

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'AMPLIACIÓ DE LA PLATAFORMA ACTUAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – NEXTGENERATIONEU.

Codis CPV:

48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació

48810000-9 Sistemes d'Informació

72000000-5 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport

72260000-5 Serveis relacionats amb el programari

72262000-9 Serveis de desenvolupament de software

72263000-6 Serveis d'implantació de software

72265000-0 Serveis de configuració de software

72416000-9 Proveïdor de serveis d'aplicacions

72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica

PBL179.596,40 €, IVA inclòs

VEC: 148.426,78 €

Revisió de preus: No

Òrgan de contractació: Alcalde

Divisió en lots: No

Regulació: no harmonitzada

Termini: fins el juliol de 2023

Criteris d'adjudicació: pluralitat de criteris

Subcontractació: Sí

Cessió del contracte: No

Admissió de variants: No

ÍNDEX

DISPOSICIONS GENERALS	5
1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS.....	5
2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	6
4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	6
5. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA	7
6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	8
7. PERFIL DEL CONTRACTANT, CONSULTES I AVISOS	8
8. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	9
9. CONSULTES I AVISOS	9
10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL).....	9
11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	10
12. PREU DEL CONTRACTE	10
13. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	11
14. DURADA DEL CONTRATE I PRÒRROQUES	11
15. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL	12
16. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT	12
REQUISITS PER A CONTRACTAR.....	12
17. APTITUD PER A CONTRACTAR	12
18. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI).....	13
19. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE).....	13
20. CAPACITAT D'OBRAR	13
21. REPRESENTACIÓ.....	14
22. HABILITACIÓ EMPRESAL O PROFESSIONAL	14
23. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR.....	14
24. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL	15
PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....	18
25. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	18
26. VARIANTS	20
27. MESA DE CONTRACTACIÓ	20
28. OBERTURA I CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS	21
29. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I AVALUACIÓ DE LES OFERTES.....	23

30.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	26
31.	RÈGIM D'IMPUGNACIÓ DELS ACTES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ ...	26
32.	REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PREVIA A L'ADJUDICACIÓ	26
33.	GARANTIES	28
34.	ADJUDICACIÓ	30
35.	RÈGIM D'IMPUGNACIÓ CONTRA L'ACORD D'ADJUDICACIÓ	30
36.	FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	31
EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....		32
37.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	32
38.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS ...	32
39.	RÈGIM DE RESPONSABILITAT	33
40.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	33
41.	RÈGIM DE PENALITATS	36
42.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	39
43.	SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS	40
44.	SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA	40
45.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	40
46.	SUBCONTRACTACIÓ	41
47.	RECEPCIÓ I COMPLIMENT	42
48.	TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	42
49.	ABONAMENT DEL PREU	43
50.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	44
PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....		45
51.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	45
52.	JURISDICCIO COMPETENT	45
53.	RECURSOS.....	45
PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.....		46
54.	CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	46
55.	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	46
ANNEX 1.....		48
ANNEX 2.....		50
ANNEX 3.....		52

ANNEX 4.....	54
ANNEX 5.....	55
ANNEX 6A	59
ANNEX 6B	61
ANNEX 7	63
ANNEX 8.....	64
ANNEX 9.....	65

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del present contracte és el servei d'ampliació de la plataforma actual d'administració electrònica de l'Ajuntament de Molins de Rei que faciliti a l'Ajuntament el compliment d'un dels seus objectius consistent en que la ciutadania, els professionals i les empreses disposin dels millors serveis públics, tot garantint una gestió de qualitat oferint la major transparència, accessibilitat i reutilització de la informació, finançat per la Unió Europea en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – NextGenerationUE (PRTR).

Aquest projecte està finançat per la Unió Europea a través del Mecanisme de Recuperació i Resiliència – NextGenerationEU, Component 11, Inversió 3 del PRTR.

El contracte s'ha de dur a terme sota el principi del compromís amb el resultat, en la línia d'enfocament d'execució que planteja el PRTR. Per això, caldria assegurar en tot moment l'observança concreta de les fites, objectius i terminis temporals següents, sens perjudici de les que s'estableixin en el cronograma esmentat a la Clàusula 14:

Fites	Indicador	Termini màxim
Finalització des treballs d'implantació	Enviament de correu electrònic a l'Ajuntament	15/07/2023
Validació i certificació final	Emissió de certificat per part de l'Ajuntament	31/07/2023

Per tal que el responsable del contracte pugui fer el seguiment del compliment, tant d'aquestes fites i objectius, l'adjudicatari haurà de presentar els informes de seguiment que es considerin oportuns.

D'acord amb el que disposa l'art. 99 LCSP i l'art. 5.1 Decret Llei 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació pública (DLCAT 3/2016), es fa constar la NO divisió per lots de l'objecte del contracte, pels motius que van quedar expressats en la memòria justificativa de data 21 de març de 2023 publicada en el perfil del contractant.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, son:

48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació
48810000-9 Sistemes d'Informació

72000000-5 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport
72260000-5 Serveis relacionats amb el programari
72262000-9 Serveis de desenvolupament de software
72263000-6 Serveis d'implantació de software
72265000-0 Serveis de configuració de software
72416000-9 Proveïdor de serveis d'aplicacions
72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'informe de necessitat de data 13 de febrer de 2023, publicat en el perfil del contractant.

4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té **caràcter administratiu** i es tipifica com a **contracte de serveis** en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. El contracte es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, Reglament).
- Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència

- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per l'Ajuntament de Molins de Rei.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament li resultarà d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i el plec de clàusules administratives (en endavant, PCA) tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte. Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb l'article 55.2 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, que tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
- Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la disposició addicional 2a LCSP, tenint en compte que el VEC del present contracte és inferior al 10% dels recursos ordinaris pressupostats, té un import inferior a 6 milions i té una duració que no supera els 4 anys, l'òrgan de contractació és l'**alcalde**.

7. PERFIL DEL CONTRACTANT, CONSULTES I AVISOS

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament compta amb el següent Perfil del Contractant, on es publicarà tota la informació i documentació sobre la present licitació, d'acord amb l'article 63 LCSP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1852392

8. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient es realitzaran exclusivament en format electrònic a través de la plataforma electrònica de licitació VORTAL, accessible a través de la següent direcció:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolin sderei>

La informació complementària sobre el funcionament de la plataforma electrònica es troba disponible a l'**Annex 1** del present plec.

9. CONSULTES I AVISOS

El licitador podrà sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional i aclariments** sobre els plecs i altra documentació complementària mitjançant la plataforma VORTAL. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran al Perfil del Contractant.

10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte. Les ofertes dels licitadors que superin aquest preu màxim seran automàticament desestimades.

La licitació té un pressupost base de licitació (PBL) de 179.596,40 € (IVA inclòs), amb desglossament que a continuació es detalla:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)				
Despeses directes	Despeses indirectes	Altres despeses	IVA 21%	TOTAL
103.910,98 €	44.515,80 €	0 €	31.169,62 €	179.596,40 €

DESPESES DIRECTES				
Costos laborals	Llicències	Material	IVA 21%	TOTAL
71.542,30 €	29.083,66 €	3.285,02 €	21.812,74 €	125.732,29 €

DESPESES INDIRECTES			
Benefici industrial	Despeses generals d'estructura	IVA 21%	TOTAL

22.257,90 €	22.257,90 €	9.348,32 €	53.864,12 €
-------------	-------------	------------	-------------

10.1. Costos laborals

Els costos laborals presenten el següent desglossament, per nivells professionals, d'acord amb el Conveni Col·lectiu Estatal de Consultoria i d'Estudis de Mercat i de la Opinió Pública (Codi de conveni 99001355011983, BOE núm. 57, de 6 de març de 2018):

COSTOS LABORALS			
Àrea d'activitat	Grup	Nivell	Import
Àrea 1: suport tècnic i administratiu	C	I	508,32 €
	E	II	514,62 €
Àrea 3: Consultoria, Desenvolupament i sistemes	B	II	14.596,08 €
	C	I	7.664,50 €
	D	I	24.797,64 €
	E	I	22.200,99 €
	E	II	1.260,15
Total			71.542,30 €

11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 LCSP, a efectes de determinar l'òrgan de contractació, la publicitat del procediment de licitació i la subjecció, o no, a regulació harmonitzada, és de 148.426,78 €, amb el següent desglossament:

Preu del contracte sense IVA	Preu de les pròrrogues sense IVA	20% de modificació del contracte (incloent les pròrrogues)	TOTAL
148.426,78 €	0,00 €	0 €	148.426,78 €

12. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte és el que resulti de l'adjudicació, i haurà de figurar com a partida independent la quantitat corresponent a l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i

impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

12.1. Revisió de preus

L'empresa contractista NO té dret a revisió de preus, ateses les característiques i la durada del present contracte, d'acord amb l'article 103.1 LCSP.

13. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa té caràcter anual i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen a continuació:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2023	2050/922301/64101	179.596,40 €

Es disposa de crèdit suficient i adequat per atendre a les obligacions que deriven del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

El contracte es finança els fons procedents del Pla de Recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer. En particular, es tracta de fons provinents del Component 11, Inversió 3, d'acord amb l'Ordre TER/836/2022, de 29 d'agost.

14. DURADA DEL CONTRATE I PRÒRROGUES

El contracte tindrà una vigència a comptar des de la data que es fixi en el document de formalització del contracte. En qualsevol cas, totes les actuacions desenvolupades en el contracte hauran d'estar finalitzades el mes de juliol de 2023.

L'empresa adjudicatària haurà de proposar, a l'inici del contracte, un cronograma del projecte, que serà consensuat entre el contractista i l'Ajuntament en el marc de la reunió d'inici del projecte a la Comissió de Direcció del Projecte i podrà ser modificat de mutu acord formalment acceptat per part de l'Ajuntament, sempre respectant la data màxima de finalització de la posada en marxa de les noves funcionalitats de la plataforma d'administració electrònica el 15 de juliol de 2023. Concretament:

- 15/07/2023: finalitza la implantació de les actuacions descrites al plec de prescripcions tècniques d'acord amb el cronograma del projecte que s'acordi entre les parts en el marc de la Comissió de Direcció del Projecte.
- 16/07/2023 al 31/07/2023: validació i certificació final del contracte per part de l'Ajuntament i inici el període de garantia d'un any.

NO es preveu pròrroga pel present contracte.

En tot cas, si en el moment de venciment del contracte inicial o de les pròrroques, si s'escau, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte.

15. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL

D'acord amb l'article 308 LCSP, l'execució del contracte que es proposa portarà aparellada la cessió a l'Ajuntament de Molins de Rei dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial vinculats a les solucions desenvolupades i implantades.

16. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

D'acord amb l'article 52 del Reial Decret-Llei 36/2020, i considerant el VEC i els criteris d'adjudicació, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat de l'article 159 LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitador.

La tramitació de l'expedient és urgent i NO està subjecta a regulació harmonitzada.

S'aplicaran les especialitats procedimentals de l'article 50 del RD 36/2020 i, en concret, els terminis establerts per a la licitació es podran reduir a la meitat, amb les excepcions establertes a l'article 50 del RD 36/2020.

REQUISITS PER A CONTRACTAR

17. APTITUD PER A CONTRACTAR

Amb caràcter general, tal i com estableix l'article 65 LCSP, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi la llei, estiguin classificades degudament, d'acord amb els requisits que estableixen les següents clàusules. Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

A més, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència, habilitació i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

18. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI)

Tal i com estableix l'article 159.4 lletra a) LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el **Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI)**, o bé en el **Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)**, o bé en el **Registre equivalent dels estats membres de la UE**.

D'acord amb l'article 96 LCSP, aquesta inscripció acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- Personalitat i capacitat d'obrar
- Representació
- Habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació
- Concurrencia, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una **certificació** de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Les **empreses que es trobin tramitant la inscripció** al RELI o ROLECE hauran d'aportar la documentació acreditativa d'estar realitzant aquest tràmit. La data límit de presentació de sol·licitud per inscripció al registre serà la data de finalització del termini de presentació d'ofertes per a l'actual licitació.

19. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE)

En els termes que estableix l'article 69 LCSP, també poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

20. CAPACITAT D'OBRRAR

La capacitat d'obrar de les persones física i jurídiques haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- **Persones físiques:** la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant la presentació del NIF o passaport.

- **Persones jurídiques espanyoles:** la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- **Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE:** la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- **Altres persones jurídiques:** la capacitat d'obrar s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

21. REPRESENTACIÓ

Els que compareguin o firmin proposicions en nom d'una altra persona hauran d'aportar còpia simple del seu **document nacional d'identitat (DNI)**, així com còpia notarial del **poder de representació**, que en qualsevol cas resta subjecta a la validació que pugui efectuar l'Ajuntament.

Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el **Registre Mercantil**, quan sigui exigible legalment. En tot cas, si es tracta d'un poder per un acte concret, no serà necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

22. HABILITACIÓ EMPRESAL O PROFESSIONAL

L'habilitació empresarial o professional només s'haurà d'acreditar quan aquesta sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi objecte del contracte.

23. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Els licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les

empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

24. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

24.1. Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP)

PERSONES JURÍDIQUES

Els licitadors, quan siguin persones jurídiques, hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la presentació de:

- **Volum anual de negocis** de l'empresa, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior a 267.000,00 €. Per acreditar aquest requisit de solvència, s'adjuntaran els **comptes anuals** inscrits en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran optar per aportar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als tres anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- Disposar d'una **pòlissa de l'assegurança** d'indemnització per riscos professionals amb una cobertura mínima de 800.000 euros i el rebut de pagament corresponent.
- **Escrit de compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança**, que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la durada del contracte.

Quan, per raons excepcionals i degudament justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

PERSONES FÍSiques

Quan el licitador sigui persona física, la solvència es podrà acreditar mitjançant la presentació d'una **pòlissa d'assegurança per riscos professionals** per un import mínim igual a 270.000 € o, en el seu cas, mitjançant compromís vinculant de presentar-la en cas de resultar contractista.

Quan, per raons excepcionals i degudament justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències esmentades anteriorment, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol altre documentació que l'Ajuntament consideri suficient.

24.2. Solvència tècnica i professional (art. 90 LCSP)

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, obligatòriament, mitjançant l'aportació dels següents documents:

- Relació dels **principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% del valor estimat del contracte o el 70% de la anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte (art. 11 RGLCAP i art. 90.2 LCSP).

Característiques obligatòries dels certificats:

L'objecte dels serveis certificats ha de ser similar al de l'objecte de la present licitació, i de forma subsidiària les tres (3) primeres xifres del codi CPV dels subministraments i serveis certificat han de coincidir amb les quatre (4) primeres xifres de qualsevol dels codis CPV indicats a l'apartat 1 d'aquesta memòria.

Els serveis certificats han de referir-se als tres últims anys (2020, 2021 i 2022).

- Indicació de la **part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar**, si s'escau.

24.3. Acreditació de la solvència en termes de grup o subgrup de classificació

L'empresari podrà acreditar la solvència aportant el certificat de classificació com a contractista del següent grup, subgrup i categoria:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
V – Serveis de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	3, 4 i 5	5

En aquests casos, els empresaris podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència que s'especifiquen a l'apartat anterior.

24.4. Dedicació de mitjans personals i/o materials (art. 76.2)

Els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els **mitjans personals i materials** suficient per a l'execució del contracte, en concret:

- Adscriure al present contracte un **equip de treball** amb els perfils mínims que es detallen a l'apartat 4.4 del plec de prescripcions tècniques, i amb **experiència i titulacions** següents:
 - Cap de projecte. Titulat universitari en Informàtica o titulació equivalent completada amb una experiència professional en aquest àmbit de, com a mínim, 5 anys.
 - Consultor sènior en matèria d'administració. Titulat universitari en Informàtica o titulació equivalent completada amb una experiència professional en aquest àmbit de, com a mínim, 3 anys.
 - Arquitecte de software. Titulat universitari en Informàtica o titulació equivalent completada amb una experiència professional en aquest àmbit de, com a mínim, 2 anys.
 - Tècnic implantador. Titulat universitari en Informàtica o titulació equivalent completada amb una experiència professional en aquest àmbit de, com a mínim, 2 anys.

Aquests perfils han de ser ocupats per persones diferents, excepte l'arquitecte de software i el tècnic implantador, que podran ser la mateixa persona.

Per acreditar aquest aspecte, el licitador podrà presentar una taula resum que indiqui el nom del membre de l'equip, el perfil que executarà, el títol universitari de que disposa incloent còpia del mateix i els principals projectes similars en què ha participat durant els anys d'experiència indicats identificant l'òrgan públic al qual s'hagi prestat prèviament el servei, moment en el que s'ha prestat, durada en mesos i persona de contacte de l'entitat amb la que es pugui contrastar la informació, si la mesa de contractació l'Ajuntament ho estima oportú.

L'experiència ha de ser dels tècnics assignats al projecte, no de l'empresa en general.

- Proporcionar a l'equip de treball tot el **material necessari** per a la prestació del servei incloent, sense caràcter limitatiu, ordinadors, elements d'oficina i elements de telecomunicacions.

Aquests compromisos son **obligacions essencials** i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1. lletra f) LCSP.

24.5. Solvència per mitjans externs

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

24.6. Solvència UTE

En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Així mateix, per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

25. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

25.1. Requisis de les proposicions

Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, i tampoc figurar en més d'una unió temporal. La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el RELI o en el ROLECE, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició i a recuperar la garantia provisional, si aquesta existís.

25.2. Termini de presentació

Les empreses disposaran d'un termini de **15 dies naturals** per a la presentació de les proposicions, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Si l'últim dia del termini fos dissabte o festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

El termini de presentació de proposicions finalitzarà a l'hora que s'indiqui en el Perfil del Contractant.

Cal tenir en compte que el servei d'assistència al proveïdor de la Plataforma VORTAL, té un horari de dilluns a divendres de 10:00 a 18:00 hores.

25.3. Lloc i forma de presentació

Les proposicions es presentaran únicament a través de la plataforma electrònica **VORTAL**, seguint les instruccions de l'**Annex 1** d'aquest plec.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o autèntics, de conformitat amb la legislació vigent, o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, els licitadors estaran obligats a fer la

digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent).

L'empresa convidada rebrà un correu electrònic a través de la plataforma electrònica VORTAL, per poder presentar la seva proposta via telemàtica; aquesta invitació haurà de contenir la següent informació:

- Objecte del contracte
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i indicació de la forma d'accés a aquests documents.
- Lloc i termini de presentació de les proposicions.
- Els documents que s'hauran d'adjuntar.

25.4. Contingut de les proposicions

L'oferta constarà d'**1 SOBRE**, amb el contingut següent:

Documentació administrativa

- **Declaració responsable (en endavant DR)** de compliment dels requisits establertes per a contractar amb aquest Ajuntament: es completarà directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta.

- **Compromís de constitució en UTE**, si s'escau, d'acord amb l'**Annex 2**

- **Declaració responsable sobre mitjans externs**, si s'escau, d'acord amb l'**Annex 3**

- **Declaració responsable sobre tractament de dades**, d'acord amb l'**Apèndix 5**

a. Requisits generals

La declaració responsable versarà sobre el compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. Si el licitador és una empresa estrangera, la declaració responsable inclourà el sotmetiment al fur espanyol.

Les condicions que es declarin han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la Clàusula 34 del present Plec.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en la declaració responsable determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa en la relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b. Especialitats en cas de concurrència en UTE

Quan diversos empresaris concorrin agrupats en una UTE (Clàusula 19), una de les empreses haurà de completar la declaració responsable directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta i, així mateix, haurà d'adjuntar les declaracions responsables de la resta d'empreses que conformen la unió temporal (aquestes empreses hauran de completar la declaració responsable segons l'**Annex 2**, mitjançant signatura digital). L'empresa que completi la declaració responsable directament a la plataforma VORTAL serà la que presenti la proposició.

Així mateix, caldrà acompanyar a la declaració responsable el **compromís de constitució de la UTE**, en el cas que aquesta no estigui constituïda en el moment de presentació de la proposició.

c. Especialitats en cas d'acreditació de solvència per mitjans externs

Quan les empreses licitadores acreditin la seva solvència basant-se en les capacitats d'altres entitats (Clàusula 24.5), les empreses licitadores hauran de completar la seva declaració responsable directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta i adjuntar la declaració responsable de les empreses a les quals recorrin (aquestes empreses hauran de completar la declaració responsable segons l'**Annex 3**, mitjançant signatura digital).

Proposició econòmica. Criteris de valoració objectius

La proposició econòmica es presentarà a la plataforma VORTAL d'acord amb el model d'oferta que s'adjunta com a **Annex 4** on s'hi farà constar:

- El **preu** (Criteri 1)
- Número d'**hores de formació i suport** dels usuaris administradors (Criteri 2).
- Relació de **noves integracions dels serveis** de la plataforma VIA OBERTA del CAOC (Criteri 3).
- Relació de **nous tràmits** electrònics específics a implantar (Criteri 4).

26. VARIANTS

En el procediment d'adjudicació del contracte no s'admet la presentació de variants.

27. MESA DE CONTRACTACIÓ

A través del decret d'Alcaldia núm. 2115, de 29 de desembre de 2017, es va constituir la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb la composició que s'especifica al propi decret, publicat al Perfil del Contractant.

La mesa de contractació ha de **valorar i classificar, per ordre decreixent, les proposicions** presentades per elevar posteriorment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Per fer la classificació, s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació que assenyalen el present plec i el procediment establert en els apartats següents.

Quan s'hagin de tenir en compte criteris addicionals al preu, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. Igualment, podrà sol·licitar també aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Així mateix, podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**Annex 6A** d'aquest Plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

28. OBERTURA I CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es farà l'obertura de sobres a través de la plataforma electrònica VORTAL en un **termini màxim de 20 dies naturals** des de la finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb l'art. 157.4 LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació es constituirà en reunió interna amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i haurà de procedir a l'obertura dels sobres de la manera indicada en els apartats següents.

28.1. Obertura del Sobre 1

Documentació administrativa

La Mesa farà la comprovació de les declaracions responsables i la resta de la documentació administrativa aportada i, en aquest sentit:

- Si la Mesa hi observés **defectes o omissions**, concedirà a l'empresa un termini de **3 dies hàbils** per a la seva esmena o correcció.
- La Mesa també podrà demanar la presentació de documentació **complementària i clarificadora** de la ja aportada. En aquests casos, concedirà un termini de **5 dies naturals** per aportar-la.
- Així mateix, sens perjudici del que disposa l'article 150.2 LCSP, la Mesa podrà demanar als licitadors que presentin, en un termini de **5 dies naturals**, la totalitat o una part dels **documents justificatius**, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el ROLECE o RELI i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

La presentació de la documentació sol·licitada per la Mesa en els supòsits anteriors podrà realitzar-se per correu electrònic a través de la plataforma VORTAL.

Un cop realitzades, si s'escau, les actuacions anteriors, la Mesa qualificarà la declaració responsable i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació, així com les causes d'exclusió.

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació iniciarà, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi *ex ante* de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

Proposició econòmica i criteris objectius

La Mesa avaluarà les proposicions econòmiques i la resta d'informació necessària per a l'aplicació dels criteris objectius i obtindrà una puntuació resultant.

La Mesa valorarà les proposicions, en sumarà les puntuacions derivades de l'aplicació dels criteris objectius i seguidament procedirà a:

- Avaluar i classificar les ofertes en ordre descendent segons la puntuació obtinguda amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.
- Comprovar, si s'escau, en el ROLECE o RELI, que l'empresa amb millor puntuació està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència o, en el seu cas la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.
- Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
- Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, per tal que aporti la documentació a que fa referència la Clàusula 32 en el termini de 7 dies hàbils des de l'enviament de la sol·licitud.

Les comunicacions als interessats es faran mitjançant la plataforma VORTAL. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

28.2. Causes d'exclusió

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions sobre les que concorrin les següents causes:

- Que no concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa
- Que la proposició excedeixi del pressupost base de licitació
- Que la proposició modifiqui substancialment els models de proposició establerts en aquest plec
- Que existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes
- Que la proposició contingui errors o inconsistències que la facin inviable o que no s'ajusti a l'objecte del contracte
- Que les proposicions incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada

29. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I AVALUACIÓ DE LES OFERTES

29.1. Criteris d'adjudicació i avaluació d'ofertes

D'acord amb l'art. 159.1.b) LCSP en relació amb l'art. 145 LCSP, entre els criteris d'adjudicació no hi pot haver cap avaluable mitjançant judici de valor o, si n'hi ha, la seva ponderació en cap cas pot superar el 25% del total. En aquest marc, per determinar la millor oferta relació qualitat-preu es tindran en compte els següents criteris objectius de valoració:

CRITERIS	PONDERACIÓ
Criteri 1. Pel preu d'implantació, parametrització, integració, proves i validació de la implantació, gestió del canvi i formació i garantia el primer any de les 10 actuacions descrites al plec de prescripcions tècniques.	Fins a 50 punts
Criteri 2. Per l'increment d'hores de formació i suport dels usuaris administradors per ser autònoms en la configuració i evolució de la plataforma, a partir de les 60h establertes a l'apartat 3.10 del plec de prescripcions tècniques.	Fins a 15 punts
Criteri 3. Per noves integracions dels serveis de la plataforma VIA OBERTA del CAOC, més enllà dels descrits a l'apartat 3.6 del plec de prescripcions tècniques, directament relacionats amb l'objecte d'aquest contracte.	Fins a 15 punts
Criteri 4. Per l'increment de tràmits electrònics específics a implantar a la seu electrònica més enllà dels descrits a l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques i que es trobin directament relacionats amb l'objecte d'aquest contracte. Per cada nou tràmit electrònic implantat, 5 punts.	Fins a 20 punts

Criteri 1 (Fins a 50 punts). Preu (IVA exclòs) d'implantació, parametrització, integració, proves i validació de la implantació, gestió del canvi i formació i garantia el primer any de les 10 actuacions descrites al plec de prescripcions tècniques.

Per a l'avaluació de les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula en funció de l'oferta econòmica presentada per tots els licitadors:

$$Puntuació (i) = 50 \times (\text{preu iva exclòs oferta més baixa}) / (\text{preu iva exclòs oferta (i)})$$

Es tindran en compte els dos decimals.

L'oferta econòmica es farà per un tant alçat, que en cap cas podrà ser superior al pressupost base de licitació i inclourà la prestació de tots els serveis descrits al plec de prescripcions tècniques.

Criteri 2 (Fins a 15 punts). Per l'increment d'hores de formació i suport dels usuaris administradors per ser autònoms en la configuració i evolució de la plataforma, a partir de les 60 h establertes a l'apartat 3.10 del plec de prescripcions tècniques.

S'atorgarà els següents punts en funció de l'increment d'hores que ofereixi el licitador.

Increment d'hores	Punts que s'atorgaran
10h	5
25h	10
40h	15

Tal com s'ha especificat a l'apartat 3.10 del plec de prescripcions tècniques es preveuen 60 hores de formació i suport enfocades específicament a la capacitat del personal funcional de l'Ajuntament perquè pugui ser autònom en la gestió i ampliació de la plataforma d'administració electrònica de l'organització.

El licitador podrà oferir un nombre superior d'hores de formació d'acord amb el model d'oferta que s'acompanya al plec de clàusules administratives.

En el cas que el licitador indiqui que incrementarà les hores de formació i suport, el conjunt total d'hores, les 60 establertes segons els plecs de prescripcions tècnics i les que ofereixi de forma addicional, s'han de fer en el marc de la durada del contracte.

Criteri 3 (Fins a 15 punts). Per noves integracions dels serveis de la plataforma VIA OBERTA del CAOC directament relacionades amb l'objecte del contracte, més enllà dels descrits a l'apartat 3.6 del plec de prescripcions tècniques.

S'atorgarà els següents punts en funció de l'increment de serveis de VIA OBERTA que ofereixi el licitador.

Increment serveis VIA OBERTA	Punts que s'atorgaran
1	2
2	5
3	7
4	9

Increment serveis VIA OBERTA	Punts que s'atorgaran
5	12
6	15

El licitador podrà oferir un nombre superior de serveis d'interoperabilitat als 39 previstos segons l'apartat 3.6 del plec de prescripcions tècniques sempre i quant estiguin directament relacionats amb l'objecte del contracte. Per fer-ho ho haurà d'indicar d'acord amb el model d'oferta que s'acompanya al plec de clàusules administratives.

En el cas que el licitador indiqui que incrementarà els serveis de VIA OBERTA, aquests s'han de fer en el marc de la durada del contracte.

Criteri 4 (Fins a 20 punts). Per l'increment de tràmits electrònics específics a implantar a la seu electrònica més enllà dels descrits a l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques i que es trobin directament relacionades amb l'objecte del contracte.

S'atorgarà els següents punts en funció de l'increment de tràmits electrònics específics que ofereixi el licitador.

Increment tràmits electrònics específics	Punts que s'atorgaran
1	5
2	10
3	15
4	20

El licitador podrà oferir un nombre superior de serveis d'interoperabilitat als 5 previstos segons l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques, que es trobin directament relacionats amb l'objecte del contracte, i que seran de complexitat similar. Per fer-ho ho haurà d'indicar d'acord amb el model d'oferta que s'acompanya al plec de clàusules administratives.

En el cas que el licitador indiqui que incrementarà els tràmits electrònics específics, aquests s'han de fer en el marc de la durada del contracte.

29.2. Criteris de desempat

L'empat entre varies ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials, d'acord amb l'article 147 LCSP:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses
- Major percentatge de dones treballadores en plantilla
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses

- El sorteig, quan l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat

30. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Tindran la consideració d'anormal o desproporcionades aquelles ofertes que tinguin un valor global inferior en un 10% a la mitjana aritmètica del valor global de les ofertes presentades pels licitadors.

En el cas de que només concorri un licitador, l'oferta tindrà la consideració d'oferta anormalment baixa quan s'ofereixi un preu inferior en un 25% del pressupost base de licitació.

Quan la Mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les hagin presentades perquè presentin, d'acord amb l'art. 159.4 LCSP en relació amb l'art. 149 LCSP, una justificació detallada del cost d'execució material de l'oferta en el termini de 5 dies hàbils.

En aquest sentit caldrà que desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'ha definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Tot això sens perjudici del dret dels licitadors a aportar, addicionalment als documents esmentats, altres documents i informacions que aquest consideri pertinents.

Transcorreguts els 5 dies hàbils sense que l'empresa hagi presentat la informació i la documentació justificativa, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà automàticament exclosa del procediment

Un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de contractació l'analitzarà i, havent rebut l'assessorament del servei tècnic corresponent, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

31. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ DELS ACTES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Els actes de la Mesa sobre l'admissió o inadmissió de candidats, així com l'admissió i exclusió d'ofertes, incloses aquelles que s'exclouen per resultar anormalment baixes, podran ser impugnats, potestativament, en via administrativa, a través del **recurs especial en matèria de contractació** previst a l'article 44 LCSP, o bé, alternativament, a través de la interposició de **recurs contenciós-administratiu** davant del Jutjat del Contenciós-administratiu de Barcelona, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciós-Administrativa.

32. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PREVIA A L'ADJUDICACIÓ

32.1. Requeriment de documentació quan l'empresa està inscrita al RELI o ROLECE

Feta la comprovació en els registres, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal de que, en un termini màxim de **7 dies naturals** des de l'enviament de la comunicació, presenti la següent documentació justificativa:

- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**
- Documents acreditatius de l'efectiva **disposició dels mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 i la Clàusula 24.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, **compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris** per a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 75.2 LCSP.
- **Document d'acceptació de la cessió de dades entre Administracions Públiques**, d'acord amb l'Annex 7
- **Compromís de compliment dels principis transversals en el PRTR** que puguin afectar a l'àmbit objecte del contracte, d'acord amb l'Annex 8
- **Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu** als sis objectius mediambientals, d'acord amb l'Annex 9

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, **un certificat positiu** acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En tot cas, l'òrgan i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresa l'aportació de la documentació justificativa que consideri necessària quan aquesta no consti en el certificat del Registre, hagi perdut la seva vigència o hagi caducat.

32.2. Requeriment de documentació quan l'empresa està en tràmit d'inscripció en el RELI o ROLECE

Si l'empresa que ha presentat la millor oferta es troba tramitant la inscripció al RELI o ROLECE, haurà d'aportar, a través de la plataforma VORTAL, la següent documentació en un termini màxim de **7 dies naturals** a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- Documentació acreditativa de la **capacitat d'obrar** i, quan procedeixi, **representació**, d'acord amb les Clàusules 20 i 21.
- Documentació acreditativa del compliment dels **requisits de solvència** o, quan procedeixi, **classificació**, d'acord amb les Clàusula 24.
- Documentació acreditativa de l'**habilitació empresarial o professional**, d'acord amb la Clàusula 22.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb la Clàusula 33.1.
- Còpia compulsada de la **pòlissa de responsabilitat civil** per un import mínim de 800.000€, d'acord amb la 40.1.
- En relació a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar justificant d'estar donada d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'article 82.1 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà la declaració justificativa al respecte.
- Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació
- **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- **Certificat positiu de l'Agència Tributària de Catalunya** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la CCAA.
- **Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social** de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Documents **acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 i la Clàusula 24.4.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, **compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte**, d'acord amb l'article 75.2 LCSP.

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, **un certificat positiu** acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

32.3. Falta de presentació de la documentació requerida

Si no es presenta la documentació dins del termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'Ajuntament procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al **licitador següent**, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, el licitador que hagi retirat la seva oferta haurà d'abonar a l'Ajuntament un import del **3% del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquesta circumstància pot donar lloc a la declaració de l'empresa en prohibició per a contractar d'acord amb la causa que preveu l'article 71.2 LCSP.

33. GARANTIES

33.1. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva del **5% del preu final ofert**, IVA exclòs, mitjançant alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.
- Mitjançant retenció en el preu del contracte, en la forma i condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

En el cas d'**unió temporal d'empreses** (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre i quant l'import total de les garanties constituïdes sigui el de la quantia abans esmentada i es garanteixi solidàriament la totalitat d'aquesta quantia per totes les empreses integrants.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Si el valor del contracte experimenta una variació com a conseqüència d'una modificació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.

Les responsabilitats a les que es troba afecta la garantia són les que estableix l'article 110 LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia no es realitzarà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista, d'acord amb la Clàusula 50.

33.2. Garantia complementària

Quan l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica,

s'exigirà que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària del **5% del preu final ofert**.

34. ADJUDICACIÓ

34.1. Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 159.4 LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a que es refereix la Clàusula 32, prèvia fiscalització, quan correspongui, de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte en un termini màxim de **5 dies** a favor del licitador proposat com a adjudicatari. La resolució d'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació i la publicitat han de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar el recurs que procedeixi contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb la Clàusula 35.

Així mateix, l'empresa adjudicatària presentarà, abans de la formalització del contracte, la documentació justificativa de que disposa efectivament dels **mitjans que s'hagi compromès a dedicar o a adscriure** a l'execució del servei, d'acord amb l'article 76.2 i la Clàusula 24. Concretament, s'hauran d'especificar les persones que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Tanmateix, les empreses que s'hagin compromès a constituir-se en **UTE** hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

34.2. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, sense que la indemnització superi, en cap cas, el límit de 200€ per licitador.

Així mateix, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

35. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ CONTRA L'ACORD D'ADJUDICACIÓ

Contra l'acord d'adjudicació, els interessats podran interposar potestativament, en via administrativa, el **recurs especial en matèria de contractació** previst a l'article 44 LCSP, o bé, alternativament, impugnar directament l'adjudicació del contracte mitjançant la interposició de **recurs contenciós-administratiu** davant del Jutjat

Contenciós-administratiu de Barcelona, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciós-Administrativa.

36. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 36 LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització en document administratiu, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se d'execució. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà en **document administratiu**, sense perjudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a **escriptura pública**, assumint les despeses corresponents.

L'empresa o les empreses adjudicatàries han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**Annex 6B** d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

36.1. Termini de formalització del contracte

La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que hagin transcorregut **15 dies hàbils** des de la notificació de l'adjudicació als licitadors. En aquest sentit, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari per tal que formalitzi el contracte en un termini NO superior a 5 dies naturals, a comptar des del dia següent al requeriment, una vegada hagi transcorregut el termini de 15 dies sense que s'hagi interposat recurs.

36.2. Falta de formalització del contracte

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del **3% del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència la Clàusula 32.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

36.3. Publicitat de la formalització

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a **15 dies naturals** després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

37. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 LCSP, és responsable del contracte el cap del Negociat de Rendes i Responsable de Serveis Generals, a qui li correspon exercir les següents funcions:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte i verificar que l'empresari compleix amb les obligacions que deriven del contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si els hi hagués.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. Aquestes instruccions són obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausurat i els plecs.
- Proposar a l'Ajuntament la imposició de penalitats per incompliments contractuals, així com l'exercici de les prerrogatives que li correspon per raons d'interès públic.
- Emetre informe, ens els següents casos:
 - o En els expedients de reclamació de danys i perjudicis que derivin de l'execució del contracte
 - o En els supòsits de pròrroga, determinant si el retràs en l'execució del contracte és imputable, o no, al contractista
 - o Informe d'avaluació final sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte, que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte: disseny, objectius, resultats, aspectes econòmics i pressupostaris i aspectes tècnics.
- Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'**Annex 6A** d'aquest plec.

38. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

39. RÈGIM DE RESPONSABILITAT

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a **indemnitzar els danys i perjudicis** que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. L'Ajuntament no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per la prestació del servei.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament i als tercers perjudicats.

40. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

40.1. Obligacions generals

El contractista, a més de les obligacions que deriven de la LCSP, hauran d'assumir les següents obligacions:

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals. En concret, el contractista haurà de presentar, abans de l'inici de l'activitat:
 - o L'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva
 - o La relació del personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC1 o TC2 corresponents.

Durant la vigència del contracte, l'empresari haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació mediambiental. En concret, els contractistes adoptaran les mesures que siguin necessàries a efectes d'evitar la contaminació de la natura i dels espais urbans o suburbans que pugui derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats. Així mateix, resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials emprats en l'execució de la concessió i dels embalatges i muntatges utilitzats, i de qualsevol tipus de residu produït com a

conseqüència de l'execució del contracte, excepte quan hagin estat reclamats per la Corporació.

- Complir les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- Complir amb les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a **Annex 9**.
- Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre igualtat entre dones i homes.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre integració social de persones amb discapacitat.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació vigent en matèria de protecció de dades tant nacional com de la Unió Europea.
- Complir les obligacions legals que deriven de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions que deriven de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés de la informació pública i bon govern.
- Facilitar la informació que l'Administració requereixi al contractista per tal d'acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- Responsabilitzar-se del manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seus col·laboradors i/o treballadors.

El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal del contractista ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

- Contractar una pòlissa d'assegurança amb un capital mínim assegurat de 800.000€ (vuit-cents mil euros) que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant la vigència del contracte. El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament copia del rebut bancari justificatiu del pagament de la pòlissa d'assegurança

En cas d'UTE, l'import abans esmentat podrà ser el que resulti de sumar les pòlisses de les diferents empreses que constitueixen la unió, en proporció a la participació que cadascuna d'aquestes empreses tingui en la prestació del servei.

- Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el responsable del contracte.

40.2. Condicions especials d'execució

El contractista s'haurà de comprometre a complir amb les següents condicions especials en relació a l'execució del contracte:

- Durant l'execució del contracte la documentació que generi el contracte per part de l'adjudicatari sempre serà en format electrònic, evitant l'ús de paper com a bona pràctica mediambiental.
- El responsable del contracte vetllarà pel compliment d'aquesta condició especial d'execució.
- El contractista està obligat a garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball dels seus empleats. Per acreditar el compliment d'aquesta condició especial, haurà de presentar documents acreditatius d'haver impartit formació als seus treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals i lliurament del certificat d'aptitud mèdica d'aquests treballadors en el termini màxim de tres mesos des de l'inici del contracte.

Pel que fa a les condicions especials d'execució en matèria de **protecció de dades**:

- El contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que també tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb l'art. 211.1.f) LCSP. Així doncs, el plec haurà de qualificar les obligacions amb caràcter d'essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Declaració responsable d'absència de conflicte d'interès (**Annex 6B**)

- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (**Annex 7** d'aquest plec).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (**Annex 8** d'aquest plec).
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

D'acord amb l'art. 202.4 LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte **són exigides igualment a tots els subcontractistes** que participin de la seva execució.

L'incompliment d'aquestes condicions comportarà l'exigència de les penalitats corresponents, d'acord amb la Clàusula 41. Així mateix, l'incompliment pot tenir la consideració d'infracció greu i serà causa constitutiva de prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2c) LCSP.

40.3. Obligacions essencials del contracte

Son obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals comportarà la resolució del contracte als efectes de l'art. 211.1. f) LCSP, les següents:

1. Mantenir els nivells de qualitat conforme requeriment si oferta presentada
2. Complir amb les condicions especials d'execució
3. Complir amb els compromisos relatius a l'adscripció de mitjans personals i/o materials.
4. Altres obligacions que s'identifiquin com a essencials en aquests plecs.

41. RÈGIM DE PENALITATS

41.1. Per demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total o parcial fixat per a la seva realització. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorri en demora respecte del compliment del termini total o els terminis parcials, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les

penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs (art. 193.3 LCSP).

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

41.2. Per incompliment parcial o compliment defectuós

Quan el contractista, per causes que li són imputables, presenta serveis que NO estan en estat de ser rebudes o incompleix algun/s dels compromisos assumits haurà de satisfer les penalitats següents:

Incompliments de caràcter tècnic:

1. Si s'incompleix algun dels requisits del projecte fixats a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, es penalitzarà amb un 1% de la factura final del contracte, IVA exclòs, fins un màxim d'un 20% de l'import de la factura.
2. Si s'incompleix algun dels requisits del projecte fixats a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques, es penalitzarà amb un 1% de la factura final del contracte, IVA exclòs, fins un màxim d'un 20% de l'import de la factura.
3. Pel que fa a les proves que ha de realitzar el contractista amb caràcter previ a les proves que realitzarà el personal de l'Ajuntament si es detecten mal funcionaments de caràcter bàsic implicarà la possibilitat d'imposar al licitador la següent penalització:
 - Per cada prova de les 10 actuacions que faci el personal de l'Ajuntament abans de la seva posada en funcionament en la qual s'identifiquen mal funcionaments de caràcter bàsic i tècnic que haguessin hagut de ser identificats amb caràcter previ pel contractista, es penalitzarà amb un 1% , IVA exclòs, de la factura corresponent a l'actuació.
4. Pel que fa als criteris de valoració, en el cas que el contractista es comprometi a augmentar les hores de formació, els serveis de VIA OBERTA o els tràmits electrònics específics, si s'incompleix la data final d'entrega del projecte fixada pel 15/07/2023, llevat que es pugui acreditar que el retard és plenament imputable a l'Ajuntament, implicarà la possibilitat d'imposar al licitador la següent penalització:
 - Per cada dia laborable de retard imputable al contractista respecte la data 15/07/2023, es penalitzarà amb un 1% del preu, IVA exclòs, de la factura final del contracte fins un màxim del 20% de l'import de la factura.
5. Pel que fa a les penalitats a aplicar per a aquelles actuacions que es posin en producció, un cop finalitzada la implantació i realitzada la gestió del canvi, i abans de l'inici del període de garantia, es consideren els següents Acord de Nivell de Servei (SLA) tenint en compte el tipus d'incidències i franges de temps de resposta, de diagnòstic i de resolució indicats a l'apartat 3.14 del plec de prescripcions tècniques:

Resolució d'incidències	Temps de resposta	Temps de diagnòstic	Temps de resolució	Penalització
Incidència crítica	1 hora	4 hores	8 hores	Per cada 4 hores addicionals sense solució, es descomptarà un 3% de factura final del contracte.
Incidència greu	2 hores	8 hores	22 hores	Per cada 12 hores addicionals sense solució, es descomptarà un 2% de factura final del contracte
Incidència normal	4 hores	16 hores	40 hores	Per cada 24 hores addicionals sense solució, es descomptarà un 1% de factura final del contracte.

Incompliments no contemplats en l'apartat anterior

El contractista haurà de satisfer una penalitat de l'1% del preu del contracte en el cas d'incompliments lleus. Quan l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, la penalitat pot arribar fins a un 5% o 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte a l'hora de valorar la gravetat.

En aquest sentit, són:

- **Incompliments molt greus:**
 - Incompliments molt greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - Incomplir els terminis de pagament a subcontractistes i proveïdors.
 - Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament de Molins de Rei
 - Incomplir la normativa sobre protecció de dades i/o confidencialitat
 - Reincidència en la comissió de tres faltes greus
- **Incompliments greus :**
 - Incomplir les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - Incompliments greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Desobeir les indicacions efectuades per l'Ajuntament de Molins de Rei en relació a la prestació del servei contractat
 - No participar en les reunions sol·licitades per l'Ajuntament
 - Reincidència en la comissió de tres faltes lleus
- **Incompliments lleus**
 - Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - Qualsevol incompliment que no sigui molt greu o greu.

Per a la imposició les penalitats, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Importància econòmica

- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Reincidència: incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- Benefici obtingut pel contractista.

41.3. Per incompliment de les condicions especials d'execució

L'òrgan de contractació podrà verificar, en qualsevol moment, el compliment per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució que estableix la Clàusula 40.2.

El seu incompliment serà considerat com a infracció greu i comportarà la imposició al contractista d'una penalitat de l'1% del preu del contracte. Així mateix, l'incompliment serà causa constitutiva de prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2c) LCSP.

41.4. Imposició de les penalitats

Les penalitats que es preveuen en els apartats anteriors s'imposen per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, són immediatament executives i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

No obstant això, si l'import de la penalitat no es pot cobrir tal i com determina el paràgraf anterior, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les penalitats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a l'Ajuntament.

42. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se **per raons d'interès públic** en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 i 205 a 207 LCSP.

D'acord amb l'art. 309 LCSP no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

Així mateix, atès el deure de compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, així com de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu, es preveu com a possible modificació del contracte la que pugui derivar de l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores al respecte.

42.1. Modificacions NO previstes: supòsits i límits

En el termes que preveu l'article 205 LCSP, només podran realitzar-se modificacions NO previstes en el present plec en els següents casos:

- Quan sigui necessari afegir serveis addicionals als inicialment acordats

- Quan la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte
- Quan les modificacions no siguin substancials

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que **no excedeixi el 20%** del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1 lletra g) LCSP.

42.2. Especialitats procedimentals

Sense perjudici de les particularitats que deriven dels articles 191 i 207 LCSP, les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se en document administratiu i s'hauran de publicar en el perfil del contractant.

43. SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS

D'acord amb el contingut del contracte no procedeix la subrogació dels treballadors.

44. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 98 LCSP, en els casos de **fusió d'empreses** en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits **d'escissió, aportació o transmissió** d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, i es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

45. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, no es permet la cessió del contracte.

46. SUBCONTRACTACIÓ

Atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia del crèdit que finança aquest contracte, de conformitat amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, no s'admet la subcontractació de la prestació principal. No obstant això, en els termes que determina l'article 215 LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

El contractista ha de comunicar, per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la seva intenció de celebrar la subcontractació, identificant les següents dades:

- Identificació del subcontractista, dades de contacte i representant o representants legals.
- Justificació suficient de l'aptitud del subcontractista per executar les prestacions del contracte, capacitat, solvència i NO concurrència e causa que prohibeix contractar.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

El contractista ha de comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada l'afiliació i alta a la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, incloent el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen, en cap cas, acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions que hagi contret amb el contractista principal.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin en el termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores. Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució, d'acord amb el que estableix la Clàusula 40.2.

La infracció de les condicions que estableixen els apartats anteriors té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- Penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1 lletra f), és a dir, que les obligacions en matèria de subcontractació tinguin la consideració d'obligacions essencials

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'**Annex 6B** d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els **Annexos 7 i 8** d'aquest plec.

47. RECEPCIÓ I COMPLIMENT

D'acord amb els articles 210 i 311 LCSP, el contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració. En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un **acte formal i positiu de recepció o conformitat** dins del **mes següent** al lliurament o realització de l'objecte del contracte. En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució
- El compliment de les previsions en matèria de subcontractació.

L'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

48. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 210.3 LCSP, es fixa un termini de garantia de **12 mesos**, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, sens perjudici que aquest termini pugui ser millorat per l'adjudicatari.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni. Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

49. ABONAMENT DEL PREU

La facturació es distribuirà en un total d'onze factures d'acord amb el model següent:

- Una factura individual per cadascuna de les actuacions finalitzades a partir del moment que s'acrediti per part del contractista mitjançant el corresponent informe de certificació emès per part de l'Ajuntament. En aquest informe s'avaluaran els requisits establerts de l'apartat 3.1 al 3.10 del plec de prescripcions tècniques i s'identificaran, en el seu cas, possibles defectes i mancances que impliquin l'aplicació de les penalitats descrites a la Clàusula 41 i, en el seu cas, tinguin impacte en l'import efectiu a ser facturat.

Aquestes factures s'emetraran per a cada actuació d'acord amb el següent percentatge respecte al preu del contracte, IVA exclòs, ofert pel contractista minorat, en el seu cas, segons les penalitats aplicables d'acord amb Clàusula 41.

Actuació	% Preu contracte
Convertir en <i>responsive</i> la seu electrònica per a la tramitació telemàtica per part de la ciutadania des de qualsevol dispositiu (segons requisits de l'apartat 3.1 del plec de prescripcions tècniques).	11%
Ampliar la seu electrònica amb 5 tràmits específics nous i dotar-se dels coneixements necessaris per a poder definir nous tràmits de manera autònoma (segons requisits de l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques).	12%
Implantar els procediments de subvencions (segons requisits de l'apartat 3.3 del plec de prescripcions tècniques).	17%
Integrar REPRESENTA per a la representació electrònica (segons requisits de l'apartat 3.4 del plec de prescripcions tècniques).	4%
Implantar la firma biomètrica (segons requisits de l'apartat 3.5 del plec de prescripcions tècniques).	6%
Integrar el servei de VIA OBERTA del CAOC (segons requisits de l'apartat 3.6 del plec de prescripcions tècniques).	7%
Implantar un mòdul de censos (segons requisits de l'apartat 3.7 del plec de prescripcions tècniques).	14%

Actuació	% Preu contracte
Implantar el Portal del proveïdor (segons requisits de l'apartat 3.8 del plec de prescripcions tècniques).	6%
Implantar una aplicació de gestió de queixes i suggeriments (segons requisits de l'apartat 3.9 del plec de prescripcions tècniques).	3%
Consultoria per a la integració amb la Carpeta de l'Estat i formació (segons requisits de l'apartat 3.10 del plec de prescripcions tècniques).	10%

- Una factura final del projecte per un valor del 10% del total de l'import del contracte en el moment de finalització de la durada del contracte i sempre que s'acrediti per part del contractista la resolució de qualsevol incidència o mal funcionament que hagi pogut estar identificada sobre totes les funcionalitats implantades i sigui atribuïble al contractista.

Aquest fet quedarà acreditat mitjançant el corresponent informe de certificació emès per part de l'Ajuntament. Durant la primera quinzena del mes d'agost de 2023 es durà a terme la validació final de tot el contracte i, posteriorment, s'emetrà la certificació final esmentada.

En aquest informe també s'avaluaran els requisits establerts de l'apartat 3.11 al 3.13 del plec de prescripcions tècniques i el compliment dels terminis temporals establerts en aquests plecs i s'identificaran, en el seu cas, possibles defectes i mancances que impliquin l'aplicació de penalitats i, en el seu cas, tinguin impacte en l'import efectiu a ser facturat.

La garantia començarà a comptar a partir de la data en què es faci la recepció final del projecte.

L'Administració té la obligació d'abonar el preu en un termini màxim de **30 dies** des de la data d'aprovació de les factures, d'acord amb l'article 198 LCSP.

L'empresa contractista podrà **transmetre els drets de cobrament** en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els **interessos de demora** i la **indemnització** corresponent pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Transcorreguts 3 mesos des de la presentació per part del contractista d'una sol·licitud d'abonament d'interessos de demora sense que hagi recaigut resolució, aquesta es podrà entendre estimada per silenci administratiu.

50. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte:

- Causes generals de l'article 211 LCSP i causes específiques pel contracte de serveis de l'article 313 LCSP
- Incompliment de les obligacions essencials del contracte, en els termes de l'article 211 lletra f) LCSP i d'acord amb la Clàusula 40.3.
- La resta de causes enumerades en aquests Plecs

La resolució del contracte dóna dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi efectuat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

51. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretar el contracte i la normativa.
- Resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte
- Modificar el contracte per raons d'interès públic
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre l'execució del contracte
- Suprimir el servei
- Resoldre el contracte i determinar els seus efectes
- Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes. El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de l'Ajuntament, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució d'alcaldia, directament executiva.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

52. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció del contracte.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Molins de Rei per a resoldre qualsevol qüestió que pugui derivar del present contracte.

53. RECURSOS

El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació és de **deu dies naturals** i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual

s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

54. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

Sens perjudici del que disposa la normativa vigent en matèria d'accés a la informació pública, la informació confidencial que identifiquin els licitadors en les ofertes presentades ha de ser **necessària i proporcional** a la finalitat o interès que es vol protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la Declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista **haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés** degut a l'execució del contracte que tingui el caràcter de confidencial d'acord amb el plec o el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

55. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

La prestació i el compliment del contracte implicarà l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals és responsable l'Administració actuant, de manera l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions especificades a l'**Annex 5**.

La finalitat per a la qual es permetrà el tractament de les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament, és la implantació del sistema informàtic de gestió objecte del contracte.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs i els seus Annexos, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, per tant, és causa de resolució del contracte.

ANNEX 1

ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Accés a la plataforma electrònica VORTAL

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient es realitzaran exclusivament en format electrònic a través de la plataforma electrònica de licitació VORTAL, accessible a través de la següent direcció:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

Per accedir a la plataforma, les empreses licitadores que no estiguin donades d'alta hauran de registrar-se.

L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i els plecs de l'expedient, així com intercanviar comunicacions i fer la presentació de les proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment d'aquestes accions.

La plataforma és àmpliament accessible a través dels navegadors i equips majoritàriament utilitzats. Els requisits tècnics complets es troben actualitzats en la següent direcció: <https://es.vortal.biz/comunidad/fags>

Aquesta plataforma permet la creació i edició de l'oferta en diferents moments i per diferents usuaris, sempre sense descarregar software addicional, per una major comoditat del licitador.

Comunicacions

Les comunicacions que es generin en les diferents fases de tramitació administrativa de l'expedient (aclariments, esmenes, comunicació de l'adjudicació, sol·licitud de documents, etc.) es realitzaran mitjançant la plataforma, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant. Aquestes comunicacions generen un avís en el correu electrònic indicat pel licitador en el seu compte de la plataforma.

Presentació de l'oferta

El procés de creació i enviament de l'oferta implica obligatòriament:

- Omplir la **informació bàsica** sobre l'oferta (nom, lots, etc.)
- Omplir les **preguntes** realitzades en forma de formulari
- Carregar la **documentació** requerida, diferenciat sempre el sobre en el qual es carrega. Així mateix, quan es consideri oportú, s'haurà de marcar la documentació confidencial en la pròpia plataforma. D'acord amb l'art. 133 LCSP, l'òrgan de contractació manté la potestat de concedir, o no, la confidencialitat sol·licitada, sense que, en cap cas, es pugui sol·licitar la confidencialitat de tot el contingut de l'oferta.
- **Signatura electrònica** de la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas d'UTES, serà necessària la signatura de totes les parts.
- **Xifrar i enviar** l'oferta a través de la plataforma. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma i, per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió dins de termini, generant el corresponent rebut fefaent pel licitador. L'hora de la càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació que s'està produït alguna situació que afecta al correcte funcionament del software i que pot provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

En aquest sentit, és recomanable anticipar les accions de creació i enviament de l'oferta, de tal manera que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació pugui resoldre qualsevol dubte sorgit durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client disponible de 8h a 18h (horari d'Espanya peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telèfon 902020290 o del correu electrònic info@vortal.es.

És responsabilitat exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seva oferta, contactar amb la companyia proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes per garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'utilització que estiguin dificultant la presentació de l'oferta i es compti amb la configuració tècnica necessària indicada.

En cas de tenir alguna dificultat en la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client, enviant tota la informació i dades necessàries per tal que es realitzi l'anàlisi pertinent pel Departament d'Enginyeria de VORTAL. Les conclusions d'aquest anàlisi es compartiran amb el sol·licitant i l'òrgan de contractació, sempre i quan es justifiqui.

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat

- Que disposa de tots els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica exigits en els plecs per participar en aquesta licitació.
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que té la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació, amb el percentatge de participació que consta a la instància presentada a la plataforma VORTAL.
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que la UTE disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix un mínim de 800.000€ en concepte de danys i perjudicis.

- Que, en cas de ser empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

A la data de la signatura electrònica,

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE MITJANS EXTERNS

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat

- Que disposa de tots els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica exigits en els plecs per participar en aquesta licitació.
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil que cobreix un mínim de 800.000€ en concepte de danys i perjudicis.
- Que respon solidàriament, juntament amb l'empresa que hagi recorregut a la seva solvència, de l'execució del contracte.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

A la data de la signatura electrònica

ANNEX 4

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom propi/de la
societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb
l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la
persona jurídica a la que representa), assabentat de les condicions i els requisits que
regeixen el procés de licitació per a l'adjudicació del contracte per a l'ampliació de la
plataforma actual d'administració electrònica de l'Ajuntament de Molins de Rei, es
compromet a prendre al seu càrrec l'execució d'aquestes, amb estricta subjecció als
expressats requisits, condicions i obligacions, en els termes que segueixen:

- 1. Preu IVA exclòs d'implantació, parametrització, integració, proves i validació de la implantació, gestió del canvi i formació i garantia el primer any de les 10 actuacions descrites al plec de prescripcions tècniques:**

..... euros IVA exclòs (..... euros IVA inclòs).

- 2. Increment d'hores de formació i suport dels usuaris administradors per ser autònoms en la configuració i evolució de la plataforma, a partir de les 60h establertes a l'apartat 3.10 del plec de prescripcions tècniques:**

..... hores addicionals.

- 3. Noves integracions dels serveis de la plataforma VIA OBERTA del CAOC, més enllà dels descrits a l'apartat 3.6 del plec de prescripcions tècniques directament relacionades amb l'objecte del contracte:**

..... noves integracions addicionals.

- 4. Increment de tràmits electrònics específics a implantar a la seu electrònica més enllà dels descrits a l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques directament relacionats amb l'objecte del contracte:**

..... tràmits electrònics específics addicionals.

Tot això d'acord amb el que s'estableix en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que regeixen el present procediment d'adjudicació, el contingut dels quals es declara conèixer.

A data de la signatura electrònica,

ANNEX 5

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions següents:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra "d" a continuació.
- c) Indicar si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d) Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb el model que s'adjunta com a **APÈNDIX A**.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà el tractament de les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament, és la implantació del sistema informàtic de gestió objecte del contracte.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

APÈNDIX A.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE TRACTAMENT DE DADES

En/Na , amb DNI núm. ,
en nom de la societat , amb NIF núm.
..... ,
d'acord amb l'escriptura
.....
(o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que els servidors que es faran servir per tractar les dades personals estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ,
comprometent-se a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en aquesta informació.

2. Que es compromet a indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Subcontractació dels servidors

☐ Sí ☐ No

Subcontractació de serveis associats als servidors

☐ Sí ☐ No

Empresa subcontractista:

A data de la signatura electrònica,

ANNEX 6A

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (MODEL PER AL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ)

Expedient: 2/2003/COOSE

Contracte: servei d'ampliació de la plataforma actual d'administració electrònica de l'Ajuntament de Molins de Rei

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/s de sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer.

Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febre, obrants en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».19

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer.

Que es comprometi/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

A la data de la signatura electrònica,

ANNEX 6B

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (MODEL PER A ADJUDICATARIS)

Expedient: 2/2003/COOSE

Contracte: servei d'ampliació de la plataforma actual d'administració electrònica de l'Ajuntament de Molins de Rei

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la els/es baix signant/s, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, amb la condició d'adjudicatària del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 11, inversió 3,

DECLARA/EN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Primer. Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 24 «Recusació», de la Llei 40/2015, d' 1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que els interessats poden promoure la recusació en els casos que preveu l'article 23, sent aquests:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Manifesta/en el compromís de l'entitat que representa/en amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptara/an les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Tercer. Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em/ens comprometo/em a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla, i manifesto/em que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em/ens consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

Quart. Conec/coneixem que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Data i signatura, nom complet i DNI]

ANNEX 7

DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DE LA CESSIÓ DE DADES ENTRE ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component 11, inversió 3, declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: “obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
 - i. El nom del perceptor final dels fons;
 - ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
 - iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
 - iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió”.
- Apartat 3: “Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

[Lloc i data]

[Signatura i càrrec]

ANNEX 8

COMPROMÍS DE COMPLIMENT DELS PRINCIPIS TRANSVERSALS ESTABLERTS EN EL PRTR QUE PUGUIN AFECTAR A L'ÀMBIT OBJECTE DEL CONTRACTE

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component 11, inversió 3, manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

[Lloc i data]

[Signatura i càrrec]

ANNEX 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Expedient de contractació núm.: 2/2023/COOSE

Identificació de l'actuació: contracte de serveis per a l'ampliació de la plataforma actual d'administració electrònica de l'Ajuntament de Molins de Rei

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat: component 11

Mesura del component PRTR a què pertany: Inversió 3 (C11.I3) - Transformació Digital i Modernització del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i de les Administracions de les CCAA i les EELL. Submesura: L1. Administració orientada al ciutadà

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR: sense etiqueta

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, **[en nom propi / en representació de l'entitat]**, amb NIF **[núm. NIF]** en qualitat de **[càrrec]**, com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meua responsabilitat, en matèria mediambiental **declaro que:**

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

f) Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

[Lloc i data]

[Signatura]