base a judicis de valor ..... fins a 40 punts

- **Plantejament del servei de gestió dels certificats i signatura electrònica ..... fins a 22 punts**

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin un plantejament del servei de gestió dels certificats i signatura electrònica, demostrant la millora dels requeriments mínims exigits envers l'enfocament dels serveis descrits a l'apartat "4.1 Servei de gestió de certificats del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran específicament els següents aspectes:

- El grau de concreció de la millora de la proposta de gestió de certificats digitals .... fins a 2 punts
- El grau de claredat i comprensió de la proposta de gestió PKI imiCA ..... fins a 2 punts
- El grau de detall en la proposta d'operacions Nebula ..... fins a 2 punts
- El grau de detall en la proposta de suport Nebula ..... fins a 2 punts
- El grau de claredat i detall de la proposta d'autenticació del ciutadà ..... fins a 2 punts
- El grau de claredat i detall de la proposta de signatura del ciutadà ..... fins a 2 punts
- El grau de claredat i detall de la proposta de la signatura de l'empleat públic ..... fins a 2 punts
- El grau de claredat i detall de la proposta de gestió i suport de la digitalització segura ..... fins a 2 punts
- El grau de claredat i detall de la proposta de gestió i suport de còpies autèntiques ..... fins a 2 punts
- El grau de claredat i detall de la proposta de gestió per la interoperabilitat ..... fins a 2 punts
- La millora proposada en els lliuraments de la gestió de certificats i signatura electrònica ..... fins a 2 punts

- **Plantejament general del contracte ..... fins a 4 punts**

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin un plantejament general del contracte, demostrant la millora dels requeriments mínims requerits envers l'enfocament dels serveis descrits a l'apartat "4. Descripció dels serveis" del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran específicament els següents aspectes:

- Grau de claredat en l'exposició i enteniment de l'objecte del servei ..... fins a 2 punts
- Grau de viabilitat de les propostes a alt nivell ..... fins a 2 punts

- **Pel plantejament de la consultoria i assessoria de projectes ... fins a 2 punts**

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin un plantejament del servei de la consultoria i assessoria de projectes, demostrant la millora dels requeriments mínims exigits envers l'enfocament dels serveis descrits a l'apartat "4.2 Consultoria i assessoria a projectes" del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran el grau de comprensió i la proposta metodològica d'aquest lliurable.

- **Pel plantejament dels lliuraments de la consultoria i assessoria de projectes ..... fins a 2 punts**

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin una proposta de seguiment dels projectes que permeti en cada moment saber l'estat de cadascun d'ells i que permeti uns lliuraments més entenedors que millorin els requeriments mínims exigits a l'apartat 4.2.2 del plec de prescripcions tècniques.

- **Pel plantejament del servei de procediments de seguretat ..... fins a 2 punts**

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin un plantejament del servei de procediments de seguretat, demostrant la millora dels requeriments mínims exigits envers l'enfocament dels serveis descrits a l'apartat "4.3 Procediments de seguretat" del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà la proposta metodològica i proposta de millora contínua.

- **Pel plantejament del lliurament dels procediments de seguretat ..... fins a 2 punts**

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin una proposta de lliurament que sigui entenedora i que garanteixi la revisió i actualització dels procediments de seguretat descrits a l'apartat "4.3 Procediments de seguretat" del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà la proposta metodològica i proposta de millora contínua.

- **Pel plantejament dels informes de seguiment del servei ..... fins a 2 punts**

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin la millora dels requeriments mínims requerits envers l'enfocament dels serveis descrits a l'apartat "5.2 Seguiment del servei" del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran específicament les propostes que millorin el contingut i estructura dels informes, i en especial l'accessibilitat a la informació i el quadre de comandament.

- **Pla de Qualitat del Servei ..... fins a 2 punts**

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin un Pla de Qualitat del Servei, respectant els mínims establerts a l'apartat "5.4 Pla de Qualitat" del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i organització.
En particular, s'avaluarà el grau de definició de la proposta metodològica a aplicar dins el Pla de Qualitat.

- **Pla de Formació ..... fins a 2 punts**

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin un Pla de Formació que, respectant els mínims establerts a l'apartat "5.5 Pla de Formació Intern" del plec de prescripcions tècniques, detalli les propostes de formacions tècniques a proveir i faci millor proposta divulgativa.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic AB): 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única al sobre electrònic B.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor no supera el 40% de la puntuació total.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica ..... fins a 60 punts

Valoració del preu del servei.....fins a 33 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) x\ Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

- **Millora en el servei de suport de l'Acord de Nivell de Servei (ANS) ..... fins a 4 punts**

Els temps de servei exigits són els següents exigits a l'apartat "4.4 Acord de nivell de servei (ANS)"del Plec tècnic són:

Resolució d'incidències	Temps de resposta	Temps de diagnòstic	Temps de resolució
Incidència crítica	2 hora	6 hores	10 hores
Incidència greu	4 hores	10 hores	24 hores
Incidència normal	6 hores	18 hores	40 hores

S'atorgaran punts per la reducció dels temps de diagnòstic i resolució del servei de garantia de la taula anterior de la següent manera:

- Per reducció a la meitat en el temps de diagnòstic i temps de resolució de les incidències crítiques ..... 2 punts.
- Per la reducció a la meitat en el temps de diagnòstic i temps de resolució de les incidències greus ..... 1 punt.
- Per la reducció a la meitat en el temps de diagnòstic i temps de resolució de les incidències normals ..... 1 punt

- **Ampliació del nombre de certificats a gestionar ..... fins a 4 punts**

Es valorarà una ampliació addicional dels certificats de lloc segur i dels certificats de segell segons l'especificat a l'apartat "4.1.1 Certificats Digitals" del plec de prescripcions tècniques prenent com a base la volumetria especificada a l'apartat "11.1 ANNEX I: VOLUMETRIA – Certificats, de lloc segur i de segell." del mateix plec.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Pels certificats de llocs segur (tant de CA's qualificades com d'imiCA):
  - Per l'ampliació en 5 certificats sobre la volumetria .....1 punt
  - Per l'ampliació en 10 certificats sobre la volumetria ..... 2 punts

- Pels certificats de segell de CATCert:
  - Per l'ampliació en 5 certificats sobre la volumetria .....1 punt
  - Per l'ampliació en 10 certificats sobre la volumetria ..... 2 punts

- **Ampliació del nombre de tràmits d'autenticació i signatura del ciutadà ..... fins a 4 punts**

Es valorarà una ampliació addicional del nombre de tràmits d'autenticació i d'autenticació i signatura segons l'especificat a l'apartat "4.1.2 Autenticació i signatura del ciutadà" del plec de prescripcions tècniques prenent com a base la volumetria especificada a l'apartat "11.1 ANNEX I: VOLUMETRIA – Tràmits amb autenticació i Tràmits amb autenticació i signatura" del mateix plec.

- Tràmits amb autenticació:
  - Per l'ampliació del nombre de definicions en 3 definicions sobre la volumetria ..... 1 punt
  - Per l'ampliació del nombre de definicions en 5 definicions sobre la volumetria ..... 2 punts

- Tràmits amb autenticació i signatura:
  - Per l'ampliació del nombre de definicions en 10 definicions sobre la volumetria ..... 1 punt
  - Per l'ampliació del nombre de definicions en 20 definicions sobre la volumetria ..... 2 punts

- **Ampliació del nombre de projectes suportats amb consultoria ..... fins a 4 punts**

Es valorarà una ampliació addicional de projectes suportats pel servei de consultoria segons l'especificat a l'apartat "4.2 Consultoria i assessoria a projectes".

- Per un projecte addicional suportat ..... 2 punts
- Per dos projectes addicionals suportats ..... 4 punts

- **Experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte ..... fins a 3 punts**

En aquest apartat es valorarà l'experiència per sobre del mínim exigit a l'apartat 6.2 del plec de prescripcions tècniques en relació amb l'equip adscrit a l'execució del contracte per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:

- Pel perfil de tècnic sènior especialista en signatura electrònica:
  - Per un any d'experiència addicional a la mínima requerida ..... 1 punt
  - Per dos anys d'experiència addicional a la mínima requerida ..... 2 punts
  - Per tres anys d'experiència addicional a la mínima requerida ..... 3 punts

- **Ampliació del nombre de certificats d'interoperabilitat gestionats ..... fins a 2 punts**

Es valorarà una ampliació addicional del nombre de certificats per a la interoperabilitat especificat a l'apartat "4.1.5 Interoperabilitat" del plec de prescripcions tècniques.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Per la gestió de certificats addicionals respecte la volumetria especificada a l'apartat "11.1 ANNEX I: VOLUMETRIA – Certificats per interoperar" del plec de prescripcions tècniques.

- Per la gestió de 2 certificats addicionals ..... 1 punt
- Perla gestió de 4 certificats addicionals ..... 2 punts

- **Ampliació del nombre de definicions de polítiques de signatura ..... fins a 2 punts**

Es valorarà una ampliació en la definició de polítiques de signatura segons l'especificat a l'apartat "4.1.4.1 Digitalització segura" del plec de prescripcions tècniques prenent com a base la volumetria especificada a l'apartat "11.1 ANNEX I: VOLUMETRIA – Signatures, polítiques de signatura." del mateix plec.

- Per ampliació en 10 definicions de polítiques de signatura ..... 1 punt
- Per ampliació en 20 definicions de polítiques de signatura ..... 2 punts

- **Ampliació del nombre d'aplicacions que signen ..... fins a 2 punts**

Es valorarà una ampliació en el suport a les aplicacions de signatura segons l'especificat als apartats "4.1.3 Signatura de l'empleat públic" del plec de prescripcions tècniques prenent com a base la volumetria especificada a l'apartat "11.1 ANNEX I: VOLUMETRIA – Signatures, aplicacions que signen." del mateix plec.

- Per ampliació en 10 aplicacions suportades per sobre de la volumetria ..... 1 punt
- Per ampliació en 20 aplicacions suportades per sobre de la volumetria ..... 2 punts

- **Ampliació del termini de garantia ..... fins a 2 punts**

Es valorarà una ampliació addicional del termini de garantia mínim exigit. El servei de garantia s'ha d'executar amb les mateixes garanties i prestacions que en el període inicial de garantia fixat a l'apartat "7.4 Garantia" del plec de prescripcions tècniques.

- Per un mes d'ampliació ..... 0,5 punts
- Per dos mesos d'ampliació ..... 1 punt
- Per tres mesos d'ampliació ..... 1,5 punts
- Per quatre mesos d'ampliació ..... 2 punts

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 60 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al sobre electrònic C.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és del 60% de la puntuació total.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (AB+C): 100 punts

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferior als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat: de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Francisco Rodríguez Jiménez, per delegació del President de l'IMI en data de 17 de juny de 2019.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sra. Ana M Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020 2. Sr. Ignasi Solé Fernández, Director de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI.	- Sra. Núria Mutilva Benito, Lletrada de la Direccó de Planificació d'Aprovisionament TIC i Gestió Econòmica de l'IMI. - Sr. Francisco Javier Pérez Ribo, Cap del Departament Administratiu - Financer de l'IMI
2. Sr. Jesús Carrero López, Interventor adjunt a la Intervenció General.	- Sr. Francesc Gisbert Sempere, funcionari de la Intervenció General.
4. Sra. Ana Bastida Vila, Directora d'Operacions i Sistemes de l'IMI.	- Sra. Amparo Rodríguez Rodriguez, Directora d'Operacions i Sistemes de l'IMI.
5. Sr. Felipe Calderón Gutiérrez, tècnic responsable del contracte.	- Sra. Mercè Mestre Antolí, Tècnica de la Direcció de Qualitat i Seguretat de l'IMI

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.

La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 6 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta que s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests amb acreditació dels requeriments exigits a la clàusula 7a d'aquest plec, amb el qual les empreses licitadores declararan els següents extrems:
    - Nom administració / empresa, tantes files com administracions / empreses on apliquin els serveis
    - Núm. expedient / contracte, tantes files com expedients / contractes on apliquin els serveis
    - Detall de projecte o es declari el tipus de servei (manteniment o projecte) i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Una filera per any del contracte amb el següent detall:
  - Import anual del contracte
  - Import parcial associat a la participació de l'empresa en cas d'UTE o subcontractació, i corresponent a les tecnologies o àmbits funcionals associats al contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Comunicació de l'empresa adjudicatària, en els termes que estableix l'article 215.b de la LCSP, de la intenció, si escau, de concloure subcontractacions, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i els representants legals o representants del subcontractista, i justificant suficientment la capacitat d'aquest últim per executar-la per referència als elements tècnics i humans al seu abast i la seva experiència, i demostrar que no està immers en cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.

- En cas de subcontractació, en aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, aportació de declaració responsable de l'empresa subcontractista manifestant alternativament, que l'empresa que representa:

  - no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

  - té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

  Així com declaració responsable de la subcontractista en relació al compliment dels Drets Humans on s'estableix que:

  - No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l´Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

  - No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l´Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

- Acreditació de disposar de les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades a la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques. En cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, Avinguda Diagonal 220, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades per períodes mensuals. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sr. Felipe Calderón Gutiérrez com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 **De caràcter social**:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.
El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.7 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

1.1.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabalament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

c. Mantenir els perfils que han de ser desenvolupats per una única persona (per perfil) que s'exigeix a l'apartat 6.2 del PPT en relació als perfils que s'hi relacionen.

d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

g. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament de les dades de caràcter personal a les que tindrà accés, com són dades identificatives corresponents a:

Altres dades (nivell baix):

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, cognoms i nom, adreça, e-mail, telèfon.

Aquestes dades de caràcter personal que es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament, seran tractades únicament amb la finalitat de realitzar els serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment referents a les tasques incloses en l'execució del contracte i detallades a l'apartat 4 del PPT i tindrà les obligacions següents:

- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.

2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol•licitar la seva autorització prèvia.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol•licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol•licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol•licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

a) La naturalesa de la violació de les dades

b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
- La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il•lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Institut i/o Ajuntament de Barcelona.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

- Si s'autoritzés recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Institut i/o l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

- L'empresa contractista, haurà d'especificar:

a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades

b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

- L'adjudicatari demostrarà que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal.

h. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

k. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

l. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col•lectiu sectorial aplicable.

m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

o. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció començarà a córrer el termini de garantia, que serà de dotze mesos, sens perjudici d'allò al que l'adjudicatari s'hagués obligat en la seva proposició, en les condicions requerides a l'apartat 9.del plec de prescripcions tècniques i tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les empreses hauran d'informar regularment de l'estat en què es trobin les seves de les mètriques de qualitat que efectuïn sobre les empreses subcontractades.

Atès que la decisió o necessitat de subcontractació resta associada única i exclusivament a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió derivats d'aquesta, tals com facturació interna, seguiment, coordinació, entre d'altres, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i no esdevindrà imputable com a hores de servei, a excepció de les relatives a la gestió de llicències associades al contracte, segons es conté al plec de prescripcions tècniques.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Els subcontractistes queden obligats davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 5 del Reial decret llei 14/2019 i l'article 215.4 de la LCSP.

En cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'institut podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

- L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitat molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitat molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La substitució d'algun membre de l'equip de projecte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.
- Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències de compliment de fites.
- Accés no contemplat dins l'abast del projecte a dades de caràcter protegit.
- No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al pla de proves aprovat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments Lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No complir el temps acordat per a resoldre una incidència.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a Institut s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.
El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

   a) La demora en l'inici de les prestacions.

   b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

   c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

   d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

   e) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

k) L'aplicació d'una falta molt greu.

l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

n) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

<u>Conseqüències de l'incompliment</u>

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

ANNEX 1
MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa ..... amb NIF núm. .....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa ..... amb NIF núm.....;[2]

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els Serveis de certificats i signatura electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, Núm. Expedient 23000038., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....
...,... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax ..... ; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica)"

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

[2] *Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris*

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

ANNEX 2
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació *dels Serveis de certificats i signatura electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, Núm. Expedient 23000038*,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [3]

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

(Lloc, data i signatura electrònica)

[3] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

ANNEX 3

PROTECCIÓ DE DADES PERSONAL

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació *del contracte que té per objecte els Serveis de certificats i signatura electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, Núm. Expedient 23000038*

MANIFESTA:

Que, d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte com a empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

☐ mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
☐ mitjançant declaració responsable,

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura)."

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

ANNEX 4A
DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb NIF núm. ....., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 23000038 que té per objecte els Serveis de certificats i signatura electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de ..... (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA

	Preu sense IVA	Σ .... euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu del contracte	.... euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

1.- COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els Serveis de certificats i signatura electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, Núm. Expedient 23000038, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb els **següents compromisos per a la millora dels serveis**:

- **PER LA MILLORA EN EL SERVEI DE SUPORT DE L'ACORD DE NIVELL DE SERVEI (ANS):**

Millora en el servei de suport de l'acord de nivell de servei (ANS) (màxim 4 punts). APARTAT 4.4 PPT (Indicar amb una "X" totes les opcions proposades)		
Reducció a la meitat en el temps de diagnòstic i temps de resolució de les incidències crítiques	Reducció a la meitat en el temps de diagnòstic i temps de resolució de les incidències greus	Reducció a la meitat en el temps de diagnòstic i temps de resolució de les incidències normals
(...)	(...)	(...)

- **PER LA MILLORA EN EL NOMBRE DE CERTIFICATS A GESTIONAR**

Millora en el nombre de certificats a gestionar (màxim 4 punts). APARTAT 4.1.1 i Annex I PPT (Indicar amb una "X" totes les opcions proposades)			
Pels certificats de llocs segur (tant de CA's qualificades com d'imiCA)		Pels certificats de segell de CATCert	
Ampliació en 5 certificats	Ampliació en 10 certificats	Ampliació en 5 certificats	Ampliació en 10 certificats
(...)	(...)	(...)	(...)

- **PER LA MILLORA EN EL NOMBRE DE TRÀMITS D'AUTENTICACIÓ I SIGNATURA DEL CIUTADA**

Millora en el nombre de tràmits d'autenticació i signatura del ciutada (màxim 4 punts). APARTAT 4.1.2 i Annex I PPT (Indicar amb una "X" totes les opcions proposades)			
Tràmits amb autenticació		Tràmits amb autenticació i signatura	
Ampliació en 3 definicions	Ampliació en 5 definicions	Ampliació en 10 definicions	Ampliació en 20 definicions
(...)	(...)	(...)	(...)

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

- **PER LA MILLORA EN EL NOMBRE DE PROJECTES SUPORTATS AMB CONSULTORIA:**

Millora en el servei de suport de l'acord de nivell de servei (ANS) (màxim 4 punts). APARTAT 4.2 PPT **(Indicar amb una "X" l'opció proposada)**	
Un projecte addicional suportat	Dos projectes addicionals suportats
(...)	(...)

- **LA MILLORA EN L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC ASSIGNAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:**

Millora en l'experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (màxim 3 punts). APARTAT 6.2 PPT **(Indicar amb una "X" l'opció proposada)**		
Pel perfil de tècnic sènior especialista en signatura electrònica		
Un any d'experiència addicional	Dos anys d'experiència addicional	Tres anys d'experiència addicional
(...)	(...)	(...)

- **PER LA MILLORA EN EL NOMBRE DE CERTIFICATS D'INTEROPERABILITAT GESTIONATS**

Millora en el nombre de certificats d'interoperabilitat gestionats (màxim 2 punts). APARTAT 4.1.5 PPT **(Indicar amb una "X" l'opció proposada)**	
Gestió de 2 certificats addicionals	Gestió de 4 certificats addicionals
(...)	(...)

- **PER LA MILLORA EN EL NOMBRE DE DEFINICIONS DE POLÍTIQUES DE SIGNATURA:**

Millora en el nombre de definicions de polítiques de signatura (màxim 2 punts). APARTAT 4.1.4.1 i Annex I PPT **(Indicar amb una "X" l'opció proposada)**	
Ampliació en 10 definicions de polítiques de signatura	Ampliació en 20 definicions de polítiques de signatura
(...)	(...)

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

- **PER LA MILLORA EN EL NOMBRE D'AMPLIACIONS QUE SE SIGNEN:**

Millora en el nombre d'aplicacions que signen (màxim 2 punts). APARTAT 4.1.3 i Annex I PPT **(Indicar amb una "X" l'opció proposada)**	
Ampliació en 10 aplicacions suportades	Ampliació en 20 aplicacions suportades
(...)	(...)

- **PER LA MILLORA EN L'AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA**

Millora en el nombre d'aplicacions que signen (màxim 2 punts). APARTAT 7.4 PPT **(Indicar amb una "X" l'opció proposada)**			
1 mes d'ampliació	2 mesos d'ampliació	3 mesos d'ampliació	4 mesos d'ampliació
(...)	(...)	(...)	(...)

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

2.- INFORMACIÓ DEL COMPROMÍS DE MILLORES *:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els Serveis de certificats i signatura electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, Núm. Expedient 23000038, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb els **següents compromisos per a la millora dels serveis**:

Per tal de preservar la possible confidencialitat de dades, la informació que requereix la clàusula 10 d'aquest plec, més enllà de la mera declaració dels anys addicionals d'experiència dels perfils requerits, s'haurà de fer constar en aquest document, per separat, que no serà públic.

- **PER LA MILLORA DE CAPACITACIÓ PROFESSIONAL:**

Millora en l'experiència addicional a la mínima requerida en projectes de consultoria pel perfil Pel perfil de tècnic sènior especialista en signatura electrònica fins a un màxim de 3 anys més (màxim 3 punts).					
Anys experiència	**Client**	**Persona de contacte client**	**Data inici**	**Data fi**	**Descripció (màxim 100 paraules)**
(....)	(....)	(....)	(....)	(....)	(....)
(....)	(....)	(....)	(....)	(....)	(....)
(....)	(....)	(....)	(....)	(....)	(....)
(....)	(....)	(....)	(....)	(....)	(....)

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

ANNEX 4B
DOCUMENT DE DESGLOSSAMENT DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els Serveis de certificats i signatura electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, Núm. Expedient 23000038 *i en* compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec, s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni .....

Costos directes [4] (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	..... €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU NET	

..... % IVA	

(Lloc, data i signatura electrònica)."

[4] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. Francisco Javier PEREZ RIBO, Administrador, el dia 30/03/2023 a les 13:09, que tramita.