



CODI DE VERIFICACIÓ	3V286X5X2G736R540XTF		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/21671/2023	DOCUMENT NÚM.	333406/2023
ÀREA	Planificació, Territori i Economia		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES I SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

NÚMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)	
		AS-28/2023		AJT/21671/2023	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES I SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT			
TRAMITACIÓ		ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (Article 168.a.2º de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic)			
IMPORT PRESSUPOST	45.804,00 € (IVA exclòs) 55.422,84 € (IVA inclòs)	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	MIXT (Serveis i subministrament)	CODI CPV	72267100-0 72268000-1
ORGAN DESTINATARI (*)		Àrea d'Hisenda, TIC i Atenció Ciutadana SERVEI: INFORMÀTICA I TIC			

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

És objecte del present plec, la contractació promoguda pel servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, consistent en el subministrament de llicències i manteniment del sistema de gestió de Tresoreria de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, sistema respecte al qual és l'empresa TESORERÍA ANÁLISIS Y APLICACIONES S.A, qui disposa en exclusivitat dels programes font de l'aplicació i instal·lació de les successives actualitzacions dels productes; tot d'acord amb el contingut que es detalla en el plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb el punt 2 del Plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació, amb caràcter enunciatiu i no limitat, les característiques de les prestacions són les següents:

- Subministrament de les llicències d'ús de l'aplicació TAYA, de gestió de Tresoreria de l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat amb les següents funcionalitats:
 - Comunicació i Extractes Bancaris
 - Automatització i tasques d'integració desistides amb tots els controls de Coherència per garantir la fiabilitat de la informació



- Processos especials d'incorporació d'extractes bancaris, liquidacions, unificació de codis, etc.
- Posició de Tresoreria
 - Posició diari – combinar la realitat dels moviments bancaris amb les previsions de cobraments i pagaments
 - Estat de les operacions fen funció del grau de certesa
 - Optimitzar decisions, instruments de simulació de traspassos i anàlisi de resultats
 - Vinculació en el Pressupost de Tresoreria, ajustos automàtics de les estimacions pressupostàries
 - Arqueig de Caixa i Conciliació única Bancària
- Riscos Financers
 - Entrada i gestió d'operacions d'inversió i de finançament amb les seves condicions
 - Recuperació automàtica de les cotitzacions
 - Gestió de les operacions de cobertura
 - Generació de previsions per la posició de tresoreria
 - Elaboració de la Posició Neta de Tresoreria
- Planificació Financera
 - Pressupost Econòmic / Pla de Tresoreria
 - Pla de Disposició de Fons mensual
 - Pressupost Inicial, revisat i realitzat
 - Posició dinàmica de planificació
- Informes de Gestió i control
 - Informes Crystal Report e informes Business Objects
 - Informes en format .XLA
 - Informes amb les Funcions especials de TAYa
 - Quadre de comandament de Processos
 - Quadre de comandament Operatiu
 - Quadre de comandament Directiu

I els següents mòduls:

- TAYA Extractos
 - TAYA Única
 - TAYA Decisiones
 - Cuadro de mando operativo
 - Cuadro de mando directivo
 - TAYA integrador
 - TAYA XLA
 - TAYA Business intelligence
- Servei de manteniment remot, correctiu i evolutiu, consistent en una borsa d'hores de suport, mitjançant accés remot a l'aplicació o suport telefònic, amb un màxim de 120 hores anuals.
El servei tindrà el següent Acord de Nivell de Servei (SLA – Service Level Agreement):
 - Suport telefònic, en horari laboral, de 9 a 15h a les persones designades per l'ajuntament per a la solució de dubtes i aclariments sobre qüestions funcionals i/o tècniques del programari TAYa.
 - En cas d'incidència greu que impossibiliti l'ús del programari TAYa les respostes es produiran en menys de 4 hores hàbils. En la resta de casos, les respostes es produiran en menys de 8 hores hàbils. En cas que la solució necessiti una actuació presencial, l'empresa desplaçarà el seu personal segons petició de l'Ajuntament.
 - Les peticions de millores funcionals proposades per l'Ajuntament es respondran en un termini inferior a 7 dies hàbils, indicant pressupost amb una estimació d'hores i planificació dels treballs a realitzar en cas de no estar previst en els plecs.



- Servei de 10 jornades de suport presencial amb les següents condicions:
 - 5 hores diàries
 - 1 jornada al mes, excepte el mes d'agost i només un dels dos mesos de setmana santa o desembre
 - En total 10 jornades amb un total de 50 hores presencials

Les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- Subministrament de les llicències d'ús de l'aplicació TAYA, de gestió de Tresoreria de l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.
- Manteniment remot (evolutiu i correctiu) dels mòduls descrits a l'objecte del contracte
- Actualització de noves versions i manteniment dels mòduls descrits a l'objecte del contracte
- Suport als usuaris de la Tresoreria municipal en l'ús dels diferents mòduls descrits a l'objecte del contracte segons l'acord de nivell de serveis (SLA) establerts.

1.2. Divisió en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "**LCSP**"), es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte, ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent. Així mateix la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.3. Codi CPV

De conformitat amb el que estableix l'article 2.4 de la LCSP les prestacions objecte d'aquest contracte es corresponen al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV: 72267100-0 "Manteniment de software de tecnologia de la informació" i CPV 72268000-1 "Servei de subministrament de software".

1.4. Règim jurídic

Aquest contracte es qualifica com a contracte mixt, perquè conté prestacions pròpies d'un contracte de serveis i d'un contracte de subministrament. En atenció a què la prestació de serveis té caràcter principal, aquest contracte es regirà pel que fa a la seva preparació i adjudicació com un contracte de serveis, tal i com preveu l'article 18.1.a) de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant, "**PCAP**").
- El Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, "**PPT**").
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (**LCSP**).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.



- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de **55.422,84 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: **45.804,00** euros de pressupost net i **9.618,84** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Aquest pressupost es subdivideix en els següents serveis i subministrament:

1. Subministrament de la llicència d'ús, sense límit d'usuaris, de tots els mòduls que comprenen l'aplicació TAYa:
 - TAYa Extractos
 - TAYa Única
 - TAYa Decisiones
 - Cuadro de mando operativo
 - Cuadro de mando directivo
 - TAYa Integrador
 - TAYa XLA
 - TAYa Business Intelligence

2. Suport presencial: El servei consistirà en un suport presencial establert en 50 hores anuals, repartit en 10 jornades amb un total de 5 hores per jornada, i distribuït entre els mesos de l'any, amb excepció de l'agost i un mes a escollir pel servei de Tresoreria municipal entre el mes de l'any on es celebren les festivitats de setmana santa o el mes de desembre.

En aquestes jornades presencials es donarà suport en l'ús de TAYa, s'ajustarà la parametrització de les aplicacions d'acord amb els canvis legals o d'operativa interna o d'altres tasques de suport relacionades que siguin necessàries.

3. Manteniment remot: Servei de manteniment del sistema de gestió de Tresoreria, TAYa a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat establerts en un borsa d'un màxim de 120 hores anuals on es realitzaran les següents activitats:

- Desenvolupament i instal·lació de noves versions de l'aplicació per incorporar canvis en la legislació, canvis en l'estructura dels fitxers bancaris i, en general, qualsevol canvi que pugui afectar al normal funcionament de l'aplicació.
- Suport tècnic a les incidències de l'ús del programari TAYa
- Suport telefònic, en horari laboral, de 9 a 15h a les persones designades per l'ajuntament per a la solució de dubtes i aclariments sobre qüestions funcionals i/o tècniques del programari TAYa.
- Revisió periòdica del bon ús del sistema, mitjançant la realització d'informes personalitzats i reunions de seguiment periòdiques.
- Manteniment correctiu de les aplicacions
- Manteniment evolutiu, mitjançant entrega de noves versions de l'aplicació, fruit de la incorporació de noves funcionalitats o evolució tecnològica del sistema.



El pressupost base de licitació d'aquests servei s'ha calculat considerant el tipus de servei i subministrament necessari i el seu volum, així com el pressupost del proveïdor exclusiu dels mateixos i s'inclou a continuació el seu detall resum i ampliat:

Servei	Pressupost/mes (IVA exc.)	Mesos/any	Pressupost/any (IVA exc.)	Nº anys de contracte	Pressupost del contracte (IVA exc.)	IVA (21%)	Pressupost del contracte (IVA inc.)
Lloguer llicència d'ús aplicació TAYa	630,00 €	12	7.560,00 €	2	15.120,00 €	3.175,20 €	18.295,20 €
Suport presencial de l'aplicació TAYa	450,00 €	12	5.400,00 €	2	10.800,00 €	2.268,00 €	13.068,00 €
Manteniment correctiu i evolutiu (remot) de l'aplicació TAYa	828,50 €	12	9.942,00 €	2	19.884,00 €	4.175,64 €	24.059,64 €
Total	1.908,50 €		22.902,00 €	2	45.804,00 €	9.618,84 €	55.422,84 €

En relació al pressupost base de licitació del subministrament de la llicència d'ús, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 18.295,20 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 15.120,00 euros, pressupost net i 3.175,20 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost d'aquesta prestació ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte d'aquesta prestació. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu d'aquest tipus de prestació és a preu alçat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

En relació al pressupost base de licitació del servei de suport presencial de l'aplicació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 13.068,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 10.800,00 euros, pressupost net i 2.268,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Aquest pressupost s'ha calculat tal i com s'indica en el següent quadre:

Suport presencial de l'aplicació TAYa	Pressupost/h (IVA exc.)	Hores de servei/any	Pressupost (IVA exc.)
Consultor sènior	108,00 €	50	5.400,00 €
Total anual		50	5.400,00 €
Total contracte (2 anys)		100	10.800,00 €

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.



El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte d'aquesta prestació.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu d'aquest tipus de servei és a preu alçat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

En relació al pressupost base de licitació del manteniment remot, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 24.059,64 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 19.884,00 euros, pressupost net i 4.175,64 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantia d'aquest pressupost s'ha determinat en funció dels següents preus unitaris/hora i el numero estimat d'hores de servei:

Manteniment correctiu i evolutiu (remot) de l'aplicació TAyA	Pressupost/h (IVA exc.)	Hores de servei/any	Pressupost (IVA exc.)
Programador	82,85 €	60	4.971,00 €
Consultor sènior	82,85 €	60	4.971,00 €
Total anual		120	9.942,00 €
Total contracte (2 anys)		240	19.884,00 €

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents components de la referida prestació:

Manteniment correctiu i evolutiu (remot) de l'aplicació TAyA	Pressupost/h (IVA exc.)
Programador	82,85 €
Consultor sènior	82,85 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats de serveis realment executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.



El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya (exercici 2021) en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi J62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática).

Els ratios sectorials que s'obtenen són els següents:

Año: 2021	Percentatges (Q2)
Sector de actividad (CNAE): J62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática	
R01: valor afegit/xifra neta negocis	
R14: Immobilitzat material/total actiu	
R16: xifra de vendes/total actiu	
R20: capital circulant/xifra de vendes	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	
Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)	

Se selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

En relació a la despesa directa de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant el que estableix el XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública, les seves modificacions i la situació actual del mercat per cadascun dels perfils professionals requerits en cada tipus de manteniment, així com les hores estimades de prestació de cada servei:

Tipus de Servei	Categoria professional	Cost/hora (inclou Seg. Soc. Empresa)	Hores de Servei/contracte	Cost Mà d'obra directa del contracte (inclou SS)
Manteniment correctiu i evolutiu (remot) de l'aplicació TAYA	Programador sènior, Cap de d'operació, Programador en internet (Grupo III) (Àrea 3, D-1)	32,45 €	240,00	7.788,00 €
Suport presencial de l'aplicació TAYA	Analista de sistemes (Àrea 3, B-II)	36,92 €	100,00	3.692,00 €
TOTAL			340,00	11.480,00 €

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la LCSP, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.

A partir dels anteriors ratios financers podem obtenir els ratios de gestió dels costos, i d'aquests, considerant el cost directe de personal obtingut anteriorment i l'estimació de l'import dels materials fungibles s'obté l'estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'article 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa en els termes següents:



ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2+b3+b4	72,33%	33.131,73 €
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	25,06%	11.480,00 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	0,60% x b1	0,15%	68,88 €
b3: Altres despeses d'explotació vinculades al grau d'activitat	R14	3,22%	1.474,89 €
b4: Resta de Cost de vendes		43,90%	20.107,96 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	19,62%	8.985,05 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,42%	192,37 €
f1	R14/R16*ILD	0,09%	41,22 €
f2	R20*ILD	0,33%	151,15 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	7,63%	3.494,85 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	45.804,00 €
IVA		21%	9.618,84 €
TOTAL PBL AMB IVA			55.422,84 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la totalitat del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte i tipus licitatori

3.1 Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	pressupost net prestació	Pressupost net pròrrogues	Pressupost net modificació total màxim per increment del cost econòmic (1)	Valor Estimat del Contracte
2023	11.451,00 €		9.160,80 €	123.670,80 €
2024	22.902,00 €			
2025	11.451,00 €	11.451,00 €		
2026		22.902,00 €		
2027		22.902,00 €		
2028		11.451,00 €		
TOTAL	45.804,00 €	68.706,00 €	9.160,80 €	123.670,80 €

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim

3.2 Tipus Licitatori

Els licitadors han de formular les seves ofertes en base als preus màxim següents:

- Subministrament de la llicència d'ús de l'aplicació TAYa, pel preu màxim de 15.120,00 euros, IVA exclòs, pels 2 anys de contracte.
- Suport presencial de l'aplicació TAYa, pel preu màxim de 10.800,00 euros, IVA exclòs, pels 2 anys de contracte.



- Manteniment correctiu i evolutiu (remot) de l'aplicació TAYa, per un preu màxim de:
 - o Programador: 82,85 euros/hora, IVA exclòs.
 - o Consultor sènior: 82,85 euros/hora, IVA exclòs.

Clàusula 4. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Atès que els presents contractes comporten despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2023 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.9205.216.00.00 de la partida que consta al certificat de retenció de crèdit amb número d'operació comptabilitzada 230015732 de data 16 de març de 2023, emès per la Intervenció General.

La despesa corresponent al exercici 2024, anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 04.9205.216.00.00 i es farà efectiva amb càrrec als pressupostos que consta en el certificat de retenció de crèdits futurs 230011801W, de data 20 de març de 2023, emès per la Intervenció General i resten subjectes a l'autorització en el pressupost dels exercicis corresponents del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent al exercici 2025, anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 04.9205.216.00.00 i es farà efectiva amb càrrec als pressupostos que consta en el certificat de retenció de crèdits futurs 230011802A, de data 20 de març de 2023, emès per la Intervenció General i resten subjectes a l'autorització en el pressupost dels exercicis corresponents del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de Clàusules Administratives Generals, i anirà amb càrrec al /als pressupost i partida següent:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import Net	%IVA	IVA	Import Total
2023	6	4	9205	2160000	11.451,00 €	21	2.404,71 €	13.855,71 €
2024	12	4	9205	2160000	22.902,00 €	21	4.809,42 €	27.711,42 €
2025	6	4	9205	2160000	11.451,00 €	21	2.404,71 €	13.855,71 €
TOTAL					45.804,00 €	21	9.618,84 €	55.422,84 €

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues

La durada de les prestacions serà de 2 anys, a comptar des de la formalització del contracte, amb previsió d'inici de l'1 de juliol de 2023.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs i en els plecs de condicions tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Es preveu una pròrroga addicional de 3 anys.

Les pròrrogues, s'han d'acordar per l'òrgan de contractació i són obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que s'hagi efectuat el preavis amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga no es pot produir, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sens perjudici de l'anterior, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del present contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant procediment negociat sense publicitat per concórrer el supòsit de l'article 168.a).2º de la LCSP, per manca de competència tècnica conseqüència de la protecció de drets d'exclusiva, d'acord amb el que s'expressa a l'informe justificatiu que consta a l'expedient, que manifesta que l'empresa propietària i desenvolupadora d'aquest sistema és TESORERÍA ANÁLISIS Y APLICACIONES S.A, que és la desenvolupadora i proveïdora única del sistema de gestió de tresoreria, tal com consta a l'expedient; per tant, aquesta empresa és l'única que el subministra amb exclusivitat i sense que hi hagi autoritzat a cap altra organització per oferir aquest programari. Consta a l'expedient certificat d'exclusivitat de l'empresa.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, l'anunci de licitació per aquesta contractació, no es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet, de conformitat amb l'article 168 i 170 de la LCSP.



L'Ajuntament procedirà a convidar a l'empresa TESORERÍA ANÁLISIS Y APLICACIONES S.A, a què presenti la seva proposició en el termini que s'indiqui en la invitació corresponent.

Clàusula 8. Requisits de capacitat i aptitud i solvència del licitador

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. **També cal aportar el NIF de l'empresa.**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

8.2 Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

El licitador haurà d'acreditar les condicions de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional següents:

- Solvència econòmica i financera:

- o D'acord amb l'article 87.1 b) de la LCSP, certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte per import mínim del valor estimat del contracte: 123.670,80 euros.

Acreditació: Certificat vigent expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com, el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.



- Solvència tècnica i professional

- L'empresa TESORERÍA ANÁLISIS Y APLICACIONES S.A, haurà d'acreditar l'exclusivitat i el drets de propietat intel·lectual sobre la prestació objecte del contracte.
- El licitador presentarà una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs dels tres (3) últims anys, dels quals l'any de més execució, ha de ser com a mínim al corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte: 19.397,99 euros.

S'ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

Acreditació: A més de la relació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte d'aquest contracte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

- Indicació del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte i la seva titulació. El contracte precisarà dels professionals amb la següent formació i dedicació:

Perfil	Número	Dedicació	Formació
Programador Sènior	1	Parcial	Enginyer tècnic informàtic o superior
Consultor sènior	2	Parcial	Grau d'Economia o similar

Acreditació: S'haurà de presentar una relació indicant el personal adscrit a l'execució del contracte, així com, l'aportació dels títols corresponents.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

Clàusula 9. Invitació i Presentació de proposicions

9.1. L'Ajuntament procedirà a convidar a l'empresa TESORERÍA ANÁLISIS Y APLICACIONES S.A (CIF A-82110602), a què presenti la seva proposició en el termini que s'indiqui en la invitació corresponent.

La presentació de les proposicions suposa implícitament la sol·licitud de participació en el procediment i l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.



El licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a l'exclusió de totes les propostes per ells subscriïdes.

9.2. La documentació es presentarà en **DOS SOBRES DIGITALS**:

SOBRE NÚM. 1, ha de contenir el DEUC.

SOBRE NUM. 2, ha de contenir la proposició econòmica.

9.3. La proposició s'haurà de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda als **SOBRES DIGITALS** haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora**.

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació, així ho indicarà en el perfil del contractant, atorgarà, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que el licitador presenti la seva oferta de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

9.4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.5. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**.

SOBRE DIGITAL NUM. 1

Aquest sobre, identificat com sobre digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

- **El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, mitjançant el qual el licitador declara la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'ha de signar digitalment per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



En el DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'article 140.1.a) 4rt LCSP

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13 del present Plec.

SOBRE NUM. 2

Haurà de contenir la proposició econòmica **degudament signada electrònicament**, basada en el preu i que haurà d'ajustar-se al model que s'indica **en l'ANNEX I d'aquest plec administratiu** i que no podrà excedir el pressupost base de licitació.

Clàusula 10. Obertura de proposicions

Previ a l'obertura de cadascun dels sobres en les diferents fases que s'assenyalin, se sol·licitarà amb antelació suficient al licitador que hagin presentat vàlidament la seva proposició que introdueixi la paraula de pas a la Plataforma de Contractació. El licitador està obligat a introduir la paraula de pas per tal de permetre que els custodis-membres de la Mesa permanent de Contractació, puguin aplicar les credencials i procedir a l'obertura dels sobres digitals.

La no introducció de les paraules de pas per part d'algun dels licitadors en el moment de l'obertura serà motiu de suspensió de l'acte, el que es farà constar en l'acta corresponent. Si la no introducció de la paraula de pas per part d'algun licitador per causes que li siguin imputables, motivés la suspensió reiterada de l'acte d'obertura, la Mesa podrà acordar



motivadament la seva exclusió de la licitació si aprecia intenció, culpa o negligència, entenent que ha retirat la seva oferta, el que tindrà els efectes previstos a la llei.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE NUM. 1 i qualificarà el DEUC i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

En el cas que detecti una declaració responsable incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni, en el termini de tres dies hàbils següents a la recepció de la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador en l'esmentat DEUC.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni la declaració responsable, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de l'empresa licitadora i els possibles requeriments d'esmena de la declaració responsable i seguidament s'obrirà el SOBRE NUM. 2, que conté la proposició econòmica avaluable de forma automàtica.

D'acord amb allò especificat a l'apartat 5 de l'article 169 de la LCSP, l'òrgan de contractació, sempre que sigui possible, procedirà a la negociació de l'oferta inicial del licitador de conformitat amb el criteri preu. De les negociacions s'aixecarà la corresponent acta, que constituirà a tots els efectes l'oferta definitiva.

S'eleva a l'òrgan de contractació la referida acta de negociació amb la proposta d'adjudicació i les seves condicions, a la seva aprovació.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Clàusula 11. Negociació i adjudicació

1. Rebuda la documentació es procedirà a la comprovació del compliment dels requisits de capacitat, solvència i absència de la prohibició de contractar.
2. En el cas que es detecti un DEUC incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni, en el termini de 3 dies hàbils següent a la recepció de la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador.
Si en aquest termini no s'han esmenat els defectes referits, serà exclòs del procediment d'adjudicació.
3. D'acord amb allò especificat a l'apartat 5 de l'article 169 de la LCSP, l'òrgan de contractació, sempre que sigui possible, procedirà a la negociació de l'oferta inicial del licitador de conformitat amb el criteri preu. De les negociacions s'aixecarà la corresponent acta, que constituirà a tots els efectes l'oferta definitiva.
4. S'eleva a l'òrgan de contractació la referida acta de negociació amb la proposta d'adjudicació i les seves condicions, a la seva aprovació.

Clàusula 12. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte



13.1. En cas que l'oferta sigui admesa, la Mesa formularà proposta d'adjudicació per tal de ser elevada a l'òrgan de contractació, prèvia aportació i acreditació, en el termini de 10 dies hàbils dels següents documents i requisits:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent. Així mateix, haurà d'aportar el NIF de l'empresa.
- Acreditació / Certificació de l'exclusivitat i/o del drets de propietat intel·lectual, en cas que aquesta documentació no s'hagués aportat en un moment anterior de l'expedient.
- Acreditar la solvència econòmica, de conformitat amb la documentació acreditativa indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec.
- Acreditar la solvència tècnica, de conformitat amb la documentació acreditativa indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest s'haurà presentar degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- En cas de que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, de la solvència econòmica i tècnica, i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si aquesta consta en el Registre de Licitadors actualitzada.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord a l'article 158 de la LCSP.



Els terminis indicats en l'apartat anterior s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'acord d'adjudicació serà notificat al licitador i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151.1 de la LCSP.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà equivalent al 5% del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs.

14.3. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte

15.1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

15.2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, d'acord a l'article 153.3 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst al paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si s'escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

15.3. L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar l'alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, i que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.4. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà al perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.



Clàusula 16. Abonaments al contractista

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Subministrament de la llicència d'ús de l'aplicació TAYA: Es facturarà una dotzena part del pressupost anual corresponent al subministrament de la llicència d'ús de l'aplicació TAYA.

Manteniment presencial: Es facturarà una dotzena part del pressupost anual corresponent al manteniment presencial.

Manteniment remot: En cada factura mensual es facturarà el número d'hores consumides en el període facturat, prèvia presentació per part de l'adjudicatari d'un informe amb el número d'hores consumides en el període.

Aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'article 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2023.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1



En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTypeCode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

18.1. Es designa responsable del contracte al Cap de projectes i desenvolupament del Servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació i la Comunicació, de de l'Àrea d'Hisenda, TIC i Atenció ciutadana, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.



- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social, mediambiental i obligacions del contractista

19.1. Condicions especials d'execució del contracte:

- El compliment per part del contractista del les obligacions laborals i socials que resultin d'aplicació d'acord al conveni col·lectiu d'aplicació al sector de l'activitat de la contractació.

19.2. Condicions essencials del contracte

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Alhora, el compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat 1 d'aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte comporta la imposició de les penalitats que es preveuen en aquests plecs, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats o la resolució contractual d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

19.3. Obligacions del contractista

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- j. Es cas de que sigui aplicable, planificació preventiva en cas de concurrència empresarial:

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors



implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i el contractista.
 - La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i el contractista.
 - Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
 - La impartició d'instruccions.
 - L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
 - La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i del contractista.
 - La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.
- k. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
 - La dignitat i llibertat de les persones

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Clàusula de bon govern.



Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

Manteniment remot:

- Canvis a l'arquitectura tecnològica municipal que comportin un increment de les hores de suport de manteniment.
- Canvis en les polítiques municipals de seguretat que comportin un increment de les hores previstes de manteniment.
- Migració de dades a d'altres sistemes d'informació que comportin un increment de les hores previstes de manteniment.



S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% del preu inicial del contracte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

L'anterior també és sens perjudici de poder introduir modificacions si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la notificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. S'estableix un termini mínim de garantia de 2 anys.
4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.
5. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 24. Subcontractació

No és procedent, atès que en adjudicar-se el contracte pel procediment negociat per publicitat per raons d'exclusivitat ha de ser realitzat íntegrament pel contractista, en ser l'únic empresari que pot realitzar la prestació.

Clàusula 25. Successió del contractista i cessió del contracte

25.1. Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.



25.2. En seleccionar a l'adjudicatari per raons d'exclusivitat, no es permet la cessió del contracte

Clàusula 26. Demora en les prestacions

26.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

26.2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

26.3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

26.4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

26.5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

26.6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 27. Penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.



c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Procediment:

De conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP les penalitats previstes anteriorment s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i serà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que s'han d'abonar al contractista o bé per mitjà de la garantia, quan no es puguin deduir els corresponents pagaments.

Clàusula 28. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211, 306, 313 i concordants de la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212, 213, 307 i 313 de la LCSP.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

29.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



29.2. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 2)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES I SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**, expedient **AJT/21671/2023 AS-28/2023** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

OFERTA ECONÒMICA

Subministrament de les llicències d'ús de l'aplicació TAYa, de gestió de Tresoreria de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat

Concepte	Tipus licitatori per 2 anys de contracte (IVA exclòs)	OFERTA Per 2 anys (IVA exclòs)	Import IVA	OFERTA Per 2 anys (IVA inclòs)
Subministrament de les llicències d'ús de l'aplicació TAYa, de gestió de Tresoreria de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat	15.120,00 €			

Suport presencial de l'aplicació TAYa

Concepte	Tipus licitatori per 2 anys de contracte (IVA exclòs)	OFERTA Per 2 anys (IVA exclòs)	Import IVA	OFERTA Per 2 anys (IVA inclòs)
Suport presencial de l'aplicació TAYa	10.800,00 €			

Manteniment correctiu i evolutiu (remot) de l'aplicació TAYa

Concepte	Tipus licitatori Preu/hora (IVA exclòs)	OFERTA Preu/hora (IVA exclòs)	Import IVA	OFERTA Preu/hora (IVA inclòs)
Preu/hora Programador	82,85 €/hora			
Preu/hora Consultor sènior	82,85 €/hora			

(Lloc, data i signatura digital)"