



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**DEL SERVEI ESPAI CONCILIA, SERVEI PUNTUAL DE CANGUR DEL CONSELL
COMARCAL DEL GARRAF EN EL MARC DEL PROGRAMA TEMPS PER CURES
IMPULSAT PEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISMES DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA**

ÍNDEX

ANTECEDENTS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACATE

CLÀUSULA 2. OBJECTIUS DEL SERVEI

CLÀUSULA 3. PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

CLÀUSULA 5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

CLÀUSULA 6. PERSONAL, RÀTIOS I HORARIS

CLÀUSULA 7. PERFIL DELS BENEFICIARIS I CONDICIONS D'ACCÉS.

CLAUSULA 8. RESPONSABILITA AGENS IMPLICATS

CLAUSULA 9. COBRAMENT DEL PREU I GESTIÓ DELS LLISTATS

CLÀUSULA 10. NORMATIVA APLICABLE

CLÀUSULA 11. RECOMANACIÓ DE CLÀUSULES DE RESPONSABILITAT SOCIAL DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI

ANTECEDENTS

El Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, a través de la RESOLUCIÓ IFE/4064/2022, de 23 de desembre, va aprovar la transferència destinada a finançar la prestació de servei de cura puntual per a nenes i nens de 0-16 anys.

L'eix d'actuació d'aquesta acció es marca com a objectiu estratègic, entre d'altres, assolir la corresponsabilitat plena en la distribució del treball domèstic i de cura de persones, i, vinculat a aquest objectiu estratègic, es planteja l'objectiu operatiu de promoure la corresponsabilitat familiar, social i laboral. Es vol potenciar el sistema català de serveis de cura, tot fomentant serveis, projectes i ocupació en aquest àmbit per tal d'entendre la cura com un dret universal, però també vol remarcar la necessitat de repartir-la, per contribuir a una organització social dels temps més igualitària des d'un punt de vista de gènere i interseccional.

Des d'un enfocament històric, s'ha pogut comprovar que les dones són les que han assumit una major càrrega respecte a les cures familiars i el treball domèstic, més enllà de les pròpies càrregues de l'àmbit professional, educatiu i social. Això ha posat de manifest la desigualtat existent entre dones i homes i ha incidit negativament en la igualtat de gènere i en els drets de les dones en general.

Per tant, és necessari plantejar, des de l'administració pública, noves iniciatives, estratègies i polítiques que puguin atendre les necessitats dels nous models de família, de la realitat de les dones en l'àmbit professional, la flexibilitat de les jornades, dels permisos... per tal de trencar l'escletxa de desigualtat actual.

Totes aquestes mesures públiques innovadores tenen la finalitat de dignificar la tasca professional de la cura i del treball familiar envers filles i fills, realitat majoritàriament assignada per a les dones, i en definitiva aconseguir una major igualtat de drets entre les dones i els homes.

Així doncs, des del Departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI del Consell Comarcal del Garraf, amb aquest projecte es pretén impulsar aquest canvi social, promovent mesures i estratègies públiques que afavoreixin l'assoliment d'una igualtat real i efectiva entre dones i homes i l'impuls de serveis facilitadors per fer possible i real aquest objectiu.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és establir les condicions tècniques i particulars que han de regir la contractació del servei Concilia, Temps per cures i per tu, un servei puntual de cangur municipal per a nenes i nens d'entre 0 i 14 anys que es prestarà de manera itinerant a Canyelles, Cubelles i Olivella, en el marc del programa Temps per cures impulsat pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

Estaria inclòs en la línia dels serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants) o a domicili.

Aquest servei va directament vinculat i condicionat al finançament que preveu la Resolució RESOLUCIÓ IFE/4064/2022, de 23 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals.

CLÀUSULA 2. OBJECTIUS DEL SERVEI

L'objectiu general és avançar en la corresponsabilitat pública vers les cures dels infants, implementant un servei puntual, universal i gratuït de cangur a demanda per a les famílies empadronades a Canyelles, Cubelles i Olivella per tal que disposin d'un suport que faciliti la corresponsabilitat social, laboral i familiar, així com també la conciliació de les diverses esferes de la vida, sobretot per a les dones, perquè tradicionalment són les que assumeixen les sobrecàrregues en l'àmbit de les cures i la gestió familiar.

Objectius específics:

- Consolidar el dret a les cures dels infants augmentant la cobertura i oferint serveis de proximitat i qualitat.
- Oferir una atenció lúdica i social especialitzada a infants i joves que no tenen amb qui quedar-se en absència de la seva mare, pare o persona responsable, sempre que no es puguin utilitzar altres recursos adequats o xarxes informals
- Avançar cap a la igualtat i la conciliació la vida laboral, familiar i personal mitjançant un servei que respongui a les necessitats de conciliació existents, principalment per part de les dones, pel que fa a l'atenció dels infants a la seva cura.
- Alliberar temps per les famílies, especialment per les dones, a qui, majoritàriament, se li ha atribuït el treball de les cures i facilitar que puguin realitzar el conjunt d'activitats necessàries per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball.
- Generar nova ocupació de qualitat al sector de la cura.

- Dignificar i certificar l'experiència professional de la cura no formal.

CLÀUSULA 3. PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

En el marc d'aquest programa, les actuacions previstes d'aquest servei inclou l'acollida dels menors en un espai municipal dinamitzat per professionals de l'educació i/o la integració social i el servei de cangur a domicili o dependències municipals. De forma excepcional es valoraran les situacions amb caràcter d'urgència.

Aquestes modalitats son:

- **Servei puntual de cangur en espais municipals de Canyelles, Cubelles i Olivella per a menors entre 3 i 14 anys**

Hi hauran 5 grups d'acollida, amb un màxim de 8 infants i joves, dinamitzats per una professional cadascun, que realitzarà tasques lúdic-educatives. El màxim de l'estada del menor en el servei és de 3 hores.

En aquests espais s'oferirà:

- Jocs de lliure accés a través de l'habilitació de diferents espais.
- Realització de tallers i activitats d'animació sociocultural.
- Espai de realització de deures.
- Espai de lectura

Aquest servei d'acompanyament d'infants es realitzarà:

- ✓ de dilluns a divendres; entre les 16:30 i 19:30 h
- ✓ els dissabte entre les 09:00 i 14:00 h

- **Servei puntual de cangur a casa o dependències municipals per citacions o gestions de caràcter ineludible per a menors entre 0 i 14 anys**

Consisteix en la cura d'infants al seu domicili o en dependències municipals de dilluns a divendres amb un màxim de 4 hores quan les dones o famílies tenen citacions o gestions de caràcter ineludible i no poden disposar d'altres recursos per a la cura dels infants. En el cas de la cura de menors de 0 a 3 anys, aquest servei sempre que sigui possible i sigui al mateix municipi, es realitzarà acompanyant a la mare en el mateix lloc de la gestió.

Aquest servei es prestarà per una professional per als 3 municipis i es prestarà en funció de la disponibilitat de la mateixa. En cap cas, es farà el servei de cangur si hi ha una persona adulta al domicili.

Aquest servei d'acompanyament d'infants es realitzarà

- ✓ de dilluns a divendres; entre les 10:00 i 14:00 h

En tots els casos, la família sol·licitant:

- Informarà d'aquelles situacions essencials per a la cura dels infants: necessitats especials, cura d'altres persones a càrrec amb necessitats acreditades, situació de violència masclista, convenis reguladors...
- Facilitarà els informes mèdics sobre al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.
- Facilitarà un telèfon de contacte i es mantindrà localitzable durant tot el servei.

En tots els casos, l'entitat adjudicatària:

- Tindrà un telèfon corporatiu de contacte, ja sigui per part de la professional o de la coordinació dels serveis, per evitar facilitar el telèfon personal de les professionals que realitzen el servei.
- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, disposarà d'una targeta identificativa amb fotografia de les persones monitores que realitzen els serveis de cangur per tal d'acreditar davant les persones usuàries i tercers el nom i cognoms, i que presten serveis per a l'entitat adjudicatària que gestiona el servei de cangur del Consell Comarcal del Garraf.

CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les persones beneficiàries seran les i els menors d'entre 0 i 14 anys de les unitats familiars amb necessitats puntuals de conciliació laboral, familiar i personal, amb dificultats d'accés a altres recursos estàndard i/o que disposin de pocs recursos personals o de xarxa adequats per satisfer les seves necessitats.

La prestació del servei de cures per a nenes i nens d'entre 0 i 14 anys de Canyelles, Cubelles i Olivella, és a càrrec íntegrament de l'empresa licitadora i comprèn: la contractació de personal qualificat segons preveu la pròpia normativa aplicable, en aquest cas seria: tècnic/a superior en Educació Infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i Animació socioesportiva,

tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el Lleure o auxiliar en educació infantil.

Cal tenir en compte que aquests perfils professionals es refereixen a les persones que faran atenció directa, sense el detriment de que l'empresa licitadora pugui comptar amb suports administratius i/o de coordinació per tal de garantir la bona gestió del recurs.

Característiques del servei:

- Accés universal i gratuït, però vinculat a les ràtios establertes a la normativa vigent.
- S'ofereixen hores de cangur en els diferents espais municipals de Canyelles, Cubelles i Olivella
- Els serveis tenen modalitat fixa, bé sigui el espai municipal o el domicili familiar.
- Els casos de cangur a domicili, tot i que s'han de dur a terme dins d'aquest, també poden tenir cabuda altres espais d'ús públic, com els parcs.
- Es prioritzarà l'accés als següents col·lectius:
 - Famílies monoparentals
 - Dones víctimes de violència masclista
 - Dones en situació d'atur de llarga durada
 - Dones majors de 52 anys
 - Dones migrants
 - Famílies amb responsabilitats de cura acreditades
 - Unitats familiars amb pocs recursos econòmics

CLAUSULA 5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

5.1. Funcions del Consell Comarcal

- Realitzar la planificació global de l'oferta i informació sobre el servei i els requisits d'accés.
- Comunicació i difusió del Servei Puntual de Cangur municipal
- Validar les inscripcions de les famílies inscrites als Serveis Puntual de Cangur municipal.
- Recepció dels serveis demanats i entrega a l'entitat adjudicatària per tal de fer la seva realització.
- Facilitar la documentació essencial per al desenvolupament adequat del servei a l'entitat adjudicatària.
- Seguiment i avaluació periòdica dels serveis sol·licitats, adaptació a les necessitats canviants de les persones usuàries, amb determinació de nous horaris, si es considera d'interès públic.

- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, el Consell Comarcal realitzarà i posarà a disposició de l'entitat adjudicatària una targeta identificativa amb fotografia per als/les monitors/es que realitzin el servei de cangur per tal d'acreditar-los davant les persones usuàries i tercers, conforme presten serveis per a l'entitat adjudicatària que gestiona el servei de cangur del Consell Comarcal.

5.2. Funcions/obligacions de l'adjudicatària

- L'entitat adjudicatària gestionarà la realització dels serveis sol·licitats per les famílies interessades que li facilitarà el Consell Comarcal prèvia a la corresponent validació de la prestació del servei.
- Realitzar, si es considera adient, les entrevistes prèvies amb les famílies que es trobin en situacions concretes (infants o joves amb necessitats de cura especial i acreditada, situacions de violència masclista o vulnerabilitat...) i les coordinacions amb professionals dels serveis municipals que puguin acompanyar al nucli familiar (serveis socials, promoció econòmica, SIAD...) amb l'objectiu de garantir l'adequat servei.
- Si durant la prestació del servei s'observa que concorre alguna circumstància sobrevinguda que posi en situació de risc greu a la persona usuària, no se la podrà abandonar fins que s'hagin activat els recursos necessaris per garantir la seva seguretat.
- Mantenir informada a la persona responsable del servei del Consell Comarcal de les incidències i qüestions rellevants, a banda d'informar de manera immediata de qualsevol incidència important i urgent.
- L'entitat adjudicatària té l'obligació de comunicar al Consell Comarcal qualsevol alteració en la prestació del servei i específicament els referits a canvis en la programació, anul·lacions de serveis, realització de serveis no programats, ampliació o disminució del temps realitzat en un servei programat.
- L'entitat adjudicatària podrà realitzar propostes de modificació de les condicions de prestació del servei, especialment les referides a les tasques, la freqüència, els horaris o professionals adscrites al servei.
- Els costos dels desplaçaments de servei a servei aniran a càrrec de l'entitat adjudicatària.
- També aniran al seu càrrec els costos de dispositius informàtics i telefònics que haurà d'emprar el personal contractat. Serà imprescindible que cada professional compti amb un telèfon, amb el qual pugui comunicar qualsevol incidència o emergència i on pugui rebre trucades relatives al servei.
- S'informarà al Consell Comarcal de les queixes, reclamacions i suggeriments rebuts.



- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, l'entitat adjudicatària facilitarà al seu personal la targeta identificativa amb fotografia per tal d'acreditar davant les persones usuàries i tercers el nom i cognoms, i que presten serveis per l'entitat adjudicatària que proporcionarà el Consell Comarcal.
- Vetllar per al manteniment del material emprat i per al bon ús del espais utilitzats, així com per la bona convivència amb altres serveis que es puguin estar desenvolupant de manera simultània
- L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei de cangur a domicili, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en el Consell Comarcal del Garraf. Igualment seran responsables, de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per les persones afectades.
- Acompanyar i difondre la proposta de comunicació municipal i impulsar la captació de les persones usuàries.
- Garantir la formació en matèria de prevenció de riscos i vigilància de la salut.
- Tenir assegurança de responsabilitat civil per al personal contractat vigent.
- Contractar segons el conveni del lleure educatiu i sociocultural o d'acció social de Catalunya al personal i donar alta al personal a la seguretat social.
- Disposar d'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat per un import mínim de 300.000 euros.
- L'adjudicatària ha de garantir que el seu equip de monitoratge tingui vigent el Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual degut a la naturalesa del servei.
- L'adjudicatària haurà d'elaborar una senzilla fitxa per infant amb les seves dades bàsiques, temps i tipus de cangur i observacions.
- En cas d'urgència mèdica l'entitat adjudicatària contactarà amb la família i acompanyarà a l'infant o adolescent al centre mèdic o hospitalari més pròxim.
- En el supòsit que no hi hagi ningú que reculli al menor en el servei de cangur, l'entitat adjudicatària avisarà a la família sol·licitant i portarà al menor al centre d'activitat de l'entitat a l'espera que les persones tutores recullin a la criatura. En aquest cas, es valorarà la continuïtat del servei.
- Un cop adjudicat el contracte, i en el termini de 7 dies hàbils des de la seva signatura, l'adjudicatària haurà de presentar:
 - ✓ Declaració responsable conforme el personal adscrit al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament

sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.

Aquesta declaració responsable respecte la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, també s'haurà de presentar cada vegada que es produeixi una substitució per baixa d'algun monitor/a.

5.3. Condicions del servei

- a) Les persones interessades en el servei s'hauran de registrar prèviament com a nucli familiar i es demanarà informació bàsica de cada membre de la unitat familiar i la documentació essencial.
- b) La validació de la inscripció serà a càrrec del Consell Comarcal i es farà en el termini de 7 dies màxim.
- c) Els serveis sempre es sol·licitaran a través d'un formulari que posarà el Consell Comarcal a disposició de les famílies.
- d) Les famílies interessades disposaran d'un màxim de 15 hores de servei per cada 30 dies naturals; que es podrà utilitzar fins el 31 de desembre de 2023. En situacions d'especial dificultat el servei podrà valorar una ampliació de caràcter extraordinari.
- e) Els serveis de cangur en espais municipals es limiten a menors d'entre 3 i 14 anys, sent 8 el nombre màxim d'infants i joves per a educador/a. Els serveis de cangur a domicili o dependències municipals es limiten a menors d'entre 0 i 14 anys, sent 3 el nombre màxim d'infants de la mateixa unitat familiar.
- f) El servei no podrà superar les 3 hores ni serà inferior a 1 hora.
- g) Les persones sol·licitants signaran una autorització de la cura de la criatura que lliuraran en el moment de la inscripció, juntament amb l'acceptació de la normativa.
- h) Les sol·licituds del servei s'hauran de fer amb antelació: com a mínim 24 hores abans de l'ús del servei (en el cas del dissabte al matí serà com a màxim el divendres fins a les 12:00h). Les sol·licituds d'urgència, que siguin posteriors a aquestes hores, restaran subjectes a l'aforament màxim.
- i) Es podrà reservar amb una antelació màxima de 14 dies a la data del servei.
- j) Atès que les places són limitades s'estableix una llista d'espera, segons l'ordre en què s'hagin fet les reserves.
- k) Es podrà cancel·lar el servei fins a 24 hores abans. Passat aquest temps, el servei reservat es descomptarà del temps que es disposa mensual, excepte en aquells casos de malaltia sobreenvenuda o motius d'urgència justificats. En cas

de reiterar-se aquesta situació, es penalitzarà amb la pèrdua temporal del servei durant el següent mes.

- l) L'incompliment de la normativa pot suposar la impossibilitat de fer ús del servei de cangur.
- m) Les persones usuàries hauran d'esperar confirmació per fer ús del servei, ja que pot ser que no hi hagi disponibilitat a la franja sol·licitada. Aquesta confirmació la farà el Consell Comarcal que gestiona les sol·licituds dels serveis.
- n) Es demana puntualitat en el moment de portar els infants, així com en el moment d'anar-los a recollir, sinó es comptabilitzaran les hores com a servei prestat.
- o) No es deixarà que cap infant surti sol/a, sense autorització prèvia. Per a la recollida per part d'una persona diferent de la que ha fet la sol·licitud del servei, caldrà l'autorització corresponent.
- p) No es podran subministrar medicaments als infants durant el servei. Només en el cas de lliurar al personal del servei unes instruccions signades pel pediatre corresponent on s'especifiqui la quantitat de medicament i el moment del dia per administrar-lo, o la recepta on s'especifiquin aquestes indicacions, amb l'autorització de la/del mare/pare o tutor/a legal.
- q) Per comunicar qualsevol informació important, contactar el més aviat possible amb la coordinació del servei, al telèfon 683 136 806.
- r) En cas d'urgència s'avisarà als serveis d'urgència disponibles (112 o 061) i Policia Local, així com a la coordinació del servei i al responsable del servei del Consell Comarcal Garraf.

CLÀUSULA 6. PERSONAL, RÀTIOS I HORARIS

6.1 Personal

L'empresa adjudicatària ha de garantir per al seu personal, el compliment de les condicions laborals establertes pels convenis perceptius en l'àmbit de lleure i/o conveni d'acció social

El personal encarregat i responsable de l'atenció directa ha de disposar d'una de les següents titulacions:

- tècnic/a superior en Educació Infantil,
- tècnic/a superior en animació sociocultural i turística,
- tècnic/a superior en ensenyament i Animació socioesportiva,
- tècnic/a superior en integració social,

- monitor/a d'educació en el Lleure o auxiliar en educació infantil.

Personal necessari

Una integradora social de dilluns a dijous de 10 a 14h i de 16:30 a 19:30h, divendres de 16:30 a 19:30h i dissabtes de 9 a 14h (36 hores setmanals)

Una integradora social de dilluns a dijous de 16,30 a 19,30h, divendres de 10 a 14h i de 16:30 a 19:30h i dissabtes de 9 a 14h (24 hores setmanals)

Dues integradores socials de dilluns a divendres de 16:30 a 19:30h i dissabtes de 9 a 14h (20 hores setmanals cadascuna).

L'adjudicatària ha de garantir que el seu equip de monitoratge tingui vigent el Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual degut a la naturalesa del servei.

L'empresa adjudicatària ha de garantir un responsable de l'organització, implementació del servei, seguiment i control incidències... i que a la vegada serà l'interlocutor amb el Consell Comarcal del Garraf. Per una altra banda, el Consell comarcal disposarà del responsable del Servei qui serà el qui vetllarà pel bon funcionament, detectarà i proposarà punts de millora i centralitzarà la informació de tots els/les monitor/es i les famílies usuàries. Així com també vetllarà per l'acompliment d'aquests plecs.

La persona responsable de l'empresa adjudicatària haurà d'estar localitzable durant el servei i en casos d'incidències i, preferentment, disposarà d'experiència acreditada en aquest àmbit. I haurà de mantenir reunions periòdiques amb els monitors i amb el responsable del servei del Consell Comarcal.

6.2 Ràtios

Les ràtios dels infants en cada un dels serveis serà d'un màxim de 8 per educador/a del servei de cangur en espais municipals i 3 al servei cangur domicili o dependències municipals i sempre que pertanyin a una mateixa unitat familiar.

6.3 Horaris

ESPAI CONCILIA A DOMICILI (A DEMANDA)

- de dilluns a divendres de 10:00 a 14:00h

ESPAI CONCILIA EN EQUIPAMENTS

- de dilluns a divendres de 16:30 a 19:30 hores
- dissabtes de 09:00 a 14:00 hores

Horari orientatiu:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte
De 16:30 a 19:30 h	1 Canyelles 1 Olivella 2 Cubelles	1 Canyelles 1 Olivella 2 Cubelles	1 Canyelles 1 Olivella 2 Cubelles	1 Canyelles 1 Olivella 2 Cubelles	1 Canyelles 1 Olivella 2 Cubelles	
De 09:00 a 14:00 h						1 Canyelles 1 Olivella 2 Cubelles
De 10:00 a 14:00	1 pels tres municipis	1 pels tres municipis	1 pels tres municipis	1 pels tres municipis	1 pels tres municipis	

CLÀUSULA 7. PERFIL DELS BENEFICIARIS

El servei té un caràcter universal i serà gratuït per totes aquells infants i joves de Canyelles, Cubelles i Olivella d'entre 0 i 14 anys que el sol·licitin degudament, no obstant, va vinculat a un màxim d'hores mensuals i per tal d'assignar-les es tindran en compte els següents criteris:

- Priorització de col·lectius vulnerables segons les tipologies de famílies que marca la pròpia Resolució.
- Optimitzar el nombre d'hores perquè l'assignació sigui el més equilibrada i equitativa possible i arribi al major nombre d'infants sol·licitants
- Sol·licitar el servei, en alguna de les modalitats existents, sempre dins del mateix municipi.

CLÀUSULA 8. RESPONSABILITAT AGENTS IMPLICATS

La transferència de la Conselleria d'igualtat i feminismes, regulada per la RESOLUCIÓ IFE/4064/2022, de 23 de desembre, preveu diferents modalitats de gestió i accions justificables.

En aquest cas, el Consell Comarcal del Garraf ha optat per l'encàrrec extern via contractació pública.

Els agents que intervenen en relació a la titularitat del servei són:

- El Consell Comarcal del Garraf, titular del servei.
- L'empresa adjudicatària per a la prestació del servei a les persones usuàries/beneficiàries.

8.1 Responsabilitat del Consell Comarcal

L'ens local serà el responsable de les següents funcions generals:

- Marcar les directrius bàsiques de les condicions i els serveis, tal i com consta, en aquest mateix document.
- Establir l'accés universal i gratuït a aquest, que en qualsevol cas, està sotmès a la limitació pressupostària que preveu la transferència de la Conselleria d'Igualtat i Feminismes.
- Vetllar per l'eficàcia i l'eficiència de la implementació del servei.
- Vetllar perquè l'empresa compleixi amb tots els requisits establerts a aquest plec de clàusules tècniques.
- La supervisió i seguiment de l'execució del contracte.
- El control i assegurament de la qualitat de la prestació.
- L'establiment de mecanismes de coordinació necessaris amb l'empresa contractada i els departaments de serveis socials del Consell Comarcal del Garraf, amb l'objectiu d'assolir un funcionament òptim del servei
- Coordinacions periòdiques amb un mínim tres cops a l'any, del responsable de l'empresa, per tal de fer-ne seguiment.
- Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest plec.
- Presentar la justificació i fer l'acceptació de la transferència assignada per l'esmentada resolució.

8.2 Responsabilitat de l'adjudicatària

L'empresa contractada serà la responsable de les següents funcions generals:

- Prestació del servei amb les condicions establerts al plec de clàusules tècniques i la normativa del servei que s'adjunta com annex.
- Correspon exclusivament a l'entitat adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. En relació amb el personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'entitat adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà el pagament dels salaris, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de

cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- Registre diari de beneficiaris i control mensual d'hores d'atenció directa realitzades, per tal de poder procedir a fer el cobrament corresponent.
- Control i registre d'incidències al dia.
- Assegurar la qualitat del servei i la satisfacció de les persones usuàries.
- Informar periòdicament del funcionament del servei a la persona responsable del Consell Comarcal del Garraf.
- Emissió de la facturació mensual al Consell Comarcal, per mes vençut, especificant nombre de nens atesos especificant cada municipi i hores efectivament realitzades d'atenció directa.
- Garantir els mecanismes i els dispositius tecnològics i humans necessaris per fer efectiu el compliment dels requisits establerts a aquest plec.
- Estar al dia de tots les seves obligacions fiscals, seguretat social, declaració responsable, assegurances perceptives i necessàries per tal de realitzar aquesta tasca.
- L'empresa, abans del 31 de gener de 2024 haurà de presentar una memòria tècnica i econòmica de les accions que s'hagin dut a terme, segons l'objecte d'aquest contracte.
- Ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació de l'objecte del contracte.

8.3 Requeriments sobre la imatge corporativa

L'empresa contractada haurà d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades del Consell Comarcal del Garraf en la totalitat de la documentació de gestió o d'altres materials tècnic o tecnològics. Així mateix, la imatge corporativa del Consell Comarcal serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada, amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal, així com la imatge del Departament d'Igualtat i Feminismes.

CLÀUSULA 9. COBRAMENT DEL PREU I GESTIÓ DELS LLISTATS

Cada principi de mes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al Consell Comarcal la facturació corresponent del mes anterior mitjançant factura electrònica.

L'empresa contractista lliurarà mensualment, els corresponents controls de serveis realitzats amb el nom de les nenes i nens beneficiàries i hores dedicades, i el nombre d'infants atesos per municipi i les hores d'atenció directa realitzades.

El llistat haurà de coincidir amb el control diari que emplenen els monitors/professional d'atenció directa.

CLÀUSULA 10. NORMATIVA APLICABLE

- RESOLUCIÓ IFE/4064/2022, de 23 de desembre, Departament d'Igualtat i Feminismes
- Conveni sectorial i territorial d'aplicació al sector
- Normativa en matèria de seguretat, higiene i sanitat aplicable d'acord amb les seves característiques.
- Normativa aplicable en prevenció i riscos laborals
- Normativa aplicable de protecció de dades
- Si s'escau, normativa de contractació pública Llei de Contractes del Sector Públic LCSP.

I tota aquella que sigui perceptiva per al bon desenvolupament i implementació de l'acció encomanda segons l'objecte i les característiques d'aquest tipus de contracte i servei.

CLÀUSULA 11. RECOMANACIÓ DE CLÀUSULES DE RESPONSABILITAT SOCIAL

Es valorarà qualitativament la formació contínua i el reciclatge de formació dels professionals de l'empresa.

L'empresa adjudicatària caldrà que afavoreixi l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits.

Caldrà promoure accions positives per a l'ocupació de dones amb especials dificultats d'accés al treball.

NORMATIVA D'US DEL SERVEI PUNTUAL DE CANGUR MUNICIPAL – PROJECTE ESPAI CONCILIA, TEMPS PER CURES I PER TU.

Aquestes normes pretenen establir la forma de funcionament del servei puntual de cangur municipal, adreçat a les famílies amb nens i nenes d'entre 0 i 14 anys empadronades a Canyelles, Cubelles i Olivella, per tal que aquestes disposin d'un suport que faciliti la corresponsabilitat social, laboral i familiar, així com també la conciliació de les diverses esferes de la vida.

L'activitat de servei de cangur s'emmarca dins la RESOLUCIÓ IFE/4212/2022, de 30 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 14 anys als Ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals.

Prestació

El Consell Comarcal del Garraf prestarà el servei a través d'una empresa a qui s'ha contractat la prestació, la qual l'haurà de desenvolupar de conformitat amb els documents contractuals.

Servei

Hi hauran dos modalitats de Servei:

a) Servei puntual de CANGUR EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS (de 3 a 14 anys)

Espai d'acollida dinamitzat per una professional, en el que es realitzaran jocs de lliure accés, tallers i activitats d'animació sociocultural i espai de lectura i realització de deures.

b) Servei puntual de cangur a casa o dependències municipals per citacions o gestions de caràcter ineludible (de 0 a 14 anys)

Consisteix en la cura d'infants al seu domicili o a dependències municipals de dilluns a divendres amb un màxim de 4 hores quan les dones o famílies tenen citacions o gestions de caràcter ineludible i no poden disposar d'altres recursos per a la cura dels infants. En el cas de la cura de menors de 0 a 3 anys, aquest servei sempre que sigui possible i sigui al mateix municipi, es realitzarà acompanyant a la mare en el mateix lloc de la gestió.

Espais

El servei de cangur en equipaments municipals es prestarà a:

Canyelles: Sala Multicultural

Cubelles:

Olivella: Centre cívic El Ganxo

Horari

L'horari del servei de cangur en espais municipals serà:

Dilluns a divendres de 16:30 a 19:30 h i dissabtes de 10 a 14 h

L'horari del servei de cangur a domicili o serveis municipals serà:

Dilluns a divendres de 10 a 14 h

Gratuïtat

El servei serà gratuït.

Funcionament

L'ús màxim del servei per infant és de 15 hores mensuals. Aquestes es poden fer totes en una setmana o dies diferents al llarg del mes. (En situacions d'especial dificultat el servei podrà valorar una ampliació de caràcter extraordinari)

La reserva i ús del servei es realitzarà en els següents termes:

a) Registre d'inscripció al servei

1. Per poder sol·licitar un servei de cangur, prèviament les famílies interessades hauran d'omplir aquest formulari de registre
2. Un cop validades les dades familiars, rebreu un correu electrònic amb la normativa i les indicacions per gestionar l'alta dels infants, omplint aquest formulari

b) Sol·licitud del servei de cangur

1. Per sol·licitar el servei puntual de cangur en dependències municipals, únicament caldrà enviar aquest formulari de sol·licitud de servei cada cop que es necessiti el servei de cangur a:

espaiconcilia@ccgarraf.cat o trucar al 938100410 ext xxxx,



com a mínim 24 hores abans de l'ús del servei (en el cas del dissabte al matí serà com a màxim el divendres fins a les 12:00h). Les sol·licituds d'urgència, que siguin posteriors a aquestes hores, restaran subjectes a l'aforament màxim.

2. Per sol·licitar el servei puntual de cangur a domicili o en dependències municipals per citacions o gestions de caràcter ineludible caldrà trucar al telèfon

XXXXXXXXXX

3. Es podrà reservar amb una antelació màxima de 14 dies a la data del servei.
4. Atès que les places són limitades s'estableix una llista d'espera, segons l'ordre en què s'hagin fet les reserves.
5. Es podrà cancel·lar el servei fins a 24 hores abans. Passat aquest temps, el servei reservat es descomptarà del temps que es disposa mensual, excepte en aquells casos de malaltia sobreenvenuda o motius d'urgència justificats. En cas de reiterar-se aquesta situació, es penalitzarà amb la pèrdua temporal del servei durant el següent mes.

c) Per la gestió del servei de cangur

1. Es demana puntualitat en el moment de portar els infants, així com en el moment d'anar-los a recollir, sinó es comptabilitzaran les hores com a servei prestat.
2. No es deixarà que cap infant surti sol/a, sense autorització prèvia. Per a la recollida per part d'una persona diferent de la que ha fet la sol·licitud del servei, caldrà l'autorització corresponent.
3. No es podran subministrar medicaments als infants durant el servei. Només en el cas de lliurar al personal del servei unes instruccions signades pel pediatre corresponent on s'especifiqui la quantitat de medicament i el moment del dia per administrar-lo, o la recepta on s'especifiquin aquestes indicacions, amb l'autorització de la/del mare/pare o tutor/a legal.
4. Per comunicar qualsevol informació important, contactar el més aviat possible amb la coordinació del servei, al telèfon **683 136 806**.

Normes de les persones usuàries

Seràn obligacions de les persones usuàries, entenent com a tals les majors d'edat responsables dels infants:

- ✓ Accepten la normativa de funcionament d'aquest servei i el seu compliment.
- ✓ Facilitar un telèfon de contacte on estiguin localitzables el pare, la mare i/o el tutor, en cas d'emergència, durant tot el temps que dura el servei de cangur.
- ✓ Adoptar una conducta respectuosa amb les persones responsables de la prestació del servei, respectant les indicacions rebudes pel personal adscrit.
- ✓ Comportar-se correctament en relació amb la resta d'usuaris i dels professionals que atenen el servei, complint les normes que afecten a la convivència a social i el funcionament normal de l'activitat.
- ✓ Cuidar les instal·lacions i el material pedagògic de l'espai.
- ✓ Els infants no poden portar diners, llaminadures, mòbils o joguines. En cap cas els professionals es faran responsables de la pèrdua d'aquests objectes, ni de qualsevol altre objecte de valor que portin. Si aquests troben durant l'activitat algun d'aquests objectes, els hi retiraran i els hi retornaran en acabar l'activitat.
- ✓ Abstenir-se de portar els infants al servei de cangur en el cas que tinguin febre o algun símptoma de procés víric o bacteriològic.
- ✓ Responsabilitzar-se d'aquelles situacions en que, per motius de salut o malestar, sigui necessari que el o la menor sigui recollit o no pugui fer ús del servei.
- ✓ Facilitar els informes mèdics sobre al·lèrgies o intoleràncies alimentàries, si s'escau.

Incompliments

En el cas que una persona usuària incompleixi reiteradament les seves obligacions el Consell Comarcal del Garraf pot excloure'l del servei, previ estudi i valoració de la situació.