

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A1. Descripció: Desenvolupament i comercialització de productes promocionals amb el logotip de la Universitat Pompeu Fabra i de l'Escola Superior d'Infermeria del Mar, distribuït dos lots d'acord amb els Plecs de prescripcions tècniques (PPT)

A2. Número d'expedient: UPF-2023-0018 - E-302500/04-02-23

A3. Lots: 2, es pot presentar oferta per un o als dos lots següents:

Lot	Objecte
1	Desenvolupament i comercialització de productes promocionals amb el logotip de la Universitat Pompeu Fabra (en endavant UPF)
2	Desenvolupament i comercialització de productes promocionals amb el logotip de l'Escola Superior d'Infermeria del Mar (en endavant ESIMar)

A4. Codi CPV: 79342200-5 - Serveis de promoció; 39294100-0 Productes d'informació i promoció

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu del contracte: ☐ A tant alçat ☒ Preus unitaris màxims sense IVA que es detallen en els annexos 1 de cada un dels plecs de prescripcions tècniques.

B2. Pressupost. Els paràmetres econòmics del contracte són els següents:

	Concepte	Lot 1 UPF	Lot 2 ESIMar	
a	Estimació venda al públic (incloses vendes en botiga)	14.690,93 €	5.311,27 €	
b	Estimació vendes a l'òrgan contractació	14.500,00 €	1.230,00 €	
c	Total volum de negoci (*)	29.190,93 €	6.541,27 €	
d	Manteniment plataforma	270,00 €	270,00 €	
e	Cànon per a l'òrgan de contractació	-1.469,09 €	-531,13 €	
f	Comissió vendes en botiga Abacus	-93,00 €	0,00 €	Total
	Valor estimat del contracte inicial	27.898,84 €	6.280,14 €	34.178,98 €

(*) L'apartat es correspon al volum de vendes que consta en els annexos 1 de cada PPT, però prorratejats a la durada del contracte que és de 8 mesos.

Els conceptes b i d es corresponen a la despesa màxima que poden realitzar les administracions contractants i, per tant, el pressupost màxim següent:

Concepte	Lot 1 UPF	Lot 2 ESIMar	Total
Pressupost de despesa màxima sense IVA	14.770,00 €	1.500,00 €	16.270,00 €
IVA	3.101,70 €	315,00 €	3.416,70 €
Pressupost base amb IVA	17.871,70 €	1.815,00 €	19.686,70 €

L'apartat b d'estimació de vendes a l'òrgan de contractació és una estimació i màxim de despesa com a compres complementàries, que es retribuirà en funció de les prestacions lliurades i en cap cas comporta un compromís de despesa vinculant.

El valor estimat total del contracte és el següent:

Concepte	Lot 1 UPF	Lot 2 ESIMar	Total
Valor estimat del contracte inicial	27.898,84 €	6.280,14 €	34.178,98 €
Pròrroga	13.949,42 €	3.140,07 €	17.089,49 €
Valor estimat total del contracte	41.848,26 €	9.420,21 €	51.268,47 €

B3. Revisió de preus ☐ Sí ☒ No

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: Lot 1 UPF: 226.10

C2. Expedient d'abast plurianual: ☐ Sí ☒ No

D. Termini de durada del contracte

D1. Termini de durada: des de la signatura del contracte fins el 31/12/2023

D2. S'admet pròrroga: ☒ Sí ☐ No

D3. Durada de la possible pròrroga: per la meitat del termini inicial, a petició del contractista

E. Variants ☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: ☒ Ordinària ☐ Anticipada

F2. Procediment d'adjudicació: concurs obert

F3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: ☒ Sí ☐ No

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteri de selecció relatiu a la solvència econòmica i financera: volum anual de negocis dels quatre darrers conclosos.

Requisit mínim: l'any de més volum ha de ser igual o superior al valor estimat total del/s lot/s als que liciti

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o, en cas que no hi estiguin obligats, podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negoci global de l'empresa en cada anualitat.

G2. Criteri de selecció relatiu a la solvència tècnica o professional:

G2.1. Principals contractes realitzats, els darrers quatre anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Requisit mínim: l'import anual acumulat l'any de més volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat total del/s lot/s als que liciti

Forma d'acreditació: certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat, del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del contracte. Per determinar l'igual o similar naturalesa s'estarà als tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Per determinar l'igual o similar naturalesa s'estarà als tres primers dígit dels respectius codis CPV d'aquesta licitació o del CPV 30100000-0 a 30199793-5 o les dues primeres sigles dels CPV 18000000-9 a 18939000-0, [per referir-se a productes que es poden fabricar per a prestar aquest contracte](#).

G2.2. Mostres dels productes del catàleg amb la seva fitxa tècnica

Requisit mínim: 2 mostres de cadascun dels productes del catàleg de l'annex 1 de cada plec de prescripcions tècniques en funció del lot/s al que es liciti/n i la seva fitxa tècnica.

Forma d'acreditació: Les mostres han de dur el marcatge corresponent a mode d'exemple, que pot ser de la UPF o de qualsevol altra institució. Les mostres aniran acompanyades d'una fitxa amb les descripcions tècniques particulars de cadascun dels productes, on consti com a mínim:

- Descripció i característiques tècniques del producte (material, talles, color, mides).
- Tècniques d'aplicació del disseny (brodat, serigrafia, làser...).
- Característiques del disseny (mides, color...)
- Distintius de personalització (etiquetes...)
- Presentació del producte (bosses, capsos...)
- Preu de cost del producte sense personalitzar
- Fotografia del producte

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: ☒ No

H. Criteris d'adjudicació

Preu i altres criteris valorables automàticament amb una ponderació del 100 % i distribuïts en els següents criteris:

Criteri	Punts
H1. Oferta econòmica sobre el preu anual de venda al públic. Cada licitador haurà d'indicar els preus unitaris de producte, que es multiplicaran pel nombre estimat anual de vendes d'aquell determinat producte que es consignen en l'annex 2 de cada PPT, el que donarà un valor total per tipus de producte. El sumatori de tots els valors oferts per producte de cada licitador, serà l'oferta econòmica d'aquest licitador a efectes únicament de valoració. L'empresa que ofereixi un sumatori total per import més baix rebrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes seran valorades d'acord amb la fórmula següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació On $VP=1$ i IL=totals anuals de l'annex 2 de cada PPT	Fins a 68 punts
H2. Percentatge de descompte sobre el PVP d'aquells productes que la Universitat hagi d'adquirir. S'atorgaran la màxima puntuació al licitador que ofereixi un major percentatge de descompte sobre el preu de venda al públic (PVP). La resta d'ofertes seran valorades d'acord amb la fórmula següent: Puntuació = (Descompte ofert x punts criteri) / Major descompte ofert Per valorar es comptarà el valor unitari del descompte, no el %. És a dir, si s'ofereix un X% de descompte, per a l'aplicació de la fórmula es tindrà en compte X). El descompte ha de ser únic per a tots els productes. El descompte haurà de ser com a mínim d'un 25% respecte el PVP. En cas d'oferir-se un descompte menor, s'exclourà al licitador. Si es presenta un descompte igual al 25 %, no s'atorgarà cap puntuació.	Fins a 10 punts

H3. Reducció del cost de manteniment de la plataforma on-line: S'atorgarà puntuació si el manteniment de la plataforma on-line de venda no comporta cap despesa per a l'Administració.	2 punts
H4. Reducció dels terminis de lliurament. S'atorgaran 6 punts al licitador que ofereixi un termini de lliurament més reduït. La resta seran valorats mitjançant la fórmula següent: Puntuació = (Termini ofert x punts criteri) / Menor termini ofert	Fins a 6 punts
H5. Increment del termini de garantia comú a tots els productes per sobre del mínim fixat als plecs. S'atorgaran 5 punts al licitador que ofereixi el període més llarg de termini de garantia. La resta seran valorats d'acord amb la fórmula següent: Puntuació: (Oferta que s'avalua x punts criteri) / millor oferta	Fins a 5 punts
H6. Material d'embalatge i capsos amb menor impacte mediambiental. Es valorarà la proposta de materials que emprarà el licitador de entre els següents materials d'embalatge: H6.1 Material plàstic: tipus bobines, bosses o plàstic de bombolles, d'acord amb el següent escalat: a. Es valorarà amb 0,50 punts que el material plàstic contingui un mínim de 50% de plàstic reciclat; b. Es valorarà amb 1,5 punts que el material plàstic sigui 100% material compostable i/o biodegradable. H6.2 Capsos per al transport dels productes promocionals, d'acord amb el següent escalat: a. Es valorarà amb 0,50 punts que les capsos siguin 100% de cartró reciclat; b. Es valorarà amb 1,5 punts que les capsos estiguin fabricades amb cartró reciclat i reutilitzable o bé fabricades amb material biodegradable i reutilitzable. S'ha d'indicar només un producte per cadascun dels materials d'embalatge, si s'ofereix més d'un producte per material d'embalatge, es valorarà el que obtingui major puntuació d'escalat per material.	Fins a 3 punts
H7. Productes ecològics i/o regenerats que s'ofereixin del catàleg: S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi i acrediti un major nombre de productes d'aquesta tipologia. La resta de licitadors, rebran una puntuació d'acord amb la fórmula següent: Puntuació: (Oferta que s'avalua x punts criteri) / millor oferta	Fins a 3 punts
H8. Clàusula social, subcontractació de la fabricació dels productes del catàleg a centres especials d'ocupació i empreses de reinserció. Rebrà la màxima puntuació el licitador que tingui encomanada la fabricació al major nombre de productes del catàleg a centres especials d'ocupació i empreses de reinserció i la resta de licitadors rebran una puntuació d'acord amb la fórmula següent: Puntuació: (Oferta que s'avalua x punts criteri) / millor oferta En cas que el licitador que es presenti sigui un centre especial d'ocupació o empresa de reinserció rebrà la màxima puntuació si demostra que tots els productes són fabricats per ells o estan	Fins a 3 punts

subcontractada la fabricació a altres centres especials d'ocupació i empreses de reinserció.	
--	--

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà baixa presumptament anormal la proposta que es trobi en algun dels següents supòsits.

I1. Si concorre una empresa licitadora, l'oferta econòmica que en el criteri H1 sigui un 40% més baixa que els totals de l'annex 2 del PPT i alhora que els criteris de valoració diferents del preu (H4 a H8) superin un 50% d'aquests criteris.

I2. Si concorren dues empreses licitadores, l'oferta que tingui una puntuació en els criteris de valoració econòmica (H1 a H3) superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta i una puntuació en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (H4 a H8) superior en més d'un 50 % a la de l'altra oferta.

I3. Si concorren tres o més empreses licitadores l'oferta econòmica que tingui una puntuació en l'oferta econòmica (H1 a H3) sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques (H1 a H3) presentades i que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes de la resta de criteris diferents del preu (H4 a H8).

Per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (H1 a H3) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (H1 a H3) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

J. Documentació a presentar per les empreses licitadores

Sobre A	☐ Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'annex 1 del PCAP.
Sobre B	☐ Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament, d'acord amb el model de l'annex 2 del PCAP, també es demana en aquest model les dades d'accés al programa informàtic de gestió de comandes que ha d'estar personalitzat amb els requeriments de l'annex 3 del PPT de la UPF o del PPT d'ESIMar. ☐ (Si escau) Fitxa tècnica o altra documentació dels productes d'embalatge per acreditar que aconsegueix els requisits mediambientals valorats a l'apartat H6 amb les certificacions ambientals que si escau corresponguin. No s'admeten declaracions o fitxes tècniques fetes pel propi licitador o empresa vinculada. ☐ (Si escau) Documentació tècnica que acrediti els criteris mediambientals H6 dels productes del catàleg, següents: - Productes paper i/o productes derivats del paper: certificat de l'Àngel Blau, el Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental o equivalents. - Productes de fusta, acreditar origen certificat FSC o PEFC. - Productes de plàstic, acreditar que estiguin fabricats amb un 50% de plàstic reciclat, amb el corresponent certificat tècnic,

	sense que pugui aportar-se un certificat elaborat per la pròpia empresa. - Productes tèxtils: certificació Oeko-Tex 100, Made in Green by Oeko Tex o equivalent. ☐ (Si escau) Documentació tècnica que acrediti els criteri social H7, en concret: - Documentació que acrediti la inscripció en el registre oficial corresponent de centres especials d'ocupació i empreses de reinserció del subcontractista. - Declaració del subcontractista conforme ha fabricat per al licitador el producte amb concreció detallada del producte que permeti identificar que es correspon al catàleg. - Factures que acreditin aquesta vinculació. <i>Veure Annexos 2 i 4 del PCAP</i>
Important Per valorar els criteris H6 a H8 s'ha de complir amb els requeriments que es donen de documentació, la manca d'aportació de la documentació o part d'ella impedirà que s'atorgui la corresponent puntuació en cada cas. Per verificar el compliment del plec de prescripcions tècniques es necessari que el licitador faciliti les claus d'accés a la plataforma que proposa a l'annex 2. Si no es faciliten les claus d'accés o si aquestes es faciliten però no permeten accedir a la plataforma, comportarà l'exclusió del licitador.	

K. Garanties

K1. Provisional: ☐ Sí ☒ No

K2. Definitiva: ☒ Sí 5% dels ingressos estimats del contracte (lletra c de l'apartat B2). ☐ No

K3. Termini de garantia: **3 anys des de l'adquisició dels productes.**

L. Subcontractació: S'admet subcontractació: ☒ Sí ☐ No

M. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: no se'n preveuen

N. Penalitats

N1. Es considerarà incompliment greu el no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els Plecs administratiu i de prescripcions tècniques. En cas d'incompliment greu l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització proporcional a la gravetat de l'incompliment de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA, o bé resoldre'l.

N2. Es considerarà incompliment lleu el no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter opcional ofertes per les empreses licitadores, d'acord amb les previsions d'aquest Plec. Cada incompliment lleu suposarà una penalització d'un 2% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Quan les penalitzacions arribin al 5% del pressupost de licitació del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa afectada.

O. Tramitació del pagament i presentació de factures:

O1. Règim de presentació de les factures:

- Ingressos a favor de les administracions contractants: a la fi del contracte.
- Pagaments per despeses de les administracions contractants previstes en el contracte: un cop realitzada la prestació

O2. Dades per a la gestió de les factures:

- Ingressos a favor de les administracions contractants: a la fi del contracte.
- Pagaments per despeses de les administracions contractants previstes en el contracte: un cop realitzada la prestació, mitjançant factura electrònica indicant la referència de l'expedient següent:
 - o Lot 1: E-302500/04-02-23-1
 - o Lot 2: E-302500/04-02-23-2

P. Òrgans que intervenen en el contracte

P1. Òrgan de contractació: L'article 192.2 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, aprovats per Decret 209/2003, de 9 de setembre, determinen que la Rectora és l'òrgan de contractació i mitjançant la resolució de 10/03/2023 es deleguen aquestes competències en el gerent en licitacions amb valor estimat inferior a 2.000.000,00 euros.

P2. Responsable del contracte:

- Lot 1, la persona que ocupa el lloc de cap de la Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals de la UPF
- Lot 2, la persona que ocupa el lloc de cap d'Administració de l'ESIMar

P3. Unitat responsable de la tramitació de l'expedient de contractació: Unitat de Contractació Administrativa de la UPF

P4. Adreça on formular les consultes administratives i tècniques: licitacions@upf.edu

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el Perfil de contractant, els licitadors s'hauran d'inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el Perfil.

Q. Tractament de dades de caràcter personal: ☒ Sí ☐ No

L'execució del contracte comportarà un tractament de dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari en qualitat de "responsable del tractament" en els termes definits a l'Annex 3.

R. Subrogació de personal ☐ Sí ☒ No

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN EL CONTRACTE PATRIMONIAL LICITAT PER CONCURS

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	1
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN EL CONTRACTE PATRIMONIAL LICITAT PER CONCURS	8
I. DISPOSICIONS GENERALS	9
1. Objecte del contracte	9
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	9
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	9
4. Termini de durada del contracte	9
5. Règim jurídic del contracte	9
6. Admissió de variants	10
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
8. Mitjans de comunicació electrònics	10
9. Aptitud per contractar	12
10. Solvència de les empreses licitadores	13
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	14
11. Presentació de documentació i de proposicions	14
12. Mesa de contractació	21
13. Comitè d'experts	21
14. Determinació de la millor oferta	21
15. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	23
16. Garantia definitiva	24
17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	25
18. Adjudicació del contracte	25
19. Formalització i perfecció del contracte	26
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
20. Execució i supervisió dels serveis	26
21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	26
22. Persona responsable del contracte	27
23. Resolució d'incidències	27
24. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	28
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	28
25. Abonaments a l'empresa contractista	28
26. Responsabilitat de l'empresa contractista	28
27. Altres obligacions de l'empresa contractista	29
28. Clàusules de caràcter social	33
29. Clàusules de caràcter mediambiental	34
30. Clàusula ètica	34
31. Modificació del contracte	35
32. Successió i cessió del contracte	36
33. Subcontractació	37
34. Revisió de preus	38
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	38
35. Recepció i liquidació	38
36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	38
37. Resolució del contracte	38
VII. RECURSOS	39
38 Règim de recursos	39
39. Arbitratge	39
40. Jurisdicció competent	39
ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE	40
ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT	42
ANNEX 3. CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	44

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriu en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte estan justificades a la memòria de la licitació que és objecte de publicitat al perfil del contractant d'aquesta licitació i, així mateix, aquestes necessitats es concreten en el plec de prescripcions tècniques

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

3.6 En cas de despesa d'abast plurianual a l'**apartat C del quadre de característiques** s'indica el detall per anys de les anualitats.

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, a petició del contractista, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació, per un termini que no podrà excedir la meitat de l'inicial. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter patrimonial i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Els contractes patrimonial es regirà, se per

les normes de Dret privat corresponents a la seva naturalesa, amb les especialitats previstes per les disposicions següents:

- a) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.
- b) Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.
- c) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- d) Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, pel qual es regula el funcionament del Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant, RGPD) i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).
- f) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'àmbit estatal) i Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'àmbit català).
- g) Pel que fa al procediment d'adjudicació, s'aplicaran subsidiàriament les normes de contractació del sector públic, és a dir la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP), el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009) i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'annex 1, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

- [Anuncis de licitació del perfil del contractant de la Universitat Pompeu Fabra](#), i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta i altres documents necessaris en el curs de la licitació i execució del contracte.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual

disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

La Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquest concurs i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 10 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti: (a) que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o (b), en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Universitat i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en la licitació pública es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Quan l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses és en relació amb cadascun dels lots i és proporcional a aquests. Tanmateix, quan els lots s'han d'executar al mateix temps, la solvència a acreditar s'estableix per referència al/s grup/s de lots en els que liciti el/s mateix/os operador/s econòmic/s.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i

tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència, s'haurà d'acreditar que assumeixen la responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte amb caràcter solidari.

10.5 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.6 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Quan la licitació està distribuïda en lots, les empreses poden presentar oferta pels lots en què es divideix l'objecte del contracte, de la forma com s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques**.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'indica en l'**apartat J del quadre de característiques**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Si la presentació de l'oferta és mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

- [Anuncis de licitació del perfil del contractant de la Universitat Pompeu Fabra](#), i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de l'annex 1 per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Universitat no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.7 Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les sol·licituds escrites d'aclariments i les seves respostes tenen caràcter vinculant.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques. També comporta l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració responsable de l'annex 1 d'aquest plec

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició;

Que no està incursa en prohibició de contractar amb les administracions públiques;

Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

- Designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.
- Compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, quan les empreses estiguin obligades d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, de les empreses estrangeres per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'annex 1 d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un annex 1 separat. A més de l'annex, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu aquest plec, ha d'indicar aquesta circumstància ha d'advertir aquesta circumstància en un escrit independent i de presentar una declaració responsable de l'annex 1 separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar a l'annex 1 la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en l'annex 1 la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable de l'annex 1 que s'indica més endavant, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable de l'annex 1 o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

c) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.
- L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de

- crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

En el cas de divisió en lots, la garantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE B

- a) Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles del sobre digital i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l'annex 1.

- b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter

confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable de l'annex 1.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11.13. Les empreses licitadores s'obliguen a tractar conforme la legislació en protecció de dades personals aquelles dades de caràcter personal que puguin haver de gestionar per elaborar les seves ofertes. En particular, els licitadors esdevindran Responsables del tractament de l'ús que realitzin de les dades de caràcter personal de treballadors de la Universitat a les que tinguin accés pel fet d'interessar-se per la licitació, s'obliguen a utilitzar aquestes dades únicament per a les tasques relacionades amb l'elaboració de la seva oferta, a informar-ne als interessats en els termes descrits a l'article 14 del RGPD.

11.14. Els licitadors inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. La Universitat Pompeu Fabra esdevindrà Responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades. L'empresa licitadora informará els interessats d'aquesta comunicació de dades, segons els termes establerts al RGPD. El licitador facilitarà als interessats la següent informació en relació el tractament de dades personals que realitzarà la Universitat conseqüència de la comunicació de dades:

- Responsable del tractament: Universitat Pompeu Fabra. Pl. de la Mercè, 10-12. 08002-Barcelona. Tel.(+34) 935 422 000. Es pot contactar amb el Delegat de protecció de dades de la UPF mitjançant l'adreça de correu electrònic dpd@upf.edu
- Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa de la Universitat Pompeu Fabra en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.
- Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta per la Universitat Pompeu Fabra.
- Categories de dades personals que es comuniquen: *a concretar pel licitador en funció de la informació que faci arribar a la Universitat.*
- Destinataris: la Universitat Pompeu Fabra i altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.

- Drets: existeix el dret a sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com l'oposició o sol·licitud de limitació del seu tractament. Aquest dret es pot exercir mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça gerencia@upf.edu. Si l'interessat considera que els seus drets no han estat atesos correctament pot presentar una reclamació davant del Delegat de protecció de dades dpd@gupf.edu amb caràcter previ a reclamar davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. El delegat de protecció de dades comunicarà a l'afectat la seva decisió en un termini màxim de 2 mesos a comptar des de la recepció de la reclamació.

12. Mesa de contractació

12.1 D'acord amb la Resolució del Rector d'11 de març de 2019, de modificació de la composició de la Mesa de contractació permanent de la Universitat Pompeu Fabra (DOGC núm. 7852, d'11.04.2019) la mesa de contractació permanent està constituïda per:

President/a: el/la cap de la Unitat de Contractació Administrativa.

Vocals:

- Un/a lletrat/da del Servei d'Assessoria Jurídica, unitat que té encomanat l'assessorament jurídic de la Universitat.
- Un/a tècnic/a del Servei de Pressupostos i Finances, unitat que té encomanades les funcions de control econòmic i pressupostari de la Universitat.
- Un/a representant de la unitat gestora del contracte objecte de licitació.
- Un/a tècnic/a de Contractació de la Unitat de Contractació Administrativa.

El vocal que actuarà com a secretari serà el/la tècnic/a de contractació de la Unitat de Contractació Administrativa.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de cinc dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, disposaran d'un termini de cinc dies hàbils sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula relativa al règim de recursos.

13. Comitè d'experts

En cas que es designi un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, la seva composició s'indicarà al quadre de característiques.

14. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de**

característiques o en un annex d'aquest plec en cas que per la seva extensió sigui més convenient indicar-los separatament.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B, serà susceptible d'impugnació en els termes establerts en la clàusula relativa al règim de recursos.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o el major nombre de persones treballadores en situació de risc d'exclusió social, per sobre del mínim legal.
- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte i pertanyin al mateix grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació descrit, l'oferta més baixa d'entre les del mateix grup, produint l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que fixarà la Mesa de Contractació, que no podrà ser inferior a 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

15. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop formulada la proposta de la mesa, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 9.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Certificats conforme estan al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social
- En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:
 - o Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - o Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció de l'impost, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

A les Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, no se'ls exigirà aquesta informació si consta degudament inscrita i actualitzada.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 5 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- Mitjançant retenció de part del preu a sol·licitud motivada de l'empresa proposada com a adjudicatària, prèvia valoració de la mesa de contractació. En aquest cas, la retenció es farà a la primera o a les primeres factures presentades.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies hàbils des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la Universitat pot resoldre el contracte.

17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es pot compensar a les empreses licitadores únicament per les despeses en què hagin incorregut per presentar la oferta.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15, i previ informe dels serveis jurídics, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

19. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, si escau, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats en els dos apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normatives de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 22 d'aquest plec.

21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el quadre de característiques del contracte, en el plec de prescripcions tècniques o en el programa de treball si s'exigeix a la licitació.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, la Universitat podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

La Universitat tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Universitat.

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen a l'**apartat N del quadre de característiques**.

21.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia definitiva que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

22. Persona responsable del contracte

En l'**apartat P2 del quadre de característiques**, es designa una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

23. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

24. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte la Universitat pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import de les prestacions executades s'acreditarà de conformitat amb el seu plec, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic. Es pot accedir també utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/factura/>.

Les dades identificatives dels òrgans administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública i la resta de dades sobre la presentació de factures queden detallats en l'**apartat P1 del quadre de característiques**

25.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

25.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

25.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

26. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Universitat o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en

el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat.

27. Altres obligacions de l'empresa contractista

27.1 Tenir l'organització tècnica i econòmica suficient per poder prestar adequadament el contracte. Posar a disposició del servei tot el material, els estris, la maquinària i tots els elements necessaris per garantir la correcta execució del servei.

Per aquest motiu ha de prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte, i pel seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que puguin ser necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

27.2 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria fiscal, mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, fiscal, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'**apartat N del quadre de característiques** d'aquest plec.

27.3 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

27.4 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

27.5 Així mateix, s'obliga a substituir el personal adscrit al contracte quan, per causes justificades, la Universitat en sol·liciti la seva substitució. La substitució correspondrà en els casos de considerar que la persona o bé no acredita la capacitat professional suficient, o bé mostra un comportament incorrecte envers el servei o els usuaris o de poc interès o per manca de rendiment d'acord amb el criteri del responsable del contracte. Dita substitució s'haurà de produir en el termini de 5 dies hàbils computables a partir del dia següent al de la notificació de la Universitat.

27.6 Serà obligació de l'adjudicatari uniformar adequadament, a càrrec seu, el personal adscrit al contracte, si es presta en les instal·lacions de la Universitat, així com, sempre i en tot moment, subministrar els equips de protecció individual que siguin necessaris.

L'adjudicatari haurà de mantenir els espais, si són de la Universitat on es troben situats els equips i aparells i tots els components de la instal·lació, en un correcte estat de neteja i higiene.

27.7 L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

27.8 L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a

la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la Universitat contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal li és d'aplicació l'annex específic de protecció de dades d'aquest plec.

27.9 L'empresa o les empreses contractistes han de complir les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte, següents:

a. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la Universitat del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la Universitat.

b. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

c. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

e. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la Universitat, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de la Universitat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com la Universitat contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la Universitat sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

27.10 Quan ho determini la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicable, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita com a annex d'aquest plec. En aquest casos, s'advertirà d'aquesta necessitat de subrogació en l'**apartat R del Quadre de característiques**.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en l'apartat N del Quadre de característiques o, en cas que en aquest apartat no hi hagi previst un règim de penalitats, es retindrà la garantia definitiva fins que es facilitin les dades i, en tot cas, s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu del contracte sense IVA.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

27.11 L'empresa contractista s'obliga a prestar el contracte amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el contracte, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a la Universitat; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

27.12 En matèria de prevenció de riscos, l'empresa contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament aplicable.
- Ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne la Universitat, d'acord amb el que estableix la normativa de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Ha de conèixer les mesures adoptades per la Universitat en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors, mesures sanitàries i actuar en conseqüència als edificis existents i que hi pugui haver en el futur. En particular, el contractista queda obligat a:
 - a. Lliurar a la Universitat el document corresponent a l'avaluació genèrica dels riscos dels llocs de treball.
 - b. Informar la Universitat d'aquelles condicions de treball que el personal de l'empresa adjudicatària pugui percebre com a inadequades per a la seguretat i la salut de les persones en l'exercici de les seves funcions. També ha d'informar de les mesures que consideri idònies per corregir-les, les quals executarà en cada cas de necessitat d'actuació urgent.
 - c. Notificar al responsable del contracte els accidents de treball o els incidents que puguin afectar el personal que desenvolupi les seves tasques en qualsevol dependència de la Universitat.
- Tenir en compte en el desenvolupament de la seva activitat diària les normes ambientals de caràcter general i de caràcter local i les que siguin aprovades per la UPF.
- Facilitar a la Universitat: la relació nominal dels treballadors que intervindran en l'activitat contractada a cada centre de treball de la Universitat, amb indicació de les funcions assignades; informació sobre els riscos específics de l'activitat contractada que puguin afectar els treballadors de la resta d'empreses concurrents al centre de treball i sobre les mesures preventives i de protecció que haurien d'adoptar aquests treballadors; l'avaluació dels riscos derivats de l'activitat contractada i la planificació de l'activitat preventiva; i un certificat d'acreditació de la qualificació dels treballadors que han de participar en l'activitat contractada.

Aquesta documentació s'ha d'actualitzar sempre que variïn els treballadors o les condicions de treball que van ser objecte d'avaluació i, en qualsevol cas, amb caràcter anual.

- Als efectes anteriors, i pel cas que l'execució del servei impliqui la presència continuada de personal de la contractista als espais de la Universitat, la contractista lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en concret:
 - o Declaració de la política de prevenció de riscos laborals i del compromís de la direcció.
 - o Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa i planificació de l'activitat preventiva derivada.
 - o Memòria de l'activitat preventiva realitzada l'any anterior.
 - o Document acreditatiu de la modalitat d'organització de l'activitat preventiva adoptada. En funció del model seleccionat s'ha de lliurar:
 - Còpia de l'acta de constitució del servei de prevenció propi i de la certificació de la formació que han rebut en prevenció de riscos laborals els seus tècnics.
 - Còpia de l'acord de constitució del servei de prevenció mancomanat i de la certificació de la formació que han rebut en prevenció de riscos laborals els seus tècnics.
 - Còpia del concert amb un servei de prevenció aliè acreditat.

- Còpia de l'acta de designació i de la certificació de la formació rebuda en prevenció de riscos laborals, quan la designació de treballadors sigui la modalitat adoptada.
 - Còpia de la certificació de la formació rebuda en prevenció de riscos laborals, quan sigui l'empresari qui assumeixi l'activitat preventiva.
- A banda de l'anterior, a més, l'empresa està obligada a lliurar al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

27.13 La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la Universitat contractant, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

27.14 En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el/la contractista cedirà a la Universitat gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot el món, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, que conformen els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma tangible o intangible i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'internet i/o social.

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que la Universitat, com a cessionària en exclusiva dels drets sobre les obres realitzades per la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui sol·licitar títols de propietat industrial.

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula també s'aplicarà en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i, a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets d'explotació (reproducció, transformació, distribució o comunicació pública) es cediran a la Universitat també en exclusiva, sense límit de temps i per a tot el món en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'internet i/o social.

A més, l'adjudicatària assumeix l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que la Universitat pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i, en general qualsevol obra produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials se cedirà per l'empresa adjudicatària a la Universitat i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Universitat.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

28. Clàusules de caràcter social.

28.1. L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar en l'execució del contracte mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

28.2. L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable. Seran al seu càrrec les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà la UPF per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

28.3. L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

En aquest sentit, ha de disposar d'un protocol d'actuació en cas d'assetjament que contempli l'actuació en casos en que l'assetjament es pugui produir en el marc de la prestació de serveis amb persones de terceres empreses o d'aquesta Universitat. Aquest protocol d'actuació s'haurà de lliurar al responsable del contracte dins del primer mes d'execució del contracte i s'haurà de modificar incorporant les esmenes que si escau proposi la Universitat. Igualment, s'haurà de seguir les pautes de coordinació entre protocols que la universitat facilitarà a l'empresa contractista.

28.4. L'empresa contractista i, si s'escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

28.5. El contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

28.6. El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i, en concret, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

29. Clàusules de caràcter mediambiental.

L'adjudicatari adoptarà les mesures adients pel compliment de la legislació ambiental comunitària, estatal, autonòmica i local vigents que siguin d'aplicació als treballs contractats.

Totes les feines realitzades per part de l'empresa adjudicatària, amb una incidència ambiental, hauran d'anar encaminades a la consecució d'una bona gestió ambiental. Concretament, l'adjudicatari es compromet a reciclar el material destruït.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental podrà donar lloc a la imposició de penalitats si així es preveu a **l'apartat N del quadre de característiques**.

30. Clàusula ètica.

30.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública (aprovat per Acord de Govern d'1 de juliol de 2014 i modificat per Acord de Govern de 9 de maig de 2017) i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

30.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

30.3 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

31. Modificació del contracte

El contracte es pot modificar per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista i es formalitzarà per escrit.

32. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà.

32.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb la Universitat, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

33 Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat L del quadre de característiques**.

Només en el cas que s'indiqui expressament en l'**apartat L del quadre de característiques**, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en escrit apart i s'ha de presentar una declaració responsable de l'annex 1 d'aquest plec separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Universitat, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral d'aquest plec. El coneixement que la Universitat tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de la Universitat contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

b) La resolució del contracte

34. Revisió de preus

La revisió de preus és aplicable a aquest contracte quan s'indiqui expressament en l'**apartat B del quadre de característiques**. En aquests casos, la revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Recepció i liquidació

La Universitat determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat K del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció de la prestació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

37. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que es preveu en aquest plec en relació a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la Universitat i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o quan no hagi acord en modificar el contracte.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del contracte o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del contracte o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o

l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

- La imposició de la penalitat prevista en l'apartat N del quadre de característiques del contracte.

VII. RECURSOS

38 Règim de recursos

38.1 Els actes de preparació i d'adjudicació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2 Contra les decisions en matèria d'execució del contracte sotmeses a dret privat no és procedent cap recurs en via administrativa.

39. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre la Universitat contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació, d'aquest contracte. Per la resta de qüestions l'òrgan jurisdiccional competent seran els jutjats de 1era instància de la ciutat de Barcelona.

El cap de la Unitat de Contractació Administrativa

Santi Lewin-Richter

Barcelona, 24/4/2023

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra.....amb residència (a efectes de notificacions) a , al carrer..... número....., i amb NIF....., en qualitat de de l'empresaamb CIF....., assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del "desenvolupament i comercialització de productes promocionals amb el logotip de la Universitat Pompeu Fabra i de l'Escola Superior d'Infermeria del Mar, distribuït dos lots", amb expedient número UPF-2023-0018 - E-302500/04-02-23, declara sota la seva responsabilitat:

QUE el licitador:

- a) Compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida a aquest plec.
- b) Està facultat per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- c) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Que en els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap d'aquelles circumstàncies a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- e) Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.")
- f) Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que la informació i documents aportats en el sobre és de contingut absolutament cert.
- h) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- i) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, i la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions són els següents:

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(Es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)

- j) Que, en cas de ser el licitador una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals fixat en el plec administratiu per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

ANNEX 2.1 LOT 1 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT

Kao social del licitador que formula l'oferta				
Núm. CIF				
Nom i cognoms representant				
Núm. NIF				
Declaro que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es comprometo en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les condicions següents:				
H1.Oferta econòmica				
Producte	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta sense IVA	Estimació de consum	Total sense IVA
Samarreta de maniga curta	11,00 €		360	- €
Dessuadora	30,00 €		650	- €
Bossa de cotó blanca	2,68 €		760	- €
Motxilla sac amb cordes	2,98 €		1940	- €
Set de bolígraf i rollerball	24,10 €		200	- €
Bolígraf	1,54 €		3060	- €
Tassa UPF	7,44 €		200	- €
TOTAL				- €
H2. Percentatge de descompte sobre el preu de venda al públic, que com a mínim ha de ser del 25% (PVP) (en %)				
H3. El manteniment de la plataforma on-line comportarà cost per l'Administració? Resposta si/no				
Link d'accés a l'aplicatiu		Usuari		
		Password		
Altres criteris valorables automàticament				
H4. Nombre de dies per a efectuar el lliurament de les comandes				
H5. Termini de garantia (en mesos)				
H6.1. El material plàstic que emprarà en el contracte és 50% de plàstic reciclat o 100% material compostable i/o biodegradable				
H6.2. Les cassetes de transport dels productes promocionals que s'empraran en el contracte són 100% cartró reciclat o cartró reciclat i reutilitzable o bé fabricades amb material biodegradable i reutilitzable.				
H7. Nombre de productes del catàleg que s'acredita documentalment com a ecològics i/o regenerats				
H8. Nombre de productes la fabricació dels qual s'acredita que es subcontracta a centres especials d'ocupació i/o empreses de reinserció social				

Lloc, data i signatura legal representant

IMPORTANT
En l'oferta econòmica s'han d'omplir obligatòriament les caselles marcades en groc. No es poden fer ofertes parcials.
A l'apartat H2, oferir un descompte inferior al que estableix l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques (25%), comportarà l'exclusió del licitador. En cas que es deixi en blanc no s'atorgarà puntuació per aquest criteri
A l'apartat H3, cal consignar el link, usuari i password de la plataforma a accedir. En cas que no es faciliti o que la informació que es faciliti no permeti accedir a comprovar el compliment del plec de prescripcions tècniques, el licitador quedarà exclòs. Per mantenir la igualtat de presentació d'ofertes no s'admet indicar que ha de ser l'Administració qui finalitza el termini de presentació d'ofertes hagi de facilitar informació (correu electrònic etc) per poder accedir.
En els apartats H3 a H5, no omplir la casella corresponent comporta únicament que no es valorarà la millora que s'ofereixi
En els apartats H3 a H5, l'oferiment de la millora s'ha de fer sense cap mena de salvetat o condició. En cas que s'estableixi alguna condició a l'aplicació del criteri diferent de la fixada en els plecs no es valorarà la millora.
En els apartats H6 a H8, a banda de donar resposta a la pregunta, per obtenir puntuació, els licitadors han de presentar la documentació que s'indica en l'apartat J del plec administratiu. En cas que no es presenti documentació o aquesta no acreditï el que es declara no es valorarà la millora que es proposi. En cas de contradicció entre allò declarat i la documentació que s'acompanya prevaldrà la informació de la documentació que s'acompanya

ANNEX 2.2 LOT 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT

Raó social del licitador que formula l'oferta				
Núm. CIF				
Nom i cognoms representant				
Núm. NIF				
Declaro que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es compromet en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les condicions següents:				
H1.Oferta econòmica				
Producte	Preu unitari màxim sense IVA	Oferta sense IVA	Estimació de consum	Total sense IVA
Uniforme pràctiques sencer	33,64		120	- €
Casaca pràctiques	21,37		50	- €
Pantaló pràctiques	13,09 €		30	- €
Bata oberta	26,37 €		40	- €
Sabata	43,64		20	- €
Esclop EVA	21,82		40	- €
Samarreta de maniga curta	11,25		60	- €
Bossa de cotó	2,64 €		150	- €
Ampolla	8,85 €		50	- €
TOTAL				- €

H2. Percentatge de descompte sobre el preu de venda al públic, que com a mínim ha de ser del 25% (PVP) (en %)		
H3. El manteniment de la plataforma on-line comportarà cost per l'Administració? Resposta si/no		
Link d'accés a l'aplicatiu	Usuari	
	Password	
Altres criteris valorables automàticament		
H4. Nombre de dies per a efectuar el lliurament de les comandes		
H5. Termini de garantia (en mesos)		
H6.1. El material plàstic que emprarà en el contracte és 50% de plàstic reciclat o 100% material compostable i/o biodegradable		
H6.2. Les capses de transport dels productes promocionals que s'empraran en el contracte són 100% cartró reciclat o cartró reciclat i reutilitzable o bé fabricades amb material biodegradable i reutilitzable.		
H7. Nombre de productes del catàleg que s'acredita documentalment com a ecològics i/o regenerats		
H8. Nombre de productes la fabricació dels qual s'acredita que es subcontracta a centres especials d'ocupació i/o empreses de reinserció social		

Lloc, data i signatura legal representant

IMPORTANT
En l'oferta econòmica s'han d'omplir obligatòriament les caselles marcades en groc. No es poden fer ofertes parcials.
A l'apartat H2, oferir un descompte inferior al que estableix l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques (25%), comportarà l'exclusió del licitador. En cas que es deixi en blanc no s'atorgarà puntuació per aquest criteri
A l'apartat H3, cal consignar el link, usuari i password de la plataforma a accedir. En cas que no es faciliti o que la informació que es faciliti no permeti accedir a comprovar el compliment del plec de prescripcions tècniques, el licitador quedarà exclòs. Per mantenir la igualtat de presentació d'ofertes no s'admet indicar que ha de ser l'Administració qui finalitzat el termini de presentació d'ofertes hagi de facilitar informació (correu electrònic etc) per poder accedir.
En els apartats H3 a H5, no omplir la casella corresponent comporta únicament que no es valorarà la millora que s'ofereixi
En els apartats H3 a H5, l'oferiment de la millora s'ha de fer sense cap mena de salvetat o condició. En cas que s'estableixi alguna condició a l'aplicació del criteri diferent de la fixada en els plecs no es valorarà la millora.
En els apartats H6 a H8, a banda de donar resposta a la pregunta, per obtenir puntuació, els licitadors han de presentar la documentació que s'indica en l'apartat J del plec administratiu. En cas que no es presenti documentació o aquesta no acrediti el que es declara no es valorarà la millora que es proposi. En cas de contradicció entre allò declarat i la documentació que s'acompanya prevaldrà la informació de la documentació que s'acompanya

ANNEX 3. CLÀUSULES CONTRACTUALS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat o persona adjudicatària d'aquest contracte, en endavant, la contractista o la responsable del tractament, per tractar les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte de licitació.

Les dades personals de les persones físiques representants de les parts signants seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest contracte, sent la legitimació del tractament l'aplicació de mesures precontractuals o l'execució d'un contracte del qual l'interessat n'és part.

Aquestes dades personals es conservaran durant el temps que el contracte subsisteixi i amb posterioritat a la finalització del mateix, fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del contracte.

Les dades personals de les persones representants de les parts no seran comunicades a terceres entitats, excepte en aquells casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legals de les parts en cada moment. En el cas que així s'hagi acordat per les parts, les dades podran ser també comunicades a proveïdors que precisin accedir a les dades per a la prestació dels serveis sempre que s'hagin subscrit els corresponents contractes d'encàrrec de tractament que garanteixen la confidencialitat de les dades i el compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Les parts declaren la no existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a partir de les dades personals contingudes en aquest contracte.

1. Finalitat i tipus de tractament de dades personals.

El tractament consistirà en l'execució d'un contracte de serveis en els termes definits en el mateix i els seus plecs associats. La contractista realitzarà el tractament de dades personals necessari per assolir la finalitat perseguida en qualitat de RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

2. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les possibles pròrroques.

3. Obligacions de la responsable del tractament

- a) Com a responsable del tractament, la contractista es compromet a complir amb la normativa aplicable en la matèria i a complir amb les obligacions que legalment li corresponguin. La contractista es compromet a realitzar el tractament en base l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGG), així com qualsevol altre legislació que les vingui a complementar o substituir.
- b) La contractista es compromet a informar a les persones de qui tracti dades personals de les condicions d'aquest tractament en els termes indicats als articles 13 i 14 del RGPD i de la possibilitat d'exercici de drets en els termes indicats als articles 15 a 22 del RGPD.
- c) En aplicació de la Disposició Addicional 1a i l'article 77 de la LOPDGG, la contractista es compromet a aplicar als tractaments les mesures que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat.

- d) La contractista es compromet a traslladar aquestes obligacions a possibles encarregats del tractament quan en el cas que subcontracti la totalitat o parts del tractament de dades personals a terceres empreses.
- e) La contractista es compromet a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte de la informació sobre tractament de dades personals facilitada en el 'Model de declaració responsable' inclòs a la seva oferta. En el cas de desitjar fer modificacions l'encarregat haurà de fer arribar a l'òrgan de contractació una nova versió de 'Model de declaració responsable'. La mera comunicació no serà constitutiva de canvi i haurà de ser validada per l'òrgan contractual, el qual podrà demanar els informes que consideri necessaris, en particular al delegat de Protecció de Dades de la Universitat.
- f) Aquestes clàusules no habiliten la contractista a comunicar a la Universitat dades personals d'usuaris o usuaris potencials del servei.

L'incompliment de les obligacions incloses en aquest Annex comporta la resolució del contracte i pot esdevenir causa de prohibició de contractar.