DOCUMENT
Altres: **Plec de clàusules administratives i particulars**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12691102**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **SOQ3E-HQ73J-AJ9TD**
Data d'emissió: **18 de Abril de 2023 a les 9:42:03**
Pàgina 1 de 21

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/04/2023 13:22

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

LEC/ma
Exp. 2023016797 – C. 01.022.003

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DE LLIBRES DEL SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:

Descripció del contracte	Maquetació i impressió de llibres del Servei Municipal de Publicacions
Pressupost base de licitació	7.651,68 € (IVA inclòs calculat al 21%) 53.528,80 € (IVA inclòs calculat al 4 %) Total pressupost: 61.180,48 €
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	Maquetació: 79822500-7, serveis de disseny gràfic Impressió: 79823000-9, serveis d'impressió i lliurament
Àrea/servei promotor:	Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
Clàusula 4. Durada del contracte
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.
Clàusula 13. Condició especial d'execució
Clàusula 14. Modificació del contracte
Clàusula 15. Subcontractació
Clàusula 16. Cessió del contracte
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte
Clàusula 18. Recepció dels serveis
Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors
Clàusula 20. Règim jurídic

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de maquetació i d'impressió de llibres promoguts pel Servei Municipal de Publicacions.

L'objecte del contracte es divideix en els següents LOTS:

Lot número 1: Maquetació de llibres i realització de tots els preliminars abans del seu lliurament a impremta.

Lot número 2: Impressió de llibres i el seu lliurament al Servei Municipal de Publicacions.

DOCUMENT
Altres: **Plec de clàusules administratives i particulars**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12691102**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **SOQ3E-HQ73J-AJ9TD**
Data d'emissió: **18 de Abril de 2023 a les 9:42:03**
Pàgina 2 de 21

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/04/2023 13:22

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de seixanta-un mil cent vuitanta euros amb quaranta-vuit cèntims (61.180,48 €). Aquest pressupost és el sumatori:

- del pressupost net de sis mil tres-cents vint-i-tres euros amb setanta cèntims (6.323,70 €) més l'import de l'IVA, mil tres-cents vint-i-set euros amb noranta-vuit cèntims (1.327,98 €) al tipus del 21%, pel lot corresponent a la maquetació.

- del pressupost net de cinquanta-un mil quatre-cents setanta euros (51.470,00 €), més l'import de l'IVA, dos mil cinquanta-vuit euros amb vuitanta cèntims (2.058,80 €) al tipus del 4%, pel lot corresponent a la impressió

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.

Anàlisi de costos

Lot número 1: Maquetació de llibres i realització de tots els preliminars abans del seu lliurament a impremta.

L'estimació dels costos s'ha fet tenint en compte el cost salarial. S'ha calculat prenent com a referència el Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares 2021-2022 (codi de conveni: 99000355011982), publicat al BOE 294/2021, de 9 de desembre de 2021.

Per a l'any 2023, el Gremi de la indústria i comunicació gràfica de Catalunya, en la reunió celebrada el 25 de gener de 2023, i d'acord amb l'article 7.3.1 del Conveni col·lectiu, va acordar establir un increment del 0,5% de les taules salarials del Conveni, amb efectes a gener de 2023, no essent aquestes taules definitives per al 2023, atès que es pactaran en la negociació del nou Conveni.

Els preus unitaris màxims són els següents:

S'ha considerat el salari d'un tècnic editorial, al que li correspondria el nivell 6 de les taules salarials.

Cost anual segons conveni	Cost hora / 1768 hores anuals	33% cost Seguretat Social	TOTAL
23.130,81 €	13,08 €	4,32 €	17,40 €
5% despeses generals			0,87 €
6 % benefici industrial			1,04 €
TOTAL PREU HORA			19,31 €

DOCUMENT
Altres: **Plec de clàusules administratives i particulars**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12691102**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **SOQ3E-HQ73J-AJ9TD**
Data d'emissió: **18 de Abril de 2023 a les 9:42:03**
Pàgina 3 de 21

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/04/2023 13:22

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Per a cada tipologia de llibres, es consideren necessàries les següents hores:

Tipologia 1: 8 pàgines/hora. Cost: 2,41€/pàgina
Tipologia 2: 5 pàgines/hora. Cost: 3.86€/pàgina
Tipologia 3: 2,5 pàgines/hora. Cost: 7,72€/pàgina

	PREUS UNITARIS PER CADA PÀGINA PER MAQUETACIÓ DE LLIBRES, IVA EXCLÒS		
Tipologia	**Col·leccions bibliogràfiques**	**Característiques**	**Preu per pàgina, IVA exclòs***
1	**Conferències a l'Arxiu Municipal** **Girona. Biografies** **Història de Girona**	Pàgina: 140 mm x 214 mm Marges: Superior: 21 mm (inici caixa de text: 31 mm) Inferior: 21 mm Interior: 21 mm Exterior: 14 mm Interior: Tipus de lletra: Minion pro o equivalent Cos: 12 punts Interlineat: 13,8 punts Títols capítol: Tipus de lletra: Minion pro o equivalent en minúscules versals Cos: 15 punts Interlineat: 10 punts Noms autors: Tipus de lletra: Minion pro o equivalent en minúscules versals Cos: 11 punts Capçaleres superiors: a llom, en minúscules versals Números de pàgina: exteriors, alineats a la capçalera superior, en minúscules Altres indicacions: Primers paràgrafs: sense sagnar Paràgrafs de continuació: 5 mm Posició de les il·lustracions: d'acord amb les indicacions de l'autor	2,41 €
2	**Jornades Imatge i Recerca**	Pàgina: 210 mm x 297 mm Predomina el text sobre les il·lustracions. Marges, tipus de lletra, cos, interlineat a definir segons les característiques del llibre. Hi ha models dins la mateixa col·lecció. Posició de les il·lustracions: d'acord amb les indicacions de l'autor	3,86 €
3	**Publicacions diverses**	Aquest tipus de publicacions no tenen cap disseny predefinit. Tots els paràmetres dependran del contingut del volum.	7,72 €

* El preu inclou la maquetació de les cobertes.

Lot número 2: Impressió de llibres i el seu lliurament al Servei Municipal de Publicacions.

No procedeix el desglossament dels costos salarials, atès que el cost dels salaris no forma part del preu total del contracte (article 100.2 LCSP), essent l'import d'aquests inferior al 50% del pressupost base de licitació.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

	PREUS UNITARIS PER CADA PÀGINA PER IMPRESSIÓ DE LLIBRES, IVA EXCLÒS		
Tipologia	**Col·leccions bibliogràfiques**	**Característiques**	**Preu per pàgina, IVA exclòs[1]**
1	**Conferències a l'Arxiu Municipal** **Girona. Biografies** **Història de Girona**	Impressió digital Mides: 140 mm x 214 mm Paper interior: Estucat mat de 150 g Paper coberta: Estucat mat de 350 g, plastificada mat a una cara, amb solapes Color: impressió a 4 tintes Enquadernació: rústica cosida, sense retractilar	0,06 €
2	**Jornades Imatge i Recerca**	Impressió digital Mides: 210 mm x 297 mm Paper interior: Estucat mat de 115 g Paper coberta: Estucat mat de 260 g, plastificada mat a una cara, sense solapes Color: impressió a 4 tintes Enquadernació: rústica cosida, sense retractilar	0,08 €
3	**Publicacions diverses**	Impressió offset Rústica cosida amb capçades amb veta de tela marca pàgines 250 pàgines Mides: 25,5 x 18 cm tancat – 25,5 x 36 cm obert Tintes: 4+0 coberta; 4+4 interior Paper interior: estucat semimat de 150 g Coberta: tapa dura, llom pla Paper coberta: cartró de 2,5 cm folrat amb paper estucat semimat de 135g i plastificat soft touch Guardes: 8 pàgines paper offset 170 g Sense retractilar	0,07 €

1. El preu inclou la impressió de les cobertes.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i a les partides pressupostàries següents:

Any	Programa	Econòmica	Orgànica	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	33224	22613	130	2.821,70 €	21	592,56 €	3.414,26 €
2023	33224	22613	130	24.330,00 €	4	973,20 €	25.303,20 €
2024	33224	22613	130	3.502,00 €	21	735,42 €	4.237,42 €
2024	33224	22613	130	27.140,00 €	4	1.085,60€	28.225,60 €

Pressupost base	57.793,70 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

El pressupost base és el resultat de la previsió anual que segueix:

Lot número 1: Maquetació de llibres i realització de tots els preliminars abans del seu lliurament a impremta.

MAQUETACIÓ DE LLIBRES – PREVISIÓ ANUAL 2023						
Tipologia	**Nombre llibres per any**	**Mitjana de pàgines per llibre**	**Preu unitari per pàgina sense IVA**	**Preu total sense IVA[1]**	**IVA 21%**	**Total**
1	2	185	2,41 €	891,70 €	187,26 €	1.078,96 €
3	1	250	7,72 €	1.930,00 €	405,30 €	2.335,30 €
TOTALS				**2.821,70 €**	**592,56 €**	**3.414,26 €**

MAQUETACIÓ DE LLIBRES – PREVISIÓ ANUAL 2024						
Tipologia	**Nombre llibres per any**	**Mitjana de pàgines per llibre**	**Preu unitari per pàgina sense IVA**	**Preu total sense IVA[1]**	**IVA 21%**	**Total**
1	2	190	2,41 €	915,80 €	192,32 €	1.108,12 €
2	1	170	3,86 €	656,20 €	137,80 €	794,00 €
3	1	250	7,72 €	1.930,00 €	405,30 €	2.335,30 €
TOTALS				**3.502,00 €**	**735,42 €**	**4.237,42 €**

1. Resultat de multiplicar el nombre de llibres per any per la mitjana de pàgines i pel preu unitari per pàgina sense IVA.

Lot número 2: Impressió de llibres i el seu lliurament al Servei Municipal de Publicacions.

IMPRESSIÓ DE LLIBRES – PREVISIÓ ANUAL 2023							
Tipologia	**Nombre llibres per any**	**Mitjana de pàgines per llibre**	**Tiratge[1]**	**Preu unitari sense IVA**	**Preu total sense IVA[2]**	**IVA 4 %**	**Total**
1	2	185	300	0,06 €	3.330,00 €	133,20 €	3.463,20 €
3	1	250	1.200	0,07 €	21.000,00 €	840,00 €	21.840,00 €
TOTALS					**24.333,00 €**	**973,20 €**	**25.303,20 €**

IMPRESSIÓ DE LLIBRES – PREVISIÓ ANUAL 2024							
Tipologia	**Nombre llibres per any**	**Mitjana de pàgines per llibre**	**Tiratge[1]**	**Preu unitari sense IVA**	**Preu total sense IVA[2]**	**IVA 4 %**	**Total**
1	2	190	300	0,06 €	3.420,00 €	136,80 €	3.556,80 €
2	1	170	200	0,08 €	2.720,00 €	108,80 €	2.828,80 €
3	1	250	1.200	0,07 €	21.000,00 €	840,00 €	21.840,00 €
TOTALS					**27.140,00 €**	**1.085,60€**	**28.225,60 €**

1. Nombre total de llibres impresos entre tots els títols.
2. Resultat de multiplicar el tiratge per la mitjana de pàgines per llibre i pel preu unitari.

DOCUMENT
Altres: **Plec de clàusules administratives i particulars**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12691102**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **SOQ3E-HQ73J-AJ9TD**
Data d'emissió: **18 de Abril de 2023 a les 9:42:03**
Pàgina 6 de 21

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/04/2023 13:22

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos directes 2023	Import €
Prestació del servei de maquetació	2.432,50 €
Prestació del servei d'impressió	20.974,14 €
TOTAL	23.406,64 €

Costos indirectes 2023	Import €
Benefici empresarial (calculat al 6 %)	1.404,40 €
Despeses generals (calculat al 10%)	2.340,66 €
TOTAL	3.745,06 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	27.151,70 €
IVA 21% sobre 2.821,70 €	592,56 €
IVA 4% sobre 24.330,00 €	973,20 €
TOTAL 2023	28.717,46 €

Costos directes 2024	Import €
Prestació del servei de maquetació	3.018,97 €
Prestació del servei d'impressió	23.396,55 €
TOTAL	26.415,52 €

Costos indirectes 2024	Import €
Benefici empresarial (calculat al 6 %)	1.584,93 €
Despeses generals (calculat al 10%)	2.641,55 €
TOTAL	4.226,48 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	30.642,00 €
IVA 21% sobre 3.502,00 €	735,42 €
IVA 4% sobre 27.140,00 €	1.085,60 €
TOTAL 2024	32.463,02 €

3. El valor estimat (VE) del contracte és de cinquanta-set mil set-cents noranta-tres euros amb setanta cèntims, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (2,5%)	VE altres conceptes	SUMA
2023	27.151,70 €	---	678,79 €	---	27.830,49 €
2024	30.642,00 €	---	766,05 €	---	31.408,05 €
TOTAL	57.793,70 €	---	1.444,84 €	---	59.238,54 €

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys, comptador a partir del dia següent a la seva formalització.

No es preveuen pròrrogues del contracte.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes als següents correus electrònics: marta.aragon@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar al perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: https://contractacio.girona.cat/ , tal com s'especifica a l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- l'oferta segons el model que figura en l'annex 2.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

Lot número 1: Maquetació de llibres i realització de tots els preliminars abans del seu lliurament a impremta

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat – preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Criteris avaluables mitjançant fórmules: 100 punts.

Preu: 70 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{(nombre màxim de punts) x preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Experiència professional: 30 punts

L'experiència per part de la persona que realitzarà els treballs de maquetació, es valorarà mitjançant la presentació de la relació de treballs de disseny i maquetació de llibres realitzats, acompanyada d'una mostra d'una pàgina en PDF del producte final.

En la valoració només es puntuaran els treballs de maquetació de llibres. En cap cas es tindran en compte els treballs de maquetació de publicacions seriades o de fulls volants.

Es valoraran 3 punts per treball presentat fins a un màxim de 30 punts.

Lot número 2: Impressió de llibres i el seu lliurament al Servei Municipal de Publicacions

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació cost – eficàcia, ja que totes les condicions tècniques estan perfectament definides en els plecs.

S'aplicarà el següent criteri d'adjudicació:

Pel preu ofert: 100 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{(nombre màxim de punts) x preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

DOCUMENT
Altres: **Plec de clàusules administratives i particulars**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12691102**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **SOQ3E-HQ73J-AJ9TD**
Data d'emissió: **18 de Abril de 2023 a les 9:42:03**
Pàgina 9 de 21

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/04/2023 13:22

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Tant en el Lot 1 com en el Lot 2, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

   1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

   1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

   1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

      Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per Lluís-Esteve Casellas i Serra, cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és Lluís-Esteve Casellas i Serra, cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

El servei encarregat del seguiment del contracte és el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, de l'àrea d'Alcaldia.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel Servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Alcaldia.
- Destinatari: Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

7. En compliment del que preveu la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

f. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.

DOCUMENT
Altres: **Plec de clàusules administratives i particulars**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12691102**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **SOQ3E-HQ73J-AJ9TD**
Data d'emissió: **18 de Abril de 2023 a les 9:42:03**
Pàgina 12 de 21

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/04/2023 13:22

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

g. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

h. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

i. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

   La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

   Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

k. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

   El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni col·lectiu sectorial aplicable, d'acord amb l'art. 122.2 de la LCSP.

   Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
   A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

   En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

l. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de l'Unió Europea 2016/679. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit 3: bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte....).

m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

o. També seran obligacions de l'empresa adjudicatària totes aquelles descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 13. Condició especial d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, com a condició de tipus mediambiental, s'estableix com a condició especial que durant l'execució del contracte l'empresa contractista haurà de realitzar totes les comunicacions de manera telemàtica sense que en cap cas pugui entregar res en format paper. El control es farà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. En cas d'incompliment serà considerada una falta lleu.

Clàusula 14. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per la causa següent:

Quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors a les estimades inicialment. La modificació operarà en els mateixos termes i tipologies especificades en els plecs atenent a els preus unitaris i si les previsions són superiors a les necessitats especificades a la clàusula 3 del plec.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 2,5% del preu del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 15. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte,
- el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Clàusula 18. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

   En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

   a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
   b) El compliment no defectuós del contracte.
   c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
   d) El compliment de les condicions d'execució.

2. En el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i s'haurà de notificar la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.

d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.

e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.

f) En defecte, les normes del Dret Privat.

DOCUMENT
Altres: **Plec de clàusules administratives i particulars**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12691102**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **SOQ3E-HQ73J-AJ9TD**
Data d'emissió: **18 de Abril de 2023 a les 9:42:03**
Pàgina 17 de 21

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/04/2023 13:22

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte pel servei de maquetació i impressió de llibres promoguts pel Servei Municipal de publicacions, núm. expedient 2023016797

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Opció 1 si s'admet la subcontractació:

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, del qual són coneixedors.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Annex 2

MODEL D'OFERTA

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de la convocatòria de licitació de la contractació del servei de maquetació i impressió de llibres promoguts pel Servei Municipal de Publicacions, lot (especifiqueu si és lot núm. 1 o 2) (núm. expedient 2023016797**)** publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, obra, subministrament per un preu de_____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més _____€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte/ o en el Projecte d'obra, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

<u>En el cas del lot 1</u>:

- Relació de treballs de disseny i maquetació de llibres realitzats, acompanyada d'una mostra d'una pàgina en PDF del producte final
- <u>Especificació del preu per pàgina ofert, IVA exclòs</u>:
  Preu per pàgina per llibres de la tipologia 1: .....
  Preu per pàgina per llibres de la tipologia 2: .....
  Preu per pàgina per llibres de la tipologia 3: .....

<u>En el cas del lot 2</u>:

- <u>Especificació del preu per pàgina ofert, IVA exclòs</u>:
  Preu per pàgina per llibres de la tipologia 1: .....
  Preu per pàgina per llibres de la tipologia 2: .....
  Preu per pàgina per llibres de la tipologia 3: .....

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Annex 3

MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de servei de maquetació i impressió de llibres promoguts pel Servei Municipal de Publicacions (núm. expedient 2023016797) de data ..... , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

DOCUMENT
Altres: **Plec de clàusules administratives i particulars**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12691102**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **SOQ3E-HQ73J-AJ9TD**
Data d'emissió: **18 de Abril de 2023 a les 9:42:03**
Pàgina 20 de 21

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/04/2023 13:22

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Annex 4

FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions:

Per a poder licitar electrònicament les empreses licitadores hauran de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes: https://contractacio.girona.cat/

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina http://www.java.com/es/. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadoresconfiguracion-equipo/ o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal: https://contractacio.girona.cat/

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: https://contractacio.girona.cat/

Per a accedir a la Plataforma de Licitació Electrònica és necessari que les empreses licitadores disposin d'un certificat electrònic reconegut o qualificat admès per la Plataforma i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents que tingui associats, d'acord amb el que disposa la llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica i altres disposicions de contractació pública electrònica.

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben a nivell nacional, com els més estesos: Fábrica Nacional de Moneda y Timbre Camerfirma, Firma Profesional i DNI electrònic.

La grandària màxima permesa de cada fitxer individual que s'annexa en una oferta electrònica està establert en 30 MB.

La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

L'únic format admès per als documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el PDF: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat

El format de document electrònic admissible és PDF. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format PDF prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (ZIP).

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant 24 hores al dia, els 7 dies de la setmana; la data i l'hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Girona i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes es podrà fer o bé de manera completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta

DOCUMENT
Altres: **Plec de clàusules administratives i particulars**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12691102**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **SOQ3E-HQ73J-AJ9TD**
Data d'emissió: **18 de Abril de 2023 a les 9:42:03**
Pàgina 21 de 21

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 14/04/2023 13:22

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8399766 SOQ3E-HQ73J-AJ9TD 25600B43D824047A042F247F07AA05D4E7A0CC4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la seva grandària, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores podran enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic **arxiumunicipal@ajgirona.cat** amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificadores de l'empresa licitadora amb la finalitat que la Mesa de Contractació pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, la mesa atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se als serveis dependents de l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic marta.aragon@ajgirona.cat

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.