



**Plec de prescripcions tècniques particulars per a
la contractació del servei de Neteja i gestió dels
residus dels edificis municipals de Navarcles**



INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. NOMBRE TOTAL D'HORES ANUALS	3
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	3
3.1.- GENERALITATS	3
3.2 DEDICACIÓ HORÀRIA PER EDIFICI I/O DEPENDÈNCIA.....	4
3.3 METODOLOGIA I TÈCNIQUES DE NETEJA A EMPRAR.....	4
3.4 FREQUÈNCIES MÍNIMES DE NETEJA (QUADRE D'ASSIDUÏTATS).....	10
4. RECURSOS HUMANS	13
5. CALENDARI DEL SERVEI I CONTROL ASSISTÈNCIA	13
6. FORMACIÓ I MOTIVACIÓ DEL PERSONAL	15
7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	15
8. RECURSOS MATERIALS.	16
9. SEGUIMENT I CONTROL.....	18
10. SUPERVISIÓ DEL SERVEI	19
11. COMPLIMENT DE NORMATIVES.	20
12. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	20
ANNEX A – QUADRE HORES ANUALS	21
ANNEX B – CRITERIS DE VALORACIÓ	24



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I GESTIÓ DE RESIDUS DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE NAVARCLES

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la implementació del servei de neteja i gestió de residus associada, dels edificis d'ús municipal, així com aquells que li corresponen per adscripció, com ara els centres d'educació infantil i primària del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que consten a l'annex A d'aquest plec. El present plec defineix les condicions i mitjans de com s'haurà de prestar el servei per garantir la netedat, sanitat i correcte aspecte de les instal·lacions concernides.

2. Nombre total d'hores anuals

Els treballs a contractar comprenen un hores anuals de ONZE MIL QUATRE-CENTES NORANTA-DUES (11.492,08 HORES/ANY), distribuïdes de forma orientativa segons el quadre de l'annex A.

Dins el preu del contracte es contemplen les tasques de neteja de vidres en cada una de les dependències i instal·lacions municipals, i per tant, aquesta tasca s'entén inclosa dins el preu de licitació, excepte els vidres de difícil accés o aquells que per la seva singularitat requereixen d'un especialista. La facturació del servei de neteja de vidres es farà mensualment, de manera segregada del conjunt del servei i en base a les actuacions realitzades. En cas que en finalitzar l'any no s'hagin emprat les hores màximes indicades, l'Ajuntament podrà renunciar-hi, o bé, destinar-les a altres usos que consideri d'interès.

3. Descripció del servei

3.1.- Generalitats

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja.

És objectiu primordial assolir un impacte visual positiu dels edificis i dependències municipals per l'absència de pols i brutícia, uns paviments i vidre nets i un bon estat dels sanitaris.

Quan el servei de neteja coincideixi amb l'horari de funcionament dels edificis, caldrà prendre totes les mesures oportunes per no interferir en el correcte funcionament del servei general i garantir la seguretat de les persones.



3.2 Dedicació horària per edifici i/o dependència

A l'annex A estan relacionades les necessitats de servei de neteja (setmanes/any i hores/any de servei) per a cadascun dels edificis i/o dependències municipals.

El servei de neteja haurà d'organitzar-se tenint en compte les hores de dedicació especificades, els recursos disponibles, així com la metodologia i les freqüències mínimes relacionades en el següent punt.

3.3 Metodologia i tècniques de neteja a emprar

Tot i que es podran modificar de mutu acord, els productes i procediments de neteja seran els que s'especifiquen a continuació:

A. Paviments.

Dintre de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, considerant que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, aquests seran objecte d'un tractament específic, en cada cas, segons el tipus de superfície.

En general es procedirà, per part de la empresa adjudicatària, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui fàcil i racional, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

A.1.- Tractament i manteniment de paviments durs

S'inclouen:

- a. Paviments de ceràmica (esmaltat i gres) i de granet: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (*mopejat*), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de la pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat, amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient.

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament, doncs no admeten cristal·lització, ni tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos.

- b. Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb *mopa* i, amb la freqüència establerta, el seu fregat amb cera auto brillant, amb capa antipols i emulsions per a taques.

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització, mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer



c. Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols i un fregat amb motxo humit i detergent neutre sense àcids. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar les marques i taques adherides, amb sabó detergent, sense àcids i amb la dilució en aigua adient.

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode *esprai*, mitjançant una màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillants i antilliscants, que permetran donar major protecció, neteja i lluentor al paviment.
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de vàries capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça *fixi* o motxo; finalment, es deixarà assecar.

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i/o amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.



Ajuntament de Navarcles

A.5.- Altres tipus de paviment

La neteja de qualsevol tipus de paviment no relacionat anteriorment es tractarà segons les directrius del Personal Tècnic Municipal a suggeriment del fabricant i/o del mantenidor.

B. Neteja de parets i sostres

B.1.- Obra vista

Cal raspallar-les i aspirar-les. Les taques petites es poden rentar amb aigua calenta i una mica de sosa, aclarint-les be després.

B.2.- Rajoles ceràmiques

Cal fregar-les amb aigua calenta i detergent amoniacal per a desinfectar-les.

B.3.- Revestiments de suro Treure la pols amb aspirador.

B.4.- Parets pintades i estucs

Rentar-les amb drap humit, aigua calenta i sense sabons.

B.5.- Sostres.

Treure la pols i les teranyines.

C. Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb *mopa* tractada, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència, es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

D. Neteja i tractament de portes, finestres, vidres i persianes

Els tancaments, pintats i envernissats, s'han de netejar amb aigua tèbia, i si cal, amb un detergent neutre.

Els aluminis, PVC i acers inoxidable, amb drap suau o esponja, aigua tèbia i detergents no alcalins.

Per a la neteja de vidres, s'utilitzarà productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el seu possible entelament. En efectuar la neteja dels vidres, també es netejaran els marcs corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.

S'utilitzarà, per als vidres, aparells neteja-vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible, si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar en



Ajuntament de Navarces

el seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidre (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes i marcs, complint per tant la mateixa freqüència d'actuació.

E. Neteja i tractament d'escalas

Per a l'escombrat d'escalas s'utilitzarà el sistema *mopejat* amb cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols fina. Es fregarà, segons freqüència establerta, l'escala principal d'entrada a l'edifici. Així mateix, i per a les baranes, s'utilitzaran productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostes. Es prestarà especial atenció a l'acumulació de pols entre els barrots de les baranes.

F. Neteja de lavabos i vàters

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos i vàters, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

La neteja es farà amb baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències.

S'utilitzarà una solució de detergent i desinfectant de gran poder bactericida en vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, podent utilitzar també algun desincrustant per a eliminar restes de brutícia als racons dels vàters i detergent àcid puntualment per eliminar la brutícia mineral igualment als vàters.

Els aparells d'esmalt vitri i porcellana s'han de netejar amb un detergent suau, no amb productes abrasius.

G. Neteja específica de zones humides (vestidors, dutxes, etc.)

La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació que seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions que disposin d'aquests serveis i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. A aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària el generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables abans de l'inici del servei. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria.

Les empreses licitadores faran constar, de forma específica a l'oferta, el seu compromís de realitzar la neteja d'acord amb aquests protocols.

H. Equipaments



Ajuntament de Navarcles

H.1.- Neteja i tractament de telèfons i ordinadors

Els telèfons es fregaran i desinfectaran diàriament, especialment pel que fa a l'auricular que, per higiene, requereix una major atenció.

Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols diàriament, amb baietes netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements. Segons freqüència, es netejaran amb productes adequats.

Els racons de difícil accés poden ruixar-se amb esprai desinfectant.

H.2.- Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment lliures de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre i s'assecaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Aquest punt es refereix a llocs tan variats com rodapeus, reixetes de ventilació i circulació, canaletes, ranures, etc.

H.3.- Neteja de lluminàries i punts de llum

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat.

H.4.- Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini, emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar, utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives; això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja-metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

H.5.- Neteja i tractament de cortines

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions.

Les cortines de PVC o qualsevol altre material plàstic, a més d'aspirador caldrà netejar-les amb un drap humit.

H.6.- Neteja i tractament de cendrers

Els cendrers existents a l'exterior dels edificis, objecte del present Plec, es buidaran diàriament, procedint a continuació al seu repàs amb baieta humida.

H.7.- Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i altre mobiliari de fusta es netejaran de pols i taques amb un drap adient



Ajuntament de Navarces

i un esprai atrapa pols, abstenint-se d'utilitzar baietes humitejades amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta.

El mobiliari de fòrmica es netejarà amb drap adequat i esprai atrapa pols, encara que també es podran utilitzar baietes lleugerament humides per a eliminar les taques més resistents.

H.8.- Neteja i tractament de papereres

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se, si s'escau, els fons mitjançant drap humit i detergent, així com la seva part externa.

Serà obligació de la empresa adjudicatària el subministrament de les bosses per a les papereres.

I. Neteja i tractament d'exterior.

Els espais considerats exteriors o zones d'accés requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de mida superior a 2-3 cm. (per exemple cigarretes, llaunes, papers,...).
- Escombrat, manual: per a treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte relacionat que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

J. Gestió selectiva dels residus generats.

L'Ajuntament disposa d'un sistema de gestió separativa de residus en tots els edificis. Caldrà que les persones destinades al servei s'ocupin de derivar aquestes fraccions als bujols que els correspongui i els col·loquin a l'exterior de l'edifici el dia i hora determinat per aquest Ajuntament per a la recollida de cada fracció.

Un dels objectius principals d'aquest Ajuntament és minimitzar la producció de rebuig, cosa que va necessàriament lligada a facilitar la separació de les diferents fraccions establertes i portar-les a les destinacions adequades per a la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs es generalitza la recollida selectiva de residus a l'interior dels edificis objecte de la prestació del servei de neteja del present plec.

En aquest sentit, caldrà la participació del personal municipal i/o usuari dels centres municipals per a fer la separació en origen de les diferents fraccions, així com la gestió adequada dels residus que es produeixin, tasca que recau en l'empresa adjudicatària.

Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa adjudicatària moure la mateixa quantitat de residus, però disposats-classificats de forma singularitzada:

J.1. Fraccions a considerar relacionades amb el present plec:

- Orgànica
- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics)



Ajuntament de Navarcles

- Vidre
- Resta

Un sisè grup, que comprèn la recollida selectiva de productes o fraccions amb processos de recollida especial: tòners i tintes, piles i bateries, o altres, en principi, no són objecte de la present licitació.

J.2. Responsabilitats en la recollida selectiva.

- Responsabilitats del personal municipal: De forma general, el responsable de la separació és el mateix generador del residu. Serà per tant responsabilitat del personal municipal la separació en origen de les fraccions esmentades, és a dir la col·locació de cada fracció al contenidor corresponent.
- Responsabilitats de la concessionària: És responsabilitat de l'empresa de neteja posar els mitjans necessaris per a fer possible recollir totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus).

J.3. Sistemàtica de la recollida selectiva.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les seves tasques de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a Navarcles.

J.5. Freqüències de retirada

Els residus acumulats en els bujols de recollida selectiva s'hauran de retirar de l'edifici i entregar al sistema de recollida municipal d'acord amb el règim de freqüències establert.

K. Altres

Qualsevol altre element, superfície o zona que no estigui inclosa en la relació descrita anteriorment, però pertanyi a l'edifici i/o dependència haurà de ser igualment netejada.

El sistema de neteja i els productes a emprar es definiran de mutu acord.

3.4 Freqüències mínimes de neteja (quadre d'assiduitats)

Les freqüències que es determinen a continuació tindran el caràcter de mínimes i s'aplicaran per defecte, sempre i quan no se n'especifiquin d'altres que puguin afectar a alguns equipaments concrets

Amb independència de les freqüències determinades a continuació, que insistim són les mínimes necessàries, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, com a màxim tres mesos després del inici del contracte, *planning* amb les freqüències de neteja de cadascun dels centres a tractar, que complementarà el general horari presentat a l'oferta. Aquestes freqüències han d'estar adaptades a les necessitats de cadascun dels centres o dependències i als recursos destinats als mateixos. Les obligacions mínimes del present Plec de Condicions Tècniques són:

A. Serveis diaris:

- Escombrar i *mopejar* els paviments de totes les dependències incloses les entrades dels edificis (excepte els patis de les escoles).



Ajuntament de Navarces

- Fregar i desinfectar menjadors, parets enrajolades, miralls, aixetes, etc. Amb productes desinfectants i no abrasius.
- Fregar i desinfectar zones de cuines, vestidors, dutxes i de tots els seus elements.
- Fregar i desinfectar zones de lavabos, vàters, així com la resta dels seus elements.
- Fregar paviments d'accés als centres i passadissos en cas de pluja.
- Rentar pissarres, taules i cadires de les aules.
- Treure empremtes i taques de vidres de portes d'accés (vestíbuls, ascensors, etc.)
- Airejar i ventilar totes les dependències com a mínim 15 minuts.
- Buidar les papereres de manera selectiva i traslladar els residus, deixant-los en el contenidor corresponent de la via pública.
- Buidar els cendrers exteriors.
- Subministrar i col·locar als dispensadors el paper, i el sabó.

B. Serveis setmanals:

- Netejar sòcols de protecció de les parets.
- Netejar portes, finestres, marcs, taulers d'anuncis i elements de senyalització.
- Treure la pols de mobles, radiadors, prestatges, quadres, comandaments elèctrics, etc.
- Netejar taules i cadires.
- Netejar elements metàl·lics i baranes.
- Neteja intensiva i desinfecció de tots els elements de cuines, lavabos i vestidors.
- Reg de les plantes ubicades a l'interior dels edificis municipals o en els balcons d'aquests.

C. Serveis bisetmanals:

- Fregar i desinfectar els paviments d'aules, despatxos, corredors de distribució i vestíbuls no inclosos en el servei diari, per meitats del conjunt, de forma alterna.
- Aspirat electromecànic de catifes i moquetes.
- Espolsar les estores.
- Repassar superfícies enrajolades dels lavabos.

D. Serveis mensuals:

- Parets i sostres amb especial atenció als angles, cornises o elements decoratius que puguin existir.
- Persianes.
- Punts de llum interiors.
- Aspirat electromecànic de revestiments tèxtils i eliminació de taques en sec.

E. Serveis trimestrals:

- Vidres interiors.
- Eliminar la calç en aixetes i dutxes.



Ajuntament de Navarcles

- Netejar les mampares divisòries i parets enrajolades.

F. Serveis semestral:

- Vidres exteriors
- Vidres situats a l'interior fins a una alçada de 2,10 m.
- Netejar els punts de llum interiors i exteriors.
- Netejar l'exterior d'aparells climatitzadors, radiadors, etc.
- Netejar els rètols de façana exteriors.
- Netejar a fons tot el mobiliari.
- Netejar cortines
- Netejar perfils, motllures, reixes de ventilació fals sostres, conductes i altres superfícies de difícil accés per la seva ubicació i/o alçada.

G. Serveis anuals:

- Netejar l'interior d'armaris i mobles que habitualment estiguin tancats o plens. Es farà prèvia petició del personal usuari que serà qui l'haurà de buidar i tornar a omplir.
- Netejar zones inaccessibles ocupades per armaris i/o altre mobiliari.
- Netejar a fons tots els espais aprofitant temps de vacances amb poca afluència de personal.

H. Serveis especials:

- L'adjudicatari haurà de prestar els serveis relacionats a continuació, durant tot l'any, en els següents casos:
- Per celebració d'actes puntuals (esportius, culturals, socials, etc.).
- En situacions d'emergència (inundacions, o qualsevol altre motiu imprevisible).
- Per obra (nova i/o de rehabilitació) als centres.

Aquests treballs es faran prèvia petició dels referents tècnics municipals, i la seva execució, sempre que sigui possible, es procurarà sense modificar els horaris dels serveis habituals, del centre afectat o d'altres involucrats.

I. Serveis exclosos: Queden exclosos, del present contracte, la prestació dels serveis de neteja següents:

- Les instal·lacions i espais, l'explotació dels quals es trobi adjudicada a tercers (com per exemple: aquells espais destinats a cuines, cafeteries, etc., que en tot cas, correspondrà a l'adjudicatari del servei corresponent), exceptuant el supòsit que aquests espais siguin utilitzats, ocasional o excepcionalment per a activitats alienes als serveis als quals estan destinats.
- Els vidres interiors dels espais en els quals l'explotació es troba adjudicada a tercers. Els vidres exteriors, tots, estan inclosos en el contracte.



4. Recursos humans

1. L'empresa adjudicatària ha de presentar una relació de totes les persones treballadores adscrites al servei, amb: nom i cognom, edat, DNI, data d'ingrés a l'empresa, i les categories professionals i les feines que desenvoluparan dintre de l'equip.
2. L'empresa adjudicatària designarà una persona gestora/supervisora dels equips i dels treballs, que serà alhora, l'enllaç amb les persones referents tècnics municipals.
3. Es reflectirà en un organigrama detallat tot el personal adscrit al servei, amb indicació de la relació de llocs i de comandaments previstos a tots els nivells.
4. L'empresa adjudicatària es compromet a respectar les condicions laborals del personal que presta serveis en l'actualitat d'acord amb el Conveni Sectorial i Normativa laboral aplicable, especialment en l'aspecte de subrogació del personal prestador del servei, d'acord amb el dimensionat expressat en aquest plec, amb detall dels respectius llocs de treball, jornada de cadascuna de les persones empleades, i expressió de la distribució de les càrregues de feina.
5. L'empresa adjudicatària aplicarà la substitució immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altre contingència que afecti al seu personal, a fi que en tot moment el servei quedi cobert de forma eficient.
6. Tot el personal ha d'anar uniformat i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal. L'empresa adjudicatària presentarà un model d'uniforme en la seva oferta o més d'un que permeti la intervenció de l'Ajuntament, com a millora. El vestuari anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
7. El calendari laboral i horaris per a la prestació dels serveis seran pactats entre la concessionària i l'Ajuntament atenent a les característiques i usos particulars de cada una de les instal·lacions o dependències.
8. L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte comportament del personal i en respondrà. L'Ajuntament podrà exigir actuacions i, fins i tot, substitucions, quan de manera argumentada i justificada, es consideri que es produeixen mancances en aquest sentit.

5. Calendari del servei i control assistència

L'adjudicatari ha de presentar a l'Ajuntament un calendari de servei de cada centre, al qual han de quedar recollides les jornades laborals, les vacances, etc., de cada una de les persones que facin el servei de neteja al centre. Aquests calendaris s'hauran d'actualitzar cada any.



Ajuntament de Navarces

L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal, segons les particularitats de cada dependència (mesos de servei, neteges de fons, etc.), d'acord amb les càrregues de treball de l'oferta i per evitar que el servei quedi en descobert.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la execució de la jornada laboral dels treballadors adscrits al contracte, per això proposarà i subministrarà un sistema de control de presència del personal on registrarà l'hora d'entrada, la de sortida i les possibles incidències durant la jornada laboral. Mensualment ha de presentar un informe amb totes les incidències d'aquest control.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun/a dels seus/de les seves treballadors/es en els diversos centres mitjançant un sistema de control horari, acurat i precís, que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada treballador/a, i que permeti acreditar diàriament als responsables de l'Ajuntament el compliment d'aquesta assistència. Aquest sistema també ha de permetre la confecció dels resums d'hores de dedicació de neteja que sol·licitin els responsables municipals (per centres, per operaris, per dies, etc.).

L'empresa adjudicatària disposarà de dos mesos des del l'inici del contracte per formar als seus treballadors, exigir un adequat compliment i garantir l'adequat i precís desenvolupament i utilització del sistema de control presencial i d'assistència.

El control de presència a implantar ha de permetre acreditar la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres i dades recollides, a més de ser totalment transparent i de permetre la visualització objectiva de les dades i registres de forma similar, tant als responsables de l'Administració, com als responsables de l'empresa adjudicatària, i ha de constar, com a mínim, de les següents prestacions:

- a) Una Base de Dades resident a Internet, permanentment actualitzada i accessible les 24 hores / 365 dies de l'any, des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador –accessible via Internet.
- b) Amb la possibilitat de registrar de forma fàcil possibles comentaris i explicacions a temps real i on-line per part dels responsables de l'empresa adjudicatària sobre possibles incidències que es puguin produir en els marcatges i registres dels seus operaris/es en el centres de treball sobre les planificacions prèvies establertes per a la prestació del servei, així com la seva immediata i fàcil visualització per part dels responsables de l'Administració.
- c) Amb la possibilitat d'exportació immediata de les dades i registres a fulls de càlcul, a més de facilitar la confecció de diversos tipus de resums sobre el total d'hores de dedicació de neteja prestades i justificades per a diversos períodes que es desitgin sol·licitar (ja sigui per a cadascun o per grups de centres, operaris/es, dies de la setmana, mesos, horaris diürns i nocturns, etc.). A més de facilitar la confecció dels resums d'hores de dedicació dels serveis contractats de neteja. que sol·licitin els responsables de l'Administració (per cadascun dels centres i operaris de forma diària, setmanal, mensual, etc.).



6. Formació i motivació del personal

L'empresa adjudicatària elaborarà i portarà a terme un pla anual de formació i motivació del personal que, basat en els següents aspectes, ha d'aconseguir la implicació en el servei de la totalitat de la plantilla d'operaris:

1. Programa de formació del personal:
 - Sistemes i tècniques de neteja
 - Prevenció de riscos laborals
 - Educació ambiental en general: recollides selectives, contaminació dels productes de neteja, estalvi energètic, ...
 - Tracte amb el públic
2. Canal de comunicació vertical. Ascendent, que pugui recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. I descendent, que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.
3. Potenciar la importància de la tasca de cada operari i transmetre l'autorresponsabilitat d'executar correctament les seves funcions.
4. Perspectives de promoció interna del personal, millora de torn de treball i/o centre assignat, millora de la situació contractual, etc.

Anualment es farà una valoració dels resultats del pla de formació i motivació i, a partir d'aquests, s'elaborarà el nou pla per al proper període anual, pla anual de formació i motivació del personal suposarà un mínim de 40 hores per treballador/a.

7. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un Pla de Seguretat i Salut, on es recullin les mesures individuals i col·lectives, tant del personal propi com de tercers necessaris per a desenvolupar els treballs amb seguretat. En qualsevol cas, està obligada a seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de Prevenció de riscos laborals. En aquest sentit caldrà que aporti la següent documentació:

- a) Dades completes de la persona responsable de la prevenció a l'empresa.
- b) Aportació del document d'alta de la seguretat social (TC2) dels/de les treballadors/es adscrits/es al servei.
- c) Avaluació dels riscos específics lligats a l'activitat a desenvolupar.
- d) Actuacions de seguretat i higiene.
- e) Planificació preventiva.
- f) Certificat que els/les treballadors/es adscrits/es han rebut la informació i formació pertinent respecte



Ajuntament de Navarces

els riscos propis de l'activitat que portaran a terme i les mesures preventives a prendre.

- g) Certificat que l'empresa adjudicatària compleix amb l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu desenvolupament en el RD171/2004, segons el qual està obligat a garantir les condicions de seguretat i salut dels/de les seus/ves treballadors/es.

8. Recursos materials.

1. S'entén que en el preu de licitació oferta s'inclou, sens cap dubte, el subministrament de totes les eines, maquinària i productes necessaris per al compliment del servei contingut en els diferents articles d'aquest plec. Els mitjans mecànics hauran d'estar especificats a l'oferta i s'hauran d'adaptar a les característiques concretes del servei, estar en perfecte estat de revisió i documentació i, ser suficients per a una correcta higiene i desinfecció dels elements objecte de neteja.
2. També es considera inclòs el subministrament de tots els elements expenedors i consumibles fungibles que hagin de reposar-se a les dependències i locals: paper higiènic; tovalloles de paper; bosses de plàstic; sabó de mans; ambientadors, etc. Tots els materials fungibles es reposaran amb la periodicitat necessària per tal que en cap moment el servei no es ressenti de cap mancança. L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (p.e.: per tal d'evitar barreges perilloses). Per això, disposarà de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

Els elements expenedors que es deteriorin també s'hauran de reposar amb la màxima celeritat a càrrec de l'adjudicatària, d'acord amb els models que es determinin per aquest Ajuntament i que seran de les següents característiques:

- Dispensador de paper higiènic en rotllo continu, tipus JOFEL ref. AE12100 o similar a aprovar per l'Ajuntament.
- Dispensador de paper, tipus JOFEL ref. AG32000 o similar a aprovar per l'Ajuntament.
- Dosificador de sabó de cartutxo, tipus JOFEL ref. AC27000 o similar a aprovar per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària retirarà i eliminarà els elements expenedors que hagin quedat obsolets i/o s'hagin acumulat en els diferents edificis i que ja no s'utilitzin.

3. En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials incorrectes, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de les reparacions necessàries, així com de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.



4. Criteris ambientals.

4.1 Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes químics a utilitzar, així com els respectius fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

4.2. Els productes químics utilitzats en les neteges estàndard (s'entén com a neteja estàndard en aquest plec la neteja regular amb una periodicitat mensual, com a màxim) no contendran cap ingredient (substància o preparat) en proporció superior al 0,01% del producte final que estigui classificat com a R40, R45, R46, R49, R50/53, R51/53, R59 (excepte els netejadors per al rentat automàtic de la vaixella, si mai s'escau), R60, R61, R62, R63, R64 i R68.

Els següents ingredients no podran formar part dels productes químics de les neteges estàndard en cap quantitat : EDTA, NTA, nitroalmscs i almscs policíclics, sals d'amoni quaternari que no siguin fàcilment biodegradables (excepte els netejadors per al rentat automàtic de la vaixella, si mai s'escau).

La quantitat total de fòsfor elemental en les neteges estàndard, tenint en compte tots els ingredients que contenen fòsfor (per exemple, fosfats o fosfonats), no podrà superar el 0,02% pels netejadors d'ús general i l'1% pels netejadors de sanitaris. Els productes emprats per a la neteja de vidres no podran contenir cap quantitat de fòsfor.

4.3. La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa, que s'haurà de justificar de forma específica, o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes, on es mostri el compliment de cadascuna de les prescripcions anteriors.

4.4. L'empresa adjudicatària disposarà, per si l'Ajuntament ho sol·licita, una relació dels consums reals dels productes químics utilitzats ($\text{mg de matèria activa/m}^2$) on s'ha d'observar una tendència a la seva reducció.

4.5. Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats. Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables en parts monomaterials per poder ser reciclats. Si els materials dels embalatges són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma 14.021 sobre autodeclaracions.

La matèria primera emprada per a les bosses d'escombraries ha de ser plàstic reciclat de post consum en més d'un 95%. La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm. El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.

4.6. La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: distintiu de garantia de qualitat ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, altra evidència documental.



Ajuntament de Navarces

4.7. Pel que fa el paper higiènic i altres productes de cel·lulosa, la matèria primera ha de ser 100% fibra reciclada, i sense cap mena d'agent blanquejant òptic. No es pot utilitzar com a agent segrestant l'àcid etilendiaminotetracètic (EDTA). No es poden emprar els alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats. No es poden utilitzar en el procés de fabricació substàncies o preparats que continguin crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure o zenc.

4.8. La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: distintiu de garantia de qualitat ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, altra evidència documental.

4.9. Qualitat ambiental dels materials de neteja. La maquinària i materials de neteja ha de complir els criteris generals següents:

- Que disposin d'eco etiqueta
- Que les firmes proveïdores disposin de certificat de gestió ambiental (EMAS/ISO 14001)
- Que siguin de llarga durada
- Que siguin fabricats, en allò possible, de mono materials
- Que siguin fabricats, en allò possible, d'elements separables, modulars i que siguin versàtils amb més d'un sol ús, disposin de mòduls recarregables i siguin reparables
- Que en la seva composició no s'utilitzin substàncies perilloses per a la salut de les persones o per al medi ambient
- Que siguin emprades primeres matèries reciclables, reutilitzables o renovables

4.10. El servei es prestarà amb criteris d'estalvi d'aigua i energia, utilitzant aquests recursos de manera eficient.

4.11. Es vetllarà per minimitzar la generació de residus i d'emissions.

Totes aquests prescripcions s'imposen sens perjudici de què la concessionària millori les mesures i característiques dels productes i maquinària per a una major protecció ambiental.

9. Seguiment i control.

La concessionària haurà de disposar per aplicar al servei, d'un sistema de seguiment que permeti conèixer a l'Ajuntament tots els aspectes rellevants per a un correcte control de l'execució del contracte. Es considerarà òptim un sistema tipus web mail, que permeti accedir de manera directa a informació



Ajuntament de Navarces

com ara: compliment setmanal d'hores per edifici; incidències de personal; compte dels serveis a demanda; facturació generada; substitucions de personals; fitxes tècniques dels productes; aplicacions de fungibles per equipament; incidències...

L'Ajuntament de Navarces podrà supervisar la qualitat en la prestació de servei a través del seu propi personal o d'entitat contractada a l'efecte, el qual emetrà, si s'escau, informe en vers de la correcció de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar informe mensual, per centres i en format digital, que abans de ser dissenyat haurà d'estar aprovat pels serveis tècnics municipals, i que inclogui, com a mínim, els següents apartats:

- **Fitxa de control de presència del personal.** S'especificarà qualsevol incidència que afecti el normal desenvolupament del servei (absentisme, substitucions, canvis horaris, etc.).

- **Fitxa de control d'execució del servei,** al qual s'haurà d'especificar qualsevol incidència relativa a la deficient execució o no execució del servei predeterminat, indicant el motiu i la mida correctora aplicada, si fos el cas.

10. Supervisió del servei

L'adjudicatari del servei es comprometrà a implantar un sistema de supervisió del servei. Aquesta mesura es pactarà amb els responsables de l'administració i s'implantarà com a molt tard durant els primers dos mesos del contracte seguint les pautes i mètodes que s'estableixin conjuntament entre l'empresa i l'administració.

El supervisor haurà de disposar d'un vehicle per desplaçar-se pels diferents centres i repartir el material. Aquest vehicle serà propietat de l'empresa adjudicatària, que serà responsable del seu adequat manteniment.

L'adjudicatari haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció telefònica les 24 hores els 365 dies de l'any, per a atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formulin els responsables de l'administració.

Entre d'altres, les tasques que han de desenvolupar el supervisor són:

- Assegurar-se de l'adient organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per a realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec.
- Dirigir, coordinar i controlar al personal al seu càrrec.
- Donar suport, motivar i donar formació en el seu lloc de treball al personal suplent i de substitució de l'adient realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
- Solucionar les incidències per a garantir la continuïtat dels serveis. Garantir la disponibilitat del personal, adequant-se als llocs de treball necessaris per a efectuar la neteja establerta per a



Ajuntament de Navarces

cada dia laborable operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, de reserva i reforços, etc.)

- Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat i salut en el treball.
- Comunicar-se de forma contínua i a diari amb els seus treballadors/es, per tal de poder informar i anticipar als responsables de l'Administració sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.
- Controlar i assegurar la realització del programa de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes, compliment de les neteges de fons, vidres, lluminàries, sostres, conduccions i alteres tasques dels especialistes).
- Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei de neteja a tots els centres assistint als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb els responsables de l'administració, per tal d'unificar i establir criteris.

11. Compliment de normatives.

L'empresa adjudicatària resta obligada a complir expressament i en tot moment les ordenances i disposicions estatals, autonòmiques i municipals, general i específiques, en l'exercici de l'activitat objecte del contracte i, amb especial cura, quan facin referència a l'evitació de la generació de sorolls, vibracions, emmagatzematge de matèries explosives, inflamables, molestes, insalubres i perilloses.

12. Valor estimat del contracte

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat en base a preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat dels serveis objecte del contracte.

El desgloss del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Preu contracte (1r any)	Preu contracte (2n any)	Possible pròrroga (1 any)	Possibles modif. (10% pressupost inicial)	Valor estimat del contracte (VEC)
197.870,61€	203.568,55€	206.823,64€	60.826,28€	669.089,09€



Ajuntament de Navarces

ANNEX A – QUADRE HORES ANUALS

setmanes mes 4,333333

LLOC SERVEI	REALITZACIÓ SERVEI	HORES SERVEI DIÀRIES	HORES SETMANA	HORES MES	MESOS SERVEI	HORES TOTALS ANUALS
CASA DE LA VILA	DILLUNS A DIVENDRES	2,5	12,5	54,17	12	650,00
JUTJAT	DILLUNS-DIMECRES	1	2	8,67	12	104,00
CEIP VERMELL	DILLUNS A DIVENDRES	11	55	238,33	10,25	2442,92
CEIP VERD	DILLUNS A DIVENDRES	11	55	238,33	10,25	2442,92
ESCOLA DE MUSICA	DILLUNS A DIVENDRES	2	10	43,33	10,5	455,00
BIBLIOTECA	DILLUNS A DIVENDRES	4	20	86,67	11,25	975,00
CENTRE CULTURAL: LAVABOS/BAR/PASSADISSOS ACCÉS/KATNA NOU	DILLUNS A DIVENDRES	2,5	12,5	54,17	12	650,00
TEATRE AUDITORI	DIVENDRES	4	4	17,33	12	208,00
LLAR INFANTS TINET	DILLUNS A DIVENDRES	7	35	151,67	11,25	1706,25
ESPLAI D'AVIS	DILLUNS-DIMECRES- DIVENDRES	1	3	13,00	12	156,00
SERVEIS SOCIALS	DILLUNS A DIVENDRES	1,5	7,5	32,5	12	390,00
KATNA VELL	DILLUNS-DIMECRES- DIVENDRES	1	3	13,00	12	156,00
EDIFICI BRIGADA	DILLUNS A DIVENDRES	1	5	21,67	12	260,00
CEMENTIRI	DIVENDRES	1	1	4,33	12	52,00
KATNA ESTIU (C/POMPEU FABRA)	DILLUNS-DIMECRES- DIVENDRES	1	3	13,00	12	156,00
ESPAI VIGILANTS + SALA POLIVALENT (ANTIC CAP)	DILLUNS A DIVENDRES	1	5	21,67	12	260,00



Ajuntament de Navarcles

VIDRES	8 hores setmana + 3h/mes cada 3 mesos		8	35,67	12	428,00
TOTALS						11.492,08

Supòsits especials

CEIP Catalunya	no es prestarà servei durant juliol i 3 primeres setmanes agost
Escola música	juliol es fan la meitat d'hores i agost no es presta servei
Tinet	no es prestarà servei durant 3 primeres setmanes agost
Biblioteca	no es prestarà servei durant 3 primeres setmanes agost



Ajuntament de Navarcles



ANNEX B – CRITERIS DE VALORACIÓ

• Oferta econòmica: fins a 70 punts

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

(Pressupost de licitació – oferta valorada) * 70)

(Pressupost de licitació – millor oferta)

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

S'estableix que aquelles ofertes que no cobreixin els costos de material, els costos de personal d'acord amb la relació actual de plantilla i retribucions que consten en els annexes i els seus increments previstos, i altres despeses eventuais, que ascendeix la quantitat de **346.068,24 Euros** (import 2 anys, IVA exclòs) es considerarà que les mateixes resulten inviables per haver estat formulades en termes que les fan anormalment baixes. En aquest cas, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta, seguint el procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

• Bossa d'hores anual a disposar per l'Ajuntament d'operaris i especialistes: fins a 15 punts

Per a realitzar serveis d'urgència (fregar escapaments d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps, ...) sempre que l'Ajuntament ho cregui convenient, així com altres feines extraordinàries motivades per actes fora de l'horari contractat (Festa Major, eleccions, actes culturals, neteja de vidres en alçada,...) sempre que es programin amb antelació. **L'import mínim haurà de ser de 500 hores anuals, no es valoraran les ofertes amb un volum d'hores per sota de 500.**

(Oferta d'hores a valorar) * 15)

(Oferta d'hores més elevada)

• Criteris ambientals: fins a 15 punts

Ús d'accessoris de neteja amb etiqueta ecològica: es valorarà fins a un màxim de 15 punts, segons la següent escala, el percentatge de tots els accessoris de neteja tèxtil (per exemple, baietes, caps de pal de fregar o tiràs) utilitzats per a dur a terme les tasques relatives al contracte reuneixin els



Ajuntament de Navarcles

requisits establerts en l'etiqueta ecològica de la UE pels productes tèxtils. El manteniment del producte ha de basar-se en la fitxa de dades tècniques del producte, en la qual s'indiquen les instruccions d'ús i rentada del producte:

Entre 0 i 30%: 0 punts

Entre 31% i 50%: 5 punts

Entre 51% i 75%: 10 punts

Entre 76 % i 100%: 15 punts

Mitjà d'acreditació: fitxa tècnica, declaració responsable del licitador o qualsevol altre document que justifiqui l'ús d'accessoris de neteja de microfibra.