Àrea de Presidència
Servei de Contractació

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA MIGRACIÓ DE DADES DE 5 ENS LOCALS BENEFICIARIS DE SeTDIBA QUE TENEN LES SEVES DADES ACTUALS A L'EINA DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS GESTIONA CAP A LES EINES PROVEÏDES PER DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

---

**Expedient núm.: 2023/0005042**

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

**1.1)** Definició de l'objecte del contracte.

**1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.

**1.3)** Pressupost base de licitació.

**1.4)** Existència de crèdit.

**1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.

**1.6)** Valor estimat.

**1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

**1.8)** Perfil de contractant.

**1.9)** Presentació de proposicions.

**1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

**1.11)** Criteris d'adjudicació.

**1.12)** Criteris de desempat.

**1.13)** Termini per a l'adjudicació.

**1.14)** Variants.

**1.15)** Ofertes anormalment baixes.

**1.16)** Garantia provisional.

**1.17)** Garantia definitiva.



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

**1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

**1.19)** Formalització del contracte.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

**2.1)** Drets i obligacions de les parts.

**2.2)** Condicions especials d'execució.

**2.3)** Modificació del contracte.

**2.4)** Règim de pagament.

**2.5)** Revisió de preus.

**2.6)** Penalitats.

**2.7)** Causes de resolució.

**2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.

**2.9)** Termini de garantia del contracte.

**2.10)** Cessió.

**2.11)** Subcontractació.

**2.12)** Confidencialitat de la informació.

**2.13)** Règim jurídic de la contractació.

**2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.

**2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

**2.16)** Assegurances.

**2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

**2.18)** Responsable del contracte.

**2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.

**2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.

**2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

**2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

**2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

**2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

**2.25)** Propietat dels treballs.

**ANNEXOS:**

**Annex 1:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Presidència
Servei de Contractació

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Gabinet d'Innovació Digital del contracte de serveis per a la migració de dades de 5 ens locals beneficiaris de SeTDIBA que tenen les seves dades actuals a l'eina de gestió d'expedients Gestiona cap a les eines proveïdes per Diputació de Barcelona.

El Codi CPV que correspon és 72260000-5.

En aquesta contractació s'han previst:

- consideracions de tipus social com a condicions especials d'execució (clàusula 2.2 del present plec) que tenen per finalitat el compliment d'obligacions laborals, eliminar les desigualtats home i dona.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la no divisió en lots, la justificació del procediment i de l'aspecte de negociació estan acreditats en l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 29.524,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

| Pressupost IVA exclòs | 21 % IVA |
|---|---|
| 24.400,00 € | 5.124,00 € |

Els preus unitaris màxims de licitació s'han establert en funció del nombre d'expedients i documents a migrar en el cas de cada ajuntament. Fruit d'aquesta anàlisi s'estableixen els imports següents:

| **Servei** | **Preu per ens local (sense IVA)** | **TOTAL (IVA inclòs)** |
|---|---|---|
| Migració de dades de de l'Ajuntament de Masies de Voltregà | 5.600,00 € | 6.776 € |
| Migració de dades de de l'Ajuntament de Bagà | 6.800,00 € | 8.228 € |
| Migració de dades de de l'Ajuntament de Font Rubí | 5.200,00 € | 6.292 € |
| Migració de dades de de l'Ajuntament de Torrelles de Foix | 4.400,00 € | 5.324 € |
| Migració de dades de de l'Ajuntament de Montesquiu | 2.400,00 € | 2.904 € |
| **TOTAL** | 24.400,00 € | 29.524,00 |



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris-màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

| | **Imports** |
|---|---|
| **Costos directes** | 19.520 € |
| **Costos indirectes** | 2.928 € |
| **Beneficis** | 1.952 € |
| **IVA (21%)** | 5.124,00 € |
| **Total** | 29.524,00 € |

Els costos directes per aquest contracte són les despeses de personal, les despeses associades (centraleta, sistemes de seguiment i de comunicació amb els usuaris, llicències, etc.), l'amortització del material que es dedica de manera exclusiva a l'execució del contracte.

Els costos indirectes per la seva banda, són els costos indirectes de producció (CIP), els costos d'aprovisionament, els costos indirectes generals (CIG) com ara els d'administració i els financers.

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el conveni col·lectiu de treball d'àmbit estatal de treball d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi conveni 99001355011983 publicat el BOE el 06/03/2018).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

### 1.4) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 29.524,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

| Exercici | Import | Orgànic | Programa | Econòmic |
|---|---|---|---|---|
| 2023 | 29.524,00 | 70010 | 92041 | 22780 |

**1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

**Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'1 any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

**Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

**1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 24.400,00 €, IVA exclòs.

**1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **procediment negociat sense publicitat i per raons tècniques i d'exclusivitat**, en virtut d'allò que estableix l'article 168 a.2) del LCSP.

**1.8) Perfil de contractant**

L'accés al Perfil de contractant es realitzarà a través de l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=diputaci%C3%B3&idCap=11202843&ambit=5

**1.9) Presentació de proposicions**

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat l'empresa convidada rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica en un fitxer ZIP, el qual haurà de contenir dos arxius amb la següent denominació i amb la documentació que es detalla a continuació, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

En l'adreça següent podeu accedir a la "guia d'ús per a la presentació telemàtica d'ofertes"

https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat de nivell 3 emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:
https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat.

ARXIU 1

Portarà la menció "Documentació administrativa, nom de l'empresa i número d'expedient" i haurà de contenir la documentació següent:

- Declaració responsable per al compliment de les condicions establertes per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

ARXIU 2

Portarà la menció " Proposició econòmica, nom de l'empresa i número d'expedient" i haurà de contenir la documentació següent:

- En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a .....(consignar objecte del contracte i lots, si escau)....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel preu unitari següent:


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

| Servei | Preu màxim per ens local (sense IVA) | Preu unitari per ens local ofert (sense IVA) | TOTAL (IVA inclòs) |
|---|---|---|---|
| Migració de dades de de l'Ajuntament de Masies de Voltregà | 5.600,00 € | | |
| Migració de dades de de l'Ajuntament de Bagà | 6.800,00 € | | |
| Migració de dades de de l'Ajuntament de Font Rubí | 5.200,00 € | | |
| Migració de dades de de l'Ajuntament de Torrelles de Foix | 4.400,00 € | | |
| Migració de dades de de l'Ajuntament de Montesquiu | 2.400,00 € | | |
| **TOTAL** | 24.400,00 € | | |

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de signar l'oferta emprant un certificat de nivell 3 emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

**1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments</u>**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

**a) <u>Solvència econòmica i financera</u>:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

  <u>Mínim</u>: Per un import mínim de 36.000 en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

  <u>Mitjà d'acreditació</u>: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) <u>Solvència professional o tècnica</u>:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 25.000 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

**1.11) Aspecte de negociació**

L'únic aspecte de negociació és el preu.

**1.12) Criteris de desempat**

No és procedent

**1.13) Termini per a l'adjudicació**

- L'adjudicació es realitzarà dins del termini de quinze (15) dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

**1.14) Variants**

No és procedent.

**1.15) Ofertes anormalment baixes**

Per identificar els casos en què una oferta es consideri anormalment baixa s'aplicaran les previsions de l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

**1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

**1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

A més, en el cas que ho sol·liciti el licitador proposat com adjudicatari, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva.

**1.18) <u>Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari</u>**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida a la clàusula 1.17) o la sol·licitud de retenció en el preu, en el seu cas.

- Presentar els documents següents:

  a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

     Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

     L'empresa no espanyola d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

     La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

  b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació disposi d'aquests.



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans adscrits al contracte, en el seu cas en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a la Diputació de Barcelona per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a la Diputació de Barcelona per obtenir de forma directa la seva acreditació), 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Si l'empresa està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic de la Direcció General de Patrimoni de l'Estat restarà eximida de presentar la documentació referida si consta al Registre de Licitadors.

### 1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura.

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

( https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf ), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

**2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta i el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i els documents de cotització de la Seguretat Social en els termes que preveu la clàusula 2.4 relativa al règim de pagament.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

**2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

**2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factura per cada migració una vegada finalitzada, amb el detall dels ens locals que comprèn.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 70010 - Gabinet d'Innovació Digital.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura*


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

*electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

| | |
|---|---|
| Oficina comptable: | GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures |
| Òrgan gestor: | GE0014293 – 70010 – Gabinet d'Innovació Digital |
| Unitat tramitadora: | GE0014293 – 70010 – Gabinet d'Innovació Digital |

**2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

**2.6) Penalitats**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial, la quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

- Pel compliment defectuós o per l'incompliment parcial de les tasques de migració establertes en les Fases 5,6 i 7 regulades en l'apartat 3 del Plec de Prescripcions Tècniques d'acord amb el Pla de migració pactat per a la migració en entorns productius (Fase 5 del projecte) s'imposaran penalitats i cadascuna d'elles no podra superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i el total de les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

**2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

**2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant l'informe de migració acreditatiu corresponent.

**2.9) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar de la data de recepció de l'informe de migració i/o conformitat de la prestació contractada.

Durant aquest període es poden detectar dades que no han estat correctament migrades i pot requerir actuacions per part de l'empresa contractista per solucionar els possibles errors de migració.

**2.10) Cessió**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

**2.11) Subcontractació**

No s'admet la subcontractació atesa la naturalesa i les condicions de la contractació d'acord amb l'article 215.e) de la LCSP i la justificació que consta a l'expedient.

**2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

No tenen caràcter confidencial els informes sobre els processos de migració realitzats pel contractista. Aquests informes no contindran dades de caràcter personal i la informació que contenen podrà ser traslladada a l'ajuntament al que se li han migrat les dades.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

**2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

**2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

**2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

**2.16) Assegurances**

No és procedent.

**2.17) Lloc de prestació dels serveis objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són les dependències de l'empresa contractista.

**2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la Cap de la Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local, Magdalena Lorente Martínez adscrita al Gabinet d'Innovació Digital de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

**2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

| | |
|---|---|
| **Responsable del tractament** | Diputació de Barcelona<br>Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona |
| | Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **dpd@diba.cat** |
| **Finalitat del tractament** | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona. |
| **Temps de conservació** | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric. |



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

| | |
|---|---|
| **Legitimació del tractament** | Compliment d'obligacions contractuals.<br>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.<br>Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació.<br>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions. |
| **Destinataris de cessions o transferències** | Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.<br>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades. |
| **Drets de les persones interessades** | Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona |
| | Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.<br><br>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ |

**2.20) <u>Sistema de determinació del preu del contracte</u>**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats d'execució segons el nombre d'expedients i documents a migrar.

**2.21) <u>Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte</u>**

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions de la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques particulars.

**2.22) <u>Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei</u>**


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

**2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

**2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

**2.25) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Presidència
Servei de Contractació

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

**ANNEX 1**

**Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la migració de dades de 5 ens locals beneficiaris de SeTDIBA que tenen les seves dades actuals a l'eina Gestiona cap a les eines proveïdes per Diputació de Barcelona.**

**Expedient núm.: 2023/0005042**

## MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....*), opta a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

  ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

  ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

  ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR ( article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)

  ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 67 a 97 LCSP.



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que en en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.[1]

(*Signatura electrònica*)."

[1] O altre servei de notificació que s'estableixi.



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

**Àrea de Presidència**
Servei de Contractació

Londres, 55, 5a. 08036 Barcelona
Tel. 934 049 358 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de signar la declaració responsable emprant un certificat de nivell 3 emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:
https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): fc0de73e20d3dfb95597 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## Metadades del document

| | |
|---|---|
| **Núm. expedient** | 2023/0005042 |
| **Tipus documental** | Plec de clàusules o condicions |
| **Títol** | Plec de Clàusules Administratives Particulars |
| **Codi classificació** | D0506SE03 - Serveis negociat sense publicitat |

## Signatures

| Signatari | | Acte | Data acte |
|---|---|---|---|
| Carles Manel Barnés Garcia (SIG) | Responsable directiu Servei Promotor | Signa | 19/04/2023 09:18 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV) | Adreça de validació | QR |
|---|---|---|
| fc0de73e20d3dfb95597 | https://seuelectronica.diba.cat | |