

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT RESTRINGIT NO HARMONITZAT PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE A RISC I VENTURA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA DE SANT ANTONI – LA BLAVA DE SANT VICENÇ DELS HORTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte l'explotació integral, a risc i ventura, de la piscina Sant Antoni- La Blava (d'ara en endavant PSA) de Sant Vicenç dels Horts.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Aquest contracte té per objecte aconseguir la millor qualitat en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, a la PSA que actualment gestiona la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

Concretament, les característiques específiques de cadascun dels diferents serveis objecte d'aquest contracte són les següents:

2.1 Direcció general

Persona de referència pels treballadors de la instal·lació objecte del contracte. Aquesta persona garanteix i alhora és la responsable de la cobertura del servei, vetllarà pel compliment dels perfils i funcions de cada lloc de treball, el bon funcionament de les activitats i donarà resposta i solució a les qüestions dels seus treballadors. És l'enllaç entre la Regidoria i l'adjudicatari.

2.2 Serveis de la temporada d'estiu

2.2.1 Socorrisme

Vigilància de salvament dels dos vasos de la piscina coberta i la vigilància de les platges de tota la instal·lació. De la mateixa manera haurà d'atendre els possibles accidentats en tota la instal·lació i fer les primeres actuacions d'emergència. Cas d'accidentats greus caldrà que es posi en contacte amb el servei d'ambulàncies més proper per tal d'evacuar la persona afectada.

L'objectiu del servei de vigilància de salvament i socorrisme ha de ser que es facin respectar les normes d'ús de la instal·lació i que els usuaris estiguin assistits en tot moment cas de produir-se qualsevol tipus d'accident o ofegament amb una intervenció ràpida i eficaç.

2.2.2 Recepció i atenció al públic

Atendre al públic per tal d'informar i assessorar sobre el funcionament de les instal·lacions i l'oferta de serveis durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació. Realització de tasques administratives.

2.2.3 Manteniment de la PSA

Garantir el correcte manteniment a les instal·lacions. Desenvoluparan totes les tasques de manteniment preventiu (neteja de filtres i pre filtres, tractament físico-químic de l'aigua, prendre mostres de la qualitat de l'aigua...) i correctiu. Realització de tasques de manteniment preventiu i correctiu per tal de mantenir en perfectes condicions els espais per a les diferents activitats esportives i tenir cura de la seva conservació diària.

En el cas que els operaris no puguin realitzar alguna reparació, caldrà contractar a alguna empresa externa per dur a terme aquestes tasques.

Els operaris de manteniment també seran els responsables de dur el control dels productes químics, demanar el material necessari i vetllar perquè la instal·lació compleixi amb la normativa higienico-sanitària vigent.

2.2.4 Vigilància

Realització de la vigilància nocturna de la instal·lació, evitant que hi hagi robatoris o ús indegut de la instal·lació fora del horari d'obertura. Aquesta persona també desenvoluparà tasques de manteniment, com ara neteja de la platja

de piscina, neteja de la zona de picnic o tasques a la sala de màquines. Aquesta vigilància s'activarà dies abans de l'inici de la temporada de bany.

2.2.5 Control accés

Realització de tasques de control d'accés per evitar que les persones accedeixin a la instal·lació de forma irregular. Aquesta persona també circularà per la zona de gespa i picnic, vetllant pel compliment de la normativa.

2.2.6 Neteja

Garantir la neteja de les instal·lacions. Portar a terme un pla de neteja eficient. La neteja es farà mentre la instal·lació estigui oberta però sobretot, un cop aquesta està tancada. Per tant, els horaris hauran de comprendre hores d'obertura al públic i hores de tancament.

2.2.7 Jardineria

Realització de totes les tasques de jardineria de la zona verda de la PSA. Durant la temporada d'estiu caldrà fer un reforç exhaustiu diàriament per mantenir la instal·lació en bones condicions. Durant la resta de temporada, caldrà realitzar un manteniment per mantenir l'espai en bones condicions i evitar el deteriorament. Els encarregats de jardineria també seran els responsables de retirar desperfectes a la zona verda en cas d'haver-hi per tempesta o altres raons (caigudes d'arbres, etc...).

2.3 Organització del servei

L'obertura de la piscina està prevista normalment pel 3r cap de setmana de juny (amb jornada de portes obertes el dissabte i funcionament normal el diumenge). El tancament està previst pel primer cap de setmana sencer de setembre, però la temporada de bany es podrà ampliar a demanda del licitador (previ vist i plau de l'Ajuntament).

Els horaris servei a la piscina d'estiu és el següent:

- Juny, juliol, agost i setembre, de 10 a 20 h.

Serà necessari personal per cobrir, com a mínim, aquest horari d'obertura. Pel que fa a la vigilància i socorrisme dels vasos d'aigua, caldrà atendre a allò que digui la normativa vigent.

Hi haurà vigilància nocturna en jornada de 8 hores diàries, tots els dies de la temporada d'estiu. Aquest treballador/a, començarà a treballar, com a mínim, 2 nits abans de l'inici de la temporada de bany, ja que hi haurà material instal·lat i caldrà vetllar per aquest.

2.4 Altres serveis complementaris

Hi ha altres serveis que caldrà complementar a la PSA, són aquests:

- Material informàtic. L'empresa haurà de proporcionar el material informàtic per garantir la prestació del servei. Aquest bàsicament està format per dos ordinadors complets per la recepció, impressora de tiquets, connexió a internet, router. L'Ajuntament no proporcionarà l'accés a internet.

- L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de contractar els serveis de telefonia i alarmes de la instal·lació. Aquesta portarà el manteniment d'aquests serveis directa o indirectament.

- Productes químics per al tractament de l'aigua. El tractament de l'aigua dels vasos es fa amb Hipoclorit sòdic, minorador de Ph, alguicides, desincrustant, antiincrustant líquid, floculant i producte hivernador per la temporada d'hivern. L'empresa vetllarà perquè sempre hi hagi productes als tancs d'enmagatzematge. L'empresa portarà el tractament de l'aigua.

- Control de l'aigua. L'empresa s'encarregarà de contractar les analítiques de l'aigua. Com a mínim, aquestes mostres s'examinaran pel laboratori de forma mensual. La primera es farà, obligatòriament, abans d'obrir la instal·lació.
- Control de la legionel·losi. L'empresa s'encarregarà de portar el manteniment preventiu quan a legionel·losi, a fer els tractament de xoc i a portar a terme totes les accions marcades al RD 487 del 2022.
- Zona de pic nic. L'empresa vetllarà pel bon estat del material de la zona de pic nic (taules, cadires, bancs i carpes). En cas de defecte, serà la responsable de reposar-les.
- Material de manteniment de la PSA. L'empresa disposarà de la maquinària necessària per poder tenir la instal·lació en perfectes condicions (robot neteja fons, caçapapallones, etc...).
- Control de plagues. Caldrà portar el control periòdic de plagues de la instal·lació (incloent el bar- restaurant).
- Extintors. L'empresa s'encarregarà de portar aquest control subcontractant una empresa especialitzada.
- Jardineria de tota la zona verda, que inclou la zona de pic nic, zona de descans i zona perimetral de la instal·lació. L'empresa aportarà el material necessari per dur a terme els treballs necessaris perquè la zona estigui en tot moment en bones condicions, especialment durant la temporada de bany.
- Farmaciola i DEA. L'empresa aportarà el material necessari per dotar la instal·lació d'una farmaciola que complementi els primers auxilis. També serà l'encarregada de contractar un DEA, portar a terme el manteniment i tenir al personal format, amb els reciclatges corresponents.
- Subministraments d'aigua i llum. L'empresa tindrà els comptadors al seu nom i es farà càrrec de pagar aquests subministraments, així com d'altres que puguin sorgir; biomassa, gas, etc...

3. FUNCIONS TÈCNIQUES A DESENVOLUPAR

3.1 Coordinació

Lloc de treball que correspon als nivells de coneixement de formació universitària. També haurà de tenir experiència en la gestió dels recursos humans, així com coneixements en les tasques i treballs realitzats per les persones sota la seva coordinació.

Aquesta persona haurà de tenir una àmplia disponibilitat per atendre als imprevistos que puguin sorgir en la prestació dels diferents serveis, essent el responsable de que el servei sempre es pugui prestar (serà l'encarregat de coordinar les suplències, baixes, hores extraordinàries...).

3.1.1 Descripció del lloc de treball de la coordinació

La coordinació tindrà la seva seu a les oficines de l'empresa, realitzant un percentatge d'hores de forma presencial i la resta, realitzant una comunicació eficient mitjançant correus electrònics o el telèfon mòbil.

Pel que fa a la coordinació dels serveis de la piscina d'estiu, la coordinació haurà de dedicar més hores presencials (especialment en caps de setmana), degut al volum de feina que hi ha durant el període d'obertura i a les tasques prèvies a aquest període d'obertura.

3.2 Socorrisme

3.2.1 Descripció del lloc de treball de socorrista

Lloc de treball que correspon als nivells de coneixement de la formació de monitor. Indispensable estar en possessió del títol oficial de Socorrista de la Federació de Salvament i Socorrisme, de la Creu roja o un altre oficial vàlid i amb la llicència en vigor. Hauran d'estar inscrits al ROPEC. També haurà de tenir la formació corresponent per la manipulació de DEA i el reciclatge en cas d'haver expirat el termini de la formació.

Haurà de mantenir-se en forma i ser capaç de desenvolupar, si se'l requereix, les tasques de salvament. La feina li requerirà un esforç físic lleuger.

3.2.2 Tasques del socorrista

- Dur a terme les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, cas que n'actuin de forma contrària.
- Controlar l'ocupació de la piscina de forma periòdica.
- Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que hagi dut a terme.
- Controlar l'ús i les existències del material mèdic i de farmaciola i comunicar les mancances a la Regidoria.
- Formar part activa dels plans d'emergència i evacuació de la instal·lació cas de ser necessari.
- Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social o jornades de recreació que s'organitzin per part de la Regidoria.

3.3 Recepció i atenció al públic

3.3.1 Descripció del lloc de treball del servei de recepció i atenció al públic

El personal d'atenció al públic haurà de tenir experiència amb el tracte a les persones, i mostrar empatia vers als usuaris/es de la instal·lació. Haurà de tenir experiència amb tasques administratives, com ara actuacions de gestió d'abonaments, redactar notes, venda d'entrades, control d'accés de grups, etc...

3.3.2 Tasques del servei de recepció i atenció al públic

- Atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació, els preus i els seus serveis.
- Control i facturació de la venda d'entrades puntuals, abonaments, entrades de grups, etc...
- Control i facturació dels casals d'estiu.
- Mantenir l'espai de la recepció en perfecte condicions.
- Formar part activa dels plans d'emergència i evacuació de la instal·lació cas de ser necessari.
- Col·laborar, si són requerides, en tots els actes de dinamització social o jornades de recreació que s'organitzin per part de l'empresa.

3.4 Manteniment

3.4.1 Descripció del lloc de treball del servei de manteniment

El personal que cobreixi el servei de manteniment haurà de tenir coneixements generals de manteniment preventiu i correctiu, i específics sobre el manteniment en piscines d'ús públic.

Aquest personal haurà d'acreditar formació en manteniment de piscines, així com tenir vigent la formació en matèria de prevenció de la legionel·losi.

3.5.2 Tasques del servei de manteniment

- Coordinació, implementació i execució del pla de manteniment i conservació de la instal·lació.
- Realitzar el manteniment bàsic ordinari i conductiu, correctiu i preventiu, de la instal·lació, tot aplicant el Pla de Manteniment i conservació elaborat, i les necessitats derivades de la gestió de la instal·lació.
- Gestió, control i manteniment d'una base de dades amb la memòria de les ordres de treball realitzades, elements i el material utilitzat que la Regidoria designi al prestatari.
- Gestió i manteniment del inventari d'estocs de la instal·lació.
- Desenvolupar tot el procés de tractament físic i químic dels vasos de piscina.
- Desenvolupar el control específic de vestidors de piscina.
- Fer la conducció i control de la instal·lació sent responsables de l'obertura i tancament de l'equipament.
- Tractament de l'aigua.
- Control de la legionel·losi.
- Els elements i les eines bàsiques necessàries per al desenvolupament de les tasques bàsiques de manteniment de les diferents unitats de servei (a excepció dels béns inventariables), seran lliurats per part de l'empresa



adjudicatària a les seves unitats de servei. L'empresa haurà de fer constar les eines que aportarà per la prestació d'aquest servei i que restaran en dipòsit a les dependències de la instal·lació fins la finalització d'aquest contracte. Totes les eines hauran de complir les normatives mínimes de seguretat per a la protecció de les unitats de servei.

3.6 Neteja

3.6.1 Descripció del lloc de treball del servei de neteja

L'objectiu és aconseguir una neteja integral de l'edifici on es porti a terme, és a dir, es considera obligació de l'empresa adjudicatària mantenir tot l'edifici en perfecte estat de neteja en el més ampli sentit de la paraula. Amb aquest objectiu, s'establirà una freqüència dels serveis a realitzar que han de servir com a punt de partida per a la realització, per part de l'empresa adjudicatària, de les rutines de treball corresponents. Serà obligatori tenir un pla de neteja de la PSA.

3.6.2 Tasques del servei de neteja

- Coordinació, conducció i seguiment del pla de neteja tenint en compte totes les indicacions en el RD 95/2002, i totes les referències documentals publicades per l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona.
- Control i realització de la neteja i desinfecció integral de caràcter ordinari i extraordinari que demani la instal·lació per la seva dinàmica d'ús.
- Aplicar de forma acurada i sistemàtica el pla de neteja de la instal·lació amb els criteris i els productes establerts en aquest. Els productes que es faran servir seran detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els desinfectants i fungicides emprats seran també preferentment biodegradables i hauran d'estar registrats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Qualsevol altre producte que es proposi d'utilitzar, haurà d'estar registrat i s'haurà de fer constar la seva acció. Aquests sempre es mantindran en els seus contenidors originals i degudament etiquetats. També cal remarcar que l'empresa tindrà que complir la normativa vigent d'emmagatzematge dels productes, material i maquinària, sempre que les infraestructures de la instal·lació ho permetin.
- Els productes per realitzar la neteja i desinfecció (a excepció de la desinfecció de l'aigua de piscina), elements bàsics per desenvolupar-la, així com el material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, etc., seran aportats per l'empresa adjudicatària, i el seu cost estarà incorporat en la prestació del servei. L'empresa haurà de fer constar la maquinària que aportarà per la prestació d'aquest servei i que restarà en dipòsit a les dependències de la instal·lació fins la finalització d'aquest contracte. Tota aquesta maquinària haurà de portar el marcatge CE i complir les normes UNE de la Comunitat Europea, per garantir la seguretat i qualitat, seguint la Directiva del Consell Europeu 89/392/CEE i els RD de Seguretat en màquines 1495/86, 590/89 i 830/91, i en conseqüència els posteriors que entrin en vigència.

3.7 Vigilància

3.7.1 Descripció del lloc de treball del servei de vigilància

El personal de vigilància ha de tenir experiència amb control de les instal·lacions tancades al públic i rondes de vigilància. També tindrà experiència en tasques de manteniment i neteja donat que haurà de donar suport al personal diürn de la instal·lació.

3.7.2 Tasques del servei de vigilància

Realització de la vigilància nocturna de la instal·lació, evitant que hi hagi robatoris o ús indegut de la instal·lació fora del horari d'obertura. Aquesta persona també desenvoluparà tasques de manteniment, com ara neteja de la platja de piscina, neteja de la zona de picnic o tasques a la sala de màquines.

3.8 Control accés

3.8.1 Descripció del lloc de treball del servei de control d'accés

El personal de control d'accés farà de filtre a la recepció de la piscina d'estiu per evitar que les persones entrin de forma irregular a la instal·lació. Aquest personal haurà de tenir la formació corresponent al seu lloc de treball. També

realitzarà rondes pel recinte per veure que els altres accessos a la instal·lació estan tancats i no es compleix la normativa a la zona de gespa de la instal·lació.

3.8.2 Tasques del servei de control d'accés

Realització de tasques de control d'accés per evitar que les persones accedeixin a la instal·lació de forma irregular i compliment de la normativa a la zona de gespa.

4. SERVEI DE BAR- RESTAURANT A LA PSA

L'adjudicatari oferirà a la PSA un servei de bar-restaurant en compliment de la normativa legal vigent. Aquest bar-restaurant haurà de tenir la possibilitat d'accés independent de la PSA. L'horari d'obertura d'aquest servei serà, com a mínim, el mateix horari que el de la instal·lació.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de les despeses dels consums i serveis generats per a la gestió del bar (gas, electricitat, aigua, telèfon , altres instal·lacions que es puguin vincular).

Un cop adjudicada la gestió del bar de la PSA, l'adjudicatari haurà de domiciliar les factures corresponents als consums generats per l'explotació del servei.

Aquest servei podrà ser subcontractat.

Qualsevol ús que es vulgui fer per part del concessionari fora de l'horari de la PSA, haurà de ser sol·licitat a la Regidoria d'Esports per escrit i aquesta decidirà la conveniència o no de l'obertura.

El bar obrirà sempre que hi hagi esdeveniments esportius puntuals a la instal·lació esportiva. Si aquests, de manera excepcional es realitzen fora de l'horari d'obertura, el bar haurà de prestar el servei sota petició de la Regidoria d'Esports (amb un mínim de 15 dies d'antelació).

L'adjudicatari podrà fer ús del la zona de terrassa de la instal·lació per a ampliar el servei de bar-restaurant de la PSA, prèvia autorització de l'Ajuntament.

4.2 Obligacions específiques del servei de bar- restaurant

a) Estarà prohibida la venda de begudes alcohòliques, en compliment establert per l'article 67 de la Llei de l'Esport.

b) Estarà prohibit el subministrament, venda i el consum i venda de tabac com a instal·lació esportiva a la que pertany el bar-cafeteria, en compliment amb la normativa vigent.

d) Està prohibida la venda d'aliments amb closca. Queden inclosos pipes, cacauets i aliments similars que el seu consum pugui derivar en brutícia a la instal·lació.

e) Seran a càrrec de l'adjudicatari les obres de conservació i adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei, estant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals, sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament.

Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part de l'adjudicatari.

5. CALENDARI ANUAL I HORARIS DE FUNCIONAMENT

La PSA, té el següent funcionament:

Obre el cap de setmana anterior al 24 de juny (festa de Sant Joan), fins al primer cap de setmana de setembre. Juny, agost i setembre obrirà tots els dies de 10 a 20h.

La setmana anterior a la festivitat de Sant Joan, la PSA ofereix a totes les escoles l'assistència de forma gratuït a la instal·lació. Les dates coincideixen amb el fi de curs i és habitual que els centres escolars vinguin a realitzar jornades lúdiques.

Així mateix, també caldrà preveure l'assistència d'altres grups a la PSA per realitzar activitats sense cost per ells; jornades de gent gran, la nit jove o assistència dels abonats del CEM per realitzar activitats dirigides (ioga, aquagym, etc...).

L'empresa podrà proposar noves activitats ampliant l'oferta actual; cinema a la fresca, entrenaments personals, curssets de natació...sempre sota el vist i plau de l'Ajuntament. En el cas què aquestes activitats tinguin un preu establert, aquest s'establirà amb el vist i plau de l'Ajuntament i seran preus complementaris als aprovats per les ordenances municipals.

En el cas de les tasques prèvies a l'obertura de la instal·lació, l'empresa haurà d'establir un calendari previ d'accions i tasques preventives per garantir què la instal·lació estarà a punt el dia de l'obertura al públic.

6. QUANTIFICACIÓ ECONÒMICA

6.1 Despeses i ingressos dels darrers anys

A títol orientatiu s'adjunta un quadre amb les despeses què la instal·lació ha tingut dels darrers anys i els ingressos totals.

Aquest quadre no inclou el centre de cost del bar-restaurant donat què aquest es regia per un altre contracte d'explotació per 15 anys i no tenia cànon establert (el local es trobava en una situació precària quan es va licitar i el licitador va realitzar una inversió a mode de cànon).

Pel que fa als ingressos, aquests es desglossen en entrades puntuals (laborables i festius), abonaments, lloguer de taules i cadires, entrada d'abonats al Complex Esportiu (aquests poden anar a la PSA durant l'estiu, amb un preu reduït) i els casals d'estiu.

A l'annex 1 hi ha la taula de preus de la PSA i a l'annex 2 hi ha l'informe de liquidació de la temporada de bany 2022 on es poden veure tots els conceptes del ingressos i els imports obtinguts.

COMPTE EXPLOTACIÓ PISCINA SANT ANTONI - LA BLAVA

Any	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Despeses						
SVH Gestió Esportiva, SL	104.300,06 €	104.300,06 €	104.300,06 €	78.157,29 €	84.867,71 €	86.266,68 €
Consum aigua	7.063,80 €	6.239,27 €	7.325,12 €	4.825,02 €	8.418,90 €	7.759,69 €
Consum elèctric	2.959,36 €	3.245,92 €	11.837,03 €	7.333,83 €	6.415,95 €	9.864,95 €
Extintors		128,70 €	128,70 €	128,70 €	128,70 €	128,70 €
Control de plagues	150,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €
Jardineria	22.014,74 €	22.014,74 €	22.014,74 €	22.014,74 €	14.846,00 €	14.846,00 €
Productes químics	6.639,64 €	8.965,19 €	12.255,98 €	5.742,85 €	5.086,92 €	6.849,54 €
Analítiques aigua	381,15 €	417,45 €	278,30 €	278,30 €	314,60 €	314,60 €
Farmàcia	174,87 €	174,87 €	174,87 €	174,87 €	180,00 €	183,38 €
Altres	1.171,88 €	919,60 €	1.524,60 €	2.438,76 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Total	144.855,50 €	146.555,80 €	159.989,40 €	121.244,36 €	121.408,78 €	127.363,54 €
Ingressos						
Total	82.001,20 €	107.806,74 €	113.954,45 €	47.638,15 €	76.474,10 €	94.511,25 €
PiG	-62.854,30 €	-38.749,06 €	-46.034,95 €	-73.606,21 €	-44.934,68 €	-32.852,29 €

5. PREU

La retribució del concessionari vindrà determinada pels següents conceptes:

Percepció de tarifes

La percepció de les tarifes dels usuaris de la PSA. Al plec tècnic hi ha detallada la graella de preus sobre la base de la qual els licitadors hauran de preparar les seva proposició econòmica:

En cas de modificació de l'IVA, prevaldrà la base imposable dels preus, havent-se de modificar el preu de venda a públic en funció de l'IVA aplicable.

En la proposició econòmica també es podran fixar altres estructures de tarifes o altres tarifes per serveis esportius específics o accessos per activitats puntuals no previstos anteriorment, segons l'oferta esportiva específica que es faci des de la PSA, prèvia conformitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

En el cas que l'execució d'obres, obligui a minorar alguna prestació o servei, el preu de les tarifes es reduirà de forma proporcional a aquesta minoració.

Les tarifes inicials es proposaran en la proposició econòmica, com a resultat del pla econòmic financer.

Les tarifes hauran de ser aprovades per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i es revisaran segons l'Índex General de preus al Consum publicat l'1 de gener de cada any per l'Institut d'Estadística de Catalunya o organisme que el substitueixi.

La revisió s'haurà d'aprovar expressament per l'Ajuntament, prèvia sol·licitud del concessionari, que haurà d'aportar la documentació necessària que acrediti la variació dels índexs i demés requisits legalment establerts.

Les tarifes es podran rebre mitjançant un pagament per una plataforma on line, per cobrament a la recepció en metàl·lic o per pagament virtual a la recepció de la instal·lació. Així mateix, l'empresa concessionària podrà proposar altres mètodes de cobrament de les entrades i abonaments, com ara apps per a dispositius mòbils.

Ingressos procedents dels pagaments de la/es empresa/es que explotin les zones complementàries

D'acord amb el que s'estableix a l'article 260 del LCSP, es podran implantar a la PSA zones complementàries de tipologia comercial que podran ser explotades directament pel concessionari o a través d'altres empreses. En aquest últim supòsit, el concessionari, prèvia autorització de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, podrà signar els corresponents contractes amb les empreses amb que haguessin arribat als corresponents acords per explotar un determinat servei. En els contractes subscrits a aquest efecte haurà de constar expressament que aquests no adquireixen drets de cap mena enfront de l'Ajuntament i que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se la concessió, per qualsevol causa.

El concessionari podrà rebre les aportacions econòmiques convingudes amb les empreses que explotin el corresponent servei dins de la PSA de l'entorn de la piscina. El benefici obtingut s'haurà de reflectir de manera acurada i independent al compte d'explotació i al de resultats i comportarà la revisió del pla econòmic financer.

Les condicions d'explotació d'aquestes activitats s'ajustarà a la normativa aplicable. Les activitats de dinamització complementàries hauran de ser compatibles amb la resta d'usos de la instal·lació i hauran de disposar de les autoritzacions previstes legalment a compte i càrrec del concessionari.

Els béns i instal·lacions inclosos en la instal·lació s'entregaran a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts al final de la concessió.

Altres fonts de finançament privat

En virtut del que s'estableix als articles 271 a 277 del LCSP, el concessionari podrà recórrer a altres mitjans de finançament privat, prèvia autorització de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

Subvencions directes rebudes pel concessionari

En cas de percebre subvencions d'entitats públiques s'estarà al que disposi quant a la seva justificació l'acord de concessió. La percepció de subvencions comportarà la revisió del pla econòmic financer.

7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les empreses licitadores presentaran una proposta de servei, amb els horaris i torns de tots els llocs de treball.

També presentarà una proposta d'activitats de dinamització que poden estar incloses dins la temporada de bany o fora d'aquest període, amb la seva proposta econòmica (pressupost per cada activitat, preus a cobrar, possibles ingressos, etc...).

8. INFORMES DE GESTIÓ I MEMÒRIA ANUAL

L'empresa adjudicatària presentarà a final de la temporada de bany, una memòria del servei amb els principals paràmetres de gestió que permetin mesurar la qualitat del servei ofertat. Aquests informes permetran portar un control de la facturació (amb detall de tots els ingressos obtinguts i les despeses generades).

Aquests informes trimestrals formaran part de la memòria anual que l'empresa adjudicatària presentarà als tècnics de la Regidoria cada temporada.

9. RECURSOS HUMANS

L'empresa haurà de presentar una proposta de recursos humans atenent els següents criteris:

- Atès que l'empresa i la Regidoria compartiran el seguiment de tots els serveis que conformen el present Plec, la persona o persones designades per l'empresa acordaran amb la persona assignada per la Regidoria el sistema de coordinació més adequat per la bona comunicació i seguiment del servei. En cas de desacord la decisió final recaurà en la Regidoria ja que la direcció del servei és competència seva.
- Tots els coordinadors, monitors, socorristes, personal de recepció i atenció al públic, personal de vigilància, personal de control d'accés, personal de manteniment, personal del bar-restaurant i personal de neteja tindran l'obligació de conèixer i respectar les normatives de comportament i els manuals de procediment establerts pels treballadors de la Regidoria atès que desenvoluparan la seva feina en edificis de titularitat municipal. A aquest efecte la Regidoria lliurarà a l'empresa adjudicatària l'Ordenança Reguladora d'Ús de les instal·lacions esportives municipals.
- Tots els serveis, en horari d'obertura al públic, hauran d'incloure com a mínim, una persona que tingui la formació pertinent a la utilització de desfibril·ladors semiautomàtics, al Pla d'Autoprotecció així com mesures preventives o de reacció en cas d'emergències.
- Als efectes previstos a l'article 130 del LCSP, es fa constar que hi haurà obligatorietat per part de l'empresa que resulti adjudicatària del servei de subrogar el personal i en les condicions detallades a l'annex 6.

10. VESTUARI

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament vestits d'acord amb la tasca que desenvolupin. L'empresa concessionària haurà d'equipar els treballadors amb el vestuari que anualment s'acordi amb la Regidoria. Tot el vestuari haurà d'anar serigrafiat o bordat exclusivament amb la imatge corporativa de la Regidoria que en cada moment determinin els seus responsables.

11. MÚSICA

La música, les imatges i qualsevol altre suport que puguin utilitzar el personal de la instal·lació les decidiran ells mateixos i l'aportarà l'empresa concessionària. L'empresa concessionària es farà càrrec de les despeses d'adquisició dels suports musicals, i del pagament dels drets d'autor, fonogrames o qualsevol altre dret que es pugui derivar per aquests usos, tant a les activitats dirigides, com els diferents fils musicals o reproduccions que puguin haver-hi a les diferents instal·lacions esportives.

Caldrà vetllar en tot moment per la correcta harmonia amb els veïns i facilitar, en la mesura del possible, el descans dels veïns.

12. RECURSOS MATERIALS PER LES ACTIVITATS ESPORTIVES

L'empresa adjudicatària aportarà el material necessari per realitzar les activitats diàries, de dinamització i els serveis a la piscina. L'empresa adjudicatària redactarà un inventari de tots els elements, assumint la responsabilitat del seu bon ús i conservació.

En el moment que l'empresa concessionària iniciï l'explotació, es farà un acta de recepció amb el material inventariable de la PSA. El material que estigui en bones condicions es podrà fer servir fins que s'esgoti la seva vida útil. A aquest efecte, l'empresa concessionària i la Regidoria determinaran la renovació d'aquest material. L'empresa serà l'encarregada d'adquirir el nou material.

11. ININTERRUPCIÓ DEL SERVEI

L'empresa encarregada de dur a terme la prestació dels serveis objecte del contracte restarà obligada a mantenir la prestació dels serveis fins la nova contractació per tal de garantir el servei de forma continuada.

12. QUEIXES I SUGGERIMENTS

El concessionari haurà de disposar d'una bústia de suggeriments en cada accés des de l'exterior a les instal·lacions del CEM.

Formulada una queixa o suggeriment, l'adjudicatari estarà obligat a donar resposta a les mateixes en un termini no superior als quinze dies des del moment en que aquestes siguin dipositades a la bústia, o a través d'altres formes de comunicació.

El concessionari també estarà obligat a realitzar anualment enquestes de satisfacció del servei per valorar el grau de satisfacció dels usuaris.

El concessionari informará a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts de qualsevol queixa i/o suggeriment dels usuaris i de la seu posterior seguiment.

13. FULL DE RECLAMACIONS

El concessionari haurà de posar a disposició de qualsevol usuari que ho sol·liciti un full de reclamacions, el qual s'haurà d'ajustar a la normativa sobre protecció dels drets dels consumidors i usuaris.

El concessionari informará a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts de qualsevol reclamació dels usuaris i del seu posterior seguiment.

14. CARÀCTER PÚBLIC I MUNICIPAL DE LES INSTAL·LACIONS

S'haurà d'expressar el caràcter públic i municipal de les instal·lacions en tots els rètols, anuncis, butlletins, entrades i, en general, elements d'informació i difusió, mitjançant qualsevol medi o instrument utilitzat.

15. OBRES

Els terrenys on es troba la PSA es troba situat a l'avinguda Barcelona, sn, on actualment ja s'està desenvolupant oferta d'activitat lúdico- esportiva.

La parcel·la està delimitada per l'avinguda Barcelona i carrer Manuel de Falla.

En cas de voler ampliar o millorar l'oferta existent a la instal·lació, com ara encabir zones complementàries susceptibles d'explotació comercial diferenciada, que puguin resultar convenientes o necessàries per ampliar l'oferta

del servei, com vending especialitzat, millora de la zona de pic nic i terrasses i altres dels contemplats a les disposicions legals vigents, aquestes aniran a càrrec del concessionari.

En el cas d'obres que millorin les condicions medio ambientals, com ara la instal·lació de plaques solars, aquestes també aniran a càrrec del concessionari.

16. EXPLOTACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

L'explotació de la instal·lació consistirà en la posada a disposició dels usuaris/es dels espais de la PSA.

L'entitat concessionària haurà de complir les obligacions en quant a la conservació dels edificis. A més d'aquesta obligació, l'entitat concessionària assumeix el deure de dur a terme com a mínim les obres i tasques de conservació i manteniment de l'edifici i el seu entorn.

17. EXPLOTACIONS MARGINALS

L'entitat concessionària, directament o mitjançant tercers, pot, dins de l'espai objecte del contracte, desenvolupar les següents activitats al seu risc i ventura:

- a. Bar-cafeteria
- b. Xiringuito
- c. Màquines de vending
- d. Qualsevol altra que proposi l'entitat concessionària i accepti l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts

Qualsevol explotació marginal requerirà autorització expressa municipal.

En el cas que aquesta explotació es realitzi per tercers, els contractes que regulin les relacions entre l'entitat concessionària i el tercer han definir com a màxim en el moment de la finalització de la concessió.

La maquinària o instal·lació necessària pel desenvolupament de qualsevol explotació anirà a càrrec de l'entitat concessionària.

18. RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

En el termini d'un (1) mes comptat a partir de l'inici de la posada en servei el concessionari actualitzarà per a la seva aprovació per l'Administració el Projecte d'Explotació, que es compondrà del Pla de Gestió i del Pla de Manteniment, Neteja i Conservació. El Pla de Manteniment, Neteja i Conservació podrà ser revisat a proposta del concessionari i/o per decisió de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

19. PLA DE MANTENIMENT, NETEJA I CONSERVACIÓ

El Contractista haurà de mantenir la instal·lació de conformitat amb les previsions del Pla de Manteniment, Neteja i Conservació, que recollirà la realització d'inspeccions, proves, operació de neteja, i manteniment preventiu i/o correctiu, de reparació, de renovació o de millores que siguin precisos per a l'adequada explotació de la instal·lació. El Pla de Manteniment, Neteja i Conservació el revisarà periòdicament el contractista o a requeriment de l'Ajuntament a fi d'incloure a cada moment i segons el progrés de la ciència, el que disposi la normativa tècnica, mediambiental i de seguretat que resulti d'aplicació, introduint, així mateix, les millores que disposi l'Ajuntament.

El Contractista haurà de complir totes les obligacions i tasques incloses en el Programa de Manteniment, Neteja i Conservació de l'edifici.

El Contractista haurà de reparar en el menor termini possible qualsevol errada, o deficiència en els serveis prestats, sempre que afecti al funcionament o rendiment, que es detecti en l'edifici en el període d'explotació, iniciant els treballs de reparació tan aviat com tingui coneixement de l'existència del mateix.

20. REGLAMENT DEL SERVEI

Abans de la posada en servei de la PSA, el concessionari sotmetrà, si s'escau, a l'aprovació municipal la modificació de l'Ordenança Reguladora de l'ús de les instal·lacions esportives municipals de Sant Vicenç dels Horts.

21. POLICIA I CONSERVACIÓ DE LA PSA

1. El concessionari haurà de tenir cura de l'adequada aplicació de les normes sobre ús, policia i conservació de la PSA.
2. El personal encarregat de l'explotació del servei, en absència d'agents de l'autoritat, podrà adoptar les mesures necessàries als efectes de la seva utilització, formulant, en el seu cas, les denúncies pertinents. A aquests efectes, serviran com a mecanismes de prova les obtingudes pel personal del concessionari degudament acreditat i amb els mitjans prèviament homologats per l'Ajuntament, així com qualsevol altre mitjà admès en dret.
3. El concessionari podrà impedir l'ús de la PSA a aquells usuaris que no abonin la tarifa corresponent, sense perjudici d'allò que, a aquests efectes, estableixi la legislació sectorial corresponent.

Xavier Bayod Vargas
Tècnic d'Esports

Sant Vicenç dels Horts, a data de la signatura electrònica.

Aprovat mitjançant decret
2023LLDR000948 de data 28 d'abril
de 2023

	Empadronats a SVH	No empadronats a SVH
	EUROS	
Entrada laborables (tot el dia)		
Menors de 5 anys	Gratuït	Gratuït
De 5 a 16 anys	2,95	4,50
Adults	4,70	6,50
Gent Gran	2,35	4,50
Pensionista	2,35	4,50
Aturats	2,35	4,50
Entrada dissabtes i festius:		
Menors de 5 anys	Gratuït	Gratuït
De 5 a 16 anys	3,90	7,00
Adults	5,10	9,50
Gent Gran	3,50	7,00
Pensionista	3,50	7,00
Aturats	3,50	7,00
	Empadronats a SVH	No empadronats a SVH
	EUROS	
Abonaments quinzenals:		
Menors de 5 anys	Gratuït	Gratuït
De 5 a 16 anys	20,55	33,00
Adults	23,95	39,00
Gent Gran	9,15	15,00
Pensionista	9,15	15,00
Familiar		
2 persones	35,90	58,00
3 persones	45,65	73,50
4 persones	52,15	84,00
=> 5 persones	52,15	84,00
Abonaments mensuals:		
Menors de 5 anys	Gratuït	
De 5 a 16 anys	35,25	57,00
Adults	45,50	73,00
Gent Gran	16,00	26,00
Pensionista	16,00	26,00
Familiar		
2 persones	65,15	105,00
3 persones	81,35	130,00
4 persones	92,30	148,00
=> 5 persones	97,80	157,00
Abonaments per temporada:		
Menors de 5 anys	Gratuït	Gratuït
De 5 a 16 anys	65,35	105,00
Adults	85,00	136,00
Gent Gran	28,75	46,00
Pensionista	28,75	46,00
Familiar		
2 persones	121,20	194,00
3 persones	151,20	242,00
4 persones	168,25	270,00
=> 5 persones	177,50	284,00
Els abonaments familiars són per adults, pare i/o mare i fills/es que convisquin al domicili familiar.		
Lloguer de taules i cadires:		

Per cada taula gran (de fusta)	8,20	
Per cada taula petita	2,70	
Per cada cadira	0,95	
Casals d'estiu i grups:		
De Sant Vicenç dels Horts (per usuari/a i dia)	1,40	
Casals de fora de Sant Vicenç dels Horts (per usuari/a i dia)	2,50	
Bany nocturn, cinema a la fresca i altres actv extraordinàries:	2,35	
Activitats extraordinàries amb reducció:	0	

Annex 2. Informe liquidació estiu 2022

INFORME SOBRE LA LIQUIDACIÓ ECONÒMICA DE LA PISCINA SANT ANTONI – LA BLAVA PER LA TEMPORADA 2022

Assumpte: Informe sobre la liquidació econòmica dels ingressos de la temporada d'estiu a la piscina Sant Antoni – La Blava.

ANTECEDENTS

L'empresa SVH Gestió Esportiva SL és l'adjudicatària del contracte de serveis de coordinació i dels serveis de socorrisme, servei de recepció i atenció al públic, serveis de manteniment, serveis de vigilància, servei de control d'accés i servei de neteja a les diferents instal·lacions esportives municipals de Sant Vicenç dels Horts, que es venia portant a terme des de l'any 2014 i que es va actualitzar amb data 20 d'agost del 2020 amb una durada de 2 anys, prorrogable fins la finalització de la temporada de bany.

Un cop finalitzada la temporada de bany a la piscina Sant Antoni – La Blava, l'empresa SVH Gestió Esportiva, SL ha lliurat la memòria de la gestió de la piscina d'estiu, que inclou la liquidació econòmica de la instal·lació, mitjançant registre d'entrada E202028875 de data 27 d'octubre de 2022.

INFORME

A continuació es detallen els ingressos:

Ingressos Temporada 2022

ENTRADES PUNTUALS	
ENTRADA FEINER	29.007,80 €
ENTRADA CAP DE SETMANA	51.765,70 €
ACOMPANYANTS CEM	426,60 €
CASALS D'ESTIU	8.094,60 €
TOTAL	89.294,70 €
ABONAMENTS	
TEMPORADA	6.471,50 €
MENSUAL	4.076,90 €
QUINZENAL	2.610,30 €
TOTAL	13.158,70 €
LLOGUERS	
TAULES	2.030,60 €
CADIRES	27,55 €
TOTAL	2.058,15 €
TOTAL INGRESSOS	94.511,55 €

Durant els mes de juny, juliol i setembre els casals d'estiu han anat fent les autoliquidacions pels accessos a la piscina d'estiu. La quantitat a ingressar per aquest concepte va ser de 8.094,60 €, import ingressat directament a la comptabilitat municipal.

Els ingressos recaptats per SVH Gestió Esportiva, SL han estat de 86.416,95 € i els ingressos recaptats directament per l'Ajuntament han estat de 8.094,60 €.

Sobre els ingressos recaptats per l'empresa SVH Gestió Esportiva, SL, hi ha un detall exacte dels ingressos realitzats tant a la taquilla de la piscina com per internet.

Per tant, els ingressos totals recaptats durant la temporada de bany han estat de 94.511,25 €, respecte als 76.747,10 € recaptats la temporada anterior.

Conclusió: Revisada la documentació lliurada per l'empresa SVH Gestió Esportiva, SL i amb el detall dels ingressos presentats, s'informa favorablement la liquidació econòmica de la temporada d'estiu a la piscina Sant Antoni – La Blava 2022, per import de 94.511,25 €.