Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Projectes
Estratègics i Comunicació

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Exp. 2023/041

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI DE SUPORT A LA LLAR I ATENCIÓ A LA PERSONA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.

I.1. Aquest Plec té per objecte l'homologació de proveïdors mitjançant acord marc **amb un màxim de 3 empreses** per realitzar el servei d'atenció a domicili de suport a la llar i atenció a la persona en el municipi de Granollers conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars durant la vigència de l'Acord Marc i establir les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació derivada del mateix.

No resulta convenient la divisió en lots d'aquesta contractació perquè l'execució del contracte resultaria excessivament difícil des del punt de vista tècnic i podria comportar el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (**CPV**) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és: 85312000-9 Serveis d'assistència social sense allotjament.

La participació en aquest procediment i l'adjudicació de l'acord marc no assegura ni garanteix a favor d'aquell proveïdor homologat la subscripció de cap contracte derivat ni la contractació a favor d'aquella empresa, sense que aquest fet li doni dret a ser indemnitzat, compensat o rescabalat.

El responsable del contracte trametrà a l'empresa el full de demanda de serveis i un cop s'hagin prestat, l'empresa facturarà directament el total de serveis portats a terme.

I.2. Es donen les característiques de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, on es defineix què s'entén per contracte de serveis. La contractació derivada del present Acord Marc també tindrà la consideració de contracte de serveis.

I.3. L'**ens** que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Granollers, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través de la Junta de Govern Local com **òrgan** de **contractació** amb competència suficient per a fer-ho.

I.4. Aquest **contracte** té el caràcter d'**administratiu** de serveis i el seu règim jurídic es troba constituït per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars ; així com, en allò que no hi estigui regulat, per les normes de la Llei de Contractes de Sector Públic, Llei 9/2017 de 8 de novembre per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/24/UE del Parlament Europeu i 2014/23/UE del Consell de 26 de febrer de 2014. També per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.

Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

I.5. L'Acord Marc s'adjudicarà per **procediment obert** , mitjançant l'aplicació de diversos criteris tant de judici de valor com automàtics , en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic **.** Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmè**s a regulació harmonitzada** tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 21 LCSP

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

I.6. Les **necessitats administratives** a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

I.7. Els **contractes basats** en aquest acord marc s'adjudicaran sense necessitat de licitació, entenent que totes les condicions relatives al servei es contenen en aquest plec de condicions, en el plec de prescripcions tècniques particulars. L'Ajuntament de Granollers assignarà de forma objectiva amb criteris de hores disponibles, equitat en el repartiment de càrregues de treball i facturació, idoneïtat i especialització de la necessitat, l'empresa que s'encarregarà de prestar el servei, principalment segons les hores mensuals realitzades, segons clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques.

Amb aquest procés es preveu que si alguna o algunes de les empreses actuals torna a ser adjudicatària, aquesta empresa continuï prestant els mateixos serveis amb els mateixos treballadors. Això es fa precisament per evitar canvis d'empresa i treballadors a les persones beneficiàries i mantenir l'eficàcia i eficiència del servei. Per altre banda, quan les empreses entrants no siguin les mateixes que presten el contracte vigent, escolliran per ordre de puntuació el grup de serveis i treballadors de les empreses sortint respectant sempre el volum de serveis i treballadors de cada empresa en aquell moment .

I.8 Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació , es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: :https://seuelectronica.granollers.cat on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica *http://contractaciopublica.gencat.cat//granollers*

Les empreses licitadores que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

En cas de discrepància entre el contingut del Plec de prescripcions tècniques particular i el Plec de clàusules administratives particulars prevaldrà aquest últim, excepte en el cas que del contingut es desprengui altre cosa.

II. DESPESA ANUAL ESTIMADA I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

II.1 La despesa global derivada d'aquest acord marc no es pot concretar anticipadament, ja que la configurarà la despesa real acumulada, durant el període de vigència d'aquest i segons les necessitats de l'òrgan de contractació. No obstant això, perquè les empreses puguin calcular adequadament les seves ofertes en base a la despesa dels exercicis anteriors i la projecció futura prevista, s'estima un volum de contractació màxim de 2.844.291,60€ de pressupost base més 113.771,66€ d'IVA (4%) el que fa un total de 2.958.063,26€ pel període executiu amb una estimació de 62.126 hores de les quals 44.711 hores són d'atenció personal i 17.415 hores de Auxiliar de la Llar.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net , constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, **l'oferta serà exclosa.**

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir els esmentats imports si les factures, un cop finalitzat el contracte, ascendeixen a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

D'acord amb allò que prescriuen els articles 309 de la LCSP i 197 del RGLC, el sistema de determinació del preu del contracte es basa en preus unitaris. Cost/hora treballador/a familiar i auxiliar de la llar.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen a continuació:

• Treballador/a Familiar: Preu màxim: 23,85 euros/hora + 0,95 (IVA 4%)= 24,80 €

• Auxiliar de la Llar: Preu màxim: 20,43 euros/hora + 0,82 (IVA 4%) = 21,24€

El preu per al servei prestat en dies festiu i/o en horari nocturn s'incrementarà un 25% sobre els preus que resultin de les ofertes.

SAD DEPENDÈNCIA:

ANY	PARTIDA	IMPORT BASE	IVA 4%	TOTAL IVA INCLÒS
OCTUBRE A DESEMBRE 2023 (12.500 HORES)	K4211.23117.22799	291.591,14	11.663,65.-€	303.254,78.- €
GENER A DESEMBRE DEL 2024 (50.000 HORES)	K4211.23117.22799	1.166.364,54€	46.654,58 €	1.213.019,12.-€
GENER A SETEMBRE DE 2025 (37.500 HORES)	K4211.23117.22799	874.773,41.-€	34.990,94.-€	909.764,34- €
TOTAL CONTRACTE PER DOS ANYS		**2.332.729,08.-€**	**93.309,16.-€**	**2.426.038,24.-€**

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

SAD SOCIAL

ANY	PARTIDA	IMPORT BASE	IVA 4%	TOTAL IVA INCLÒS
OCTUBRE A DESEMBRE 2023 (3.125 HORES)	K4211.23112.22799	63.945,32.-€	2.557,81.-€	66.503,13.-€
GENER A DESEMBRE DEL 2024 (12.500 HORES)	K4211.23112.22799	255.781,26-€	10.231,25-€	266.012,51.-€
GENER A SETEMBRE DE 2025 (9.375 HORES)	K4211.23112.22799	191.835,95.-€	7.673,44€	199.509,38.- €
TOTAL CONTRACTE PER DOS ANYS		**511.562,52.-€**	**20.462,50.-€**	**532.025,02.-€**

I en cas de pròrroga:

SAD DEPENDÈNCIA:

ANY	PARTIDA	IMPORT BASE	IVA 4%	TOTAL IVA INCLÒS
OCTUBRE A DESEMBRE 2025	K4211.23117.22799	291.591,14	11.663,65.-€	303.254,78.- €
GENER A DESEMBRE DEL 2026	K4211.23117.22799	1.166.364,54€	46.654,58 €	1.213.019,12.-€
GENER A SETEMBRE DE 2027	K4211.23117.22799	874.773,41.-€	34.990,94.-€	909.764,34- €
TOTAL CONTRACTE PER DOS ANYS		**2.332.729,08.-€**	**93.309,16.-€**	**2.426.038,24.-€**

SAD SOCIAL

ANY	PARTIDA	IMPORT BASE	IVA 4%	TOTAL IVA INCLÒS
OCTUBRE A DESEMBRE 2025	K4211.23112.22799	63.945,32.-€	2.557,81.-€	66.503,13.-€
GENER A DESEMBRE DEL 2026	K4211.23112.22799	255.781,26-€	10.231,25-€	266.012,51.-€
GENER A SETEMBRE DE 2027	K4211.23112.22799	191.835,95.-€	7.673,44€	199.509,38.- €
TOTAL CONTRACTE PER DOS ANYS		**511.562,52.-€**	**20.462,50.-€**	**532.025,02.-€**

Atès l'anterior s'ha calculat **el valor total estimat (VE)** de l'Acord Marc, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, en **6.826.299,84€** , sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. En tot cas, aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant.

Període executiu	2.844.291,60€
Pròrroga	2.844.291,60€

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Modificació 1.137.716,64€

Aquest valor no inclou l'IVA però sí que incorpora les quantitats relatives a les eventuals pròrrogues del contracte i l'import màxim de modificació del contracte, segons la clàusula IX del present plec administratiu, així com qualsevol forma d'opció eventual i les possible primes o pagaments que s'hagi previst abonar als candidats.

Els costos directes i indirecte de la licitació són:

Estructura de costos unitaris

Hores anuals (temps carregable): 1.212

Auxiliar de neteja. ENUMERACIÓ DE COSTOS UNITARIS	Cost per treballador COST	(%)
a. Costos directes	**18,35**	**86%**
a.1 Despesa de personal	**16,68**	**79%**
Retribució	12,40	**58%**
Seguretat social	4,09	**19%**
Material i vestuari	0,19	**1%**
a.2 Altres costos (10% de despesa de personal)	**1,67**	**8%**
Coordinació		
Desplaçaments		
Formació		
b. Costos indirectes	**0,92**	**4%**
Estructura (5% de cost directe)	0,92	**4%**
c. Cost del servei (a+b)	**19,27**	**91%**
d. Benefici industrial (6% de cost del servei)	**1,16**	**5%**
IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d)	**20,43**	**96%**
Impost sobre el valor afegit (4%)	0,82	**4%**
TOTAL IVA INCLÒS	**21,24**	**100%**

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Estructura de costos unitaris

Hores anuals (temps carregable): 1.212

Treballadora familiar. ENUMERACIÓ DE COSTOS	Cost per treballador COST	(%)
a. Costos directes	**21,43**	**86%**
a.1 Despesa de personal	**19,48**	**79%**
Retribució	14,47	58%
Seguretat social	4,77	19%
Material i vestuari	0,24	1%
a.2 Altres costos (10% de despesa de personal)	**1,95**	**8%**
Coordinació		
Desplaçaments		
Formació		
b. Costos indirectes	**1,07**	**4%**
Estructura (5% de cost directe)	1,07	4%
c. Cost del servei (a+b)	**22,50**	**91%**
d. Benefici industrial (6% de cost del servei)	**1,35**	**5%**
IMPORT BASE DE LICITACIÓ (c+d)	**23,85**	**96%**
Impost sobre el valor afegit (4%)	0,95	4%
TOTAL IVA INCLÒS	**24,80**	**100%**

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció a domicili de Catalunya (Núm. conveni **79001525011999**). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en **annex de subrogació** del plec de prescripcions tècniques s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la **subrogació de la plantilla** als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per les actuals empreses homologades prestadores del servei DEPENDENTIA VALLES.SL, EULEN SERVICIOS SANITARIOS S.A, PEOPLE PLUS INNOVATION, SL

II.2. L'Ajuntament de Granollers dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les partides indicades

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

II.3. Els preus oferts en aquest concurs, **són els preus unitaris màxims** que les empreses podran aplicar durant el període de vigència de l'homologació, incloent l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

disposicions de la normativa vigent, així com porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de serveis d'aquesta Corporació i explícitament:

- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i el honoraris corresponents.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- El cost derivat dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.
- Els costos derivats del transport (segons s'indica en la clàusula 12 del plec de prescripcions)

Durant la vigència d'aquest acord marc, les empreses designades no podran aplicar en factura, preus superiors als preus oferts.

II.4. En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

II.5. D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

III. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

III.1. Capacitat per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els empresaris han de tenir també **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

III.2 Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

- En el cas d'empreses constituïdes com a societat el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser com a mínim de **3.413.000,00€**

  S'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

- En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica o professional: S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

- **B.1.** D'acord amb l'article 90.2) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **1.592.000€** .

- **B.2.** D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de tenir els títols, acreditacions acadèmics o professionals o habilitacions provisionals o excepcionals (incloses les emeses per la Generalitat en aplicació de l'Ordre TSF/334/2016 de 12 de desembre) que acrediten la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a la dependència que disposa d'experiència laboral abans del 31 de desembre de 2017 i que s'exigeix segons Resolució d'11 de desembre de 2017 de la Secretaria d'Estat de serveis socials i igualtat, annex apartat C (que modifica parcialment l'acord de 27 de novembre de 2008 sobre criteris comuns d'acreditació per a garantir la qualitat de centres i serveis del Sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència).

- **B3.** compromís d'adscriure a l'execució del contracte com a mínim el personal indicat, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

  - Concretament, el **coordinador tècnic haurà de disposar de la titulació de diplomatura universitària o grau, en l'àmbit social amb una disponibilitat mínima de 20 hores setmanals**. Aquest compromís té caràcter d'obligatori essencial, i per tant el seu incompliment és causa de resolució de contracte

  - Una Oficina d'atenció personalitzada amb com a mínim una persona d'atenció al públic.

La *forma d'acreditar* els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de **l'Annex II** d'aquest plec.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

DOCUMENTACIÓ ABREUJADA: Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya que eximirà del lliurament material de

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

la documentació justificativa de la plena capacitat d'obrar, de no estar incurses en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i la relativa a la seva solvència econòmica i financera. Pel que fa a la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant l'annex II d'aquest plec, incloent la resta de documentació requerida.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP. No obstant, i amb caràcter obligatori, pel que fa a la solvència tècnica caldrà aportar l'annex II degudament emplenat.

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que que demostri que durant tota la duració de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTES, podran recorrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

Amb aquesta finalitat el licitador haurà de demostrar al poder adjudicador que dispondrà dels recursos necessàris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de l'objecte del servei.

Aquest compromís te caràcter d'**obligació essencial** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/ o de resolució contractual.

III.3. Documentació.

Els licitadors presentaran **tres sobres** virtuals. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la proposta tècnica amb valoració amb judici de valor i el tercer (sobre 3) la proposta econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars , el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la web municipal (https://seuelectronica.granollers.cat**) .**

La documentació d'aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Granollers , amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre núm. 1.

En aquest sobre, el licitador presentara una declaració responsable seguint el model a continuació indicat o **bé es *pot utilitzar el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba en :***

https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd i es comprometrà a aportar originals o còpies compulsades d'acord amb el que es preveu a la clàusula VI d'aquest plec:

"Exp. 2023/041: Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de ....., presentada per ....…....." , han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, al número de telèfon, fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte tot i acompanyar **l'annex I "declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules".**

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En /Na ..... amb NIF núm. ..... en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol ..../o document ..... CIF núm. ....., domiciliada a .....carrer.....núm. ..., (persona de contacte ..... amb l'adreça de correu electrònic .....) telèfon núm. ..... i fax núm. ....., opta a la contractació relativa a ..... (objecte del contracte) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

b1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració

b2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.

b4.- Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

☐ *SI* ☐ *NO*

b5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula III.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.

En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar què les circumstancies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

b6.- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.

b7- Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula XI.2 d'aquest plec.

b8- Que el licitador , les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

b9- L'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis

c) Altres declaracions:

c1.- En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicataris, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

c2.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c3.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

c4.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social .

Als mateixos efectes, les empreses dedicades a la promoció i inserció laboral de persones en risc d'exclusió social han aportar declaració responsable en la que expliciten el compromís formal de contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones dels col·lectius afectats a que fa esment de forma expressa la LCSP en la disposició addicional esmentada.

c5.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

c6.- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.

c7.- declaració de responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.

c8.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb la clàusula IX d'aquest plec. A tal efecte aquesta declaració ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre núm. 2 : Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor (sobre núm. 2):

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció: **"Exp. 2023/041: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor , per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de ....., presentada per....."**

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa.

b) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els **criteris d'adjudicació** d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte , **seguint el mateix ordre** de conformitat amb la clàusula V criteri A , del present Plec .

Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

Sobre núm. 3: Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica (sobre núm. 3).

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció **"Exp. 2023/041: Proposició econòmica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de..... presentada per ....."**.

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

Relació numerada de la documentació inclosa

"En/Na ..... amb NIF núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars

B.1 proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

*S'oferta els **preus unitaris** a continuació indicats i amb l'import màxim com a llindar indicat en els plecs:*

		OFERTA LICITADOR				
Servei	€ Preu/hora màxim (IVA exclòs)	€ Preu/ hora ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	€ Import IVA	€ Total preu/ hora ofertat (IVA inclòs)	% baixa que representa
Treballador/a familiar	23,85 €					
Auxiliar de la llar	20,43 €					

Els preus unitaris hauran d'expressar-se en lletres i xifres)

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Això representa una baixa del .....%, respecte al preu/hora i del/de la treballador/a familiar i una baixa del .....% respecte al preu/hora de l'auxiliar de la llar.

B.2. OFICINA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

Personal d'atenció al públic per atenció presencial:

- SI
- NO

Personal de suport administratiu

- SI
- NO

Personal de suport telefònic

- SI
- NO

B.3. COMPROMÍS D'ATENCIÓ PER PROFESSIONAL MASCULÍ

- SI
- NO

B.4.PERSONAL AMB PERFILS ESPECIALITZATS per atendre casos d'infància i salut mental

- 1 persona assignada que assumeix els dos perfils
- 2 persones assignades que assumiran cadascuna un perfil

(Lloc, data i signatura del licitador).

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altre cosa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. Això no obstant, si sobrevé la vinculació abans de que s'acabi el termini de presentació d'ofertes podrà subsistir l'oferta que determinin de comú acord les empreses esmentades.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes **variants i/o alternatives**.

III.4 Publicitat de la licitació

Atès que el present contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat al que disposen els art. 317; 22 i 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i en la plataforma del Sobre digital.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

IV. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat de amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació inclusives les que corresponguin realitzar a les empreses licitadors i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

IV. I. Termini i mitjà de presentació d'ofertes

IV.I.a) El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al perfil del contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

IV.I.b) Mitjà de presentació: Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:
http://contractaciopublica.gencat.cat/granollers

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.

En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible .

En cas de dificultats tècnics per part del licitactor s'acceptarà l'enviament en dos fases,segons els requeriments següents. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@granollers.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que poguin presentar mitjançant instància a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers una còpia dels documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml)

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

IV. 2. Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament , mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent https://contractaciopublica.gencat.cat/granollers

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes** que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-notum.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

IV.3. Mesa de contractació

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada per:

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

- El president/a de la mesa:
  - La regidora de Serveis Socials, la senyora Mª del Mar Sánchez Martínez
- Els vocals:
  - El secretari general de la Corporació, que delega en la Directora del servei de Contractació i Compres, la senyora Núria Blanchar Cazorla,
  - La interventora de fons municipal, la senyora Isabel Mas Pares
  - El cap de l'Àrea d'acció comunitària i benestar social,el senyor Jordi Ponce García.
- Actuen, com a secretària de la Mesa:
  - La tècnica jurídica del servei de Contractació i Compres, la senyora Elena Fuentes López.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la mesa estarà assistit per la tècnica auxiliar del Servei de Contractació.

IV.4. Obertura de proposicions.

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública **Sobre digital.**

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP .

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

V. Criteris d'Adjudicació

En la licitació de l'expedient per al acord marc per a l'homologació de proveïdors relativa a la prestació del servei d'atenció domiciliaria, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts** derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$Vi = A + B$$

on:

Vi = valoració resultant de cada empresa

A = Criteris que depenen de judici de valor. (sobre 2) Fins a 49punts.

B = Criteris avaluables de forma automàtica (sobre 3) Fins a 51 punts.

puntuacions que s'obtindran de conformitat amb la ponderació dels criteris següents:

A) Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 49 punts (sobre 2)

Els criteris avaluables per judici de valor s'evaluaran en funció de les propostes de millora en relació a les següents àrees específiques i amb una extensió màxima de 8 pàgines - 4 fulls - (lletra Arial número 11, interlineat senzill) en total:

Núm	Àrea de millora	Puntuació
A.1	Propostes en la forma d'execució del servei	10 punts
A.2	Protocols	15 punts
A.3	Propostes de millora en relació al	4 punts

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

	treballador	
A.4	Propostes de millora en relació al sistemes de registre, control i seguiment.	20 punts
	TOTAL PUNTUACIÓ	**49 punts**

A1. PROPOSTA EN LA FORMA D'EXECUCIÓ DEL SERVEI : (fins a 10 punts)

(Extensió màxima: 6 pàgines amb interlinat senzill i lletra Arial 12)

• Descripció dels interlocutors, quins perfils professionals intervindran i les formes de contacte de l'empresa amb l'Ajuntament. **(màxim 5 punts)**
• Descripció de les formes de registre de control i seguiment de l'atenció prestada. **(màxim 2 punts)**
• Descripció de procediments de recollida i resposta davant queixes del servei **(màxim 3 punts)**

A.2 PROTOCOLS: (fins a 15 punts)

• Protocol de detecció de situacions de maltractament a les persones grans **(màxim 6 punts)**

S'acredita amb Resum protocol de màxim d'extensió 2 pàgines

• Protocol atenció en situacions d'urgència **(màxim 3 punts)**

S'acredita mitjançant resum del protocol màxim 2 pàgines

• Protocol d'actuació en situacions de comunicacions als usuaris del servei de canvis / substitucions de treballadors. **(màxim 3 punts)**

S'acredita mitjançant resum de les actuacions, tant pel que fa a la comunicació amb l'usuari, com també les gestions que es porten a terme a nivell intern d'empresa. Màxim 2 pagines

• Protocol d'actuació en situació de incidències (ex. no localització usuari, ...) **(màxim 3 punts)**

S'acredita mitjançant resum de les actuacions que es porten a terme màxim 2 pagines

A.3.- Propostes de millora en relació al treballador (fins a 4 punts)
Extensió màxima: 2 pagines arial 12

Aportaran la formació feta en un servei de condicions similars a les del contracte proposat pel que fa al volum d'hores previstes (aprox de 50000 a 60.000hores).

S'atorgarà un punt per cada Formació realitzada que s'acreditarà EN FORMAT FITXA indicant:

• NOM FORMACIÓ
• DATA DE LA FORMACIÓ
• TEMA:(infancia, salut mental, mobilitzacions, ...)
• NOMBRE DE PARTICIPANTS
• POBLACIO:

S'assignarà un punt per formació acreditada fins a un màxim de 4 punts

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

A.4.- Propostes de millora en relació al sistemes de registre, control i seguiment (fins a 20 punts)
Temps Màxim de la Presentació: 30 minuts

Es valorarà una presentació en power point explicatiu del programa informàtic. Per la valoració d'aquests punts es tindran en compte el Registre i accés per part de serveis socials a les següents dades:

- Registre d'expedients: fitxa usuari, modalitat del servei, hores assignades i professionals assignats, ... **(màxim 3 punts)**
- Control de presència : explicació sistema utilitzat pel control de presència, funcionament i registre el programa **(màxim 3 punts)**
- Registre dels seguiments **(màxim 3 punts)**
- Registres de treballadors: accés per part de serveis socials a llistat de treballadors que formen part del servei, consulta de casos per treballadors, consulta programacions de serveis per treballadors **(màxim 5 punts)**
- Registre altres aspectes destacables: ex. Custòdia de claus, queixes ... **(màxim 3 punts)**
- Extracció de dades per les memòries **(màxim 3 punts)**

B) Proposta econòmica i tècnica avaluable automàticament, fins a 51 punts

En els criteris avaluables de forma automàtica es tindran en compte temes des del preu com la quantitat d'hores de formació dels seus treballadors i hores de coordinació amb els serveis socials.

CRITERI AUTOMÀTIC	PUNTUACIÓ
B.1.EN RELACIÓ AL PREU	21 punts
B.2.OFICINA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	15 punts
B.3.MESURA SOCIAL: Personal masculí	5 punts
B.4. MESURA SOCIAL: Perfils especialitzats	10puunts
TOTAL PUNTUACIÓ	**51 punts**

B.1. Oferta econòmica.(21 PUNTS)

B.1.1 Preu unitari treballador/a familiar. **(fins a 15 punts)**

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cada una de les ofertes econòmiques presentades:

$$B1 = 15 \times \frac{\text{Preu unitari treballador/a familiar de l'oferta amb més baixa}}{\text{Preu unitari treballador/a familiar de l'oferta a valorar}}$$

B.1.2 Preu unitari auxiliar de la llar. **(fins a 6 punts)**

$$B.1.2 = 6x \frac{\text{Preu unitari auxiliar de la llar de l'oferta amb més baixa}}{\text{}}$$

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Preu unitari auxiliar de la llar de l'oferta a valorar

La suma de la puntuació B1.1 + B1.2 serà el resultat de la proposta econòmica (apartat B.1)

B.2 .- L'empresa compta per a l' Oficina d'atenció al Públic, amb (Màxim 15 punts)

B.2.1.Personal d'atenció al públic per atenció presencial:
SI (5 punts)
NO (0 punts)

B.2.2. Personal de suport administratiu
SI (5 punts)
NO (0 punts)

B.2.3. Personal de suport telefònic
SI (5 punts)
NO (0 punts)

B.3. Compromís d'incorporar personal masculí en la figura de treballador familiar o auxiliar de la llar en l'execució del contracte (MESURA SOCIAL) fins a 5 punts

- SI
- NO

B.4. Compromís de tenir personal amb perfil especialitzat per atendre casos d'infància i salut mental.

- 1 persona assignada que assumirà els 2 perfils : 5 punts
- 2 persones assignades i que cada una assignarà un perfil: 10 punts

Baixes temeràries

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Per a determinar que una **proposició** no pot ser complerta per ser **desproporcionada** o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

Per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'**oferta econòmica (apartat B.1)** es situï per sota de **3 punts percentuals de l'oferta mitjana**, és a dir, quan:

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

O(i) < 0,97 x O(Mit)

on:
O(i): Oferta de l'empresa
O(Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades

En el supòsit que empreses pertanyents a un mateix grup (art. 42.1 del Codi de Comerç), presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, es donarà audiència de 5 dies al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Criteri de desempat: En cas d'empat s'aplicaran els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP

VI ADJUDICACIÓ .

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta qualitat-preu , per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què va rebre el requeriment, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: :https://seuelectronica.granollers.cat

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostri que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP ,mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula III.2 adjuntant l'annex II d'aquest plec, degudament complimentat.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant.
    - Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social . Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 , de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentara els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Així doncs en el cas d'haver proposat la millora en relació a la formació dels treballadors caldrà presentar un calendari de planificació dels cursos que s'hagin compromès a realitzar en l'execució del contracte o compromís de lliurar-lo abans de l'inici de la prestació .

Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

- Aportació del certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexual de tot el personal adscrit al contracte o compromís de lliurar-lo abans de l'inici de l'activitat.

Si en el termini anteriorment esmentat no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i recavarà la mateixa documentació del licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els CINC dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada, que haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En tot cas, a la notificació i al perfil del contractant, s'indicarà el termini de formalització de contracte.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

La notificació de l'adjudicació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari i es publicarà un anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el e-tauler.

VII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

VII.1 D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex II que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

VII.2 El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què accedeixi de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Granollers. Així mateix, les dades personals objecte de tractament per part del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- A realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de les dades o dels fitxers de l'Ajuntament de Granollers serà necessari el consentiment per escrit de l'Ajuntament de Granollers.
- A tractar les dades personals com informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels sistemes i/o fitxers de l'Ajuntament de Granollers en el

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

transcurs de la prestació de serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les presents obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identificacions d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que l'Ajuntament de Granollers pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.

- A adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999 i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les dades de l'adjudicatari. El contractista s'obliga a implantar les mesures de seguretat que s'estipulen com a nivell alt.
- A no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que el contractista manifesti la seva necessitat de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat de l'Ajuntament de Granollers dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Granollers i sota la supervisió d'aquest. Tot això s'entendrà també tenint present l'establert en el paràgraf següent.
- En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.
- A no copiar o reproduir la informació facilitada per l'Ajuntament de Granollers a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en la present obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en aquest contracte.
- A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers de l'Ajuntament de Granollers. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals de l'Ajuntament de Granollers per que hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada a l'Ajuntament de Granollers de forma fefaent.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència indefinida.

Nogensmenys, el contractista està obligat a retornar a l'Ajuntament de Granollers totes les dades personals de les què disposi per raó de les prestacions objecte d'aquest contracte, independentment del suport o arxiu en que estiguin emmagatzemades, en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de la prestació.

VII.3 De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

En el cas de manca d'indicació (annex I) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

VIII. GARANTIES.

VIII.1. Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 i 159.4 b) de la LCSP.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

VIII.2 D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Garantia complementària: En cas d'adjudicació a un empresari quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació, podent-se assolir una garantia total de un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte.

VIII.3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

VIII.4. Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES06 0081 5197 5400 0101 2504 , amb indicació del número d'expedient, o concepte.

VIII.5. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 111 de la LCSP, i de l'article 65 del Reglament General de la Llei de Contractes.

IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

IX.1. La formalització del contracte es farà en document administratiu dins els CINC DIES naturals posteriors als QUINZE DIES hàbils a comptar des del següent a la data de notificació de l'adjudicació . Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

Es publicarà un anunci de formalització del contracte en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i en el e-tauler.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del contracte.

En el cas dels contractes derivats, es perfeccionaran amb l'adjudicació o emissió de la proposta de despesa, d'acord amb l'article 36 de la LCSP.

IX.2. Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat amb pèrdua de la garantia provisional, si aquesta s'ha constituït.

IX.3. Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el **domicili** del **contractista** per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

IX.4. L'adjudicatari solament podrà **cedir** vàlidament a un **tercer** els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

IX.5. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit quan s'iniciï l'execució del contracte, al responsable del mateix, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la identitat, dades de contacte i representat o representats legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la així com acreditant que dit subcontractista no es troba culpable en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Igualment, el contractista principal haurà de notificar al responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en aquesta informació al llarg de l'execució del contracte principal, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes. El contractista haurà d'informar als representats dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Tot això de conformitat amb l'assenyalat en el citat article 215 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

X.1. Modificació.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions que no alterin la naturalesa global del contracte inicial, sempre que ho faci per raons d'interès públic, no suposi fixar nous preus unitaris no previstos en el contracte i en atenció als següents límits i circumstàncies objectives, fins a un màxim del 20% per a cadascun dels lots:

a) per una major o menor demanda del servei prèviament valorada tècnicament pels Serveis Socials.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

X.2. Resolució de l'Acord Marc i de la contractació derivada

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

El present Acord Marc i els successius contractes que s'adjudiquin a l'empara d'aquesta adopció de tipus podran ser resolts per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 306 de la LCSP i a més a més quan:

a) el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

b) l'Administració aixequi acta de no conformitat amb el servei prestat perquè aquest no es correspon amb el de l'oferta presentada per l'empresari.
c) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
d) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
e) La comissió de 3 infraccions greus en el termini d'un any pot ser objecte de resolució del contracte.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 307 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es confiscarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, CONTROL DE QUALITAT, LLIURAMENT I REBUDA.

XI.1. Execució del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

Son **condicions especials d'execució** de tipus social, laboral i ambiental les següents:

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.

b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrits a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

c) Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

d) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials .

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Així mateix es consideren també obligació esencial del contracte:

- El compliment del control presencial segons allò establert a la clàusula del plec de prescripcions tècniques.

- En cas d'haver-se compromés en la seva oferta a donar formació als seus treballadors: el compliment d'alló establert en el calendari que han de presentar en el requeriment de l'adjudicació o abans de l'inici de la prestació.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

b) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

   L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

c) L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

d) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP i al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Granollers aplicables als contractes de serveis.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

e) Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.

h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades, data en què serà exigible aquesta norma. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit *opció alt* , i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

j) El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 600.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, R.C. creuada amb el mateix límit abans detallat. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 300.000 € .

Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada d'ambdós, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de mediadora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

k) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

l) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix.

m) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.

n) A presentar cada 6 mesos al responsable del contracte de l'Ajuntament de Granollers, relació del personal adscrit a l'execució del contracte indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb els annexos de subrogació de personal que consten en el plec tècnic, d'acord amb la clàusula XI.09 així com la resta de documents de control i supervisió en la freqüència estipulada.

o) Totes aquelles obligacions indicades al Ple de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte.

p) En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquest treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

q) Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

r) En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.

Així doncs en el cas d'haver proposat la millora en relació a la formació dels treballadors caldrà presentar un calendari de planificació dels cursos que s'hagin compromès a realitzar en l'execució del contracte o compromís de lliurar-lo abans de l'inici de la prestació .

XI.2. Durada del contracte i lloc de lliurament.

La durada del contracte serà de dos anys comptadors des de la formalització del contracte, o en tot cas des de l'1 de d'octubre de 2023.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Això no obstant, de conformitat amb allò que prescriu l'article 29.2 de la LCSP, el contracte serà prorrogable de forma expressa per acord de l'òrgan de contractació per dos anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys, sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de duració. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuitat de la prestació a realitzar pel contractista com a consequencia d'incidencies imprevisibles produides en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interés públic per a no interrumpir la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

XI.3. Responsable del contracte

Es designa a la senyora Berta Castells Bellavista tècnica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP corresponent-li entre d'altres les següents funcions, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada:

a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.

b)Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGCAP).

c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.

d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte.

f) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.

g) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

h) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.

i) Informar sobre el compliment de termini de garantia.

j) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

k) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.

l) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.

m) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en

l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'adonar a l'òrgan de contractació.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

n) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

o)Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.

p) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.

q) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.

r) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricte compliment del convingut.

s) Adonar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

t) Informar al contractista dels números de documents comptables que han de figurar en les factures.

u) Controlar que la formació proposada pels treballadors, sigui realitzada dins del termini ofertat i reclamar la corresponent acreditació.

XI.4. Penalitats per demora i execució defectuosa.

Quan el contractista , per causes imputables al mateix, hagués incomplet l'execució parcial del les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats **que es determinin en el Plec de clàusules administratives particulars.**

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució: L'incompliment d'alguna de les condicions d'execució establertes en el plec, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, amb l'excepció, que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà a arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'art. 212.8 del TRLCSP.

L'incompliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós: Si , al temps de la recepció, el serveino es troba en estat de ser rebut per causes imputables al contractista o no lliurar la certificació de la qualitat quan siguin sol·licitats, la regla general serà imposar penalitats amb una quantia de 1% del pressupost del contracte, a excepció que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu i molt greu, en aquest cas es podrà a arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10 %, respectivament. Es considera falta molt greu

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

subministrar productes amb una qualitat inferior a la sol·licitada. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat .

En cas de faltes greus, s'aplicarà una penalització del 5% de l'import d'adjudicació del contracte i en cas de faltes molt greus s'aplicara una penalització del 10% de l'import d'adjudicació del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

c) Per demora en l'execució del contracte: Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, presenti una demora en el termini de lliurament de les comandes del contracte, total o parcial, s'aplicarà el que estableix els articles 192 i 193 de la LCSP pel que fa a la imposició d'aquestes penalitats.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret l'Administració.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimació prèvia per part de l'Administració.

La comissió de 3 infraccions en el termini d'un any pot ser objecte de resolució del contracte.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix els articles 110, 192 i 193 i concordants de la LCSP.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

XI.5 Responsabilitat en l'execució del contracte.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

a) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.

b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

c) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte del 6% fins al 10% de l'import d'adjudicació.

d) L'abandonament del servei sense causa justificada.

e) La interrupció del servei sense justificació o avís.

f) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.

g) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.

h) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.

i) No estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.

j) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.

k) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.

l) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de Granollers en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.

m) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

n) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

o) No disposar els treballadors de la Formació adequada o del certificat de delictes a menors.

p) Quan es rebin 15 o més queixes d'usuaris diferents relacionades amb els ítems de l'annex XX del plec de prescripcions tècniques .

q) No presentar cada 6 mesos al responsable del contracte de l'Ajuntament de Granollers, relació del personal adscrit a l'execució del contracte indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb els annexos de subrogació de personal que consten en el plec tècnic, d'acord amb la clàusula XI.09 així com la resta de documents de control i supervisió en la freqüència estipulada.

r) Manca de presentació d' un calendari de planificació dels cursos que s'hagin compromès a realitzar en l'execució del contracte .

b) Faltes greus:

a) El tractament vexatori a les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.

b) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.

c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fins al 6% de l'import d'adjudicació.

e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

g) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.

h) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació de servei.

i) La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina de treball.

j) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.

k) L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influencia de substàncies estupefaents en el treball.

l) No respectar hores assignades pel pla de treball

m) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei

n) No respectar la temporalitat de les altes

o) Quan es rebin entre 10 i 15 queixes d'usuaris diferents relacionades amb els ítems de l'annex XX del plec de prescripcions tècniques.

p) No realització del calendari de planificació dels cursos que s'hagin compromès a realitzar en l'execució del contracte

c) Faltes lleus:

a) Tindran la consideració d'**infraccions lleus** qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

b) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en els serveis d'aquest contracte.

c) La demora en l'inici de l'execució del contracte per causa imputable al contractista.

d) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.

e) No enviar els informes pertinents trimestralment i anualment.

f) No realitzar els informes de seguiment per inici servei.

g) Quan es rebin entre 5 o 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb els ítems indicats en el plec de prescripcions tècniques.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

XI.6. Rebuda.

La rebuda es farà en el termes i amb les formalitats establerts als articles 210 de la LCSP.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 311 de la LCSP.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

XI.7 Pla de seguretat i salut en el treball.

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Corporació i en funció del risc que comporti, l'adjudicatari, en un termini màxim de DEU DIES naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a la Unitat promotora de la contractació un Pla de seguretat i salut en el treball.

XI.8 Subrogació del personal.

Per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació, l'absorció del personal entre les empreses que se succeeixin en la prestació d'aquests serveis, es regirà per les prestacions del conveni que hi sigui d'aplicació.

L'adjudicatari, en conseqüència, està obligat a assumir tot el personal que presta els seus serveis en la contractació actual, subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser minvats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei en aquest terme municipal.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

Als efectes esmentats, s'adjunta relació del personal adscrit a l'anterior contracte com annex al plec de prescripcions tècniques particulars, que les empreses homologades prestadores del servei DEPENDENTIA VALLES.SL, EULEN SERVICIOS SANITARIOS S.A, PEOPLE PLUS INNOVATION, SL han facilitat.

Seran excloses les propostes que suposin increment o disminució respecte al personal subrogable.

En el supòsit de que un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenen de la informació facilitada pel contractista anterior a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra el anterior contractista, d'acord amb l'article 130,5 de la LCSP

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà modificar unilateralment el número de treballadors ni la composició de l'estructura del personal. El número de persones que presten el servei no pot ser minvat en cap cas, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de tenir en compte les substitucions per vacances, malalties, accidents i similars.

L'adjudicatari està obligat a facilitar a l'Ajuntament cada 6 mesos la relació del personal adscrit al contracte, indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb l'annex de subrogació de personal que consta en el plec de prescripcions tècniques.

A tal efecte el contractista proposarà les altes i baixes dels llocs de treball, a l'objecte que l'Ajuntament presti conformitat a aquests canvis.

XII. FACTURACIO I ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI.

XII.1. L'adjudicatari haurà de realitzar una factura per servei prestat segons s'indica a la clàusula 12 del plec de prescripcions tècniques. En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número de document comptable que el responsable del contracte els facilitarà en cada ocasió.

D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre , d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el sector públic, a partir de l'any 2016 totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic. Es poden presentar a través dels canals a continuació indicats:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio d'Economia y Hacienda.

d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació .

En els casos de factures inferiors a 5.000 € emeses per persones físiques i altres entitats no obligades per llei es podran continuar, com a excepció i si l'interessat ho desitja, presentar-se en format paper.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electronica mensual corresponent a les **prestacions executades** a nom de l'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS (CIF: P0809500B). En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número d'expedient a què correspon, l'àrea i/o servei destinatari i el número de document comptable que el responsable del contracte els facilitarà anualment. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tractes successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb la regulació establerta a l'article 198 de la LCSP.

Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers, expedides per l'adjudicatari i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen "mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials", sense perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

XII.4. Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers ubicat al carrer Sant Josep, 7 2a.planta, expedides per l'adjudicatari i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen "medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales", sens perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

XIII. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 i 311 de la LCSP.

Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta de rebuda i es donaran les instruccions precises al contractista per a què esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs realitzats, tindrà dret l'Administració a reclamar de l'empresari la seva esmena d'acord amb allò que prescriu l'article 311 de la LCSP.

Un cop acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions o la denúncia a què fa referència l'article 311 de la LCSP, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada .

XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

També es pot interposar aquest recurs especial pel que fa els anuncis de licitació, els documents contractuals, els plecs reguladors de la licitació i els actes de tràmit adoptats en aquest procediment, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Granollers han de:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Granollers ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Granollers, 20/04/202
La Tècnica Jurídica del Servei de Contractació i Compres

El Secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, 8 de novembre.

Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Projectes
Estratègics i Comunicació

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

ANNEX I

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra....., amb DNI número .....actuant en nom i representació de ..... en la seva condició de .....,

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada de l'Acord Marc per a l'homologació de proveïdors relativa al subministrament .....– Expedient : 2023/041, i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

☐ Informació continguda en el sobre núm. 1 “Documentació Administrativa”

☐ Informació continguda en el sobre núm. 2 « Documentació que es valora mitjançant judici de valor».Indiqueu quins documents

☐ Informació continguda en el sobre 3«Documentació que es valora automàticament» Indiqueu quins documents

☐ Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertoquin.

(Signatura)

(Població i data)

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Projectes
Estratègics i Comunicació

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na…..…..…..……..…..amb NIF núm. …..…..…..…… en nom propi/ en representació de l'empresa …. ……..……..……..…., en qualitat de……..amb CIF núm. …..…….. ……..……, domiciliada a ……..…….……carrer…..……..…… núm. ……..……., telèfon núm. …...……

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en l'Acord Marc per a l'homologació de proveïdors relativa a…….. ……... , la relació dels serveis realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY1:			
Descripció del tipus de subministraments	**Entitat adjudicatària**	**Data adjudicació/execució**	**Import adjudicació**
	Subtotal:		*Sumar els imports de l'any*

ANY2:			
Descripció del tipus de subministraments	**Entitat adjudicatària**	**Data adjudicació/execució**	**Import adjudicació**
	Subtotal:		*Sumar els imports de l'any*

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2n
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

ANY3:			
Descripció del tipus de subministraments	**Entitat adjudicatària**	**Data adjudicació/execució**	**Import adjudicació**
	Subtotal:		*Sumar els imports de l'any*

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):
(Població i data):

Document signat electrnicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjanant el Codi Segur de Verificaci CSV: 146147054050032733343 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio