



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA DE MOLLERUSSA I SERVEI DE RECOLLIDA D'OBJECTES VOLUMINOSOS

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

1.1) OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER

Els servei de recollida de residus de la deixalleria fixa i servei de recollida de voluminosos, son considerats serveis bàsics ja que permeten la gestió correcta dels residus dels ciutadans i petites empreses de Mollerussa i comarca.

A la deixalleria es realitza la recollida de residus especials i perillosos que poden causar efectes nocius pel medi ambient i les persones. La no prestació del servei pot comportar la deposició de residus al carrer, al costat dels contenidors de residus o al medi, causant problemes d'insalubritat, contaminació o d'incivisme.

La gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi, d'acord amb allò disposat en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, a la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus i a la normativa reguladora del règim local. Els municipis han de prestar com a mínim, el servei de recollida, de transport, de valorització i de disposició del rebuig d'aquests residus. Aquest servei el poden prestar independent o associadament.

Per part de l'Ajuntament de Mollerussa s'ha delegat mitjançant la formalització del corresponent conveni les competències per la recollida de residus municipals al Consell Comarcal del Pla d'Urgell. És necessari que el Consell Comarcal dugui a terme la licitació i formalitzar el contracte corresponent.

Les prestacions objecte del present contracte són les següents:

1) Servei de deixalleria fixa de Mollerussa

La deixalleria haurà d'actuar com un centre de recepció i emmagatzematge selectiu de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors. La prestació del servei inclou la gestió de la instal·lació amb el personal necessari, el manteniment de la instal·lació i la gestió dels residus recollits o materials dipositats a gestors o plantes autoritzades segons normativa vigent.

2) Recollida d'objectes voluminosos a Mollerussa

L'objectiu de la recollida d'objectes voluminosos a domicili és facilitar la recollida de tots aquells residus que pel seu volum o tipologia pot ser difícil per un particular traslladar-los fins la deixalleria. La prestació del servei inclou la recollida porta a porta mitjançant camió i dos operaris dels residus voluminosos a les adreces que indiqui l'ajuntament de Mollerussa.

Descripció i codi CPV:

Centre de transferència de residus: 45232470-7

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 – MOLLERUSSA

Telèfon 973 711 313 – Fax 973 600 477

www.plaurgell.cat – consell@plaurgell.cat





1.2) RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1.2.1 El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifica determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.3) DIVISIÓ EN LOTS

En base al disposat a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es justifica la no divisió en lots de l'objecte del contracte pels següents motius:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala i es perd la eficiència.

1.4) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1.4.1. El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació, IVA exclòs, ascendeix a DOS- CENTS SETANTA- SIS MIL SET CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS **(276.789,82 €)**.

El pressupost base de licitació, IVA inclòs, ascendeix a TRES- CENTS QUATRE MIL QUATRE- CENTS SEIXANTA VUIT EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS **(304.468,80 €)**.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El càlcul del preu de licitació s'ha realitzat en compte els següents aspectes:

Servei de deixalleria fixa:

- S'ha previst que a la deixalleria hi hagi sempre dos operaris. Un romandrà estant al 100% i l'altre compartirà la dedicació amb el servei de recollida de voluminosos. Els operaris disposaran del vestuari i EPIS corresponents proporcionats per l'empresa. Els costos de personal inclouen un 13% extra de substitucions i absències.
- La càrrega i transport dels residus a les plantes s'haurà de fer amb un conductor i vehicle extern.
- Els costos i els ingressos generats per la gestió de tots els residus entrats a la deixalleria, inclòs el rebuig, anirà a càrrec de l'explotador, amb l'excepció dels residus on el Consell Comarcal disposi de conveni per la seva recollida ja sigui a través de Sistemes Integrats de Gestió, altres convenis (tèxtil, oli vegetal, capsules de cafè) o bé contractes específics com REPQ. S'estima els costos i ingressos en base als quilos recollits l'any 2022 i la mitjana de preus de mercat actuals i passats.
- Dels materials que entrin a la deixalleria i estiguin en bon estat es preveu que l'explotador dugui les tasques de preparació per la reutilització, de manera que ja sigui directament o bé a través de l'aplicació propietat del Consell Comanau, els pugui posar al mercat de nou. La finalitat es que puguin ser reutilitzats per altres ciutadans. Els ingressos d'aquests materials seran per l'explotador.
- S'ha considerat com a costos els consums d'explotació generats per la pròpia instal·lació, així com els costos de manteniment i verificació de la bàscula.
- No es preveu la possibilitat de modificacions del contracte.
- No es preveu la revisió de preus.

Servei de recollida de voluminosos:

- El servei de voluminosos serà realitzat per dos operaris i un camió que serà aportat per l'empresa adjudicatària. Un dels operaris serà el de la deixalleria fixa.
- El cost s'ha realitzat amb la previsió de servei de 216 hores efectives a l'any, preveient que és un servei que cal potenciar per evitar la deposició de voluminosos al carrer.
- En l'estudi de costos s'ha indicat un cost anual del servei i un cost per hora efectiva de treball. La licitació ha de ser però per hora efectiva de servei, ja que el cost anual real

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

vindrà determinat per les hores de prestació real del servei, que estarà en funció de les peticions de recollida dels usuaris i les peticions de recollida del Consell Comarcal o ajuntaments.

- Es preveu la possibilitat de modificacions del contracte en un 20%.
- No es preveu la revisió de preus.

El valor estimat del contracte, calculant la seva durada, incloses les eventuais pròrrogues, així com les possibles modificacions, d'acord amb l'article 101 de la LCSP, és de CINC- CENTS CINQUANTA-NOU MIL CENT SETANTA-TRES EUROS (559.173,00 €), IVA del 10% exclòs, d'acord amb el següent desgloss:

	DEIXALLERIA	VOLUMINOSOS	TOTAL
1ER ANY (JULIOL 23 - JUNY 24)	124.411,52 €	13.983,39 €	138.394,91 €
2ON ANY (JULIOL 24- JUNY 25)	124.411,52 €	13.983,39 €	138.394,91 €
1A PRÒRROGA (JULIOL 25 - JUNY 26)	124.411,52 €	13.983,39 €	138.394,91 €
2A PRORROGA (JULIOL 26 - JUNY 27)	124.411,52 €	13.983,39 €	138.394,91 €
MODIFICACIONS 20%	0,00 €	5.593,36 €	5.593,36 €
	497.646,08 €	61.526,92 €	559.173,00 €

1.5) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació pel període de juliol a desembre de 2023 es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 162106-22799 – Aj. Molle. - Servei de deixalleria fixa i 162108-22799– Aj. Molle. - Servei de recollida del vigent pressupost econòmic i la despesa corresponent al període gener a juny del 2024 es farà amb càrrec a la partida que es prevegi en el pressupost de l'exercici econòmic 2024. La despesa corresponent a la resta d'anualitats es farà amb càrrec a les partides econòmiques que es prevegin en els pressupostos vinculats a les anualitats corresponents.

Al ser un contracte plurianual, el Consell Comarcal assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els exercicis pressupostaris següents els crèdits suficients per atendre el contracte.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



1.6) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

1.6.1 Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 2 anys.

Quant a la pròrroga:

El contracte podrà ser objecte de pròrroga per 2 anys més.

1.6.2 La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts. El preavís es realitzarà amb una antelació de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant l'anterior, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, el contracte originari podrà prorrogar-se fins que comenci l'execució del nou contracte, tot això en els termes de l'article 29.4 últim paràgraf de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació del servei es tramitarà de forma urgent, mitjançant procediment obert, en el qual qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició.

D'acord amb el valor estimat d'aquest contracte en els termes descrits en l'article 101 de la LCSP, aquest es troba subjecte a regulació harmonitzada. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta una millor relació qualitat preu s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

S'emprarà per la presentació d'ofertes l'eina de Sobre Digital.

1.8) ÒRGAN COMPETENT I PERFIL DEL CONTRACTANT

L'òrgan competent per a la contractació és el Ple del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>.

1.9) APTITUD PER CONTRACTAR.

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents.

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
3. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
4. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

5. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10 d'aquest plec.
6. Que el contractista disposi dels mitjans materials i personals necessaris per a la prestació del servei.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2 L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà mitjançant la comprovació dels ítems següents:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, es comprovarà que disposa del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

a.2. Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

a.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar en la Declaració Responsable els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.

El licitador haurà de complir les condicions següents, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica/ financera i tècnica/professional per a l'execució de la prestació objecte del contracte.

- a) Solvència econòmica i financera:** D'acord amb l'art. 87 de la LCSP s'ha d'acreditar pel mitjà següent:
- Volum anual de negoci referit al millor exercici dins dels últims 3 anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 250.000 euros.

S'aplica aquest criteri de solvència econòmica per considerar que és el criteri més objectiu en relació a la tipologia contractual present en aquest plec.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

- b) Solvència professional o tècnica:** D'acord amb l'art. 90 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, que el seu import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 96.876,4 €, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. En cas que el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest, o a falta del mateix, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- Declaració indicant la maquinària, materials i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs.

Com a mínim els mitjans necessaris a aportar per l'empresa per l'execució de la contracta seran:

- Camió porta contenidors amb ganxo tipus "multilift", per carregar les caixes de la deixalleria de 15m3.
- Camió porta contenidors de cadenes per la càrrega de les caixes de 5m3.
- Camió amb grua o amb plataforma elevadora que permeti carregar residus voluminosos pesats o de gran volum, amb una capacitat mínima de caixa de 8m3.
- Autocompactador per a plàstics valoritzables de mínim 20m3
- Premsa de porexpan

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra h) de la LCSP, corresponent a la declaració indicant la maquinària, materials i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs, per tal de constatar que l'empresari disposa dels mínims mitjans necessaris per la prestació del servei.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

Certificats de capacitat tècnica de la maquinària, equips i instal·lacions dels que es disposa per a l'execució dels treballs objecte del contracte.

c) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, no s'exigeix que les empreses estiguin classificades. No obstant, alternativament, la solvència econòmica i tècnica requerides als apartats anteriors es podrà acreditar documentalment amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen, segons el que disposa el RGLCAP 1098/2001.

Categoria 1

Grup: R, serveis de transport

Subgrup: 5, recollida i transport de residus

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



1.11) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.11.1 Condicions prèvies:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

1.11.2. El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, tal i com preveuen els articles 156.2 i 156.3.c de la LCSP.

1.11.3. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurell>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

1.11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències respecte de la participació

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

1.11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

1.11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.12) CONTINGUT DELS SOBRES

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES SOBRES DIGITALS (A, B i C), signats pel licitador de manera electrònica, en els quals es farà constar la denominació del sobre digital i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del servei de deixalleria fixa de Mollerussa i servei de recollida d'objectes voluminosos.

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre digital «A»: Documentació administrativa**

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

- Sobre digital «B»: Documentació tècnica quantificable mitjançant judici de valor
- Sobre digital «C»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Dins dels sobres s'inclouran els següents documents:

SOBRE "A" - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

A. Document europeu únic de contractació (DEUC) (Annex 1).

El sobre haurà de contenir la declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb **el model de Document europeu únic de contractació (DEUC) (Annex 1)**

Les empreses licitadores també hauran de presentar el **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquests plecs. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE "B" - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (JUDICI DE VALOR):

Cal incloure en aquest sobre aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, de conformitat amb la clàusula **1.13** del present Plec numerada i indexada.

La documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (SOBRE C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE "C" - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

S'hi inclourà l'oferta econòmica i la documentació que acrediti els criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb la clàusula **1.13** del present Plec.

Les empreses licitadores la presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** a aquest plec.

L'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.

Cap empresa pot subscriure una proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



1.13) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenti una millor relació qualitat preu, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 30 punts)

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA (fins a 8 punts)

Valoració: es tindrà en compte la descripció dels serveis a realitzar, els mitjans materials i humans aportats, el programa de manteniment i neteja de les instal·lacions i equips.

Màxima puntuació l'oferta amb propostes que presenti més coherència i concreció.

Es justifica l'elecció d'aquest criteri de valoració tenint en compte que la realització del servei de deixalleria fixa és un dels objectes principals del contracte, per tant es necessari valorar com les empreses concursants desenvoluparan el servei, per això es valorarà la descripció dels serveis a realitzar, els mitjans materials i humans aportats que hi aportaran, el programa de manteniment i neteja de les instal·lacions i equips.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS (fins a 2 punts)

Valoració: es tindrà en compte la descripció dels serveis a realitzar, els mitjans materials i humans aportats, el programa de manteniment i neteja dels equips.

Màxima puntuació a l'oferta amb propostes que presenti més coherència i concreció.

Es justifica l'elecció d'aquest criteri de valoració tenint en compte que la realització del servei de recollida de voluminosos és un dels objectes principals del contracte, per tant es necessari valorar com les empreses concursants desenvoluparan el servei, per això es valorarà la descripció dels serveis a realitzar, els mitjans materials i humans aportats que hi aportaran, el programa de manteniment i neteja de les instal·lacions i neteja dels equips.

PROPOSTES PER A LA REUTILITZACIÓ I PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PxR) DE PRODUCTES I MATERIALS ADMESOS I REDUCCIÓ DEL REBUIG DESTINAT A L'ABOCADOR (fins a 20 punts)

Valoració: es valorarà l'oferta tècnica de l'empresa concursant amb actuacions que permetin una reducció efectiva de la quantitat de residus que es gestionen a tractament finalista, així com dur a terme un projecte de reutilització i preparació per a la reutilització dels productes i materials

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

que permetin posar al mercat de nou els materials rebuts (a part de les actuacions obligades al plec de condicions).

Caldrà que l'empresa detalli quin procediment es seguirà pels materials que puguin ser objecte de la PxR.

Els licitadors podran proposar en la seva oferta aportar elements que facilitin la preparació per la reutilització, reutilització i venda o subministrament dels materials als usuaris, així com l'adequació de l'espai destinat a aquesta finalitat. Per exemple, bancs de treball, eines, estanteries, porta de tancament de l'espai, etc.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'empresa que porti un projecte de reutilització més coherent, viable i efectiu, i que porti més material per dur a terme les actuacions del projecte de reutilització.

Es justifica l'elecció d'aquest criteri de valoració tenint en compte que el model de gestió dels residus a Catalunya segueix la jerarquia europea que prioritza la prevenció, inclosa la reutilització (R) i la preparació per a la reutilització (PxR) com a estadi superior a la valorització (material o energètica) i finalment a un tractament finalista dels residus (incineració o deposició controlada).

Tal com indica la Guia d'implantació i gestió de la deixalleries i la Guia per al desenvolupament d'activitats de reutilització i preparació per a la reutilització a les deixalleries i altres establiments públics de Catalunya de l'Agència de Residus de Catalunya, la deixalleria ha d'actuar com un centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final. Per aquest motiu, es necessari prioritzar la reutilització i la Preparació per a la Reutilització dels materials entrats a la deixalleria.

Per tant, a part de les obligacions indicades al Plec de condicions tècnic sobre la reutilització de residus, es creu important i necessari valorar de manera important, en 20 punts, els licitadors que presentin un projecte més coherent, descriptiu i efectiu per dur a terme la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes i materials que permetin posar al mercat de nou els materials rebuts i que aportin materials que ho facilitin.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

Valoració de l'OFERTA ECONÒMICA (fins a 40 punts)

Els criteris que es tindran en compte en la valoració de l'oferta econòmica són els que s'indiquen a continuació:

➤ OFERTA ECONÒMICA DE LA DEIXALLERIA FIXA (fins a 36 punts)

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

$$\text{Punts} = 36 \times \frac{\text{OF_BAIXA}}{\text{OF_LIC}}$$

on,

“OF_BAIXA” és l’oferta econòmica més baixa de tots els licitadors, i “OF_LIC” és l’oferta econòmica del licitador que es valora.

➤ **OFERTA ECONÒMICA DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'OBJECTES VOLUMINOSOS
(fins a 4 punts)**

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Punts} = 4 \times \frac{\text{OF_BAIXA}}{\text{OF_LIC}}$$

on,

“OF_BAIXA” és l’oferta econòmica (expressada en euros/hora efectiva) més baixa de tots els licitadors, i “OF_LIC” és l’oferta econòmica (expressada en euros/hora efectiva) del licitador que es valora.

La fórmula utilitzada pel càlcul de la baixa tant de la deixalleria fixa com del servei de voluminosos és:

$$\text{Punts} = P \times \frac{\text{OF_BAIXA}}{\text{OF_LIC}}$$

on,

“P” és la puntuació màxima a obtenir, “OF_BAIXA” és l’oferta econòmica més baixa de tots els licitadors, i “OF_LIC” és l’oferta econòmica del licitador que es valora.

Es justifica a continuació l’elecció d’aquesta fórmula, atès que amb l’aplicació de la mateixa obtindrà la màxima puntuació l’oferta més baixa i la resta d’ofertes tindran una puntuació lineal a la baixa presentada.

La distribució de punts entre el servei de deixalleria fixa (36 punts) i voluminosos (4 punts) s’ha dut a terme en base al cost que cada servei representa respecte el total de la contracta.

**MILLORA CONSISTENT EN LA INSTAL·LACIÓ D'UNA BARRERA AUTOMÀTICA DE
PÀRQUING (fins a 19 punts)**

Valoració: els licitadors podran proposar en la seva oferta la instal·lació d’una barrera automàtica amb braç de 3m que s’instal·larà a l’entrada de la instal·lació per impedir que els vehicles accedeixin automàticament a la mateixa.

El control d’obertura de la barrera haurà de ser des de l’oficina o a través d’un comandament automàtic des de qualsevol lloc exterior de la instal·lació.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

La instal·lació d'una barrera automàtica de pàrquing en els termes anteriorment descrits es valorarà en 19 punts. En cas contrari no es valorarà.

Es justifica la valoració de la instal·lació d'una barrera automàtica de pàrquing, atès que actualment els usuaris que venen a la instal·lació entren directament a la mateixa sense que es pugui realitzar en moltes ocasions un control d'accés efectiu i un registre adequat dels usuaris, el qual és necessari per donar compliment al Reglament de la instal·lació.

Una forma d'evitar-ho seria la instal·lació d'una barrera automàtica a l'entrada de la deixalleria.

MILLORA CARTELL EXTERIOR DE LA DEIXALLERIA I CARTELLS INTERIORS (fins a 8 punts)

Els licitadors podran proposar en la seva oferta la millora del cartell exterior de la instal·lació, així com la millora dels cartells interiors i subjeccions.

Respecte al cartell exterior la millora consistirà en desmuntar les làmines del cartell, retirar els adhesius vells, pegar un nou vinil i muntar-lo. Les mides del cartell són 270 x 262,5m. Es valorarà aquesta millora en **5 punts** si s'aporta.

Respecte als cartells interiors la millora consistirà en posar 5 cartells identificadors nous de residus de dimensions 75x50 cm aprox. amb el nom de cada residu i pictograma corresponent (de format igual als actuals). Tres dels cartells seran nous pels residus de piles, agulles i capsules de cafè i 2 cartells més renovaran els malmesos actuals. Aquesta millora es quantificarà en **2 punts** si s'aporta, de forma que el licitador únicament podrà obtenir puntuació en aquest criteri oferint posar els 5 cartells identificadors, no essent possible oferir un nombre menor i obtenir la puntuació proporcional.

Respecte a les subjeccions dels cartells interiors, actualment hi ha 7 cartells de 75x50cm ubicats als contenidors de gran capacitat i 2 cartells de 75x50 cm ubicats als autocompactadors els quals es subjecten a la caixa mitjançant un filferro. Es valorarà com a millora la instal·lació d'algun sistema que permeti subjectar els cartells de manera més fixa als contenidors, ja sigui instal·lant un suport al darrera del cartell tipus L per enganxar-lo al contenidor, un imant o qualsevol altre sistema proposat que permeti penjar el cartell al contenidor sense que es mogui i que sigui fàcilment desmuntable per quan es faci el trasllat dels residus. Aquesta millora es quantificarà en **1 punt**.

L'empresa obtindrà la màxima puntuació (**8 punts**) si realitza les 3 actuacions. També pot oferir-ne solament una d'elles, de manera que obtindrà la valoració indicada en cadascuna.

Es justifica la valoració d'aquesta millora, tenint en compte que a l'exterior de la deixalleria hi ha el cartell de 270x262,5m on s'anuncia el nom de la instal·lació i l'empresa actual explotadora. Aquest cartell es troba actualment descolorit i en mal estat amb la qual cosa és necessària la seva renovació.

D'altra banda, dins de la deixalleria hi ha instal·lats damunt dels contenidors diferents cartells que identifiquen els residus que s'hi ha de dipositar. En els darrers dos anys s'ha incorporat nous residus (piles, agulles i capsules de cafè) que no disposen d'aquest cartell i també dos cartells existents que estan malmesos. Alguns dels cartells estan enganxats a les caixes de gran volum

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

amb un filferro que no els subjecta adequadament i malmeten els cartells, fent-se difícil la identificació dels mateixos per part dels usuaris.

MILLORA CONSISTENT EN EL CANVI DEL LA PANTALLA TÈXTEL DEL TENDAL DE L'OFICINA (fins a 3 punts)

Davant la finestra de l'oficina hi ha un tendal de 3 m d'ample amb estructura metàl·lica, si bé sobre la tela tèxtil hi ha un nom publicitari. Les empreses licitadores podran oferir com a millora canviar la tela tèxtil per una altra monocolor i sense publicitat. Els licitadors que ofereixin aquest canvi tindran la màxima puntuació de **3 punts**.

Es justifica la valoració d'aquesta millora, atès que davant la finestra de l'oficina hi ha un tendal de 3,4 m d'ample amb estructura metàl·lica que permet fer ombra dins l'oficina i poder visualitzar el que succeeix a l'exterior quan toca el sol per la tarda. Aquest tendal es va reutilitzar de material entrat a la instal·lació si bé hi ha un nom publicitari que no és adequat, per tant es proposa com a millora canviar la pantalla tèxtil per una altra monocolor i sense publicitat.

1.14) MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT: Joan Ramon Sangrà i Farré, Vicepresident Segon del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

VOCALS: Anna Maria Farré Arroyos, Interventora del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Anna Areny Torra, Secretària del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Ramon Montserrat Pera, Coordinador del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

SECRETARIA: Pol Rius Figuerola, Tècnic de Serveis Generals o persona que el substitueixi.

La Mesa, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, d'acord amb el resultat de les valoracions efectuades en aplicació dels criteris previstos en aquest plec de clàusules.

En cas necessari, s'autoritzaran les substitucions que correspongui mitjançant Decret de Presidència.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



1.15) PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

1.15.1 L'obertura de pliques no és pública, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 LCSP).

SOBRE A: La Mesa de contractació, en el dia i hora indicats a l'anunci de licitació, qualificarà, en acte privat, el contingut al Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de dos dies naturals.

- Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.
- Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.
- Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin en relació a la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de complementària, la qual, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 3 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

SOBRE B: En la data i hora publicades al perfil del contractant, es celebrarà l'obertura en acte intern dels sobres B presentats per les empreses admeses que contenen la documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor i remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

SOBRE C: Posteriorment, es celebrarà acte intern en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses i es puntuaran les ofertes econòmiques i documentació avaluable de forma automàtica de conformitat amb la formula prevista a la clàusula **1.13** d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

1.15.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran anormalment baixes les ofertes en que així es determini d'acord amb el que disposa l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadors que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa o empreses licitadores les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

1.17) GARANTIA PROVISIONAL

A efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

1.18) GARANTIA DEFINITIVA

1.18.1. L'Import de la garantia definitiva serà del 5 per cent del preu d'adjudicació (IVA exclòs).

1.18.2. Les garanties es poden presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valor s de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsit de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, restant en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament de l'òrgan de contractació.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



1.18.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.18.4 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent.

1.18.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui.

1.18.6 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia que serà de 6 mesos des de la finalització del contracte i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

1.19) REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

1.19.1 L'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 LCSP) per tal que, dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent, degudament signada pel contractista.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació següent (En cas d'UTE's s'haurà de presentar la documentació assenyalada per cadascuna de les empreses que ha adquirit el compromís de constituir-se en UTE):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.9) d'aquest plec de clàusules
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- Documentació acreditativa de no incórrer en prohibicions per contractar d'acord amb el que disposa l'article 85 de la LCSP.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, s'haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats conforme disposen dels recursos necessaris, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública amb els termes establerts en la LCSP.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10) d'aquest plec de clàusules.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18) d'aquest plec de clàusules.
- Declaració responsable o altre document acreditatiu del compliment de les condicions especials d'execució d'acord amb l'establert a la clàusula 2.2) d'aquest plec de clàusules.
- Còpia del codi de transportista autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, per a totes les categories corresponents als residus a transportar en el servei, sigui dels mitjans propis o subcontractats.
- Còpia de l'autorització com a gestor dels residus a tractar i/o acords de tractament amb gestors externs per a tots els residus inclosos en la contractació.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent (En cas d'UTE's s'haurà de presentar la documentació assenyalada per cadascuna de les empreses que ha adquirit el compromís de constituir-se en UTE):

- Certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18) d'aquest plec de clàusules.
- Declaració responsable o altre document acreditatiu del compliment de les condicions especials d'execució d'acord amb l'establert a la clàusula 2.2) d'aquest plec de clàusules.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, s'haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats conforme disposen dels recursos necessaris, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública amb els termes establerts en la LCSP.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10) d'aquest plec de clàusules.
- Còpia del codi de transportista autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, per a totes les categories corresponents als residus a transportar en el servei, sigui dels mitjans propis o subcontractats.
- Còpia de l'autorització com a gestor dels residus a tractar i/o acords de tractament amb gestors externs per a tots els residus inclosos en la contractació.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini, així com aquella que no consti al Registre de Licitadors.

1.19.2 El requeriment de la documentació s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l' e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.19.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 2 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

1.20) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.19 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

1.20.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l' e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

1.21) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.21.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

1.21.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

1.21.3 Si el contracte no es formalitza en el termini legalment previst per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini legalment previst per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 1.19), essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

1.21.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

1.21.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

1.21.6 La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Al estar subjecte el contracte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització també s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.21.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, depenent del Departament d'Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L06090025 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: : L06090025
- Unitat tramitadora: : L06090025

2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

D'acord amb el que s'estableix a l'art. 202.2 de la LCSP s'ha de donar compliment a la clàusula social relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.

2.3) RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, l'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

2.4) OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

2.4.1 Obligacions genèriques:

- Prestar el Servei amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives i de Prescripcions tècniques.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

- Atendre en tot moment les indicacions i les observacions del Consell Comarcal del Pla d'Urgell sobre el funcionament dels serveis.
- Informar al Consell Comarcal sobre el funcionament dels serveis i aportar la documentació, informes, estudis que aquest li requereixi, assumint a càrrec seu els costos que se'n derivin. A tal objecte ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i ha de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la memòria de la gestió, explotació i serveis i activitats realitzades durant l'exercici anterior.
- L'adjudicatari haurà d'informar de forma mensual sobre l'ús i funcionament dels serveis, d'acord amb el que està previst en els plecs.
- Facilitar el control i inspecció dels serveis per part dels tècnics del Consell Comarcal.

2.4.2 Obligacions específiques en relació amb l'explotació del servei:

- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió i l'explotació del servei.
- Optimitzar el funcionament de la instal·lació, organitzant, prèvia aprovació per part del Consell Comarcal, els diferents contenidors on disposar cada tipus de material o de residu.
- Prestar el servei amb precisió i ininterrompudament en la forma prevista al present Plec i en l'oferta presentada, i amb previ acord a les instruccions que li dicti el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i en conseqüència amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació vigent.
- Dur a terme el servei contractat donant compliment a tota la normativa relacionada, especificada o no en el Plec de condicions.
- Complir les ordenances de la via pública i les instruccions que rebi de l'administració municipal, sempre i quan no modifiqui l'execució del servei previst pel Consell Comarcal, la qual podrà resoldre de la forma que consideri més convenient, segons el seu parer, les qüestions de detall que puguin presentar-se en l'execució del servei, amb audiència prèvia de l'interessat.
- Col·laborar amb els compromisos de treball, col·laboració i gestió, que pugui adquirir el Consell Comarcal per raó de les relacions amb d'altres Administracions Públiques, relacionades amb el servei.
- Totes les despeses que es generin pel funcionament del servei, així com les taxes i impostos sobre l'activitat de l'adjudicatari, es veuran incloses en el preu i el pressupost d'adjudicació.
- Assumir en qualsevol cas de forma exclusiva les responsabilitats de tota mena que es derivin de l'explotació del servei i indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- L'adjudicatari haurà de mantenir i explotar el servei de conformitat amb el que en cada moment i segons el progrés de la tecnologia disposi la normativa tècnica, mediambiental i de seguretat que resulti d'aplicació.
- L'adjudicatari queda obligat a aplicar una determinada mesura quan sigui aprovada per la normativa de residus o sectorial corresponent que sigui d'aplicació en les matèries citades.
- En cas de vaga o tancament patronal, l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició del Consell Comarcal tots els elements materials adscrits al servei, és a dir, eines, maquinària, etc. i a fer-se càrrec directament de les contractacions

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

laborals necessàries per suplir el personal en vaga o tancament i seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses ocasionades per aquest concepte.

- L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar al Consell Comarcal, a l'ajuntament o a tercers per l'execució dels serveis.
- L'adjudicatari s'obliga a respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents ocasionats per operaris, vehicles, i altres utilitzats pels serveis, sens perjudici de les accions que es puguin emprendre contra els autors dels fets o les companyies d'assegurances.
- En el supòsit que en l'execució del servei, l'empresa adjudicatària provoqués danys al patrimoni municipal, aquests hauran de ser reparats amb els mitjans i a càrrec de l'adjudicatari. Si això no fos realitzat en un termini màxim de 40 dies, el Consell Comarcal podrà procedir l'execució subsidiària, amb càrrec a la garantia constituïda.
- L'adjudicatari serà responsable civil davant el Consell Comarcal per les faltes que siguin comeses pels treballadors i empleats. S'obliga també al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions contractuals previstes al contracte.
- L'adjudicatari està obligat a tenir a disposició llibres de reclamacions i denúncies en el quals es facin constar les reclamacions presentades dels usuaris. Aquest llibres estaran sempre disponibles pels usuaris i s'hauran de presentar al Consell Comarcal cada cop que se li requereixi.
- Si es produeix algun esdeveniment extraordinari, de força major o situació d'emergència, l'adjudicatari haurà d'acceptar la direcció del Consell Comarcal mentre duri l'emergència.
- L'adjudicatari haurà de presentar un organigrama de funcionament del servei i posarà en coneixement del Consell Comarcal qualsevol variació que es pugui produir, tant en la dotació del personal com en l'organització del servei. Aquests notificacions es faran per escrit i amb prou antelació perquè el Servei de Medi Ambient del Consell puguin donar el seu vistiplau a la nova situació.
- L'adjudicatari haurà d'informar, al Consell Comarcal, de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest Plec, en un termini màxim de 24h.
- Disposar de les corresponents pòlises d'assegurança.
- En cas que durant el transcurs de la contracta s'hagués de realitzar algun tràmit referent a la llicència ambiental de la instal·lació (control/s periòdic/s, modificació substancial i/o no substancial, revisió llicència...), aniran a càrrec de l'adjudicatari la seva tramitació i les despeses derivades.

2.4.3 Obligacions específiques en relació amb el personal de l'empresa adjudicatària que prestarà servei:

- Disposar del personal necessari per a la prestació del servei que dependrà exclusivament de l'adjudicatari; per tant, l'adjudicatari ostentarà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir totes les disposicions vigents i, en especial, les relatives a seguretat i higiene en el treball referides al personal al seu càrrec.
- Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir la capacitat tècnica i la formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte. L'empresa adjudicatària ha de promoure i vetllar pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals. El personal necessari per a la prestació del servei haurà d'estar

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



degudament format, havent rebut cursos de formació, com a mínim, en relació amb el funcionament de l'explotació de les deixalleries, atenció a l'usuari i primers auxilis.

- Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquesta contractació ha de dependre laboralment de l'adjudicatari sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre o adquirir cap dret –laboral o no- del Consell Comarcal.
- L'adjudicatari ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, així com també la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, les disposicions previstes en el conveni laboral de referència i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment de la Corporació. Així mateix, el contractista, en relació a tot el personal empleat en la prestació del servei haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. L'incompliment d'aquestes obligacions per l'adjudicatari o les infraccions de les disposicions vigents, no implicarà cap responsabilitat per al Consell.
- El Consell Comarcal podrà demanar les despeses de personal degudament detallades per cada treballador.
- L'adjudicatari ha de facilitar al Consell Comarcal, amb la periodicitat que s'estableixi i mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com també comunicar de la mateixa manera tota modificació que en aquesta es produeixi.
- El Consell Comarcal pot demanar qualsevol altre document o certificat oficial per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.
- L'adjudicatari és responsable davant el Consell de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i té l'obligació de reparar-les i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
- L'adjudicatari s'ha de responsabilitzar del tractament correcte del personal en relació als usuaris, al servei i als elements patrimonials adscrits.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats amb el Consell Comarcal o fixats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei.

2.4.4 Obligacions específiques de caràcter econòmic:

- L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament mensual pels serveis efectuats corresponents, prèvia presentació de la corresponent factura, i un cop conformada i validada pel Consell Comarcal.
- Satisfer totes les contribucions i impostos que recaiguin sobre l'activitat i acreditar-ho davant l'Administració mitjançant els rebuts que justifiquin el pagament dins el mes següent al del venciment de la cobrança en període voluntari, en cas que aquesta ho requereixi.
- Serà a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció de les autoritzacions, legalitzacions o llicències que fossin necessàries pel desenvolupament regular de l'activitat (les inspeccions tècniques periòdiques que la normativa vigent estableixi, entre d'altres).

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



2.5) CLÀUSULA ÈTICA:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions, següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió.

2.6) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

2.6.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2.6.2. Modificació prevista:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP els contractes de les Administracions Públiques podran modificar-se fins a un màxim del 20% del preu inicial quan les causes objectives que permetin la modificació apareguin definides expressament en el plec de clàusules administratives.

En aquest sentit, el pressupost base de licitació la part corresponent al servei de recollida de voluminosos ha estat obtinguda mitjançant l'observació de la quantitat de voluminosos que han estat objecte de recollida en anys anteriors. No obstant, el Consell Comarcal del Pla d'Urgell té dins dels seus objectius continuar realitzant accions de sensibilització a la ciutadania de la comarca que permetin augmentar aquest nombre de voluminosos, per la qual cosa s'espera que a curt i mig termini augmenti el nombre de voluminosos a recollir i s'hagi de dur a terme alguna modificació. Actualment la presència voluminosos dipositats al costat dels contenidors es produeix dia a dia i representa un problema greu d'incivisme al municipi. Des del Consell Comarcal del Pla d'Urgell es vol reduir la problemàtica existent duent a terme campanyes de comunicació periòdiques que donin a conèixer el servei. La darrera es va realitzar al mes de gener de 2023. Des de l'ajuntament de Mollerussa també hi ha un equip de motor del Pla de Civisme 2020-2023 que entre els seus objectius hi ha el de reduir els voluminosos al carrer. Amb tot l'esmentat es vol potenciar el servei de recollida de voluminosos porta a porta, amb la qual cosa es preveu que el nombre de residus voluminosos a recollir es pugui incrementar.

Per l'exposat, es preveu la modificació en un màxim del 20% del preu inicial del contracte, en el servei de recollida de voluminosos.

Si qualsevol d'aquestes modificacions suposa un increment, aquest no podrà ser superior al 20 % del preu inicial del contracte.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte que comprendrà, com a mínim:
 - a. Detecció de la necessitat de modificació
 - b. Anàlisi detallat de la prestació del servei afectat i justificació tècnica de si es precisa portar a terme una ampliació, modificació o reducció de mitjans o és suficient amb una reorganització dels existents.
2. Audiència al contractista i informe del responsable del contracte a evacuar en ambdós casos en un termini de 10 dies hàbils.
3. Informe de la Secretaria.
4. Informe d'Intervenció.
5. Acord d'aprovació de la modificació.
6. Reajustament de la garantia definitiva pel contractista.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.

2.6.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix en aquesta clàusula i l'article 153 de la LCSP.

La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.7) REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



2.8) INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES

Infraccions lleus:

- El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat, a partir de dos hores.
- La manca de netedat i manteniment correctes de la instal·lació, equips i contenidors de la deixalleria, i la no comunicació d'aquests fets al Consell Comarcal.
- L'incompliment dels terminis de lliurament de la informació de l'empresa adjudicatària al Consell Comarcal especificats en el present Plec.
- La falta de respecte al públic, als tècnics supervisors dels serveis comarcals o als agents de l'autoritat.
- Qualsevol que pugui infringir les condicions establertes en aquets plec i que el Consell Comarcal consideri de caràcter lleu.

Infraccions greus:

- Que l'estat general dels equips mòbils sigui valorat com a defectuós o dolent en les inspeccions tècniques que s'efectuïn.
- Mantenir la màquina treballant sense llums centellejant o altres dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- Que els vehicles treballin sense els dispositius de seguretat previstos.
- El manteniment dels vehicles en mal estat de pintura o carrosseria, amb prèvia advertència del Consell Comarcal.
- L'incompliment de l'horari de la deixalleria.
- La classificació i emmagatzematge dels residus a la deixalleria diferent a l'acordada amb el Consell Comarcal.
- La no acceptació de residus admissibles a la deixalleria.
- La posada de dificultats a les tasques de control del Consell Comarcal, com pot ser la negativa a lliurar la documentació requerida, o l'impediment del control i seguiment del funcionament de les deixalleries.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia.
- La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.
- Ocupació dels equips en tasques diferents a les contractades.
- L'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte durant les hores de prestació del servei.
- El manteniment bàsic inadequat del material.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de neteja o situacions anòmales en la gestió del servei.
- No garantir una capacitat suficient de recollida i emmagatzematge en els contenidors de la deixalleria.
- Desobediència a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del servei segons el contracte i en relació amb la imatge i conservació del material i les instal·lacions.
- Retards freqüents en la prestació del servei.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de les ordres del Consell Comarcal per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

- Incompliment de les variacions de detall del servei ordenades pel Consell Comarcal.
- No tenir cura en la prestació del servei i no netejar la instal·lació de deixalleria i l'entorn dels contenidors de recollida de residus.
- La desobediència sistemàtica de les ordres del Consell Comarcal
- Embrutiment de la via pública per fuites d'oli o lixiviats.
- No complir les condicions de servei especificades als plecs.
- Incompliments en l'obligació de l'adjudicatari d'informar al Consell Comarcal de qualsevol canvi en la plantilla de personal.
- Incompliments en relació als mitjans mòbils: nous mitjans sense haver-ne informat prèviament al Consell Comarcal; nous mitjans que no compleixen les condicions del Plec; manca de maquinària de reserva; etc.
- Reiteració de més de 3 faltes lleus.
- Qualsevol que pugui infringir les condicions establertes en aquets plec i que el Consell Comarcal consideri de caràcter greu.

Infraccions molt greus:

- No començar la prestació dels serveis en el termini establert en el contracte.
- No posar a disposició del contracte els mitjans mòbils o humans oferts en la proposició, en el termini establert en el contracte.
- La paralització o la interrupció del servei per més d'un dia, llevat per causa de força major.
- Cessió, sots arrendament o traspàs dels serveis, parcialment o totalment, sense l'autorització del Consell Comarcal.
- Les que causin lesions a la seguretat i la salubritat dels usuaris de les deixalleries o afectin al medi per deficiències en la realització dels treballs.
- La gestió i transport incorrectes i no autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya dels residus recollits selectivament en la deixalleria comarcal.
- L'incompliment de la normativa vigent relacionada amb la gestió i tractament de residus.
- L'incompliment de la legislació vigent en matèria laboral, de seguretat social, tributària, de prevenció i seguretat i higiene en el treball.
- L'incompliment de la normativa vigent en relació amb la prevenció i extinció d'incendis.
- L'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal
- L'ús de les deixalleries per a tasques diferents a les establertes en el present Plec.
- Falsejar informació en relació amb els residus entrats i sobre la gestió de les deixalleries.
- Fraus en la forma de realitzar el servei (emmagatzemar residus especials a la intempèrie; no recollir amb material absorbent els vessaments de residus líquids, falsejar les dades d'atenció als usuaris...).
- No retirar amb la periodicitat adequada els contenidors i els residus especials cap a les instal·lacions de tractament o valorització adequades.
- La subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa del Consell Comarcal.
- Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del servei segons el contracte.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- Contractació de personal i increments de la plantilla adscrita al servei sense l'autorització expressa i per escrit del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
- Incompliment del que s'ha ofert en la proposició del licitador i que s'ha tingut en compte per a la valoració del concurs o posar a disposició d'aquesta contracta mitjans materials o personals inferiors als establerts.
- No estar al corrent en el pagament de les primes de l'assegurança obligatòria de la maquinària, o de l'assegurança de responsabilitat del servei.
- Incompliment de la obligació de subrogació del personal.
- Reiteració o reincidència de més de 3 faltes greus.
- Qualsevol que pugui infringir les condicions establertes en aquets plec i que el Consell Comarcal consideri de caràcter molt greu.

En tot cas, el Servei de Medi Ambient realitzarà informe dels fets, i en valorarà la seva gravetat d'acord amb els següents criteris, podent fer proposta com a infraccions lleus, greus o molt greus:

- a) El grau de negligència o incompliment d'obligacions del causant de la infracció.
- b) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- c) El grau de molèstia ocasionat i l'afectació a la imatge del servei
- d) L'alteració social o de la via pública a causa del fet infractor.
- e) La gravetat del dany causat al béns immobles, mobiliari urbà, serveis bàsics o elements del servei (contenidors, camions, etc.).
- f) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- g) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- h) El grau de reincidència en els mateixos fets o semblants.
- i) L'omissió de les indicacions donades pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

Les sancions que s'aplicaran venen determinades pel tipus d'infracció i estan classificades en: molt greus, greus i lleus.

D'acord amb el previst a l'article 192 de la LCSP, les sancions que s'aplicaran per infracció seran:

- Infraccions lleus: sanció de 300 a 600 euros.
- Infraccions greus: sanció de 601 a 3.000 euros.
- Infraccions molt greus: sanció de 3.001 a 6.000 euros.

Els imports de les sancions que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

A més, i de forma independent a la sanció, aniran a càrrec del contractista les despeses i responsabilitats pecuniàries que es derivin, front a tercers o no del funcionament del servei.

El procediment per imposar sancions com a conseqüència d'infraccions tipificades en aquest plec de clàusules serà el de proposta d'imposició de la sanció com a conseqüència de la infracció comesa, audiència a l'interessat i resolució definitiva.

2.9) CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



2.10) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Informació bàsica		Informació addicional
Responsable	Consell Comarcal del Pla d'Urgell	Dades de contacte del responsable: - Consell Comarcal del Pla d'Urgell. - Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. - Telèfon 973711313. - Correu electrònic contractacio@plaurgell.cat -
		Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades (DPD): - Nom/Departament: Delegat de Protecció de Dades. - Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. - Telèfon 973711313. - Correu electrònic dpd@plaurgell.cat
Finalitat		Gestió i tramitació dels contractes del sector públic.
Legitimació	Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal per part del Responsable.	Base jurídica del tractament: - Art. 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). - Art. 8.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. - Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
		Obligació o no de facilitar les dades i conseqüències de no fer-ho: les dades personals recollides són necessàries per a la finalitat del tractament, per tant si no es faciliten no es podrà tramitar la sol·licitud.
Destinatari s	Cessions de dades: no es preveuen.	Cessions de dades: no es preveuen més enllà de les previstes per la Llei. Encarregat de tractament: Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



	Transferències internacionals: no es preveuen.	Transferències internacionals: no es preveuen.
Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició i limitació.	Pot exercir els drets següents sobre les seves dades personals: - Accés: dret a obtenir del responsable del tractament confirmació sobre si s'estan tractant o no les dades personals que us afecten. - Rectificació: dret a obtenir del responsable del tractament la rectificació de les dades personals inexactes que us afecten. - Supressió: dret a obtenir del responsable del tractament la supressió de les dades personals que us afecten. - Oposició: dret a oposar-se que les dades personals que us afecten siguin objecte d'un tractament basat en allò que disposen els arts. 6.1.e i 6.1.f del RGPD, inclosa l'elaboració de perfils. - Limitació: dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades, si es compleix alguna de les condicions de l'art. 18 del RGPD. Com pot exercir els seus drets: - Per mitjans electrònics https://seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell - Mitjançant una sol·licitud escrita i signada dirigida al Delegat de Protecció de Dades, Consell Comarcal del Pla d'Urgell, Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. dpd@plaurgell.cat Teniu dret a reclamar davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (https://seu.apd.cat).

2.11) SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. L'adjudicatari només podrà subcontractar amb tercers la realització del servei de recollida i transport de residus, així com les tasques de manteniment de la instal·lació i calibració/verificació de la bàscula existent.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

2.12) SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'adjudicatari del servei subrogarà el personal actualment adscrit al servei segons el que disposa l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova l'Estatut dels treballadors i els convenis col·lectius d'aplicació.

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP en relació amb la subrogació del personal es facilitarà als licitadors en el perfil del Contractant com documentació annexa la relació dels treballadors que estan prestant aquest servei en els centres objecte d'aquest contracte, per permetre l'avaluació dels costos laborals que impliqui aquesta mesura.

En l'esmentat annex es relaciona el personal objecte de subrogació.

S'especificaran almenys les dades següents:

Categoria professional

Tipus de contracte

Data d'antiguitat

Jornada

Venciment del contracte

Salari brut anual de cada treballador

Conveni col·lectiu aplicable i la resta de pactes en vigor aplicables als treballadors afectats per la subrogació.

A aquests efectes, l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la referida informació a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest.

Si un cop produïda la subrogació dels costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

Sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'entitat local, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



2.13) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consell de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2.14) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP el Sr. Ramon Montserrat i Pera, Coordinador del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

3) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS:

3.1) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

3.2) RÈGIM DE RECURSOS

3.2.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3.2.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.2.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.2.4. Es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós administratiu de Lleida d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.3) JURISDICCIO COMPETENT

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Rafel Panadés i Farré

El president

Mollerussa,

A la data la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

ANNEXOS:

ANNEX 1:

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (SOBRE A)

(Emplenar les dades del document que s'inclou en un document a part)

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 – MOLLERUSSA

Telèfon 973 711 313 – Fax 973 600 477

www.plaurell.cat – consell@plaurell.cat



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

ANNEX 2 (SOBRE C):

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...,

CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i

fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al "Servei de deixalleria fixa de Mollerussa i servei de recollida d'objectes voluminosos", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

OFERTA ECONÒMICA DEIXALLERIA FIXA, IVA EXCLÒS (PRESSUPOST LICITACIÓ 2 ANUALITATS)	IVA 10%	TOTAL

OFERTA ECONÒMICA RECOLLIDA VOLUMINOSOS, IVA EXCLÒS (PRESSUPOST LICITACIÓ 2 ANUALITATS)	IVA 10%	TOTAL

MILLORA CONSISTENT EN LA INSTAL·LACIÓ D'UNA BARRERA AUTOMÀTICA DE PÀRQUING

Indicar el següent:



S'ofereix la instal·lació d'una barrera automàtica de pàrquing (19 punts)



No s'ofereix la instal·lació d'una barrera automàtica de pàrquing (0 punts)

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

MILLORA CARTELL EXTERIOR DE LA DEIXALLERIA I CARTELLS INTERIORS

Indicar les millores que s'ofereixen:

- ☐ S'ofereix millora del carter exterior (5 punts)
- ☐ S'ofereix millora dels cartells interiors (2 punts)
- ☐ S'ofereix la millora d'instal.lació de sistema de subjecció dels cartells (1 punt)

MILLORA CONSISTENT EN EL CANVI DEL LA PANTALLA TÈXTIL DEL TENDAL DE L'OFICINA

Indicar el següent:

- ☐ S'ofereix el canvi de la pantalla tèxtil (3 punts)
- ☐ No s'ofereix el canvi de la pantalla tèxtil (0 punts)

I perquè consti, signo aquesta proposició

Lloc, data i signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT
