



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Serveis de nous desenvolupaments al sistema de Gestió de Patrimoni a l'Ajuntament de Barcelona**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Contracte	23000444	Import	4.678.344,00 €
Codi CPV	72212000-4 72212000-4 72224000-1		
Descripció CPV	Servicios de programación de software de aplicación		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Direcció de serveis de gestió econòmica de la Direcció de recursos
Òrgan destinatari*	Direcció d'empreses, Entitats Municipals i Recursos

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDIX

ÍNDIX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	11
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	11
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	11
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	11
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	12
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	14
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	16
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	20
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	34
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	35
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	37
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	38
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	39
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	40
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	45
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	46
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	46
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	47
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	47
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	47
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	49
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	50
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	51



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de nous desenvolupaments al Sistema de Gestió del Patrimoni a l'Ajuntament de Barcelona.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Lot	Objecte/àmbit d'actuació	CPV
1	Millores del sistema de Gestió del Patrimoni Municipal, suport del Portal de Patrimoni i integracions amb sistemes municipals	72212000-4
2	Eines d'explotació de dades del Sistema d'Informació Patrimonial de Patrimoni	72212000-4
3	Servei d'Oficina Tècnica	72224000-1

Les empreses poden licitar indistintament i separatament als lots 1 i 2 podent ser adjudicatària una mateixa empresa en els 2. El lot 3 requereix una empresa de serveis independents de la/les adjudicatàries dels lots 1 i 2, de forma que, si es licita en el lot 3 no es pot licitar en els lots 1 i 2.

En cas que, per causa imputable a l'adjudicatari, hagi de finalitzar abans de la data prevista, l'Ajuntament podrà realitzar una nova adjudicació al següent classificat de la licitació pel que resti de contracte i per l'oferta realitzada durant la licitació. Si el nou adjudicatari proposat no acceptés la proposta d'adjudicació efectuada per l'Ajuntament, la mateixa es realitzaria al següent classificat i així successivament.

- **Lot 1: Millores del sistema de Gestió del Patrimoni Municipal, suport del Portal de Patrimoni i integracions amb sistemes municipals.**

L'objecte d'aquest lot és la realització de les millores i evolucions necessàries al mòdul que conformen el sistema de Gestió del Patrimoni Municipal, el suport a les incidències durant la vigència del contracte i les integracions necessàries amb altres sistemes municipals, tal i com s'especifica al plec tècnic. Les tasques principals són les següents:

- Evolució Sistema d'Informació Patrimonial – SIP
 - Fusió de l'apartat de divisions de gestió i el d'ús i ocupació



- Apartat dades generals
- Apartat finques registrals
- Apartat d'ingressos
- Apartat de despeses
- Apartat de fons documental
- Millora i adaptació d'informes, llistats i cerques
- Millora entorn per quioscos i tipologia altres béns
- Millora entorn per tipologia drets a favor Ajuntament
- Evolució Peticions de Patrimoni
 - Millora funcionament informació usuari i gestió documental
 - Millora funcionament recepció petició (edició i o rectificació camps) i enllaç amb expedients
 - Documents de la petició: s'han de poder seleccionar abans de crear el procediment
 - Incorporació CSV a documents
 - Millores en els camps de tercer i districte/barri
 - Incorporar les actuacions seguiment de l'interlocutor
- Evolució Taula de Treball
 - Millora funcionament i gestió del sistema d'avisos
 - Generació de noves bústies d'expedients pendents d'esmena
- Evolució GEXPAT
 - Millora visualització documents i expedients
 - Millora exportació expedients pel contingut i vistes expedients
 - Millora i adaptació d'informes, llistats i cerques
 - Incorporar camps nous en tràmits i simplificació de tràmits
- Suport del Portal de Patrimoni
 - Suport SIP
 - Suport GEXPAT
 - Suport Peticions de Patrimoni
 - Suport Taula de Treball
- Integracions amb sistemes municipals
 - Integració SIP amb Sistemes d'Ingressos Ajuntament
 - Integració SIP amb SAP Recaptació
 - Integració SIP amb base de dades Taula Patrimoni Ciutadà
 - Integració SIP amb SAP CONTRACTACIÓ / SICE
 - Integració SIP amb SAP Convenis
 - Integració SIP amb SAP Inversions
 - Integració amb Documentum / Open text
 - Integració amb GPA
- Canvis evolutius d'adaptació
- Suport al lot 2
- Formació als usuaris
- Documentació i traspàs del coneixement



- **Lot 2: Eines d'explotació de dades del Sistema d'Informació Patrimonial de Patrimoni:**

L'objecte d'aquest lot és la creació de dos paquets d'explotació del sistema de dades, per un costat caldrà realitzar el disseny, la confecció, el desenvolupament i implantació de diversos llistats de dades recurrents i obligatoris, i d'altra banda, la creació d'un sistema d'explotació de dades que es puguin representar en forma d'indicadors, quadres de comandament, comparatius i memòries per la seva utilització per part de la Direcció de Patrimoni, tot extraient de forma automatitzada la informació necessària del sistema de Gestió del Patrimoni Municipal o d'altres fonts de dades, tal i com s'especifica al plec tècnic. Les tasques principals són les següents:

- Confecció Inventari Municipal
- Confecció inventari actius vacants municipals
- Confecció inventari actius ocupats municipals
- Confecció documentació Taula de Patrimoni Ciutadà
- Confecció indicadors de direcció i de gestió de la Direcció de Patrimoni
- Confecció memòria anual de gestió i comptable de la Direcció de Patrimoni
- Confecció memòria transparència de la Direcció de Patrimoni
- Confecció memòria auditoria comptable de la Direcció de Patrimoni
- Extraccions de dades d'altres fonts
- Canvis evolutius d'adaptació
- Formació al usuaris
- Documentació i traspàs del coneixement

- **Lot 3: Servei d'oficina tècnica**

L'objecte d'aquest lot és la supervisió i seguiment de l'execució del projecte i la coordinació entre les parts implicades, aportant tanmateix determinats serveis d'assessorament i suport, tal i com s'especifica al plec tècnic. Les tasques principals són les següents:

- La direcció global extrem a extrem de les tasques dels altres lots del contracte.
- La interlocució amb la direcció de projecte i de cadascuna de les empreses adjudicatàries, per tal de garantir que:
 - Tota la informació i documentació sobre l'execució del projecte està a disposició de qui la necessita.
 - Totes les parts involucrades (internes i externes) estan assabentades de les seves tasques i els terminis de compliment.
 - No es retarden els projectes per causes no conegudes
- La supervisió i seguiment de les tasques detallades en el plec tècnic, documentant i comunicant l'evolució del projecte, el compliment del cronograma i l'assoliment de les fites.
- El suport als proveïdors i als serveis de l'Ajuntament en la fase d'anàlisi funcional, agilitzant la presa de decisions i contribuint a l'homogeneïtzació dels criteris.



- La documentació de totes les decisions que es prenguin i el seguiment del seu compliment.
- La coordinació de les accions de comunicació, de formació i de suport conjuntament amb els responsables dels altres lots i amb els responsables de l'Ajuntament de Barcelona.
- Les proves funcionals de les implementacions lliurades pels adjudicataris dels altres lots prèvies a les proves d'acceptació dels usuaris finals.
- La verificació de la qualitat dels productes finals lliurats i la definició de les accions necessàries per assegurar el màxim grau de qualitat que hauran d'assumir els adjudicataris dels altres lots.
- La verificació del compliment dels requisits i procediments de seguretat descrits en els corresponents apartats dels altres lots.
- El seguiment i control del servei de documentació requerit als altres lots.
- El seguiment i control del pla de transferència del coneixement i la supervisió de la correcta devolució del servei.
- Coordinar i incorporar els requeriments de la resta de projectes transversals que formen part de l'estratègia TIC de l'Ajuntament amb que s'hagin de realitzar integracions.
- La definició i execució d'un projecte de gestió del canvi que permeti:
 - Preparar i executar la formació i comunicació a les diferents àrees, departaments i ens dependents de l'Ajuntament per al canvi organitzatiu i tecnològic.
 - Fer difusió interna i externa del projecte.
 - Garantir la mínima resistència al canvi i un procés fluid d'adquisició de les capacitacions per fer ús dels nous sistemes.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. En cas de discrepàncies entre el plec de clàusules tècniques i el plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest últim.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.



Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 4.678.344,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

3.866.400,00 euros, **pressupost net**

811.944,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

TOTAL 3 LOTS

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	IVA 21%	Total amb IVA
2023	22703	92612	0701	483.300,00 €	101.493,00 €	584.793,00 €
2024	22703	92612	0701	966.600,00 €	202.986,00 €	1.169.586,00 €
2025	22703	92612	0701	966.600,00 €	202.986,00 €	1.169.586,00 €
2026	22703	92612	0701	966.600,00 €	202.986,00 €	1.169.586,00 €
2027	22703	92612	0701	483.300,00 €	101.493,00 €	584.793,00 €
				3.866.400,00 €	811.944,00 €	4.678.344,00 €

El desglossament per lots és el següent:

Lot	Durada	Preu net	IVA 21%	Total amb IVA
1	4 anys	2.721.600,00 €	571.536,00 €	3.293.136,00 €
2	4 anys	712.800,00 €	149.688,00 €	862.488,00 €
3	4 anys	432.000,00 €	90.720,00 €	522.720,00 €
		3.866.400,00 €	811.944,00 €	4.678.344,00 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:



LOT 1

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	IVA 21%	Total amb IVA
2023	22703	92612	0701	340.200,00 €	71.442,00 €	411.642,00 €
2024	22703	92612	0701	680.400,00 €	142.884,00 €	823.284,00 €
2025	22703	92612	0701	680.400,00 €	142.884,00 €	823.284,00 €
2026	22703	92612	0701	680.400,00 €	142.884,00 €	823.284,00 €
2027	22703	92612	0701	340.200,00 €	71.442,00 €	411.642,00 €
				2.721.600,00 €	571.536,00 €	3.293.136,00 €

LOT 2

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	IVA 21%	Total amb IVA
2023	22703	92612	0701	89.100,00 €	18.711,00 €	107.811,00 €
2024	22703	92612	0701	178.200,00 €	37.422,00 €	215.622,00 €
2025	22703	92612	0701	178.200,00 €	37.422,00 €	215.622,00 €
2026	22703	92612	0701	178.200,00 €	37.422,00 €	215.622,00 €
2027	22703	92612	0701	89.100,00 €	18.711,00 €	107.811,00 €
				712.800,00 €	149.688,00 €	862.488,00 €

LOT3

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	IVA 21%	Total amb IVA
2023	22703	92612	0701	54.000,00 €	11.340,00 €	65.340,00 €
2024	22703	92612	0701	108.000,00 €	22.680,00 €	130.680,00 €
2025	22703	92612	0701	108.000,00 €	22.680,00 €	130.680,00 €
2026	22703	92612	0701	108.000,00 €	22.680,00 €	130.680,00 €
2027	22703	92612	0701	54.000,00 €	11.340,00 €	65.340,00 €
				432.000,00 €	90.720,00 €	522.720,00 €

TOTAL 3 LOTS

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	IVA 21%	Total amb IVA
2023	22703	92612	0701	483.300,00 €	101.493,00 €	584.793,00 €
2024	22703	92612	0701	966.600,00 €	202.986,00 €	1.169.586,00 €
2025	22703	92612	0701	966.600,00 €	202.986,00 €	1.169.586,00 €
2026	22703	92612	0701	966.600,00 €	202.986,00 €	1.169.586,00 €
2027	22703	92612	0701	483.300,00 €	101.493,00 €	584.793,00 €
				3.866.400,00 €	811.944,00 €	4.678.344,00 €

A l'hora d'estimar el preu s'ha tingut en compte el preu de mercat dels serveis e infraestructures implicats. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública, Anexo I. Tablas salariales" i l'"Informe anual 2021 AEC - Asociación Española de Empresas de Consultoría". D'altra banda, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts al conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència i a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrec.



Els imports salarials fixats al conveni sectorial de referència és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

A continuació es presenten les estimacions del pressupost de cada lot amb el corresponent desglossament de costos:

LOT 1: Millores del sistema de Gestió del Patrimoni Municipal, suport del Portal de Patrimoni i integracions amb sistemes municipals

Estimació preu anual:

Perfils	Pers.	Preu/hora	Dedic.	Hores	Import net	IVA 21%	Total amb IVA
Cap de projecte	1	90,00 €	20%	360	32.400,00 €	6.804,00 €	39.204,00 €
Consultor sènior SAP	2	70,00 €	100%	3600	252.000,00 €	52.920,00 €	304.920,00 €
Consultor júnior SAP	2	50,00 €	100%	3600	180.000,00 €	37.800,00 €	217.800,00 €
Programador ABAP	2	60,00 €	100%	3600	216.000,00 €	45.360,00 €	261.360,00 €
					680.400,00 €	142.884,00 €	823.284,00 €

Estimació durada contracte (4 anys)

2.721.600,00 €	571.536,00 €	3.293.136,00 €
-----------------------	---------------------	-----------------------

El desglossament de costos anual del pressupost net és el següent:

Costos anuals	Import net
Salaris	428.652,00 €
Seguretat social	156.492,00 €
Materials	20.412,00 €
Suma de costos directes	605.556,00 €
Despeses generals d'estructura	34.020,00 €
Suma de costos indirectes	34.020,00 €
Benefici industrial	40.824,00 €
TOTAL	680.400,00 €

LOT 2: Eines d'explotació de dades del Sistema d'Informació Patrimonial de Patrimoni

Estimació preu anual:

Perfils	Pers.	Preu/hora	Dedic.	Hores	Import net	IVA 21%	Total amb IVA
Cap de projecte	1	90,00 €	10%	180	16.200,00 €	3.402,00 €	19.602,00 €
Consultor sènior BPC/AFO/DM	1	70,00 €	50%	900	63.000,00 €	13.230,00 €	76.230,00 €
Consultor júnior BPC/AFO/DM	1	50,00 €	50%	900	45.000,00 €	9.450,00 €	54.450,00 €
Programador BW	1	60,00 €	50%	900	54.000,00 €	11.340,00 €	65.340,00 €



178.200,00 €	37.422,00 €	215.622,00 €
--------------	-------------	--------------

Estimació durada contracte (4 anys)

712.800,00 €	149.688,00 €	862.488,00 €
--------------	--------------	--------------

El desglossament de costos del pressupost net anual és el següent:

Costos anuals	Import net
Salaris	112.266,00 €
Seguretat social	40.986,00 €
Materials	5.346,00 €
Suma de costos directes	158.598,00 €
Despeses generals d'estructura	8.910,00 €
Suma de costos indirectes	8.910,00 €
Benefici industrial	10.692,00 €
TOTAL	178.200,00 €

LOT 3: Servei d'Oficina Tècnica

Estimació preu anual:

Perfils	Pers.	Preu/hora	Dedic.	Hores	Import net	IVA 21%	Total amb IVA
Consultor sènior	1	65,00 €	50%	900	58.500,00 €	12.285,00 €	70.785,00 €
Consultor júnior	1	55,00 €	50%	900	49.500,00 €	10.395,00 €	59.895,00 €
					108.000,00 €	22.680,00 €	130.680,00 €

432.000,00 €	90.720,00 €	522.720,00 €
--------------	-------------	--------------

Estimació durada contracte (4 anys)

El desglossament de costos del pressupost net anual és el següent:

Costos anuals	Import net
Salaris	68.040,00 €
Seguretat social	24.840,00 €
Materials	3.240,00 €
Suma de costos directes	96.120,00 €
Despeses generals d'estructura	5.400,00 €
Suma de costos indirectes	5.400,00 €
Benefici industrial	6.480,00 €
TOTAL	108.000,00 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 3.866.400,00 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.



D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

LOT 1

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	Altres conceptes	VEC
2023	340.200,00 €	-	-	-	340.200,00 €
2024	680.400,00 €	-	-	-	680.400,00 €
2025	680.400,00 €	-	-	-	680.400,00 €
2026	680.400,00 €	-	-	-	680.400,00 €
2027	340.200,00 €	-	-	-	340.200,00 €
	2.721.600,00 €	-	-	-	2.721.600,00 €

LOT 2

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	Altres conceptes	VEC
2023	89.100,00 €	-	-	-	89.100,00 €
2024	178.200,00 €	-	-	-	178.200,00 €
2025	178.200,00 €	-	-	-	178.200,00 €
2026	178.200,00 €	-	-	-	178.200,00 €
2027	89.100,00 €	-	-	-	89.100,00 €
	712.800,00 €	-	-	-	712.800,00 €

LOT 3

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	Altres conceptes	VEC
2023	54.000,00 €	-	-	-	54.000,00 €
2024	108.000,00 €	-	-	-	108.000,00 €
2025	108.000,00 €	-	-	-	108.000,00 €
2026	108.000,00 €	-	-	-	108.000,00 €
2027	54.000,00 €	-	-	-	54.000,00 €
	432.000,00 €	-	-	-	432.000,00 €

TOTAL 3 LOTS

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	Altres conceptes	VEC
2023	483.300,00 €	-	-	-	483.300,00 €
2024	966.600,00 €	-	-	-	966.600,00 €
2025	966.600,00 €	-	-	-	966.600,00 €
2026	966.600,00 €	-	-	-	966.600,00 €
2027	483.300,00 €	-	-	-	483.300,00 €
	3.866.400,00 €	-	-	-	3.866.400,00 €



Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte en cadascun dels tres lots tindrà una durada de:

Lot 1: 4 anys a comptar des del dia següent a la data de formalització, o bé en la data que s'indiqui a la formalització.

Lot 2: 4 anys a comptar des del dia següent a la data de formalització, o bé a la data que s'indiqui a la formalització.

Lot 3: 4 anys a comptar des del dia següent a la data de formalització, o bé a la data que s'indiqui a la formalització.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Jose Ignacio Santillana, Director de sistemes d'informació.

Totes les consultes del PCAP (plec administratiu) i del PPT (Plec tècnic) s'han de dirigir a l'adreça de correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat, amb còpia al Sr. Santillana (jsantillana@bcn.cat)

En l'assumpte del correu cal indicar: Contracte 2300444

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 2 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.



Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a:



- Lot 1: 1.020.600,00 euros
- Lot 2: 267.300,00 euros
- Lot 3: 162.000,00 euros

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En cas que una mateixa empresa es presenti als lots 1 i 2, la solvència requerida és l'acumulada de sumar els imports d'aquests dos lots.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim:

- Lot 1: 476.280,00 euros
- Lot 2: 124.740,00 euros
- Lot 3: 75.600,00 euros

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, en el seu defecte la classificació CNAE; i en el seu defecte, l'objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar una relació dels principals treballs o serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui imports, dates i destinataris, públics o privats per avalar els requeriments anteriors.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat (90.1.b)

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.



Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1. El document DEUC i la declaració responsable que s'incorpora com annex 1 al plec.



Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ. Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i en la declaració responsable annexa i presentar altre DEUC i declaració responsable separades per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament, que s'incorpora com annex 1 al plec**, que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable **que s'incorpora com annex 1 al plec** on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.



- no intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Declaració de l'empresa licitadora, **que s'incorpora a l'annex 1 al plec**, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. **Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.** Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen



realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea



<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf



Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És



possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Per realitzar la presentació de les ofertes en el cas d'ofertar a més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als quals es desitgi presentar ofertes i realitzar la presentació SIMULTÀNIAMENT de tots els lots, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona només reconeix la darrera presentació.

Per realitzar la presentació de l'oferta, en el cas que el contracte consti de més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzar una UNICA PRESENTACIÓ SIMULTÀNIA DE CADASCUNA DE LES OFERTES, ELABORADA PER A TOTS AQUELLS LOTS DEL CONTRACTE SELECCIONAT.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents

En els tres lots, els criteris de valoració poden atorgar una puntuació màxima de 100 punts.

Els criteris avaluables de forma automàtica representen un màxim de 60 punts, dels quals 35 s'atorguen en funció del millor preu, i 25 en funció d'altres criteris quantificables matemàticament.

Els criteris avaluables mitjançant judici de valor representen un màxim de 40 punts, que s'atorguen en funció de la millor proposta tècnica. **Al plec de prescripcions tècniques, clàusula 5. "Contingut i estructura de l'oferta tècnica" es detalla la documentació a incloure en l'oferta tècnica de cada lot, que ha de permetre avaluar els criteris que depenen d'un judici de valor.**

No s'ha d'incloure a cap dels sobres informació que hagi de ser valorada en un moment posterior (exemple. Informació al sobre A que hagi de ser valorada al sobre B ó C o informació al sobre B que hagi de ser valorada al sobre C com a criteri automàtic). Aquest fet pot suposar l'exclusió de l'oferta presentada per vulneració del secret de l'oferta.

1. Els criteris de valoració que s'aplicaran en cada lot son els següents:

- **LOT 1: Milliores del sistema de Gestió del Patrimoni Municipal, suport del Portal de Patrimoni i integracions amb sistemes municipals.**



La puntuació màxima serà de 100 punts d'acord amb els criteris següents:

1) Criteris avaluable de forma automàtica: màxim 60 punts.

1.1) Preu: Fins a 35 punts.

Aquest criteri es tria per poder seleccionar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, tal com prescriu l'article 145 LCSP

Categoria	Preu unitari màxim (hora) net de licitació	Punts màxims*
Cap de projecte	90,00 €	2
Consultor sènior SAP	70,00 €	11
Consultor júnior SAP	50,00 €	11
Programador ABAP	60,00 €	11
Total		35

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari net de licitació (IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La màxima puntuació en cada categoria es donarà a la proposta que ofereixi la major reducció del preu unitari net en aquella categoria, ponderant-se la resta en base a aquesta. Per fer això, s'aplicarà la fórmula de ponderació abans mencionada a cadascun dels preus unitaris nets oferts en cada categoria (que no poden excedir el preu unitari net de licitació de la categoria corresponent) i a la puntuació màxima corresponent a la categoria, segons la taula superior. Les puntuacions resultants per a cada categoria així ponderades es sumen, i s'obté la puntuació resultant total d'aquest criteri.

Per valorar cadascú d'aquests subcriteris, en la fórmula anterior, s'entendrà com a pressupost net de licitació el preu unitari màxim (IVA exclòs), i per oferta, l'oferta del preu unitari màxim ofert per el licitador.

La puntuació en cadascun dels elements anteriors s'obté aplicant la fórmula a cada apartat i ponderant el resultat en funció del pes corresponent. Un cop obtinguda la puntuació parcial per cadascun dels elements, es farà un sumatori de tots ells i el resultant serà la puntuació obtinguda per l'empresa per l'oferta econòmica.

1.2) Pla de formació transversal: Fins a 15 punts.



Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament aporta una millora del coneixement de la solució per part dels usuaris, fomenta el seu bon ús i permet contenir el manteniment correctiu i les necessitats de suport.

S'atorgarà un millor puntuació a les propostes dels licitadors que aportin un servei complementari associat a un pla de formació transversal dels serveis inclosos a l'abast del contracte i que permeti:

- Formar a les noves incorporacions de l'Ajuntament.
- Dur a terme sessions de bones pràctiques i resolució de qüestions habituals.
- Abordar sessions de formació recordatòries.

El pla inclou preparació, formació i dubtes / acompanyament posterior fins a un màxim de 15 hores anuals. Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \text{hores anuals ofertes (0-15)}$$

És a dir, un punt per cada hora anual oferta fins al màxim de 15.

1.3) Ampliació de garantia: Fins a 10 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament aporta més temps per avaluar els desenvolupaments un cop implantats i detectar problemes o defectes que calgui corregir.

S'atorgaran 5 punts per cada 3 mesos addicionals de garantia, fins a un màxim de 10 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. C. A l'**Annex 2** es facilita el model de document a omplir.

2) Criteris avaluable mitjançant judici de valor: màxim 40 punts.

Criteris que impliquen un judici de valor	Puntuació
Proposta tècnica del cas representatiu	24
Organització del projecte	8
Gestió del canvi	8
Total (Criteris que impliquen un judici de valor)	40

2.1) Proposta tècnica del cas representatiu: Fins a 24 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet valorar els coneixements tècnics necessaris per a la prestació del servei tant des del punt de vista del desenvolupament informàtic com des del punt de vista del negoci (coneixements econòmic-financers de la gestió pública i de gestió pública patrimonial).



Amb aquest objectiu, s'ha triat com a cas representatiu el desenvolupament descrit al punt 4.1.2.5.1 del plec tècnic, "Transacció per modificar béns inventari". Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica de solució per a aquest desenvolupament. La proposta haurà d'incloure les dues visions implicades, la de negoci i la informàtica, que es valoraran de la següent manera:

- **Visió de negoci:** Fins a **12 punts**.

En aquesta part de la proposta tècnica es demana descriure els elements que intervenen al procediment (peticions d'inversió, actuacions i projectes d'inversió, actius fixes, béns immobles, pressupost d'inversions, certificacions, valor comptable) i la manera en que es relacionen entre ells mitjançant els processos rellevants. Es valorarà que el contingut sigui correcte, la claredat i detall amb que es descriguin els elements, relacions i processos i la inclusió d'exemples.

Criteri de valoració:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada (contingut incorrecte, omissió d'elements clau): 0 punts.
- Es tracta de manera superficial (descripció mínima, correcta i sense omissions, però falta de detall o concreció): 4 punts.
- Es tracta de forma adequada (descripció correcta i detallada del procediment amb tots els elements i relacions demanats): 8 punts.
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat (descripció correcta i molt detallada del procediment amb tots els elements i relacions demanats, amb inclusió d'exemples i dades que demostrin un gran coneixement tècnic): 12 punts.

- **Visió informàtica:** Fins a **12 punts**.

En aquesta part de la proposta tècnica es demana descriure la solució informàtica proposada per gestionar aquesta integració. Es valorarà la diferenciació dels requisits proporcionada pels mòduls estàndard SAP i la cobertura de requisits coberta per les extensions i els desenvolupaments addicionals que puguin ser identificats inicialment, l'estratègia per al desenvolupament de les interfícies necessàries i el nivell de detall de la proposta.

Criteri de valoració:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada (contingut incorrecte, omissió d'elements clau): 0 punts.
- Es tracta de manera superficial (descripció mínima, correcta i sense omissions, però falta de detall o concreció): 4 punts.
- Es tracta de forma adequada (descripció correcta i detallada de la solució amb tots els elements i característiques indicades a dalt): 8 punts.
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat (descripció correcta i molt detallada de la solució amb tots els elements i característiques indicades a dalt, amb inclusió d'exemples i propostes que demostrin un gran coneixement tècnic): 12 punts.

2.2) Organització del projecte: Fins a **8 punts**.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament



permet valorar la definició de funcions, procediments i eines que es preveuen per gestionar el servei. Tot això aporta una millor gestió del servei en el seu dia a dia.

En aquest apartat cal proposar el model d'organització de projecte. Inclourà els diferents rols i nivells de l'organització per al govern del projecte i la distribució de responsabilitats i funcions a desenvolupar per cada un d'ells.

- Distribució de funcions i responsabilitats de les parts
- Eines de control i seguiment
- Planificació dels treballs i fites principals
- Gestió d'incidències

Criteri de valoració:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada (contingut incorrecte, omissió d'elements clau): 0 punts.
- Es tracta de manera superficial (descripció mínima, correcta i sense omissions, però falta de detall o concreció) : 2 punts.
- Es tracta de forma adequada (descripció correcta i detallada del model organitzatiu amb tots els elements demanats): 6 punts.
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat (descripció correcta i molt detallada del model organitzatiu amb tots els elements demanats, amb inclusió d'exemples, diagrames o quadres que aportin claredat i/o concreció): 8 punts.

2.3) Gestió del canvi: Fins a 8 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet minimitzar l'impacte que el canvi tecnològic comporta sobre les persones usuàries de l'organització, i assegura que el procés sigui el menys disruptiu possible.

En base a una anàlisi inicial d'impacte del canvi, es desenvoluparà una estratègia de gestió del canvi, que com a mínim ha d'incloure:

- Pla de participació (fins a **2 punts**), que detallarà la intervenció tant del personal de l'Ajuntament com del personal pertanyent a l'equip de treball en la implantació del projecte.
- Pla de comunicació (fins a **2 punts**), que detallarà la relació proposta d'accions i missatges destinats al personal de l'Ajuntament, utilitzant per a això els canals que aprovi la direcció del projecte.
- Pla de formació (fins a **2 punts**), amb la proposta de formació a desenvolupar per fer arribar el coneixement i operatives dels models a tots els empleats de l'Ajuntament afectats pels canvis.
- Pla de transferència de coneixement (fins a **2 punts**), que assegurí que el coneixement desenvolupat al llarg de les diferents fases de la implantació es transfereixi adequadament a cada un dels actors que hagin de donar continuïtat a les diferents activitats relacionades amb el projecte.

Cadascun d'aquests quatre plans es valorarà amb un màxim d' **2 punts**, amb el següent criteri:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada (contingut incorrecte, omissió d'elements clau): 0 punts.



- Es tracta de manera superficial (descripció mínima, correcta però falta de detall o concreció): 0,5 punts.
- Es tracta de forma adequada (descripció detallada del pla amb tots els elements demanats): 1 punt.
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat (descripció molt detallada amb inclusió d'exemples, diagrames o quadres que aportin claredat i/o concreció): 2 punts.

Per la valoració d'aquests criteris de judici de valor s'ha de fer segons consta en la clàusula 5.1 LOT 1 que tracta del contingut i estructura de l'oferta tècnica.

➤ **LOT 2: Eines d'explotació de dades del Sistema d'Informació Patrimonial de Patrimoni**

La puntuació màxima serà de 100 punts d'acord amb els criteris següents:

1) Criteris avaluable de forma automàtica: màxim 60 punts.

1.4) Preu: Fins a 35 punts.

Aquest criteri es tria per poder seleccionar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, tal com prescriu l'article 145 LCSP

Categoria		Preu unitari màxim (hora) net de licitació	Punts màxims
Cap de projecte		90,00 €	2
Consultor	sènior	70,00 €	11
BPC/AFO/DM			
Consultor	júnior	50,00 €	11
BPC/AFO/DM			
Programador BW		60,00 €	11
Total			35

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari net de licitació (IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La màxima puntuació en cada categoria es donarà a la proposta que ofereixi la major reducció del preu unitari net en aquella categoria, ponderant-se la resta en base a aquesta. Per fer això, s'aplicarà la fórmula de ponderació abans mencionada a cadascun dels preus unitaris nets oferts



en cada categoria (que no poden excedir el preu unitari net de licitació de la categoria corresponent) i a la puntuació màxima corresponent a la categoria, segons la taula superior. Les puntuacions resultants per a cada categoria així ponderades es sumen, i s'obté la puntuació resultant total d'aquest criteri.

1.5) Pla de formació transversal: Fins a 15 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament aporta una millora del coneixement de la solució per part dels usuaris, fomenta el seu bon ús i permet contenir el manteniment correctiu i les necessitats de suport.

S'atorgarà un millor puntuació a les propostes dels licitadors que aportin un servei complementari associat a un pla de formació transversal dels serveis inclosos a l'abast del contracte i que permeti:

- Formar a les noves incorporacions de l'Ajuntament.
- Dur a terme sessions de bones pràctiques i resolució de qüestions habituals.
- Abordar sessions de formació recordatòries.

El pla inclou preparació, formació i dubtes / acompanyament posterior fins a un màxim de 15 hores anuals. Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \text{hores anuals ofertes (0-15)}$$

És a dir, un punt per cada hora anual oferta fins al màxim de 15.

1.6) Ampliació de garantia: Fins a 10 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament aporta més temps per avaluar els desenvolupaments un cop implantats i detectar problemes o defectes que calgui corregir.

S'atorgaran 5 punts per cada 3 mesos addicionals de garantia, fins a un màxim de 10 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. C. A l'Annex 2 es facilita el model de document a omplir per a cada lot.

2) Criteris avaluables mitjançant judici de valor: màxim 40 punts.

Criteris que impliquen un judici de valor	Puntuació
Proposta tècnica del cas representatiu	24
Organització del projecte	8
Gestió del canvi	8
Total (Criteris que impliquen un judici de valor)	40



2.1) Proposta tècnica del cas representatiu: Fins a 24 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet valorar els coneixements tècnics necessaris per a la prestació del servei tant des del punt de vista del desenvolupament informàtic com des del punt de vista del negoci (coneixements econòmic-financers de la gestió pública i de gestió pública patrimonial).

Amb aquest objectiu, s'ha triat com a cas representatiu el desenvolupament descrit al punt 4.2.6 del plec tècnic, "Confecció memòria anual de gestió i comptable de la Direcció de Patrimoni". Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica de solució per a aquest desenvolupament. La proposta haurà d'incloure les dues visions implicades, la de negoci i la informàtica, que es valoraran de la següent manera:

- **Visió de negoci: Fins a 12 punts.**

En aquesta part de la proposta tècnica es demana descriure els elements que es proposa incloure a la memòria, i la manera de presentar-los. Pel que fa a la part de gestió de la memòria, poden servir com a referència alguns dels indicadors descrits al punt 4.2.5 del plec tècnic, tot i que es valorarà l'aportació d'altres indicadors rellevants. Quant a la part comptable, cal incloure allò que demani la Instrucció Comptable de l'Administració Local, i es valorarà l'aportació d'altres elements rellevants. Es valorarà també la claredat i detall de la presentació i la inclusió d'exemples i elements gràfics.

Criteri de valoració:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada (contingut incorrecte, omissió d'elements clau): 0 punts.
- Es tracta de manera superficial (descripció mínima, correcta i sense omissions, però falta de detall o concreció): 4 punts.
- Es tracta de forma adequada (descripció correcta i detallada del procediment amb tots els elements i relacions demanats): 8 punts.
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat (descripció correcta i molt detallada del procediment amb tots els elements i relacions demanats, amb inclusió d'exemples i dades que demostrin un gran coneixement tècnic): 12 punts.

- **Visió informàtica: Fins a 12 punts.**

En aquesta part de la proposta tècnica es demana descriure la solució informàtica proposada per a la confecció el més automatitzada possible de la memòria: tecnologies proposades (BPC, AFO, DM, BW o d'altres que es considerin adequades) i característiques de la solució (sistema d'extracció de les dades, elaboració dels cubs de dades, possibilitats d'edició manual de la memòria, control de versions i usuaris, etc.). Es valorarà l'adequació del sistema proposat, l'agilitat i facilitat d'ús, els mecanismes d'edició manual, les possibilitats d'incloure text, taules i gràfiques generats de forma automàtica a partir de les dades que ofereixi el sistema i el nivell de detall de la proposta.

Criteri de valoració:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada (contingut incorrecte, omissió d'elements clau): 0 punts.
- Es tracta de manera superficial (descripció mínima, correcta i sense omissions, però falta de detall o concreció): 4 punts.



- Es tracta de forma adequada (descripció correcta i detallada de la solució amb tots els elements i característiques indicades a dalt): 8 punts.
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat (descripció correcta i molt detallada de la solució amb tots els elements i característiques indicades a dalt, amb inclusió d'exemples i propostes que demostrin un gran coneixement tècnic): 12 punts.

2.2) Organització del projecte: Fins a 8 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet valorar la definició de funcions, procediments i eines que es preveuen per gestionar el servei. Tot això aporta una millor gestió del servei en el seu dia a dia.

En aquest apartat cal proposar el model d'organització de projecte. Inclourà els diferents rols i nivells de l'organització per al govern del projecte i la distribució de responsabilitats i funcions a desenvolupar per cada un d'ells.

- Distribució de funcions i responsabilitats de les parts
- Eines de control i seguiment
- Planificació dels treballs i fites principals
- Gestió d'incidències

Criteri de valoració:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada (contingut incorrecte, omissió d'elements clau): 0 punts.
- Es tracta de manera superficial (descripció mínima, correcta i sense omissions però falta de detall o concreció) : 2 punts.
- Es tracta de forma adequada (descripció correcta i detallada del model organitzatiu amb tots els elements demanats): 6 punts.
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat (descripció correcta i molt detallada del model organitzatiu amb tots els elements demanats, amb inclusió d'exemples, diagrames o quadres que aportin claredat i/o concreció): 8 punts.

2.3) Gestió del canvi: Fins a 8 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament permet minimitzar l'impacte que el canvi tecnològic comporta sobre les persones usuàries de l'organització, i assegura que el procés sigui el menys disruptiu possible.

En base a una anàlisi inicial d'impacte del canvi, es desenvoluparà una estratègia de gestió del canvi, que com a mínim ha d'incloure:

- Pla de participació (fins a **2 punts**), que detallarà la intervenció tant del personal de l'Ajuntament com del personal pertanyent a l'equip de treball en la implantació del projecte.
- Pla de comunicació (fins a **2 punts**), que detallarà la relació proposta d'accions i missatges destinats al personal de l'Ajuntament, utilitzant per a això els canals que aprovi la direcció del projecte.



- Pla de formació (fins a **2 punts**), amb la proposta de formació a desenvolupar per fer arribar el coneixement i operatives dels models a tots els empleats de l'Ajuntament afectats pels canvis.
- Pla de transferència de coneixement (fins a **2 punts**), que asseguri que el coneixement desenvolupat al llarg de les diferents fases de la implantació es transfereixi adequadament a cada un dels actors que hagin de donar continuïtat a les diferents activitats relacionades amb el projecte.

Cadascun d'aquests quatre plans es valorarà amb un màxim de **2 punts**, amb el següent criteri:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada (contingut incorrecte, ommissió d'elements clau): 0 punts.
- Es tracta de manera superficial (descripció mínima, correcta i sense omissions però falta de detall o concreció): 0,5 punts.
- Es tracta de forma adequada (descripció correcta i detallada del pla amb tots els elements demanats): 1 punt.
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat (descripció correcta i molt detallada del pla amb tots els elements demanats, amb inclusió d'exemples, diagrames o quadres que aportin claredat i/o concreció): 2 punts.

Per la valoració d'aquests criteris de judici de valor s'ha de fer segons consta en la clàusula 5.2 LOT 2 que tracta del contingut i estructura de l'oferta tècnica.

➤ **LOT 3: Servei d'oficina tècnica**

La puntuació màxima serà de 100 punts d'acord amb els criteris següents:

1) Criteris avaluable de forma automàtica: màxim 60 punts.

Preu: Fins a 35 punts.

Aquest criteri es tria per poder seleccionar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, tal com prescriu l'article 145 LCSP.

Categoria	Preu unitari (hora) net de licitació	Punts màxims
Consultor sènior	65,00 €	17,5
Consultor júnior	55,00 €	17,5
Total		35

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari net de licitació (IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#).



$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La màxima puntuació en cada categoria es donarà a la proposta que ofereixi la major reducció del preu unitari net en aquella categoria, ponderant-se la resta en base a aquesta. Per fer això, s'aplicarà la fórmula de ponderació abans mencionada a cadascun dels preus unitaris nets oferts en cada categoria (que no poden excedir el preu unitari net de licitació de la categoria corresponent) i a la puntuació màxima corresponent a la categoria, segons la taula superior. Les puntuacions resultants per a cada categoria així ponderades es sumen, i s'obté la puntuació resultant total d'aquest criteri.

1.1) Servei de formació transversal: Fins a 15 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament aporta una millora del coneixement de la solució per part dels usuaris, fomenta el seu bon ús i permet contenir el manteniment correctiu i les necessitats de suport.

S'atorgarà un millor puntuació a les propostes dels licitadors que aportin un servei complementari associat a un pla de formació transversal dels serveis inclosos a l'abast del contracte i que permeti:

- Formar a les noves incorporacions de l'Ajuntament.
- Dur a terme sessions de bones pràctiques i resolució de qüestions habituals.
- Abordar sessions de formació recordatòries.

El pla inclou la planificació, supervisió i coordinació del servei de formació transversal dut a terme pels altres lots, fins a un màxim de **15 hores anuals**. Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \text{hores anuals ofertes (0-15)}$$

És a dir, un punt per cada hora anual oferta fins al màxim de 15.

1.2) Ampliació de garantia: Fins a 10 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament aporta més temps per avaluar els informes i documentació generada per l'oficina per detectar carències o defectes que calgui corregir.

S'atorgaran 5 punts per cada 3 mesos addicionals de garantia, fins a un màxim de 10 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. C. A l'Annex 2 es facilita el model de document a omplir.

2) Criteris avaluables mitjançant judici de valor: màxim 40 punts.

Criteris que impliquen un judici de valor	Puntuació
Metodologia de treball	20
Qualitat del pla de gestió del canvi	4



Qualificacions acadèmiques i professionals de l'equip de treball	8
Experiència acreditada de l'equip de treball	8
Total (Criteris que impliquen un judici de valor)	40

2.1) Metodologia de treball: Fins a **20 punts**.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament, la metodologia proposada ha d'oferir mecanismes per garantir un seguiment senzill del projecte, l'assoliment dels terminis, la qualitat del resultat i la resposta ràpida i eficaç davant desviacions o incidències.

- Fins a **8 punts**. Identificació d'una metodologia estàndard que identifiqui clarament les tasques de les parts involucrades, inclosa la càrrega de treball per al personal de l'Ajuntament de Barcelona. Inclou definició de fites, objectius, identificació dels perfils que hauran de participar i qualsevol altre mesura que sigui verificable posteriorment.

Criteri de valoració:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada (contingut incorrecte, metodologia inadequada, ommissió d'elements clau): 0 punts.
- Es tracta de manera superficial (descripció mínima, correcta i sense omissions d'una metodologia adequada però falta de detall o concreció) : 2 punts.
- Es tracta de forma adequada (descripció correcta i detallada d'una metodologia adequada amb tots els elements demanats): 6 punts.
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat (descripció correcta i molt detallada d'una metodologia adequada amb tots els elements demanats, amb inclusió d'exemples, diagrames o quadres que aportin claredat i/o concreció): 8 punts.

- Fins a **8 punts**. La definició d'un sistema de planificació i seguiment que permeti un control rigorós de les fites i objectius del projecte, el seu progrés i la seva temporització. Es valorarà la presentació d'exemples de documents de seguiment emprats a projectes similars.

Criteri de valoració:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada (contingut incorrecte, sistema inadequat, ommissió d'elements clau): 0 punts.
- Es tracta de manera superficial (descripció mínima, correcta i sense omissions d'un sistema adequat però falta de detall o concreció) : 2 punts.
- Es tracta de forma adequada (descripció correcta i detallada d'un sistema adequat amb tots els elements demanats): 6 punts.
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat (descripció correcta i molt detallada d'un sistema adequat amb tots els elements demanats, amb inclusió d'exemples, diagrames o quadres que aportin claredat i/o concreció): 8 punts.

- Fins a **2 punts**. Inclusió de mesures internes de l'empresa per al control de qualitat del projecte i evitar desviaments. Això inclou disposar d'una àrea de gestió de la qualitat, assignar un responsable de qualitat al projecte o tenir procediments interns de control de la qualitat dels lliuraments.

Criteri de valoració:

- Mesures insuficients o inadequades: 0 punts.



- Mesures adequades (inclou només alguna de les mesures mencionades): 1 punt.
- Mesures molt adequades (inclou totes les mesures mencionades): 2 punts.
- Fins a **2 punts**. Es valorarà l'aportació d'eines informàtiques per al control del projecte i el seguiment de les incidències.

Criteri de valoració:

- Eines insuficients o inadequades: 0 punts.
- Eines mínimes (correu electrònic i eines ofimàtiques): 1 punt.
- Eines molt adequades (eines especialitzades en control de projectes i seguiment d'incidències): 2 punts.

2.2) Qualitat del pla de gestió del canvi: Fins a **4 punts**.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament, permet minimitzar l'impacte que el canvi tecnològic comporta sobre les persones usuàries de l'organització, i assegura que el procés sigui el menys disruptiu possible.

El pla de gestió del canvi aporta una major garantia d'èxit del projecte. Es valoraran les solucions proposades per potenciar la participació del personal municipal, la seva implicació en el projecte i l'acceptació del canvi per part dels usuaris, així com l'estratègia de comunicació.

Criteri de valoració:

- Es tracta de forma insuficient o inadequada (contingut incorrecte, omissió d'elements clau): 0 punts.
- Es tracta de manera superficial (descripció mínima, correcta i sense omissions però falta de detall o concreció): 1 punt.
- Es tracta de forma adequada (descripció correcta i detallada del pla amb tots els elements demanats): 2 punt.
- Es tracta de forma molt adequada i en profunditat (descripció correcta i molt detallada del pla amb tots els elements demanats, amb inclusió d'exemples i propostes que aportin valor afegit): 4 punts.

2.3) Qualificacions acadèmiques i professionals de l'equip de treball: Fins a **8 punts**.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament, permet valorar la qualificació del personal adscrit al contacte que l'hagi d'executar, doncs la qualitat d'aquest personal pot afectar de forma significativa a la seva millor execució.

- Per la inclusió en l'equip de cada persona amb titulació universitària superior en una especialitat rellevant al projecte (tecnològic, econòmic o de gestió pública): 2 punts per persona, màxim 4 punts.
- Per la inclusió en l'equip de cada persona amb formació addicional d'especialització o doctoral en matèries rellevants al projecte (tecnològic, econòmic o de gestió pública): 2 punts per persona, màxim 4 punts.

Per acreditar les qualificacions declarades, **cal incloure còpia dels títols corresponents**. No es puntuarà aquest criteri si no es presenta còpia dels títols acreditatius corresponents en el sobre de l'oferta, tal com es descriu al punt 5.3 document 2 del plec de prescripcions tècniques.



2.4) Experiència acreditada de l'equip de treball: Fins a 8 punts.

Aquest criteri es tria per obtenir un servei de gran qualitat i que respongui el millor possible a les necessitats de l'òrgan de contractació, tal com prescriu l'article 145 LCSP. Concretament, permet valorar l'experiència del personal adscrit al contacte que l'hagi d'executar, doncs la qualitat d'aquest personal pot afectar de forma significativa a la seva millor execució.

Es valora l'experiència acreditada conjunta dels membres de l'equip, havent participat com a oficina tècnica en projectes rellevants. S'entenen com a projectes rellevants aquells relacionats amb la implementació de sistemes informàtics d'administració electrònica i de transformació digital en administracions públiques. En funció de la rellevància o no dels projectes referits, i la participació concreta dels membres de l'equip, s'atorgaran de 0 a 4 punts per persona, màxim 8 punts.

Criteri de valoració per persona:

- No acredita experiència , o amb experiència en projectes no rellevants: 0 punts
 - Amb participació inferior a un any en projectes rellevants: 2 punts
 - Amb participació superior a un any en projectes rellevants: 4 punts
- Per valorar aquest criteri s'hauran d'aportar els corresponents certificats de cada entitat on s'hagin prestat els serveis d'oficina tècnica referits, on s'indiqui que tal persona o persones van prestar el servei i durant quant de temps. No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar els corresponents certificats de prestació del servei en el sobre de l'oferta, tal com es descriu al punt 5.3, document 2 del plec de prescripcions tècniques.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

En cas que les ofertes s'apliquin sobre preus unitaris, un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu unitari de licitació en qualsevol de les categories establertes o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el preu unitari net de licitació en qualsevol de les categories establertes.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les



persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre en que es relacionen:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'alcaldeessa o persona en qui delegui

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Jordi Cases i Pallarès, El secretari general.	- M. Eugènia Riera Paíno, Ana Ballano Aleñà, Josepa Rico Orea, Lurdes Padró Mir, Francisca López Vilaplana, Antonio Escalante Cruces; Elisabet Arenas Nuñez per delegació del secretari general.
2. Sr. Antonio Muñoz Juncosa, L'interventor general.	- Interventor/a delegat/da.
3. Cruz Pérez Garcia, Directora de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos.	- Eduard Alonso Surroca, Cap del departament de contractació administrativa, subvencions i convenis de la Gerència de Recursos,
4. Sr. Francisco Javier Poza Gonzalo, Director de Patrimoni	- Sra. Irene Herrera Rojas, Tècnica de la Direcció de Patrimoni
5. Sr. Ricard Alòs i Renom, Tècnic de la	- Sra Noelia Caballero Bravo, Tècnica de



Direcció de Sistemes d'Informació

la Direcció de Sistemes d'Informació.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.



- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.



Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs respecte els 3 lots dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a



escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte o bé en la data que s'indiqui a la mateixa.

La prestació dels serveis de l'objecte del contracte es realitzarà tant a les dependències de l'empresa adjudicatària com a dependències de l'Ajuntament.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades trimestralment. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'abonament es farà trimestralment i en base a les prestacions executades.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:



- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006792.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Sr. José Ignacio Santillana, Director de Sistemes d'Informació com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat



d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 De caràcter ambiental:

1.2.1 El contractista, per raons mediambientals, es compromet a presentar tots els documents (informes, manuals, etc.) en format digital, evitant l'ús de paper. En cas que sigui imprescindible la impressió d'algun document (en els casos que determini el director dels treballs) es farà servir paper reciclat.



El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. En aquest contracte no hi ha tractament de dades personals, però, en cas que durant l'execució n'hi hagués, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ♦ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.



- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ◆ No comunicar dades a tercers persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:



- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.



- ♦ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ♦ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- ♦ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ♦ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ♦ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ♦ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ♦ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ♦ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ♦ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ♦ L'empresa contractista haurà d'especificar:
 - La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
 - L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.



- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- o) També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Segons el que preveu l'article 309.1 no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.



Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 6 mesos, o l'oferta que hagi realitzat l'adjudicatari, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.



Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.



- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

• Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.



En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.



- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les



administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta



En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.



11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que,

- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- ☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el ROLECE en tramitació.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta:



☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – LOT 1

"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb CIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del lot 1 del contracte que té per objecte el servei de Nous desenvolupaments del sistema de Gestió del Patrimoni a l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, amb pressupost de licitació de 2.721.600,00 euros (sense IVA), amb el desglossament següent:

- Criteri preu (fins a **35 punts**):

Indiqueu els preus unitaris (preu/hora) **proposats** (sense IVA) per a cada categoria a les caselles corresponents de la taula (no poden superar els preus unitaris de licitació indicats):

Categoria	Preu unitari màxim licitació (sense IVA)	Preu unitari proposat (sense IVA)
Cap de projecte	90,00 €	
Consultor sènior SAP	70,00 €	
Consultor júnior SAP	50,00 €	
Programador ABAP	60,00 €	

També ofereix els següents compromisos per a la millora dels serveis:

- Altres criteris avaluable de forma automàtica (fins a **25 punts**):
 - Servei de formació transversal: S'atorgarà 1 punt per cada hora anual oferta, fins a un màxim de **15 punts**.
Número d'hores anuals ofertes (**indiqueu número entre 0 i 15**): ____
 - Ampliació de garantia: S'atorgaran 5 punts per cada 3 mesos addicionals de garantia, fins a un màxim de **10 punts**.
Número de trimestres addicionals de garantia (**indiqueu número entre 0 i 2**): ____

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.



(Lloc, data i signatura)."

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – LOT 2

"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb CIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del lot 2 del contracte que té per objecte el servei de Nous desenvolupaments del sistema de Gestió del Patrimoni a l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, amb pressupost de licitació de 712.800,00 euros (sense IVA), amb el desglossament següent:

- Criteri preu (fins a **35 punts**):

Indiqueu els preus unitaris (preu/hora) **proposats** (sense IVA) per a cada categoria a les caselles corresponents de la taula (no poden superar els preus unitaris de licitació indicats):

Categoria	Preu unitari màxim licitació (sense IVA)	Preu unitari proposat (sense IVA)
Cap de projecte	90,00 €	
Consultor sènior BPC/AFO/DM	70,00 €	
Consultor júnior BPC/AFO/DM	50,00 €	
Programador BW	60,00 €	

També ofereix els següents compromisos per a la millora dels serveis:

- Altres criteris avaluable de forma automàtica (fins a **25 punts**):
 - Servei de formació transversal: S'atorgarà 1 punt per cada hora anual oferta, fins a un màxim de **15 punts**.
Número d'hores anuals ofertes (**indiqueu número entre 0 i 15**): ____
 - Ampliació de garantia: S'atorgaran 5 punts per cada 3 mesos addicionals de garantia, fins a un màxim de **10 punts**.
Número de trimestres addicionals de garantia (**indiqueu número entre 0 i 2**): ____

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."



DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – LOT 3

“El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb CIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del lot 3 del contracte que té per objecte el servei de Nous desenvolupaments del sistema de Gestió del Patrimoni a l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, amb pressupost de licitació de 432.000,00 euros (sense IVA), amb el desglossament següent:

- Criteri preu (fins a **35 punts**):

Indiqueu els preus unitaris (preu/hora) **proposats** (sense IVA) per a cada categoria a les caselles corresponents de la taula (no poden superar els preus unitaris de licitació indicats):

Categoria	Preu unitari licitació (sense IVA)	Preu unitari proposat (sense IVA)
Consultor sènior	65,00 €	
Consultor júnior	55,00 €	

També ofereix els següents compromisos per a la millora dels serveis:

- Altres criteris avaluable de forma automàtica (fins a **25 punts**):
 - Servei de formació transversal: S'atorgarà 1 punt per cada hora anual oferta, fins a un màxim de **15 punts**.
Número d'hores anuals ofertes (**indiqueu número entre 0 i 15**): ____
 - Ampliació de garantia: S'atorgaran 5 punts per cada 3 mesos addicionals de garantia, fins a un màxim de **10 punts**.
Número de trimestres addicionals de garantia (**indiqueu número entre 0 i 2**): ____

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura).”



MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....³;

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
, núm. Contracte , núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en
l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents
empreses i segell de les empreses)

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Pressupostos i Hisenda
Departament d'Administració

Pl. Sant Miquel 4
Edif. Novíssim 7 planta
Tel. 93 256 39 50
www.bcn.cat