PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Clàusula 1. Objecte de la contractació

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació d'un servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de la Llagosta aliè, que cobreixi la Prevenció Tècnica, en les especialitats de: Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la salut, en els termes i amb l'abast expressat en les clàusules següents.

Clàusula 2. Àmbit de la prestació

L'ajuntament de la Llagosta disposa de 12 centres de treball, ocupats per una plantilla mitjana de 123 treballadors, distribuïts per activitats de la manera següent:

- Personal d'oficines: 71 persones
- Brigada municipal d'obres: 8 persones
- Jardineria: 5 persones
- Policies locals: 26 persones
- Serveis de neteja d'edificis: 13 persones

Clàusula 3. Abast i condicions de prestació

1. L'Adjudicatari assumirà la prestació d'un Servei de prevenció aliè complementari del propi de l'Ajuntament, d'acord amb allò estipulat a la llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i al reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/97, de 17 de gener, que assumeixi les especialitats de prevenció tècnica en el treball (Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia i psicosociologia aplicada) i vigilància de la salut.

   El Servei de Prevenció haurà de comptar amb un centre propi o concertat de referència ubicat al municipi de la Llagosta o en les seves proximitats, per a la prestació del servei de vigilància de la salut.

2. Seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia aplicada:

   El Servei de Prevenció desenvoluparà aquells aspectes més específics que corresponen a la Seguretat i dels quals n'assumeix la responsabilitat que la normativa li atribueix.

   En qualsevol cas, el contractista adjudicatari haurà de portar a terme, com a mínim, els serveis següents:

   a) Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva:

Codi Validació: 4CKZJEXTQ76AQZR4JT9JZGDMN
Verificació: https://llagosta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11

El Servei de Prevenció adjudicatari realitzarà i actualitzarà l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'Ajuntament i d'acord amb les directrius de la Corporació. L'avaluació de riscos contemplarà la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i el personal afectat, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

Les avaluacions de riscos contemplaran:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.

L'avaluació de riscos es realitzarà també per tots els accidents de treball i aquells incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus o molt greus pels treballadors.

Avaluacions de riscos psicosocials:

L'adjudicatari realitzarà dins de l'avaluació de riscos de caràcter general, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

Quan aquesta avaluació de caràcter general detecti alguna problemàtica de caràcter psicosocial a l'Ajuntament o alguna de les seves parts (llocs, seccions, departaments, centres…), el Servei de Prevenció adjudicatari proposarà realitzar l'Avaluació Específica de Factors Psicosocials, i la farà la proposta econòmica corresponent en funció de l'abast de la mateixa.

b) Planificació de la prevenció:

Anualment el Servei de Prevenció adjudicatari realitzarà una planificació de les actuacions preventives a realitzar durant l'any.

En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a la disciplina de la Prevenció Tècnica en el treball inclourà:

- Anàlisi i avaluació general del risc
- Inspeccions de seguretat
- Investigació d'accidents de treball com a tècnica preventiva.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Anàlisi i avaluació general del risc d'accident.
- Norma i senyalització en seguretat.

Codi Validació: 4CKZJEXTQ76AQZR4JT9JZGDMN
Verificació: https://llagosta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 11

- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i auto protecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzament i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics, residus tòxics i perillosos.
- Formació i informació, general i específica als treballadors/es.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

c) Realització i implantació dels Plans d'Emergència i/o Plans d'Autoprotecció:

El Servei de Prevenció adjudicatari realitzarà els plans d'emergència / Plans d'Autoprotecció, l'abast dels quals pugui assumir segons s'acordi amb l'Ajuntament, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de personal a desallotjar en cas d'emergència.

El servei de Prevenció adjudicatari es compromet a assessorar i col·laborar en la realització d'un simulacre d'emergència anual, i a la formació específica del personal necessària per a realitzar-lo.

d) Formació específica en Prevenció:

El servei de Prevenció adjudicatari es compromet a organitzar i finançar la formació adient en les tres especialitats, adreçats a tot el personal de l'Ajuntament que aquest determini, referents a les matèries següents, o bé a d'altres que hi estiguin relacionades:

- El disseny i la realització dels cursos de formació adients per tal que tot el personal de l'Ajuntament tingui la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva. Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques específiques de prevenció, personal tècnic del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Cursos sobre la llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos
- Primers auxilis i socorrisme
- Cursos teòrics i pràctics sobre protecció i extinció contra incendis
- Cursos de Seguretat i Higiene adreçats a cada col·lectiu
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades.

Respecte a la formació relacionada amb la Prevenció de Riscos, el servei de Prevenció lliurarà a la Corporació una relació del personal que l'ha rebut, amb

Codi Validació: 4CKZJEXTQ76AQZR4JT9JZGDMN
Verificació: https://llagosta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11

la seva signatura; així com dues còpies del títol acreditatiu de cada treballador/a.

S'oferirà la possibilitat de realitzar aquesta formació de forma presencial a les instal·lacions del servei de Prevenció adjudicatari, a les instal·lacions de l'Ajuntament o en la modalitat on-line.

e) Informació al personal.

Organitzar i lliurar la informació relacionada amb els riscos del seu lloc de treball que ha de rebre el personal de l'Ajuntament en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals.

Les avaluacions de riscos portaran associades un document d'informació dels riscos per cada lloc de treball.

f) Sinistralitat

El Servei de Prevenció adjudicatari farà un anàlisi i investigació de les causes i factors determinants dels accidents de treball i les malalties professionals.

Respecte als accidents de treball, el servei de Prevenció adjudicatari investigarà aquells accidents de treball en els quals es doni alguna d'aquestes circumstàncies:

- Accidents laborals amb resultat de mort i accidents laborals de caràcter molt greu.
- Accidents laborals que causin incapacitat laboral per un període superior a 60 dies de durada.
- Accidents laborals que hagin estat originats per caigudes en alçada, enganxaments en màquines o que hagin provocat amputacions.

El resultat de l'anàlisi i investigació es recollirà en un informe i es traslladarà al servei competent de l'Ajuntament aconsellant les mesures correctores que calgui adoptar.

La promoció d'accions preventives, concertades prèviament amb l'ajuntament, mitjançant campanyes de sensibilització i educació preventiva, amb la finalitat de fomentar l'interès i la cooperació en tots els nivells de l'organització de l'ajuntament, promoure la correcta utilització d'equips de treball i de protecció, així com promoure activitats preventives bàsiques, com ordre, neteja i manteniment preventiu.

g) Suport en la gestió de la prevenció. Valoració de l'efectivitat de la Integració Preventiva. Suport a la coordinació d'activitat empresarial.

El Servei de Prevenció adjudicatari es compromet a realitzar reunions periòdiques (mínim 2 a l'any), per a avaluar la situació del sistema de Gestió de la Prevenció de Riscos de l'ajuntament de la Llagosta. El aquestes reunions es tractarà, entre d'altres temes, del disseny i desenvolupament de plans

Codi Validació: 4CKZJEXTQ76AQZR4JT9JZGDMN
Verificació: https://llagosta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 11

específics per a la millora de l'organització i gestió de la Prevenció Tècnica, elaboració de manual de procediments, actualitzacions del Manual de Prevenció de l'ajuntament, etc.

Si fos necessari, personal tècnic del Servei de Prevenció adjudicatari acudirà a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut.

El servei de prevenció adjudicatari donarà suport a l'Ajuntament pel que fa a la coordinació d'activitat empresarial.

h) Altres actuacions.

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta, per la seva urgència i la magnitud de les conseqüències per la inactivitat en la presa de amidaments o presa de mostres, així com per la necessitat d'assessorament o d'emissió d'informes tècnics facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments o presa de mostres amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

3. Vigilància de la salut

El servei de Prevenció haurà de comptar amb un centre assistencial propi o concertat de referència ubicat en les proximitats del municipi, per a la prestació de l'assistència mèdica, el qual, en tot cas podrà concertar determinats serveis assistencials.

Aquest centre haurà de complir amb les determinacions que fixa la normativa aplicable pel que fa a recursos materials i humans d'acord amb l'article 18.2 del Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per RD 39/1997, de 17 de gener i l'article 1.2 de l'Ordre de 27 de juny de 1997 que desenvolupa l'anterior reglament, en relació amb les condicions d'acreditació de les entitats especialitzades com serveis de prevenció aliens a les empreses, d'autorització de les persones o entitats especialitzades que pretenguin desenvolupar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses i d'autorització de les entitats públiques o privades per desenvolupar i certificar activitats formatives en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per a la realització dels exàmens de salut, hi haurà la possibilitat de realitzar-los completament a les instal·lacions del Servei de Prevenció, però serà preferible que es puguin fer a una unitat mòbil a les instal·lacions de l'Ajuntament de la Llagosta.

El conjunt de serveis que conformen l'execució del contracte i que hauran de ser desenvolupats pel Servei de Prevenció:

1. Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc.

Codi Validació: 4CKZJEXTQ76AQZR4JT9JZGDMN
Verificació: https://llagosta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

2. Realització d'estudis epidemiològics. Amb periodicitat anyal, es facilitarà al servei de prevenció propi estudis epidemiològics i estadístiques d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

3. L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat en Medicina del Treball, que contemplarà especialment, l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i a la informació subministrada per l'Ajuntament de la Llagosta.

4. L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament de la Llagosta per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o oferirà cursos per fomentar hàbits saludables, dissenyarà i durà a terme els programes de seguiment de l'absentisme laboral dels treballadors/es municipals.

5. Vigilància de la salut de les dones embarassades en situació de part recent i de personal especialment sensible a determinats riscos d'acord amb l'establert en la llei de conciliació de la vida laboral de les persones treballadores i dels articles 25 i 26 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

6. Avaluació de la Salut del personal i reconeixements mèdics:

   L'avaluació de la salut del personal es realitzarà de forma voluntària, anualment i en els supòsits següents:

   - Inicialment a la incorporació de l'empleat al treball.
   - Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
   - Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos.
   - Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.
   - Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador/a pot constituir un perill per a ell/a mateix, per a la resta del personal o d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.
   - I, en tot cas, una vegada a l'any per a tota la plantilla.

   Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador/a i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

   Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

Codi Validació: 4CKZJEXTQ76AQZR4JT9JZGDMN
Verificació: https://llagosta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11

a. Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

a.1. Història laboral i clínica

Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiars, antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

a.2. Exploració clínica.

Inclou la realització de com a mínim les següents proves a més a més de l'exploració específica per protocol d'aplicació en cada lloc de treball:

- Biotipologia: pes i talla.
- Tensió arterial.
- Audiometria tonal: funció auditiva.
- Optometria: agudesa visual (visió monocular i binocular de prop i de lluny)
- Electrocardiograma (a majors de 45 anys, a criteri mèdic o per protocol mèdic)
- Espirometria (en funció de protocol mèdic)
- Exploració mèdica:
- Exploració dermatològica: Pell
- Exploració ocular
- Exploració ORL: boca, nas, coll, oïda (amb otoscòpia)
- Exploració cardiovascular: auscultació cardíaca
- Exploració aparell respiratori: auscultació pulmonar
- Exploració abdominal
- Exploració aparell genitourinari: puny-percusió lumbar
- Exploració aparell locomotor; sobre tot columna i extremitats.
- Exploració sistema nerviós: reflexes osteotendinosos i pupilars
- Exploració aparell circulatori
- Anàlisis de sang. Inclouran com a mínim, els següents paràmetres:
  - Hemograma complert i fórmula leucocitària: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW, PLT, NEUT, LYMP, MONO, EOS, BASO, LUC.
  - Plaquetes
  - Glucosa
  - Urea
  - Creatinina
  - Àcid úric
  - Colesterol total i HDL colesterol (si colesterol elevat)
  - Triglicèids
  - Gamma GT
  - Transaminasses (ALT, AST)

Codi Validació: 4CKZJEXTQ76AQZR4JT9JZGDMN
Verificació: https://llagosta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11

- Siderèmia
- PSA a homes majors de 45 anys
- Serologia hepatitis i prova tuberculina en grups de risc.
- Anàlisis d'orina:
- Densitat
- PH
- Proteïnes
- Glucosa
- C. Cetònics
- Bilirrubina
- Sang
- Nitrits
- Urobilinogen
- Leucòcits
- Sediment

- D'altres paràmetres específics en funció del lloc de treball, que la Corporació determini, fins a un màxim del 5% del valor del contracte.

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de la confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi treballador/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. A l'Ajuntament només se li remetran les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de protecció i de prevenció escaients.

7. Formació:

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en l'especialitat en Medicina del Treball i amb càrrec al present concert, adreçats al personal de l'Ajuntament de la Llagosta d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria.

8. Visites mèdiques amb especialistes:

El Servei de Prevenció adjudicatari es compromet a realitzar aquelles visites i proves mèdiques que l'Ajuntament sol·liciti en centres propis o concertats.

4. L'adjudicatari haurà de realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades pel Servei de Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada, per una banda, i de les activitats realitzades pel Servei de Vigilància de la Salut, per una altra, en un termini màxim de dos mesos des del moment de finalització del període anual.

Clàusula 4. Altres serveis

1. El contractista adjudicatari vindrà obligat a la prestació de serveis connexos al principal, no previstos en aquest plec o el Plec de clàusules administratives

Codi Validació: 4CKZJEXTQ76AQZR4JT9JZGDMN
Verificació: https://llagosta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

particulars, que poguessin ésser necessaris per al correcte desenvolupament de la prevenció de riscos objecte d'aquest contracte.

A aquests efectes, el contractista restaria obligat, per exemple, a la prestació del servei de reconeixements mèdics amb proves específics per a col·lectius amb riscos específics o puntuals.

2. La prestació de serveis connexos no previstos inicialment en els plecs podrà ésser facturada a banda, garantint en tot moment l'equilibri econòmic entre els preus convinguts i les prestacions sol·licitades.

Clàusula 5. Protecció de les dades de caràcter personal

Tant l'adjudicatari com el personal al seu servei estan obligats al secret professional tan pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte.

L'adjudicatari haurà de proveir els seus sistemes de tractament de la informació dels mecanismes de seguretat establerts pel RD 994/1999, d'11 de juny, pel que s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal, corresponents al nivell de seguretat alt.

D'acord amb l'establert en l'article 12.2 de la Llei Orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari únicament aplicarà o farà servir les dades que li faciliti aquest Ajuntament, així com les dades que recabi en l'exercici de la prestacions del servei que se li encomana, per a les funcions objecte del present contracte. Sota cap concepte està autoritzada a fer-ne cap altre ús o a comunicar-les a tercers.

D'acord amb l'article 12.3 de la Llei Orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, una vegada finalitzat el present contracte, l'adjudicatari procedirà, d'una banda, a la destrucció de tots els documents i fitxers en què consti qualsevol dada de caràcter personal i, d'un altre, retornarà a aquest Ajuntament tots els fitxers de què disposi on constin dades relatives als treballadors municipals.

L'adjudicatari, una vegada finalitzada la relació contractual, retornarà a l'Ajuntament de la Llagosta tots els suports, documents que continguin dades relatives als empleats/des municipals, exceptuant-ne les dades mèdiques que hauran de ser posades a disposició del personal facultatiu designat expressament per l'Ajuntament.

La subcontractació amb un tercer de la realització del Tractament de les Dades de Caràcter personal es podrà realitzar complint amb el següents requisits:

- El Tractament de Dades de Caràcter Personal per part del Subcontractista quedarà sotmès a les instruccions de l'Òrgan de Contractació.
- L'Adjudicatari/Contractista comunicarà anticipadament i per escrit a l'Òrgan de Contractació de la intenció de subcontractar i del següents aspectes: percentatge de subcontractació, identitat del Subcontractista i justificació de la seva aptitud.

Codi Validació: 4CKZJEXTQ76AQZR4JT9JZGDMN
Verificació: https://llagosta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 11

- El Contracte entre el Contractista, Encarregat del Tractament i el Subcontractista es formalitzarà complint amb les condicions establertes pel RDLOPD.
- En el supòsit que l'adjudicatari, en tant encarregat del tractament de les dades, incompleixi les obligacions establertes en el present contracte, així com la legislació aplicable, serà considerat també responsable del tractament de les dades, responent de les infraccions en les que hagués incorregut

Clàusula 6. Gestor únic

El contractista adjudicatari es compromet a nomenar un gestor tramitador que actuarà com a interlocutor entre el Servei de Prevenció i l'Ajuntament, en matèria preventiva i de vigilància de la salut, centralitzant els intercanvis d'informació així com les demandes que es produeixin en la gestió administrativa.

El Servei de Prevenció adjudicatari es compromet a enviar personal tècnic a les instal·lacions de l'Ajuntament de la Llagosta, com a mínim 6 hores al mes. Pel que fa al temps de resposta a les peticions de l'Ajuntament estarà fixat entre dos i cinc dies, en funció de la complexitat de la informació demanada.

Clàusula 7. Altres condicions

1. Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sens perjudici de les que en cada moment corresponguin al Servei de Prevenció aliè en virtut de disposició legal o reglamentària.

2. El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert al Plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.

3. El contractista adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adreci en cada moment a l'Ajuntament en llengua catalana, excepte en aquells casos en que així ho determini l'Ajuntament.

4. El contractista adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

6. El Servei de Prevenció haurà de prestar en forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-ho, aliar-ho o subarrendar-ho, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà atorgar-se per causes extraordinàries justificades degudament

Codi Validació: 4CKZJEXTQ76AQZR4JT9JZGDMN
Verificació: https://llagosta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11

7. El contractista adjudicatari haurà de complir, en relació amb el seu personal, les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

8. El Servei de Prevenció adjudicatari es compromet a desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar.

9. S'entendrà que tots els serveis oferits pel contractista no suposen un cost addicional al que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars. Es cas contrari, aquest cost s'haurà de fer constar expressament en l'oferta.

Codi Validació: 4CKZJEXTQ76AQZR4JT9JZGDMN
Verificació: https://llagosta.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11