



Codi de Verificació



394D501G4M27440G07XA

Servei

EAIA

Expedient

156/2023

Document 8787/2023

Referència PAC

2.10.1. ATENCIÓ INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ EN FAMÍLIA EXTENSA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec està promoguda per l'Àrea de Drets socials del Consell Comarcal del Vallès Occidental en relació al servei d'integració en família extensa que dona suport a les famílies extenses que assumeixen la guarda de menors declarats en desemparament i tutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de la Generalitat de Catalunya, servei inclòs dins del Servei especialitzat d'atenció a infants i adolescents (SEAIA), tasca complementària a la que es desenvolupa des de l'Equip d'atenció a la Infància i l'adolescència (EAIA).

2.- DEFINICIÓ I OBJECTIUS DEL SERVEI

El Servei d'Integració familiar en família extensa (endavant SIFE), s'engloba dins les funcions del Servei especialitzat en infància i adolescència, definit a la Cartera de serveis socials com el servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc o desemparament i les seves famílies.

La tasca del SIFE es realitzarà de forma complementària i en continuïtat a la intervenció de l'EAIA tenint en compte que és l'EAIA qui únicament fa les derivacions a més d'avaluar l'evolució de l'infant i qui proposa el recurs idoni.

L'acolliment familiar d'infants en família extensa està regulat per la Llei 14/2010, de 17 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència que dona preferència a aquesta mesura de protecció respecte de les que comporten l'internament en un centre.

L'acolliment familiar consisteix en confiar a l'infant o jove a un familiar que estigui en condicions de fer possible el desenvolupament integral de la seva personalitat, amb l'obligació de vetllar per aquesta persona, tenir-la en llur companyia, alimentar-la, educar-la i procurar-li una formació integral, sota la supervisió de l'entitat competent que ha de facilitar l'ajut, suport i assessorament necessaris per dur a terme aquesta funció.

L'acolliment familiar d'infants en famílies extensa és l'alternativa prioritzada a la llei, però també el recurs més nombrós, quan es produeix una situació de desemparament d'un/a infant o adolescent i ha de separar-se dels seus progenitors.

Així doncs, quan els progenitors no poden sostenir l'exercici de les funcions parentals a causa de la seva incapacitat, negligència o per maltractament als seus/ves fills/es, el recurs de l'acolliment d'infants i adolescents en família extensa, en principi, és el més recomanable, i alhora preferible, ja que evita la separació dels/les infants i joves del seu entorn familiar més proper.

Aquest tipus d'acolliment es caracteritza perquè permet que els infants visquin amb familiars als que ja coneixen i en qui confien, alhora que possibilita que la separació dels seus progenitors resulti menys traumàtica, que en aquells/es infants/adolescents que han d'ingressar en una institució.

No obstant, a la majoria dels casos, el fet que els infants es quedin acollits en els nuclis familiars més propers al seu, no és una garantia suficient per preservar-los de les crisis dels



Codi de Verificació

394D501G4M27440G07XA

Servei

EAIA

Expedient

156/2023

Document 8787/2023

Referència PAC

2.10.1. ATENCIÓ INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

progenitors. En molts d'aquests nuclis acollidors els progenitors continuaran a prop dels/les fills/es, tant sigui convivint físicament amb ells/les, com a través del discurs dels/les persones acollidores i a la realització de les visites periòdiques amb els progenitors que es valorin. Tanmateix aquests infants poden quedar exposats, de nou, a les situacions de desprotecció que es van detectar en el moment del desemparament, si no es dediquen recursos necessaris per atendre i acompanyar als infants/adolescents en família extensa, i sovint, requereixen seguiment, acompanyament i suport tècnic especialitzat.

En qualsevol cas, l'infant i/o adolescent com a subjecte desenvolupa demandes i resposta particulars atenent a les seves característiques i les del seu entorn, és per això que el suport que cal facilitar-li, a ells i les seves famílies d'acollida, ha de respondre a les seves especificitats d'edat, gènere, orígens,... i a les seves particularitats subjectives.

El Servei d'Integració en família extensa té com a finalitat promoure l'acolliment en família extensa i la millora del benestar dels infants i adolescents acollits i dels seus acollidors. Aquest servei preveu les tasques derivades de la valoració, el seguiment i la formació de la família o persona que acull un infant o un adolescent en situació de desemparament, fa el diagnòstic dels diferents nuclis possibles de l'infant o adolescent i informa a l'EAIA del que considera més adequat. La seva intervenció continuarà amb el seguiment de la mesura d'acolliment en família extensa.

Objectius generals del SIFE:

- Garantir que tots els infants i adolescents que han de ser separats del nucli familiar puguin ser acollits per la seva família extensa, si en tenen i si aquesta està en disposició de fer-ho i compleix les condicions adequades.
- Assegurar l'èxit de l'acolliment dels infants i adolescents per part dels seus familiars.
- Oferir suport, orientació i acompanyament professional a les famílies extenses que han acollit a algun infant.
- Garantir l'acompanyament dels infants i adolescents acollits en la totalitat dels casos.
- Acompanyar als infants i les famílies acollidores en el procés de finalització de la mesura sigui per majoria d'edat, retorn amb els pares, per impossibilitat de donar-hi continuïtat per part dels acollidors o per decisió de l'infant/adolescent.

Objectius específics i operatius:

Es desenvolupen en funció de tres eixos:

→ Relacionats amb les famílies acollidores

- Realitzar estudis i valoracions dels diferents nuclis de família extensa.
- Acompanyar a les famílies acollidores extenses en l'assumpció de les funcions parentals substitutives, reforçant les seves potencialitats.
- Atendre les necessitats i demandes bàsiques que tenen les famílies acollidores respecte els infants i adolescents acollits.
- Treballar amb les famílies acollidores perquè assumeixin les seves responsabilitats socialitzadores i educatives i reforçar les potencialitats de la família acollidora.
- Promoure estratègies i noves maneres d'actuar per afrontar situacions noves o extraordinàries en l'atenció dels infants acollits.
- Facilitar a les famílies acollidores recursos educatius i socialitzadors.
- Ampliar la xarxa de suport social, disminuir la sensació d'aïllament i legitimar la seva



Codi de Verificació

394D501G4M27440G07XA

Servei

EAIA

Expedient

156/2023

Document 8787/2023

Referència PAC

2.10.1. ATENCIÓ INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

funció d'acollidors, amb mitjans propis del SIFE o derivant a altres del municipi de referència de l'infant /adolescent acollit.

- Treballar amb les famílies les situacions de dificultat que es produeixin amb els pares dels infants i aprendre a tractar-les adequadament.
- Preparació i acompanyament especial en els moments crítics del procés evolutiu dels infants: canvis de cicle escolar, entrada a l'adolescència i/o incorporació al món laboral.
- Preparació i acompanyament de la família acollidora en el moment de dur a terme les visites entre els infants i els seus progenitors.
- Oferir espais formatius a les famílies que els permetin entendre la complexitat de les problemàtiques que puguin aparèixer en el si de la mesura.
- Facilitar espais grupals a les famílies acollidores extenses que permeti un intercanvi d'experiències i generar aprenentatge compartit.
- Acompanyar i donar suport a la família en el moment de la finalització de la mesura tenint en compte l'interès de l'infant.

→ Relacionats amb els infants acollits:

- Acompanyar els infants i adolescents en el moment d'incorporar-se al nucli familiar acollidor.
- Guiar als infants i adolescents en la comprensió de la seva realitat familiar i en l'elaboració de la seva història familiar.
- Garantir el seguiment de la totalitat dels infants i adolescents acollits.
- Fer participar els infants en la presa de decisions, en funció del seu moment evolutiu, sobre les propostes que els afecten, i molt especialment sobre les visites amb els progenitors (la conveniència de fer-les o no, el lloc i el moment), la seva escolaritat i les seves activitats de temps lliure.
- Establir un pla de treball individualitzat per a cada infant, amb el suport dels diferents dispositius de la xarxa, per tal d'atendre les seves necessitats socioeducatives i cercar els recursos necessaris en funció del moment evolutiu i personal.
- Donar suport a l'escolarització o la inserció laboral, i a la integració dels infants i adolescents en activitats socials, lúdiques i esportives.
- Supervisar els espais de visites del menor amb els seus pares biològics. Prepara i acompanyar emocionalment a l'infant i l'adolescent.
- Atendre les necessitats socioeducatives dels infants i cercar els recursos necessaris en cada cas.
- Acompanyar a l'infant o l'adolescent acollit en el procés de finalització de l'acolliment familiar.
- Proporcionar espais grupals als menors acollits que els permetin intercanviar experiències, sentiments i emocions, i els permeti disminuir el seu sentiment de solitud o de ser diferents dels seus iguals.

→ Relacionats amb els professionals i serveis del territori

- Realitzar coordinacions periòdiques per tal de mantenir la informació actualitzada, acordar el tipus de seguiment, la cobertura de les necessitats del moment, les estratègies d'intervenció conjunta, tenint en compte la globalitat del cas (progenitors, acollidors i infants/adolescents).
- Establir que el SIFE serà l'interlocutor amb els diferents serveis que intervingui amb l'acolliment. Establir criteris comuns d'actuació.



Codi de Verificació	394D501G4M27440G07XA	
Servei	EAIA	
Expedient	156/2023	Document 8787/2023
Referència PAC	2.10.1. ATENCIÓ INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis	

→ Relacionat amb l'EAIA referent del cas

- Acordar, juntament amb l'EAIA referent, la idoneïtat de la validació dels nuclis de família extensa, aportant els elements diagnòstics recollits en la fase d'estudi i/o seguiment.
- Determinar juntament amb l'EAIA referent, el règim de relacions amb els progenitors i altres familiars.
- Acordar, juntament amb l'EAIA referent, la continuïtat o canvi de mesura d'acolliment en família extensa.
- Tenir en compte especialment, l'opinió de l'infant i/o adolescent i la dels acollidors al proposar qualsevol objectiu.
- Tenir present les especificitats del territori per a proposar qualsevol objectiu.
- Realitzar les coordinacions periòdiques per tal de mantenir informació actualitzada, acordar el tipus de seguiment i les estratègies d'intervenció conjunta tenint en compte la globalitat del cas.

3.- CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La tasca del SIFE es realitzarà de forma complementària i en continuïtat a la intervenció de l'EAIA referent, tenint en compte que és l'EAIA qui avalua l'evolució de l'infant i qui proposa el recurs idoni.

Es diferencien dos moments en la intervenció del servei:

1.- Estudi:

Consisteix en un procés d'intervencions tècniques que permeten avaluar si la situació del nucli acollidor pot oferir a l'infant/adolescent unes condicions mínimes dignes per créixer i desenvolupar la seva personalitat. No es pot desvincular el procés de valoració del nucli acollidor de la valoració del desemparament i, per tant, cada cas requerirà la coordinació entre el SIFE i l'EAIA, la delimitació de les responsabilitats i les temporalitats.

El diagnòstic dels diferents aspectes de la dinàmica familiar, avaluarà el grau de risc de l'acollida, el suport que requereix la família i l'infant acollit i el pronòstic de futur.

S'avaluaran els aspectes rellevants relatius als infants i a la família acollidora. La valoració interdisciplinària d'aquests conclou amb una proposta argumentada ja sigui de nucli familiar susceptible d'acollir a l'infant/adolescent o, en cas contrari, amb la no validació del nucli. Correspon a l'EAIA referent la integració d'aquesta proposta per a l'elaboració de la proposta de la mesura protectora més oportuna que s'ha d'eleva a la DGAIA.

En el cas de validar el nucli, el diagnòstic haurà d'incloure els elements determinants per a planificar la intervenció de suport i seguiment més adient a cada cas.

És important que les famílies puguin identificar l'equip de suport com un referent estable d'acompanyament durant tot el procés d'acolliment amb la intensitat adequada a les seves necessitats i als diferents moments.

Activitats a realitzar:

- Entrevistar els diferents nuclis de família extensa dels infants susceptibles de la mesura d'acolliment en família extensa.
- Visites al domicili familiar.



Codi de Verificació

394D501G4M27440G07XA

Servei

EAIA

Expedient

156/2023

Document 8787/2023

Referència PAC

2.10.1. ATENCIÓ INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Registre sistematitzat de les intervencions a l'aplicatiu Sini@
- Elaborar informe tècnic d'adequació.
- Detectar potencialitats de les famílies acollidores i del seu entorn afavoridor del bon tracte.
- Escoltar a les famílies acollidores i recollir les seves necessitats i demandes.
- Entrevistar l'infant, per escoltar la seva posició en relació a quin pot ser el nucli acollidor més adequat.
- Determinar interdisciplinària ment l'estratègia d'intervenció.
- Coordinar-se amb l'EAIA referent per elaborar conjuntament la proposta de mesura més adequada.
- Informació a la família de la valoració sobre la seva idoneïtat com a acollidors, en coordinació amb l'EAIA referent.
- Participar conjuntament amb l'EAIA referent en el disseny de l pla d'intervenció de tot el grup familiar, en aquella part que afecta la família acollidora i l'infant acollit.

Terminis:

Garantir la intervenció del servei en els terminis corresponents:

- Casos prioritaris: 15 dies
- Casos preferents: 3 mesos
- Casos ordinaris: 6 mesos

2.- Seguiment:

El seguiment consisteix en un procés d'acompanyament, suport i supervisió a la família acollidora, a l'infant i amb la xarxa:

La seva finalitat és:

- Garantir l'estabilitat del nucli acollidor amb condicions suficients, per ajudar els infants/adolescents en el seu creixement harmònic.
- Donar suport per a l'elaboració de la realitat dels pares i germans, si és el cas, mitjançant contactes, visites i/o sortides, de manera que es faciliti el retorn de l'infant amb els seus pares, si les condicions així ho aconsellen. Si no és possible el retorn ni els contactes, és necessari vetllar pel respecte a la imatge, peculiaritats i identitat dels pares i fills/es.
- Facilitar a les famílies espais de suport grupal.

La fase de seguiment s'inicia a partir de la validació de la família acollidora, i la constitució de la mesura proposada, prestant una atenció específica a la fase d'acoblament i vinculació.

Aspectes a treballar:

Atenent als diferents agents que intervenen en el procés de l'acolliment d'un infant, així com les diferents etapes per les que evoluciona, s'hauran de treballar diferents aspectes.

S'hauran de tenir en compte les següents etapes de l'acolliment:

- Fase de vinculació o acoblament
- Moments de crisi
- Períodes d'estabilitat



Codi de Verificació



394D5O1G4M27440G07XA

Servei

EAIA

Expedient

156/2023

Document 8787/2023

Referència PAC

2.10.1. ATENCIÓ INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

S'haurà de preveure la intervenció a diferents nivells:

- Les famílies i els infants/adolescents
- L'EAIA referent.
- Altres professionals de la xarxa

Activitats a realitzar:

- Entrevistes amb els infants/adolescents acollits.
- Entrevistes amb les famílies acollidores.
- Visites i entrevistes al domicili de la família acollidora.
- Acompanyament als infants durant les visites amb els seus pares amb la freqüència i condicions de suport i coordinació que s'estipulin amb l'EAIA i d'acord amb la resolució administrativa.
- Elaboració, seguiment i avaluació del pla d'intervenció amb els infants i família acollidora.
- Reunions amb l'EAIA referent, els serveis socials bàsics i altres serveis del territori.
- Elaboració d'informes de seguiment semestralment.
- Elaboració d'informes per canvi de mesura, o d'altres quan siguin necessaris per accedir a un recurs o prestació.
- Fer partícip a la família, els infants i adolescents dels canvis de mesura i els motius d'aquest, en cas necessari, i, en coordinació amb l'EAIA.
- Preparació del contingut de les sessions formatives amb les famílies.
- Portar a terme sessions formatives amb les famílies acollidores extenses.
- Preparació del contingut de les sessions grupals d'intercanvi d'experiències entre famílies acollidores.
- Portar a terme sessions grupals d'intercanvi d'experiències entre famílies acollidores.

Terminis:

La intensitat del seguiment i el tipus d'intervenció a realitzar mantindran una coherència amb diversos aspectes diagnòstics, entre altres:

- Factors de fragilitat i risc.
- Etapa de l'acolliment
- Altres elements diagnòstics.

Treball de grup amb les famílies acollidores:

La intervenció grupal serà utilitzada des de dues vessants:

- Formativa: que permeti als acollidors entendre la complexitat de les problemàtiques que puguin aparèixer i adquirir eines per afrontar la seva funció socialitzadora i educativa.
- D'intercanvi d'experiències: generant un espai on poder compartir amb altres famílies en situacions similars les seves experiències, les situacions de malestar amb que es troben i conflictes que viuen i com ho han resolt amb els seus propis recursos.

Aquestes intervencions han de ser un espai voluntari, en cap cas pot substituir l'atenció i el seguiment individual.



Codi de Verificació



394D501G4M27440G07XA

Servei

EAIA

Expedient

156/2023

Document 8787/2023

Referència PAC

2.10.1. ATENCIÓ INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

4.- DESTINATARIS DEL SERVEI

- Nuclis familiars proposats per l'EAIA del Vallès Occidental susceptibles de ser acollidors d'un infant o adolescent en situació d'estudi o seguiment per part de l'EAIA.
- Infants i adolescents, de 0 a 18 anys, en situació de desemparament, i amb una mesura de protecció d'acolliment en família extensa al territori d'intervenció de l'EAIA del Vallès Occidental, així com els seus familiars acollidors.
- Situació de guarda de fet amb parents que resideixin al territori i que cal regularitzar, sota criteri de l'EAIA.

5.- PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ

L'equip tècnic de SIFE és multidisciplinar, d'acord amb la llei 12/2007 de serveis socials i que es desenvolupa a la cartera de serveis socials, en quant a ràtio i titulació exigida per aquesta prestació.

Els professionals que formaran part d'aquest equip hauran de tenir una experiència sòlida en la disciplina i en el marc de la protecció a la infància, així com en el treball amb famílies, infants i adolescents i acreditar formació específica en aquest àmbit, la mínima requerida a la solvència tècnica i altres extres per més puntuació addicional.

L'equip haurà d'estar format, com a mínim, per tres professionals a jornada sencera. Un professional de l'àmbit de la psicologia i 2 tècnics/ques del treball social. S'estima per cada tècnic una ràtio d'uns 40 infants.

El calendari anual de treball es repartirà en un horari setmanal flexible, que sigui compatible amb els horaris i les dinàmiques de les famílies i els infants.

L'adjudicatari facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del servei una relació dels treballadors/es que duran a terme el servei acreditant tota la documentació que han referit en la licitació del servei.

6.- HORARI I LLOC

L'adjudicatari/a disposarà d'un local a la comarca del Vallès Occidental.

L'equip farà atenció als diferents municipis de l'àmbit d'intervenció de l'EAIA del Vallès Occidental.

L'horari s'establirà en matins i tardes per tal de fer-lo compatible amb els horaris i dinàmiques de les famílies i els infants.

7.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1.- Funcions de l'EAIA del Vallès Occidental:

- Garantir el funcionament del servei i la bona articulació amb l'EAIA i amb la resta de serveis comunitaris de l'àmbit competencial.
- Seguir, avaluar i controlar el nivell d'execució i qualitat dels serveis prestats per l'adjudicatari/ària responsable.
- Comunicar a l'adjudicatari/ària qualsevol modificació o incidència que pugui afectar a l'execució del servei: canvis de referents tècnics/ques, canvis de local, canvis en el marc normatiu reglamentari que afectin a la mesura protectora d'acolliment en família



Codi de Verificació



394D501G4M27440G07XA

Servei

EAIA

Expedient

156/2023

Document 8787/2023

Referència PAC

2.10.1. ATENCIÓ INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

extensa, etc.

- Rebre i valorar les demandes d'estudi o de seguiment dels nuclis acollidors.
- Realitzar l'encàrrec al SIFE concretant la finalitat de la intervenció i la prioritat de la mateixa.
- Facilitar la informació necessària i disponible per poder iniciar la intervenció.
- Facilitar als tècnics l'alta a l'aplicatiu Sini@.
- Assegurar espais de coordinació amb els tècnics referents de l'EAIA del Vallès Occidental.
- Comprovar que els informes del SIFE estiguin penjats a Sini@ i que hagin introduït les propostes tècniques.
- Recollir i comunicar a l'adjudicatari/ària les queixes i/o incidències sobre la prestació del servei, per tal que les gestioni, resolgui i doni una resposta en un termini màxim de 15 dies hàbils.

2.- Funcions de l'adjudicatari/ària:

- Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant: La contractació de personal format i preparat amb la formació exigida per la prestació del servei i l'adequada supervisió i control de la gestió i prestació, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució.
- Complir l'encàrrec assignat seguint els protocols que s'estableixin per donar resposta a les necessitats de l'acolliment de l'infant/adolescent.
- Complir les directrius que es facilitin a través de l'EAIA i que són establertes per la DGAIA.
- Rebre la sol·licitud amb la formació significativa pel desenvolupament de l'encàrrec, adscriure una persona com a referent del cas i comunicar a l'EAIA el nom del/la referent professional que assigna.
- Establir un dispositiu de caràcter permanent durant tot el període de compliment o de la prestació dels serveis, que permeti el contacte de les famílies i els infants/adolescents amb l'adjudicatari/ària, per tal de garantir un flux adequat de la informació o de qualsevol incidència que pugui afectar l'atenció.
- Coordinar amb diferents serveis i en especial amb l'EAIA referents les intervencions a realitzar.
- Garantir el compliment dels terminis establerts respectes a l'atenció de les famílies i els infants i el lliurament d'informes, tant en casos d'estudi com de seguiment.
- L'adjudicatari/ària ha de garantir com a mínim els drets i deures continguts a la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Programar i facilitar l'adequat suport tècnic al personal que desenvolupa l'atenció directa (coordinacions tècniques, accions de suport, mitjans tècnics i de comunicació, etc.)
- Minimitzar al màxim els canvis de referent professionals en un mateix nucli familiar.
- Donar resposta de les queixes i/o incidències que ha rebut en un termini màxim de 15 dies.
- Complir els acords de coordinació establerts.
- Col·laborar en la recollida d'informació i de dades per a la elaboració de memòries i/o investigacions que augmentin el coneixement sobre aquesta mesura de protecció.

8.- COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI/ÀRIA I EL CONSELL COMARCAL

Les relacions entre el Consell Comarcal i l'adjudicatari/ària se subjectaran en els termes següents:

- L'única via d'accés al servei serà per derivació de l'EAIA.



Codi de Verificació	394D501G4M27440G07XA		
Servei	EAIA		
Expedient	156/2023	Document	8787/2023
Referència PAC	2.10.1. ATENCIÓ INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA		
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis		

- Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar progressivament el desenvolupament i els resultats de la gestió del servei, i que estarà integrada per:
 - o El/la responsable que designi l'entitat adjudicatària.
 - o La Cap de l'EAIA del Vallès Occidental.

La comissió tècnica de seguiment es reunirà amb una periodicitat trimestral de manera ordinària i, de manera extraordinària quan alguna de les parts ho requereixi.

Correspon a la comissió tècnica de seguiment:

- o Establir els circuits de funcionament, protocols de derivació i criteris de prioritització de la intervenció.
 - o Establir els canals de comunicació per tal que qualsevol modificació o incidència que pugui afectar a l'execució del servei s'informi de manera àgil i efectiva.
- Correspon també a la comissió tècnica de seguiment decidir i resoldre sobre tots aquells assumptes que no quedin recollits en el present plec de condicions.

9.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

L'adjudicatari/ària haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Tenir contractada i en vigor una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil, la qual cosa serà requisit indispensable per formalitzar el present contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei superior a 24 hores.
- Comunicar per escrit, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, sens perjudici de les funcions de la Comissió de Seguiment.
- L'adjudicatari/ària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com els danys que el seu personal puguin patir i/o ocasionar, per qualsevol causa durant la prestació del servei. Hauran de procedir a l'acompliment, segons el que disposin les normes vigents i sense que això repercuteixi en cap cas en el consell comarcal. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada.
- L'adjudicatari/ària elaborarà la documentació següent:
 - o Informe semestral d'activitat on es consignin diferenciant estudi i seguiments:
 - Entrevistes realitzades
 - Visites a domicili
 - Acompanyaments a visites amb progenitors
 - Activitats dels grups i assistents
 - Reunions de coordinació amb la xarxa
 - Informes



Codi de Verificació	394D501G4M27440G07XA	
Servei	EAIA	
Expedient	156/2023	Document 8787/2023
Referència PAC	2.10.1. ATENCIÓ INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis	

- Memòria anual d'activitat d'acord, on es reculli entre altres els indicadors requerits en la fitxa d'avaluació del contracte programa. Aquesta memòria es lliurarà dins del mes de gener.
- Elaboracions escrites que recullin el coneixement específic adquirit en la recerca i la pràctica professional del present contracte; s'elaborarà a demanda del Consell Comarcal i en qualsevol cas, a la finalització del contracte.
- Disposar dels sistemes informàtics necessaris pel tractament de la informació, les dades i el registre documental, així com la connexió telemàtica del servei.
L'aplicació que l'adjudicatari/ària utilitzi per fer la gestió i control del servei haurà de mantenir una base de dades d'informació estructurada o poder replicar-se en una base de dades que es podrà exportar quan ho sol·licitin els responsables dels EAIA o dels serveis socials del CCVOC. Aquesta copia de la base de dades haurà de ser en format ACCESS, SQL SERVER o algun altre que proposi l'adjudicatari/ària i que sigui acceptat pel CCVOC i haurà de tenir com a mínim la informació corresponent a les actuacions realitzades que es detallen a continuació:

Casos de Famílies Extenses del servei SIFE

- Si el cas es troba en Estudi o Seguiment
- Data d'inici i finalització del període d'Estudi
- Data d'inici i finalització del període de Seguiment
- Referent de l'EAIA
- Dades de l'infant en situació de desemparament
 - Nom i cognoms
 - Data de naixement
 - Gènere
 - Adreça completa
 - Codi menor SINIA
- Dades de les Famílies Extenses candidates descartades inicialment
 - Descripció de la família extensa
 - Número de components
 - Condicions favorables per ser seleccionada
 - Condicions desfavorables per ser seleccionada
 - Adreça completa.
- Dades de la Família Extensa que assumeixen la guarda de menors declarats en desemparament:
 - Descripció de la família extensa
 - Número de convivents
 - Condicions favorables per ser seleccionada
 - Condicions desfavorables per ser seleccionada
 - Adreça completa i telèfons
 - Membres del nucli acollidor
 - Nom i cognoms
 - Data de naixement
 - Relació amb l'infant en situació de desemparament

Intervencions realitzades

- Tipus d'intervenció: Entrevistes/Visita a domicili/Acompanyaments a visites

Carretera N-150, km. 15 - 08227 - Terrassa · Tel. 93 727 35 34
ccvoc@ccvoc.cat - consellvallesoccidental.cat



Codi de Verificació 
394D5O1G4M27440G07XA
Servei EAIA
Expedient 156/2023 Document 8787/2023
Referència PAC 2.10.1. ATENCIÓ INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

amb progenitors/Activitats dels grups i assistents/Reunions de coordinació amb la xarxa.

- Descripció de la intervenció
- Text explicatiu de la intervenció
- Objectius de la intervenció
- Acords de la intervenció
- Data de la intervenció
- Durada de la intervenció
- Lloc de la intervenció
- Persones vinculades amb l'infant assistents a la intervenció
- Persones professionals assistents a la intervenció
- Pla d'intervenció
 - Tipus d'intervenció: prioritària/preferent/ordinària
 - Descripció
 - Diagnòstic
 - Suport que requereix la família i l'infant acollit
 - Pronòstic de futur
 - Text explicatiu del Pla d'intervenció
 - Objectius
 - Acords
 - Règim de relacions amb els progenitors i altres familiars
 - Data d'inici del Pla de Treball
 - Data de fi del Pla de Treball
 - Motiu del finalització del Pla de Treball
- Incidències
 - Tipus d'incidència
 - Descripció
 - Text explicatiu de la incidència
 - Resolució de la incidència
 - Data d'alta de la incidència
 - Data de resolució de la incidència

Aquesta informació es donarà sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, en qualsevol moment de l'activitat, així com en el moment previ a la finalització del contracte.

- Implementar sistemes per mesurar el grau de satisfacció de les famílies i els infants.

I en general, complir el contracte amb estricta subjecció a aquestes plects de condicions.

10.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

El consell comarcal ostentarà les potestats següents:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic. Així com modificació dels indicadors establerts en el conjunt de protocols acordats a l'inici de la prestació.
- Controlar de forma permanent l'execució dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a la prestació del servei.
- Dictar les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.



Codi de Verificació



394D501G4M27440G07XA

Servei

EAIA

Expedient

156/2023

Document 8787/2023

Referència PAC

2.10.1. ATENCIÓ INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Sol·licitar a l'adjudicatari/ària els informes i la documentació així com els protocols que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

El consell comarcal, d'altra banda, es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicació en els marges de les condicions definides en aquest plec.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Traspasar puntualment la informació necessària i suficient per iniciar la intervenció.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de funcionament i els criteris de treball, que afectin a la prestació del servei.
- Habilitar un espai de treball, que faciliti la coordinació, quan es consideri adequat.
- Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Fer efectiva la factura, prèvia validació dels serveis efectuats i justificats en els albarans corresponents.

11.- PREU DEL CONTRACTE

Amb aquest preu del contracte s'hauran d'atendre anualment les famílies per estudi o seguiment de llurs acolliments en família extensa que siguin derivats per l'EAIA del Vallès Occidental.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball i els honoraris corresponents.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del/la contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del servei.
- L'import de les activitats extraordinàries del servei: celebració de festes tradicionals, sortides culturals i de coneixement del medi, participació en festes del barri...

El preu del contracte serà abonat al/la contractista mensualment, mitjançant presentació de factura, que haurà de ser degudament conformada pel responsable tècnic del Consell Comarcal.

12.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE LES DADES

L'empresa/entitat adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En aquest sentit, haurà de certificar que complirà amb els requisits de la normativa de protecció de dades amb totes les dades a les quals tingui accés durant de la



Codi de Verificació	 394D5O1G4M27440G07XA		
Servei	EAIA		
Expedient	156/2023	Document	8787/2023
Referència PAC	2.10.1. ATENCIÓ INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA		
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis		

seva relació amb el Consell Comarcal i fins i tot després.

En el cas de finalització del contracte, totes les dades que estiguin en possessió de l'empresa adjudicatària seran destruïdes un cop hagin estat retornades i correctament rebudes pel Consell Comarcal del Vallès Occidental. La devolució de les dades en format electrònic es realitzarà per mitjà d'un procediment segur i es remetrà en forma d'estructura de carpetes i base de dades.

Aquesta devolució de dades en finalitzar el contracte es farà sense cost per part del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

L'adjudicatari del contracte i el seu equip s'obliguen a guardar estricte secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb la única finalitat de prestar el servei encarregat.

L'entitat adjudicatària tractarà, per compte del Consell Comarcal, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

La DGAIA, responsable del fitxer i del tractament, posarà a disposició del Consell Comarcal les dades del fitxer SINI@.

L'entitat adjudicatària tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Consell Comarcal i de la DGAIA i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferents a les funcions assignades, ni les comunicarà ni les cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al conveni, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per subministrament qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercer conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural.

13.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA EN RELACIÓ AMB LA TITULARITAT DEL SERVEI

La titularitat del servei que es presta pertany al Consell Comarcal del Vallès Occidental. Per això l'adjudicatari/ària resta obligat a:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei amb finalitats publicitàries o qualsevol altre interès exclusiu de l'adjudicatari/ària sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el Consell Comarcal.
- Qualsevol difusió d'activitats o serveis que dugui a terme l'adjudicatari/ària haurà de fer-ne constar la titularitat, així com els logotips i la imatge gràfica del Consell Comarcal.

Qualsevol element de retolació i senyalització dels serveis haurà de constar-hi sempre el seu caràcter públic. També s'hauran d'autoritzar per part del Consell Comarcal tots els diferents



Codi de Verificació	 394D5O1G4M27440G07XA
Servei	EAIA
Expedient	156/2023 Document 8787/2023
Referència PAC	2.10.1. ATENCIÓ INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

elements de papereria. En que hi podrà constar, prèvia autorització, la imatge gràfica de l'adjudicatari/ària.

El Vallès Occidental.