



Plec de clàusules administratives particulars

Contracte de Serveis

**Procediment negociat sense publicitat en base a l'article 168, b), 2on i 167, e) de la
LCSP (Exp. principal IF-2023-1)**

Títol: Servei de seguiment tècnic dels tàndems de mentoria corresponents als Lots de mentoria 3 (Regió III) i 8 (Regió VIII) del Programa de mentoria social de la Direcció General de Migracions, Refugi i Antiracisme.

Tramitació: Urgent

Núm. expedient: IF-2023-129

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGUIMENT TÈCNIC DELS TÀNDEMS DE MENTORIA CORRESPONENTS ALS LOTS DE MENTORIA 3 (REGIÓ III) I 8 (REGIÓ VIII) DEL PROGRAMA DE MENTORIA SOCIAL DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE MIGRACIONS, REFUGI I ANTIRACISME (IF-2023-129)

A. Objecte del contracte: Servei de seguiment tècnic dels tandems de mentoria corresponents als Lots de mentoria 3 (seguiment de la relació de mentoria de 22 a 25 tandems de la Regió III: Vallès Occidental) i 8 (seguiment de la relació de mentoria de 18 a 22 tandems de la Regió VIII: Alt Empordà, Baix Empordà, Garrotxa i Ripollès) del Programa de mentoria social de la Direcció General de Migracions, Refugi i Antiracisme.

B. Codi CPV: 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament.

Aquest CPV està inclòs en l'annex IV de la Llei de contractes del sector públic (LCSP); d'acord amb la previsió de l'article 22.1.c) de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat no és superior a 750.000,00 euros.

C. Despesa màxima pressupostada: 88.936,89 € (73.501,56 € import base + 15.435,33 € del 21 % IVA), segons el desglossament següent:

LOT 1= LOT 3 (de la licitació IF-2023-1): Seguiment relació de mentoria, de 22 a 25 tandems-**Regió III:** Vallès Occidental.

LOT 2= LOT 8 (de la licitació IF-2023-1): Seguiment relació de mentoria, de 18 a 22 tandems-**Regió VIII:** Alt Empordà, Baix Empordà, Garrotxa i Ripollès.

LOT	Import base €	IVA 21% €	TOTAL €
1= 3 (de la licitació IF-2023-1)	36.696,33	7.706,23	44.402,56
2= 8 (de la licitació IF-2023-1)	36.805,23	7.729,10	44.534,33
TOTAL	73.501,56	15.435,33	88.936,89

D. Valor estimat del contracte: 147.003,12 €, d'acord amb el desglossament següent i segons consta en l'informe de costos incorporat a l'expedient:

2023	Pròrroga 2024	TOTAL
73.501,56 €	73.501,56 €	147.003,12 €

E. Despesa pluriennal: NO



- F. Sistema de determinació del pressupost de licitació:** Preu alçat.
- G. Partida pressupostària:** D/227008900/3140/0000 'Altres treballs realitzats per persones físiques'.
- H. Procediment d'adjudicació:** Negociat sense publicitat a l'empara de l'article 168, lletra b), segon i en relació l'article 167, lletra e), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per haver quedat deserts els lots 3 i 8 (atès que la única oferta presentada en els citats lots, per l'empresa ESPORT 3, SERVEIS ALTERNATIUS, SL, era inacceptable al superar l'import de licitació, de l'expedient tramitat per procediment obert, IF-2023-1).
- I. Mesa de contractació:** No es constitueix.
- J. Forma d'adjudicació:** Aspectes econòmics i tècnics susceptibles de negociació, previstos en l'annex 5 del plec de clàusules administratives particulars, amb un sol proveïdor (ESPORT 3, SERVEIS ALTERNATIUS, SL- única empresa licitadora dels lots 3 i 8 en l'expedient IF-2023-1).
- K. Tramitació:** Urgent.
- L. Acreditació de la solvència:** S'acreditarà en els termes de l'annex 1 d'aquest plec.
- M. Classificació empresarial:** Atès que l'objecte del contracte no està inclòs en l'annex II del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, que modifica el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; d'acord amb els articles 37.2 i 46 d'aquest Reglament no es preveu cap classificació empresarial com a optativa.
- N. Altra documentació general a presentar:**
- No procedeix.
- O. Garantia provisional:** No es requereix.
- P. Solucions alternatives o variants:** No s'accepten.
- Q. Garantia definitiva:** El 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), en els termes de l'art. 107.1 de la LCSP.
- En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.
- R. Termini d'execució del contracte:** Des de l'1 de maig de 2023, o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, fins al 31 de desembre de 2023, amb possibilitat de pròrroga per una durada d'un any més.
- S. Causes de modificació del contracte:**

L'òrgan de contractació podrà modificar el contracte en els termes previstos als articles 203 a 207 de la LCSP.

No s'estableix expressament cap modificació prevista.

T. Condicions especials d'execució:

1. Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte. Aquesta condició especial d'execució respon a allò previst a l'article 10 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix que les administracions públiques han de procurar d'incloure clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les contractacions amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte. L'incompliment d'aquesta condició comportarà la imposició d'una penalitat del 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

2. D'acord amb la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, s'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa o entitat adjudicatària garanteixi en l'execució d'aquest contracte aquelles mesures que promoguin la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, abstenint-se d'adoptar pràctiques que fomentin o suposin un tracte discriminatori.

L'adopció de pràctiques que fomentin o suposin un tracte discriminatori comportarà la imposició d'una penalitat del 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

3. S'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa o entitat adjudicatària garanteixi a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com el cobrament puntual de les retribucions. Aquesta condició especial d'execució es preveu per garantir els drets socials dels treballadors adscrits a la prestació del contracte.

4. Per tal de que el servei es presti amb l'adequat nivell de qualitat i professionalitat s'estableix com a condició especial d'execució l'adscripció dels mitjans personals detallats en l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques en relació amb l'experiència i la formació exigida a les persones tècniques de l'empresa o entitat contractista, en relació amb: els requeriments tècnics, de recursos humans i organitzatius genèrics per les entitats o empreses adjudicatàries, els requeriments tècnics, de recursos humans i organitzatius específics per les empreses o entitats adjudicatàries dels Lots 3 i 8.

Per tant:

Un mínim d'un professional destinat a l'execució de cadascun dels lots 3 i 8 (no coincidents).

Amb (requeriments genèrics dels professionals dels dos lots- 3 i 8):

* Formació especialitzada en matèria de protecció internacional, migracions, drets humans o gestió del voluntariat social. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà a través de l'aportació de certificats d'assistència a cursos d'un mínim de 10 hores lectives.

* Coneixement oral i escrit del castellà i del català:

Coneixement del català tant a nivell oral com escrit: Estar en possessió del certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1).

Coneixement del castellà tant a nivell oral com escrit. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el nivell de suficiència (C1).

* Coneixements de llengua anglesa o francesa, així com d'altres llengües estrangeres dels principals països d'origen de la població immigrant i refugiada resident a Catalunya com ucraïnès, àrab o rus, entre d'altres. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà a través de l'aportació del Currículum vitae.

* Competències avançades en ofimàtica en l'ús del Programari de Microsoft 365 (com Microsoft Teams o Microsoft Sharepoint, entre d'altres) i del Programari de Google Drive. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà a través de l'aportació del Currículum vitae.

* Competències relacionals i habilitats comunicatives constatades en entrevista per part de l'empresa o entitat adjudicatària.

Requeriments específics dels professionals assignats als lots 3 i 8

* Titulació acadèmica, llicenciatura o cicle formatiu de grau de superior. Preferentment es tractarà de llicenciatures i graus en ciències socials, en disciplines com Antropologia Social i Cultural, Pedagogia, Sociologia, Treball social, Educació social o persones amb titulació de cicle formatiu de grau de superior en Integració Social o en Animació Sociocultural i Turística. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà amb l'aportació de la titulació acadèmica corresponent.

* Experiència professional mínima d'un any i directament vinculada al món educatiu o associatiu, preferentment en el camp de la formació no reglada, del disseny de projectes d'intervenció social i comunitària i, de manera preferent, en projectes de mentoria social o de gestió de l'atenció a persones refugiades. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà a través de l'aportació del Currículum vitae.

Per tal d'acreditar documentalment els requisits del personal que es destinarà a l'expedient del contracte **l'empresa haurà d'aportar la documentació esmentada en cada cas, en el termini de 10 dies hàbils des de la formalització del contracte** a requeriment del responsable del contracte, qui ho verificarà i deixarà constància a l'expedient. L'empresa està obligada a comunicar al responsable del contracte els possibles canvis de personal que es produeixin, adjuntant la documentació acreditativa corresponent.

5. S'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa o entitat contractista designi almenys una persona Responsable de l'execució del contracte per a cadascun dels lots 3 i 8 que es trobi integrada en la seva pròpia plantilla i que compleixi amb les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutora de l'empresa o entitat contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, impartint a aquestes persones treballadores les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa o entitat contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta condició especial d'execució té la condició d'obligació essencial (art. 202.3 LCSP) i el seu incompliment podrà tenir com a conseqüència la resolució del contracte tal i com es preveu en l'article 211.f de la LCSP.

6. D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i l'apartat b) de l'article 122.2, també s'estableix com a condició especial d'execució:

El sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat al que disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP i, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

U. Cessió: D'acord amb el que s'estableix en l'article 214 de la LCSP.

V. Percentatge de subcontractació: En aquest contracte no es permet la subcontractació, donat que la prestació dels serveis de seguiment de mentoria per als lots 3 i 8 es consideren tasques crítiques ja que es presten per una persona tècnica a cada lot per part dels adjudicataris.

W. Pagament del preu: El pagament es tramitarà amb periodicitat mensual i per mesos vençuts, amb el conforme previ del responsable del contracte. Caldrà aportar qualsevol altra documentació que requereixi el responsable del contracte.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):



- Codi expedient: **IF-2023-129**
- NIF contractant: **S0811001G**
- Oficina comptable: Intervenció General- Codi: **A09018876**
- Òrgan gestor del DIFE: Secretaria d'Igualtat- Codi: **A09037934**
- Unitat administrativa: Direcció de Serveis- Codi: **A09037933**

L'adreça electrònica del punt general d'entrada de les factures electròniques és <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

X. Revisió de preus: no es preveu, en els termes de la clàusula administrativa particular 19 i segons l'art. 103 de la LCSP.

Y. Termini de garantia: 3 mesos des de la finalització del servei objecte del contracte.

Z. Perfil de contractant: La informació, avisos i documentació relatius a la tramitació de l'expedient podran consultar-se en el perfil de contractant del DIFE pels accessos següents:

- Fins a l'adjudicació del contracte: a través de l'accés restringit comunicat al licitador amb la invitació a participar.
- A partir de la formalització del contracte, a través de l'accés restringit comunicat al licitador amb la invitació a participar o a través de l'adreça electrònica següent:

Accés directe a la Plataforma: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant>

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió Europea, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV), segons la disposició transitòria primera del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic, **que consta a l'apartat A del quadre de característiques**

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques particulars.

3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

3.1 El pressupost del contracte es determina, en el seu cas, a l'**apartat B del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que l'empresa invitada no podrà superar en la seva oferta.

3.2 El sistema per a la determinació del/s preu/s del contracte serà el que s'indica a l'**apartat E del quadre de característiques**.

Quan el pressupost del contracte s'expressi en forma de preus unitaris, aquests seran els preus màxims que l'empresa no podrà superar en la seva oferta.

3.3 El valor estimat del contracte s'assenyala, en el seu cas, a l'**apartat C del quadre de característiques**. Als efectes del seu càlcul s'exclou l'Impost sobre el Valor Afegit, però s'inclou el valor de les eventuais modificacions, pròrroques i adjudicacions per repetició de serveis previstes, així com l'import addicional per liquidació del contracte i qualsevol forma d'opció eventual que s'hagi previst.

3.4 L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit s'expressarà com a partida independent del preu.

4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

4.1 En el seu cas, s'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputarà aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat F del quadre de característiques**.



En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions a càrrec de l'Administració derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4.2 Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'hagi d'autoritzar la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar a **l'apartat D del quadre de característiques**.

4.3 En cas que la despesa contractual prevista rebi el cofinançament procedent de fons europeus, aquest contracte quedarà sotmès a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes que se'n deriven, i serà coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en favor d'un desenvolupament sostenible i de la millora del medi ambient, havent de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones, d'acord amb allò que disposa la normativa europea següent:

a) Reglament (CE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen disposicions comuns relatives al FEDER, al FSE, al Fons de Cohesió, al FEADR i al FEMP, i pel que s'estableixen disposicions generals relatives al FEDER, al FSE, al Fons de Cohesió i al FEMP.

b) Reglament (CE) núm. 1305/2013, de 17 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de diciembre de 2013, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER).

5. TERMINI D'EXECUCIÓ O DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució o durada del contracte és el/la que s'estableix a **l'apartat R del quadre de característiques**. Els terminis parcials són els que es fixen, en el seu cas, en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat de mutu acord entre les parts, si així es determina a **l'apartat R del quadre de característiques**. En el seu cas, les prorroques no podran superar, aïlladament o conjuntament, el termini inicial de vigència o el termini menor previst en el quadre de característiques.

6. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant el procediment negociat sense publicitat, d'acord amb la previsió legal establerta a **l'apartat H del quadre de característiques**.

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat K del quadre de característiques**.

7. ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS PER A LES COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS DE L'EXPEDIENT ADREÇADES A LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIES

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputos dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

7.2 Les empreses licitadores podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. Les empreses interessades tenen a la seva disposició, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, una "guia del licitador".

7.3 La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP, es podrà efectuar mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa pot indicar en el seu Perfil de licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, o bé autoritzar la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, efectuant-ne la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM i la persona que, d'acord amb el perfil de licitador de l'empresa o amb l'autorització corresponent, hagi estat autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

8. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar (d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP); que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP (la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 98 de la LCSP) i que acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es requereix en **l'apartat L del quadre de característiques**.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de l'empresa tingui relació directa amb l'objecte del contracte, extrem que ha de resultar dels seus estatuts o regles fundacionals i acreditar-se degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

9. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESA INVITADA A NEGOCIAR

9.1 L'empresa invitada a negociar haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, indistintament, mitjançant la seva classificació, si és el cas, en el grup, subgrup i categoria indicats a **l'apartat M** del quadre de característiques o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en aquest plec.



9.2 Per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, l'empresa proveïdora podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguï amb elles, sempre que l'empresa principal acreditï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

9.3 En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, es reconeixerà l'eficàcia dels certificats de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empreses autoritzades per contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea, amb l'eficàcia prevista per l'article 97 de la LCSP.

10. INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

10.1 Invitació de l'empresa adjudicatària del contracte principal:

L'òrgan gestor de l'expedient de contractació invitarà l'empresa contractista del contracte principal a presentar la corresponent oferta, que haurà de ser negociada per la unitat promotora en els seus aspectes tècnics i econòmics a partir de la proposició inicial.

El termini per presentar l'oferta inicial serà fixat per l'òrgan gestor de l'expedient a proposta de la unitat promotora de la contractació, tenint en compte, entre d'altres factors, la complexitat de l'objecte contractual i el tipus de tramitació de l'expedient; vindrà expressat a la carta d'invitació tramesa a l'empresa i es comptarà des de l'endemà de la recepció de la invitació.

10.2 Accés electrònic a la documentació de l'expedient:

L'òrgan de contractació facilitarà a l'empresa proveïdora del servei l'accés restringit als plecs del contracte i a la resta de documentació de l'expedient per via electrònica i telemàtica, a través del perfil de contractant del Departament d'Igualtat i Feminismes (DIFE) a Internet, que es troba publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (a l'adreça <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ife>, sens perjudici de poder-li trametre aquesta documentació mitjançant correu electrònic, fax o correu postal, si fos necessari.

10.3 Presentació electrònica i telemàtica de les proposicions:

L'empresa invitada a negociar haurà de presentar la seva proposició íntegrament en suport electrònic i per via telemàtica a través del perfil de contractant del Departament d'Igualtat i Feminismes a Internet (plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ife>)).

La presentació telemàtica de l'oferta requerirà que l'empresa disposi d'un certificat de signatura electrònica reconeguda, que utilitzarà per subscriure l'oferta econòmica, així com tots aquells documents que hagin de ser presentats amb la signatura del legal representant o apoderat de l'empresa per garantir la seva originalitat, autenticitat i integritat. Pel que fa a la documentació que no requereixi ser signada, podrà ser presentada en qualsevol format o

programa informàtic que sigui considerat estàndard en el moment de la tramitació de l'expedient de contractació.

10.4 Aspectes de la presentació:

La presentació de l'oferta suposarà l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Tota la documentació aportada per l'empresa ha de venir redactada en català i/o castellà. En el cas dels documents originàriament elaborats en altres llengües, caldrà que siguin aportats traduïts de forma oficial al català i/o al castellà (mitjançant traducció jurada).

10.5 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS (SOBRE ÚNIC)

10.5.1 DOCUMENTACIÓ GENERAL DE L'EMPRESA:

L'empresa invitada a participar en el procediment negociat sense publicitat aportarà la documentació general següent, a l'empara de l'art. 140.1.a) i b) en relació amb l'art. 140.4, ambdós preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP):

- La declaració responsable que s'adjunta com a model annex 2 degudament complimentada i signada pel mateix licitador o per la persona que els representi.
- La documentació que consti, en el seu cas, en l'**apartat N del quadre de característiques**.

10.5.2 OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA:

L'empresa invitada inclourà en el sobre únic la seva proposició econòmica, formulada segons el model que s'adjunta com a **annex 3**.

La documentació corresponent a la proposta tècnica s'ajustarà, si s'escau, als continguts assenyalats en l'**annex 4** i inclourà la proposició d'aquelles variants previstes o autoritzades en l'**apartat P del quadre de característiques**.

L'empresa invitada podrà indicar la informació o part de la seva oferta que designi com a confidencial, sempre que aquesta confidencialitat estigui justificada per raons objectives que afectin als secrets tècnics, comercials o financers de l'empresa. L'òrgan de contractació no podrà difondre ni comunicar públicament la informació que l'empresa hagi designat com a confidencial i que compleixi els requisits indicats.

11. EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL DE L'EMPRESA

Rebuda l'oferta de l'empresa invitada, l'òrgan gestor de l'expedient de contractació qualificarà prèviament la documentació general presentada.



En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en un termini no superior a tres dies naturals.

Així mateix, l'òrgan gestor de l'expedient de contractació podrà sol·licitar a l'empresa els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-la perquè en presenti de complementaris, especialment en relació amb l'abast i la vigència de les raons tècniques i/o jurídiques que fonamenten la seva posició de proveïdora exclusiva del servei objecte del contracte.

L'òrgan de contractació resoldrà l'exclusió de la proposició de l'empresa invitada quan no aportï tota la documentació requerida o no acrediti la capacitat i/o solvència econòmica i financera requerides.

L'òrgan gestor de l'expedient de contractació comunicarà a l'empresa aquests requeriments d'esmena, d'aclariment o d'aportació de documents complementaris mitjançant correu electrònic tramès a l'adreça indicada per aquella en la declaració responsable aportada amb l'oferta (emesa segons el model que correspongui de l'**annex 2** del plec). Així mateix, l'òrgan gestor podrà penjar un avís dins l'espai virtual de l'expedient en el perfil de contractant del DIFE a Internet, visible de forma restringida només per l'empresa invitada (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ife>).

12. SERVEI D'AVISOS DEL PERFIL DE CONTRACTANT DEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISMES A INTERNET. DUBTES I CONSULTES

L'empresa proveïdora del servei invitada a presentar oferta podrà rebre avisos telemàtics amb totes les novetats que es publiquin al perfil de contractant del DIFE a Internet (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ife>) dins l'espai virtual de l'expedient de contractació. Amb aquesta finalitat, si l'empresa no ho hagués fet ella mateixa en rebre la invitació a participar en el procediment, l'òrgan gestor de la contractació donarà d'alta les dades de l'empresa en el servei d'avisos operatiu a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, en els termes de l'autorització que l'empresa hagi formulat amb la seva proposició (segons model declaració responsable **annex 2**).

L'empresa invitada podrà formular telemàticament dubtes i preguntes al servei gestor de la contractació i a la unitat promotora de l'expedient a través del propi perfil de contractant de l'Administració.

13. NEGOCIACIÓ I VALORACIÓ DE LA PROPOSICIÓ

13.1 Negociació dels elements de l'oferta:

Una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, l'òrgan de contractació, a través de la unitat promotora de l'expedient, negociarà amb l'únic proveïdor els termes de l'oferta i les condicions d'execució del contracte en relació amb els elements de negociació indicats a l'**annex 5 del plec**, deixant constància documental en l'expedient de les successives reunions i comunicacions amb l'empresa i de les respostes rebudes.

Finalment, la Direcció general del DIFE promotora de l'expedient de contractació elaborarà un informe de valoració en què formularà la proposta d'adjudicació que s'eleva a l'òrgan de contractació.

13.2 Documentació que ha de presentar l'empresa proposada per a l'adjudicació

D'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP l'òrgan de contractació requerirà el proposat adjudicatari perquè, en el termini de deu dies hàbils (5 dies hàbils en cas que l'expedient hagi estat declarat de tramitació urgent), comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti prèviament a la formalització de l'adjudicació, la documentació referida en l'article esmentat.

Quan l'execució del contracte impliqui la cessió de dades personals al contractista per al seu tractament per compte del responsable del tractament (**apartat T** del quadre de característiques en relació amb l'art. 122.2 de la LCSP), es requerirà al proposat adjudicatari la presentació d'una declaració responsable en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors, sens perjudici que, en cas de no ser aportada en aquest moment, continuï el tràmit d'adjudicació del contracte a favor del licitador proposat.

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària no aporti en el termini establert la documentació requerida, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint l'òrgan de contractació a declarar deserta la licitació, sens perjudici de la possibilitat d'incoar un nou expedient de contractació.

En el termini dels cinc dies hàbils següents a la presentació de la documentació, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte; en cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador s'entendrà retirada la oferta.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre del departament d'Igualtat i Feminismes en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació.

Juntament amb la sol·licitud hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Pressupost = o < 50.000,00 €.....compensació 100,00 €
- " > 50.000,00 €..... " 150,00 €



En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària no aporti en el termini establert la documentació requerida, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint l'òrgan de contractació a declarar deserta la licitació, sens perjudici de la possibilitat d'incoar un nou expedient de contractació.

13.3 GARANTIA DEFINITIVA

13.3.1 L'empresa proposada com a adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat Q del quadre de característiques**, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment en aquest sentit.

13.3.2 La garantia definitiva es pot prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les Caixes de Dipòsits de les Tresoreries Territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàriament establertes, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció en el pagament de la primera factura emesa, sempre que en **l'apartat Q** del quadre de característiques no es prohibeixi aquesta opció atesa la naturalesa de la prestació contractada.

13.3.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

13.3.4 Si en virtut d'una modificació del contracte, el seu valor total experimenta variació, la garantia definitiva constituïda s'haurà d'ajustar en la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies naturals des de la data en què es notifiqui a l'empresa la resolució que aprova la modificació.

13.3.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució d'aquelles.

13.3.6 En el cas que la garantia no s'ampliï o reposi en els supòsits esmentats en els apartats

13.4 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

L'òrgan de contractació ha d'acordar, en el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de l'oferta (un mes si la tramitació de l'expedient ha estat declarada urgent), mitjançant resolució motivada, l'adjudicació a l'empresa proveïdora del servei.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida segons les clàusules 13.2 i 13.3 d'aquest plec.

13.5 NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ:

L'adjudicació del contracte s'ha de notificar a l'empresa proveïdora del servei i, simultàniament, es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació, tal com disposa l'art. 151.1 de la LCSP.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICACIÓ

14.1 La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini màxim de quinze dies hàbils posterior a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Quan l'execució del contracte impliqui la cessió de dades personals al contractista per al seu tractament per compte del responsable del tractament (**apartat T** del quadre de característiques), no es podrà formalitzar el contracte si el proposat adjudicatari no hagués presentat la declaració responsable en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors, indicada en la clàusula 13.2 d'aquest plec. La no presentació de l'esmentada declaració responsable constituirà un supòsit de no formalització imputable a l'adjudicatari, amb els efectes previstos en l'art. 153.4 de la LCSP.

14.2 L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

14.3 El contingut del contracte ha de ser el que ve establert en l'article 71 del RGLCAP.

14.4 El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

14.5 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

14.6 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS



El contracte s'executarà, d'acord amb l'art. 311 de la LCSP, amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

16. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el plec de prescripcions tècniques i/o en el programa de treball presentat per l'empresa i aprovat per l'òrgan de contractació.

16.2 Si en relació amb qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 193 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 193.3 de la LCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, en els termes de l'article 192 de la LCSP.

16.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte; o en cas d'incompliment dels compromisos d'adscripció de determinats mitjans personals o materials; o bé quan s'incompleixin les condicions especials d'execució fixades en **l'apartat T del quadre de característiques** del plec de conformitat amb allò establert a l'article 202 de la LCSP; es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

16.4 Si l'Administració optés per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de la facturació corresponent degudament certificada.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o l'incompliment del contractista.

16.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

16.6 En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

17. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista durant l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut; o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que

motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

18. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA I FORMA DE PAGAMENT

18.1 L'Administració abonarà el preu acordat del contracte en la forma que determini l'**apartat W** del quadre de característiques, en funció de les tasques executades; un cop expedida la documentació que acrediti la realització parcial objecte del contracte, d'acord amb els terminis i els requisits establerts en els articles 198 i 199 de la LCSP i els articles 203 i 204 del RGLCAP.

L'Administració abonarà els serveis executats un cop el responsable del contracte doni la seva conformitat a les feines incloses en les factures presentades per l'empresa i en certifiqui la correcta execució.

18.2 D'acord amb el que preveu l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, les entitats esmentades a les lletres a) fins f) d'aquest article 4 estan obligades, als efectes del cobrament dels serveis executats, a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada previst a l'article 6 de la pròpia Llei, sense perjudici de les possibles exclusions que reglamentàriament s'estableixin.

Aquest punt d'entrada de factures electròniques correspon al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya en virtut de l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya. L'adreça electrònica del punt general d'entrada de les factures electròniques indicat és <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

Quant a les persones físiques i a les entitats que no estiguin obligades a l'ús de la factura electrònica ni a la seva presentació a través del punt general d'entrada, podran presentar les factures per al cobrament dels serveis executats davant de qualsevol dels registres administratius previstos per l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sens perjudici que, als efectes del còmput dels terminis previstos en el següent paràgraf, només produirà efectes la presentació des de la recepció de la factura en el Registre General dels Serveis Centrals del DIFE (Carrer del Foc, 57, 08038 de Barcelona), adreçades en tot cas al Servei de Gestió Econòmica del DIFE, que és la unitat encarregada de la seva tramitació.

El termini per a la presentació de les factures és de trenta dies des de la data de prestació del servei. Mentre no es compleixin els anteriors requisits de presentació, no podrà iniciar-se el còmput del termini corresponent per a la meritació d'interessos de demora i de despeses de cobrament.

18.3 Als efectes legals previstos en l'art. 198.4 de la LCSP, es fa constar que la Intervenció delegada al DIFE és l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública.



18.4 El contractista podrà cedir els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

19. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la nova redacció de l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.

20. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

20.1 El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que duguin a terme els seus treballadors, de les prestacions i serveis realitzats per les seves empreses subcontractistes, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

20.2 El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

20.3 Els danys que el personal al servei de l'adjudicatària o de les seves empreses subcontractistes pogués ocasionar al mobiliari i a les instal·lacions del DIFE, ja sigui per negligència, culpa o mala fe, seran responsabilitat del contractista i la indemnització corresponent anirà a càrrec d'aquest.

21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

21.1 Quan la prestació objecte del contracte comporti que el personal de l'empresa contractista desenvolupi les seves tasques, parcialment o totalment, dins d'edificis o instal·lacions adscrits a l'òrgan de contractació, cal que l'empresa contractista, abans d'iniciar l'execució del contracte, faciliti al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DIFE la documentació següent, acreditativa del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i de coordinació d'activitats empresarials:

- Les dades d'una persona de contacte en matèria de prevenció de riscos laborals (nom, càrrec, telèfon i correu electrònic).
- L'avaluació de riscos de l'activitat objecte del contracte.
- La relació del personal que prestarà serveis en aquest centre de treball (noms i cognoms, data de naixement, DNI i data d'incorporació a l'empresa) i un compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi per qualsevol motiu. L'adjudicatària comunicarà a l'Administració durant la vida del contracte les altes i les baixes successives. Les altes hauran de ser comunicades abans de la incorporació del treballador i les baixes immediatament després de produir-se, indicant en ambdós casos el motiu.

Les anteriors dades comunicades a l'òrgan de contractació seran tractades d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la seva normativa de desenvolupament.

- A més, ha d'acreditar la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que es destinarà a l'execució del contracte, incloent si s'escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.

21.2 En els supòsits previstos en la clàusula administrativa 21.1, la contractista està també obligada a:

- Comunicar els riscos nous o no identificats a la persona responsable del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DIFE.
- Comunicar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DIFE els incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar en el centre de treball i a participar en la investigació quan així es requereixi.
- Subscriure, complir i fer complir al seu personal el protocol d'actuació per a la prevenció de riscos laborals que el DIFE li presenti.

22. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN MATÈRIA LABORAL

22.1 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

En cas que, a l'empara de la normativa laboral aplicable, l'adjudicatari s'hagi de subrogar en la posició de l'anterior contractista, a requeriment de l'òrgan de contractació el contractista lliurarà la informació requerida en relació a les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació. El contractista que proporcioni aquesta informació respondrà davant l'òrgan de contractació i davant de l'adjudicatari de la certesa de les dades.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin de nou subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

22.2 En els serveis de tracte successiu, i als efectes d'acreditar el compliment de les seves obligacions laborals, l'adjudicatària presentarà en l'últim mes de cada trimestre còpia dels documents TC corresponents al trimestre corrent, previ requeriment del DIFE.

22.3 En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol gènere que pateixin els treballadors en ocasió de l'exercici de les seves funcions, aquells s'imputaran a la responsabilitat del contractista, sense que aquesta pugui repercutir-los sobre el DIFE.



23. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS EL LICITADOR I CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El licitador i, en el seu moment, contractista adoptarà una conducta èticament exemplar i actuarà per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el paràgraf anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat-, el licitador i, en el seu moment, contractista assumeix particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula ètica seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) anteriors s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) anterior l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) anterior l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

24. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

24.1 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei contractat les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

24.2 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, de 30 de març, sobre el règim especial de la Vall d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

24.3 L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i



pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Si l'execució del contracte implica la cessió de dades personals al contractista per al seu tractament, l'obligació recollida en el paràgraf anterior es preveurà en l'**apartat T** del quadre de característiques com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, en la nova redacció donada pel Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, sobre mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Si l'execució del contracte requereix la cessió de dades personals al contractista per al seu tractament, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP (en la nova redacció donada pel Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre), s'establiran com a obligacions essencials del contractista les que consten en l'**annex 6** d'aquest plec.

24.4 L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors (excepte la prevista en la clàusula 24.2), que tenen la condició d'obligacions essencials, per part dels licitadors o del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

24.5 El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista per raó de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Igualment, d'acord amb l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

26.1 Modificacions previstes:

Una vegada perfeccionat el contracte amb la seva formalització, l'òrgan de contractació només podrà introduir-hi modificacions per raons d'interès públic en els casos previstos de forma expressa en l'**apartat S del quadre de característiques** d'aquest plec, on es detallaran, en el seu cas, les condicions en què podrà fer-se ús d'aquesta possibilitat.

La modificació del contracte no es podrà realitzar amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, d'ampliar l'objecte del contracte per tal que pugui complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte o d'incorporar prestacions susceptibles d'utilització o aprofitament independent, que hauran de ser contractades separatament.

26.2 Modificacions no previstes:

Al marge dels supòsits previstos en aquest plec segons l'apartat 26.1, només podrà modificar-se el contracte quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les causes objectives recollides per l'art. 204 de la LCSP.

Les modificacions acordades en base al paràgraf anterior no podran alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació, i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a donar resposta a la causa objectiva que les faci necessàries. Es consideraran alteracions essencials del contracte, entre d'altres, les modificacions que de forma conjunta o fraccionada i successiva igualin o superin, en més o en menys, el 10% del preu d'adjudicació del contracte.

27. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

28. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte no seran susceptibles de cessió, sens perjudici que es puguin transmetre els drets de cobrament a què fa referència la clàusula 18.4 d'aquest plec.

29. SUBCONTRACTACIÓ

29.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat V del quadre de característiques** i l'art. 215 de la LCSP, tret que en l'apartat citat es prevegi el contrari.

29.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.



29.3 La infracció de les condicions per a procedir a la subcontractació establertes en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat fins al 50% de l'import del subcontracte.

29.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

29.5 En cap cas pot concertar el contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP (causes de prohibició).

29.6 El contractista ha d'informar els representants dels seus treballadors de les subcontractacions que concerti, d'acord amb la legislació laboral.

29.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 de la LCSP.

29.8 Quan així es determini en **l'apartat V del quadre de característiques**, és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats al licitador de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte, i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 215 de la LCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució i una obligació contractual essencial als efectes previstos en els articles 192 i 211 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

30. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà d'acord amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La constatació del compliment del contracte requerirà un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Administració, dintre del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte.

En tot cas, el DIFE designarà un responsable del contracte en els termes de l'art. 62 de la LCSP, que exercirà les següents funcions en interès de l'Administració:

- Realitzar el seguiment de l'execució del contracte.
- Certificar l'execució de la feina objecte del contracte.
- Donar les instruccions necessàries al contractista per tal d'assegurar la correcta execució del contracte.
- Informar la devolució de la garantia definitiva dipositada pel contractista.

A partir de la data de recepció del contracte amb la conformitat de l'Administració, començarà a comptar el termini de garantia previst en el Plec (**apartat X del quadre de característiques**).

31. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Y del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció del servei amb la conformitat de l'Administració.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració podrà rebutjar-los, de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi haguessin responsabilitats que haguessin de fer-se efectives sobre la garantia definitiva, i un cop transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

32. RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES: CAUSES I EFECTES

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats genèricament als articles 210 a 213 i 312 i 313 de la LCSP.

Al marge de les que venen determinades per la normativa reguladora, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, **les especificades en l'annex 6 d'aquest plec**.

També és causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

També és causa de resolució del contracte l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta previstos en la clàusula administrativa particular 23 d'aquest plec.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-



ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

33. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel quadre de característiques que l'encapçala, pel plec de prescripcions tècniques particulars i per la resta dels annexos que l'acompanyen, considerant-se tots aquests documents part integrant del contracte, d'acord amb els articles 122 i 123 de la LCSP.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) A la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en la mesura en què no s'oposi a les prescripcions del TRLCSP i/o de les posteriors normes de desenvolupament reglamentari d'aquesta llei.
- c) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- d) Al Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) A la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, de 26 de febrer de 2014.
- f) Al Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i també al Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital.
- g) A la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen i a la Llei 1/2015, de 5 de febrer, sobre règim especial de la Vall d'Aran.
- h) A la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable per la manca d'una norma específica.
- i) A la normativa de dret privat, amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, de l'anterior normativa, així com de les altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

34. RÈGIM DE RECURSOS

34.1 Règim general:

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.2 Recurs especial en matèria de contractació:

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu. Seran objecte de recurs els actes establerts en l'article 44.2 de la LCSP.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

34.3 Adopció de mesures cautelars:

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats, més els contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures cautelars, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.



La resolució dictada sobre l'adopció de mesures cautelars no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures cautelars que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

35. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1

CONDICIONS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL REQUERIDES PER A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa ESPORT 3, SERVEIS ALTERNATIUS, SL ha d'acreditar les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional següents:

1.1 Solvència econòmica i financera

L'empresa ha de declarar la xifra global de negoci referida als tres darrers exercicis anuals disponibles en funció de la data de creació o d'inici de l'empresa, segons model de declaració responsable de l'annex 2 d'aquest plec.

Cal acreditar dins el millor exercici, dels tres darrers anys disponibles declarats, en funció de la seva data de creació o d'inici de les activitats empresarials i de presentació de les ofertes, un import igual o superior al valor estimat de l'any 2023 corresponent a 73.501,56 €, que resulta de la suma del valor estimat dels dos lots a què licita:

Lot 1= Lot 3 expedient IF-2023-1: 36.696,33 €

Lot 2= Lot 8 expedient IF-2023-1: 36.805,23 €

1.2 Solvència tècnica o professional

Mitjançant una relació dels principals serveis efectuats durant els darrers tres anys, que siguin d'igual o similar naturalesa que els que són objecte del contracte.

Aquesta relació ha d'incloure, per a cadascun dels serveis declarats, una breu descripció de l'objecte contractat, la identitat del destinatari, públic o privat, l'import del contracte i el període d'execució.

El detall de serveis s'ha de presentar agrupat per anys per tenir en compte el de major execució en serveis d'igual o similar naturalesa.

Cal acreditar en l'any de més execució dels serveis declarats un import acumulat mínim equivalent a 73.501, 56 €.

Acreditació documental dels criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional per part del proposat adjudicatari:

L'empresa, en resposta al requeriment previ a l'adjudicació, haurà d'aportar els següents documents acreditatius dels mitjans de solvència tècnica o professional declarats dins del sobre únic:

- Certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats, quan l'entitat contractant pertanyi al sector públic i els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats o la declaració responsable del licitador acompanyada de la documentació acreditativa



de què disposi, quan l'entitat contractant pertany al sector privat; en ambdós casos, fins a acreditar el llindar mínim de solvència tècnica requerit.

ANNEX 2:

DECLARACIO RESPONSABLE

Part I. Informació sobre el procediment de contractació i l'entitat adjudicadora

Identitat del contractant	Departament d'Igualtat i Feminismes.
Títol o descripció de la contractació	Servei de seguiment tècnic dels tàndems de mentoria en el marc del Programa de mentoria social de la Direcció General de Migracions, Refugi i Antiracisme del Departament d'Igualtat i Feminismes. Lots 3 i 8 de l'expedient IF-2023-1
Clau o referència	IF-2023-129

Part II. Informació sobre l'operador econòmic

A. INFORMACIO SOBRE L'OPERADOR ECONOMIC.

Nom o raó social	
NIF/CIF	
Adreça postal	
Adreça d'internet	
Persona física de contacte (a efectes de les notificacions electròniques e-Notum) - Nom i cognoms: - NIF: - Telèfon mòbil: - Correu electrònic: <i>(Es pot designar més d'una persona)</i>	
Es una microempresa, petita o mitjana empresa? <i>(S'indica si el licitador es troba en alguna d'aquestes categories, segons les definicions de la Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig de 2003)</i>	SI ☐ NO ☐ ...
En quina data es va constituir l'empresa que licita? <i>(A més de la data de constitució, cal indicar les dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar)</i>	... / ... /



	...
Està inscrit en el RELI, ROLECE o altra llista oficial d'operadors econòmics autoritzats?	SI ☐ NO ☐
-Nom de la llista o certificat i núm. de registre:	...
-Pàgina web, autoritat o organisme expedidor:	...
Es troba incurs en alguna prohibició de contractar de les previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic?	SI ☐ NO ☐
Disposa de classificació empresarial vigent com a contractista de serveis?	SI ☐ NO ☐ Quina? Grup/s ... Subgrup/s... Categoria/es...
Compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte del contracte?	SI ☐ NO ☐
Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de les cotitzacions a la seguretat Social que l'incumbeixen?	SI ☐ NO ☐
AUTORITZA l'òrgan de contractació a sol·licitar i obtenir directament de les Administracions públiques competents la informació i la certificació sobre l'estat de compliment per part de l'empresa de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i en relació amb l'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i amb el pagament del darrer rebut d'IAE vençut?	SI ☐ NO ☐
Si la informació està disponible electrònicament, indicar l'adreça o pàgina web:	...

Participa en aquesta licitació conjuntament amb altres operadors en forma d'unió temporal d'empreses? En cas afirmatiu, cal que identifiqueu els altres membres de la UTE en aquest apartat <i>(A més, totes les empreses integrants de la UTE han de presentar una declaració responsable segons aquest formulari, juntament amb un compromís conjunt de constituir la UTE que indiqui els percentatges de participació i el nom del representant de la UTE)</i>	SI ☐ NO ☐ ...
Compleix plenament amb la solvència econòmica i financera requerida en l'annex 1?	SI ☐ NO ☐
Compleix plenament amb la solvència tècnica o professional requerida en l'annex 1?	SI ☐ NO ☐
Compleix plenament amb les habilitacions professionals requerides en l'annex 1 (en el seu cas)?	SI ☐ NO ☐
Té previst integrar la seva solvència amb els recursos o capacitats d'altres empreses o operadors econòmics, dels quals disposarà per a l'execució del contracte? <i>(En cas afirmatiu, cal especificar el nom de les empreses previstes. A més, aquestes hauran de presentar una declaració responsable pròpia segons aquest formulari)</i>	SI ☐ NO ☐ ...
En cas de tenir la seva seu social fora de l'Estat espanyol, el licitador es sotmet a la jurisdicció espanyola, renunciant al seu propi fur, per als litigis derivats de la present licitació?	SI ☐ NO ☐
Atès que l'execució del contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en relació amb la subcontractació de servidors o dels serveis associats als mateixos es declara que:	☐ L'empresa no té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos. ☐ L'empresa sí té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos. En cas que sí es prevegi la subcontractació,



	d'acord amb l'article 122.2 LCSP indicar nom de l'empresa o empreses subcontractistes o perfil professional: Referències a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes:
Si s'escau, a quin/s lot/s d'aquest expedient es presenta?	Lots núm:

B. INFORMACIO SOBRE EL/S LEGAL/ S REPRESENTANT/S o APODERAT/S DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Nom i cognoms.	
Càrrec o representació en què actua/en.	
Si s'escau, informació detallada sobre la representació (dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar).	

Part III. Motius d'exclusió.

A. MOTIUS RELATIUS A CONDEMNES PENALS.

Ha estat condemnat l'operador econòmic, els seus administradors o representants, de fet o de dret, vigent el càrrec, per algun dels motius enumerats en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els darrers cinc anys?	SI ☐ NO ☐
En cas afirmatiu: - Data de la condemna: - Identificació de la persona condemnada: - Durada i abast de les prohibicions:	

B. MOTIUS RELATIUS AL PAGAMENT DE TRIBUTS I COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL.

Ha donat compliment a totes les obligacions relatives al pagament de tributs o de cotitzacions a la seguretat social, tant a Espanya com, si és el cas, al país on està establert?	SI ☐ NO ☐
---	--

C. MOTIUS RELATIUS A LA INSOLVENCIA, CONFLICTES D'INTERESSOS O FALTA PROFESSIONAL.

Ha incomplert les obligacions que l'incumbeixen en l'àmbit laboral, social i mediambiental ?	SI ☐ NO ☐
Es troba en alguna de les situacions d'insolvència contemplades en l'art. 71, lletra c) de la LCSP 9/2017? En cas afirmatiu concreti-la:	SI ☐ NO ☐
Ha estat declarat culpable d'una falta professional greu ? Identifiqui-la:	SI ☐ NO ☐
Ha celebrat acords destinats a falsejar la competència ?	SI ☐ NO ☐
Té coneixement d'algun conflicte d'interessos derivat de la seva participació en aquest procediment ?	SI ☐ NO ☐
Ha assessorat o intervingut de qualsevol manera en la preparació d'aquest procediment de contractació ?	SI ☐ NO ☐
Ha sofert la resolució anticipada d'algun contracte anterior amb una entitat del sector públic per causa de la que hagi estat declarat culpable ?	SI ☐ NO ☐
Ha incorregut en falsedat en efectuar alguna declaració responsable o en facilitar qualsevol informació relativa a la seva capacitat i solvència ?	SI ☐ NO ☐

D. ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ.



Ha estat sancionada administrativament per aplicació de la Llei 38/2003, General de Subvencions o per aplicació de la Llei 58/2003, General Tributària?	SI ☐ NO ☐
Està inclòs el/la licitador/a o els seus administradors en algun dels supòsits d'incompatibilitats contemplats a la legislació vigent ?	SI ☐ NO ☐
Ha contractat alguna persona en relació amb la qual s'hagi publicat al BOE l'incompliment a què es refereix la Llei 3/2015, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat?	SI ☐ NO ☐
Ha retirat indegudament alguna proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o ha impossibilitat l'adjudicació a favor seu d'un contracte en no complir el que disposa l'art. 150.2 de la LCSP 9/2017?	SI ☐ NO ☐
Ha deixat de formalitzar algun contracte que li havia estat adjudicat anteriorment per causa que li sigui imputable ?	SI ☐ NO ☐

Part IV. Criteris de selecció.

A. INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

Compleix els criteris de selecció requerits en aquest expedient	SI ☐ NO ☐
---	---

B. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA DE L'OPERADOR ECONÒMIC.

El volum de negocis anual (general) del licitador durant el nombre d'exercicis exigint en l'annex 1 ha estat el següent:	Exercici 2020 : Volum de negoci (€): ... Exercici 2021 : Volum de negoci (€): ... Exercici 2022 : Volum de negoci (€): ...
--	---

C. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL DE L'OPERADOR ECONÒMIC.

Durant el període exigít en l'annex 1, <u>en el seu cas</u> , el licitador ha executat els següents serveis principals del tipus requerit.			
Descripció	Import	Any	Destinatari

Part V. Declaracions finals.

El/s sota signant/s declara/en formalment que la informació comunicada en les parts II a IV és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El/s sota signant/s declara/en formalment que podrà/n aportar els certificats i altres tipus de proves documentals previstos sense tardança quan siguin sol·licitats, llevat que:

- a) El poder adjudicador tingui la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta, ó*
- b) El poder adjudicador ja posseeixi els documents en qüestió.*

El/s sota signant/s formalment consent/en que el Departament d'Igualtat i Feminismes tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració responsable, a efectes de tramitar l'expedient de contractació esmentat a la Part I d'aquesta declaració.

Signatura,



Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>

ANNEX 3:

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA- Cal presentar un model per separat per a cada lot

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del **contracte de servei de seguiment tècnic dels tàndems de mentoria en el marc del Programa de mentoria social de la Direcció General de Migracions, Refugi i Antiracisme del Departament d'Igualtat i Feminismes, LOT número: (Exp. IF-2023-129)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa /, segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (*en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis*), a executar-lo, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, per l'import total de (sense IVA) (**import únicament en xifres**):

.....€, de la qual.....€, corresponen al preu del contracte i
.....€ corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% IVA).

I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 4:

CONTINGUT DE LA PROPOSICIÓ A PRESENTAR

L'empresa ESPORT 3, SERVEIS ALTERNATIUS, SL, haurà d'aportar dins del sobre únic de l'oferta la documentació següent (a més de la declaració responsable de l'**Annex 2**):

1. Una oferta econòmica segons model de l'Annex 3 (un model d'oferta per separat per a cada lot).

2. La documentació següent en relació amb l'oferta tècnica:

a) Un document, per cadascun dels lots 3 i 8, d'una extensió màxima de 20 pàgines, que descrigui els objectius i metodologia d'implementació del servei.

b) Un document, per cadascun dels lots 3 i 8, d'una extensió màxima de 12 pàgines, que descrigui els mecanismes de seguiment tècnic del servei.

c) Un document, per cadascun dels lots 3 i 8, d'una extensió màxima de 6 pàgines, que descrigui les estratègies de dinamització del servei.

d) Un document, per cadascun dels lots 3 i 8, d'una extensió màxima de 12 pàgines, que descrigui l'impacte territorial del servei.

e) Un document, per cadascun dels lots 3 i 8, d'una extensió màxima de 8 pàgines, que descrigui la difusió del servei.

3. La documentació explicativa de qualsevol aspecte tècnic lligat a l'execució del contracte que pugui comportar una millora en el servei que rebrà el DIFE.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>

ANNEX 5:

ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

1. Serà un element de negociació i valoració el preu del contracte (que en cap cas superarà la despesa màxima establerta, en cada cas per a cada lot, en l'**apartat C** del quadre de característiques).
2. Serà un element de negociació i es valorarà qualsevol aspecte tècnic lligat a l'execució del contracte que pugui comportar una millora en el servei que rebrà el DIFE.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'[apartat Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 6:

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS (ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE) I CAUSES DE RESOLUCIÓ

A més de les recollides en les clàusules administratives particulars, atès que en l'execució d'aquest contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament; d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, s'estableixen com a obligacions essencials del contractista:

- La finalitat exclusiva a la que es podran destinar les dades cedides pel Departament d'Igualtat i Feminismes al contractista és la gestió de les sol·licituds d'inscripció en els Programes de mentoria i les seves activitats, i el desenvolupament dels programes que duu a terme el Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades.

En aquest sentit, caldrà que l'empresa adjudicatària signi amb el responsable del tractament de les dades del Departament el corresponent Acord d'encàrrec per a la protecció de dades. Amb aquesta finalitat, els licitadors han de presentar **dins el sobre únic** el compromís conforme es signarà l'Acord esmentat, **segons el model annex 7**.

- La presentació per part de l'empresa proposada com a adjudicatària, en fase de requeriment previ a l'adjudicació, d'una declaració responsable en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
- Indicar en la seva oferta (declaració responsable segons **model annex 2**), si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi a encomanar la seva realització.

D'acord amb l'article 211.1, lletra f) de la LCSP, l'incompliment d'aquestes obligacions essencials serà causa de resolució del contracte.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 7

DECLARACIÓ COMPROMÍS SIGNATURA ACORD ENCÀRREC TRACTAMENT DADES PERSONALS

El/la Sr./Sra., amb DNI número..., en nom propi o com a(càrrec) de l'empresa(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatari/a del contracte relatiu a **l'expedient número IF-2023-129** i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa ESPORT 3, SERVEIS ALTERNATIUS, SL), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>

ANNEX 8

COORDINACIÓ EMPRESARIAL

De l'execució del contracte no es deriva la necessitat de coordinar activitats empresarials a efectes de prevenció de riscos.



ANNEX 9

INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL, EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

Cal precisar que el contracte BE-2021-17, executat durant el 2021 i prorrogat per a 2022, i del qual va derivar l'obligació de subrogació del personal en l'expedient IF-2023-1, i per tant en el que ara es licita dels lots 3 i 8 (Exp. IF-2023-129), contemplava la divisió del Programa de mentoria social en 10 lots territorials, cadascun dels quals comptava amb una persona tècnica de referència.

En el marc de la licitació de l'expedient IF-2023-1, la distribució territorial de les persones tècniques a subrogar ha estat objecte de redistribució amb la finalitat d'ajustar-la a les necessitats del servei, en funció de la presència de persones destinatàries en les diferents regions.

Per tant, les persones tècniques que són personal susceptible de subrogació en l'expedient que es licita s'ajusta i es corresponen correlativament a la distribució territorial següent:

Lot territorial IF-2023-129	Lot territorial BE-2021-17	Inicials de la persona tècnica de referència a subrogar
Lot 1= Lot 3. Seguiment de la relació de mentoria Regió III: Vallès Occidental	Lot 3. Seguiment mentoria Regió III: Vallès Occidental	CSP
Lot 2= Lot 8. Seguiment de la relació de mentoria Regió VIII: Alt Empordà, Baix Empordà, Garrotxa i Ripollès	Lot 9 Seguiment mentoria la regió IX: Alt Empordà, Baix Empordà i Garrotxa	LEMBM