



PLEC DE CLÀUSULES ECONOMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEMANIAL PER A UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE DOMINI PÚBLIC, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SALAS DE PALLARS.

Títol I. Condicions generals

1. Objecte de la concessió i règim de l'explotació

La concessió demanial per utilització privativa espai de domini públic té per objecte l'ús privatiu i explotació del servei de Bar de la piscina municipal de Salàs de Pallars anualitat 2022, sense pròrrogues. Aquest servei està destinat a ser utilitzat pel públic en general previ pagament dels preus fixats per l'adjudicatari pel que fa als productes oferts al bar.

La concessió haurà de destinar el bé a l'activitat de bar, ajustar-se a la normativa aplicable a aquesta activitat i especialment a les disposicions de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i al Decret 12/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i tenir vigent en tot moment les llicències i autoritzacions administratives necessàries per al seu exercici.

La concessió autoritzarà al seu titular a explotar les instal·lacions existents, amb l'exclusiva finalitat de destinar-les a l'activitat descrita.

El Codi CPV que correspon és : 5510000 Serveis restauració.

2. Naturalesa

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà la de concessió de l'ús privatiu de béns de domini públic, d'acord amb el que disposen els articles 58 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; així com l'article 218 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i, de forma supletòria excepte en allò que sigui bàsic, els articles 84, 91, 93, següents i concordants de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques.

Atesa la naturalesa demanial de la concessió, aquesta es regirà en primer terme per aquest plec sense perjudici de les disposicions legals i reglamentàries, estatals i autonòmiques, que resultin d'aplicació.

3. Llei del contracte – règim jurídic.

Aquesta concessió administrativa demanial es regeix en quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció per:

- Les disposicions d'aquest plec de clàusules particulars
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i, supletòriament, el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament dels béns de les entitats locals.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2017/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i la normativa reglamentària que el desenvolupa, quan sigui d'aplicació, respecte a la competència



dels òrgans, o perquè expressament es remeti per la normativa patrimonial, tal i com s'ha pronunciat la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en l'Informe número 25/2008, de 22 de gener de 2009.

- Per la resta de disposicions de dret administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

4. Organ de contractació i publicitat. Tramitació i procediment.

L'òrgan de contractació es la Junta de Govern Local de Salàs de Pallars.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es publicarà a la web municipal: perfil del contractant (www.salas.cat) i tauler d'anuncis.

L'expedient d'adjudicació de la concessió serà objecte de tramitació ordinària, procediment simplificat sumari.

La concessió s'adjudicarà mitjançant procediment obert i adjudicació amb un únic criteri, en virtut d'allò qu'estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP. Qualsevol persona interessada podrà presentar la seva proposició.

La valoració de les proposicions i la determinació d'aquella que sigui més avantatjosa s'efectuarà tot tenint en compte els criteris que s'estableixen en aquest plec, de conformitat amb el que disposa l'article 60.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

5. Finançament

5.1. L'Ajuntament no participa en el finançament del servei de cap manera, ni assegura al contractista una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de gestió, i sense perjudici dels drets de propietat i de tercers.

5.2. Tampoc avala, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar l'explotació del servei.

5.3. L'adjudicatari no pot hipotecar la concessió de què és titular, ni formalitzar cap altra fórmula o negoci jurídic per obtenir finançament.

6. Durada del contracte

La duració de la concessió és des de la signatura del contracte fins al 30/09/2023, sense possibilitat de pròrroga.

Títol II. De les obres i les instal·lacions

Capítol I. Situacions i característiques

7. Terrenys i usos.

L'indret de domini públic municipal es portes endins del recinte de la piscina municipal: zona gravilla + terrassa durant l'horari de bany i zona de gravilla fora horari de bany.

S'estableix expressament la impossibilitat d'habilitar, cap espai del complex per activitats no lúdiques esportives.

Capítol II. Conservació de les instal·lacions.



8. Conservació

8.1. La conservació de les construccions i les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, del BAR/QUIOSC, SERVEIS WC., VESTIDORS i TERRASSA són a càrrec de l'adjudicatari per tot el temps que duri el contracte. Aquest ha de fer a càrrec seu les reparacions i els treballs d'entreteniment necessaris, siguin quins siguin la causa i l'abast.

La conservació de les construccions i les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància (en horari obertura piscina), de la PISCINA són a càrrec de l'Ajuntament de Salàs de Pallars pel temps que duri el contracte. Aquest ha de fer a càrrec seu les reparacions i els treballs d'entreteniment necessaris, siguin quins siguin la causa i l'abast.

8.2. Són a compte i càrrec del concessionari les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

- a) **Prestar el servei de bar al seu propi risc i ventura de forma continuada i ininterrompuda durant almenys l'horari d'obertura de la piscina municipal, que es fixa de 10:30 a 20:30 hores de dilluns a diumenge.**
- b) **El manteniment de les construccions, els materials, les instal·lacions i equipament del BAR/QUIOSC i TERRASSA (també serveis WC i vestidors).**
- c) **La neteja i desinfecció de tot el recinte, això es del Bar/Quiosc, terrassa, serveis WC., vestidors i zona de platja de les piscines, solarium i gespa, d'acord amb la normativa aplicable.**
- d) **Els productes necessaris en matèria alimentària per donar compliment a la normativa en matèria de manipulació d'aliments i sanitària.**
- e) **Els productes de neteja i desinfecció de les instal·lacions; caldrà complir a més, la normativa per la prevenció de COVID-19 que estigui vigent en cada moment.**
- f) **Concertar pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de les instal·lacions, també de robatori, incendi i vandalisme, mentre duri la concessió.**
- g) **Fer-se càrrec del subministrament de llum de les instal·lacions que utilitza pel servei (això es bar, i terrassa).**
- h) **Tenir cura del bon ordre del servei. L'evacuació de deixalles, papereres de tot el recinte i aigües residuals. Ser el responsable de l'exercici del dret d'admissió respecte del Bar i disposar de fulls de reclamacions.**
- i) **No es competència de l'adjudicatari exercir el dret d'admissió a la piscina municipal, com tampoc donar indicacions als usuaris de la piscina sobre l'ús de la mateixa, ni al personal que hi treballi, durant l'horari d'obertura piscina.**
- j) **L'adjudicatari haurà d'obtenir autorització de l'Ajuntament en cas de d'organització d'activitats durant l'horari d'obertura al públic de la piscina, així com fora de l'horari d'obertura al públic.**



- k) Dotar tots els serveis de paper higiènic, tovalloles d'un sol ús, sabó i gel hidroalcohòlic on correspongui.
- l) Prendre les mesures sanitàries establertes en la legislació vigent per les explotacions (BAR-QUIOSC) d'aquest tipus, i en especial les que siguin vigents contra la COVID-19 en cada moment.
- m) S'exclou expressament del servei a prestar per l'adjudicatari les tasques següents:
 - Anàlisi i manteniment de les aigües de les piscines i la depuradora.
 - Tallar i regar la gespa.
- n) Es obligació del contractista obtenir les corresponents autoritzacions administratives i el compliment de la legislació sectorial. Així mateix, formalitzar la documentació necessària davant de l'Ajuntament pel que fa a al règim de comunicació de l'activitat a realitzar (quiosc o bar o bar-restaurant).

8.3. Es prohibeix executar les obres d'alteració de les instal·lacions, sense l'autorització prèvia de l'òrgan municipal competent.

8.4. Es prohibeix l'ús de la piscina, fora de l'horari de bany.

9. Reversió

Les obres executades amb autorització i els béns afectats, sense excepció, objecte de la concessió, han de revertir al municipi en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens, en acabar-se la concessió per qualsevol causa o motiu.

Títol III. Condicions generals de la concessió de servei de la zona esportiva.

10. Caràcter del servei

10.1. Els serveis de piscina municipal i quiosc mantenen en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat de forma directa la piscina municipal (ajuntament) i per concessió el bar/quiosc.

10.2. El servei de **VIGILÀNCIA** de la piscina municipal el prestarà i anirà a càrrec de l'AJUNTAMENT DE SALAS DE PALLARS amb subjecció al que disposa la normativa sobre piscines públiques (Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i Decret 165/2001, de 12 de juny de modificació del Decret 95/2000) que en cada moment sigui vigent, **durant les l'horari d'obertura establert per l'ajuntament.**

10.3. El servei de **CONTROL SANITARI i MANTENIMENT** de la piscina municipal el prestarà i anirà a càrrec de l'AJUNTAMENT DE SALAS DE PALLARS amb subjecció al que disposa la normativa sobre piscines públiques (Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i Decret 165/2001, de 12 de juny de modificació del Decret 95/2000).

- El servei de bar/quiosc s'ha de dotar del personal necessari i qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, i evitar als usuaris qualsevol incomoditat o perill.
- El concessionari ha de tenir cura, especialment de la neteja i policia del local i les instal·lacions.



- El servei bar, s'ha de prestar tots els dies de dilluns a diumenge, com a mínim durant l'horari de bany establert per l'ajuntament (d'10:30 hores a les 20:30 hores), sense perjudici opcionalment, d'ampliar l'horari, llevat que l'ampliació d'horari impliqui un perill o molèsties per a la resta d'usuaris i veïns de la zona.
- El servei bar, s'ha de prestar tots els dies i hores anteriorment assenyalats almenys des de l'1 de juliol fins el primer cap de setmana de setembre.
- La situació de les instal·lacions i els serveis han de ser les més adequades per tal que, tant les operacions d'utilització, d'entrada i sortida del recinte com les de control i pagament, es facin de la manera més còmoda possible.
- El quadre de tarifes vigents pel que fa a l'ús de la piscina municipal s'ha d'exposar permanentment i de manera que sigui fàcilment visible per als usuaris i serà com a màxim la taxa fixada per les ordenances fiscals aprovades definitivament, i que l'Ajuntament facilitarà oportunament.
- D'acord amb el reglament de piscines públiques, al recinte de la piscina, es prohibeix menjar i fumar a la zona de la platja, és obligatori utilitzar la dutxa abans d'introduir-se a la piscina, no es pot entrar vestit amb roba o calçat de carrer a la zona de platja, etc. Aquestes normes d'obligat compliment per als usuaris, seran exposades en lloc visible a l'entrada de l'establiment. A més, caldrà donar compliment a les mesures vigents en cada moment contra la COVID 19.
- Està prohibit fumar en tot el recinte, que inclou a banda de la zona de platja de la piscina, la terrassa, la zona de gravilla, els vestidors.
- El servei ha de disposar de les mesures i les instal·lacions necessàries i adequades, segons la legislació vigent, per tal que al recinte puguin accedir o sortir-ne com a vianants les persones amb disminucions físiques.
- L'Ajuntament, per motius d'interès públic, pot modificar les característiques i les condicions del servei.

11. Via pública

És a càrrec de l'ajuntament la senyalització dels accessos a l'aparcament.

12. Fiscalització

L'Ajuntament exerceix de manera permanent la intervenció i la fiscalització del servei concedit, mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. Especialment, existirà supervisió diària del correcte estat de neteja, desinfecció i higiene de les instal·lacions. En tot cas, l'Ajuntament conserva el poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis de que es tracti.

Títol VI. Condicions econòmiques

13. Explotació del servei

L'explotació del servei del quiosc/bar servirà al contractista per amortitzar el cost d'explotació, les despeses del servei i el marge normal de benefici corresponent a aquesta activitat.

14. Rendiment de l'explotació

L'explotació per part del concessionari del servei de bar/quiosc es retribueix pels conceptes següents:



- a). Pel 65% (màxim) dels rendiments que s'obtinguin dels usuaris per la utilització de la piscina municipal.
- b). L'import total dels rendiments que s'obtinguin dels usuaris pel servei de bar/quiosc.
- c). Els imports per altres conceptes que prevegui aquest plec o que se'n dedueixin per part del concessionari per l'organització d'activitats lúdica – esportives. Aquestes altres activitats s'hauran d'organitzar en tot moment d'acord amb la legislació sectorial vigents en cada moment i disposar de les assegurances pertinents. En cas de voler organitzar l'adjudicatari activitats a la piscina municipal en horari de bany i fora d'horari de bany, caldrà obtenir l'autorització municipal.

15. Tarifes

Les tarifes aplicables per l'utilització de la piscina municipal, seran les establertes per la taxa de les ordenances fiscals, i es consideraran com a tarifes màximes a repercutir a l'usuari.

16. Cànon

El concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament, el cànon que resulti de l'adjudicació essent:

*** tipus mínim fixe de 1.500 € més l'IVA vigent en cada moment, a l'alça**

*** tipus variable mínim del 35% a l'alça dels rendiments que s'obtinguin dels usuaris per la utilització de la piscina municipal (inclou l'IVA).**

Forma de pagament del canon:

- 50 % de l'import d'adjudicació el 30 de juliol.
- Resta del 50 % de l'import d'adjudicació el 30 d'agost.

17. Reglament i llibre de reclamacions

17.1. Amb anterioritat a la posada en funcionament del servei de la zona esportiva, el concessionari ha de manifestar tenir coneixement de totes les seves obligacions, especialment, pel que fa a la normativa aplicable a bar/quiosc..

17.2. Igualment, hi ha d'haver un llibre de reclamacions degudament visat per l'autoritat municipal, en què els usuaris poden fer constar les que considerin pertinents. Aquest llibre es considera part integrant de la documentació a què es refereix la clàusula corresponent d'aquest plec.

Títol V. Condicions particulars de la gestió del servei

18. Recaptació de preus i tarifes

Aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

Capítol I. Drets i obligacions

Apartat I. Del CONCESSIONARI

19. Obligacions

El concessionari té, a més de les obligacions generals que estableixen el règim jurídic exposat, i les que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:



- Control exhaustiu dels abonaments i venda d'entrades a les piscines municipals d'acord amb la taxa aprovada, donant compliment en tot moment al control d'aforament màxim permès per a la prevenció de la Covid 19.
- Control de l'accés i aforament com a mesura contra la COVID 19 (d'acord amb la normativa vigent en cada moment) i d'acord amb les indicacions que dicti l'Ajuntament en compliment de les instruccions del PROCICAT, per tal de garantir la seguretat de la salut dels usuaris davant de la crisi sanitària del COVID 19.
- Adoptar les mesures oportunes per tal de complir amb els requeriments i recomanacions de les autoritats sanitàries per fer front al COVID 19 en l'ús i explotació de les instal·lacions de bar/quiosc.
- Adquirir tots els materials i elements necessaris per posar en marxa el servei de BAR/QUIOSC en les condicions de la concessió i per al seu correcte funcionament:
 - neveres, cuina, i qualsevol equipament que el concessionari consideri necessari, els paraments –exclusivament de plàstic- i altres materials consumibles del bar, vestidors i serveis, que no revertiran a l'Ajuntament en finalitzar la concessió. En cas de realització d'obres fixes, prèvia autorització de l'Ajuntament, sí revertiran a aquest al finalitzar la concessió.
- Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi, i els funcionaris administratius i tècnics competents, puguin inspeccionar l'explotació del servei.
- Abonar el cànon que estableixi l'acord municipal d'adjudicació.
- Fer-se càrrec del subministrament de llum de les instal·lacions que utilitza pel servei (això es bar, i terrassa).
- Sufragar directament tota classe de tributs que gravin el contracte administratiu, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministraments i serveis i totes les altres que originin explotació i conservació del servei.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.
- Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.
- Complir les altres obligacions dimanants de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- Subscriure amb una companyia d'assegurances una pòlissa o pòlisses de responsabilitat civil i també que cobreixin incendis, possibles sostraccions, de la zona de bar. El pagament de les primes corresponents és a càrrec del concessionari. **La piscina municipal no podrà utilitzar-se fora de les hores de bany, motiu pel qual es tancarà el seu accés, impossibilitant també l'accés a la terrassa fora de l'horari de bany.**
- L'adjudicatari haurà de realitzar els encàrrecs que expressament li encomani l'Ajuntament relacionats amb el servei, o organització d'actes, i per la qual cosa, emetrà la corresponent factura.
- Complir les funcions de control del bon ús que facin els usuaris del servei de vestidors, serveis i bar, si en fa ús fora de l'horari establert.
 - El concessionari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, etc.) dins i fora de l'horari establert de gestió del bar i del recinte de les piscines municipals, si no és amb permís exprés de l'ajuntament. Caldrà sol·licitar-ho 10 dies abans de l'acte per a ser valorat per l'administració.



- Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final. Caldrà disposar del corresponent manipulador d'aliments, qualsevol de les persones que estiguin al bar.
- El concessionari haurà de presentar la formació i capacitat en formació de manipulació d'aliments que preveu la normativa actual i presentar el Pla d'Autocontrol que doni garantia al compliment de les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra fins al servei final. En el Pla d'Autocontrol hi haurà de constar com a mínim els documents bàsics següents per a dur a terme l'activitat tal i com es desprén del document "Simplificació dels prerequisits en determinats establiments del comerç minorista d'alimentació" elaborat per l'Agència de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya:

- pla de manteniment dels locals, equips i instal·lacions
- pla de control de l'aigua potable
- pla de la neteja i desinfecció
- pla de control de plagues i animals indesejables
- pla de control de proveïdors
- pla de control de temperatures
- pla de control d'al·lèrgens
- pla de formació i capacitat dels manipuladors d'aliments
- pla de control del clor

Així com qualsevol altre que els agents de protecció de la salut, es puguin establir en les seves visites de control. Caldrà tenir aquesta documentació degudament arxivada per a facilitar la tasca d'inspecció i control per part de l'autoritat competent.

- Un cop adjudicat el contracte caldrà presentar declaració responsable d'inici de l'activitat.

- El concessionari, en virtut del perfeccionament del contracte de la concessió a què fa referència aquest plec, està expressament obligat a satisfer, la reposició de l'import de la fiança definitiva en el cas de disminució, com a conseqüència de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa.

20. Drets

El concessionari té, a més dels drets que estableix l'article 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i dels que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei concedit.
- Gaudir dels beneficis que prevegin les ordenances fiscals corresponents.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei.
- Fixar, amb l'autorització municipal prèvia, anuncis publicitaris dins dels serveis i annexos.

Apartat II. De l'AJUNTAMENT

21. Obligacions

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les obligacions següents:



- Vigilància i control del sistema de depuració de la piscina, neteja de la piscina, de contractar amb laboratori autoritzat les analítiques d'aigua obligatòries, del programa de control de l'analítica de l'aigua, així com del manteniment de la zona ajardinada de les instal·lacions (regadiu, tallar gespa, etc.). Igualment van al seu càrrec les despeses de subministrament dels productes necessaris per portar a terme la depuració de la piscina (hipoclorit sòdic, desinfectants, hibernació, etc.).
- Durant l'horari de bany: La vigilància dels banyistes i la supervisió del compliment de les normes de règim intern, especialment en aquells aspectes que fan referència a la prevenció dels accidents; a tal efecte, l'Ajuntament contractarà a personal qualificat.
- El import corresponent al subministrament d'energia elèctrica de les instal·lacions.
- Netejar i omplir la piscina cada anualitat.
- Editar al seu càrrec, talonaris d'entrades i abonaments de temporada, que seran lliurats al concessionari. Al final de cada temporada de bany, es lliuraran a l'ajuntament els comprovants/talonaris.
- Posar a disposició del concessionari el corresponent sòl de domini públic afectat per l'objecte d'aquesta concessió.
- Complir les altres obligacions dimanants de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- El manteniment i ajardinament del recinte.
- A resoldre qualsevol dubte en el compliment de la normativa que es pugui general donada la situació per Covid 9 actual.

22. Drets i potestats

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els drets i les potestats següents:

- a) Percebre puntualment el cànon estipulat de la forma ja prevista, i exigir-lo, fins i tot per via de constreyniment, en cas d'incompliment.
- b) L'Ajuntament pot disposar de les instal·lacions del servei i que son objecte del contracte, en cas d'organització de qualsevol acte relacionat amb l'activitat municipal, previ avís al contractista amb una antelació mínima de 3 dies, en qualsevol cas, no interferirà la normal explotació del servei.
- c) Dur a terme la reversió de l'explotació en el termini fixat en aquest plec.
- d) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la gestió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.

Capítol II. Sancions

23. Règim de sancions

Les infraccions en què pot incórrer el concessionari es qualificaran com a molt greus, greus o lleus.

- Són infraccions molt greus:



- 1.L'abandonament del bé/instal·lació sense causa justificada.
- 2.Deixar d'exercir l'activitat per la qual s'atorga la concessió per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
- 3.Destinar els béns i les instal·lacions per a finalitats diferents a les autoritzades.
- 4.No pagar el cànon anual.
- 5.Aliena o gravar les instal·lacions i mobiliari afectes a la concessió.
- 6.Traspasar, arrendar o cedir a tercer la concessió sense concessió prèvia de l'Ajuntament.
- 7.Incomplir els compromisos assumits en la pròpia proposta de licitació.
- 8.Impedir l'accés als serveis competents de l'administració per inspeccionar les instal·lacions objecte de la concessió.
- 9.Desobeir les ordres i requeriments que li efectuï l'Ajuntament en relació a l'ús/explotació de la concessió.
- 10.La reiteració o reincidència en faltes greus.

-Són infraccions greus:

- 1.La modificació de les instal·lacions sense autorització prèvia municipal.
- 2.La descurança en les instal·lacions i/o en la porció del domini públic.
- 3.La manca dels elements de seguretat necessaris.
- 4.La manca de reparació de les instal·lacions i espais lliures objecte de concessió, sempre i quan no revesteixen el caràcter de rutinàries.
- 5.La manca de pagament de les obligacions tributàries i de Seguretat social que afectin a l'explotació del bé/explotació.
- 6.Incomplir la normativa sobre condicions acústiques.
- 7.Tolerar actes incívics i comportaments perillosos per la seguretat de les persones i les coses.
- 8.Instal·lar o col·locar elements publicitaris en els espais o instal·lacions de la concessió.
- 9.Incomplir la normativa en matèria d'horaris.
- 10.La celebració, organització o tolerància de jocs d'atzar dins dels recinte objecte de concessió.
- 11.Instal·lar o tenir dins de la zona objecte de concessió màquines recreatives o d'atzar.
- 12.Qualsevol falta descrita com a molt greu a què manqui algun dels elements del seu tipus, o no revesteixi la suficient entitat.
- 13.La reiteració o reincidència en faltes lleus.

-Són infraccions lleus:

- 1.La manca de neteja acurada de les instal·lacions i/o el bé.
- 2.La manca de manteniment o de reparació o reposició rutinàries del bé/instal·lacions.
- 3.La manca de comunicació prèvia a l'Ajuntament de la realització d'obres de reparació menor, conservació i manteniment de les instal·lacions.
- 4.L'exercici indegut del dret d'admissió.
- 5.No fer una gestió selectiva dels residus produïts en la concessió.
- 6.La descurança en la presentació del personal al públic i la incorrecció en el seu tracte.
- 7.L'incompliment de la normativa en matèria de venda i consum de begudes alcohòliques i de tabac.
- 8.L'alteració dels preus de venda al públic i/o la manca de comunicació prèvia a l'Ajuntament.
- 9.La manca d'exhibició pública de la llista de preus o de qualsevol altre rètol exigint per la normativa.
- 10.Qualsevol falta descrita com a greu a què manqui algun dels elements del seu tipus, o no revesteixi la suficient entitat.

Les infraccions es sancionaran amb:

- Les molt greus, amb multa de 1.501 a 3.000 euros, o amb la revocació de la concessió i pèrdua de la garantia.
- Les greus, amb multa de 751 a 1.500 euros.
- Les lleus, amb multa de fins 750 euros.



La imposició de qualsevol sanció exigeix el seguiment d'un procediment sancionador que s'ajusti a aquell que la Corporació tingui establert, o en tot cas, d'acord amb el que preveu el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment potestat sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya o norma que el substitueixi.

En cas d'impagament de les sancions de multa imposades, aquestes es faran efectives a càrrec de la garantia, i el concessionari estarà obligat a completar-la en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la sanció.

Títol III. Extinció de l'explotació

24. Causes d'extinció

L'explotació del servei s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- b) Per una causa imputable al concessionari.
- c) Pel rescat de la concessió o la supressió del servei.
- d) Per altres causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) Per manca de pagament per un període superior a sis mesos.
- f) Desaparició del bé objecte de la concessió

24.1 Extinció pel transcurs del període de temps

Suposa l'extinció normal de l'explotació i es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va atorgar. L'extinció dóna lloc a la reversió a què es refereix aquest plec, sense cap indemnització, la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució d'aquell.

24.2 Extinció de l'explotació del servei per una causa imputable al concessionari

És procedent extingir l'explotació per una causa imputable al gestor en els casos següents:

- a) Per incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
- b) Si, aixecada la intervenció, el concessionari torna a incórrer en les infraccions que l'han determinat o en altres d'anàlogues.
- c) Quan el concessionari no presti el servei per si mateix.
- d) Les actuacions de l'empresari que impedeixin o perjudiquin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'Ajuntament.
- e) Si el gestor incorre en una infracció molt greu de les seves obligacions essencials.
- f) La interrupció del servei més d'una setmana consecutiva, sempre que aquestes interrupcions no siguin per una causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, feta per escrit de manera clara i terminant.

24.3 L'extinció del contracte requereix el tràmit previ d'audiència. La notificació que a aquest efecte se li trameta ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar.



En aquest supòsit, l'extinció del contracte pot declarar-se quan, transcorregut el termini esmentat, no s'han corregit les deficiències per causes imputables al gestor.

L'extinció per aquesta causa l'ha d'acordar el Ple de la corporació i comporta la terminació del contracte, si escau, la seva inhabilitació, i se'n deriven els efectes de l'article 261.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

25. Rescat de l'explotació supressió del servei

Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescat de l'explotació o la supressió del servei.

En el cas que l'Ajuntament acordi el rescat de l'explotació o la supressió del servei, s'ha de tenir en compte el que disposa l'article 249.c) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i produeix els efectes jurídics i econòmics que estableixen els articles 264 i 265 d'aquest Reglament.

En el cas que es doni el supòsit anterior, el gestor ha de desallotjar el complex, i deixar-los lliures i expeditos i a disposició de l'Ajuntament dins del termini de 24 hores. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

26. Efectes de l'extinció

En extingir-se el contracte, sigui quina en sigui la causa, la totalitat de les obres i instal·lacions reverteixen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol classe de càrrega o taxa. No així els bens mobles i consumibles que hagi aportat el concessionari.

S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en la licitació, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les obres, les instal·lacions i el local que ocupa, en qualsevol cas d'extinció, si aquell no fa voluntàriament el desallotjament en el temps degut. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel Reglament esmentat a la clàusula anterior, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'administració concedent, es produeixen els efectes d'indemnització que corresponguin i, quan s'escaiguin, els que estableixen els articles 263 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Títol IV. Formalitats del contracte atenent a l'oferta mes avantatjosa.

27. Legitimació

Poden concórrer a la licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local.

Les persones jurídiques o físiques, hauran d'estar d'alta de l'IAE (activitat bar-restaurant), o compromís de donar-se d'alta abans d'iniciar l'activitat.

Les persones físiques, hauran d'estar d'alta a la Seguretat Social (activitat bar-restaurant), o compromís de donar-se d'alta abans d'iniciar l'activitat. Les persones jurídiques hauran d'estar d'alta a la Seguretat Social, i formalitzar els corresponents contractes laborals al personal laboral que es destini al servei.



Les persones físiques o jurídiques hauran d'estar al corrent de les obligacions tributàries de qualsevol classe, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Tàrragona, durant tota la vigència del contracte.

28. Procediment de licitació

De conformitat amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques i el disposat a l'article 60.2 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present concessió demanial resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el concurs, aplicant-se supletòriament el disposat a la LCSP.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i amb més d'un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 159.6 i concordants de la LCSP.

Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/salas

Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/salas

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://www.salas.cat> (seu electrònica).

La forma de presentació serà mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en el present plec.

Les empreses poden presentar oferta en l'eina SOBRE DIGITAL UNIC objecte del contracte. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi la

seua oferta en el SOBRE DIGITAL, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/salas.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la seva DECLARACIÓ RESPONSABLE per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació



de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la/es seva/es paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/salas>.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual l'ha de proporcionar a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si s'escau.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant automàtics, d'acord amb el model que consta com a **annex** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

D'acord amb l'Informe 12/2019 de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, fent interpretació de l'article 159 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica y financera y tècnica o professional (d'acord amb l'article 159.6 LCSP), això no obstant, l'exempció d'acreditar la solvència a les empreses licitadores que vulguin participar en la licitació simplificada de tramitació sumària, no significa que les empreses licitadores no hagin de tenir igualment la solvència adequada: Ser solvent es en tot cas, una obligació de les empreses derivada de la pròpia presentació de les seves ofertes, amb la qual accepten incondicionadament els plecs, també el de prescripcions tècniques, de manera que la seva presentació comporta en si mateix un compromís de complir-les i per tant, de tenir la solvència necessària.

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'atendre a diversos criteris vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

29.-DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Presentació de documentació i de proposicions

L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Salàs de Pallars, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/salas

El termini de presentació de les proposicions serà de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. Si el termini



de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/talarn>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Consultes. Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de vuit dies naturals a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Dubtes i preguntes", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Criteris de valoració de les proposicions.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a varis criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 145 LCSP, amb criteris de ponderació automàtica.

La valoració d'aquest criteris es realitzarà de forma proporcional atenent a les ofertes presentades:

- 1) Millora del cànon tipus fixe.....fins a 50 punts.
- 2) Millora del canon tipus variable sobre recaptació entrades i abonaments.....fins a 50 punts.

Valoració del cànon fix anual de l'oferta amb un màxim de 50 punts. Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times 50 \text{ punts}$$

Valoració del canon tipus variable amb un màxim de 50 punts. Obtindrà 10 punts per cada 5% d'increment del canon tipus variable.

Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, es resoldrà per sorteig, atès que es de difícil aplicació els criteris contemplats a l'article 147 de la Llei.

Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Afavorir la formació en el lloc de treball: Caldrà garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent a la vista de la proposta formulada, i requerirà al licitador que hagi presentat presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que hagi compromès, la documentació



justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP (si és el cas).

Qualsevol altra documentació exigida, els licitadors que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Decisió de no adjudicar o subscriure la concessió i desistiment del procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho a als licitadors, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a als licitadors per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Formalització i perfecció del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescriptible per a poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.



Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

En la notificació de l'adjudicació adreçada al concessionari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació de la concessió, concorri a formalitzar aquesta en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de les pòlisses d'assegurances establertes en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la concessió es presentarà per part del concessionari les pòlisses d'assegurances amb el rebut de pagament de les mateixes.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

Així mateix, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableix l'article 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

30.-Garantia provisional i definitiva.

Garantia provisional: no s'exigeix.

Garantia definitiva: no s'exigeix.

31.-Publicitat de la licitació

L'expedient serà objecte de pública licitació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Perfil de contractant.

El plec de clàusules, i altra documentació, estarà disponible al Perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Salàs de Pallars per a la seva descàrrega.

Títol VI. Direcció i inspecció. Cessió o subcontractació de l'explotació del servei. Modificació del contracte i indemnitzacions.

32.- Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Ajuntament de Salàs de Pallars pot designar un tècnic responsable del contracte a qui li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i l'exercici de les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

33. Cessió o subcontractació de l'explotació del servei

No es permetrà la transmissió del contracte; és a dir, els serveis hauran de ser atesos per l'adjudicatari, qui haurà de complir amb les seves obligacions fiscals, laborals i de la seguretat social, resta prohibit qualsevol tipus de subcontractació de cessió d'ús, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.



En tot cas, segons el que preveu l'article 242.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, a tots els efectes és el concessionari qui respon com a únic responsable davant l'administració concedent de la gestió del servei.

34. Modificació del contracte

Una vegada feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre circumstàncies imprevistes. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat a l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

35. Responsabilitat i indemnitzacions per compte del concessionari

L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució de la concessió, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o una deficient organització.

Serà per compte de l'adjudicatari, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Així mateix, serà pel seu compte, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament o al seu personal per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat anteriorment.

Disposicions finals

1. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parats en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa la Llei de contractes del sector públic.

2. Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista.

Salàs de Pallars, abril de 2023.
Enric Cambon Clos
Alcalde

- Document signat electrònicament -



Procediment obert SIMPLIFICAT SUMARI

ANNEX AL PCAP

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:
:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació justificativa que recull els PCAP.



Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a dita contractació, la **PROPOSICIÓ ECONÒMICA, basada en el preu**, es compromet a portar a terme el contracte amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars que accepta íntegrament, per la quantitat de

CANON PREU FIXE	Import en lletres i números EXCLOS IVA
CANON VARIABLE	En lletres i números % DE LA RECAPTACIÓ ABONAMENTS I ENTRADES

(Data i signatura)."