

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL
SERVEI DE NETEJA, RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT, DE DIVERSOS
EDIFICIS DEL RECINTE MATERNITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA,
UBICAT A LA TRAVESSERA DE LES CORTS, 131-159 DE BARCELONA.**

Expedient núm.: 2023/0003771

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
-

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació l'objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte.

- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Planificació de treball

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 2: Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Subdirecció de Logística, del contracte de serveis, consistent en el **servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, de diversos edificis del Recinte Maternitat de la Diputació de Barcelona, ubicat a la Travessera de les Corts, 131-159 de Barcelona**, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

El codi CPV que correspon és el següent: 90911200-8 (serveis de neteja d'edificis).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats en l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) **El pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual (1 any) de 433.961,55 €, IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost total (IVA inclòs)
358.645,91 €	75.315,64 €	433.961,55 €

El pressupost es desglossa en els conceptes següents:

Part fixa	Per a les tasques de neteges periòdiques, un pressupost màxim anual (1 any) de 356.595,70 €, més 74.885,10 € en concepte de 21% d'IVA
Part variable	Per a les neteges puntuals (possibles serveis puntuals de netejadors i especialistes d'acord amb les previsions de la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques), un pressupost màxim anual (1 any), formulat en termes de preus unitaris, de 2.050,21 €, més 430,54 €, més € en concepte de 21% d'IVA.

Els preus màxims de licitació es concreten en els imports següents:

Part fixa	Per a les tasques de neteges periòdiques, un pressupost màxim anual (1 any) de 356.595,70 €, més 74.885,10 € en concepte de 21% d'IVA
Part variable	Segons els preus unitaris següents: -Serveis puntuals de netejador/a horari laborable diürn (excepte diumenges i festius): 15,84 € més 3,33 € en concepte de 21% d'IVA. -Serveis puntuals de netejador/a horari diürns(diumenges i festius) i nocturn (festiu i no festiu): 25,13 € més 5,28 € en concepte de 21% d'IVA. Serveis puntuals d'especialista horari laborable diürn (excepte diumenges i festius): 17,06 € més 3,58 € en concepte de 21% d'IVA.

El nombre estimat d'hores per serveis puntuals a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte (1 any) serà el següent:

Hores netejador/a horari diürn (excepte diumenges i festius)	Hores netejador/a horari diürn (festiu) i nocturn (festiu i no festiu)	Hores especialista horari diürn (excepte diumenges i festius)
79	25	10

A efectes informatius, d'acord amb el punt 4 del PPT, durant l'any 2022 no es van fer servir hores per a neteges puntuals.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus de licitació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions d'hores a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP per calcular el pressupost base de licitació s'han tingut en compte els següents costos:

Proposta:	Part Fixa	Part Variable	Total
Costos directes Cost/hora treballador (retribució bruta, seguretat social, formació, més càrregues socials), costos de cobertura d'absentisme, uniformitat, servei de vigilància de la salut i assegurança per accidents de treball.	302.326,33 €	1.741,25 €	304.067,58 €
Costos indirectes Lloguer i/o amortització de maquinària, material i articles de neteja, costos administratius i financers.	34.787,32 €	192,66 €	34.979,98 €
Benefici empresarial	19.482,05 €	116,30 €	19.598,35 €
Total (IVA exclòs)	356.595,70 €	2.050,21 €	358.645,91 €
IVA (21%)	74.885,10 €	430,54 €	75.315,64 €
Total (IVA inclòs)	431.480,80 €	2.480,75 €	433.961,55 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el principi d'acord actualitzant el conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005 i data de publicació 1 d'octubre de 2018)

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 433.961,55 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa (per a neteges periòdiques):

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2023	109.407,11 €	20310	92020	22700
2024	322.073,69 €	20310	92020	22700

Part variable (per a neteges puntuals):

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2023	620,19 €	20310	92020	22700
2024	1.860,56 €	20310	92020	22700

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau. Pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis puntuals.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un any a comptar de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 2 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants LCSP, és de 789.021,00 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	1 any (part fixa + part variable)	358.645,91 €
Possible pròrroga	1 any (part fixa + part variable)	358.645,91 €
Modificació	20%	71.729,18 €
		789.021,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant **procediment obert** i adjudicació per l'aplicació **de més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

□ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació de l'oferta
- Nom empresa + dades de contacte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

□ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

Informació als interessats

Visita opcional a les instal·lacions: els licitadors podran visitar els espais objecte d'aquesta contractació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça o.gestior@diba.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, la Subdirecció de Logística, proposarà dia i hora per cada sol·licitud rebuda.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable signada electrònicament per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 al PCAP.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la proposició signada electrònicament relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 del PCAP**.

(Els models de les proposicions es podran descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:**a) Solvència econòmica i financera:**

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 591.765,74 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims 3 anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar treballs o serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 276.157,35 €, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- ☐ **Indicació de la part del contracte que l'empresari tingui previst subcontractar, assenyalant, d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) LCSP):**

- El seu import

- El nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

□ Mesures de gestió ambiental que l'empresari podrà aplicar en l'execució del contracte.

Documentació acreditativa

Certificat vigent segons el Reglament EMAS o la norma ISO 14001, o bé un manual de bones pràctiques ambientals practicades a la seva empresa en el que es faci referència, entre d'altres, al menys al tractament de l'aigua, l'energia, els residus, el consum, la mobilitat i el medi urbà i natural.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categories que tot seguit es detallen:

Grup: U	Subgrup: 1	Categoria: 3 o superior
---------	------------	-------------------------

■ **Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre, d'acord amb el punt 5 PPT:**

- 1 persona interlocutora amb una experiència mínima de 2 anys en les tasques indicades.
- Documentació acreditativa: Cal aportar declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa conforme la persona designada té un mínim de 2 anys d'experiència en tasques de supervisió i direcció d'equips de treball i verificació de la qualitat del servei i **declaració sobre la vigència del contracte de treball o de col·laboració.**

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços a pàgines web. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris avaluables de forma automàtica 100%

Criteri 1: Preu: fins a 60 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de la fórmula inversa que distribueix la puntuació de manera que s'atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_m = preu de l'oferta més baixa i

O_i = preu de l'oferta

Sistema per calcular l'oferta del licitador:

- **Part variable:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$$

- **Part fixa:** import ofert pel licitador, IVA exclòs (E).

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

$$3) D + E = \text{Oferta del licitador}$$

Criteri 2: Augment de freqüències de determinades tasques incloses al punt 3 del PPT.....fins a 20 punts

- Augment de freqüències de les tasques del punt 3.7 PPT 5 punts

Freqüència oferta	Puntuació atorgada
Trimestral (obligatòria segons 3.7 PPT)	0 punts
Bimestral (cada 2 mesos)	5 punts

- Augment de freqüències de les tasques del punt 3.8 PPT 5 punts

Freqüència oferta	Puntuació atorgada
Semestral (obligatòria segons 3.8 PPT)	0 punts
Trimestral (cada tres mesos)	5 punts

- Augment de freqüències de les tasques del punt 3.9 PPTfins a 10 punts

Freqüència oferta	Puntuació atorgada
Anual (obligatòria segons 3.9 PPT)	0 punts
Semestral	5 punts
Trimestral (cada tres mesos)	10 punts

En cas de no marcar cap opció al model de proposició o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

Criteri 3: Oferta de tecnologia de seguiment i control d'acompliment dels horaris per sobre del mínim exigít al punt 6.9 PPT:.....fins a 20 punts

Fórmula d'avaluar el criteri:

- 0 punts a l'empresa que ofereixi el sistema de fulls de control horari (requerit com a mínim al punt 6.9 PPT)
- 15 punts a l'empresa que presenti un sistema de control mitjançant targeta amb banda magnètica
- 20 punts a l'empresa que presenti un sistema de control online (mòbil o tauleta)

En cas de no marcar cap opció al model de proposició o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris d'adjudicació per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de presentar les ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma de la puntuació dels criteris 2 i 3 s'hagi obtingut una puntuació igual a 40 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del

present Plec i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona/Organisme qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels quinze (15) dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- D'acord amb l'article 130 de la LCSP, el contractista, a requeriment de la Diputació de Barcelona, 4 mesos abans de la data de finalització del contracte, s'obliga a presentar una declaració signada pel representant legal de l'empresa on s'informi de les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats a efectes de la seva subrogació. Les dades mínimes necessàries són les que consten a la taula de la clàusula 2.24 del present plec. Si hi hagués algun litigi que pogués afectar a la subrogació del personal, s'haurà de fer constar.
 - Sens perjudici de l'establert a l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
 - El contractista està obligat a participar en la Comissió de Seguiment dels Contractes de Serveis per controlar la correcta execució del contracte i el compliment de les obligacions de les condicions laborals dels treballadors adscrits a la dita execució, així com a facilitar qualsevol informació requerida sobre el servei que formuli la Diputació de Barcelona, ajustada als requeriments dels plecs.

- Aquestes obligacions es consideraren obligacions essencials d'aquest contracte:
 - Reparar i/o substituir la maquinària exigida al punt 7.1 del plec de prescripcions tècniques.
 - Deixar en dipòsit la maquinària exigida al punt 7.1 del plec de prescripcions tècniques.
 - La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació.
 - Els contractistes hauran d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
 - La presentació de la planificació de treball anual en el termini de quinze dies naturals a comptar des de la data de l'inici de vigència del contracte, d'acord amb la clàusula 2.26) del present plec.

A efectes de comprovació, els contractistes hauran de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, que es consideren obligacions essencials, seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya aplicable. En cas que l'empresa tingui conveni laboral propi que millori les condicions laborals i/o econòmiques es podrà acollir al conveni propi.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta i el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte..
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- **Modificació de contracte a la baixa** fins un màxim del 20% del pressupost base de licitació del contracte (part fixa + part variable), IVA exclòs, quan necessitats organitzatives o la realització d'obres puguin fer que, durant un temps, no s'hagin de fer les neteges periòdiques a alguns espais de les dependències objecte del contracte. Això podrà donar lloc a una minoració mensual del preu.
- **Modificació de contracte a l'alça** fins un màxim del 20% del pressupost base de licitació del contracte (part fixa + part variable), IVA exclòs quan noves necessitats generades per reorganització interna o inclusió de nous espais facin necessari incrementar les neteges.

L'import a modificar es calcularà multiplicant el nombre d'hores a disminuir o a augmentar pel preu/hora de prestació del servei de neteja periòdica. El preu/hora de prestació del servei de neteja periòdica es calcularà dividint l'import d'adjudicació corresponent a la part fixa pel nombre d'hores de prestació del servei previstes a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques. El nombre d'hores a disminuir el fixarà la Subdirecció de Logística en funció de les necessitats de l'edifici afectat.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals pel servei de neteges periòdiques:

- facturant per 1.750 hores en els mesos de setembre, octubre, novembre, desembre, gener, febrer, març, abril, maig i juny, i per 1.602,50 hores els mesos de juliol i d'agost.

amb la descripció del servei realitzat i el període de la prestació efectuada en tots dos casos

En el cas que s'hagi ordenat algun servei de neteja puntual, es farà constar l'objecte, el nombre d'hores, el preu unitari i l'import en la mateixa factura mensual corresponent.

El pagament de les factures es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, prèvia conformitat de la Subdirecció de Logística. Les factures mensuals s'acompanyaran dels documents de cotització de la Seguretat Social del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troben al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **20310 - Subdirecció de Logística.**

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001050 - 10410 Subdirecció de Logística
Unitat tramitadora:	GE0001050 - 10410 Subdirecció de Logística

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista, les penalitats següents:

- Amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- a) En cas d'incompliment del previst al punt 6.10 PPT es procedirà de la següent manera:

Incompliment mensual d'hores	Import de la penalitat per cada hora no realitzada
Primera i segona vegada	0 €
Tercera vegada	15 €
Quarta vegada i següents	30 €

- b) Per cada hora no compensada en el termini dels dos mesos següents al de l'incompliment, d'acord amb el punt 6.10 PPT, es penalitzarà amb 15 €. A més a més d'aquesta penalitat, es descomptarà de la factura l'import de les hores no compensades.
- c) En cas d'incompliment previst al punt 6.11 PPT, sense justificació acceptada per la Subdirecció de Logística, s'imposarà una penalitat de 100 € per dia laborable de retard fins el dia en que s'iniciïn els treballs de la següent freqüència. A més a més d'aquesta penalitat, l'import de les hores finalment no realitzades, es descomptarà de la factura del mes següent.

- d) Per cada hora d'incompliment de neteges puntuals quan se sol·liciti per part de la Diputació de Barcelona, s'imposarà una penalitat econòmica de 10 €, excepte en els casos de força major que en tot cas haurà de ser apreciada per la Diputació de Barcelona.
- e) Per cada dia de retard respecte el termini màxim fixat al punt 6.9 del PPT per instal·lar el sistema de seguiment i control d'acompliment dels horaris ofert (si és diferent dels fulls de control horari) s'imposarà una penalitat econòmica de 100 €.
- f) Per cada dia de retard respecte al termini màxim en el lliurament mensual dels registres de marcatges del punt 6.9 del PPT, s'imposarà una penalitat econòmica de 10 €.
- g) Per no reparar i/o substituir en el termini de 15 dies naturals a comptar des de que es comuniqui la manca o avaria a l'empresa qualsevol de les màquines previstes a la clàusula 7.1 del PPT quan sofreixin una avaria, o de no subministrar en tot moment els materials previstos a la clàusula 7.2 del PPT, comportarà una penalitat econòmica de l'1% de la part fixa del contracte, IVA exclòs, excepte en els casos de força major que en tot cas haurà de ser apreciada per la Diputació de Barcelona.
- h) L'incompliment dels requisits ambientals dels productes descrits a la clàusula 7.3 del plec de prescripcions tècniques comportarà una penalitat econòmica de l'1 % de la part fixa del contracte, IVA exclòs.
- i) Per cada tres prestacions defectuoses del servei de neteja identificades com a resultat de les verificacions previstes a l'apartat b) de la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques, s'imposarà una penalitat econòmica de l'1% de la part fixa del contracte, IVA exclòs, excepte en els casos de força major, que en tot cas haurà de ser apreciada per la Diputació de Barcelona.
- j) Per no proporcionar a la Diputació qualsevol informació requerida sobre el servei, sense una justificació, comportarà una penalitat econòmica de l'1 % de la part fixa del contracte, IVA exclòs.
- k) Per no presentar la documentació relativa a la planificació preventiva i coordinació d'activitats empresarials, sense justificació; comportarà una penalitat econòmica de l'1 % de la part fixa del contracte, IVA exclòs, per cada dia de retard respecte la data d'inici de prestació del servei.
- l) Per no presentar la documentació relativa a la subrogació, una penalitat econòmica de l'1 % de la part fixa del contracte, IVA exclòs, per cada dia de retard respecte el termini fixat a la clàusula 2.1 del present plec.

- m) Per cada dia de retard en el dipòsit a les dependències objecte del servei, (des de la data d'inici del contracte) de les màquines previstes a la clàusula 7.1 del plec de descripcions tècniques, s'imposarà una penalitat de 30 € per cada màquina.
- n) Per cada incompliment de la franja horària per a la realització de les tasques de neteja establertes a la clàusula 6 del PPT s'imposarà una penalitat de 15 €. A aquest efecte, s'entendrà per incompliment tant l'avançar-se com endarrerir-se més de 15 minuts respecte de la franja corresponent.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Podran ser causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.

- Per l'incompliment de les condicions essencials del contracte previstes en el present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Si l'empresa contractista opta per l'esmentada subcontractació, abonarà al seu càrrec la factura que li presenti l'empresa subcontractada.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc (5) anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

La contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació

Els llocs fixats per a la prestació del servei objecte del contracte són els assenyalats a les clàusules 1 i 2 del plec de prescripcions tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística, adscrita a l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona.
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment a les oficines del Registre https://www.diba.cat/web/registre/ Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
---	--

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a components de la prestació pel que fa a la part fixa (corresponent a les neteges periòdiques) i en preus hora pel que fa a la part variable (corresponent a les neteges puntuals).

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Com que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, i en funció del risc que comporta, l'empresa restarà obligada a elaborar i trametre al servei promotor la planificació preventiva duta a terme i la resta de documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials, amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals abans de la data de l'inici de vigència del contracte, en base a la informació facilitada prèviament per la Diputació.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista
- La celebració de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista
- La impartició d'instruccions
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Diputació i del contractista o de procediments o protocols d'actuació
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de la Diputació i del contractista
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives

En el supòsit que durant l'execució del contracte s'hagin de realitzar actuacions específiques que puguin suposar riscos o molèsties per als treballadors i usuaris dels espais (ús de màquines, productes o altres supòsits), el contractista haurà de facilitar la documentació corresponent a la coordinació d'activitats empresarials set (7) dies naturals abans de la data proposada per a l'inici d'aquests treballs que, en tot cas, no es podran iniciar sense autorització expressa del servei promotor.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa **SERVICIOS INTEGRALES DE LIMPIEZA NET, SL (GRUPONET)** és la contractista del servei de neteja inclòs a aquesta contractació, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats, segons dades facilitades el dia 24 de febrer de 2023, són:

Conveni col·lectiu aplicable: neteja d'Edificis i Locals Catalunya										
	categoria	codi contracte	antiguitat	data naixement	venciment contracte	import sou base	import antiguitat	import plus conveni	hores setmanals	situació
1	net	289	28/2/2014	20/1/1971		12.904,20 €	1.032,30 €	2.674,35 €	33,50	excedència voluntària fins 15/8/23
2	net	289	16/6/2014	9/8/1970		10.753,50 €	860,28 €	2.228,70 €	32,50	
3	net	289	6/7/2015	30/7/1970		11.249,85 €	449,99 €	2.331,45 €	34,00	
4	esp	289	17/6/2022	12/1/2003		3469,80 €		685,80 €	10,00	
5	resp equip	100	7/5/2015	25/3/1986		5.274,73 €	210,99 €	1.028,59 €	15,00	
6	resp equip	100	7/10/1991	4/11/1963		14.065,95 €	4.484,35 €	2.742,90 €	40,00	
7	net	200	13/4/2005	20/11/1979		6.948,30 €	1.111,73 €	1.440,00 €	20,00	excedència voluntària fins 30/06/23
8	net	200	2/7/2019	8/7/1983		12.407,85 €		2.571,45 €	37,50	
9	esp	289	15/9/2016	10/1/1970		13.705,50 €	548,22 €	2.708,70 €	39,50	
10	net	200	8/9/2004	5/8/1960		6.452,10 €	1.032,34 €	1.337,25 €	19,50	

11	net	200	11/6/2006	30/3/1973		4.135,95 €	661,75 €	857,10 €	12,50	
12	net	200	2/5/2003	11/6/1960		7.610,25 €	1.217,64 €	1.577,25 €	23,00	
13	net	200	2/11/2012	2/7/1962		4.963,20 €	397,06 €	1.028,55 €	15,00	
14	net	289	2/5/2016	29/10/1976		7.279,35 €	291,17 €	1.508,55 €	22,00	
15	net	200	10/10/2005	2/4/1961		7.775,55 €	1.244,09 €	1.611,45 €	23,50	
16	resp equip	189	17/07/2019	12/8/1971		14.065,95 €		2.742,90 €	40,00	
17	net	289	12/1/2022	3/10/1963		3.474,15 €		720,00 €	10,50	
18	net	510	16/8/2022	7/7/1970		11.249,69 €		2.331,39 €	33,50	substitut treballador 1
19	net	289	7/1/2022	9/12/1971		6.617,44 €		1.371,44 €	20,00	substitut treballador 7

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Planificació de treball

El contractista haurà de presentar una planificació de treball anual en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de la data de l'inici de vigència del contracte. Aquesta planificació haurà de contenir:

- Taula de distribució dels recursos humans, amb especificació de les franges horàries de treball del personal, total d'hores setmanals, mensuals i anuals, diferenciant entre hores de netejador/a i hores d'especialista, segons els requeriments del punt 6 PPT.
- Calendari que reculli la planificació de les neteges periòdiques a les que fa referència el plec de prescripcions tècniques on es concreti la setmana i el mes en què es preveu realitzar les de periodicitat setmanal i superior. Aquest calendari s'haurà de proposar valorant les necessitats específiques de cada servei i els períodes més indicats per realitzar cada neteja, de forma consensuada amb els referents de la Subdirecció de Logística.

Qualsevol modificació de la planificació de treball s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals abans de l'inici previst de les modificacions.

Les planificacions de treball inicials s'hauran de renovar anualment, en cas de pròrroga, per tal d'adaptar el total d'hores mensuals als festius de cada any. Aquestes planificacions o les que s'hagin de modificar per altres motius, segons el que s'ha esmentat anteriorment, requeriran la conformitat expressa i per escrit de la Subdirecció de Logística

ANNEX 1

Al Plec de Clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, de diversos edificis del Recinte Maternitat de la Diputació de Barcelona, ubicat a la Travessera de les Corts, 131-159 de Barcelona.

Expedient núm.: 2023/0003771

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐ ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen*.....).

ANNEX 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, de diversos edificis del Recinte Maternitat de la Diputació de Barcelona, ubicat a la Travessera de les Corts, 131-159 de Barcelona.

Expedient núm.: 2023/0003771

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, dels edificis del Recinte Maternitat ubicat a la Travessera de les Corts, 131-159 de Barcelona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

Criteri 1.- Proposició econòmica:

a) Per la part fixa:

		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	Preu màxim IVA exclòs	Preu ofert IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert IVA inclòs
Neteges periòdiques	356.595,70 €, € anuals (1 any)	 € anuals (1 any)	21%	 €	... € anuals (1 any)

b) Per la part variable:

		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	Preu unitari màxim, IVA exclòs	Preu unitari ofert, IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert, IVA inclòs
Serveis puntuals de netejador/a - horari diürn (excepte	15,84 € hora	€ hora	21%	€	€ hora

diumenges i festius)					
Serveis puntuals de netejador/a – horari diürn (festiu) i nocturn (festiu i no festiu)	25,13 € hora	€ hora	21%	€	€ hora
Serveis puntuals d'especialista - horari diürn (excepte diumenges i festius)	17,06 € hora	€ hora	21%	€	€ hora

Criteri 2.- Oferta de freqüències de determinades tasques incloses al punt 3 PPT

Freqüència oferta tasques punt 3.7 PPT	Marcar amb una creu la freqüència oferta
Trimestral (obligatòria segons 3.7 PPT)	
Bimestral (cada 2 mesos)	

Freqüència oferta tasques punt 3.8 PPT	Marcar amb una creu la freqüència oferta
Semestral (obligatòria segons 3.8 PPT)	
Trimestral (cada tres mesos)	

Freqüència oferta tasques punt 3.9 PPT	Marcar amb una creu la freqüència oferta
Annual (obligatòria segons 3.9 PPT)	
Semestral	
Trimestral (cada tres mesos)	

S'assignaran 0 Punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

Criteri 3.- Oferta de tecnologies de seguiment i control d'acompliment dels horaris per sobre del mínim exigít al punt 6.9 PPT:

	Marcar amb una creu el sistema ofert
Sistema de fulls de control horari (mínim 6.9 PPT)	
Sistema de control mitjançant targeta amb banda magnètica	
Sistema de control online (mòbil o tauleta)	

S'assignaran 0 Punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0003771
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives relatiu al servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, de diversos edificis del Recinte Maternitat de la Diputació de Barcelona, ubicat a la Travessera de les Corts, 131-159 de Barcelona
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	20/04/2023 12:32

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
aaafa0d4a1769758f5920	https://seuelectronica.diba.cat	

