EXPEDIENT PX SERV 03_23 (2023/00004481R)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DELS TALLERS DE CIRC SOCIAL.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150421462242642 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150421462242642 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DELS TALLERS DE CIRC SOCIAL.

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte 3
Clàusula 2. Definició i Objectius 3
Clàusula 3. Àmbit territorial d'execució i emplaçaments 3
Clàusula 4. Calendari i horari d'execució 4
Clàusula 5. Organització del servei 5
5.1 Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà. 5
5.2. Persones Usuàries: 5
5.3. L'empresa contractista. 6
Clàusula 6. Tipologia del servei 7
6.1. Coordinacions i gestions dels Tallers de Circ per part de l'empresa contractista 7
6.1.1 Tipus de coordinacions Tallers de circ social 7
6.1.2 Àmbit temporal de les coordinacions: 7
Clàusula 7. Adscripció de mitjans materials 8
7.1 Mitjans materials: 9
Clàusula 8. Recursos humans i funcions 9

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150421462242642 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150421462242642 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les condicions tècniques per la contractació d'un servei de taller de circ social, pel desenvolupament en competències comunicatives, competència artística i cultural i competència emocional, ofert a l'alumnat de1er a 4art de primària dels del municipi de Gavà amb prioritat dels centres amb més complexitat: Joan Salamero i Jacme March.

Tindrà com a prestació connexa i complementaria la coordinació pedagògica, així com la gestió necessària per al correcte desenvolupament del servei.

Clàusula 2. Definició i Objectius

Definició:

Els Tallers de circ social són:

Una acció educativa, realitzada durant el període de vacances estivals, per promocionar la participació de l'alumnat en espais de lleure i en el lleure educatiu que ajuda a l'alumnat a adquirir hàbits i tècniques artístiques i culturals, i afavorir les habilitats comunicatives i socials.

Els tallers de circ social aporta a l'alumnat una educació en valors i fomenta la cohesió social, amb un caire lúdic i innovador.

Objectius generals:

- Contribuir a l'èxit educatiu d'infants i joves del municipi.
- Oferir una proposta d'activitats extraescolars de qualitat, diversa i equitativa.
- Estimular l'expressió artística i cultural.
- Incidir en les habilitats comunicatives i d'expressió corporal.
- Connectar la potència educativa del territori des d'una perspectiva d'educació a temps complet.

Objectius específics:

L'Ajuntament de Gavà vol assolir amb l'execució d'aquest servei els següents objectius:

- Fomentar l'hàbit de treball en equip i la solidaritat entre el grup.
- Desenvolupar la creativitat com un valor que permet augmentar l'autoestima i valorar la nostra capacitat de fer coses.
- Donar a conèixer la diversitat de les tècniques de circ, de tal manera que en puguin experimentar-les a nivell d'iniciació.
- Aconseguir que tot aquell i aquella que hi participa es diverteixi i s'ho passi bé.

Clàusula 3. Àmbit territorial d'execució i emplaçaments

El servei es prestarà al terme territorial del municipi de Gavà, preferentment a l'Escola Joan

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150421462242642 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150421462242642 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Salamero sense descartar altres possibles espais municipals o centres educatius.

Els espais pel desenvolupament del servei seran assignats en funció de la seva disponibilitat. La notificació dels espais serà informada amb el temps suficient per a efectuar el servei de manera eficient.

Clàusula 4. Calendari i horari d'execució

Calendari

Es defineix un calendari i un horari per la prestació dels Tallers de Circ Social en el període estival de l'alumnat (2 setmanes).

- Calendari Taller:

  L'execució de les prestacions pròpies dels Tallers de circ social s'iniciaran la primera setmana de juliol i finalitzaran la segona setmana del mateix mes. S'inclou les coordinacions pedagògiques i gestions, que tindran com a finalitat el correcte seguiment de la prestació i avaluació del compliment d'objectius.

- Calendari Coordinació:

  La setmana prevista al final de juny es dedicarà per la coordinació pedagògica i gestió del servei amb un total màxim de 4 hores juntament amb el responsable del contracte i en funció de les necessitats del servei.

  I una reunió de tancament i presentació de memòria de l'execució dels tallers, abans del 31 de juliol, amb la persona designada com a responsable del contracte del departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà, per valorar l'execució del servei

Horari d'aplicació Tallers circ social

L'execució dels Tallers de Circ social serà en horari de matins, de dilluns a divendres, amb una duració diària de 2h, en dos grups de 10 infants per grup, tindran a la seva disposició dos espais diferenciats sent decisió de l'empresa contractista fer activitats en un gran grup o en dos petits grups, fent ús d'un únic espai o dels dos disponibles.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Grup 1	10 a 12h	10 a 12h	10 a 12h	10 a 12h	10 a 12h
Grup 2	10 a 12h	10 a 12h	10 a 12h	10 a 12h	10 a 12h

Per tant, el total hores previstes per la prestació del servei per setmana atenent a la previsió global de grups serà de 10h, repartides en 2 hores diàries.

L'empresa contractista ha de garantir que la prestació del servei es mantingui sempre en la mateixa franja horària. Aquests horaris podran ser modificats per necessitats del servei a proposta de l'Ajuntament de Gavà.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150421462242642 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150421462242642 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Clàusula 5. Organització del servei

5.1 Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà.

El Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà organitzarà l'execució del servei de la forma següent:

- Planificació global del servei, informació genèrica als centres educatius tot establint una persona referent per centre i amb la persona coordinadora de l'empresa contractista.
- Obtenir la informació rellevant de l'alumnat matriculat.
- Dur a terme les tasques administratives de gestió de les matrícules i inscripcions als Tallers de Circ Social.
- Fixació i seguiment dels objectius emmarcats.
- La supervisió de l'execució del servei.
- Reserva i adequació dels espais, fent seguiment de qualsevol incidència.
- Coordinació pedagògica entre els diferents agents que hi intervenen en l'execució del servei.
- Facilitar els protocols, fulls d'incidència, enquestes de satisfacció i mecanismes de seguiment o qualsevol altra documentació necessària per a la correcta execució del servei a l'empresa contractista, centres educatius i famílies.

5.2. Persones Usuàries:

El servei està adreçat a l'alumnat de 1er a 4art de primària, amb dificultats per accedir a espais de lleure educatiu en períodes de vacances estival.

Aquest alumnat serà prioritàriament derivat pels centres educatius amb més complexitat de Gavà: Joan Salamero i Jacme March.

Els criteris de selecció són acumulatius i excloents:

Primer.- Prioritari l'alumnat derivat pels referents educatius dels centres Joan Salamero i Jacme March.

Segon.- Preferència per a l'alumnat de Gavà, empadronat al municipi, i derivat d'altres centres educatius públics i concertats, si hi hagués places vacants.

Tercer.- Posteriorment s'obriran les places vacants als infants, empadronats al municipi.

Quart,- Finalment s'obriran les places vacants a l'alumnat de Gavà, però empadronats a altres municipis.

Per poder participar en els tallers serà imprescindible haver formulat la matrícula on s'estableix el compromís d'assistència.

S'estableix com a obligatorietat l'assistència de l'alumnat matriculat durant tot el període establert, i en el cas de no assistir-hi al taller dos dies seguits sense avís previ i falta justificada, es procedirà a

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150421462242642 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150421462242642 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

comunicar-se amb la família per sol·licitar informació al respecte i demanar el compromís d'assistència.

Si torna a repetir-se una absència injustificada es plantejarà l'opció de donar de baixa del taller amb decisió conjunta entre l'empresa contractista i el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà i es procedirà a donar opció d'alta a altre alumne que estigui en llista d'espera.

L'empresa contractista es reserva el dret d'expulsió d'acord amb les instruccions emanades pel Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà, amb la conseqüent comunicació als agents partícips.

Les places obertes per la inscripció i/o matriculació als Tallers de Circ Social seran de:

- 20 places d'infants de 1er a 4art de primària.

En funció dels alumnes, inscrits o matriculats, es constituiran un nombre de grups amb una composició mínima de 6 alumnes i un nombre màxim de 10 alumnes. Aquests grups seran distribuïts en funció de les edats i sota criteri de l'empresa contractista.

Aquestes dades podran variar atenent les necessitats del centre educatiu i/o l'Ajuntament de Gavà, per tant, l'obertura i el tancament de grups serà variable.

5.3. L'empresa contractista.

L'empresa contractista organitzarà l'execució del servei de la forma següent:

- Informant regularment a l'Ajuntament de Gavà sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin. Igualment, informarà de qualsevol incidència en el servei.

- Designar un coordinador/a per les prestacions pedagògiques i de gestió del servei.

  Les funcions assignades a aquest coordinador/a, amb caràcter general seran:

  i) Actuar com interlocutor/a de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Gavà, canalitzant la comunicació interna entre l'empresa contractista i el seu personal adscrit al contracte, en el fet relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

  ii) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir aquest personal les orientacions, així com, instruccions de treball que siguin necessàries.

  iii) Supervisar el correcte desenvolupament del servei i del personal adscrit.

  iv) Informar l'Ajuntament de Gavà sobre les altes i baixes del personal adscrit a l'execució del contracte.

  v) Coordinació pedagògica: Es dura a terme durant tota l'execució del servei per donar un acompanyament i un seguiment a l'alumnat, als pares/mares i/o tutors legals, com als diferents referents educatius partícips.

- Respecte del personal adscrit:
  L'organització del personal ha de confeccionar-se d'una manera flexible, de manera, que doni resposta als diferents escenaris de matriculació, així com garantir el correcte funcionament

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150421462242642 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150421462242642 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

del servei.

Clàusula 6. Tipologia del servei

6.1. Coordinacions i gestions dels Tallers de Circ per part de l'empresa contractista

Per l'execució d'aquest servei és necessari realitzar les coordinacions adients, així com una gestió durant les diferents fases de la prestació del servei.

6.1.1 Tipus de coordinacions Tallers de circ social

Coordinació general i gestió dels Tallers de Circ Social

Els treballs a dur a terme seran, en termes generals, tasques d'organització del mateix Taller de Circ Social, s'inclou qualsevol altres actuacions de col·laboració i coordinació amb els diferents agents partícips en la prestació del servei.

A més, gestionarà les altes i les baixes de l'alumnat produïdes durant el desenvolupament dels tallers.

Les finalitats descrites anteriorment tindran un caràcter general, l'empresa contractista podrà instrumentar mecanismes més adients per a aconseguir, entre d'altres, una millora en l'eficiència i eficàcia en el compliment dels objectius.

6.1.2 Àmbit temporal de les coordinacions:

Abans de l'inici de l'execució del servei

i) Previ inici dels Tallers de circ social, darrera setmana de juny: coordinació (general i pedagògica), així com gestió del servei.

L'empresa contractista haurà d'assegurar per a la coordinació pedagògica seguiment i gestió de l'execució del servei, una reunió d'inici a finals de juny, amb la persona designada com a responsable del contracte del departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà i amb aquelles persones que es consideri necessari per al bon funcionament del servei, per:

- Establir el calendari, durada, espais i vies de comunicació.
- Establir indicadors d'avaluació per a cada objectiu establert.
- Compartir i contrastar amb els diferents agents educatius la informació de l'alumnat participant.
- Establir mecanismes de comunicació amb les famílies de l'alumnat matriculat per tal d'informar de l'evolució dels seus fills i filles, sempre que sigui necessari.

Durant l'execució del servei.

ii) Durant l'execució dels Tallers de Circ Social (dues primeres setmanes de juliol):

S'estableix per a la coordinació pedagògica, gestió i seguiment dels Tallers de Circ social, una dedicació, inicialment previst, d'1 hora setmanal. L'empresa contractista gaudeix de manera lliure la disposició d'aquest horari.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150421462242642 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150421462242642 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Les hores, inicialment previstes, podran ser reduïdes o incrementades si la demanda del servei o l'organització del programa així ho aconsellen, previ acord amb l'Ajuntament de Gavà.

Aquest tipus de coordinació té com a finalitat l'avaluació continuada de l'alumne i focalitzar-se'n en l'adopció de les mesures més idònies per tal d'aconseguir els objectius dels Tallers de Circ Social.

El centre educatiu i/o Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà podran sol·licitar a l'empresa contractista un seguiment individual d'aquells alumnes que ho requereixin.

Haurà d'informar a les famílies i departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà les altes, baixes i expulsions de l'alumnat produïdes durant el desenvolupament dels Tallers de Circ Social.

A més, s'estableix una comunicació contínua amb el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà per:

- Seguiment d'avaluació de l'alumnat participant.
- Revisar i avaluar el funcionament global del servei.
- Incidències produïdes durant l'execució del servei.
- Fer propostes de millora.

També estarà obligada a facilitar qualsevol altra informació relativa als serveis prestats en el moment que se li requereixi per part de l'Ajuntament de Gavà.

iii) Tancament del Taller de Circ social (darrer dia de l'execució del servei): coordinació general i pedagògica, gestió i tancament del Taller de circ social.

L'empresa contractista haurà d'assegurar per a la coordinació pedagògica seguiment i gestió de l'execució del servei, una reunió de tancament al juliol, abans del 31 de juliol, amb la persona designada com a responsable del contracte del departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà per:

- Compartir i contrastar informació de l'alumnat participant.
- Revisar i avaluar el funcionament global del servei.
- Incidències en relació amb l'execució del servei.
- Fer propostes de millora.
- Fer entrega de tots els instruments d'avaluació degudament complimentats que el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà consideri necessari.
- Presentar una memòria dels Tallers de Circ Social realitzats durant les dues setmanes de juliol, amb data màxima 31 de juliol, que inclourà un resum de les actuacions efectuades, un breu informe de l'evolució i avaluació del grup, el detall de control d'assistència i incidències al llarg del servei, així com una valoració d'assoliment d'objectius.

Clàusula 7. Adscripció de mitjans materials

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150421462242642 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150421462242642 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

7.1 Mitjans materials:

El contractista haurà de dotar el servei de tot el material necessari per a l'execució dels Tallers de Circ Social, per a la realització de les tècniques circenses d'aeris, acrobàcia, malabars i equilibri, per tal d'assolir els objectius dels Tallers de Circ

Clàusula 8. Recursos humans i funcions

Un equip de treball integrat per 4 professionals del circ, un d'ells també farà les funcions de coordinació.

Tots ells amb els següents requisits mínims:

- Formació especifica en arts circenses.
- Domini de la llengua catalana (Nivell C1)
- Experiència mínima d'un any en serveis de naturalesa similars.

A més, per donar compliment a la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescència:

- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.

L'acreditació d'aquests requisits és dura a terme com a mínim amb 15 dies d'antelació a l'inici de l'execució del servei. No obstant, l'empresa contractista podrà atendrà aquest deure d'informació en el moment que disposi de l'equip docent corresponent.

No s'iniciarà la prestació del servei sense acceptació del responsable del contracte del compliment d'aquests requisits.

L'acreditació d'aquests requisits tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte.

El personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral i/o funcionarial amb l'Ajuntament de Gavà i en conseqüència serà responsabilitat de l'empresa contractista el compliment totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objectes del contracte. A l'extinció dels contractes, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

Les funcions del professionals assignat als Tallers de Circ seran les següents:

- Executar el programa d'activitats establert, impartir matèries o qualsevol altra funció derivada de l'activitat pròpia com a tècniques circenses: malabars, equilibri, aeris i acrobàcia.
- Identificar les necessitats de tots els i les alumnes del grup i personalitzar les activitats corresponents a les matèries impartides.
- Gestionar el grup i fomentar la seva cohesió.
- Fer l'acompanyament de l'alumnat per tal de reforçar les habilitats i actituds per assolir els objectius establerts.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150421462242642 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150421462242642 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

- Facilitar la integració entre l'alumnat del grup per afavorir les estratègies de col·laboració, l'ajut mutu en la resolució dels conflictes que puguin sorgir.
- Coordinar-se amb el Departament d'Educació de Gavà i amb el vistiplau del coordinador assignat per l'empresa contractista per tal de:
  - Controlar i informar de les faltes d'assistència als tallers.
  - Aportar elements per a l'avaluació de l'alumnat.
  - Planificar els objectius, les activitats del taller i fer-ne seguiment tan individual com col·lectiu.
  - Seguir les indicacions del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gavà envers les conductes disruptives.
  - Establir canals de comunicació amb les famílies sempre que sigui necessari i concretament en les faltes d'assistència.
  - Facilitar tota la informació necessària a la persona coordinadora de l'empresa contractista per l'acompliment dels preceptes establerts en el present Plec.

Cap del Departament D'Educació.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150421462242642 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150421462242642 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio