

Exp.: 934/2023
Servei Casal d'estiu
CF/ST

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU

1. Objecte

Des de l'Ajuntament de Llança, des de fa uns anys es desenvolupa el Casal d'estiu. L'objectiu del Casal és donar servei a totes aquelles famílies del municipi que necessiten conciliar la vida laboral amb el temps de vacances escolars dels seus fills i filles, alhora que representa un servei educatiu, entenent l'educació en el lleure com aquella educació clau i necessària, que promovent els valors universals, contribuirà a construir millors persones per a societats més justes.

L'objecte d'aquest document és el d'establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació de l'organització del Casal d'estiu municipal que es durà a terme a Llança la darrera setmana del mes de juny i els mesos de juliol i agost del període contractat, responant així a la necessitat de dotar a les famílies d'una oferta de qualitat que faciliti la planificació de les vacances estivals dels infants, d'edats compreses entre els 3 i els 12 anys (nens i nenes escolaritzats entre P3 i 6è. de primària).

Inclou les prestacions necessàries per al desenvolupament de l'activitat, havent d'aportar el contractista els mitjans personals i materials necessaris.

Les necessitats a satisfer mitjançant l'esmentat contracte, són oferir un conjunt d'activitats i experiències que es realitzaran per part dels infants i joves en el temps lliure, amb una intencionalitat pedagògica fora del currículum escolar i de l'àmbit familiar, que els ajudarà a adquirir competències i habilitats socials, en un entorn positiu d'aprenentatge.

El contracte del Casal d'estiu té com a objectiu final:

- Oferir una programació amb activitats lúdico-educatives atractives per als infants a les vacances d'estiu escolars.
- Contribuir a la formació integral dels infants en el seu temps de lleure.
- Esdevenir un referent social, integrador, lúdic, cultural i educatiu per a les famílies.
- Optimitzar els recursos municipals per fer activitats atractives pels infants.
- Crear un espai de convivència, solidaritat i integració.

2. Finalitat

El Casal ha de permetre a infants i adolescents les interaccions socials més enllà del nucli familiar, la retrobada i contacte amb la natura i els espais oberts i l'aprenentatge de noves rutines, especialment les que tenen a veure amb la higiene i la protecció.

La finalitat és que els infants i adolescents participants en el Casal s'ho passin bé, alhora que aprenguin i desenvolupin valors, hàbits, habilitats moltes bàsiques, generals i específiques, i que els ajudin en el seu desenvolupament integral com a persones que són.

3. Règim jurídic

El servei es prestarà amb estricta compliment de la normativa següent: Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

4. Requisits bàsics del servei

4.1. Període, horari i instal·lacions

Aquest Casal es realitzarà a l'Escola municipal Pompeu Fabra, els mesos de juliol i agost de cada temporada del contracte, de dilluns a divendres i dissabtes al matí, amb els següents horaris:

De dilluns a divendres	Matí	De 9 a 13 h.
	Servei de menjador (inclou el dinar)	De 13 a 15,30 h.
	Tarda	De 15,30 a 19,30 h.
Dissabtes	Matí	De 10 a 13 h.

El servei de menjador implica la prestació del servei, garantint el monitoratge adequat al nombre d'usuaris.

Caldrà efectuar la desinfecció i neteja de taules després de cada ús, i cal ventilar el menjador un mínim de 10 minuts, 3 vegades al dia.

El servei de dinar es realitzarà al menjador de l'escola i l'Ajuntament a través d'empresa externa es farà càrrec del càterring corresponent.

També hi haurà l'opció d'acollida matinal, de 8 a 9 h., opció inclosa a l'oferta de la licitació dins dels criteris puntuables (veure clàusula 13 del PCA).

Dies festius: 17 de juliol (Festa local) i 15 d'agost per l'estiu 2023. Per l'estiu 2024 s'assignarà el dia de festa local serà el 16 de juliol, festa del Carme i també el 15 d'agost.

4.2. Projecte educatiu i organitzatiu de gestió i funcionament

Caldrà aportar un Projecte adaptat a les característiques del municipi.

El seu contingut mínim, haurà de ser l'establert a la clàusula 12èna del PCA i incloure també el següent:

- Centre d'interès del Casal, lliure per cada licitador, però tenint en compte l'adequació d'aquest a les edats dels infants del casal i del seu entorn social i cultural.
- Descripció detallada de les activitats, amb varietat d'activitats diàries que realitzarà cada grup en que s'hagi dividit el casal.
- Assenyalar 2 sortides pels infants, fent una nit fora, una per cada mes.

El projecte haurà d'incloure la gestió i funcionament, sobretot assenyalant els següents aspectes:

- Previsió de reunió informativa prèvia amb els pares
- Previsió del calendari d'organització
- Previsió de la relació amb les famílies
- Establir protocols d'actuació en cas de malaltia o accident dels infants

4.3. L'equip tècnic i educatiu

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei.

El contractista s'haurà d'ajustar al que disposa l'art. 4rt. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, referent a l'equip de dirigents, personal de suport logístic i persona responsable de l'activitat.

El director/a i monitors/res adscrits al contracte, hauran d'haver complert els 18 anys d'edat.

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professors, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

Per tot això, abans de l'inici del contracte, caldrà aportar una declaració responsable conforme tots els membres de l'equip educatiu, disposen de les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents sexuals, i aportar-les en cas que siguin requerides per l'òrgan de contractació.

D'acord amb les previsions establertes, el nombre màxim d'infants del Casal d'estiu dins del mateix horari serà de 83. Per aquest motiu, les ràtios dels directors seran de 8 monitors i 1 Director/ra.

El Director/ra serà sempre present al Casal, de dilluns a divendres, en horari de matí i de tarda.

Segons els antecedents d'anteriors edicions del Casal, els matins del mes de juliol assoleix el màxim d'inscripcions permeses.

Caldrà ajustar el nombre de monitors al nombre d'inscripcions d'usuaris.

Els càlculs fets són en base al nombre d'assistents d'anteriors edicions del Casal.

En cas d'haver-hi acollida matinal es disposarà dels monitors que siguin necessaris segons la normativa.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal i també complir el conveni col·lectiu que els hi és d'aplicació, codi conveni codi 79002295012003, conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

5. Inscripcions

L'Ajuntament serà qui realitzarà les inscripcions i facilitarà la informació al contractista.

6. Activitats mínimes del Casal

Les activitats estaran estructurades al voltant del Centre d'interès que hagi presentat el licitador.

Es plantegen diversos tipus d'activitats que s'estructuraran segons l'espai físic a utilitzar:

- Sortides fora del municipi, colònies: es preveu realitzar una sortida de dos dies fora del municipi, passant una nit fora. El municipi de destí haurà de ser proper al d'origen.
- Sortides dins del municipi: es poden realitzar sortides als parcs i pinedes del poble, al camp de futbol de gespa artificial, a alguna granja, a la

Casa de Cultura, instal·lacions del Parc de Bombers, de la Policia Local, Centre de Dia de la gent gran, o a qualsevol altre instal·lació municipal, etc.

- Activitats genèriques: aquestes corresponen a les activitats de cada grup relacionades amb el centre d'interès. Poden ser jocs, tallers, dinàmiques, danses, cançons, etc.
- Platja: una sortida a la platja del Port per mes. L'esmentada platja disposa de punts de vigilància de la Creu Roja. Per aquesta sortida es comptarà amb el bus municipal. Els infants de més edat hi ha la possibilitat d'anar-hi a peu.

7. Obligacions contractuals de l'empresa adjudicatària del servei

- Coordinar i dinamitzar el Casal d'Estiu, dirigit a infants amb edats compreses entre els 3 i els 12 anys (nens i nenes escolaritzats entre P3 i 6è. d'educació primària).
- L'adjudicatari haurà de presentar els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit al servei, abans de la formalització del contracte, ajustat a la normativa d'aplicació, Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Comptar amb un mínim d'un monitor de reforç per atendre nens/es amb necessitats educatives especials.
- El personal haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social, i s'haurà d'aportar a l'Ajuntament els comprovants que ho acrediten abans de l'inici del servei, i el seu sou per a tot el període serà segons conveni aplicable (codi conveni 79002295012003).
- Aportar el material necessari per a realitzar les activitats.
- Disseny i execució del programa d'activitats. Haurà de dissenyar un programa d'activitats adaptada a les necessitats específiques de cada grup.
- Fomentar la participació i coordinació amb altres activitats i recursos del poble.
- Atendre directament els infants i les famílies durant el desenvolupament de l'activitat. També caldrà fer el control d'assistència diària, resoldre dubtes i atendre les famílies. L'adjudicatari haurà de mantenir una comunicació fluïda i eficaç amb les famílies a través de circulars, taulers d'anuncis, correu electrònic, WhatsApp, entrevistes personals, tot per tal de garantir que les famílies estiguin en tot moment informades de la programació, activitats.
- Gestionar el material i les activitats.
- Proporcionar el material necessari (fungible i inventariable) per a realitzar les activitats infantils (jocs, tallers, ...), i d'una farmaciola.
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene. Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei.

- L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de Llança sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc, que afecti al bon funcionament del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.
- L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents personal per a totes les persones participants en el Casal, i una de responsabilitat civil, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 5 del Decret 267/2016 de 5 de juliol, que cobreixi els riscos que sofreixi el personal que realitzi el servei i els danys causats a tercers, perquè en cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere que pateixin els infants, adolescents, monitors o a tercers en ocasió de l'exercici de l'empresa adjudicatària, compleixi el disposat en les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi en cap cas a l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària, s'obliga a prestar el servei complementari d'assistència als infants al menjador, en horari de 13 h. a 15,30 h, i el d'acollida matinal si s'oferta per part de licitador.
- En cas de baixa o absència dels/de les professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència en el més breu termini possible.
- Caldrà disposar d'un llibre de reclamacions o suggeriments a disposició dels usuaris/àries.
- Establir reunions periòdiques amb la regidoria d'ensenyament o persona en qui delegui, per tal de fer un seguiment del Casal. Serà imprescindible que l'adjudicatari nomeni un responsable, que haurà de ser el Director/ra del Casal, perquè faci d'interlocutor amb l'ajuntament, a qui haurà de comunicar en tot moment canvis en la programació, incidències, i qualsevol cosa que afecti el normal funcionament de les activitats.
- Confeccionar memòries i avaluacions d'activitats. Al final del Casal de cada temporada, l'adjudicatari presentarà i aportarà per Registre d'entrada a l'Ajuntament, la Memòria global de les activitats desenvolupades durant el període.
- L'empresa organitzarà una reunió informativa dirigida a les famílies abans de l'inici del Casal.

8. Obligacions de l'Ajuntament de Llança

- La publicitat i difusió de l'activitat.
- El procés d'inscripcions i cobrament dels preus indicats en la corresponent Ordenança Fiscal.
L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari tota la informació recollida en la fase d'inscripcions.
- Cedir els espais i equipaments municipals a on s'ha de realitzar el Casal, en les degudes condicions de conservació i neteja.

- La contractació del càterring per realitzar el servei de menjador.
- El seguiment i verificació del desenvolupament de les activitats d'acord amb el projecte presentat per l'adjudicatari.
- Facilitarà l'espai adient per realitzar les reunions informatives als responsables dels infants i adolescents inscrits en el Casal d'estiu.
- Realitzar el servei de neteja, desinfecció i manteniment de les instal·lacions utilitzades, així com la resta d'espais públics on es desenvolupi l'activitat quotidiana del casal.
- L'Ajuntament podrà fer un seguiment de les activitats d'acord amb la programació aportada per l'adjudicatari i demanar informació sobre la seva marxa sempre que ho cregui oportú.
- El tècnic d'esports, serà el responsable del contracte. Li correspon al responsable del contracte les actuacions assenyalades a la clàusula 27èna. del Plec de clàusules administratives.
- Abonar el preu del contracte a l'adjudicatari, prèvia presentació de la factura corresponent amb caràcter mensual.

Llança, abril de 2023

Aprobat per la Junta de Govern Local
de data 27/04/2023
El Secretari