

Àrea / Unitat Àrea d'Economia, Governança i Qualitat Democràtica Contractació MHG			
Codi de verificació  1N2T3X0T5L3L411X0QVB			
Document CON17I008S	Expedient 34628/2022	Data 09-02-2023	

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 34.628/2022

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA (SOBRE DIGITAL)

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament El Prat de Llobregat
Servei gestor	Secció de Contractació i Patrimoni
Adreça	Plaça de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat Tel. 93 3790050 contractacio@elprat.cat

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte	Serveis de gestió integral i funcionament de les escoles bressols municipals La Blaveta i El Cabusset, i del servei de suport i serveis auxiliars l'escola bressol municipal Sol Solet. 3 lots.
LOTS	- Lot 1 El servei de gestió de l'escola bressol Municipal La Blaveta. - Lot 2 El servei de gestió de l'escola bressol Municipal El Cabusset. - Lot 3 El servei de suport i serveis auxiliars (acolliment, vetlladores i Escola d'estiu) de l'escola bressol Municipal Sol Solet.
CPV	80110000-8 Serveis d'Ensenyança Preescolar

3. PROCEDIMENT

OBERT SUBJECTE REGULACIÓ HARMONITZADA. Annex IV.

4. DADES ECONÒMIQUES

Total VEC	Import licitació anual	Modificacions, 20%	Pròrrogues (2 anys)
7.150.036,80 €	1.489.591,00 €	1.191.672,80 €	2.979.182,00 €
Lot 1 3.475.612,80 €	724.086,00 €	579.268,80€	1.448.172,00 €
Lot 2 2.978.424,00 €	620.505,00 €	496.404,00 €	1.241.010,00 €
Lot 3 696.000,00 €	145.000,00 €	116.000,00€	290.000,00 €

5. TERMINI

Durada del contracte: 2 anys
Pròrroga: 2 anys

6. SOLVÈNCIA

Econòmica	CLÀUSULA III-3
Tècnica	CLÀUSULA III-3

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Lots 1 i 2. Judici de valor (màxim 45 punts) Hi ha limitació de fulls (25 fulls-50 pàgines)	A. Projecte tècnic d'escola bressol (màxim 45 punts) 1. Projecte pedagògic (màxim 15 punts) 2. Gestió del personal (màxim 5 punts) 3. Adaptació/Familiarització (màxim 5 punts) 4. Espais Familiars (màxim 10 punts) 5. Atenció famílies de l'escola bressol (màxim 5 punts) 6. Avaluació (màxim 5 punts).
Automàtics (màxim 55 punts) No passen a aquesta fase les propostes que no hagin obtingut un mínim de 30 punts a la fase dels criteris de judici de valor. Possibles valors anormals o desproporcionats	B.1. Oferta econòmica (màxim 40 punts) B.2. Millora per oferiment d'hores de suport (màxim 4 punts) B.3. Disposar conveni en formació professional en alternança i dual (màxim 2 punts) B.4. Oferiment d'una supervisió de l'equip d'educadores (màxim 3 punts) B.5. Propostes de formació a cuineres i administrativa (màxim 2 punts) B.6. Propostes en formació del personal de serveis familiars (màxim 4 punts)
Lot 3. Judici de valor (màxim 45 punts). Hi ha limitació de fulls (6 fulls, 12 pàgines)	A. Projecte tècnic d'escola bressol, (màxim 45 punts). 1. Servei d'acollida, fins 8 punts. 2. Complementàries, fins a 7 punts. 3. Servei menjador, fins 10 punts. 4. Servei l'escola d'estiu, fins a 15 punts. 5. Vetlladors, fins a 5 punts.
Automàtics (màxim 55 punts). No passen a aquesta fase les propostes que no hagin obtingut un mínim de 30 punts a la fase dels criteris de judici de valor. Possibles valors anormals o desproporcionats	B1. Oferta econòmica, fins a 40 punts. B2. Millors Oferiment hores de suport familiarització, fins a 5 punts. B3. Formació vetlladors, fins a 5 punts. B4. Formació de suports, fins a 5 punts.

8. GARANTIA

Definitiva: Si

9. CONDICIONS CONTRACTUALS

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental

10.MODIFICACIONS

Si. 20%

11.DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-3

Obligatori. DEUC

12.RECURS ESPECIAL

Si

13.SUBCONTRACTACIÓ

Si

14.SUBROGACIÓ CONTRACTES DE TREBALL

Si

15.PÒLISSA RESPONSABILITAT CIVIL

Si. 900.000 €, per als lots 1 i 2, i de 600.000 € per al lot 3.

INDEX

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

- I.1. Objecte del contracte**
- I.2. Naturalesa del contracte**
- I.3. Procediment d'adjudicació**
- I.4. Normativa aplicable**
- I.5. Durada del contracte**
- I.6. Condicions contractuals**
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental**
- I.8. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**
- I.9. Subcontractació**

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA CRÈDIT I IMPOSTOS

- II.1. Sistema de determinació preus i pressupost màxim**
- II.2. Valor estimat contracte**
- II.3. Tributs**
- II.4. Forma de pagament**
- II.5. Factura electrònica**
- II.6. Notificacions electròniques**

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

- III.1. Empreses licitadores. Capacitat i Solvència**
- III.2. Certificat digital**
- III.3. Documentació que han de presentar els licitadors**

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

- IV.1. Perfil de contractant**
- IV.2. Presentació de proposicions**
- IV.3. Lloc, termini i horari de presentació**
- IV.4. La Mesa de Contractació**
- IV.5. Criteris bàsics de selecció**
- IV.6. Clàusula de desempat**
- IV.7. Obertura de proposicions**
- IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació**

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL

- V.1. Garantia definitiva**
- V.2. Devolució i cancel·lació de les garanties**
- V.3. Responsabilitat civil**

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- VI.1. Adjudicació**
- VI.2. Formalització**
- VI.3. Conseqüències de la no formalització**

VII. OBLIGACIONS PRINCIPALS DELS ADJUDICATARIS

VIII. RELACIONS LABORALS

IX.- DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

X.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XI.- VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

- XII.1 Modificació**
- XII.2. Interpretació**
- XII.3. Resolució**
- XII.4. Règim de recurs**

XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- XIII.1. Incompliment i demora**
- XIII.2. Responsabilitat en l'execució**
- XIII.3. Qualificació de penalitats.**

ANNEX 1 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

ANNEX 2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

ANNEX 3 MODEL DE GARANTIA

ANNEX 4 MODEL DE DECLARACIÓ SOBRE COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA ELS SERVEIS DE GESTIÓ INTEGRAL I FUNCIONAMENT DE LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS LA BLAVETA, EL CABUSSET I DEL SERVEI DE SUPORT I SERVEIS AUXILIARS L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL SOL SOLET. 3 LOTS.

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

I.1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de la gestió integral i funcionament de l'**Escola Bressol Municipal La Blaveta** del carrer del Tibidabo,¹ del Prat de Llobregat, del servei de gestió integral i funcionament de l'**Escola Bressol Municipal La Cabusset** del carrer del Músic Blai Carmona,⁴ del Prat de Llobregat, i del servei de suport i serveis auxiliars a l'**Escola Bressol Municipal Sol Solet** de l'Av. del Canal,114-116 del Prat de Llobregat. 3 lots

LOT 1

El servei de gestió de l'**escola bressol Municipal La Blaveta** que haurà d'oferir, a més del servei d'escolarització, el servei de cuina/menjador, l'acollida de matí i la permanència de tarda (si s'escau), el casal d'estiu i els serveis familiars com a serveis principals i aquells altres que resultin complementaris i/o suplementaris.

LOT 2

El servei de gestió de l'**escola bressol Municipal El Cabusset** que haurà d'oferir, a més del servei d'escolarització, el servei de cuina/menjador, l'acollida de matí i la permanència de tarda (si s'escau), el casal d'estiu i els serveis familiars com a serveis principals i aquells altres que resultin complementaris i/o suplementaris.

LOT 3

El servei de suport i serveis auxiliars de l'**escola bressol Municipal Sol Solet**.

Les empreses licitadores poden presentar-se a un, a dos o tots tres lots.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent al 80110000-8 (Serveis d'ensenyament preescolar).

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la Memòria de Justificació que es troba en l'expedient.

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP) el responsable d'aquest contracte és el cap d'Educació, Joan Carles Navarro Morera, tel. 93 379 00 50 Ext. 5333, correu electrònic: navarrom@elprat.cat.

L'òrgan de contractació és el Ple municipal del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 3790050, correu electrònic.: contractació@elprat.cat

I.2. Naturalesa jurídica del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de serveis

segons l'article 17 de la mateixa i es regula en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I.3. Procediment d'adjudicació

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, previst i regulat pels arts. 22, 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I.4. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplaçament.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

I.5. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys, comptats a partir del dia següent a la formalització, amb possibilitat de pròrroques anuals, de forma expressa per un màxim de dos anys més. Les pròrroques les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la LCSP.

El període executiu de les escoles bressols serà per curs escolar, de l'1 de setembre al 31 de juliol. En el cas dels espais familiars s'iniciarà l'1 d'octubre i finalitzarà a finals de juliol.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

I.7 Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les previsions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social. RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, amb visió de gènere i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- L'adjudicatari ha de garantir en tot cas, a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte les condicions laborals que estableixi el conveni laboral del sector que resulti d'aplicació.
- Les empreses amb més de 250 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores

adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral i en particular de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social mitjançant Empreses d'Inserció.
- Manteniment o millora dels valors mediambientals que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
 - Gestió més sostenible de l'aigua.
 - Foment de l'ús de les energies renovables.
 - Promoció del reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i als aturats de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenint d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- En el supòsit que l'obra inclogui subministrament de fustes, se subministrarà obligatòriament la certificació de la cadena de custòdia i la certificació de l'origen de la fusta i, sempre que existeixi en el mercat, se subministrarà la fusta amb certificació FSC.
- Amb caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'art. 211.1 f) de la LCSP, l'empresa, si s'escau, tindrà en compte les mesures establertes al "Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2", publicat pel Ministeri de Sanitat, amb les corresponents actualitzacions, o les que estiguin vigents durant l'execució del contracte, i altres que adopti aquest Ajuntament en funció de la conjuntura excepcional i canviant en la qual ens trobem.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les

quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.

- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
 - Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).
- L'empresa contractista ha de garantir en tot cas, a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte les condicions laborals que estableixi el conveni laboral del sector que els resulti d'aplicació.

I.8. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

L'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits actualment a l'execució del contracte.

De conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors/es a les quals afecta la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals, que s'adjunta com **annexos 1, 2 i 3 del plec de prescripcions tècniques, segons lots**.

I.9. Subcontractació

L'empresa contractista haurà de prestar el servei de manera directa en relació a totes les tasques organitzatives, de gestió i vinculades directament amb l'objecte del contracte. Es podran subcontractar serveis de gestoria i psicopedagogia, prèvia comunicació a l'Ajuntament de tots els extrems establerts a l'article 215.2 de la LCSP.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en el art. 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a que vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat i les dades de contacte i el representat de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar i que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà a un tant alçat, essent el seu import màxim anual a efectes de licitació de 1.489.591,00 €, exempts d'IVA. L'activitat és exempta d'IVA segons l'article 29.1.9 de la Llei de l'IVA 37/1992 del 28 de desembre.

Lot 1. Gestió i execució del servei d'escola bressol municipal "La Blaveta" segons la descripció feta al punt "Objecte del contracte" per import de **724.086,00 €** IVA exclòs dels quals **620.121,17 €** és el màxim de l'aportació municipal.

Lot 2. Gestió i execució del servei d'escola bressol municipal "El Cabusset" segons la descripció feta al punt "Objecte del contracte" per import de **620.505,00 €** IVA exclòs dels quals **536.984,56 €** és el màxim de l'aportació municipal.

Lot 3: Serveis de suport educatiu, serveis auxiliars i serveis complementaris a l'escola bressol municipal Sol Solet, per import de **145.000,00 €** IVA exclòs.

El pressupost màxim de licitació per a la gestió i execució de la totalitat dels serveis contractats serà de **1.489.591,00 €** exempt d'IVA".

Desglossament econòmic per lots:

Lot 1. Gestió i execució del servei de l'escola bressol municipal "La Blaveta", amb un pressupost màxim anual de 724.086,00 € IVA exclòs

Concepte	Import
Costos directes	688.579 €
Despeses de personal docent i no docent (sous i salaris, suplències i Formació).	634.581 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions: electricitat, aigua, gas, telèfon.	30.322 €
Despeses de funcionament material educatiu i varis fungible	5.000 €
Despeses de cuina, neteja cuina i bugaderia.	18.676 €
Costos indirectes	35.507 €
Despeses de Direcció tècnica i administració	2.800 €
Benefici industrial (4'75%) de les despeses directes del servei	32.707 €
TOTAL COST SERVEI	724.086 €

Retribucions personal:

	Retribucions BLAVETA	costos personal sense CPP	anual sense CPP	costos personal amb CPP de mitja	anual
1	Directora	35.352 €	35.352 €	36.586 €	36.586 €
13	Educadores	30.303 €	393.939 €	31.378 €	407.914 €
5	Suport 3h	12.122 €	60.608 €	12.122 €	60.608,35 €
1	Administrativa	23.062 €	23.062 €	23.984 €	23.984 €
1	Cuina	23.705 €	23.705 €	23.705 €	23.705 €
75%	Ajudant de cuina	16.868 €	17.779 €	17.779 €	17.779 €
			554.445 €	145.553 €	570.576 €
	300 hores bossa	18,45 €			5.535 €
	3% suplències				16.633 €
					592.744 €
	Complements CPP (projecció per curs)				2.701,82 €
	TOTAL RETRIBUCIONS				595.446 €

Cost vetlladors:

1 vetllador mensual	730,00 €
Pres. vetll. Per Blaveta	9.125,00 €

Cost Espai familiar:

UNITATS	Espais familiars (Espai de joc)	preu hora	hores setmana	Totals setmanal	Total anual (40 setmanes) oct. a juliol
1	Educadora	18,45 €	7	129,15 €	5.166 €
1	suport	18,45 €	7	129,15 €	5.166 €
45	bossa hores	18,45 €			830 €
45	bossa hores	18,45 €			830 €
					11.993 €
				SUPLÈNCIES 3%	310 €
	Materials variis				500 €
					12.802 €

Cost espai socioeducatiu:

	Espais familiar SOCIOEDUCATIU	preu hora	hores setmana	Totals setmanal	Total anual (40 setmanes) oct. a juliol
1	Educadora	18,45	7	129,15	5.166 €
1	Suport	18,45	7	129,15	5.166 €
45	bossa hores	18,45			830,25 €
60	bossa hores dinamització espais familiars.	18,45			1.107 €
					12.269 €
				SUPLÈNCIES 3%	368 €
	Material variis				500 €
					13.137 €

COSTOS EBM BLAVETA

COSTOS BLAVETA	
RETRIBUCIONS	595.446 €
DIRECCIO TÈCNICA	2.800 €
NETEJA	900 €
MANTENIMENT	1.500 €
FORMACIÓ	1.250 €
DESPESES CUINA	17.776 €
AIGUES	1.397 €
ELECTRICITAT	7.152 €
GAS	19.299 €
TELEFON	974 €
ASSEGURANCES	1.680 €
PREVENCIO RISCOS LABORALS	1.140 €
MATERIAL EDUCATIU I VARIS	5.000 €
BENEFICI INDUSTRIAL 4'75%	32.707 €
TOTAL DESPESES Escola bressol	689.021 €
Espai de joc	12.802 €
Espai familiar	13.137 €
vetlladors	9.125 €
TOTAL DESPESES	724.086 €

Lot 2

Gestió i execució del servei de l'escola bressol municipal "El Cabusset" segons la descripció feta al punt "Objecte del contracte" per import de 620.505,00 € IVA exclòs.

Concepte	Import
Costos directes	589.694 €
Despeses de personal docent i no docent (retribucions, suplències, Formació).	545.798 €
Despeses generals de subministraments i comunicacions: electricitat, aigua, gas, telèfon.	19.019 €
Despeses de funcionament material educatiu i varis fungible	4.850 €
Despeses de cuina, neteja cuina i bugaderia.	20.027 €
Costos indirectes	30.810 €
Despeses de Direcció tècnica i administració	2.800 €
Benefici industrial (4'75%) de les	28.010 €
TOTAL COST SERVEI	620.505 €

Retribucions personal:

	Retribucions Cabusset	sous	amb cost empresa	anual
1	Directora	31.633,00 €	41.597,40 €	41.597,40 €
11	Educadores	23.044,00 €	30.303,00 €	333.333,00 €
5	Suport 3h	9.218,00 €	12.121,67 €	60.608,35 €
1	Administrativa	17.538,00 €	23.062,00 €	23.062,00 €
1	Cuïnera	18.027,00 €	23.705,00 €	23.705,00 €
0'70 jornada	Ajudant de cuina	12.827,00 €	16.868,00 €	16.868,00 €
				499.173,75 €
	300 hores bossa			5.535,00 €
	suplències		3%	14.975,21 €
				519.683,96 €

Cost vetlladors:

1 vetllador mensual	730,00 €
Pres. vetll. Cabusset	9.125,00 €

Cost Espai familiar:

	Espais familiars I Espai nadó	preu hora	hores setmana	Totals setmanal	Total mensual	Total anual (40 setmanes) oct. a juliol
1	Educadora	18,45 €	7	129,15 €	516,60 €	5.166,00 €
1	suport	18,45 €	7	129,15 €	516,60 €	5.166,00 €
45	bossa hores	18,45 €				830,25 €
45	bossa hores	18,45 €				830,25 €
						11.992,50 €
	3% suplències					359,78 €
	material					567,08 €
						12.919,36 €

COSTOS EBM CABUSSET

COSTOS CABUSSET	
RETRIBUCIONS	519.684 €
DIRECCIO TÈCNICA	2.800 €
NETEJA	900 €
MANTENIMENT	1.500 €
FORMACIÓ	1.250 €
DESPESES CUINA	17.627 €
AIGUES	1.442 €
ELECTRICITAT	5.918 €
GAS	10.669 €
	990 €
TELEFON	
ASSEGURANCES	1.680 €
PREVENCIO RISCOS LABORALS	1.140 €
MATERIAL EDUCATIU I VARIS	4.850 €
BENEFICI INDUSTRIAL 4'75%	28.010 €
TOTAL DESPESES escola bressol	598.460 €
Espai de joc	12.919 €
vetlladors	9.125 €
espai de joc i vetlladors	22.044 €
TOTAL COSTOS	620.505 €

Lot 3

Serveis de suport educatiu, serveis auxiliars i serveis complementaris a l'escola bressol municipal Sol Solet, per import de 145.000 € IVA exclòs.

RETRIBUCIONS	132.359 €
SUBSTITUCIONS 3%	3.971 €
VESTUARI	500 €
1% direcció Tècnica	1.324 €
material	6.846 €
TOTAL	145.000 €

SUPORTS ESCOLA						
	cost anual	cost mensual	Numero persones	cost total persones mensual	jornada anual	cost total
Educadora Complementaria 7,5h	30.303 €	2.525 €	2	5.051 €	10	50.505
Ed. Suport migdia 4h	16.162 €	1.347 €	2	2.694 €	10	26.936
Ed suport migdia 3h	12.122 €	1.010 €	2	2.020 €	10	20.203
Ed. Suport migdia 0'5h	2.020 €	168,35 €	1	168 €	10	1.684
						99.327

ESCOLA D'ESTIU						
		cost mensual	Numero persones	Hores diàries	mesos de treball	cost total
Complementaria 7,5h	30.303 €	2.525 €	2	7,5	1	5.050,50
Suport migdia bressol 6'5h	26.263 €	2.189 €	4	6,5	1	8.754,20
Suport bressol 3h	12.122 €	1.010 €	2	3	1	2.020,28
Suport bressol 4h	16.162 €	1.347 €	3	4	1	4.040,40
						19.865,38
SUPORT ADAPTACIÓ						
			Numero persones	Hores diàries	mesos de treball	cost total
Suport 3h	12.122 €	1.010 €	4	3	1	4.041,56
						4.041,56
VETLLADORS						
Pressupost total per vetlladores	9.125 €					9.125,00 €

SUPORT	99.327 €
Escola Estiu	19.865 €
Suport Adaptació	4.042 €
Vetlladors	9.125 €
	132.359 €

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la LLCSP és de 7.150.036,80 €, segons el següent detall:

Total VEC	Import licitació anual	Modificacions, 20%	Pròrrogues (2 anys)
7.150.036,80 €	1.489.591,00 €	1.191.672,80 €	2.979.182,00 €
Lot 1 3.475.612,80 €	724.086,00 €	579.268,80€	1.448.172,00 €
Lot 2 2.978.424,00 €	620.505,00 €	496.404,00 €	1.241.010,00 €
Lot 3 696.000,00 €	145.000,00 €	116.000,00€	290.000,00 €

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

II.3. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.4. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta, una vegada presentades les corresponents factures mensuals que hauran d'estar degudament conformades pel departament corresponent, per cada lot.

II.5. Factura electrònica

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2022 d'aquest municipi.

No s'admetran factures en paper quan existeixi l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

Cal que en cada factura figuri el número d'expedient 34.628/2022, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE0002250 (Educació).

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.

II.6. Notificacions electròniques

Les notificacions es portaran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 2**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es faran de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 2 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.
- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions.
(<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores. Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 84, 87, 90 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen

l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament, entre d'altres:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7, I.8 i I.9 del present plec.
- Que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, prevista a la clàusula V.3 del present plec.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència establerts en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament, cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dades de constitució o de l'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 700.000 € per al lot 1, 610.000 € per al lot 2 i 145.000 € per al lot 3.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Solvència tècnica:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

S'haurà d'acreditar la realització d'un mínim de tres serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de dret públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

III.2. Certificat digital

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

III.3. Documentació que han de presentar els licitadors

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, segons s'indica en l'apartat IV.2 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, relatiu a la Presentació de proposicions.

El contingut consistirà:

- Sobre A : la documentació exigida per a prendre part en el procediment.
- Sobre B: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor.
- Sobre C: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

III.3.1. SOBRE A

Sobre A: Documentació administrativa per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte els **serveis de gestió integral i funcionament de les escoles bressols municipals La Blaveta i El Cabusset, i del servei de suport i serveis auxiliars l'escola bressol municipal Sol Solet. 3 lots, Expedient Núm. 34.628/2022**, que es tramita per la Secció de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic. El contingut del qual serà:

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". Es pot trobar el formulari a l'espai de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i també es pot descarregar utilitzant el link següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- o Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- o l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, en el cas que en l'execució del contracte, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

I així també, indicar a la seva proposició/oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom i el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes que vagin a encomanar la seva realització.

Caldrà omplir tots els apartats i subapartats del referit model, especialment pel que fa als apartats A-D relatius a la Part IV – Criteris de selecció.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELI o ROLECE.

Un cop fet el requeriment, aquesta Documentació s'haurà d'aportar en el termini que s'indiqui al requeriment, i en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix s'haurà d'aportar **l'annex 2 relatiu a les notificacions electròniques**, a aquest plec.

III.3.2. SOBRE B

Sobre B: Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte **serveis de gestió integral i funcionament de les escoles bressols municipals La Blaveta i El Cabusset, i del servei de suport i serveis auxiliars l'escola bressol municipal Sol Solet. 3 lots, Expedient Núm. 34.628/2022** que es

tramita per la Secció de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de notificacions, telèfon, fax i correu electrònic.....

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la que regula les criteris bàsics de selecció, del present plec.

III.3.3. SOBRE C

Sobre C: Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte **serveis de gestió integral i funcionament de les escoles bressols municipals La Blaveta i El Cabusset, i del servei de suport i serveis auxiliars l'escola bressol municipal Sol Solet. 3 lots, Expedient Núm. 34.628/2022**, que es tramita per la Secció de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ... amb domicili a efectes de notificacions, telèfon, fax i correu electrònic.

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica, assenyalats en la clàusula que regula els criteris bàsics de selecció del present plec.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com **annex núm. 1** a aquest plec.

Les empreses licitadores han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar el DEUC, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

IV.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elprat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

IV.2. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elprat/es_ES/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats

amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip

o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

IV.3. Lloc, termini i horari de presentació

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

El termini de presentació de proposicions no serà inferior a **30 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

IV.4. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà presidida per les següents persones integrants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

-Com a presidenta la tinenta d'Alcalde de l'àrea d'Educació i Cultura, Pilar Eslava Higuera o membre d'aquesta que la substitueixi.

Formaran part de la mateixa com vocals la Secretària de la Corporació, Maria Cacharro López, la interventora de la Corporació, Maria Criseida Ramirez Domínguez o funcionaris que les substitueixin, el cap de secció d'Educació, Joan Carles Navarro Morera i la coordinadora de 0-3 anys, Elisabet Ribas Riera o persones que els substitueixin.

Actuarà com a Secretari de la mesa de contractació la cap de Servei de Contractació i Patrimoni Teresa Prats Boldu o persona que la substitueixi.

Es designen com a custodis a: Mercedes Hernández Gómez, Rosa Huguet Figueras i Marta Solanilla Campañón i Montserrat Aranda Ortiz, que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina.

Les reunions de la Mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

IV.5. Criteris bàsics de selecció

Pels LOTS 1 i 2.

Puntuació de la totalitat dels criteris: fins a 100 punts

La licitació per a l'adjudicació del contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris següents:

	Criteris	pes
A	CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	45
A1	Projecte tècnic d'escola bressol	
	Projecte pedagògic	15
	Gestió de personal	5
	Adaptació	5
	Espais Familiars	10
	Atenció famílies	5
	Avaluació	5
B	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	55
B1	Oferta econòmica	40
B2	Ofertes en hores de suports	4
B3	Conveni en formació professional en alternança i dual	2
B4	Supervisió equip	3

B5	Propostes de formació a l'equip	2
B6	Propostes de formació del personal de Serveis familiars	4
	TOTAL PUNTS	100

A.CRITERIS AVALUABLES DEPENDENT D'UN JUDICI DE VALOR (màxim 45 punts)

El licitador haurà de presentar un projecte tècnic per tal de procedir a la valoració d'aquests criteris basats en judici de valors que no podrà superar els 25 fulls (50 pàgines) mida DIN-A4, correctament paginats amb un marge superior i inferior de 2'5cm , redactat en Verdana 10 i un interlineat senzill , amb un marge esquerra i dret de 3 cm. Les 50 pàgines no inclouran la portada ni l'índex. L'excés de pàgines no serà valorat. No s'hi accepten infografies ni annexes que excedeixin aquest límit de pàgines. Ni mides de lletra diferents al de Verdana 10.

Estarà completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert en els següents apartats i subapartats.

Projecte tècnic d'escola bressol (50 pàgines)

- 1 .Projecte pedagògic.(20 pàgines)**
- 2. Gestió del personal.(6 pàgines)**
- 3. Adaptació/familiarització (6 pàgines)**
- 4. Espais Familiars (7 pàgines)**
- 5. Atenció a les famílies (6 pàgines)**
- 6. Avaluació (5 pàgines)**

1.Projecte pedagògic.....Màxim 15 punts

Es valorarà aquests ítems:

a. Sobre el model d'intervenció educativa (màx. 10 punts)

- Es valoraran propostes que busquin la participació activa de l'infant.
- Es valoraran propostes que incloguin el joc com a principal eina d'aprenentatge.
- Es valorarà que es doni importància a l'aprenentatge significatiu i que es justifiqui en l'enfoc d'intervenció de l'adult.
- Es valorarà positivament una mirada globalitzada de l'aprenentatge.
- Es valoraran la integració de les rutines en la vida del centre i de l'infant.
- Donarem importància a les propostes que recullin innovacions a nivell d'espais, materials i l'estètica de l'escola.

- Es valorarà una visió comunitària de l'escola que reculli propostes innovadores amb famílies i barri o ciutat.

b. Grau d'adequació del concepte d'infant i la intervenció educativa amb el model pedagògic d'escola que es planteja. Valorarem la coherència entre el concepte d'infants i les propostes educatives que plantegen **(màx.3 punts)**

c. Presentació d'un pla de treball en xarxa amb altres escoles i iniciatives relacionades amb l'educació infantil de la ciutat. Es valorarà la innovació en propostes que actualment no s'estiguin fent i siguin coherents amb les línies que marca el Plec tècnic **(màx. 2 punts)**

2. Gestió del personal..... Màxim 5 punts

- a) Es valorarà un Model de coordinació pedagògica amb la concreció dels objectius bàsics de les reunions de coordinació de l'equip i adequat a l'organització del plec. **Fins a 1 punts**
- b) Es valorarà una bona distribució de la previsió i cobertura de les absències que es puguin generar . **Fins a 1 punts**
- c) Es valorarà un plantejament de Pla de formació del personal. Amb tipus i hores de formació que s'hi destinaran. I a quina part de l'equip es destina la formació. **Fins a 2 punt**
- d) Propostes de professionals de suport que aporta l'empresa per assessorar i orientar a la direcció i a l'equip de les escoles bressol. **Fins a 1 punt**

3. Adaptació/Familiarització.....Màxim 5 punts

- a) Paper de l'escola envers la necessitat de les famílies. Es valoraran les propostes que atenguin els interessos de infants, famílies i educadores. Valorarem positivament quin tipus d'espai i acompanyament fem amb les famílies en aquest període. Valorarem propostes innovadores i integrades dins del projecte educatiu del centre. **Fins a 3 punts**
- b) Es valorarà les propostes d'organització del personal que estiguin més en relació amb els objectius que ens proposem . **Fins a 2 punts.**

4. Espais Familiars.....Màxim 10 punts

- a) Es valorarà quins serveis es poden oferir i quins objectius es pretén aconseguir. Valorarem aquelles propostes que puguin millorar els espais que actualment disposem. **Fins a 3 punts.**
- b) Es valorarà les propostes innovadores de com integrar els espais dins del centre i dins de la comunitat, dins del barri i dins de la ciutat. Posarem especial atenció en la vinculació amb Acció Social, salut i cultura , i com podem generar projectes conjunts millors dels que ja tenim. **Fins a 4 punts.**
- c) Propostes de recursos que es poden oferir dins del marc dels espais familiars. Es valoraran les propostes més innovadores de tipus formatiu, lúdic i relacional que es puguin oferir. **Fins a 3 punt.**

5. Atenció a les famílies de l'escola bressol..... Màxim 5 punts

- a) Pla d'acollida i d'integració de les famílies de nova incorporació, molt especialment de les de procedència estrangera. Es valoraran les propostes i els objectius d'accions més innovadores i que respectin la diversitat i la incorporació al model d'escola. **Fins a 2 punts.**
- b) Programes de treball amb les famílies (Formació, participació, serveis...).Descripció dels programes i espais de formació i d'intercanvi valorant positivament les que s'integrin des d'una visió comunitària de l'escola. **Fins a 3 punts.**

6. Avaluació.Màxim 5 punts

- a) Presentació d'elements per a valorar els serveis de l'escola. Avaluació del PAC (Pla anual de centre).Objectius i indicadors d'avaluació aplicables a cada un dels serveis del centre i descripció del procediment per a la recollida d'informació. Es valoraran eines informàtiques amb les que es puguin exportar i comparar resultats. **Fins a 2 punts.**
- b) Avaluació dels espais familiars. Metodologia per avaluar objectius i indicadors de qualitat. Es valorarà que sigui una valoració sistemàtica i alineada amb els objectius del servei. **Fins a 2 punts.**
- c) Indicacions de seguiment i resultats d'atenció als suggeriments, queixes i reclamacions de tots els serveis. Es valorarà uns criteris i protocols clars. **Fins a 1 punt.**

B. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 55 punts)

Només passaran aquesta fase aquelles propostes que hagin obtingut un mínim de 30 punts a la fase d'avaluació dels criteris de judici de valors.

B.1. Oferta econòmica. Màxim 40 punts.

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

$$X=[1-(\text{oferta a valorar} - \text{millor oferta})] \times \text{núm. punts}$$

Pressupost de licitació

Si el licitador no presenta cap baixa respecte del pressupost de licitació, el valor serà 0, i no s'atendrà al càlcul resultant de la fórmula.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin 5 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes.

I en el cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui 10 unitats percentuals per sota del pressupost màxim de licitació.

B.2. Millora per oferiment d'hores de suport. Màxim 4 punts

Oferiment d'hores anuals de suport superior a l'establert al plec de prescripcions tècniques destinat a l'execució de tasques que requereixi la pròpia escola (vetlladors, reforç adaptació, reforç a grups...). Si no s'aporta cap bossa fora de l'establert en el Plec seran 0 punts.

Per cada 10h 1 punt fins a un màxim de 4 punts.

Per 10h 1 punt.

Per 20h 2 punt.

Per 30h 3 punt.

Per 40h 4 punt.

B.3. Disposar d'un conveni en formació professional en alternança i dual . 2 punts

Tenir establert un conveni amb un centre de Formació Professional per a dur a terme un conveni de formació professional en alternança i dual a la pròpia escola bressol. Si no s'ofereix, 0 punts.

Cal presentar l'acreditació corresponent :Una còpia del conveni que s'hagi establert amb l' Institut d'educació secundària pertinent.

B.4 . Oferiment d'una Supervisió de l'equip d'educadores. Màxim 3 punts

Oferir una supervisió de l'equip per una empresa externa i per professionals de la supervisió. Si no s'ofereix, 0 punts.

Per cada 1 '30 hores de supervisió 0 '50 punts fins a un màxim de 3 punts.

1'30h Supervisió0'50 punt

3'00h Supervisió1'00 punt

4'30h Supervisió1'50 punt

6'00h Supervisió2'00 punt

7'30h Supervisió2'50 punt

9'00h Supervisió3'00 punt

B.5. Propostes de formació a cuineres i administrativa. Màxim 2 punts.

(Formació d'un mínim de 5 hores sinó ,seran 0 punts)

1. Formació per l'administrativa1 punt

2. Formacions per a la cuinera i l'ajudant de cuina.....1 punt

B.6.Propostes de coordinació o de supervisió per tot el personal dels Serveis familiars. Màxim 4 punts.

Per cada 1 '30 hores de supervisió 0 '50 punts fins a un màxim de 4 punts.

1'30h Supervisió0'50 punt

3'00h Supervisió1'00 punt

4'30h Supervisió1'50 punt

6'00h Supervisió2'00 punt

7'30h Supervisió2'50 punt

9'00h Supervisió3'00 punt

10'30h Supervisió3'50 punt

12'00h Supervisió4'00 punt

Per l'acreditació dels criteris B2,B4,B5,B6 cal presentar la declaració responsable corresponent. La totalitat d'hores a B2,B4,B5,B6 fa referència a hores anuals.

Per al lot 3:

Puntuació de la totalitat dels criteris: fins a **100 punts**

La licitació per a l'adjudicació del contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris següents:

	Criteris	pes
A	CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	45
A1	Projecte tècnic d'escola bressol	
	Acollida	8
	Complementàries	7
	Menjador i dormir	10
	Escola Estiu	15
	Vetlladors	5
B	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	55
B1	Oferta econòmica	40
B2	Ofertes en hores de suport	5
B3	Oferta formació vetlladors	5
B4	Oferta formació suports	5
	TOTAL PUNTS	100

A. CRITERIS AVALUABLES QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (màxim 45 punts)

Presentació d'un projecte tècnic sobre el servei de suport i serveis auxiliars (acolliment, vetlladores i Escola d'estiu) de l'escola bressol Municipal Sol Solet, per tal de procedir a la valoració d'aquests criteris basats en judici de valors. Aquest projecte no podrà superar 6 fulls (12 pàgines) mida DIN-A4, correctament paginats amb un marge superior i inferior de 2'5 cm, redactat en Verdana 10 i un interlineat senzill, amb un marge dret i esquerra de 3 cm. Les 12 pàgines no inclouran la portada ni l'índex. L'excés de pàgines no serà valorat. No s'hi accepten infografies ni annexes que excedeixin aquest límit de pàgines. Ni mides de lletra diferents al de Verdana 10.

Estarà completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert en els següents apartats i subapartats:

Estarà completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert en els següents apartats i subapartats:

- 1.Servei d'acollida.(1 pàgina).
- 2.Dotació de suport de tot el dia (Complementàries) . (2 pàgines)
- 3.Suport al servei de menjar i descans. (3 pàgines)

4. Servei l'escola d'estiu.(4 pàgines)
5. Dotació de Vetlladors.(2 pàgines)''

Projecte tècnic dels diferents tipus de serveis.

1. Sobre el Servei d'acollida. Fins a **8 punts**

- Es valorarà que s'estableixi uns objectius i una organització respectuosa amb les necessitats de les famílies i amb l'organització de l'escola.....4 punts
- Es valorarà que es mantingui una relació i actitud respectuosa amb les famílies. D'escolta i acollida de necessitats.....4 punts

2. Sobre les Complementàries. Fins a **7 punt**

- Es valorarà una proposta d'organització en relació a l'organització del centre, i de suport a les estances.....4 punts
- Es valorarà propostes que adequin la seva intervenció a la millora de l'atenció dels infants.....3 punts

3. Sobre el servei de menjador. Fins a **10 punts**

- Es valorarà que els objectius del servei estiguin basats en un respecte per l'infant i la família.....1 punts
- Es valorarà que l'organització sigui innovadora en relació al moment del dinar i plantegi organitzacions que permetin individualitzar l'atenció cap als infants.....4 punts
- Es valorarà que l'organització sigui innovadora en relació al moment del descans i plantegi organitzacions que permetin individualitzar l'atenció cap als infants.....4 punts
- Es valorarà que hi hagi una estructura de coordinació establerta amb la direcció del centre.....0.50 punts
- Es valorarà que hi hagi una estructura de coordinació establerta amb l'educadora de l'estança.....0'50 punts

4. Sobre l'escola d'estiu. Fins a **15 punts**

- Es valorarà la proposta d'una reunió informativa a les famílies i els objectius que planteja.....2 punt
- Es valorarà que l'organització horària sigui respectuosa amb les necessitats dels infants i de les famílies.....3 punt
- Es valorarà que les propostes pedagògiques estiguin alineades amb el projecte educatiu de l'escola. Es donarà importància pel respecte al ritme dels infants.....5 punts
- Es valorarà si estableix participació de les famílies en el projecte d'escola d'estiu.....5 punts

5. Sobre els Vetlladors. Fins a **5 punts**

- Valorarem que estableixi canals de coordinació amb la direcció i educadores.....1 punts
- Valorarem que estableixi coordinació entre diferents vetlladors de les diferents escoles.1 punts
- Valorem que destaquï la coordinació amb CDIAP i EAP. I de quin tipus.....3 punt

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 55 punts)

Només passaran aquesta fase aquelles propostes que hagin obtingut un mínim de 30 punts a la fase d'avaluació dels criteris de judici de valors.

B.1. Oferta econòmica. Màxim 40 punts.

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

$$X = [1 - \frac{\text{oferta a valorar} - \text{millor oferta}}{\text{Pressupost de licitació}}] \times \text{núm. punts}$$

Pressupost de licitació

Si el licitador no presenta cap baixa respecte del pressupost de licitació, el valor serà 0, i no s'atendrà al càlcul resultant de la fórmula.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin 5 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes.

En el cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui 10 unitats percentuals per sota del pressupost màxim de licitació.

B.2 Millors per oferiment d'hores de suport per familiarització.

Oferiment d'hores de personal de suport per a familiarització superior a l'establert al plec de prescripcions tècniques. Si no s'aporta cap bossa fora de l'establert en el Plec seran 0 punts.

Per cada 10h serà 1 punt, fins a un màxim de **5 punts**.

Per 10h	1 punt
Per 20h	2 punts
Per 30h	3 punts
Per 40h	4 punts
Per 50h.....	5 punts

B.3 Formació per a vetlladores

Oferiment d'hores de formació per a vetlladores. Si no s'aporta cap oferiment d'hores de formació seran 0 punts.

Per cada 1h serà 1 punt fins a un màxim de **5 punts**.

1h Formació.....	1 punt
2h Formació.....	2 punt
3h Formació.....	3 punt
4h Formació.....	4 punts
5h Formació.....	5 punts

B.4. Formació per a suports:

Oferiment d'hores de formació per al personal de suport. Si no s'aporta cap oferiment d'hores de formació seran 0 punts.

Per cada 1h serà 1 punt fins a un màxim de **5 punts**.

1h Formació.....	1 punt
2h Formació.....	2 punts
3h Formació.....	3 punts
4h Formació.....	4 punts
5h Formació.....	5 punts

Per l'acreditació dels criteris B2,B3,B4, cal presentar la declaració responsable corresponent. La totalitat d'hores a B2,B3,B4, fa referència a hores anuals.

IV.6. Clàusula de desempat

Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al tant per cent de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin, caldrà sumar-hi un 2%, amb la finalitat de, si s'escau, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el tant per cent que acreditin les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.

IV.7. Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

De conformitat amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si la proposició està en més d'un sobre, el termini anterior s'entendrà acomplert, quan s'hagi obert dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 157 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa qualificarà la documentació acreditativa i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LCSP.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a d'altres organitzacions per verificar les condicions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció del requeriment, presenti tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentat amb la proposta de licitació i d'altra necessària per a la formalització del contracte, amb l'excepció que ja estigues aportada anteriorment o que la informació consti al RELI o ROLECE, en el cas que hi consti inscrit i amb dades actualitzades.

En cas de no donar compliment al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'estarà al que disposa l'art. 150.2 de la LLCSP, exigint l'import del 3 % del pressupost base de licitació com a penalitat i procedint a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL

V.1. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa estarà obligat a constituir, una garantia definitiva del 5 per 100 (cinc per cent), de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació en cas de preus unitaris, IVA exclòs.

De conformitat amb l'art. 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta garantia podrà ser constituïda:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'art. 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en l'art. 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució i, s'haurà de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

Si aquest dipòsit es formalitza **mitjançant transferència bancària o metàl·lic**, el número de compte es el següent:

La Caixa ES18 2100 0130 1102 0000 3528.

- **Sense cita prèvia. Acte no presencial. Aval amb signatura digital**

Cal enviar el document d'aval degudament signat digitalment per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i rodriguezr@elprat.cat, per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **núm. 4** al present Plec de condicions.

Una vegada obtinguda la conformitat caldrà enviar l'aval per via telemàtica al registre municipal, mitjançant instància degudament omplerta seguint el model que es troba en la seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general) i adreçada a TRESORERIA MUNICIPAL.

La carta de pagament se li serà remesa, oportunament, al correu electrònic informat.

Amb posterioritat, la carta de pagament s'haurà de remetre via instància al registre municipal (**seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general)**), adreçada al Servei de Contractació i Patrimoni.

- **Amb cita prèvia. Acte presencial: Aval sense signatura digital**

Cal enviar el document d'aval per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i rodriguezr@elprat.cat, per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

Posteriorment, s'haurà de demanar cita prèvia al departament de Comptabilitat/Tresoreria municipal per fer efectiu el lliurament i dipòsit del document bancari original corresponent, moment en el què es farà entrega del justificant de l'ingrés (carta de pagament) signada de forma manuscrita per l'administrativa que hagi atès el tràmit. Una vegada signada la carta de pagament de forma digital per les responsables del departament se li enviarà al correu electrònic informat.

Una vegada obtinguda la carta de pago cal remetre-la al registre municipal, i adreçar-la a CONTRACTACIÓ I PATRIMONI, mitjançant instància degudament omplerta seguint el model que es troba en la seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general).

Per a la tramitació telemàtica cal que disposeu d'un certificat digital. Podeu consultar els certificats admesos al menú de la seu electrònica. La tramitació telemàtica requereix documents en format pdf, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'acreditació dels documents originals que cregui convenients.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'article 61 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Igualment, l'execució i cancel·lació de la citada garantia definitiva es regularan, respectivament, pel previst en els articles 64 i 65.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

V.2. Devolució i cancel·lació de garanties

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i 65 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

V.3. Pòlissa de responsabilitat civil

Tanmateix, els adjudicataris del present contracte seran responsables dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei. Els adjudicataris hauran de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment.

La cobertura del risc de la pòlissa serà com mínim de **900.000'- euros** per sinistre, per **als lots 1 i 2**.

La cobertura del risc de la pòlissa serà com mínim de **600.000'- euros** per sinistre, per **al lot 3**.

Les citades pòlisses han de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VI.1. Adjudicació

Un cop presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs (clàusula III-3), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula II-6 d'aquest Plec i, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà , a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

VI.2. Formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

Amb la formalització del contracte, es dona conformitat i acceptació expressa al contingut al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions dels responsables dels serveis municipals, que passen a formar part integrant del contracte.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i, posteriorment, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes de protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

VI.3. Conseqüències de la no formalització

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula III-3, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

El contractista, abans de l'inici dels treballs, objecte del contracte, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin

nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

c) Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.
- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei 3/2018.
- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

f) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
- L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

g) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

h) Realitzar tots els treballs extraordinaris que se li encomanin, els costos dels quals li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'incorrecció, es pactaran preus contradictoris.

i) Als efectes del compliment de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, l'empresa adjudicatària presentarà, abans de l'inici de l'execució del contracte, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones, que s'adscriuran a l'execució del contracte per exercir professions, oficis o activitats, que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma pels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tracta d'éssers humans. Aquesta declaració haurà de presentar-la l'empresa a la persona responsable del contracte i li haurà de presentar novament, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per l'empresa contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquesta sigui igual o inferior a un any. En el cas que el contracte tingui una durada superior a un any, l'empresa contractista estarà obligada a tornar a presentar la referida declaració a la persona responsable del contracte just abans de la finalització de cada període anual.

En el cas que l'empresa contractista tingués coneixement d'algun cas de condemna ferma pels delictes indicats en el primer paràgraf d'aquesta clàusula, aquesta haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament i, així també, estarà obligada a apartar la persona condemnada de qualsevol de les tasques o serveis que puguin implicar contacte amb menors.

Quan així ho cregui convenient, la persona responsable del contracte podrà requerir l'empresa contractista perquè aporti, respecte dels treballadors/es adscrits/es als serveis que impliquin relació habitual amb menors, les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en el seu cas, les certificacions d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents. L'empresa contractista haurà d'aportar la documentació requerida en el termini indicat en el requeriment i que, en cap cas, no podrà excedir d'un mes.

Aquestes obligacions de l'empresa contractista davant l'Ajuntament les seguirà tenint igualment en cas de subcontractació de part o de la totalitat de l'objecte del contracte.

L'incompliment per part de l'empresa contractista de qualsevol de les obligacions contingudes en la present clàusula serà considerat com una infracció molt greu en l'execució del contracte i podrà comportar la seva resolució, sense cap dret a cap indemnització i amb incautació de la garantia definitiva.

j) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

VIII. RELACIONS LABORALS

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, la única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a aquest Ajuntament, quan subcontracti part de la prestació, que ha comprovat, amb caràcter previ a l' inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

IX. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

X. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que donés l'Administració al contractista per la seva interpretació.
2. La data d'inici dels treballs serà la del dia següent al de la signatura del document de formalització del contracte o, en el seu cas, el que figuri expressament en les condicions contractuals del present Plec. El termini d'execució serà l' establert en l'apartat 1.5 del present Plec. Abans de la finalització d'aquest termini i, per mutu acord de les parts, es podrà prorrogar el contracte en els terminis assenyalats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
3. En els contractes de servei que siguin de tracte successiu el contractista està obligat a presentar un programa de treball que serà aprovat per l'òrgan de contractació. L'adjudicatari està obligat a presentar un programa de treball en el termini de quinze dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva del contracte.

4. Si durant el desenvolupament del treball, es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista en els articles 190 i 191 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a la actualització del Programa de Treballs.

5. En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a l'estipulat en l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament. Si l'Administració acordés una suspensió dels treballs, s'aixecarà la corresponent Acta de Suspensió.

6. És condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

7. L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes en l'article 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Quan el contracte de servei consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors o desviacions procedirà la incoació d'expedient d'esmena segons el que disposen els articles 314 i 315 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establertes a l'article 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

9. En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova contractació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini del 15 dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

La recepció es realitzarà conforme el que disposen en els apartats 1, 2 i 4 de l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 203 i 204 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

XI. VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

1. La valoració dels treballs s'ajustarà als articles 199 i 200 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al sistema de determinació de preus establert en el present Plec.

2. L'abonament dels treballs es realitzarà mitjançant comptes expedides pel Director dels mateixos. L'Ajuntament podrà realitzar abonaments a compte per operacions preparatòries, instal·lacions o adquisicions d'equips i mitjans auxiliars en la forma i amb les garanties que, a tal efecte, determinen els articles 198, 240 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 201 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XII.1. Modificació

Les possibles modificacions per a tots els lots d'aquest contracte venen donades pels mateixos motius en tots els lots, tan l'augment com la disminució venen donades perquè es presentin canvis en les necessitats dels propis serveis:

- Augment d'infants amb Necessitats Educatives Especials que requereixi més vetlladors per atendre'ls.
- Que les necessitats del servei requereixin més personal per atendre demandes i organització del propi servei.
- Tancament d'aules per baixada de la demanda.
- Augment d'aules per augment de la demanda.
- Augment de serveis d'atenció a les famílies (nous serveis com l'espai familiar, l'espai nadó o l'espai de joc).
- Normatives de les administracions que puguin afectar al contracte o a l'estructura del servei.

Aquesta modificació serà com a màxim del 20% anual de l'import del preu inicial del contracte.

XII.2. Interpretació

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

XII.3. Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

XII.4. Règim de recurs

En els supòsits que preveu l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ el contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XIII.1. Incompliment i demora

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, es podrà concedir una ampliació del termini d'execució, al menys igual al temps perdut, previ oferiment i justificació de l'empresa de procedir al compliment del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimidació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar també la imposició de penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionades a la seva gravetat, i les quanties de cadascuna d'elles, no podran ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Els importes de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

XIII.2. Responsabilitat en l'execució

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

A) Incompliments molt greus:

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- 1) L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- 3) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- 4) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- 5) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- 6) L' incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- 7) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- 8) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- 9) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- 10) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- 11) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- 12) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 13) La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
- 14) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- 15) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 16) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 17) L' incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 18) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- 19) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors.
- 20) Quan es rebin 15 o més queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 2) L' incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- 3) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
- 4) La desobediència o l' incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
- 5) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 6) L' incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 7) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.

- 8) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 9) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 10) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 11) L'incompliment de les previsions contingudes a la clàusula I.7 del present Plec.
- 12) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- 13) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei.
- 14) Quan es rebin entre 10 i 15 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- 15) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del servei.

C) Incompliments lleus

- 1) Tindran la consideració **de lleus** qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- 2) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el servei d'aquest contracte.
- 3) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
- 4) No enviar el informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici servei.
- 5) Quan es rebin entre 5 i 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.

XIII.3. Qualificació de penalitats

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El Prat de Llobregat

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 1.- ESCOLA BRESSOL LA BLAVETA

En/Na.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

EXPOS O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte del **Serveis de gestió integral i funcionament de les escoles bressols municipals La Blaveta i El Cabusset, i del servei de suport i serveis auxiliars l'escola bressol municipal Sol Solet. 3 lots**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, segons el següents detall:

B1 OFERTA ECONÒMICA

COSTOS BLAVETA	
RETRIBUCIONS	
DIRECCIO TÈCNICA	
NETEJA	
MANTENIMENT	
FORMACIÓ	
DESPESES CUINA	
AIGUES	
ELECTRICITAT	
GAS	
TELEFON	
ASSEGURANCES	
PREVENCIO RISCOS LABORALS	
MATERIAL EDUCATIU I VARIS	
BENEFICI INDUSTRIAL	
TOTAL DESPESES ESCOLA BRESSOL	
ESPAI DE JOC	
ESPAI FAMILIAR	
VETLLADORS	
TOTAL CONTRACTE	

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

B2	Millora per oferiment d'hores de suport.	hores	Si s'ofereix hores, cal aportar acreditació, mitjançant declaració responsable
B3	Disposar d'un conveni en formació professional en alternança i dual	Si/No	Si es SI cal aportar acreditació mitjançant una còpia del conveni
B4	Oferiment d'una Supervisió equip d'educadores		Si hi ha oferiment cal aportar acreditació, mitjançant declaració responsable
B5	Propostes de formació a cuineres i administratives	hores administrativeshores cuineres	Si s'ofereix hores, cal aportar acreditació, mitjançant declaració responsable
B6	Propostes de formació del personal de serveis familiar	 hores	Si s'ofereix hores, cal aportar acreditació, mitjançant declaració responsable

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 1
Exp. 34.628/2022

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 2.- ESCOLA BRESSOL EL CABUSSET

En/Na.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

E X P O S O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte del **Serveis de gestió integral i funcionament de les escoles bressols municipals La Blaveta i El Cabusset, i del servei de suport i serveis auxiliars l'escola bressol municipal Sol Solet. 3 lots**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, segons el següents detall:

B1 OFERTA ECONÒMICA

COSTOS CABUSSET	
RETRIBUCIONS	
DIRECCIO TÈCNICA	
NETEJA	
MANTENIMENT	
FORMACIÓ	
DESPESES CUINA	
AIGUES	
ELECTRICITAT	
GAS	
TELEFON	
ASSEGURANCES	
PREVENCIO RISCOS LABORALS	
MATERIAL EDUCATIU I VARIS	
BENEFICI INDUSTRIAL	
TOTAL DESPESES ESCOLA BRESSOL	
ESPAI DE JOC	
VETLLADORS	
ESPAI DE JOC I VETLLADORS	
TOTAL CONTRACTE	

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

B2	Millora per oferiment d'hores de suport.	hores	Si s'ofereix hores, cal aportar acreditació, mitjançant declaració responsable
B3	Disposar d'un conveni en formació professional en alternança i dual	Si/No	Si es SI cal aportar acreditació mitjançant una còpia del conveni
B4	Oferiment d'una Supervisió equip d'educadores		Si hi ha oferiment cal aportar acreditació, mitjançant declaració responsable
B5	Propostes de formació a cuineres i administratives	hores administrativeshores cuineres	Si s'ofereix hores, cal aportar acreditació, mitjançant declaració responsable
B6	Propostes de formació del personal de serveis familiar	 hores	Si s'ofereix hores, cal aportar acreditació, mitjançant declaració responsable

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 3.- ESCOLA BRESSOL SOL SOLET

En/Na.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

EXPOS O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte dels **Serveis de gestió integral i funcionament de les escoles bressols municipals La Blaveta i El Cabusset, i del servei de suport i serveis auxiliars l'escola bressol municipal Sol Solet. 3 lots**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, segons el següents detall:

B1 OFERTA ECONÒMICA

RETRIBUCIONS	
SUBSTITUCIONS 3%	
VESTUARI	
DIRECCIÓ TÈCNICA	
MATERIAL	
TOTAL CONTRACTE	

RETRIBUCIONS. DETALL	
SUPORT ESCOLA	
ESCOLA ESTIU	
SUPORT ADAPTACIÓ	
VETLLADORS	
TOTAL	

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

B2	Millora per oferiment d'hores de suport de familiarització	
B3	Formació vetlladores	
B4	Formació per a suports	

Cal acreditació amb declaracions responsables.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 2

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ com a persona apoderada de
l'empresa _____

EN CAS DE **DISPOSAR**
DE CERTIFICAT
DIGITAL ASSOCIAT AL
NIF DE L'EMPRESA

☐ Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament al següent NIF.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**
DISPOSAR DE
CERTIFICAT DIGITAL DE
L'EMPRESA

Designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 27 i següents Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, 14 i concordants de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 3
Exp. 34.628/2022

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) , amb domicili (a efectes de notificació i requeriments) a carrer/plaça/avinguda i en seu nom (nom i cognoms dels apoderats) , amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A (nom i cognoms o raó social de la persona avalada)
NIF , d'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia)
per respondre de les obligacions següents (detallen l'objecte del contracte o la obligació assumida per la persona garantida)
davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Barcelona), per la quantitat de (en lletres) Euros (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que complexi els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa del benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb subjecció als termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà en vigor fins que l'Administració o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà vigent per temps indeterminat fins que l'Administració n'autoritzi la cancel·lació.

..... (lloc i datat)
..... (raó social de l'entitat)
..... (signatura dels apoderats)
BASTANTEIG DE PODERS PER PART DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

ANNEX 3
Exp. 34.628/2022

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número.....

(Raó social completa de l'entitat asseguradora)
....., d'ara endavant asseguradora,
amb domicili a....., carrer/plaça/avinguda.....
.....i NIF degudament representat per (nom
i cognoms de l'apoderat o apoderats).....
.....
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de.....
.....

ASSEGURA

A (nom de la persona assegurada)
amb NIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant l'Ajuntament
del Prat de Llobregat, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de Euros (en
lletres).....
.....
en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i
normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte
.....
.....
en concepte de garantia (provisional, definitiva, complementària, etc.).....
per respondre de les obligacions, penalitats i totes les altres despeses que es puguin derivar conforme a les
normes i les altres condicions administratives abans esmentades davant l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del
Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
L'impagament de la prima, sigui única, la primera o qualsevol de les següents, no donarà dret a l'assegurador a
resoldre el contracte, ni aquest quedarà exigit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest darrer
alliberat de la seva obligació en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de
l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat
de Llobregat, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i
normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució romandrà en vigor fins que l'Ajuntament del Prat de Llobregat n'autoritzi la
cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del
Sector Públic i legislació complementària.

..... de

Signatura:

Assegurador

DECLARACIÓ RESPONSABLE

SOBRE COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PROTECCIO JURÍDICA DEL MENOR

En/Na.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.-Que l'empresa que represento disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

2.- Que totes les persones que, en l'execució d'aquest contracte, s'adscriuen per exercir professions, oficis o activitats, que impliquen contacte habitual amb menors, han presentat davant l'empresa les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en el seu cas, les certificacions d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents.

3.- Que l'empresa aportarà la documentació indicada en els apartats anteriors, abans de l'inici d'execució del contracte, al responsable del mateix, així com, quan aquest ho sol·liciti i dins el termini que se li atorgui al respecte.

4.- Que en cas de tenir coneixement de l'existència de condemna ferma d'algun dels treballadors/es pels delictes indicats en l'apartat 1, l'empresa informará de manera immediata a la persona responsable del contracte i, així també, apartarà sense cap dilació la persona condemnada de qualsevol de les tasques o serveis que puguin implicar contacte amb menors.

5.- Que l'empresa assumeix directament aquestes obligacions davant l'Ajuntament també en el supòsit que subcontracti la prestació dels serveis.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL