

Plec de clàusules administratives per a la renovació i ampliació del centre de procés de dades (CPD) del CSUC i el manteniment multi-tècnic

Barcelona, a la data de les signatures electròniques

Validat per,	Fiscalitzat per,	Aprovat per,

Sumari

Quadre de característiques de la contractació de la renovació i l'ampliació del centre de procés de dades (CPD) del CSUC.....	7
A. Objecte i qualificació del contracte	7
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants	10
C. Valor estimat de la contractació, pressupost base de licitació i existència de crèdit	10
D. Termini de durada del contracte	12
E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat	13
F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica i tècnica	14
G. Garanties:	17
H. Tipus de tramitació:	17
I. Dades de la licitació:	17
J. Criteris d'adjudicació dels contractes	18
K. Mesa de contractació	28
L. Revisió de preus	29
M. Termini de garantia	29
N. Cessió del contracte i subcontractació	29
O. Penalitats i devolucions	30
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari:	34
Q. Informació complementària:	34
R. Modificació del contracte.	35
S. Responsable del contracte	36
T. Condicions especials d'execució:	36
U. Contingut i característiques del Sobre A	37
V. Contingut i característiques del Sobre B	37
W. Contingut i característiques del Sobre C	39
X. Condicions de facturació i pagament del contracte	39
Y. Qüestions administratives	40
I. Disposicions generals	41
Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte i règim jurídic de la licitació	41
Segona. Entitats destinatàries.	42
Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient.	42
Quarta. Pressupost bàsic de licitació i valor estimat de la contractació	43
Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència del contracte	43
Sisena. Procediment de selecció i adjudicació	43
Setena. Criteris d'adjudicació	44
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar	44

Novena. Perfil del contractant	44
II. Clàusules especials de licitació.....	44
Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació	44
Onzena. Idioma de redacció dels documents	51
Dotzena. Millores	51
Tretzena. Mesa de Contractació	51
Catorzena. Determinació de la millor oferta	52
Quinzena. Classificació de les ofertes	53
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació	54
Dissetena. Garantia definitiva	55
Divuitena. Adjudicació del contracte, decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	56
Dinovenen. Formalització del contracte	57
Vintena. Destrucció de la documentació	58
Vint-i-unena. Despeses exigibles a l'adjudicatari	58
III. Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts	58
Vint-i-dosena. Abonament a l'empresa contractista	58
Vint-i-tresena. Obligacions de l'adjudicatari	59
Vint-i-quatre. Obligacions d'ordre laboral o social	59
Vint-i-cinquena. Deure de confidencialitat	60
Vint-i-sisena. Protecció de dades de caràcter personal	61
Vint-i-setena. Indemnització per danys i perjudicis	62
Vint-i-vuitena. Assegurances	62
Vint-i-novena. Principis ètics i regles de conducta	62
Trentena. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista	64
Trenta-unena. Propietat intel·lectual	65
Trenta-dosena. Obligacions específiques derivades del compliment del contracte	65
IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte	65
Trenta-tresena. Execució i supervisió del servei. Responsable del contracte	65
Trenta-quatre. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte	66
Trenta-cinquena. Variació de l'aptitud per contractar de les empreses adjudicatàries	66
Trenta-sisena. Successió de l'empresa adjudicatària	66
Trenta-setena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats per incompliment	66
Trenta-vuitena. Recepció de les prestacions	67
Trenta-novena. Condicions especials d'execució	68
V. Suspensió i extinció del contracte.....	69

Quarantena. Recepció i liquidació del contracte	69
Quaranta-unena. Causes de suspensió	70
Quaranta-dosena. Causes de resolució	70
VI. Jurisdicció competent i règim de recursos.....	71
Quaranta-tresena. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent	71
Quaranta-quatrena. Qüestions litigioses i recursos	71

Quadre de característiques de la contractació de la renovació i l'ampliació del centre de procés de dades (CPD) del CSUC

A. Objecte i qualificació del contracte

A.1 Objecte del contracte i lots

L'objecte d'aquest plec és la contractació de la renovació i ampliació de la capacitat del CPD ja existent, per tal de disposar d'una instal·lació preparada per a ubicar les següents noves infraestructures que el CSUC ha d'instal·lar en els propers mesos:

- 1) **Equipament d'emmagatzematge** finançat en el marc del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 (REACT)
- 2) **Equipament de càlcul científic:** finançat pel Subprograma Estatal de Infraestructures d'Investigació i Equipament Científic-Tècnic en el marc del Pla Estatal d'Investigació Científica i Tècnica i d'Innovació 2017-2020 i pel fons ICTS 2022 procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- 3) **Servidors i balancejadors** finançats en el marc finançat en el marc del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 (REACT)

L'abast del present plec correspon a,

- 1) L'ampliació, modificació o adaptació del centres de processament de dades, en endavant "CPD", en quant a les instal·lacions i sales tècniques caldrà intervenir sobre els aspectes que s'indicarà i d'acord amb el detall que s'indica a la proposta tècnica de la licitació anomenada Plec de Prescripcions Tècniques:
 - Capacitat elèctrica
 - Capacitat de refrigeració
 - Extinció d'incendis
 - Control de la instal·lació (Building Management Systems, BMS)
- 2) El manteniment multi-tècnic de les noves infraestructures resultants de l'adequació feta i de les que es decideixi conservar.

L'Administració beneficiària dels subministrament i serveis objecte d'aquesta licitació és el CSUC.

En finalitzar el projecte s'hauran de lliurar els documents següents al CSUC:

- Legalització dels diferents sistemes.
- Documentació as-built.

- Protocols de proves.
- Posada en marxa oficial del fabricant.
- De cada disciplina (*equips de climatització, grup electrogen, sistema d'alimentació ininterrompuda, quadres elèctrics, sistema de protecció contra incendis, sistema de cablatge estructurat, sistema de monitorització i racks*) es lliurarà:

Memòria descriptiva de la instal·lació realitzada.

Esquema gràfic, unifilar, o de principi segons apliqui de la instal·lació.

Procediment d'operació ad-hoc de cada sistema per als CPDs del CSUC segons la instal·lació realitzada, no són vàlids manuals de fabricants o documents genèrics.

MANTENIMENT

La fase de manteniment començarà a la data d'inici de la migració dels sistemes d'informació del CSUC a als nous CPDs.

Per a tots els sistemes el manteniment s'ha de fer d'acord amb el detall que s'indica al PPT.

Tot el material i mà d'obra necessaris per realitzar els manteniments preventius detallats ha d'estar inclòs a l'oferta. Aquesta oferta ha d'incloure la mà d'obra en manteniment correctiu tant si és una intervenció en emergència com en reparacions. L'adjudicatari haurà de disposar d'un centre de control de servei i recepció d'alertes a temps real 24x7, tipus NOC, a través d'aquest servei s'haurà de realitzar la gestió de l'operació i el manteniment de l'equipament del CPD i garantir els SLA del servei ofert.

“El manteniment ofert per l'adjudicatari ha d'incloure tots els sistemes objecte d'aquest document i que siguin instal·lats durant la fase de construcció d'ambdós Centres de Processos de Dades, és a dir:

- Sistema de climatització
- Sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI)
- Generador d'emergència (GE)
- Sistema complet de baixa tensió
- Sistema de monitorització de tots els elements instal·lats
- Sistema de protecció contra-incendis

VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Tots els ofertants hauran de realitzar una visita obligatòria a l'edifici del CSUC on aniran ubicats els nous Centres de Procés de Dades, és a dir a Carrer Gran Capita S/N, a fi de tenir coneixement complet de les condicions per a l'execució de els treballs.

Les dates de visita serà la següents: 11 d'abril de 2023 a les 12:00h

És requisit enviar confirmació d'assistència a les visites a l'adreça de correu licitacions@csuc.cat amb almenys quaranta-vuit (48) hores d'antelació.

La visita tindrà el següent format:

1. Es procedirà a realitzar una inspecció visual de la sala on s'ubicarà el CPD.
2. Es procedirà a la signatura del justificant d'haver realitzat la visita que s'haurà d'adjuntar a la pròpia oferta.
3. No s'admetran preguntes (les qüestions pertinents s'hauran de fer, tal com s'indica a la lletra Q del Quadre de característiques del PCAP).
4. No es permet fer fotos.

Aquesta visita es considera criteri necessari per poder realitzar els treballs.

La no presentació del justificant d'haver visitat les instal·lacions que facilitarà el CSUC, exclou l'empresa de presentar oferta per fer aquests treballs.

Lots: El concurs s'estructura en dos lots:

- **Lot 1:** Renovació i l'ampliació del CPD
- **Lot 2:** Manteniment multitàctic posterior a la renovació i ampliació del CPD

Amb l'objectiu de donar continuïtat a les garanties i manteniments associats a la compra de l'equipament, els lots d'adequació i manteniment els ha de fer la mateixa empresa.

A.2 Qualificació del contracte

El contracte que es formalitzi a resultes de la present licitació tindrà caràcter administratiu i la qualificació de contracte mixte de subministraments i serveis, tal com es disposa a l'article 16 de l'LCSP.

A.3 Codi nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV)

Lot 1:

- 71315000 Instal·lacions tècniques d'edificis.

Lot 2:

- 45259000-7 Reparació i manteniment d'instal·lacions.
- 50700000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis.

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants

B.1 Necessitats administratives que cal satisfer mitjançant la contractació

La naturalesa i extensió de les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte i contingut, per satisfer-les, l'abast, les característiques i els requisits del subministrament i els serveis objecte d'aquesta licitació són les que consten en el PPT.

B.2 Admissió de variants

No s'admeten.

C. Valor estimat de la contractació, pressupost base de licitació i existència de crèdit

C.1 Pressupost base de licitació

El límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació és de 1.845.250 € (UN MILIÓ VUIT-CENTS QUARANTA-CINC MIL DOS CENTS CINQUANTA EUROS), IVA inclòs, desglossat en 1.525.000 € (UN MILIÓ CINC-CENTS VINT-I-CINC MIL EUROS) de base imposable i 320.250 € (TRES-CENTS VINT MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS) en concepte d'IVA.

El pressupost es desglossa per lot com s'indica,

Lot	Total IVA exclòs	IVA	Total IVA inclòs
1	1.200.000 €	252.000€	1.452.000 €
2	325.000 €	68.250€	393.250 €
Total	1.525.000 €	320.250 €	1.845.250 €

Els licitadors resten obligats a oferir tots els requeriments indicats en el PPT.

El pressupost base de licitació, IVA exclòs, s'ha calculat tenint en compte els preus habituals al mercat, està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha iniciat la licitació, comprèn la totalitat de l'objecte del contracte, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes necessaris per a la completa execució del contracte. El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el valor estimat es fonamenta en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Costos directes i indirectes, desglossament:

- 81% costos directes
- 13 % de costos indirectes/despeses generals
- 6% benefici industrial

Costos dels salaris. No és procedent el desglossament, ja que el cost dels salaris no forma part del preu total del contracte, doncs l'import dels costos salarials no és superior al 50% del pressupost base de licitació i s'aplica el mateix conveni col·lectiu sectorial a més del 50% del personal necessari per executar el contracte.

En quant als costos salarials,

- a) Per gènere, no consta que hi hagi diferència per raó de gènere, segons el conveni col·lectiu aplicable.
- b) Per categoria professional. Conforme al conveni col·lectiu aplicable els costos salarials es desglossen conforme a la taula de remuneració mínima bruta anual prevista al conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació previst seran automàticament rebutjades.

Les ofertes inclouran tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució, i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades, com per exemple despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

El preu del contracte s'ha d'oferir IVA exclòs.

El lot 1 del contracte no comporta despeses de caràcter plurianual i el lot 2 comporta despeses de caràcter plurianual.

C.2 Valor Estimat del Contracte

El Valor Estimat del Contracte és de 1.923.900 € (UN MILIO NOU-CENTS VINT-I-TRES MIL NOU-CENTS EUROS), IVA inclòs, que es desglossa en una base imposable de 1.590.00 € (UN MILIO NORANTA MIL EUROS) i un IVA que ascendeix a 333.900 € (TRES-CENTS TRENTA-TRES MIL NOU-CENTS EUROS). La distribució estimada del VEC per Lot és la següent:

Lot	Total IVA exclòs	IVA	Total IVA inclòs
1	1.200.000 €	252.000 €	1.452.000 €
2	390.000 €	81.900 €	471.900 €
Total	1.590.00 €	333.900 €	1.923.900 €

D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim (IVA exclòs) i l'import de les eventuais modificacions del lot 2 del contracte segons la previsió establerta a l'apartat R del present quadre de característiques.

C.3 Existència de crèdit

El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignat en la partides següents:

- Lot 1: *"620.1 Maquinària, instal·lacions i utillatge"*
- Lot2: *"213.1 Cons. i rep. instal·lacions tècniques"* del CSUC.

C.4 Finançament amb fons europeus

Els lots 1 està finançat parcialment, en un 50%, per la UE mitjançant el programa Next Generation EU, com a part de la resposta de la Unió a la pandèmia de COVID-19 en el marc del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 amb un ajut de 12,73 M€.

L'empresa contractista, en les comunicacions i la documentació relativa als projectes, sub-projectes i actuacions que es desenvolupin en l'execució del Pla, han d'exhibir de forma correcta i destacada l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada que digui: "Finançat per la UE - NextGenerationEU", juntament amb el logotip oficial del programa Next Generation EU.

Es fa constar que el projecte REACT-EU, *"Serveis per incrementar la competitivitat del sistema de coneixement Català,"* dins l'actuació *"Ampliació i millora dels serveis de dades"*, té com a una de les seves activitats "el reforç de les instal·lacions derivat de l'adquisició d'infraestructures d'emmagatzematge i de servidors per proporcionar els nous serveis".

D. Termini de durada del contracte

D.1. Termini de vigència del contracte

Lot 1

El termini de durada del contracte serà de sis (6) mesos.

El dia d'inici i fi d'aquest termini s'establirà al contracte.

De l'anterior termini s'entén que la durada del projecte per a la fase de construcció, posada en marxa i entrega al CSUC de l'adequació del Centres de Procés de Dades serà de sis (6) mesos a partir de la signatura del contracte.

Lot 2:

La durada del contracte que contempla el manteniment multi-tècnic de les instal·lacions del CSUC serà de 8 anys a partir de la data de finalització de la vigència del lot 1.

D.2 Pròrroga ordinària del contracte

No es preveu.

D.3. Pròrroga excepcional del contracte

No es preveu.

E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat

E.1 Condicions d'aptitud

Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin afectades per alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i tècnica.

La solvència, l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible i les condicions d'aptitud hauran d'existir en el moment de presentar l'oferta a la licitació.

E.2 Persones jurídiques

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

E.3 Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Les Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que es tracti, tindran capacitat per contractar amb el sector públic.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar en ell el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

E.4 Empreses no comunitàries

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estat no pertanyents a la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3, en forma substancialment anàloga.

L'informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es present. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

E.5 Unions d'empresaris

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament davant l'Administració contractant, i han de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixin, participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica i tècnica

F.1. Exigència de solvència

Els requisits mínims de solvència que han de reunir els licitadors estan vinculats a la fi del contracte i són proporcionals al mateix. Els licitadors han d'acreditar estar en possessió de les condicions de solvència econòmica i tècnica que es determina al PCAP.

F.2. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

La mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un empresari desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà a la mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un empresari recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica l'empresari i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

F.3. Concreció de les condicions de solvència

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, compromís que té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

F.4 Acreditació de la solvència econòmica i financera

La solvència econòmica del licitador s'acreditarà amb el VOLUM ANUAL DE NEGOCIS referit al millor exercici (*any natural*) dins dels tres últims exercicis disponibles (tancats). Es considerarà que un licitador és solvent quan el volum anual de negoci del millor exercici (dins dels tres últims tancats) sigui equivalent a:

- **Lot 1:** CINC MILIONS D'EUROS (5.000.000 €), IVA exclòs.
- **Lot 2:** CINC MILIONS D'EUROS (5.000.000 €), IVA exclòs.

L'acreditació de la suficiència de la solvència econòmica del licitador, persona jurídica, s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels exercicis 2019, 2020 i 2021 aprovats i dipositats al registre Mercantil, i els documents justificatius de presentació en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Licitadores acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.5 Acreditació Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica dels licitadors s'acreditarà amb els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

La solvència tècnica caldrà acreditar-se mitjançant certificats expedits per l'entitat receptora del subministrament on haurà de constar, la descripció del subministrament, el codi CPV del subministrament, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Característiques obligatòries dels certificats:

1. L'objecte del subministrament certificat ha de coincidir, o ser similar, amb l'objecte de la present licitació i les tres (3) primeres xifres dels serveis certificats han de coincidir amb les tres (3) primeres xifres de qualsevol dels codis CPV indicats a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.
2. Els subministraments i serveis certificats han de referir-se als quatre últims anys (2019, 2020, 2021 i 2022).
3. L'import dels subministraments certificats a l'any natural (*de gener a desembre*) ha de ser d'un import igual o superior a:
 - **Lot 1:** VUIT-CENTS MIL EUROS (800.000 €), IVA exclòs.
 - **Lot 2:** CENT-MIL EUROS (100.000 €), IVA exclòs.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.6. Habilitació Empresarial

Es requereix com habilitació empresarial específica relacionada amb l'objecte del contracte que els licitadors aportin com a certificacions:

- a. ISO 9001 Sistema de gestió de la qualitat.
- b. ISO 14001 Sistema de gestió mediambiental.
- c. ISO 45001 Sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball.
- d. ISO 50001 Sistema de gestió energètica

F.7 MITJANS PERSONALS QUE S'EXIGEIX VINCULAR AL CONTRACTE.

FASE D'ADEQUACIÓ

- Un (1) Responsable tècnic del Projecte, l'empresa licitadora designarà per a la interlocució amb el CSUC, el qual haurà d'acreditar una experiència demostrable d'almenys cinc (5) anys en serveis relacionats amb la instal·lació i la posada en marxa d'equipament i sistemes de suport en Centres de Procés s de Dades o instal·lacions tècniques similars. En cas que un cop iniciat el contracte sigui necessari substituir el responsable, s'haurà de comunicar al CSUC aquesta situació amb almenys una (1) setmana d'antelació i presentar un substitut que compleixi amb allò indicat anteriorment i l'aprovació del qual sigui per part del CSUC.

-Un (1) Equip tècnic: L'adjudicatari haurà d'aportar un organigrama de l'equip que dedicarà a l'execució del projecte d'adequació del CPD, adjuntant els seus currículum vitae, certificacions i demostrant fefaentment que pertanyen a la plantilla de l'empresa, en concret l'equip designat per l'empresa licitadora ha de comptar almenys amb el següent perfil:

FASE DE MANTENIMENT

-Un (1) Equip tècnic El licitant haurà de comptar amb un equip 'en el que el responsable disposi de la titulació d'enginyeria amb almenys quatre (4) anys d'experiència prèvia en treballs similars als descrits al PPT per a aquesta fase.'

G. Garanties:

G.1. Garantia provisional, No es requereix.

G.2. Garantia definitiva, El 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

H. Tipus de tramitació:

Procediment obert per tramitació d'urgència segons allò establert a l'article 156 de l'LCSP.

De conformitat amb allò estipulat a l'art. 22 de l'LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada als efectes de la seva publicitat al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i li és d'aplicació el règim especial de revisió regulat a l'art. 44 i següents del mateix cos legal, en quant al Recurs especial en matèria de contractació.

I. Dades de la licitació:

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà el 19 d'abril de 2023 a les 23:59, l'anunci de la licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea i s'anunciarà oportunament al perfil del contractant del CSUC.
- Presentació: Utilitzant la plataforma electrònica "Sobre 2.0".
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre A, per mitjà de l'eina Microsoft Teams, en data 21 d'abril de 2023 i hora a determinar.
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre B, per mitjà de l'eina Microsoft Teams, en data 26 d'abril de 2023 i hora a determinar.
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre C, per mitjà de l'eina Microsoft Teams, en data i hora a determinar.
- En tot cas l'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

J. Criteris d'adjudicació dels contractes

La formulació d'ofertes per part del licitador suposarà l'acceptació incondicional dels criteris d'adjudicació.

S'adjudicarà l'objecte del contracte a la millor oferta conjunta presentada.

El fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte pugui dificultar la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; doncs la correcta execució del contracte necessita coordinar l'execució de les diferents prestacions i que qüestió podria veure's impossibilitada per l'adjudicació dels lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents fan necessari adjudicar el contracte al licitador que ofereixi, en conjunt, la millor oferta

El càlcul de la puntuació se sumará la puntuació de cadascuna de les ofertes dels dos lots ponderades per l'import de licitació segons la formula següent:

Puntuació Oferta integradora= Puntuació Lot 1* (PBL Lot1/(PBL Lot 1+ PBL Lot2)+ Puntuació Lot 2* (PBL LOT2/(PBL Lot 1+ PBL Lot2)

On: PBL: Pressupost Base de Licitació

La puntuació màxima per a qualsevol oferta integradora serà de 100 punts. El poder adjudicador ha considerat convenient dividir els contractes en lots per una qüestió de durada i finançament, i ha decidit de manera autònoma i basant-se en raons justificades que seria convenient adjudicar els contractes dels lots a un mateix licitador. L'elecció feta pel poder adjudicador es basa en considerar que la divisió de l'execució del contracte la faria excessivament difícil i onerosa des del punt de vista tècnic, i afectaria a la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots, fet que podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

La motivació d'integrar la prestació objecte del contracte en un únic licitador es basa en el principi rector bàsic de la contractació pública, que és l'eficient utilització dels fons públics i, que comporta, buscar la major racionalització en l'execució de les prestacions. La integració de tots els serveis en un únic contractista permetria optimitzar els recursos i millorar l'eficàcia i eficiència dels serveis. Les prestacions que formen part de l'objecte del contracte constitueixen "*unitat operativa o funcional*"; és a dir, són elements inseparables per a l'assoliment d'una mateixa finalitat i imprescindibles per al correcte funcionament d'allò que es pretén aconseguir amb la celebració del contracte.

Lot 1: Renovació i ampliació del CPD

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta del lot 1 s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents.

La puntuació màxima per a qualsevol proposta serà de 100 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

J.1. Criteris la qualificació dels quals depengui d'un judici de valor	40 punts
J.2. Criteris avaluable de forma automàtica	60 punts

J.1 Criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (criteris qualitatiu subjectiu): fins a 40 punts

La proposició tècnica es valorarà en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri en aquest plec i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.

Per obtenir la puntuació de cada criteri s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplica a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, per després obtenir la puntuació total.

S'aplicaran les següents puntuacions per cadascun dels criteris tècnics avaluable:

Criteri valoratiu	Puntuació
Qualitat tècnica de l'equip de treball	4
Qualitat de la memòria descriptiva i Pla d'instal·lació. En l'àmbit general, Sistema de alimentació ininterrompuda, grup electrogen, instal·lació elèctrica, sistema de ventilació i refrigeració, detecció i extinció d'incendis i sistemes de monitoratge	16
Qualitat i detall dels Procediments proposats pel desenvolupament del projecte i la metodologia de treball	6
Metodologia d'implantació dels nous sistemes i actuacions a realitzar amb l'objectiu d'aconseguir mantenir el servei operatiu el 100% del temps	6
Implantació de elements integrats que permetin ampliar la autonomia del grup electrogen amb el màxim aprofitament de l'espai	4
Metodologia i actuacions proposades per garantir el traspàs de coneixement al personal tècnic del CSUC sobre administració i ús del sistemes oferts	4

La metodologia per al càlcul de la puntuació en cadascun dels criteris anteriors és la següent:

- a) Per la qualitat tècnica de l'equip de treball, fins a 4 punts

Es valorarà la qualitat tècnica de l'equip de treball que hagi de realitzar la implantació de infraestructures de CPD, la qualificació professional dels seus integrants i el seu currículum

- b) Per la Qualitat de la memòria descriptiva i el pla d'instal·lació, fins a 16 punts

- Millor solució de distribució a la sala CPD i sala tècnica fins a 2 punts
- Millor solució de la instal·lació de climatització fins a 2 punts
- Millor solució en la instal·lació del grup electrogen fins a 2 punts
- Millor solució de la instal·lació de Baixa Tensió fins a 2 punts
- Millor solució de la instal·lació de S.A.I. fins a 2 punts
- Millor solució de la instal·lació de detecció i extinció d'incendis fins a 2 punts
- Pla de instal·lació que sigui coherent, amb compliment de terminis i estigui ben definit detectant els punts crítics, fins a 4 punts

- c) Qualitat i detall dels procediments proposats pel desenvolupament del projecte i la metodologia de treball, fins a 6 punts.

Es valorarà la consistència dels procediments proposats i la utilització de metodologies de treball basats en sistemes reconeguts que permetin garantir una correcta implementació del projecte.

- d) Metodologia d'implantació dels nous sistemes i actuacions a realitzar amb l'objectiu d'aconseguir mantenir el servei operatiu el 100% del temps, fins a 6 punts.

Al ser el CPD una instal·lació amb sistemes crítics que han de estar operatius el 100% del temps es valorarà les metodologies d'implantació i posada en servei dels nous sistemes i les actuacions que realitzarà el licitador per aconseguir l'objectiu de fixat.

- e) Implantació de elements integrats que permetin ampliar la autonomia del grup electrogen amb el màxim aprofitament de l'espai, fins a 4 punts

Tenint en compte que l'espai per ubicar determinats elements crítics es limitat es valoraran solucions que aportin un més elevat aprofitament de l'espai especialment en la zona de ubicació del grup electrogen.

- f) Metodologia i actuacions proposades per garantir el traspàs de coneixement al personal tècnic del CSUC sobre administració i ús del sistemes oferts, fins a 4 punts

Es valorarà que els continguts s'adeqüin a les necessitats del personal del CSUC per garantir l'autonomia en les tasques diàries de manteniment i gestió dels diferents sistemes que conformen la licitació i que la durada de la formació sigui l'adequada.

J.2 Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 60 punts)

La puntuació en aquest apartat corresponent als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules és d'un màxim de 50 punts i s'obtindrà a partir de la valoració dels criteris objectius que es desglossen a continuació:

Criteris qualitatiu objectius	40 punts
Valoració econòmica	20 punts

Criteris qualitatiu objectius

La puntuació d'aquest apartat s'obtindrà a partir de la valoració dels **criteris qualitatiu objectius** (40 punts) que es detallen a continuació.

Criteri valoratiu	Puntuació màxima
Equip de treball per a la renovació i l'ampliació del CPD	8
• Experiència del grup de tècnics especialistes	4
• Experiència del Responsable tècnic del projecte	4
Reducció de les setmanes d'execució de la renovació i l'ampliació del CPD	6
Ús de del sistema de gestió BIM	5
Extensió de la garantia de l'equipament	3
Us de la metodologia LEAN	6
Fabricació d'equipament a la CE	12
• SAI	4
• Grup electrogen	4
• Equipament de climatització	4

La metodologia per al càlcul de la puntuació en cadascun dels criteris anteriors és la següent:

a) Per a l'**equip de treball**, fins a 8 punts.

- Per a l'experiència del **grup de tècnics especialistes** fins a 4 punts.

Es valorarà l'experiència de la següent manera:

- Si l'equip està format per menys de 3 tècnics especialistes que hagin participat en projectes similars d'adequació de CPD, s'assignaran 0 punts
 - Si l'equip està format per 3 tècnics especialistes que hagin participat en projectes similars d'adequació de CPD, s'assignaran 2 punts
 - Si l'equip està format per més de 3 tècnics especialistes que hagin participat en projectes similars d'adequació de CPD, s'assignaran 4 punts
- Per a l'experiència del **responsable tècnic del projecte**, fins a 4 punts.

Es valorarà l'experiència de la següent manera:

- Si el responsable tècnic del projecte ha participat en menys de 3 projectes similars d'adequació de CPD, s'assignaran 0 punts
- Si el responsable tècnic del projecte ha participat en 3 projectes similars d'adequació de CPD, s'assignaran 2 punts
- Si el responsable tècnic del projecte ha participat en més de 3 projectes similars d'adequació de CPD, s'assignaran 4 punts

b) Per a la **reducció de les setmanes d'execució** de la renovació i l'ampliació del CPD, fins a 6 punts:

- Si es redueix el termini d'execució en 2 setmanes s'assignarà 1 punt
- Si es redueix el terminin d'execució en 4 setmanes s'assignaran 3 punts
- Si es redueix el terminin d'execució en més de 4 setmanes s'assignaran 5 punts

c) Per l'ús de metodologia BIM segon els nivell de desenvolupament, fins a 5 punts.

Es valorarà segons els diferents nivell de desenvolupament de la següent manera:

- Per un nivell 100 s'assignarà 1 punt
- Per un nivell 300 s'assignaran 3 punts
- Per un nivell 350 s'assignaran 5 punts

d) Per a l'extensió de la garantia, fins a 3 punts

- Si s'estén la garantia fins a 3 anys s'assignarà 1 punt
- Si s'estén la garantia fins a 4 anys s'assignaran 3 punts

e) Per l'ús de **metodologia LEAN** s'assignaran 6 punts en cas que s'utilitzi en la renovació i l'ampliació del CPD.

f) Si l'equipaments (SAI, GRUP) està fabricat, acoblat o muntat a la CE, fins a un màxim de 12 punts

- Si el SAI esta fabricat, acoblat o muntat a la CE s'assignaran 4 punts
- Si el grup electrogen esta fabricat, acoblat o muntat a la CE s'assignaran 4 punts
- Si l'equipament de climatització esta fabricat, acoblat o muntat a la CE s'assignaran 4 punts

No s'admet que només disposi del segell d'homologació CE.

Valoració econòmica

Per l'oferta econòmica s'assignaran un màxim de 20 punts.

Per tal d'avaluar l'oferta econòmica es compararan les puntuacions de les ofertes econòmiques rebudes i es puntuarà cadascuna d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

on:

$P = 20$ punts

$IL = 1.200.000$ €

$VP = 1,2$

La puntuació màxima per a qualsevol proposta serà de 100 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

Lot 2: Manteniment multitècnic

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta del lot 2 s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents.

La puntuació màxima per a qualsevol proposta serà de 100 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

J.1. Criteris la qualificació dels quals depengui d'un judici de valor	40 punts
J.2. Criteris avaluable de forma automàtica	60 punts

J.1

Criteris

la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (criteris qualitatiu subjectiu): fins a 40 punts

La proposició tècnica es valorarà en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri en aquest plec i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.

Per obtenir la puntuació de cada criteri s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplica a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, per després obtenir la puntuació total.

S'aplicaran les següents puntuacions per cadascun dels criteris tècnics avaluable:

Criteri valoratiu	Puntuació
Qualitat tècnica de l'equip de treball	10
Qualitat de la memòria descriptiva i plans de manteniment	15
Qualitat i detall dels procediments proposats i la metodologia de treball	6
Model d'informe de seguiment	4
Pla de qualitat i millora	5

La metodologia per al càlcul de la puntuació en cadascun dels criteris anteriors és la següent:

- g) Per la **qualitat tècnica de l'equip de treball**, fins a 10 punts

Es valorarà la qualitat tècnica de l'equip de treball que hagi de realitzar el manteniment multitècnic dels sistemes definits en el PPT, la qualificació professional dels seus integrants i el seu currículum.

- h) Per la **qualitat de la memòria descriptiva i el pla de manteniment**, fins a 15 punts

Es valorarà la qualitat de la memòria tècnica per cada àmbit del manteniment en funció de les accions i tasques a realitzar periòdicament i les garanties de la realització correcta de les revisions.

- i) Per la **qualitat i detall dels procediments proposats pel desenvolupament del manteniment i la metodologia de treball**, fins a 6 punts

Es valorarà la consistència dels procediments proposats i la utilització de metodologies de treball basades en sistemes reconeguts que permetin garantir una correcta execució del manteniment multitècnic.

- j) Per al **model d'informe de seguiment mensual**, fins a 4 punts.

Es valoraran les ofertes des del punt de vista de la seva utilitat en la millora de la gestió del contracte, atorgant la puntuació en funció del major grau d'adequació de les propostes a les especificitats del manteniment a realitzar a les instal·lacions del CSUC (*organització de la informació, el detall dels treballs realitzats especificant l'equip que ho ha realitzat, relació d'incidències amb l'equipament afectat, durada i detalls de la resolució*), d'acord amb les necessitats definides en els plecs de la licitació.

- k) Per al **pla de qualitat i millora contínua**, fins a 5 punts

Es valorarà la metodologia que el licitador proposi usar per confeccionar i gestionar el pla de millora contínua del manteniment de les instal·lacions del CSUC.

J.2 Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 60 punts)

La puntuació en aquest apartat corresponent als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules és d'un màxim de 60 punts i s'obtindrà a partir de la valoració dels criteris objectius que es desglossen a continuació:

Criteris qualitatiu objectius	40 punts
Valoració econòmica	20 punts

Criteris qualitatiu objectius

La puntuació d'aquest apartat s'obtindrà a partir de la valoració dels **criteris qualitatiu objectius** (40 punts) que es detallen a continuació.

Criteri valoratiu	Puntuació màxima
Equip de treball per al manteniment multitècnic del CPD	8
Experiència del grup de tècnics especialistes	4
Experiència del Responsable tècnic del servei	4
Realització de l'informe termogràfic dels quadres elèctrics 2 vegades l'any	5
Efectuar una neteja tècnica de les dues sales CPD una vegada a l'any	5
Ampliació de la bossa d'hores, fins un màxim de quaranta (40)	10
Manteniment sistemes o elements addicionals de l'edifici Annexus	12
Control d'accés, detecció d'intrusions i central d'alarmes	7
Portes dobles d'enclusa	5

La metodologia per al càlcul de la puntuació en cadascun dels criteris anteriors és la següent:

- a) Per a l'**equip de treball**, fins a 8 punts.

- Per a l'experiència del **grup de tècnics especialistes** fins a 4 punts.

Es valorarà l'experiència de la següent manera:

- Si l'equip està format per menys de 3 tècnics especialistes que hagin participat en contractes serveis de manteniment multitècnic 0 punts
- Si l'equip està format per 3 tècnics especialistes que hagin participat en contractes de serveis de manteniment multitècnic, s'assignarà 2 punts
- Si l'equip està format per més de 3 tècnics especialistes que hagin participat en contractes serveis de manteniment multitècnic, s'assignaran 4 punts

- Per a l'experiència del **responsable tècnic del servei**, fins a 4 punts.

Es valorarà l'experiència de la següent manera:

- Si el responsable tècnic del projecte ha participat en menys de 3 contractes serveis de manteniment multitècnic 0 punts
- Si el responsable tècnic del projecte ha participat en 3 contractes serveis de manteniment multitècnic 2 punts
- Si el responsable tècnic del projecte ha participat en més de 3 contractes serveis de manteniment multitècnic 4 punts

b) Per l'increment fins a 2 vegades l'any de l'informe termogràfic dels quadres elèctrics, fins a 5 punts.

c) Per efectuar una neteja tècnica de les dues sales CPD una vegada a l'any, fins a 5 punts.

d) Per l'increment de la bossa d'hores, fins a 10 punts.

S'assignaran 0,25 punts per cada hora addicional fins a un màxim de 40 hores.

e) Per al manteniment sistemes o elements addicionals de l'Edifici Annexus, fins a 12 punts:

- Si s'inclou el manteniment del control d'accés, detecció d'intrusions i central d'alarmes, fins a 7 punts
- Si s'inclou el manteniment de les portes dobles d'enclusa, fins a 5 punts

Valoració econòmica

Per l'oferta econòmica s'assignaran un màxim de 18 punts.

Per tal d'avaluar l'oferta econòmica es compararan les puntuacions de les ofertes econòmiques rebudes i es puntuarà cadascuna d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

on:

P = 18 punts

IL = 325.000 €

VP = 1,18

Per al preu de l'hora d'oficial elèctric de primera s'assignaran un màxim de 2 punts.

Per tal d'avaluar l'oferta econòmica es compararan les puntuacions de les ofertes econòmiques rebudes i es puntuarà cadascuna d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

on:

P = 2 punts

IL = 28 €

VP = 1,02

J.3 Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

J.4 Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

Es presumirà que una oferta és inviable, i anormalment baixa, quan l'import total de l'oferta econòmica és inferior en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes presentades i admeses. En aquest cas caldrà tramitar el procediment que estableix l'article 149 de l'LCSP.

Quan la mesa de contractació identifiqui una, o diverses ofertes, anormalment baixes, requerirà al licitador que l'hagués presentat, donant un termini suficient, perquè justifiqui i desglossi, raonada i detalladament, el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre que es consideri que ha definit l'anormalitat de l'oferta. Dins d'aquest termini el licitador haurà de presentar informació i documents pertinents per justificar, oportunament, la viabilitat de l'oferta.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Es rebutjaran les ofertes si són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, en aplicació de l'establert en l'article 201 de l'LCSP.

Es considerarà que no es justifica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats quan la justificació sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, avaluarà la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i, en el cas que es tracti de la mesa de contractació, elevarà motivadament la proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació, considera, per la justificació del i els informes tècnics, que la informació no explica, satisfactòriament, el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades. En general es rebutjaran les ofertes basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

J.5 Millores

No s'admeten.

K. Mesa de contractació

President	Xavier Peiró	Director de Serveis TIC	CSUC
Substitut		Tècnic de Serveis TIC	CSUC
Secretària	Mireia Carballo	Tècnic de Contractacions	CSUC
Substitut		Tècnic de Contractacions	CSUC
Vocal Interventora	Carla Bragós	Directora d'Administració i Finances	CSUC
Substitut	Maria José Miranda	Cap de Finances	CSUC
Vocal Assessor jurídic	David Tedó	Cap de Contractacions	CSUC
Substitut		Tècnic de Contractacions	CSUC
Vocal	Ricard de la Vega	Coordinador de Càlcul i Aplicacions	CSUC
Substitut		Tècnic TIC	CSUC
Vocal	Ivan Fustero	Cap 'Operacions i Ciberseguretat	CSUC
Substitut		Tècnic TIC	CSUC
Vocal	Caterina Parals	Adjunta a Direcció de Serveis TIC	CSUC
Substitut		Tècnic TIC	CSUC

L. Revisió de preus

No s'admet.

M. Termini de garantia

M.1 Garantia, Donada l'especialitat del contracte, es preveu el període de garantia marcat al plec de prescripcions tècniques.

M.2 Si durant l'execució del contracte s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'entitat afectada tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

M.3 El CSUC determinarà si la realització pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet, o a la seva regularització mitjançant la factura corresponent.

N. Cessió del contracte i subcontractació

No s'admet la cessió del contracte.

Els licitadors podran proposar a l'oferta la subcontractació dels serveis d'acord amb l'article 215 de l'LCSP. També serà possible la subcontractació amb posterioritat a l'adjudicació del contracte. En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament, i per escrit, al CSUC la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència.

Qualsevol subcontractació pretesa, haurà de comptar amb l'aprovació prèvia i per escrit de l'òrgan de contractació. En el cas que s'autoritzi la subcontractació parcial del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 215 de l'LCSP.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació prèvia o posteriorment a l'adjudicació del contracte. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

- a) Els licitadors poden indicar en l'oferta la part del contracte que vulguin subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractista.

- b) En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

El contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació (per correu electrònic a licitacions@csuc.cat) qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte.

En el cas que el subcontractista tingüés la classificació adequada per fer la part del contracte subcontractada, la comunicació de la classificació serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La subcontractació del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 215 i concordants de l'LCSP.

O. Penalitats i devolucions

O.1. Acords de nivell de servei (ANS) per al lot 2

El nivell de servei es prestarà de manera continuada durant tot l'any, tant en horari laboral, nocturn i festiu, és a dir, 24 hores durant els 365 dies de l'any. En cas de produir-se qualsevol avaria, aquesta s'haurà d'atendre en un període no superior a l'indicat al PPT.

Sense perjudici de les possibles responsabilitats pels incompliments i de la possible resolució del contracte, si escau, en el cas dels incompliments del contracte s'aplicaran les penalitzacions que consten en els quadres següents segons la tipologia d'incidències:

Per al retard en la **resposta** a les **incidències crítiques**:

ACCIÓ	SLA	PENALITAT
De 0 a 2 hores naturals	Una hora	2% de la quota mensual
De 2 a 4 hores naturals	Una hora	4% de la quota mensual.
De 4 a 6 hores naturals	Una hora	6% de la quota mensual.
De més de 6 hores naturals	Una hora	10% de la quota mensual.

Per al retard en la **presència** a les instal·lacions del CSUC per a **incidències crítiques**:

ACCIÓ	SLA	PENALITAT
De 0 a 2 hores naturals	Dues hores	5% de la quota mensual
De 2 a 4 hores naturals	Dues hores	8% de la quota mensual.
De 4 a 6 hores naturals	Dues hores	10% de la quota mensual.
De més de 6 hores naturals	Dues hores	15% de la quota mensual.

Per al retard en la resolució de les incidències crítiques:

ACCIÓ	SLA	PENALITAT
De 0 a 2 hores naturals	6 hores	10% de la quota mensual
De 2 a 4 hores naturals	6 hores	15% de la quota mensual
De 4 a 6 hores naturals	6 hores	20% de la quota mensual.
De més de 6 hores naturals	6 hores	25% de la quota mensual.

Per al retard en la resposta a les incidències no crítiques:

ACCIÓ	SLA	PENALITAT
De 0 a 2 hores naturals	Dues hores	1% de la quota mensual
De 2 a 4 hores naturals	Dues hores	2% de la quota mensual.
De 4 a 6 hores naturals	Dues hores	3% de la quota mensual.
De més de 6 hores naturals	Dues hores	5% de la quota mensual.

Per al retard en la resolució de les incidències no crítiques:

ACCIÓ	SLA	PENALITAT
De 0 a 2 hores naturals	48 hores.	5% de la quota mensual
De 2 a 4 hores naturals	48 hores.	10% de la quota mensual
De 4 a 6 hores naturals	48 hores.	15% de la quota mensual.
De més de 6 hores naturals	48 hores.	20% de la quota mensual.

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà:

1. El responsable del contracte notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les al·legacions que consideri.
2. Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La facturació incorporarà les deduccions que resultin dels càlculs de les penalitats acordades.

O.2. Incompliments de contracte

Es penalitzaran els incompliments del contracte. Seran considerats incompliments del contracte, en general, totes aquelles incidències que s'oposin al que s'exigeix en els plecs (administratiu i tècnic) i a l'oferta tècnica de l'adjudicatari que regeixen aquesta licitació i l'acordat en la formalització del contracte amb el titular del contracte, i en particular les incidències previstes al PPT.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La imposició de penalitats no exclourà la indemnització dels danys i perjudicis originats per la demora o incompliment del contractista a què pugui tenir dret l'Administració o els particulars, ni la possibilitat de resoldre el contracte, si s'escau. Tanmateix, en cas d'incompliments greus, el responsable del contracte podrà contractar amb tercers la prestació dels serveis objecte del contracte, si això es necessari per a assegurar el normal funcionament de les unitats dels ens contractants.

O.3. Graduació dels incompliments.

Els incompliments del contractista a l'efecte del present règim de penalitzacions, es classifiquen en greus i lleus.

1) Incompliments greus. Constitueixen incompliments greus de l'adjudicatari:

- a) Quan es produeixi, per causes imputables a l'empresa adjudicatària, un retard al lliurament del servei (construcció i adequació) superior a 15 dies.
- b) Cedir, arrendar, sub-arrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament amb els requisits exigits pel present Plec i sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.
- c) L'incompliment de les obligacions relatives a la garantia definitiva, en els termes disposats pel present Plec.
- d) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria de protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es disposa a la normativa vigent.

- e) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria social, d'acord amb el que es disposa en el RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.
- f) Ser sancionat per infracció greu o molt greu per incompliment d'obligacions fiscals i tributàries.
- g) La no sol·licitud pel contractista, o denegació a aquest, de les llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució del present contracte.
- h) Falsejar la informació que l'adjudicatari ha de proporcionar d'acord amb el present Plec.
- i) L'incompliment substancial de qualsevol altra obligació establerta en el present Plec.
- j) La persistència de l'adjudicatària en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- k) L'incompliment greu de les normes que regeixen la subcontractació i cessió, segons el que es disposa en els Plecs.
- l) La reiteració de tres faltes lleus de les definides a continuació, en un període de sis mesos consecutius o dotze discontinus.
- m) La situació de mora del contractista en relació als pagaments que aquell hagi de fer als seus proveïdors o sub-contractistes.
- n) L'incompliment d'un acord de nivell de servei crític.

2) Constitueixen incompliments lleus de l'adjudicatari els següents:

- a) La falta de respecte dels empleats de l'adjudicatària o del sub-contractista envers el personal dels ens contractants.
- b) Els retards o deficiències en el lliurament de documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials, així com la no actualització de la mateixa quan correspongui a causa de la caducitat d'algun dels documents continguts en la mateixa.
- c) Qualsevol incompliment de les obligacions de l'adjudicatari establerta en el present Plec, sempre que no estigui qualificat com a falta greu conforme l'apartat anterior.
- d) Els incompliments de nivell de servei no crítics.
- e) Quan es produeixi, per causes imputables a l'empresa adjudicatària, un retard al lliurament del servei d'adequació del CPD d'entre 1 i 15 dies.
- f) Quan, en el moment de la recepció, l'òrgan de contractació constati que, per causes imputables al contractista, aquest ha executat el contracte sense complir algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, sempre que aquests hagin estat rellevants per a adjudicació.
- g) L'execució defectuosa dels treballs.
- h) L'incompliment dels treballs objecte del contracte.

O.4 Meritació de les penalitats

Els incompliments del contractista donaran lloc a la meritació automàtica de les penalitats, les quals en resultaran del càlcul associats a les desviacions que s'hagin produït en els ANS previstos:

O.6 Procediment per l'aplicació de penalitats

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà:

1. El responsable-coordinador del contracte, a instància del responsable del contracte de l'entitat beneficiària del servei, notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les al·legacions que consideri.
2. Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.
3. La facturació incorporarà les deduccions que resultin dels càlculs de les penalitats acordades.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

O.7 Abonament de les penalitats

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

D'acord amb l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021, les penalitats poden arribar al 10% del preu del contracte

Si l'empresa contractista incorre en una falta greu, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de l'LCSP.

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari:

No es preveuen publicacions a Diaris Oficials que comportin despesa per l'adjudicatari.

Q. Informació complementària:

Per a consultes de caràcter tècnic, administratiu o legal, hom es pot dirigir al perfil del contractant del CSUC, accedint a l'expedient número 23/14,

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

Les preguntes que els licitadors formulin a través del perfil del contractant seran degudament publicades en el mateix subapartat.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys cinc (5) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilitarà en un termini d'almenys tres (3) dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

R. Modificació del contracte.

R.1. Encara que el plec de prescripcions tècniques reflecteix els tipus de servei necessari així com la quantia estimada del mateix, donada la naturalesa del servei objecte del contracte, serà necessari preveure la modificació del mateix per adaptar-ho a les necessitats reals dels usuaris en cada moment.

En el cas que, durant de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

R.2. D'acord amb allò previst a l'art. 204 de l'LCSP, i sense perjudici de les facultats de modificació dels contractes previstes als arts. 205 de l'LCSP i 9 del Decret Llei 3/2016 es preveu expressament la possibilitat de modificar el lot 2 del contracte en el supòsits següents:

- a) Si, durant la vigència del contracte, es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una modificació o adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte (a l'alça o a la baixa).
- b) Si, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment.

En cap cas l'import d'aquestes modificacions en el seu conjunt i per tota la durada del contracte no suposarà un increment superior al 20%, de la totalitat del preu del contracte.

R.3. En tot cas, l'Òrgan de contractació ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. El procediment per aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu (*que es publicarà a la Plataforma de Serveis de la Contractació Pública i al Portal de Transparència de la Generalitat*), l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

R.4. Tanmateix no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.5. D'acord amb els articles 205 i 9 del Decret Llei 3/2016, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a les entitats destinatàries del servei. El límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

R.6. Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, i, si s'escau, del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent.

S. Responsable del contracte

S.1 El responsable del contracte és el Director de Serveis TIC del CSUC. que tindrà capacitat per:

- a) Promoure i convocar les reunions amb el contractista que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convinguin als interessos públics.
- b) Proposar al responsable del contracte-coordinador la resolució dels incidents sorgits en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 de l'RGCAP.
- c) Proposar al responsable del contracte-coordinador la imposició de penalitats.
- d) Proposar, al responsable del contracte-coordinador de ser el cas, la pròrroga del contracte.
- e) Proposar al responsable del contracte-coordinador l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 190 i següents de l'LCSP.
- f) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, dels deures de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- g) Assistir als actes de recepció i subscriure la/s acta/s de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i, de ser el cas, donar o no la conformitat a les factures presentades.
- h) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals.
- i) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del subministrament contractat.
- j) Exercir qualsevol funció que contribueixi al bon funcionament del subministrament, que no sigui competència de l'òrgan de contractació.

T. Condicions especials d'execució:

Les indicades expressament al PPT i PCAP.

U. Contingut i característiques del Sobre A

Al Sobre A (*documentació administrativa*) caldrà aportar:

1. Annex 1 El document europeu únic de contractació. (DEUC), que consta a l'aplicació Sobre 2.0.
2. Annex 2 Declaració d'absència de conflictes d'interès dels beneficiaris
3. Annex 3 Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)
4. Annex 4 Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)
5. Annex 5 Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852
6. Currículum vitae del Director de Projecte designat pel licitador per a la interlocució amb el CSUC.
7. Organigrama de l'equip que dedicarà a l'execució del projecte d'adequació del CPD, currículum vitae dels membres de l'equip, certificacions i demostració fefaentment que l'equip tècnic pertany a la plantilla de l'empres
8. Currículums vitae dels perfils proposats per a la prestació del servei de manteniment
9. Declaració responsable descrivint les tasques realitzades per l'equip de manteniment proposat que acreditin l'experiència de l'equip que prestarà el servei de manteniment.
10. Relació del personal tècnic que prestarà el servei de manteniment intervindrà als treballs, que haurà d'estar signada pel representant legal de l'empresa i haurà d'anar acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

Aquests fitxers s'hauran de descarregar, emplenar i, presentar en format PDF i, el mateix s'haurà de signar per part del corresponent apoderat amb representació suficient.

Es fa constar que caldrà presentar un sobre A per licitador.

V. Contingut i característiques del Sobre B

Els licitadors hauran de presentar en el Sobre B per cada lot “documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor” (*documentació tècnica*) una proposta tècnica amb una extensió màxima de 100 pàgines més, en format pdf que permeti la cerca, i si escau, els datasheets del fabricant o annexes complementaris de programari i maquinari de les solucions presentades i amb el contingut que es detalla a continuació i que en tot cas haurà de justificar el compliment dels requisits mínims sol·licitats al Plec de Prescripcions Tècniques:

Lot 1:

1. Introducció.
 - 1.1. Caracterització del licitador.
 - Activitat del proveïdor en l'àmbit del subministraments instal·lació i configuració de l'objecte del contracte, així com de la seva experiència i recursos tècnics i humans.
 - Metodologia, qualificacions i certificacions.
 - Referències qualitatives i quantitatives relacionades amb l'objecte del contracte.
 - 1.2. Resum executiu de l'oferta, no excedint-se més de cinc pàgines.
 - 1.3. Acceptació amb caràcter general de les condicions establertes en el plec.
2. Memòria tècnica.
 - 2.1. Condicions globals
 - 2.2. Equip de treball que participarà en el projecte amb l'organigrama amb la qualificació professional i currículum.
 - 2.3. Planificació de les activitats de remodelació i ampliació del CPD indicant els principals riscos identificats i les actuacions que es realitzaran per mantenir sempre en servei la instal·lació.
 - 2.4. Característiques tècniques dels sistemes oferts, especificant els components, tant de maquinari com de programari necessaris o l'adaptació dels equips actuals si escau.
 - 2.5. Instal·lació, condicions de garantia i documentació, amb una relació d'instal·lacions equivalents.
 - 2.6. Política de creixement.

Lot 2:

1. Introducció.
 - 1.4. Caracterització del licitador.
 - Activitat del proveïdor en l'àmbit del manteniment multitàctic de l'objecte del contracte, així com de la seva experiència i recursos tècnics i humans.
 - Metodologia, qualificacions i certificacions.
 - Referències qualitatives i quantitatives relacionades amb l'objecte del contracte.
 - 1.5. Resum executiu de l'oferta, no excedint-se més de cinc pàgines.
 - 1.6. Acceptació amb caràcter general de les condicions establertes en el plec.
2. Memòria tècnica.
 - 2.1. Presentació general de la proposta.
 - 2.1.1. Àmbits del manteniment.
 - 2.1.1.1. Instal·lacions de baixa tensió
 - 2.1.1.2. Equips de climatització

- 2.1.1.3. Grup electrogen
- 2.1.1.4. Sistema de detecció i extinció d'incendis
- 2.1.1.5. Sistema de monitoratge (BMS)
- 2.1.1.6. Bossa d'hores
- 2.1.1.7. Condicions del servei 24x7
- 2.1.1.8. Equip de treball
- 2.1.1.9. Certificacions
- 2.1.1.10. Qualitat de servei
- 2.1.1.11. Documentació i model d'informes

W. Contingut i característiques del Sobre C

Els licitadors hauran de presentar el Sobre C “documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules” (*documentació econòmica i objectiva*) una proposta amb els continguts que es detallen a continuació:

W.1 Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar:

1. Un model de comunicació de preus dels components, per al lot 1 , seguint el model desat en el Sobre C de l'aplicatiu SOBRE 2.0 corresponent a la present licitació.
2. Una oferta econòmica, per al lot 2, seguint el model desat en el Sobre C de l'aplicatiu SOBRE 2.0 corresponent a la present licitació.

W.2 Oferta qualitativa

Els licitadors hauran de presentar una oferta qualitativa, seguint els models per cada lot desats en el Sobre C de l'aplicatiu SOBRE 2.0 corresponent a la present licitació.

X. Condicions de facturació i pagament del contracte

Per al lot 1 les adequacions de remodelació i ampliació incloent l'equipament subministrat serà pagat pel CSUC, un cop instal·lat a satisfacció del CSUC.

Per al lot 2 es facturaran i pagaran a trimestres vençuts durant tota la vigència del contracte.

El contractista té dret a l'abonament del preu del subministrament efectivament efectuat i reportat.

Per al lot 1 el contractista remetrà un cop fet el subministrament a satisfacció del CSUC, i sempre abans del 15 de desembre de 2023, les factures que corresponguin i que contindran una relació del subministrament i feines efectuades, indicant l'import de cadascun d'ells i el desglossament dels subministraments i feines efectuades i l'IVA corresponent. La relació de les feines facturades ha d'aportar el màxim detall de cadascun d'elles.

Dins dels cinc dies hàbils següents al de la rebuda de la factura, el responsable del contracte el revisarà donant trasllat, al següent dia hàbil al de la revisió, de la conformitat o de l'existència de possibles discrepàncies que poguessin sorgir.

Les factures emeses hauran de contenir de forma explícita tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació. Inclouran, com a mínim, els següents conceptes:

- Entitat titular
- NIF entitat titular
- Descripció dels serveis efectuats i prestats
- Import de cadascun dels serveis efectuats i prestats (base imposable i IVA)
- Total base imposable.
- Total IVA.
- Total factura

Y. Qüestions administratives

Y.1 Càlcul de terminis

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Y.2 Declaració sobre comunicació electrònica

Al "formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient" de l'eina del "Sobre digital" es designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-Notum i indicarà el correu electrònic on rebre-les. A l'adreça, i les persones, indicades es realitzaran TOTES les comunicacions electròniques al licitador.

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte i règim jurídic de la licitació

1.1 Les necessitats que cal satisfer mitjançant la present licitació són les que consten en l'**apartat B del Quadre de característiques d'aquesta contractació** i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, en endavant).

1.2 L'objecte de la contractació són els serveis que es defineixen a l'**apartat A.1 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.3 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta cost – eficàcia, en base a la millor relació qualitat-preu s'atendrà als criteris fixats a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

1.4 La qualificació del contracte és la que es preveu a l'**apartat A.2 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.5 La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la prevista a l'**apartat A.3 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.6 En cas de discordança entre aquest Plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

1.7 El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest Plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

1.8 Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Art. 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, "RGLCAP"), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb l'LCSP.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic i Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades..
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Llei 32/2009, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al Sector de la Construcció.
- Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al Sector de la Construcció.

Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables. Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest plec i en el PPT, que formen part íntegra del mateix, per la qual cosa amb la presentació de l'oferta el licitador manifesta, de forma expressa, la seva conformitat amb els mateixos.

1.9 La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del present PCAP i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el present Plec, que prevaldrà sobre qualsevol altra norma.

Segona. Entitats destinatàries.

Els destinatari dels subministraments objecte de la licitació és el CSUC.

Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient.

3.1 El director general del CSUC, en tant que Òrgan de contractació del CSUC ha aprovat l'expedient de contractació i adjudicarà de forma definitiva el contracte

3.2 Correspon a l'Òrgan de contractació les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.

- Acordar la modificació del contracte per raons d'interès públic i en els supòsits previstos al PCAP.
- Acordar la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP
- Acordar la resolució del contracte, i determinar els efectes de la mateixa.

Quarta. Pressupost bàsic de licitació i valor estimat de la contractació

4.1 El Pressupost bàsic de licitació és el que es determina a l'**apartat C.1 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

4.2 El Valor Estimat del Contracte (VEC), es determina a l'**apartat C.2 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència del contracte

5.1 La naturalesa de les diferents prestacions objecte del contracte provoca que hagin de ser prestades en les dependències de les entitats beneficiàries de la contractació i en el domicili del contractista, d'acord amb allò previst al PPT, i en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2 El termini màxim de vigència dels lots del contracte serà el determinat a l'**apartat D del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

5.3 El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de les entitats receptores de les prestacions.

5.4 En tot cas, la constatació del compliment exigirà, per part de les entitats receptores de les prestacions, un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte, tant per constatar la recepció i posada en operació del servei com la seva finalització.

Sisena. Procediment de selecció i adjudicació

6.1 Adjudicació del contracte: procediment obert, amb tramitació ordinària i anticipat de despesa. A la licitació tot empresari interessat, que s'ajusti als requeriments legals, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6.2 La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil de contractant del CSUC.

6.3 Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil de contractant del CSUC.

6.4 El contracte objecte d'aquesta licitació està subjecte a regulació harmonitzada.

6.5 Garanties, de conformitat amb el previst a l'**apartat G del Quadre de característiques del present Plec**.

Setena. Criteris d'adjudicació

Els contractes seran adjudicats al licitador que ofereixi la proposició amb la millor relació cost-eficàcia de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del Quadre de característiques del present Plec**, sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació.

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de l'**apartat E del Quadre de Característiques d'aquesta contractació** podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb allò previst a l'**apartat F del Quadre de Característiques d'aquesta contractació**.

Novena. Perfil del contractant

9.1 Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el CSUC compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <https://www.csuc.cat/ca/seu-electronica>

9.2 En el perfil de contractant del CSUC es publicarà la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3 La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes que preveu la Secció 2^a, del capítol I del llibre Segon de l'LCSP.

II. Clàusules especials de licitació

Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació

10.1 Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de forma oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

10.2. Les proposicions es presentaran utilitzant l'eina "Sobre digital 2.0".

10.3 Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari,

10.3.1. Complimentar el formulari d'inscripció

La complementació del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç '*Presentar oferta via Sobre Digital*' que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Una cop emplenades les dades del formulari, cal clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, s'informa dels errors en la part superior del formulari.

Una vegada validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un captcha (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Una vegada acabat el registre d'inscripció es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder activar-la.

10.3.2. Activar l'oferta

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes hi ha l'enllaç a la pàgina d'activació de l'oferta.

En accedir a l'enllaç s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de sobres.

10.3.3. Preparar els sobres

Es pot accedir a l'espai de preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

Un cop s'ha accedit a l'espai de preparació de sobres, es pot preparar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troba el llistat de documents a enviar per cada sobre.

En el cas que el document sigui obligatori, a l'esquerra del seu nom apareix un asterisc informatiu.

L'enviament de tots els documents obligatoris no és necessari per poder presentar l'oferta, però es motiu de rebuig de la mateixa.

L'òrgan de contractació ha definit fitxers adjunt amb informació extra (plantilla, informació detallada, DEUC, etc.) respecte com s'ha de fer la presentació. En aquest cas, a la dreta del nom del document hi haurà un enllaç per descarregar l'adjunt (plantilla, etc.).

En el cas del "Sobre A" o "Sobre administratiu", hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.

L'enviament de documentació per al sobre administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la informació d'aquest i els botons disponibles canviaran respectivament.

Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part del òrgan de contractació.

La paraula clau ha de tenir una llargada entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, *, ;, (,), {, }, [,], <, >, ?, /, _).

Fins que no estigui definida la paraula clau del sobre no es podrà enviar cap fitxer dels documents d'aquest sobre.

Per definir la paraula clau d'un sobre només s'ha d'introduir i clicar el botó "Enviar".

L'enviament de documentació d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó “Xifrar i desar fitxer” per enviar-lo.

Abans d'enviar al servidor el fitxer aquest queda xifrat utilitzant la paraula clau definida per el sobre al que pertany el document.

L'enviament de documentació per un sobre no administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la informació d'aquest i un botó per eliminar-lo.

Modificar confidencialitat d'un document. En el cas que el document del sobre permeti modificar la seva confidencialitat, apareix el botó “Modificar confidencialitat” a sota del panell amb les dades del fitxer enviat. Al clicar el botó s'obre un quadre de diàleg on es pot modificar la declaració de confidencialitat.

Vista prèvia de l'oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot obtenir una vista prèvia de com quedarà l'oferta en cas que es presenti en aquell moment.

Al clicar el botó “Vista prèvia” s'obre una nova pestanya en el navegador amb el resum de l'oferta en format PDF.

Tancar oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot tancar l'oferta amb el botó “Tancar oferta”.

10.3.4. Presentar l'oferta

Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. En aquesta fase es mostrarà un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcte.

La presentació consta de 5 passos:

1. Validació
2. Descarregar resum
3. Signar resum
4. Pujar resum
5. Oferta presentada
6. Validació

En el primer pas, és necessari validar les paraules clau una última vegada i exportar-les en un fitxer per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament.

Per defecte el botó “Exportar paraules clau” i “Següent” no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s’habilita el botó per exportar les paraules clau.

Descarregar resum

El segon pas consisteix únicament en descarregar el resum de l’oferta. El resum conté la següent informació:

Dades del contracte

1. Denominació del contracte
2. Codi d’expedient
3. Òrgan de contractació
4. Termini de presentació d’ofertes

Dades de l’empresa (si es presenta com empresa)

1. Presentada com a UTE (Sí / No)
2. Nom de l’empresa
3. Identificador de l’empresa

Dades de l’empresa (si es presenta com UTE)

1. Presentada com a UTE (Sí / No)
2. Nom de la UTE
3. Identificador UTE
4. Llistat d’empreses de l’UTE
 - a. Nom de l’empresa
 - b. Identificador de l’empresa

Informació dels documents:

1. Descripció (títol del document)
2. Nom fitxer
3. Mida
4. Marca per saber si el document s’ha declarat confidencial o que pot tenir parts confidencials.

Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

Signar resum.

El tercer pas consisteix en signar el resum descarregat prèviament. Aquest pas es realitza fora de l’aplicació de sobre digital.

La signatura valida que l'empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l'oferta. S'entén com a certificat vàlid quan:

1. Està emès per una autoritat certificada reconeguda per PSIS. Actualment són les següents:
<http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe>
2. Certificat de nivell 3 o superior segons la categoria de PSIS
3. Certificat vigent (no està caducat)
4. Certificat no revocat

Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

Pujar resum.

El quart pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d'aquesta manera, determinar l'oferta com a presentada.

Per tal de presentar l'oferta s'ha de fer clic al botó “Presentar oferta” i seleccionar el resum signat en el pas anterior.

Un cop enviat el resum es fan les accions següents:

1. Es valida que el resum no tingui virus, si és així es mostra un error indicant que el resum està infectat.
2. Es valida que el resum signat sigui el mateix que el generat per l'eina al tancar l'oferta.
3. Es comprova que hi hagi, almenys, un certificat vàlid. S'entén com a certificat vàlid si compleix que:
 - a. No està caducat
 - b. No està revocat
 - c. És considerat de nivell 3 o superior segons la classificació del servei validador del Consorci AOC.
4. Per tal de poder consultar/verificar si un PDF conté alguna signatura vàlida es pot fer a través del web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/oferta/checkPdfSign.xhtmlPdfSign.xhtml
5. Si es troba almenys un certificat vàlid, es desa la informació dels diferents certificats vàlids.
6. El resum signat es desa xifrat per tal que no pugi ser consultat per tercers.

Un cop realitzades totes les accions/validacions anteriors es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

IMPORTANT: UN COP REALITZAT AQUEST PAS NO HI HAURÀ POSSIBILITAT DE MODIFICAR L'OFERTA PRESENTADA.

Si tot es correcte l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació.

Oferta presentada.

A l'últim pas s'informa de que l'oferta s'ha presentat correctament.

Fent clic al botó “Descarregar justificant” es pot descarregar el justificant de l'oferta.

En cas que durant el termini per presentar les ofertes, la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), comuniqués fefaentment al CSUC o al mateix efecte, fes públic en el seu “tauler d'avisos” qualsevol incidència tècnica que pogués comprometre el dipòsit de les proposicions per part dels licitadors interessats en la contractació, el CSUC, es reserva el dret d'ampliar el citat termini. Si succeís l'avantdit circumstància, per part del CSUC s'efectuaran dues accions:

- 1a) Es farà públic en el Perfil del Contractant del CSUC, en forma d'esmena, publicació mitjançant la qual es donarà a conèixer la incidència detectada i, s'informarà de la nova data límit de presentació de les proposicions.
- 2a) Les empreses licitadores, en el Perfil del Contractant del CSUC, podran accedir a l'apartat “Tauler d'anuncis”, subapartat “Empreses licitadores”, on trobaran publicitat, el corresponent AVÍS clarificador de l'ampliació del termini habilitat a tal efecte.

S'AVISA als licitadors que, en tot cas, hauran de facilitar al correu electrònic licitacions@csuc.cat, el/s justificant/s d'impediment de presentació de la seva oferta, per tal de verificar el moment d'impossibilitat sobrevinguda. En el seu defecte, **NO ES PODRÀ PRESENTAR PER PART DELS LICITADORS MÉS D'UNA OFERTA** (només en cas que existeixi incidència tècnica informada per part de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i, el licitador afectat hagi facilitat al CSUC justificant acreditatiu dels problemes suscitats en la consecució del seu dipòsit).

10.4 Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial:

Amb la finalitat de protegir determinada informació facilitada per les empreses, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, els licitadors hauran d'identificar la documentació o informació que consideri que té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133 de l'LCSP els licitadors indicaran la documentació que designin com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altres informacions que el seu contingut pugui ser utilitzat per a falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. El deure de confidencialitat no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta, ni a tot el contingut de la documentació que generi directa o indirectament l'Òrgan de Contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, en el seu cas, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

El caràcter confidencial es limita als documents i informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d'importància per a les empreses, per ser fruit d'inversions en investigació o de coneixements adquirits per l'experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitius davant la resta d'empreses o per tractar-se d'una determinada forma de gestió empresarial.

No s'acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d'un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, en el seu cas, podria veure's compromès per l'accés a la documentació.

Onzena. Idioma de redacció dels documents

La documentació exigida en el sobre "A", "B" i "C", s'haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Dotzena. Millores

De conformitat amb el previst a l'apartat

Tretzena. Mesa de Contractació

13.1 Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una Mesa de Contractació, que elevarà a l'Òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats al plec.

13.2 La Mesa de Contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

13.3 La Mesa de Contractació estarà constituïda per les persones que consten a l'**apartat K del Quadre de característiques d'aquesta contractació**. No obstant, la Mesa podrà actuar assistida dels funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la Mesa de Contractació es fa de manera específica per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del President i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la Mesa de Contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la Mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit, i que la mateixa quedi documentada en l'Acta de Mesa corresponent.

13.5 Les funcions de la Mesa de Contractació són les que estableix l'LCSP i el seu desenvolupament reglamentari.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Un cop passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa i custodis poden demanar a les empreses les paraules clau dels sobres per procedir a la seva obertura.

Quan els integrants de la mesa demanen la paraula clau d'un o més sobres es notifica, mitjançant correu electrònic, als contactes de les empreses que han fet ofertes per l'expedient.

14.2 La lectura dels arxius que contenen les ofertes presentades haurà d'efectuar-se en el termini màxim de quaranta (40) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant-se l'admissió o rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3 **Obertura del sobre "A".** Rebut els arxius pel secretari de la Mesa de Contractació, es procedirà en sessió privada a la lectura del sobre "A" per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

14.4 **Obertura del sobre "B".** Amb posterioritat al primer acte públic, en el lloc, dia i hora que s'anunciaran degudament, la Mesa de Contractació ordenarà l'obertura dels sobres B per donar lectura a les ofertes qualitatives i tècniques.

14.5 **Obertura del sobre "C".** Amb posterioritat a la valoració de l'oferta tècnica valorable amb criteris avaluable mitjançant judicis de valor, en el lloc, dia i hora que s'anunciaran degudament, la Mesa de Contractació ordenarà l'obertura dels sobres C per donar lectura a les ofertes qualitatives i econòmiques.

14.6. **Valoració de les ofertes als Sobre "B" i "C".** La documentació dels sobres "B" i "C" admesos a licitació es posarà a disposició dels membres de la Mesa de Contractació encarregats de la seva valoració en la que s'aixecarà la sessió de l'acte públic i es deixarà constància de les actuacions en una acta.

Cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la Mesa de Contractació podrà sol·licita als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta tècnica o econòmica. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat

degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la Mesa de Contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.

Cas que alguna oferta econòmica excedeixi del pressupost base de licitació en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la Mesa de Contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La signatura en l'oferta econòmica només d'alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d'exclusió de la licitació.

Després de la conclusió de la valoració els membres de la Mesa de Contractació es reuniran en sessió privada per manifestar el resultat de la ponderació i puntuació assignada a cada licitador. S'avaluaran les propostes i assignaran la puntuació corresponent a cada Sobre i a cada licitador, de conformitat amb els criteris indicats en l'apartat J del quadre de característiques.

De les actuacions a cada Sobre es deixarà constància en una acta.

Quinzena. Classificació de les ofertes

15.1. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per a posteriorment elevar la corresponent proposta a l'Òrgan de Contractació.

Per a realitzar la citada classificació, s'atendrà els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat J del quadre de característiques, podent-se sol·licitar per a això quants informis s'estimin pertinents.

Posteriorment, juntament amb els informes emesos, si escau, les elevarà amb l'acta i la proposta que estimi pertinent, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en l'apartat J del quadre de característiques i l'aplicació de criteris de desempat, si escau, a l'Òrgan de Contractació.

15.2. Una vegada acceptada la proposta de la classificació per l'Òrgan de Contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa de les circumstàncies expressades en el DEUC presentada en el sobre A, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació

16.1 L'Òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, aporti a l'expedient utilitzant l'enllaç remès per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), en format PDF, la documentació següent:

1. Certificats dels òrgans competents, en què s'acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

La documentació esmentada no és aplicable a les empreses estrangeres.

2. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 22.G Així mateix, haurà de presentar l'últim rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable compromentent-se a renovar anualment la pòlissa.
3. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a la clàusula 17 d'aquest plec.
4. La documentació no presentada en el sobre "A", en virtut de la presentació del formulari DEUC,
 - a) Capacitat d'obrar. Caldrà aportar escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil, i si procedeix, de modificació de la societat, degudament inscrita en el Registre Mercantil (*autenticada notarialment*).
 - b) Acreditació de la representació. La representació s'acreditarà mitjançant:
 - i. Quan s'actui en nom propi. Caldrà presentar còpia del document nacional de identitat (DNI) o del passaport vigent de la persona que actua com representant del licitador (*autenticat notarialment*).
 - ii. Quan es comparegui en nom d'un altre. Caldrà presentar poder suficient i una còpia del document nacional d'identitat (DNI), o del passaport (*autenticat notarialment*). Quan els que compareguin o signin proposicions siguin els administradors de la societat, només caldrà aportar l'escriptura pública de nomenament inscrita al Registre Mercantil (*autenticada notarialment*).

Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, persona jurídica estrangera no comunitària i signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels Documents Públics Estrangers i degudament traduïts al castellà o català per un intèrpret jurat.

5. Solvència econòmica i tècnica. A fi i efecte d'acreditar la solvència tècnica i econòmica es necessari que els licitadors acreditin la solvència en les formes previstes en l'apartat F del Quadre de característiques d'aquest PCAP.

SI L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA AL RELI O AL ROLECE, LES DADES SÓN VIGENTS I S'ADEQUEN AL CONTINGUT I REQUERIMENTS D'AQUEST PCAP QUEDA EXEMPTA DE L'OBLIGACIÓ DE PRESENTAR ELS DOCUMENTS INDICATS ALS APARTATS 1, 2 I 4.

Indicar que si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2 Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Garantia definitiva

17.1 L'adjudicatari ha de constituir, a disposició del CSUC, la garantia fixada a l'**apartat G del quadre de característiques** del present PCAP, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

17.2 Les garanties exigides es poden prestar en alguna de les següents formes,

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes.
- b) Mitjançant aval, prestat pels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, i que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant retenció en el preu que es farà efectiva a la primera i, en el seu cas, successives factures.

17.3 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o quan es resolgui el contracte sense culpa del contractista.

17.4 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà d'ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, incommut en cas contrari en causa de resolució.

17.5 Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest experimenti variació, s'haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies (15) comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència de la seva revisió.

17.6 Aquesta garantia respondrà,

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte en termini, de conformitat amb el que es disposa en l'article 153 de l'LCSP.
- b) De les penalitats imposades al contractista conforme a l'article 192 de l'LCSP.
- c) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte incloses les millores que ofertes pel contractista hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- d) De la confiscació que pot decretar-se en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que en ell o en l'LCSP estigui establert.
- e) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

17.7 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que el conjunt sigui la total quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

Divuitena. Adjudicació del contracte, decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

18.1 Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà al "Diari Oficial de la Unió Europea".

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà als licitadors via e-notem i es publicarà la decisió al «Diari Oficial de la Unió Europea». En aquests casos es compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'anunci o en el plec o, en defecte d'això, d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Solament podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.2 L'adjudicació del contracte, la qual concretarà i fixarà els seus termes definitius, s'acordarà per l'Òrgan de contractació en el termini màxim dels cinc (5) dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la documentació a que es refereix l'article anterior, i per mitjà de resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.3 La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors.

18.4 En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.5 La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions.

18.6 Quan per a l'adjudicació del contracte es tingui en compte una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta (60) dies a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre.

Dinovenena. Formalització del contracte

19.1 El contracte que s'hagi de subscriure es perfeccionarà amb la seva formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i d'acord a les instruccions que per interpretar-lo doni el responsable del contracte del CSUC al contractista.

19.2 El contracte s'haurà de formalitzar en català i en document administratiu que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

19.3 Atès que la present contractació té caràcter harmonitzat i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte resultant no es podrà formalitzar fins que transcorrin quinze (15) dies hàbils, des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per correu electrònic i publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació en el perfil del contractant.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'Òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment de formalització.

19.4 La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i en el "Diari Oficial de la Unió Europea", en el termini màxim de deu (10) dies de la data de formalització del contracte.

19.5 No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Vintena. Destrucció de la documentació

No procedeix.

Vint-i-unena. Despeses exigibles a l'adjudicatari

Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses de formalització del contracte quan el contracte s'elevi a escriptura pública, costos de personal, material, amortitzacions, transport, instal·lacions, assegurances que li corresponguin, les exigides per obtenir autoritzacions, documents, o qualsevol informació d'òrgans oficials; els de proves i assaigs de materials, els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses aplicables segons les disposicions vigents, despeses financeres i qualsevol altra despesa necessària per a la realització efectiva de la prestació contractual.

III. Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts

Vint-i-dosena. Abonament a l'empresa contractista

22.1 El servei es compensarà mitjançant un sistema de distribució de riscos entre l'òrgan de contractació i l'empresa contractista, a través d'un esquema de pagament per resultats (Instal·lació del maquinari a satisfacció de l'administració), dels quals dependrà una part de la retribució.

22.2. La retribució de l'adjudicatari estarà constituïda pel preu d'adjudicació (segons l'oferta econòmica de l'adjudicatari). En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitats i regularitzacions aplicables.

El preu comprèn tots els conceptes inherents als serveis previstos al PCAP i PPT. En conseqüència, el contractista no podrà repercutir quantitat addicional.

22.3. Es preveu l'emissió de les factures de conformitat amb el previst a l'apartat X del quadre de característiques.

22.4. L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens efact.eacat.cat (pestanya Enviament de factures).

22.5. El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat per l'adjudicatari, prèvia conformitat del servei i dins del termini de trenta (30) dies des de la data de presentació de la corresponent factura pel contractista.

22.6. Revisió de preus. De conformitat amb allò previst a l'**apartat L del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Obligacions de l'adjudicatari

23.1. La prestació dels serveis descrits en aquest plec està subjecte al conjunt de pràctiques generalment acceptades i a la normativa legal aplicable.

L'empresa adjudicatària s'obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

23.2. El proveïdor haurà de donar resposta a tots aquells controls que es derivin de lleis, normes o decrets de caràcter oficial i d'àmbit europeu, estatal o autonòmic, que estiguin vigents durant el contracte i que li siguin d'aplicació.

23.3. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, i de les previstes en cada cas en el PPT, són obligacions específiques del contractista les següents:

Vint-i-quatrena. Obligacions d'ordre laboral o social

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC.

El contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del servei, li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarial facilitant la documentació requerida pel CSUC.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CSUC, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

D'acord a la Legislació en matèria de seguretat i salut laboral, de compliment obligat per part de les figures intervinents en l'execució d'obres de construcció, els principals punts que haurà de complir l'empresa que resulti adjudicatària per a l'execució dels treballs són:

- a) Estar inscrita al Registre d'Empreses Acreditades (REA): acreditació que garanteix que les empreses que operen al sector de la construcció compleixen els requisits de capacitat i de qualitat de la prevenció de riscos laborals.
- b) Elaborar del Pla de seguretat i salut de l'obra
- c) Habilitar l'obertura dels centres de treball.
- d) Habilitar el llibre de subcontractació.
- e) Garantir que els seus subcontractes també estan inscrites al REA.
- f) Garantir que es compleixin els nivells de subcontractació.
- g) Garantir que els treballadors disposen de la informació i formació en PRL específiques per a l'activitat i tots els mitjans de protecció necessaris i recollits al Pla de Seguretat i Salut de l'Obra.
- h) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials.

Vint-i-cinquena. Deure de confidencialitat

El proveïdor s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels serveis i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.

El proveïdor queda obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El proveïdor serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El proveïdor informará al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El proveïdor informará de forma immediata al CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeixen com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (com per exemple intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

Vint-i-sisena. Protecció de dades de caràcter personal

26.1. Les empreses licitadores s'obliguen a tractar conforme la legislació en protecció de dades personals aquelles dades de caràcter personal que puguin haver de gestionar per elaborar les seves ofertes. En particular, els licitadors esdevindran Responsables del tractament de l'ús que realitzin de les dades de caràcter personal de treballadors del CSUC i les entitats que participin en l'acord marc o compra conjunta a les que tinguin accés pel fet d'interessar-se per la licitació, s'obliguen a utilitzar aquestes dades únicament per a les tasques relacionades amb l'elaboració de la seva oferta i a informar-ne als interessats en els termes descrits a l'article 14 del RGPD.

26.2. Els licitadors inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. El CSUC esdevindrà Responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades. L'empresa licitadora informará els interessats d'aquesta comunicació de dades, segons els termes establerts al RGPD. El licitador facilitarà als interessats la següent informació en relació el tractament de dades personals que realitzarà el CSUC conseqüència de la comunicació de dades:

- Responsable del tractament: CSUC i les entitats participants a la licitació
- Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa del CSUC en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.
- Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta pel CSUC.
- Categories de dades personals que es comuniquen: dades de contacte (nom, cognoms, correu electrònic, telèfon i càrrec)
- Destinataris: el CSUC i entitats participants de la licitació. Altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
- Drets: Els drets es podran exercir davant el CSUC i/o la entitat participant a la licitació.

26.3. Els adjudicataris no podran aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podran comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

26.4. Una vegada executat el contracte, els adjudicataris hauran de retornar a l'entitat contractant, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament durant la seva vigència, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal.

26.5. En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, els adjudicataris hauran de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'entitat contractant.

26.6. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que els adjudicataris siguin considerats responsables del tractament als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

26.7. La licitació no contempla un tractament de dades de caràcter personal dintre de l'abast del mateix. Si fos requerit, les dades personals seran tractades per l'adjudicatari en qualitat d'encarregat del tractament d'acord amb la definició de l'article 4 del Reglament Europeu de Protecció de Dades 2016/679/UE, de 27 d'abril i Llei 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Llei 34/2002, de l'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic. L'accés a les dades no tindrà consideració de comunicació o cessió de dades i, en conseqüència, no necessitarà consentiment dels afectats.

Vint-i-setena. Indemnització per danys i perjudicis

El contractista estarà obligat a indemnitzar al CSUC de les prestacions pels danys i perjudicis que pateixi com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contracte respondrà dels perjudicis patits pel CSUC per l'incompliment del termini del servei d'adequació contractat quan es produeixi per un termini superior als 15 dies, per causes imputables a l'empresa adjudicatària i suposi qualsevol perjudici econòmic pel CSUC. El contractista assumeix la responsabilitat, i no la podrà oposar com causa no imputable al contractista quan es produeixi un incompliment del termini dels períodes d'entrega de maquinària al contractista per part tercers

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

El contractista serà responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i sub-contractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSUC.

Vint-i-vuitena. Assegurances

El contractista haurà de tenir concertada una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers (*persones i coses*) d'un mínim de 1.000.000 € (UN MILIÓ D'EUROS).

Aquesta assegurança haurà donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

Vint-i-novena. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

4. Aquesta contractació està subjecta als principis de contractació pública socialment responsable de productes electrònics, en conseqüència l'adjudicatari, fent servir la seva influència, ha de vetllar per aconseguir que les condicions de producció i a la cadena de distribució, es duguin a terme segons les normes i els estàndards laborals i mediambientals, de seguretat i salut laborals, no discriminació i prohibició de l'explotació del treball infantil, etc. que figuren als convenis fonamentals i declaracions de l'OIT i a la Declaració Universal dels Drets Humans de la ONU, al respecte dels drets laborals internacionals i a les normes nacionals aplicables.

Trentena. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (*en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència*), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obceixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (*quan existeixin raons que justifiquin aquesta exigència*), informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC sigui responsable de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i l'entitat contractant, d'un altre costat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'absent personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. A l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC.

7. Quan per a la prestació del servei, el personal del proveïdor hagi d'accedir les instal·lacions del CSUC o una altra entitat, caldrà que s'adapti a les normatives, horaris, i protocols d'aquestes.

Trenta-unena. Propietat intel·lectual

El subministrament proposat ha de garantir en tots els seus aspectes el compliment de la legislació espanyola i europea vigent en matèria de propietat intel·lectual

Trenta-dosena. Obligacions específiques derivades del compliment del contracte

El contractista, pel que fa a l'ús comercial de la imatge corporativa de les institucions participants, vindrà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial logotip o signe que identifiqui directament les institucions, excepte autorització expressa i per a un ús concret i determinat emesa per l'òrgan competent de les institucions.

IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Trenta-tresena. Execució i supervisió del servei. Responsable del contracte

Es nomena responsable del contracte a qui es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Trenta-quatre. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte

1. Condicions d'execució del contracte. Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions del PCAP, del PPT, i a les instruccions dirigides al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte l'adjudicatari estarà obligat a incorporar-les a la prestació del servei contractat, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

2. Cessió del contracte. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N.1 del quadre de característiques**.

3. Subcontractació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N.2 del quadre de característiques**.

4. Modificació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat R del quadre de característiques**.

Trenta-cinquena. Variació de l'aptitud per contractar de les empreses adjudicatàries

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

Trenta-sisena. Successió de l'empresa adjudicatària

1. En el cas de fusions d'empresa en les quals participin les empreses adjudicatàries, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen del contracte. En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat resultant, que se subrogarà en els drets i obligacions del contracte, sempre que tingui la solvència exigida.

2. Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes esmentats en el paràgraf anterior, caldrà la tramitació prèvia d'una modificació de contracte.

Trenta-setena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats per incompliment

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, d'acord amb els articles 193 i 194 de l'LCSP.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es pot acordar la imposició de les penalitats previstes en el present plec.

4. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes en el present plec.

5. El contractista s'ha de fer responsable que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queden exempts de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

6. Els incompliments del contracte es penalitzaran de conformitat amb allò previst a la **apartat O del quadre de característiques**.

Trenta-vuitena. Recepció de les prestacions

1. El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules d'aquest plec, al PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

2. En el moment de finalització del subministrament, realitzat a satisfacció del CSUC, s'atorgarà una acta formal de conformitat i recepció d'aquest, a partir del qual s'iniciarà el termini de garantia previst a la **apartat M del quadre de característiques**.

Trenta-novena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligat per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

L'adjudicatari assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, etc.

L'adjudicatari ha d'organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

S'ha de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que sigui procedent suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

L'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, s'ha de comprometre a contractar un percentatge 50% de dones.

El licitador, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

En el cas de ser necessàries noves contractacions per a executar el contracte, l'empresa adjudicatària ha de contractar un 15% de la plantilla de persones amb discapacitat.

L'adjudicatari, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, s'ha de comprometre a incorporar almenys un 15% de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

L'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a depositar-los als contenidors corresponents o, si escau, en el punt verd o en un altre sistema de gestió de residus autoritzat.)

D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

NIF del contractista o subcontractistes.

Nom o raó social: ^[11] ~~SEP~~ Domicili fiscal del contractista, si s'escau, dels subcontractistes.

Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (Annex 3 del Sobre A).

Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (Annex 4 del Sobre A).

Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

L'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

L'empresa o les empreses contractistes d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès – DACI–, (Annex 2 del Sobre A).

V. Suspensió i extinció del contracte

Quarantena. Recepció i liquidació del contracte

El contracte s'entendrà compliment pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte.

Quaranta-unena. Causes de suspensió

1. El contracte podrà ser suspès en cas de que l'adjudicatari hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o per infracció en matèria mediambiental.
2. La suspensió serà acordada, en el seu cas, per l'òrgan de contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

Quaranta-dosena. Causes de resolució

1. Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en l'article 211 de l'LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 212 i 213 de l'LCSP.
2. Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:
 - La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el CSUC.
 - L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
 - L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
 - L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a l'oferta adjudicatària.
 - L'incompliment, per part del contractista, de les condicions especials d'execució previstes als plecs que regeixen la licitació.
 - Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable.
 - La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per a la seva execució.
 - En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els Sobres.
 - L'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - La no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió
 - Les expressament previstes en aquest PCAP i en el PPT.

- Les expressament previstes en aquest plec.

3. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

4. En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el CSUC i/o a les institucions beneficiàries de la contractació pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

5. En tots els casos es seguirà el procediment establert a la legislació vigent.

VI. Jurisdicció competent i règim de recursos

Quaranta-tresena. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent

1. El contracte objecte d'aquesta licitació té caràcter administratiu, la naturalesa pròpia d'un contracte de serveis, i la seva preparació i adjudicació es regularà per les normes de la LSP relatives als contractes de serveis. Els seus efectes, compliment i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per a allò no previst en el mateix, serà d'aplicació la LCSP i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

2. Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest PCAP, i en el PPT, que formen part íntegra del contracte, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

4. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquesta licitació i els efectes, compliment i extinció del contracte que s'acabi adjudicant.

Quaranta-quatrena. Qüestions litigioses i recursos

1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució del contracte, es resolen per part de la Directora General com a òrgan de contractació del CSUC, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

2. Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de contracte no suposaran la interrupció de la prestació del servei, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

3. Podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació potestatiu les següents actuacions:

- a) L'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de set (7) dies naturals, a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'acte impugnat.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

Els escrits presentats en registres diferents dels dos citats específicament en el paràgraf anterior, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Un cop anunciada prèviament al CSUC la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se necessàriament en el registre d'aquest òrgan de contractació o bé en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

4. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant l'òrgan competent, l'adopció de mesures provisional

Aquest projecte està dins del Pla de Recuperació Next Generation, com a part de la resposta de la Unió a la pandèmia de COVID-19 en el marc del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 amb un ajut de 12,73 M€.