

**OBRES PER L'ADEQUACIÓ
D'ESPAYS DE LES UNITATS
ASSISTENCIALS (FÍV +
OFTALMOLOGIA) DE
L'EDIFICI TRAMUNTANA
DEL PARC SANITARI PERE
VIRGILI**

24 gener 2023

**Àrea de Serveis Generals
Contractació**



**Parc Sanitari
Pere Virgili**

1 ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ.....	4
1.1	Parc Sanitari Pere Virgili.....	4
1.2	Dades generals d'interès	5
1.2.1	Pla especial – Recinte i edificabilitat	5
1.2.2	Activitats i horaris	5
1.2.3	Professionals.....	6
2	OBJECTE	7
2.1	Lots.....	7
3	REQUERIMENTS TÈCNICS	8
3.1	Requeriments de caràcter general	8
3.2	Requeriments per a la implantació d'obra i aspectes de seguretat i salut	9
3.3	Requeriments Funcionals i de Disseny.....	10
3.4	Requeriments per a l'Execució de les Obres en un entorn Pluridisciplinar i Col·laboratiu 10	
3.5	Documentació Final d'Obra	11
3.6	Servei d'Assistència, Suport i Assessorament.....	12
4	PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS METODOLOGIA LEAN.	13
4.1	Planificació	13
4.2	Organització dels treballs metodologia lean	13
5	EXECUCIÓ DELS TREBALLS.....	15
5.1	Treballs previs.	15
5.2	Replantejaments.....	15
5.3	Accés a les obres.	15
5.4	Instal·lacions auxiliars d'obra i Treballs auxiliars.	15
5.5	Coordinació i ajudes (Excliusiu pel lot 1)	16
5.6	Altres despeses a càrrec del contractista.	18
6	GARANTIA.....	20
7	OBLIGACIONS AMB RELACIÓ AL PERSONAL	21
8	FACTURACIÓ DELS TREBALLS REALITZATS	22
8.1	Certificacions.	22
8.2	Pagaments.	22

9	VISITES I CONSULTES	23
9.1	Visita als espais i infraestructures objecte de les obres.....	23
9.2	Consultes.....	23
9.3	Visites a les seus i/o tallers-magatzems de les empreses licitadores.....	23

1 INTRODUCCIÓ

El Parc Sanitari Pere Virgili, en endavant PSPV, està projectant la realització d'una OBRA per l'adequació d'espais de l'edifici Tramuntana, ubicat al recinte del Parc Sanitari Pere Virgili, amb adreça: carrer Esteve Terradas, 30, 08023 Barcelona.

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte fixar les condicions generals i especificacions particulars a les que s'haurà d'ajustar la presentació d'ofertes, contractació i execució de les obres definides a:

- Annex 1 – Projecte de reforma i implantació de les unitats assistencials de reproducció assistida i oftalmologia a la planta segona de l'edifici Tramuntana del Parc Sanitari Pere Virgili. Barcelona
- Annex 2 – Projecte executiu de reforma i adequació de les instal·lacions de les unitats assistencials de reproducció assistida i oftalmologia de la planta segona de l'edifici Tramuntana del Parc Sanitari Pere Virgili. Barcelona – Volum 1 i 2.

1.1 PARC SANITARI PERE VIRGILI

PSPV és una empresa pública creada per la Generalitat de Catalunya i adscrita al CatSalut, amb personalitat jurídica pròpia i amb gestió ajustada a dret privat.

La seva principal funció es la gestió de serveis d'Atenció Intermèdia i d'Atenció Primària a la ciutat de Barcelona.

L'Atenció Intermèdia la realitza mitjançant l'Hospital Pere Virgili d'Atenció Intermèdia, ubicat al recinte del PSPV que està situat entre els barris de Sant Gervasi i Vallcarca. Es tracta del complex sociosanitari més gran i amb més activitat de Catalunya, amb una superfície activa de 40.000 m², 18.000 m² d'espais verds, i un potencial de creixement d'aproximadament 50.000 m².



Per la gestió de serveis d'Atenció Primària compta amb quatre centres: CAP Barceloneta (968,50 m²), CAP Vila Olímpica (3.791,52 m²), CAP Larrard (2.117,51 m²) i CUAP Gràcia (459,25 m²).

A més de ser un dels principals proveïdors sanitaris públics de la ciutat, el PSPV és una entitat de referència per que fa a la docència i la recerca, la qual està fortament vinculada a l'activitat assistencial, tant d'atenció intermèdia com de primària, i té un enfocament multidisciplinar.

Complementàriament a la prestació directa de serveis assistencials, dintre de les seves responsabilitats, funcions, i obligacions es troba la gestió immobiliària dels edificis i infraestructures que formen el conjunt d'immobles del PSPV.

1.2 DADES GENERALS D'INTERÈS

1.2.1 Pla especial – Recinte i edificabilitat

Concepte	Superfície (m²)	Observacions
Recinte	52.013,00	
Espais verds	19.080,00	
Sostre	86.811,00	Edificabilitat del recinte
Sostre edificat	40.072,65	Superfície construïda
Sostre disponible	46.738,35	Superfície pendent de construcció

1.2.2 Activitats i horaris

PSPV - Atenció Intermèdia						
Edifici	m²	Activitat	Horari	Jornada	Nº Llits	Nº Habitacions
Gregal	3.757,55	Hospitalització	24 hrs	365	67	34
Llevant	6.211,58	Hospitalització	24 hrs	365	152	81
Xaloc	6.005,17	Hospitalització	24 hrs	365	147	76
Garbí	4.066,65	Hospitalització	24 hrs	365	88	18
Tramuntana	4.876,63	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Montserrat	3.662,90	Administrativa	8:00 a 20:00	Laborals		
Pedraforca	3.040,49	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Puigmal	3.040,49	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Mestral	4.164,11	Administrativa	8:00 a 20:00	Laborals		
Suport	1.247,02	Serveis tècnics	24 hrs	365		
Suma	40.072,59					

Activitat	m²	Llits	Hab.
Hospitalització	20.040,95	454	209
Sanitaria	10.957,61		
Administrativa i serveis tècnics	9.074,03		
Suma	40.072,59		

PSPV - Atenció Primària				
Centre	m²	Activitat	Horari	Jornada
CAP Barceloneta	968,50	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals
CAP Vila Olímpica	3.791,52	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals
CAP Larrard	2.117,51	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals
CUAP Gràcia	459,25	Sanitaria - urgències	24 hrs	365
Suma	7.336,78			

1.2.3 Professionals

Entitat	Plantilla
Parc Sanitari Pere Virgili	450
CAP Barceloneta	39
CAP Vila Olímpica	60
CAP Larrard + CUAP Gràcia	89
Regió Sanitaria de Barcelona	160
CAP Vallcarca - Sant Gervasi	80
Institut de Diagnòstic per la Imatge	20
Institut Català d'Avaluacions Mèdiques	150
Unitat de Cirurgia sense ingrés	90
Rehabilitació Ambulatoria HUVH	55
Unitat de cuidats intensius	280
Empreses externes de serveis de suport	130
Suma	1.603

2 OBJECTE

L'objecte del contracte o contractes que es derivin del present expedient de contractació es:

- La realització de les obres per l'adequació i modificació d'espais de l'edifici Tramuntana segons el projecte de reforma i implantació de les unitats assistencials de reproducció assistida i oftalmologia a la planta segona de l'edifici Tramuntana del Parc Sanitari Pere Virgili. (Segons projecte de la UTE Cantallops Vicente Arquitectes / Armengol & Ros Consultors i Associats Annex 1)
- La realització de les noves instal·lacions i modificacions o adequació de les instal·lacions de l'edifici Tramuntana del Parc Sanitari Pere Virgili. (Segons projecte de la UTE Cantallops Vicente Arquitectes / Armengol & Ros Consultors i Associats Annex 2, volum 1 i 2)

2.1 LOTS

La licitació dels projectes de Reforma i Implantació de les Unitats Assistencials de Reproducció Assistida i Oftalmologia a la Planta Segona de l'edifici Tramuntana del Parc Sanitari Pere Virgili de Barcelona, s'estructura en els següents lots:

- Lot 1 – Obra civil del projecte Reforma i Implantació de les Unitats Assistencials de Reproducció Assistida i Oftalmologia per l'adequació dels espais per a la planta segona de l'edifici Tramuntana del Parc Sanitari Pere Virgili.
- Lot 2 – Instal·lacions del projecte de Reforma i Implantació de les Unitats Assistencials de Reproducció Assistida i Oftalmologia a la planta segona de l'edifici Tramuntana del Parc Sanitari Pere Virgili.

3 REQUERIMENTS TÈCNICS

Els dos lots es regiran i hauran de complir amb els següents requeriments tècnics:

3.1 REQUERIMENTS DE CARÀCTER GENERAL

L'obra s'executarà en estricte compliment de:

- La normativa vigent
- Els projectes dels annexos 1 i 2
- Les directrius que puguin donar:
- La Direcció facultativa i/o tècnica del contracte
- Els responsables tècnics del Parc Sanitari Pere Virgili

Les empreses licitadores que arribin a presentar proposta tècnic-econòmica amb la finalitat de ser adjudicatàries, assumeixen la viabilitat dels projectes donant fe de que reuneixen tots els condicionants, especificacions i descripcions necessàries, en el conjunt de la seva documentació, pel seu enteniment, valoració, plantejament i correcta execució.

Les empreses licitadores atenent als projectes dels annexos 1 i 2 i a les observacions que puguin extreure de la visita tècnica obligatòria hauran de presentar memòria tècnica amb la descripció i planificació de totes les fases i accions d'obra.

L'empresa adjudicatària de cada lot executarà l'obra en règim de "Risc i Ventura", assumint en tot moment els riscos i contingències que puguin derivar de la seva execució, tret de que puguin derivar d'ordres directes del Parc Sanitari Pere Virgili que modifiquin o ampliïn l'abast de l'obra.

L'empresa adjudicatària de cada lot proveirà tots els elements material relatius als sistemes i la ma d'obra requerida per a la instal·lació, certificació i documentació de tots els sistemes objecte del present expedient de contractació.

L'empresa adjudicatària del lot 1 tramitarà al seu càrrec:

- La llicència d'obres necessària per a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària del lot 2 tramitarà al seu càrrec:

- La modificació de la llicència ambiental i totes les legalitzacions i autoritzacions administratives de les instal·lacions executades i de les modificacions de les instal·lacions existents.
- La Certificació energètica de l'obra resultant.

L'empresa adjudicatària haurà de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de la seva execució, i ha de designar com a representant seu a l'obra una persona amb capacitat suficient per disposar sobre totes les qüestions relatives a la seva execució amb formació mínima de tècnic de grau mig o superior.

L'empresa adjudicatària executarà l'obra amb criteris de sostenibilitat i eficiència energètica.

L'empresa adjudicatària planificarà i executarà l'obra tenint en compte els horaris d'activitat del centre i evitant o minimitzant la interferència en l'activitat, amb tal finalitat estarà obligat a:

- Aïllar la zona d'obra de l'activitat del centre.
- Disposar dels mitjans de protecció col·lectiva que corresponguin i siguin necessaris per evitar dany a tercers.
- Preveure jornades de treball en horari nocturn i/o dies festius

3.2 REQUERIMENTS PER A LA IMPLANTACIÓ D'OBRA I ASPECTES DE SEGURETAT I SALUT

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves propostes d'implantació d'obra tenint en compte els següents requeriments:

- L'estudi de seguretat.
- La no afectació a l'activitat del centre.
- La ubicació de casetes d'obra, mitjans auxiliars, maquinaria, zona de residus i estacionament de camions.
- Tramitar permisos per a l'ocupació de via pública, si escau.
- Sistemes i mitjans per garantir la seguretat dels treballadors de l'obra i dels usuaris i professionals del centre.
- Determinar els accessos i circulacions del personal d'obra evitant els creuaments amb professionals i usuaris del centre.
- Definir i sectoritzar els accessos a la zona d'obra impossibilitant l'accés a l'obra per persones alienes a la mateixa.
- Implementar sistemes per evitar el risc de:
 - Infeccions nosocomials i eliminar la producció de pols (veure Annex 3 "Prevenició de la infecció nosocomial del Departament Salut de la Generalitat de Catalunya).
 - Contaminació acústica
- Neteja diària de vials i zones afectades
- Pla d'aturada i tancament d'obra diari

- Comunicació setmanal de treballs a desenvolupar per valorar riscos de l'obra i afectacions que es puguin derivar.

3.3 REQUERIMENTS FUNCIONALS I DE DISSENY

Els especificats a la documentació de referència (annexos 1 i 2), i els que pugui determinar la Direcció Facultativa i/o tècnica del projecte durant el desenvolupament de l'obra.

Tots els sistemes hauran d'estar dissenyats per garantir: la sostenibilitat i l'eficiència energètica, els nivells de disponibilitat requerits i disminuir el temps d'implantació.

A tots els efectes, el contracte es considerarà un contracte claus en mà, i s'inclouran tots els elements necessaris per la operativa, desenvolupament, execució i seguretat de totes les fases d'obra.

Tots els materials, elements i equipament a instal·lar hauran de complir les normatives i els últims estàndards per a garantir la continuïtat de la solució escollida. No s'acceptaran productes descatalogats o en situació imminent de descatalogació.

Les empreses adjudicatàries hauran de complir amb la normativa vigent i amb les directrius i recomanacions dels fabricants dels materials i equipament emprats a l'obra, i si escau disposar de la certificació del fabricant com instal·lador homologat.

Els elements principals dels sistemes estaran ubicats en sales tècniques degudament condicionades garantint la seguretat, neteja i espai necessari, o aniran canalitzats degudament. No es permetrà la instal·lació d'elements que no es realitzin sota aquest requeriment.

Tots els sistemes hauran d'estar dissenyats per permetre el seu creixement futur i facilitar la gestió de canvis i noves configuracions de manera flexible i oberta.

Es garantirà la homogeneïtat de la solució implantada en tots els subsistemes facilitant la gestió i el compliment de les normatives.

3.4 REQUERIMENTS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES EN UN ENTORN PLURIDISCIPLINAR I COL·LABORATIU

La empresa o empreses adjudicatàries, i els seus possibles subcontractistes, portaran a terme l'execució del projecte en un entorn pluridisciplinar i col·laboratiu entre la Direcció facultativa, l'equip del Project Manager, equip tècnic del Parc Sanitari Pere Virgili, equip tècnic del HUVH, amb els objectius de:

- Trobar una estratègia que ajudi al PSPV a aconseguir una infraestructura amb la major qualitat
- Complir i en la mesura del possible reduir el termini d'execució de l'obra
- Maximitzar l'eficiència dels treballs i minimitzar l'impacte a l'activitat del centre

- Reduir el cost de l'obra i evitar desviacions
- Aconseguir que els canvis proposats siguin una millora sense repercutir a l'alça en el preu d'adjudicació

L'empresa o empreses adjudicatàries conjuntament amb la Direcció Facultativa i l'equip del Project Manager sempre definiran i abordaran un volum d'obra suficient i continu que garanteixi la continuïtat executiva i impedeixi qualsevol possible aturada de l'obra.

La proposta econòmica de construcció de l'obra és un preu tancat i complert, les possibles modificacions que es puguin plantejar durant el procés constructiu s'han d'entendre com una evolució i millora d'aquest i no poden incrementar el preu d'adjudicació de l'obra.

Cal entendre que el preu de licitació, surt del treball previ realitzat i de les dinàmiques de treball de l'equip redactor, de disseny i de gestió, aquest preu es podrà veure alterat a la baixa per la licitació de l'expedient i la proposta d'adjudicació, **SERÀ UN OBJECTIU PRIORITARI DELS EQUIPS RESPONSABLES DE L'EXECUCIÓ: empreses contractistes, Direcció Facultativa i Project Manager INTENTAR ACONSEGUIR LA MÀXIMA EFICIÈNCIA I PER TANT LA REDUCCIÓ DE COSTOS DE TOT EL PROCÉS CONSTRUCTIU EN BASE AL PREU D'ADJUDICACIÓ.**

3.5 DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA

A la signatura de l'acta de recepció l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació final d'obra, **As built de l'obra executada**, amb la composició mínima de:

- Memòria tècnica de la solució executada
- Manuals d'ús i funcionament
- Llibre de manteniment
- Documentació gràfica:
 - Plànols
 - Diagrames de programació i funcionament
 - Esquemes unifilars, de principi, sinòptics, connexions, maniobres,...
- Programari i llicències (si escau)
- Codis font dels programaris desenvolupats
- Fitxes tècniques i garanties de fabricants dels equips
- Relació d'industrials, materials i equips
- Projectes de legalitzacions
- Bolletins i actes d'inspeccions
- Control de qualitat

Tota la documentació es lliurarà en format PDF i editable (BIM, CAD, Excel, Word, tcq,...). No es considerarà l'obra finalitzada fins que no es compleixi amb aquest requeriment.

3.6 SERVEI D'ASSISTÈNCIA, SUPORT I ASSESSORAMENT

Es considerarà objecte del contracte el servei d'assistència i suport tècnic a totes les fases del projecte: desenvolupament, instal·lació, configuració i parametrització, posada en marxa, funcionament i verificació de tots els sistemes i maquinàries, a tots els seus nivells.

Aquest servei serà operatiu a partir de la data d'adjudicació del present expedient de contractació i la seva finalització s'establirà a un any de la recepció de la instal·lació, prenent com a data de finalització la que s'estableix a l'acta de recepció.

El servei d'assistència i suport tècnic haurà d'incloure la formació del personal tècnic del Parc Sanitari Pere Virgili i/o dels professionals que pugui designar.

També serà objecte d'aquest servei la tutela i assessorament en el manteniment, configuració i parametrització dels sistemes durant la seva explotació.

4 PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS METODOLOGIA LEAN.

4.1 PLANIFICACIÓ

Tenint en compte tots els condicionants que afecten els treballs descrits en el present plec de prescripcions tècniques hauran d'elaborar un pla d'obres conjunt dels dos projectes a licitar i executar, amb una durada màxima de 32 setmanes, recollint els condicionants de cadascun dels altres lots.

L'Adjudicatari del LOT 1 conviurà amb els altres contractistes durant l'execució dels treballs (degut a la l'execució de les instal·lacions). Aquesta convivència amb altres contractistes no serà en cap cas causa de retards en el termini d'execució de l'obra establert en el Contracte i en el present Plec.

L'Adjudicatari del LOT 2 conviurà amb els altres contractistes durant l'execució dels treballs (degut a la l'execució de l'obra civil licitada al LOT 1). Aquesta convivència amb altres contractistes no serà en cap cas causa de retards en el termini d'execució de l'obra establert en el Contracte i en el present Plec.

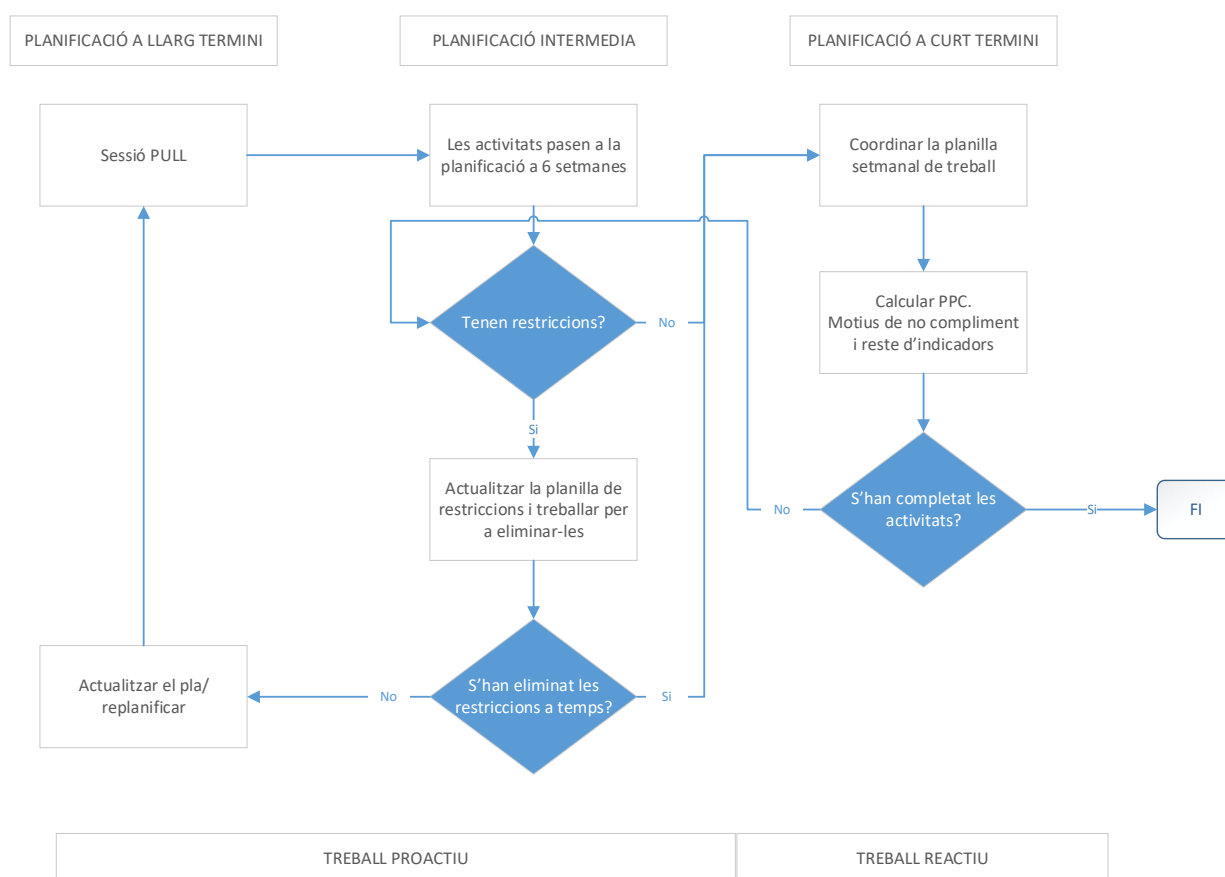
4.2 ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS METODOLOGIA LEAN

L'Adjudicatari del LOT 2, com a Lot de major volum d'obres, serà el Coordinador Principal de tots els Lots, adoptant la figura de lideratge efectiu de la organització de tots els Lots. Tindrà la obligació d'encabir en la seva estructura la figura de LEAN MANAGER amb amplia experiència en el sector de la construcció, especialment en l'àmbit sanitari, per tal de:

- Formalitzar la Planificació Global (MasterPlan) de manera col·laborativa amb el Lot 1.
- Integrar a l'Equip un Agent amb experiència i especialitat en la gestió de Projecte i Obres en sistema col·laboratiu tipus IPD, etc...
- Organitzar, participar i col·laborar en les sessions de planificació.
- Implementar setmanalment sessions de LPS (Last Planner System) per analitzar els 2 mesos de producció previstos amb detall.
- Lliurament setmanal de l'informe de seguiment i actualització de la planificació de detall de 2 mesos vista.
- Lliurar cada 15 dies l'actualització de la Planificació Global (Masterplan).
- Coordinar efectivament a tots els Lots de Contractació.

- Confecció de la documentació necessària per tal de garantir el control de la planificació.
- Integració de totes les planificacions de tots els Lots.
- S'haurà d'estar present en totes les reunions dels diferents contractistes de l'obra per tal de fer el control del seguiment de la planificació.
- Detecció de desviacions i informe, com a mínim quinzenal, de les mateixes.
- Coordinació dels diferents contractistes solucionant i donant prioritats a les interferències, garantint l'entrada a l'obra en temps i condicions.

Diagrama de flux del sistema LPS:



5 EXECUCIÓ DELS TREBALLS

5.1 TREBALLS PREVIS.

Els treballs previs d'implantació i adequació dels espais d'obra i l'entorn s'iniciaran amb caràcter immediat des de la signatura del contracte.

5.2 REPLANTEJAMENTS.

A partir de l'Acta de Comprovació del Replantejament dels treballs, tots els treballs de replantejament necessaris per a l'execució de les obres seran realitzades per compte i risc del contractista.

5.3 ACCÉS A LES OBRES.

Excepte en el cas que estigui prescrit específicament en algun document contractual, seran a compte i risc del contractista totes les vies de comunicació i les instal·lacions auxiliars pel transport, l'accés de persones, transports de materials a l'obra, etc.

Aquestes vies de comunicació i instal·lacions auxiliars seran gestionades, projectades, construïdes, conservades, mantingudes i operades, així com demolides, desmuntades, retirades, abandonades o entregades per a usos posteriors a compte i risc del contractista.

5.4 INSTAL·LACIONS AUXILIARS D'OBRA I TREBALLS AUXILIARS.

Es obligació i a càrrec del contractista el projecte, la construcció, conservació i explotació, desmuntatge, demolició i retirada d'obra de totes les instal·lacions auxiliars d'obra i dels treballs auxiliars necessaris per a l'execució dels treballs definitius.

Es consideren instal·lacions auxiliars d'obra les que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Treballs de protecció i defensa, tant físics com nosocomials.
- Treballs provisionals de desviament de la circulació de persones o vehicles, requerits per l'execució dels treballs objecte del contracte.
- Treballs per l'adequació de l'espai de treball a fi i a efecte de garantir la seguretat de tot el personal propi i aliè que tingui que accedir-hi per la supervisió i execució de les instal·lacions.
- Tots aquells treballs de preparació i habilitació de la "campa d'obra", així com la seva posterior retirada, deixant l'espai ocupat en el seu estat inicial.

Durant la vigència del contracte, serà a compte i risc del contractista el funcionament, la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions auxiliars.

5.5 COORDINACIÓ I AJUDES (EXCLUSIU PEL LOT 1)

Aquest punt és de caràcter exclusiu per l'adjudicatari del Lot 1 d'Obra civil de les obres licitades.

5.5.1 Objecte

Contingut aclaratori de les partides incloses al projecte relatives a la coordinació i les ajudes del ram de paleta per a les instal·lacions i altres lots.

L'abast de les partides són per a la totalitat de tasques de coordinació i ajuts de ram de paleta que siguin necessàries per normal desenvolupament d'ambdues actuacions. Comprenen, sense que sigui relació limitativa les actuacions corresponents a les planificacions i assumeix de les mateixes, actuacions corresponents a aspectes documentals de projecte/obra, circulacions i moviments d'obra, mitjans de càrrega i elevació, neteja general d'obra, ...

5.5.2 Detall de les tasques a desenvolupar.

Es passa a detallar a títol informatiu les tasques que es consideren més bàsiques dins de cada concepte, sense que la mateixa sigui limitativa/exhaustiva:

5.5.2.1. Tancaments Nosocomials.

El Responsable del LOT1 d'Obra Civil serà el Responsable de formalitzar els tancaments nosocomials i mantenir en perfecte estat durant tot el procés d'obres.

5.5.2.2. Ajudes

5.5.2.2.1. Feines del ram de paleta.

- La preparació de la documentació necessària per a l'execució de les ajudes a altres industrials, grafiant el tipus d'ajuda.
- L'execució de les regates, els passos entre dependències i/o sectors d'incendis el tapat i segellat de les mateixes, si s'escau, en paraments verticals i horitzontals, Totes les feines associades al ram de paleta necessàries per a l'execució de les parts d'obra dels altres contractistes (collat d'aparells sanitaris, segellats, juntes,...)

- El collat d'elements subministrats per altres contractistes o la propietat (ascensors, portes, pericons, comportes)
 - La confecció de bancades de suport de maquinària.
 - Instal·lacions provisionals generals que permetin un normal treball en diferents zones.
 - Col·locació i manteniment de proteccions col·lectives fins la recepció de les obres.
 - Replanteig geomètric del global de l'obra. Ubicació i manteniment de punts de referència fixos.
 - Ordenació i adequació de magatzems dintre del recinte de l'obra, en condicions per a abassegament del material especial. Previsió i programació temporal en funció dels usos i/o recepcions.
 - Reblert i segellat de tots els forats oberts per a pas d'instal·lacions de climatització entre sectors d'incendis, a base de productes adequats per aconseguir el grau de resistència al foc exigint a l'element compartimentador; segons les instal·lacions s'usaran els següents productes: morter per a segellat ignífug de penetració, resines termoplàstiques, massilles ignífugues a base de silicones intumescent o coixinets intumescent termoexpansius.
- Per a forats de grans dimensions s'empraran com a reblert bosses de fibres minerals d'alta estabilitat tèrmica com materials intumescent per al segellat de penetracions.

5.5.2.2.2. Utilització dels Mitjans de càrrega i elevació.

- Respecte la utilització dels mitjans d'elevació i càrrega de material i personal necessaris per al desenvolupament dels treballs, cada LOT es responsabilitzarà de la seva elevació, posta en obra i transport interior per l'obra, però en el cas de compartir mitjans d'elevació, el Responsable del LOT1, marcarà una jerarquització en funció de la planificació de l'obra; es responsabilitzarà del moviment interior de l'obra; controlarà tot el material entrat a l'obra i coordinarà la seva ubicació, provisional o definitiva; així com els moviments verticals i horitzontal amb mitjans mecànics del material que ho necessiti en cas de compartir els

mateixos. En cas de que cada LOT utilitzés els seus de manera independent aquesta clàusula no seria aplicable.

5.5.2.2.3. Neteja global de l'obra.

- El LOT 1 d'Obra Civil disposarà d'un Equip permanent per tal de garantir la neteja i l'ordre constant de l'obra i la resta d'àmbits afectats. No obstant això, cada contractista s'encarregarà de la neteja dels seus àmbits de treball, així com de la gestió dels residus generats per aquests.
- Tots els elements necessaris per a garantir una neteja i bona circulació a l'obra (contenidors, baixants de runes ,etc.)
- La propietat rebrà l'obra, garantint la neteja final i global.

5.6 ALTRES DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA.

Seràn obligació i a càrrec del contractista, sempre que al contracte no es prevegi explícitament el contrari, les següents despeses a títol indicatiu i sense que la relació sigui limitadora:

- Mudances i desallotjaments: seran a compte i risc del contractista les despeses o tasques i medis necessaris per a les mudances o el desallotjament dels espais afectats amb la finalitat de deixar-los lliures de mobiliari, equipament i demés elements que s'hagin de treure per a poder executar les obres correctament. Un cop finalitzat els treballs, si es requereix per l'òrgan de contractació, el contractista serà el responsable de tornar a reubicar al lloc corresponent el que s'hagi traslladat anteriorment.
- Protecció d'abassegaments i de la pròpia obra contra tot deteriorament, dany o incendi.
- Neteja i evacuació de deixalles i brossa.
- Conservació dels desguassos.
- Subministrament, col·locació i conservació de senyals de trànsit i altres recursos necessaris per a proporcionar seguretat dins de les zones d'obra i del seu entorn.
- Muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament de l'aigua i l'energia elèctrica necessàries per la realització dels treballs.

- Demolició de les instal·lacions provisionals o auxiliars.
- Instal·lacions i medis per a mantenir la vialitat durant el transcurs dels treballs.
- Conservació i neteja diària dels vials del Parc Sanitari Pere Virgili que tinguin afectacions per l'obra, així com dels vials públics.
- Lloguer de contenidors per l'emmagatzematge de runa.
- Lloguer o contractació d'instal·lacions i equips necessaris per a l'execució dels treballs (bastides, estructures, grups electrògens, equips de soldadura, etc.).
- Lloguer o contractació d'instal·lacions i equips necessaris per a l'execució dels treballs (bastides, estructures, grups electrògens, equips de soldadura, grues, grues mòbils,...) i qualsevol altre despesa necessària per executar l'obra com a mitjà auxiliar ó despesa indirecte d'obra.
- Lloguer o contractació de vehicles i equips de manutenció (plataformes elevadores, grues, carretons elevadors, muntacàrregues, etc.).
- Transport de terres o runes amb qualsevol mitjà dins de l'obra i fins a l'abocador.
- Muntatge, manteniment i desmuntatge de les instal·lacions (caseta o local) per a dur a terme les tasques administratives de direcció de treballs.
- Neteja final d'obra.
- Consums d'aigua i electricitat realitzats durant les obres.

6 GARANTIA

Les propostes hauran d'incloure un termini de garantia mínima de 2 anys per la totalitat dels treballs realitzats i la infraestructura instal·lada: equips, components, sistemes de gestió i control i de tots els elements que formen part de les instal·lacions realitzades.

Parc Sanitari Pere Virgili valorarà i puntuarà l'ampliació del termini de garantia.

7 OBLIGACIONS AMB RELACIÓ AL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona que actuarà d'interlocutor i de responsable del compliment del contracte.

L'aspecte del personal adscrit al contracte haurà de ser en tot moment decorós i haurà d'anar degudament uniformat. A la uniformitat hi haurà de constar en lloc visible el nom de l'empresa.

Parc Sanitari Pere Virgili podrà sol·licitar el canvi de persones adscrites al contracte, sempre que:

- No segueixin les directrius establertes pel Parc Sanitari Pere Virgili
- Siguin generadores de conflictes amb el personal de Parc Sanitari Pere Virgili o terceres persones.
- No segueixin les normes de bones practiques professionals i convivència.
- Siguin responsables d'accions negligents de manera reiterada.

L'empresa adjudicatària assumeix els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el Parc Sanitari Pere Virgili lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

8 FACTURACIÓ DELS TREBALLS REALITZATS

8.1 CERTIFICACIONS.

Els honoraris a satisfer seran abonats a la presentació de les corresponents minutes o factures amb periodicitat mensual, en proporció a l'obra executada durant el període de referència.

8.2 PAGAMENTS.

Els pagaments de les factures es realitzarà segons normativa vigent.

9 VISITES I CONSULTES

9.1 VISITA ALS ESPAIS I INFRAESTRUCTURES OBJECTE DE LES OBRES.

Parc Sanitari Pere Virgili determina **requeriment imprescindible per poder licitar** la visita als edificis, espais i infraestructures objecte de les obres a realitzar. A tal fi publicarà en el seu Perfil del Contractant data i hora per la visita, essent obligació dels licitadors realitzar-la per a poder licitar.

http://perevirgili.gencat.cat/ca/parc_sanitari_pere_virgili/perfil_del_contractant

Les empreses licitadores hauran de sol·licitar “Cita prèvia” via e-mail a les adreces següents:

- contractacio@perevirgili.cat

Parc Sanitari Pere Virgili lliurarà justificant de visita a totes les empreses que la realitzin, aquest document s’haurà d’adjuntar a la documentació administrativa a presentar en el sobre 1 (A).

Tots els licitadors que hagin realitzar la visita obligatòria podran sol·licitar visites complementàries.

9.2 CONSULTES

Totes les consultes, dubtes i/o aclariments, comunicacions tècniques i administratives que les empreses licitadores vulguin realitzar es faran sempre per escrit a la següent adreces de e-mail:

contractacio@perevirgili.cat

PSPV publicarà les respostes a les consultes al seu perfil del contractant. Per rebre avís automàtic de les notificacions els licitadors hauran d’estar registrats al perfil del contractant a l’expedient objecte de la licitació.

9.3 VISITES A LES SEUS I/O TALLERS-MAGATZEMS DE LES EMPRESES LICITADORES

PSPV es reserva el dret de sol·licitar visites a les seus, tallers, magatzems i/o infraestructures auxiliars de les empreses licitadores amb la finalitat de poder contrastar el que aquestes expliciten a les seves propostes de licitació.