



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte: **Avaluació de de riscos psicosocials i l'avaluació de riscos dels llocs de treball / activitats d'algunes unitats de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, desglossat en 2 lots**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Expedient	20230117	Import	135.399,00 €
Nº Contracte	23000892		
Codi CPV	71317200-5		
Descripció CPV	Serveis de salut i seguretat		

Òrgan de contractació*	La Gerència Municipal en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 15.06.2019
Departament econòmic*	Departament de Recursos Econòmics
Òrgan destinatari*	Departament de Prevenció de Riscos laborals

* Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	6
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	6
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	6
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	10
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	14
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	17
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	22
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	22
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	24
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	26
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	26
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	27
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	29
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	29
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	30
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	33
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	33

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'avaluació de riscos psicosocials i d'avaluació de riscos dels llocs de treball / activitats d'algunes unitats de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, desglossat en 2 lots. Les tasques concretes a desenvolupar consisteixen en:

- Lot 1: Completar l'actualització de les avaluacions psicosocials de 31 unitats de la GUB.
- Lot 2: Fer les avaluacions dels llocs de treball / activitats de 24 unitats de la GUB.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte
Lot 1	Avaluacions psicosocials
Lot 2	Avaluacions de llocs de treball / activitats

D'acord amb l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte:

- El nombre màxim de lots als què pot licitar una única empresa: tots
- Nombre màxim de lots que es poden adjudicar a una única empresa: tots

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- a. En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.
- b. Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
- c. Manteniment de condicions laborals durant la vigència del contracte.
- d. Igualtat de gènere

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 21 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 135.399,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

111.900,00 euros, **pressupost net**

23.499,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

LOT 1

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import Total
2023	22719	13213	0400	14.510,00	21	3.047,10	17.557,10
2024	22719	13213	0400	43.530,00	21	9.141,30	52.671,30
2025	22719	13213	0400	29.020,00	21	6.094,20	35.114,20

Suma Imports totals **105.342,60**

LOT 2

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import Total
2023	22719	13213	0400	4.140,00	21	869,40	5.009,40
2024	22719	13213	0400	12.420,00	21	2.608,20	15.028,20
2025	22719	13213	0400	8.280,00	21	1.738,80	10.018,80

Suma Imports totals **30.056,40**

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes cada any, per cada lot, es considera que és el següent:

LOT 1

Despeses directes	Import- €
Despeses de salaris (incloent sous, SS i plusos)	36.565,20
Total despeses directes / any	36.565,20
Despeses Indirectes	
Despeses de gestió	4.353,00
Benefici empresarial	2.611,80
Total despeses indirectes / any	6.964,80
TOTAL ANUAL	43.530,00

LOT 2

Despeses directes	Import- €
Despeses de salaris (incloent sous, SS i plusos)	10.432,80
Total despeses directes / any	10.432,80
Despeses Indirectes	
Despeses de gestió	1.242,00
Benefici empresarial	745,20
Total despeses indirectes /any	1.987,20
TOTAL ANUAL	12.420,00

El preu del contracte es determina en funció dels preus unitaris següents:

El preu de cada lot del contracte s'ha calculat prenent com a referència els 60 euros sense IVA per hora diürna (de les 6.00 h a les 22.00 h) del personal tècnic i 90 euros sense IVA per hora nocturna (de les 22.00 h a les 6.00 h) del personal tècnic i s'ha fet una estimació de les hores de treball del personal tècnic per a cada activitat que s'ha d'avaluar, que es desglossen en els següents quadres:

LOT 1 Avaluació de riscos psicosocials

ACTIVITAT	ESTIMACIÓ DEDICACIÓ MÀXIMA PER ACTIVITAT (H)	ESTIMACIÓ NÚMERO ACTIVITATS
Avaluació de riscos psicosocials unitat nocturna DT	12 hores dia i 48 hores nit	4
Avaluació de riscos psicosocials unitat amb torn de nit	57 hores dia i 12 hores nit	6
Avaluació de riscos psicosocials unitats amb més de 20 persones i torns	57 hores dia	7
Avaluació de riscos psicosocials unitats amb menys de 20 persones i treball no operatiu	19 hores dia	14
TOTAL	145 hores dia i 60 hores nit	31

LOT 2 Avaluació de llocs de treball / activitats

ACTIVITAT	ESTIMACIÓ DEDICACIÓ MÀXIMA PER ACTIVITAT (H)	ESTIMACIÓ NÚMERO ACTIVITATS
Avaluació de llocs de treball – activitats unitat nocturna DT	12 hores dia i 12 hores nit	1
Avaluació de llocs de treball – activitats unitat operativa	24 hores dia	9
Avaluació de llocs de treball – activitats unitat no operativa	12 hores dia	14
TOTAL	48 hores dia i 12 hores nit	24

Per l'estimació dels costos salarials s'ha agafat com a referència el II Conveni col·lectiu nacional de serveis de prevenció aliens publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat el 21/09/2017 i l'acord parcial publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat el 27/01/2021.

Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El VEC d'aquest contracte s'estima en **223.800,00** euros. Els conceptes que inclou son:

Any	Pressupost net prestació - €	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment	SUMA - €
2023	18.650,00			18.650,00
2024	55.950,00			55.950,00
2025	37.300,00	18.650,00		55.950,00
2026		55.950,00		55.950,00
2027		37.300,00		37.300,00
TOTAL	111.900,00	111.900,00		223.800,00

LOT 1

Any	Pressupost net prestació - €	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment	SUMA - €
2023	14.510,00			14.510,00
2024	43.530,00			43.530,00
2025	29.020,00	14.510,00		43.530,00
2026		43.530,00		43.530,00
2027		29.020,00		29.020,00
TOTAL	87.060,00	87.060,00		174.120,00

LOT 2

Any	Pressupost net prestació - €	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment	SUMA - €
2023	4.140,00			4.140,00
2024	12.420,00			12.420,00
2025	8.280,00	4.140,00		12.420,00
2026		12.420,00		12.420,00
2027		8.280,00		8.280,00
TOTAL	24.840,00	24.840,00		49.680,00

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà de 24 mesos a partir de l'1 de setembre de 2023 o del dia següent al de la formalització del contracte, si aquesta data és posterior.

Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Pere Luque Moreno, Cap del Departament de Prevenció de Riscos Laborals, adreces de correu electrònic: pluque@bcn.cat i a la bústia genèrica del DPRL, serveideprevencio@bcn.cat, telèfon 934027136 i adreça social: c/ Escar 1 P2, P4 B.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

LOT 1

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 65.295 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment

s'entendrà proporcional al període. Aquesta xifra no ha de superar una vegada i mitja el VEC del contracte, excepte en casos degudament justificats segons art. 87.1.a) LCSP.

LOT 2

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 18.630 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període. Aquesta xifra no ha de superar una vegada i mitja el VEC del contracte, excepte en casos degudament justificats segons art. 87.1.a) LCSP.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

LOT 1

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 45.706,5 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 90.1. b) i e) LCSP, el nombre de personal tècnic mínim integrat a l'empresa participant en el contracte ha de ser de 2 persones per al Lot 1 :

Personal requerit	Tasques a realitzar	Nombre mínim de personal assignat	Titulació específica	Experiència professional
Tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals	Desenvolupament de les diferents tasques associades a l'objecte del contracte	1	Acreditació de funcions de nivell superior en PRL en la disciplina d'ergonomia i psicologia aplicada d'acord amb el RD 39/1997 Disposar del grau de Psicologia o equivalent	5 anys
Coordinador/a responsable del projecte	Interlocució amb el Servei de Prevenció de l'Ajuntament per definir i valorar conjuntament les estratègies a seguir, la programació de tasques i la qualitat del servei	1	Acreditació de funcions de nivell superior en PRL en la disciplina d'ergonomia i psicologia aplicada d'acord amb el RD 39/1997	5 anys

Per tal d'acreditar les titulacions i les experiències professionals demanades, es presentaran els documents corresponents, en el sobre electrònic 2A:

1. Còpia del títol de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, especialitat en Ergonomia i psicologia aplicada.
2. Còpia del títol de la Llicenciatura o grau en Psicologia.
3. Certificat de l'empresa on el personal presta o ha prestat els serveis, on consti les dades de la persona treballadora, categoria i durada dels serveis, signat per la representant de l'empresa.

LOT 2

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del Lot 2 d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 13.041 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'Octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.1. b) i e) LCSP, el nombre de personal tècnic mínim integrat a l'empresa participant en el contracte ha de ser de 2 persones per al Lot 2:

Personal requerit	Tasques a realitzar	Nombre mínim de personal assignat	Titulació específica	Experiència professional
Tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals	Avaluacions de riscos dels llocs de treball / activitats	1	Acreditació de funcions de nivell superior en PRL en les disciplines de Seguretat en el treball i d'ergonomia i psicociologia aplicada, d'acord amb el RD 39/1997	5 anys
Coordinador/a responsable del projecte	Interlocució amb el Servei de Prevenció de l'Ajuntament per definir i valorar conjuntament les estratègies a seguir, la programació de tasques i la qualitat del servei	1	Acreditació de funcions de nivell superior en PRL en les disciplines de Seguretat en el treball i d'ergonomia i psicociologia aplicada, d'acord amb el RD 39/1997	5 anys

Per tal d'acreditar les titulacions i les experiències professionals demanades, es presentaran els documents corresponents, en el sobre electrònic 2A:

1. Còpia del títol de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, especialitats en Seguretat en el treball i en Ergonomia i psicociologia aplicada.
2. Certificat de l'empresa on el personal presta o ha prestat els serveis, on consti les dades de la persona treballadora, categoria i durada dels serveis, signat per la representant de l'empresa.

LOT 1 i LOT 2

Cal que l'empresa adjudicatària hagi obtingut l'acreditació d'entitat especialitzada com a servei de prevenció aliè, d'acord amb la normativa en vigor. S'acreditarà mitjançant certificat en vigor de l'organisme competent de l'autoritat laboral (Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball en el moment de la redacció de l'informe) o equivalent, on quedi reflectida aquesta condició.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (1, 2A i 2B) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic 1 (documentació administrativa)

El sobre electrònic "1" serà igual en ambdós lots.

Aquest sobre electrònic 1 haurà de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. El document ANNEX I

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza **operacions financeres en paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (ANNEX II Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- no intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora (ANNEX III), d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la **submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), en qualsevol

Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics 2A i 2B

Els licitadors poden presentar les seves ofertes indistintament al LOT 1, LOT 2, o a la TOTALITAT dels 2 LOTS. En el cas que un licitador es presenti a més d'un Lot, haurà de presentar un sobre 2A i 2B per a cada lot que vulgui presentar oferta.

Sobre electrònic 2A (judici de valor):

El contingut del sobre electrònic 2A haurà de ser el següent:

LOT 1

El sobre electrònic 2A ha de contenir la documentació indicada en la Clàusula 7 relativa a les titulacions acadèmiques, les experiències professionals i l'habilitació empresarial demanades que s'especifiquen a continuació:

- Declaració indicant el personal tècnic que executarà el contracte, les titulacions acadèmiques i professionals requerides de que disposa i la seva experiència, d'acord amb l'establert en la clàusula 7 d'aquest Plec.
- Còpia del títol de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, especialitat en Ergonomia i psicosociologia aplicada.
- Còpia del títol de la Llicenciatura o grau en Psicologia.
- Certificat de l'empresa on el personal presta o ha prestat els serveis, on consti les dades de la persona treballadora, categoria i durada dels serveis, signat per la representant de l'empresa.
- Certificat en vigor de l'organisme competent de l'autoritat laboral (Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball en el moment de la redacció de l'informe) o equivalent, on quedi reflectida la condició d'entitat especialitzada com a servei de prevenció aliè.

Verificada la documentació anterior, es procedirà a valorar els **criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor**, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

LOT 2

El sobre electrònic ha de contenir la documentació indicada en la Clàusula 7 relativa a les titulacions, les experiències professionals i l'habilitació empresarial demanades que s'especifiquen a continuació:

- Declaració indicant el personal tècnic que executarà el contracte, les titulacions acadèmiques i professionals requerides de que disposa i la seva experiència, d'acord amb l'establert en la clàusula 7 d'aquest Plec.
- Còpia del títol de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, especialitats en Seguretat en el treball i en Ergonomia i psicosociologia aplicada.
- Certificat de l'empresa on el personal presta o ha prestat els serveis, on consti les dades de la persona treballadora, categoria i durada dels serveis, signat per la representant de l'empresa.

- Certificat en vigor de l'organisme competent de l'autoritat laboral (Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball en el moment de la redacció de l'informe) o equivalent, on quedi reflectida la condició d'entitat especialitzada com a servei de prevenció aliè.

Verificada la documentació anterior, es procedirà a valorar els **criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor**, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

En **L'ANNEX IV** s'adjunta el model de contingut d'aquest sobre per al **LOT 1** i al **LOT 2**.

Sobre electrònic 2B (criteris automàtics):

El contingut del sobre electrònic C haurà de ser el següent per a cada un dels lots:

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En **L'ANNEX V** s'adjunta el model d'oferta al **LOT 1** i al **LOT 2**.

A més de la proposició econòmica i tècnica d'acord amb el model establert es podrà aportar altra documentació en relació als criteris d'adjudicació.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta per cada lot.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **30 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.



4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>



EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_psim@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Lot 1, criteris d'adjudicació de les avaluacions de riscos psicosocials:

Criteris automàtics Fins a 60 punts

1- Criteri. Oferta econòmica (Sobre 2B): fins a 60 punts

En aquest expedient, la puntuació que s'atorga pel preu supera el 35% de la puntuació total prevista a la [Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta municipal de 16 de març de 2018](#) atès que les característiques i els requeriments tècnics del subministrament estan molt definides i no és possible variar els terminis, ni introduir modificacions de caràcter qualitatiu que tinguin un pes equiparable al del preu com a factor determinant de l'adjudicació.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de reducció de tots i cada un dels preus unitaris assenyalats a la clàusula 2 d'aquest plec, més alt que sigui admissible, és a dir, que no sigui una oferta anormalment baixa i que tampoc no superi l'import dels preus unitaris que figuren a l'esmentada clàusula del PCAP, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny

$$\left(\frac{\% \text{ de reducció del preus unitaris ofert per licitador}}{\% \text{ de reducció de preus unitaris més alt presentat}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: Fins a 40 punts

Atenent al tipus de contracte, és imprescindible que el personal proposat per l'execució del contracte tingui experiència en la realització de les avaluacions de riscos psicosocials objecte del contracte, ja que és en aquesta avaluació on es determinarà quines condicions de risc psicosocial es poden trobar presents en la situació laboral d'algunes unitats de la Guardia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona que puguin afectar la salut del personal.

Els licitadors han de presentar, en el sobre 2A, una memòria. La distribució dels punts es farà de la següent manera:

1. Experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les avaluacions de riscos psicosocials objecte del contracte, fins a un màxim de 30 punts

Per l'experiència en la realització d'avaluacions de riscos psicosocials mitjançant el mètode CoPsoQ : 2 punts per cada avaluació d'una unitat organitzativa realitzada en els 3 últims anys pel personal tècnic que s'assigni a aquest contracte, amb un màxim de 30 punts.

Per poder acreditar dita experiència, caldrà aportar un quadre amb els camps de Nom i Cognoms del tècnic/a avaluador/a, organitzacions avaluades i data de l'avaluació de la següent manera:

Nom i Cognoms del tècnic/a avaluador/a	Organitzacions avaluades	Data de l'avaluació

Caldrà presentar dintre del sobre 2A **l'acreditació documental** de l'experiència, relativa a les persones i no a l'empresa, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en cas que es tracti d'avaluacions desenvolupades en altres Administracions Públiques, o per l'empresa que va contractar l'avaluació psicosocial quan el destinatari és un subjecte privat, indicant: les dades personals dels professionals que han fet l'avaluació, el nom de l'organització avaluada i data de l'avaluació. La manca d'acreditació suposarà que la valoració per aquest criteri sigui de 0 punts.

En cas que es tracti de serveis prestats a l'Ajuntament de Barcelona, les dades es verificaran d'ofici sense necessitat de presentar certificat.

Tanmateix, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, de manera excepcional, mitjançant una declaració responsable, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. En cas que demanada la documentació acreditativa, la licitadora o contractista no la presenti o que en la presentada es constati que a l'oferta presentada hi ha informació falsa amb la intenció d'incrementar la puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la Mesa de Contractació podrà excloure la licitadora del procediment de licitació o, en cas que ja s'hagi adjudicat i formalitzat el contracte, serà motiu de resolució

per incompliment de la contractista, amb la conseqüent possibilitat d'imposar les penalitats oportunes i/o de reclamar els danys i perjudicis causats

2. Anys d'experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les avaluacions de riscos psicosocials objecte del contracte, fins a un màxim de 10 punts.

Es puntuarà l'experiència professional del personal que executarà el contracte atenent als següents criteris:

Aquest criteri tindrà una valoració màxima de **10 punts** i representa el 10% del total de la puntuació a obtenir.

Experiència com a Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals en l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada del personal proposat amb un màxim de 10 punts:

ANYS EXPERIÈNCIA TS PRL	PUNTUACIÓ
0 anys addicionals d'experiència	0 punts
1 any addicional d'experiència	2 punts
2 anys addicionals d'experiència	4 punts
3 anys addicionals d'experiència	6 punts
4 anys addicionals d'experiència	8 punts
5 anys addicionals d'experiència	10 punts

L'acreditació de l'experiència professional es realitzarà mitjançant el certificat de l'empresa on el personal presta o ha prestat els serveis, on consti les dades de la persona treballadora, categoria i durada dels serveis, signat per la persona representant de l'empresa.

Cal presentar els certificats de l'empresa en el moment de presentació de la oferta (sobre 2A). La manca d'acreditació suposarà que la valoració per aquest criteri sigui de 0 punts.

Lot 2, criteris d'adjudicació de les avaluacions de riscos dels llocs de treball / activitats :

Criteris automàtics Fins a 60 punts

1- Criteri. Oferta econòmica (Sobre 2B): fins a 60 punts

En aquest expedient, la puntuació que s'atorga pel preu supera el 35% de la puntuació total prevista a la [Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta municipal de 16 de març de 2018](#) atès que les característiques i els requeriments tècnics del subministrament estan molt definides i no és possible variar els terminis, ni introduir modificacions de caràcter qualitatiu que tinguin un pes equiparable al del preu com a factor determinant de l'adjudicació.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de reducció de tots i cada un dels preus unitaris assenyalats a la clàusula 2 d'aquest plec, més alt que sigui admissible, és a dir, que no sigui una oferta anormalment baixa i que tampoc no superi l'import dels preus unitaris que figuren a l'esmentada clàusula del PCAP, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny

$$\left(\frac{\% \text{ de reducció del preus unitaris ofert per licitador}}{\% \text{ de reducció de preus unitaris més alt presentat}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: Fins a 40 punts

Atenent al tipus de contracte, és imprescindible que el personal proposat per l'execució del contracte tingui experiència en la realització de les avaluacions de riscos dels llocs de treball o activitats de cossos policials, ja que és en aquesta Avaluació on es determinarà si aquests llocs de treball o activitats compleixen amb les característiques requerides segons la normativa de prevenció de riscos laborals.

Els licitadors han de presentar, en el sobre 2A, una memòria. La distribució dels punts es farà de la següent manera:

1. Experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les avaluacions de riscos dels llocs de treball / activitats objecte del contracte, fins a un màxim de 30 punts

Per l'experiència en la realització d'avaluacions de riscos de llocs de treball / activitats de **cossos policials** : 5 punts per cada avaluació d'una unitat organitzativa policial realitzada pel personal tècnic que s'assigni a aquest contracte, amb un màxim de 30 punts.

Per poder acreditar dita experiència, caldrà aportar un quadre amb els camps de Nom i Cognoms de la tècnic/a avaluador/a, organitzacions avaluades i data de l'avaluació de la següent manera:

Nom i Cognoms del tècnic/a avaluador/a	Organitzacions avaluades	Data de l'avaluació

Caldrà presentar dintre del sobre 2A **l'acreditació documental** de l'experiència, relativa a les persones i no a l'empresa, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en cas que es tracti d'avaluacions desenvolupades en altres Administracions Públiques, o per l'empresa que va contractar l'avaluació psicosocial quan el destinatari és un subjecte privat, indicant: les dades personals de les professionals que han fet l'avaluació, el nom de l'organització avaluada i data de l'avaluació.

En cas que es tracti de serveis prestats a l'Ajuntament de Barcelona, les dades es verificaran d'ofici sense necessitat de presentar certificat.

Tanmateix, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, de manera excepcional, mitjançant una declaració responsable, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. En cas que demanada la documentació acreditativa, la licitadora

o contractista no la presenti o que en la presentada es constati que a l'oferta presentada hi ha informació falsa amb la intenció d'incrementar la puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la Mesa de Contractació podrà excloure la licitadora del procediment de licitació o, en cas que ja s'hagi adjudicat i formalitzat el contracte, serà motiu de resolució per incompliment de la contractista, amb la conseqüent possibilitat d'imposar les penalitats oportunes i/o de reclamar els danys i perjudicis causats.

2. Anys d'experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les avaluacions de Riscos dels llocs de treball / activitats objecte del contracte, fins a un màxim de 10 punts

Es puntuarà l'experiència professional del personal que executarà el contracte atenent als següents criteris:

Aquest criteri tindrà una valoració màxima de **10 punts** i representa el 10% del total de la puntuació a obtenir.

Experiència com a Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals en les especialitats de Seguretat en el treball i d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada del personal proposat amb un màxim de 10 punts:

ANYS EXPERIÈNCIA TS PRL	PUNTUACIÓ
0 anys addicionals d'experiència	0 punts
1 any addicional d'experiència	2 punts
2 anys addicionals d'experiència	4 punts
3 anys addicionals d'experiència	6 punts
4 anys addicionals d'experiència	8 punts
5 anys addicionals d'experiència	10 punts

L'acreditació de l'experiència professional es realitzarà mitjançant el certificat de l'empresa on el personal presta o ha prestat els serveis, on consti les dades de la persona treballadora, categoria i durada dels serveis, signat per la persona representant de l'empresa.

Cal presentar els certificats de l'empresa en el moment de presentació de la oferta (sobre 2A). La manca d'acreditació suposarà que la valoració per aquest criteri sigui de 0 punts.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

-Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: La gerent de Seguretat i Prevenció.

Vocals:

titular	substitut/a
Sr. Jesús Carrero López, interventor adjunt	L'interventor delegat
Sr. José Agraz Pujol, secretari delegat de la Gerència de Seguretat i Prevenció	Un/a assessor/a tècnic/a de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Sra. Irina Espriu i Parés, directora de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos	Un/a assessor/a tècnic/a de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Sra. Marta Martí Besas, cap del Departament d'Administració Econòmica i Contractació	Un/a assessor/a tècnic/a de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Sr. Pere Luque Moreno, cap del Departament de Prevenció de Riscos Laborals	Un/a tècnic/a del Departament de Prevenció de Riscos Laborals
Sra. Eva Szumlakowski Morodo, tècnica Departament de Prevenció de Riscos Laborals	Un/a tècnic/a del Departament de Prevenció de Riscos Laborals

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre 2B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Amb caràcter previ a l'obertura del sobre 2B, els serveis tècnics hauran puntuat la part de la proposició continguda en el sobre 2A que es valora amb judici de valor.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic 2B es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut

màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

LOT 1 i 2

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractació_psim@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on el contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- En cas de dubte sobre els documents presentats amb el sobre 2A es podrà demanar la documentació original, per a la seva compulsa.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini **dels 10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el **5 per 100** del preu ofertat, l'IVA exclòs, de **l'import del lot/s de què resulti adjudicatari**, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

La Tresoreria municipal només atén amb cita prèvia. Cal que els licitadors enviïn la documentació que han de presentar al correu electrònic tresoreriadiposits@bcn.cat. Un cop verificada la documentació hauran de demanar cita prèvia amb la Tresoreria a través del següent enllaç amb l'Oficina Virtual de Tràmits:

Català: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>
Castellà: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/es/tramit/20210001470>

Aquest requisit s'haurà de complir una vegada l'empresa proposada adjudicatària rebi el requeriment previ a l'adjudicació.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

LOT 1 i 2

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació de cada lot serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

En ambdós lots, l'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la formalització del contracte.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractació_psim@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on el contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures per cada activitat realitzada i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006791.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Pere Luque Moreno com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
 - l) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
 - m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de les prestacions no principals o substancials del contracte, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari per motiu de l'especialització del servei que no puguin ser objecte de subcontractació tant les tasques d'avaluació dels riscos psicosocials i dels llocs de treball / activitats com les de coordinació del projecte, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

LOT 1 i 2

1. D'acord amb els articles 44.1 i 44.2 LCSP són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les següents actuacions:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considera que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses perquè són anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149.

- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova.
- e) La formalització d'encàrrecs a mitjans propis en els casos en què aquests no compleixin els requisits legals.
- f) Els acords de rescat de concessions.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o de establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penes, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

**ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELACIONS
ECONÓMIQUES AMB PAÏSOS CONSIDERATS PARADISOS FISCALS (EN
CAS DE PRESENTAR DEUC)**
(Igual per tots els lots)

Qui sota signa el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació que té per objecte l'avaluació de riscos dels llocs de treball -
activitats i l'avaluació de riscos psicosocials d'algunes unitats de la Guàrdia Urbana de
l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte
23000892, núm. Expedient 20230117.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -
segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes
o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades
delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals,
frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i
tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si
s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les
empreses que hi formaran part.

**ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL
COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA(
OBLIGATORI PRESENTAR TANT SI S'APORTA DECLARACIÓ
RESPONSABLE O DEUC)**

(Igual per tots els lots)

Qui sota signa el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació que té per objecte servei d'avaluació de riscos psicosocials i
d'avaluació de riscos dels llocs de treball / activitats d'algunes unitats de la Guàrdia Urbana de
l'Ajuntament de Barcelona amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures
de contractació pública sostenible, desglossat amb dos lots, núm. Contracte 23000892, núm.
Expedient 20230117.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels
Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les
Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat
Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els
regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de
Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que
estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a
Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de
dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o
als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets
Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional
Humanitari.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les
empreses que en formaran part.

**ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES
ESTRANGERES QUAN EL CONTRACTE S'EXECUTI A ESPANYA**
(Igual per tots els lots)

Qui sota signa el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació que té per servei d'avaluació de riscos psicosocials i d'avaluació de
riscos dels llocs de treball / activitats d'algunes unitats de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de
Barcelona, amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació
pública sostenible, desglossat en 2 lots, núm. Contracte 23000892, núm. Expedient 20230117.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ³

Què l'empresa licitadora que representa:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a
totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb
renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les
empreses que hi formaran part.

ANNEX IV: SOBRE 2A. CRITERIS JUDICI DE VALOR – LOT 1

Caldrà presentar dins del sobre 2A la següent documentació, prèviament a indicar els criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec:

- Declaració indicant el personal tècnic que executarà el contracte, les titulacions acadèmiques i professionals requerides de que disposa i la seva experiència, d'acord amb l'establert en la clàusula 7 d'aquest Plec.
- Còpia del títol de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, especialitat en Ergonomia i psicologia aplicada.
- Còpia del títol de la Llicenciatura o grau en Psicologia.
- Certificat de l'empresa on el personal presta o ha prestat els serveis, on consti les dades de la persona treballadora, categoria i durada dels serveis, signat per la representant de l'empresa.
- Certificat en vigor de l'organisme competent de l'autoritat laboral (Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball en el moment de la redacció de l'informe) o equivalent, on quedi reflectida la condició d'entitat especialitzada com a servei de prevenció aliè.

1. Experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les avaluacions de riscos psicosocials objecte del contracte, fins a un màxim de 30 punts

Per l'experiència en la realització d'avaluacions de riscos psicosocials mitjançant el mètode CoPsoQ: 2 punts per cada avaluació d'una unitat organitzativa realitzada en els 3 últims anys pel personal tècnic que s'assigni a aquest contracte, amb un màxim de 30 punts.

Nom i Cognoms del tècnic/a avaluador/a	Organitzacions avaluades	Data de l'avaluació

Caldrà aportar els certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en cas que es tracti d'avaluacions desenvolupades en altres Administracions Públiques, o per l'empresa que va contractar l'avaluació psicosocial quan el destinatari és un subjecte privat, indicant: les dades personals dels professionals que han fet l'avaluació, el nom de l'organització avaluada i data de l'avaluació.



2. Anys d'experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les avaluacions de riscos psicosocials objecte del contracte, fins a un màxim de 10 punts.

Experiència com a Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals en l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada del personal proposat amb un màxim de 10 punts:

- ☐ 0 anys addicionals d'experiència: _____ 0 punts
- ☐ 1 any addicional d'experiència: _____ 2 punts
- ☐ 2 anys addicionals d'experiència: _____ 4 punts
- ☐ 3 anys addicionals d'experiència: _____ 6 punts
- ☐ 4 anys addicionals d'experiència: _____ 8 punts
- ☐ 5 anys addicionals d'experiència: _____ 10 punts

Caldrà aportar el certificat de l'empresa on el personal presta o ha prestat els serveis, on consti les dades de la persona treballadora, categoria i durada dels serveis, signat per la persona representant de l'empresa.

ANNEX IV: SOBRE 2A. CRITERIS JUDICI DE VALOR – LOT 2

Caldrà presentar dins del sobre 2A la següent documentació, prèviament a indicar els criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec:

- Declaració indicant el personal tècnic que executarà el contracte, les titulacions acadèmiques i professionals requerides de que disposa i la seva experiència, d'acord amb l'establert en la clàusula 7 d'aquest Plec.
- Còpia del títol de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, especialitats en Seguretat en el treball i en Ergonomia i psicociologia aplicada.
- Certificat de l'empresa on el personal presta o ha prestat els serveis, on consti les dades de la persona treballadora, categoria i durada dels serveis, signat per la representant de l'empresa.
- Certificat en vigor de l'organisme competent de l'autoritat laboral (Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball en el moment de la redacció de l'informe) o equivalent, on quedi reflectida la condició d'entitat especialitzada com a servei de prevenció aliè.

1. Experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les avaluacions de riscos psicosocials objecte del contracte, fins a un màxim de 30 punts

Per l'experiència en la realització d'avaluacions de riscos de llocs de treball / activitats de **cossos policials**: 5 punts per cada avaluació d'una unitat organitzativa policial realitzada pel personal tècnic que s'assigni a aquest contracte, amb un màxim de 30 punts.

Nom i Cognoms del tècnic/a avaluador/a	Organitzacions avaluades	Data de l'avaluació

Caldrà aportar els certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en cas que es tracti d'avaluacions desenvolupades en altres Administracions Públiques, o per l'empresa que va contractar l'avaluació psicosocial quan el destinatari és un subjecte privat, indicant: les dades personals dels professionals que han fet l'avaluació, el nom de l'organització avaluada i data de l'avaluació.



2. Anys d'experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les avaluacions de riscos psicosocials objecte del contracte, fins a un màxim de 10 punts.

Experiència com a Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals en l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada del personal proposat amb un màxim de 10 punts:

- ☐ 0 anys addicionals d'experiència: _____ 0 punts
- ☐ 1 any addicional d'experiència: _____ 2 punts
- ☐ 2 anys addicionals d'experiència: _____ 4 punts
- ☐ 3 anys addicionals d'experiència: _____ 6 punts
- ☐ 4 anys addicionals d'experiència: _____ 8 punts
- ☐ 5 anys addicionals d'experiència: _____ 10 punts

Caldrà aportar el certificat de l'empresa on el personal presta o ha prestat els serveis, on consti les dades de la persona treballadora, categoria i durada dels serveis, signat per la persona representant de l'empresa.

ANNEX V: OFERTA ECONÒMICA – LOT 1

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 23000892, que té per objecte el servei d'avaluació de riscos psicosocials i d'avaluació de riscos dels llocs de treball / activitats d'algunes unitats de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, desglossat en dos lots, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques d'acord amb la següent **OFERTA:**

1) Una reducció aplicable a tots i cadascun dels preus unitaris assenyalats a la clàusula número 2 del Plec de clàusules administratives particulars del% (indicar el % de reducció que s'ofereix).

Preus unitaris segons la clàusula 2 del PCAP:

El preu s'ha calculat prenent com a referència els 60 euros sense IVA per hora diürna (de les 6.00 h a les 22.00 h) del personal tècnic i 90 euros sense IVA per hora nocturna (de les 22.00 h a les 6.00 h) del personal tècnic i s'ha fet una estimació de les hores de treball del personal tècnic per a cada activitat que s'ha d'avaluar, que es desglossen en els següents quadres:

ACTIVITAT	ESTIMACIÓ DEDICACIÓ MÀXIMA PER ACTIVITAT (H)	ESTIMACIÓ NÚMERO ACTIVITATS
Avaluació de riscos psicosocials unitat nocturna DT	12 hores dia i 48 hores nit	4
Avaluació de riscos psicosocials unitat amb torn de nit	57 hores dia i 12 hores nit	6
Avaluació de riscos psicosocials unitats amb més de 20 persones i torns	57 hores dia	7
Avaluació de riscos psicosocials unitats amb menys de 20 persones i treball no operatiu	19 hores dia	14
TOTAL	145 hores dia i 60 hores nit	31

Lloc, data i signatura

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en el sobre electrònic 2B.

L'obertura d'aquesta oferta econòmica la realitzarà la mesa de contractació en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

ANNEX V: OFERTA ECONÒMICA – LOT 2

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 23000892, que té per objecte el servei d'avaluació de riscos psicosocials i d'avaluació de riscos dels llocs de treball / activitats d'algunes unitats de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, desglossat en dos lots, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques d'acord amb la següent **OFERTA:**

1) Una reducció aplicable a tots i cadascun dels preus unitaris assenyalats a la clàusula número 2 del Plec de clàusules administratives particulars del% (indicar el % de reducció que s'ofereix).

Preus unitaris segons la clàusula 2 del PCAP:

El preu s'ha calculat prenent com a referència els 60 euros sense IVA per hora diürna (de les 6.00 h a les 22.00 h) del personal tècnic i 90 euros sense IVA per hora nocturna (de les 22.00 h a les 6.00 h) del personal tècnic i s'ha fet una estimació de les hores de treball del personal tècnic per a cada activitat que s'ha d'avaluar, que es desglossen en els següents quadres:

ACTIVITAT	ESTIMACIÓ DEDICACIÓ MÀXIMA PER ACTIVITAT (H)	ESTIMACIÓ NÚMERO ACTIVITATS
Avaluació de llocs de treball / activitats unitat nocturna DT	12 hores dia i 12 hores nit	1
Avaluació de llocs de treball / activitats unitat operativa	24 hores dia	9
Avaluació de llocs de treball / activitats unitat no operativa	12 hores dia	14
TOTAL	48 hores dia i 12 hores nit	24

Lloc, data i signatura

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en el sobre electrònic 2B.

L'obertura d'aquesta oferta econòmica la realitzarà la mesa de contractació en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Annex. Clàusula general de Seguretat de la Informació

El Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....;⁴

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el servei d'avaluació de riscos psicosocials i d'avaluació de riscos dels llocs de treball / activitats d'algunes unitats de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible, desglossat en dos lots, núm. Contracte 23000892, núm. Expedient 20230117, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE