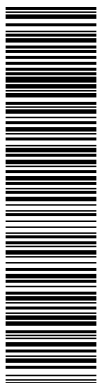


DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/185 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 62K8M-I9GE1-3S34K Data d'emissió: 25 de Abril de 2023 a les 9:50:27 Pàgina 1 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 25/04/2023 09:39	ESTAT SIGNAT 25/04/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510039 62K8M-I9GE1-3S34K 56C-B240541F36360001B3C648257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE LES OFICINES DE LA XARXA LOCAL DE MUNICIPIS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (XALOC).

ÍNDEX

1. Objecte del contracte.
2. Normatives tècniques.
3. Omissions.
4. Instal·lacions a mantenir.
5. Condicions generals.
6. Treballs objecte del contracte.
 - 6.1. Manteniment preventiu – normatiu A.
 - 6.2. Manteniment correctiu B.
7. Gestió del manteniment.
 - 7.1. Pla de Manteniment.
 - 7.2. Operativa del manteniment normatiu – preventiu.
 - 7.3. Manteniment correctiu urgent.
 - 7.4. Manteniment correctiu.
 - 7.5. Serveis de suport al manteniment d'edificis.
 - 7.6. Informes tècnics.
 - 7.7. Comprovació de les instal·lacions.
8. Mitjans personals i tècnics.
9. Recursos materials.
10. Responsable del servei.
11. Equip de manteniment.
12. Salut laboral.
13. Inventari de les instal·lacions.
14. Inspecció inicial de les instal·lacions.
15. Despeses incloses i excloses en el manteniment.
16. Responsabilitat, incompliments i garanties.

Annex I. Llistat dels edificis i instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió i lampisteria.

Annex II. Llistat dels edificis i instal·lacions de climatització.

Annex III. Llistat dels edificis i ascensors.

Annex IV. Llistat dels edificis i instal·lacions de protecció contra incendis.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/185 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 62K8M-I9GE1-3S34K Data d'emissió: 25 de Abril de 2023 a les 9:50:27 Pàgina 2 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 25/04/2023 09:39	ESTAT SIGNAT 25/04/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510039 62K8M-I9GE1-3S34K 56C-B34054JF36360001B3C64849257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



1.- Objecte del contracte

És objecte del present Plec l'establiment de les condicions a les quals s'han de subjectar les tasques de manteniment i conservació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió, les instal·lacions de climatització, les instal·lacions de seguretat, i les instal·lacions de protecció contra incendis dels edificis de XALOC.

El present Plec contempla la contractació dels serveis necessaris pel manteniment preventiu-normatiu i manteniment correctiu de les instal·lacions dels edificis i dependències de XALOC descrits als annexes I, II, III i IV d'aquest Plec, on figura el llistat dels edificis i instal·lacions, a mantenir durant el termini del contracte.

El present contracte es dividirà en quatre Lots:

Lot 1. Instal·lacions elèctriques de baixa tensió i lampisteria.

Lot 2. Instal·lacions de climatització.

Lot 3. Instal·lacions de seguretat.

Lot 4. Instal·lacions de protecció contra incendis.

Caldrà tenir en compte la diversitat d'usos i horaris dels diferents centres i la necessitat de cobrir aquest servei durant la totalitat de l'any, per la qual cosa, qualsevol tasca de manteniment s'ha de realitzar de tal manera que les funcions i activitats de cada edifici es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible per part dels seus usuaris.

L'empresa adjudicatària dels treballs de cada Lot objecte d'aquest contracte assumirà, en tot allò que correspon als treballs que es detallen, la funció d'empresa mantenidora davant de la Direcció General d'indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin.

2.- Normatives tècniques

La normativa en matèria de seguretat industrial assenyala que els establiments, les instal·lacions i els productes han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable.

Per tant, les instal·lacions dels edificis han de ser utilitzades d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han d'haver estat projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i inspeccionades d'acord amb la normativa vigent.

Els titulars de les instal·lacions són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin, i del compliment de la normativa que és d'aplicació en matèria de seguretat industrial.

En concret, el manteniment, la inspecció i el control de les instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió, ha de complir els requeriments de les seves respectives reglamentacions i normativa que regula les instal·lacions en els edificis a Catalunya.

El manteniment i reparacions de les instal·lacions industrials han de ser realitzades per empreses homologades inscrites en els diferents registres d'empreses instal·ladores –

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/185 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 62K8M-I9GE1-3S34K Data d'emissió: 25 de Abril de 2023 a les 9:50:27 Pàgina 3 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 25/04/2023 09:39	ESTAT SIGNAT 25/04/2023 09:39



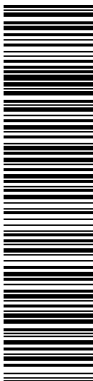
mantenidores d'instal·lacions en els edificis. La propietat, si s'escau, pot contractar el manteniment amb aquestes empreses.

Així doncs, XALOC, com a titular d'instal·lacions en els edificis municipals, té l'obligació de complir les condicions de manteniment fixades en les diferents reglamentacions que afecten les instal·lacions existents, i vetllar perquè aquestes instal·lacions compleixin amb la normativa de seguretat industrial que sigui d'aplicació.

Totes les operacions de manteniment objecte d'aquest contracte estaran subjectes a la normativa de seguretat industrial vigent, entre les quals hi ha:

- Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT) i Instruccions Tècniques Complementàries. (RD 842/2002) i posteriors actualitzacions.
- Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.
- Instrucció 1/2014 , de 19 de març, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, per la qual s'aprova la guia tècnica del REBT.
- Instrucció 1/2015, de 12 de març, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, en relació amb el procediment a seguir en les inspeccions a realitzar pels organismes de control, que afecten a instal·lacions en ús no inscrites al Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC)
- Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE), (RD 1027/2007).
- Real decret 178/2021 de 23 de març de modificació del RITE.
- Instrucció 04/2008 SIE, que regula els requeriments que han de complir les instal·lacions tèrmiques en els edificis a Catalunya.
- Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries (RD 2060/2008).
- RD 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- RD 1942/1993, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Codi Tècnic de l'Edificació CTE i els documents bàsics que el despleguen.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Normes de la Direcció General d'Indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europe i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i que deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana (BOE núm. 46, de 22 de febrer), en la seva redacció donada per la Disposició Addicional Quarta de la Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost (BOE núm. 186, de 5 d'agost) i per la Llei 10/1999, de 21 d'abril (BOE núm. 96, de 22 d'abril).
- Llei 23/1992, de 30 de juliol, de Seguretat Privada (BOE núm. 186 de 4 d'agost), en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 2/1999, de 29 de gener (BOE núm. 26, de 30 de gener).

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/185 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 62K8M-I9GE1-3S34K Data d'emissió: 25 de Abril de 2023 a les 9:50:27 Pàgina 4 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 25/04/2023 09:39	ESTAT SIGNAT 25/04/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510039 62K8M-I9GE1-3S34K 56C-B340541F36360001B3C6648257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada (BOE núm. 8, de 10 de gener), modificat pel Reial Decret 938/1997, de 20 de juny (BOE núm. 148, de 21 de juny).
- Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) i correcció d'errors posterior.
- Ordre de 23 d'abril de 1997, mitjançant la qual es concreten determinats aspectes en matèria de mesures de seguretat, en compliment del Reglament de Seguretat Privada (BOE núm. 108, de 6 de maig). Correcció d'errors en (BOE núm. 142, de 14 de juny) i en (BOE núm. 157, de 2 de juliol).
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
- Ordre INT/316/2011, de 1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
- Ordre 16-04-1998 sobre normes de procediment i desenvolupament del Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) i els apèndix del mateix.
- Resolució de 16 de novembre de 1998, de la Secretaria d'Estat de Seguretat, per la que s'aproven els models oficials dels Llibres-Registre que s'estableixen en el Reglament de Seguretat Privada (BOE núm. 295, de 10 de desembre).
- Altres normatives vigents i no esmentades que siguin d'obligat compliment.

3.- Omissions

Les omissions en el Plec de Clàusules Tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment d'acord amb la normativa no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels detalls esmentats, que s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa i segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

4.- Instal·lacions a mantenir

Les instal·lacions a mantenir són la totalitat de les instal·lacions de les quals és titular XALOC, que es troben descrites als annexes I, II, III i IV del present Plec. El llistat de les instal·lacions descrites en aquests annexes pot no ser exhaustiu o variar durant el temps de execució del servei. No obstant això, serveix com a referència per la valoració i per ajustar l'inventari.

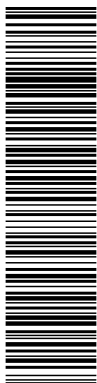
5.- Condicions generals

Els serveis a contractar s'emmarquen dins del que disposa la normativa sectorial de les instal·lacions i serveis corresponents, per la qual cosa l'empresa adjudicatària serà la responsable que el manteniment preventiu de les instal·lacions sigui adequat.

L'empresa adjudicatària estarà especialment capacitada per desenvolupar les tasques de manteniment preventiu mínimes d'acord amb la normativa d'aplicació. També haurà d'utilitzar la instrumentació homologada i/o calibrada per desenvolupar les tasques de manteniment preventiu i petit manteniment correctiu.

El petit material de recanvi que es faci servir per desenvolupar les tasques definides haurà de ser com a mínim de les mateixes característiques que els materials ja existents.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/185 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 62K8M-I9GE1-3S34K Data d'emissió: 25 de Abril de 2023 a les 9:50:27 Pàgina 5 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 25/04/2023 09:39	ESTAT SIGNAT 25/04/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510039 62K8M-I9GE1-3S34K 56C-B240541F36360001B3C64849257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



6.- Treballs objecte del contracte.

L'objecte del manteniment és aconseguir el bon estat de conservació i el funcionament fiable, segur i correcte de les instal·lacions, per tal d'assegurar al màxim la seva disponibilitat permanent i allargar-ne la vida útil. L'abast d'aquest contracte serà el manteniment preventiu i normatiu-tècnic legal de les instal·lacions objecte del contracte, el petit manteniment correctiu de les mateixes i el manteniment correctiu d'avaries.

Les ofertes econòmiques que realitzin els licitadors hauran d'incloure obligatòriament totes aquestes tasques.

6.1.- Manteniment preventiu – normatiu (A)

El manteniment preventiu són el conjunt d'operacions periòdiques i programades de manteniment preventiu, previstes a les normatives que afecten les diferents instal·lacions, i destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com per detectar les avaries o defectes i poder corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions.

Aquests treballs de correcció i reparació s'entenen també com a petit manteniment correctiu de les instal·lacions, que inclourà la ma d'obra necessària, cablejat i petit material.

El manteniment normatiu té per objecte el desenvolupament de les operacions de manteniment i inspeccions, amb les freqüències establertes per la normativa vigent. El manteniment preventiu és el que proposen els fabricants dels equips i el normal coneixement de les instal·lacions pel seu bon funcionament.

Aquest manteniment normatiu-preventiu es portarà a terme en les instal·lacions objecte del contracte, mitjançant cicles preestablerts amb calendari planificat, per tal d'actuar de conformitat amb la legislació sectorial corresponent.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment amb personal propi pel que fa referència a la totalitat de les instal·lacions contemplades en el present expedient.

6.2.- Manteniment correctiu (B)

El manteniment correctiu inclourà la reparació d'avaries i els treballs de certa entitat per adequar les instal·lacions a la normativa vigent.

Cada vegada que es requereixi la prestació d'un manteniment correctiu, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost, d'acord amb els preus de mà d'obra i el descompte sobre els preus de materials que s'hagin ofert en la seva oferta. Un cop el pressupost hagi estat aprovat per part del tècnic de Manteniment de XALOC, es podran realitzar els treballs.

En el supòsit que l'empresa contractista hagi ofert una bossa d'hores en la seva oferta (Lots 1 i 2 de la licitació), aquests treballs no inclouran el preu de mà d'obra fins que no s'esgoti el nombre anual d'hores ofertes.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/185 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 62K8M-I9GE1-3S34K Data d'emissió: 25 de Abril de 2023 a les 9:50:27 Pàgina 6 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 25/04/2023 09:39	ESTAT SIGNAT 25/04/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510039 62K8M-I9GE1-3S34K 56C-B340541F36360001B3C6C648257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



Quant a les hores de mà d'obra, únicament es facturaran les hores efectives de treball. En cap cas es contemplaran els desplaçaments, que ja s'entenen inclosos en els preus que s'han ofert durant la licitació del servei.

Al llarg de cadascuna de les anualitats del contracte, es podran realitzar treballs de manteniment correctiu fins a l'import màxim aprovat destinat com a manteniment B.

Durant el contracte, també es podran encarregar al contractista treballs no programats, relacionats amb les instal·lacions objecte del servei. Atenent al caràcter contractual d'aquestes feines, el contractista resta obligat a acceptar la seva execució. Amb l'objecte de no diluir la responsabilitat que té com a mantenidor i conservador de les instal·lacions, XALOC, dins de les seves limitacions, procurarà que l'encàrrec d'aquestes operacions es faci sempre a l'empresa mantenidora.

No obstant això, XALOC, per raons econòmiques, es reserva el dret de sol·licitar pressupostos i, si s'escau, adjudicar un determinat treball a altres industrials aliens al contractista, que realitzaran els treballs sota la supervisió dels serveis tècnics propis, i finalment seran incorporades a la resta de les instal·lacions. Els serveis tècnics podran demanar un informe al contractista abans de la recepció dels treballs.

7.- Gestió del manteniment.

7.1.- Pla de Manteniment Preventiu

El licitador inclourà en la seva oferta un Pla de Manteniment Preventiu, on s'especifiquin les tasques, periodicitat i categoria professional dels operaris que intervindran en la seva execució. Aquest pla serà objecte de valoració.

El Pla haurà d'incloure un calendari que descrigui clarament totes les operacions a realitzar, i els fulls que omplirà l'operari en el moment de realitzar els manteniments.

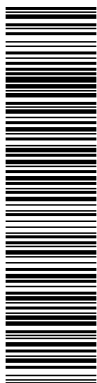
Durant el primer mes del contracte, l'empresa adjudicatària i el tècnic responsable ajustaran de comú acord la seqüència i prioritats d'aquest Pla. La programació de les feines d'aquest Pla serà suficientment flexible per adaptar-se a les necessitats dels usuaris dels edificis.

Cada semestre es lliurarà un comunicat signat pel responsable de l'empresa adjudicatària donant conformitat que s'han realitzat totes les operacions requerides per la normativa, més les preventives que s'hagin proposat de més, i comunicant si s'escau les possibles actuacions necessàries per tal que les instal·lacions de XALOC estiguin en perfecte estat de funcionament.

L'adjudicatari elaborarà un llibre de manteniment on es constatin totes les operacions executades i s'informi d'incidències trobades.

Tots els materials substituïts seran d'identica qualitat als existents. El petit material necessari per al manteniment normatiu i preventiu anirà a càrrec de l'adjudicatari. La relació de petit material inclourà cablejat, cargols, regletes, filtres, corretges, greixos, olis, pintures, detergents, dissolvents i materials de soldadura.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/185 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 62K8M-I9GE1-3S34K Data d'emissió: 25 de Abril de 2023 a les 9:50:27 Pàgina 7 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 25/04/2023 09:39	ESTAT SIGNAT 25/04/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510039 62K8M-I9GE1-3S34K 56C-B240541F36360001B3C6648257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



Els operaris tindran la qualificació requerida per a realitzar els treballs de manteniment de les diferents instal·lacions, disposant dels mitjans necessaris i procurant evitar qualsevol pertorbació del funcionament normal de les dependències de XALOC.

Independentment que la planificació de manteniment normatiu i preventiu sigui comunicada pels serveis tècnics, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que es puguin ocasionar, així com del calendari previst.

L'oferta econòmica de l'adjudicatari inclou la realització de totes les activitats i treballs auxiliars derivats del manteniment normatiu-preventiu, entenent com a tals els corresponents a la instal·lació, subministrament del material, desmuntatges i muntatges, neteges, i els desplaçaments.

7.2.- Operativa del manteniment normatiu-preventiu A.

En el comunicat semestral, l'adjudicatari presentarà al Tècnic de Manteniment la relació de les feines executades durant el semestre que finalitza i la programació de les feines del següent semestre, dins de la relació global d'ordres de treball de manteniment preventiu i normatiu a realitzar. Aquesta programació detallada de feines ha de permetre comunicar als diferents centres el dia, l'hora i les tasques a realitzar. Sense aquest requisit no es podrà iniciar cap treball.

L'adjudicatari haurà de complimentar albarans de cada visita amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions. Aquests albarans seran lliurats el mateix dia o el dia següent, via correu electrònic o físicament als serveis tècnics (d'ara endavant, SSTT). S'adjuntaran també juntament amb la Programació de Treball a realitzar el següent semestre.

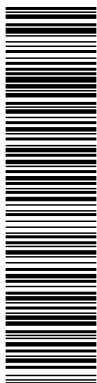
Si l'adjudicatari detectés anomalies en les instal·lacions, les haurà de registrar a l'albarà i al llibre de manteniment. També ha de fer saber al Tècnic de Manteniment que hi ha una anomalia, indicant-li directament o remetent-lo al llibre de Manteniment.

Si s'ha produït un canvi en la diagnosi de l'element o subgrup sobre el qual s'ha actuat de forma preventiva, o si hi ha hagut canvis en l'inventari, es farà la proposta als SSTT de modificar el corresponent inventari de l'edifici.

La facturació del manteniment normatiu-preventiu A serà trimestral. El preu a facturar en concepte de manteniment normatiu-preventiu serà el resultant de dividir l'oferta anual de manteniment preventiu-normatiu entre el número de períodes. La facturació trimestral del manteniment preventiu dels Lots 3 i 4 del contracte ha d'incloure, a més de la part corresponent del preu anual de manteniment, el preu de les targetes (Lot 3) o bé el preu dels elements que hagin estat objecte de revisió i/o retimbrats (Lot 4), d'acord amb els preus unitaris oferts per aquests conceptes en la proposta del contractista i el nombre d elements que hagin estat objecte del servei durant aquest període trimestral.

A les factures s'hi adjuntaran els informes i certificats que corresponguin al període, i sense aquests documents no es podrà validar la factura presentada.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/185 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 62K8M-I9GE1-3S34K Data d'emissió: 25 de Abril de 2023 a les 9:50:27 Pàgina 8 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 25/04/2023 09:39	ESTAT SIGNAT 25/04/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510039 62K8M-I9GE1-3S34K 56C-B34054JF36360001B3C64849257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc



7.3.- Manteniment correctiu urgent B.

El manteniment correctiu urgent comprèn la reparació d'avaries urgents o resolució d'avaries i incidències greus que s'han de resoldre de forma immediata, amb independència la de la seva causa.

Es consideraran sempre actuacions de caràcter urgent, les relacionades amb:

- Alteració en la seguretat de l'oficina.
- Alteració en la seguretat de les persones.
- Reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres imprevistos.
- Totes les necessàries per restablir la normalitat del funcionament de l'edifici.

El temps de resposta per a les ordres de treball urgents haurà de ser inferior a quatre hores. Com a "temps de resposta" s'entén el temps que transcorre entre la comunicació o notificació de la incidència i la presència de personal al lloc on s'ha produït aquesta incidència.

L'incompliment dels temps anteriors podrà considerar-se com a **falta greu o molt greu** en funció de la gravetat de les conseqüències derivades d'aquest incompliment.

En cas d'urgència, els SSTT podran exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral normal (de dilluns a divendres, de 8:00 hores fins a 20:00 hores), essent d'aplicació els preus que s'hagin indicat en l'oferta, corregits pel coeficient corresponent si es tracta d'horari nocturn o festiu, d'acord amb els convenis sectorials.

Independentment de la reparació provisional de l'avaria urgent, les reparacions definitives es consideraran com a manteniment correctiu, i implicaran fer un pressupost previ per part de l'adjudicatari i comunicar-ho immediatament al Tècnic de Manteniment.

7.4. Manteniment correctiu B

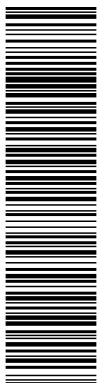
Les reparacions de quadres i equips quedarà inclosa, en general, en l'apartat de manteniment correctiu.

Les empreses licitadores presentaran en la seva proposta econòmica un llistat de preus per hora de treball i un percentatge de descompte sobre els materials i equips, que seran objecte de valoració d'acord al plec de clàusules administratives particulars, i que seran els preus que s'utilitzin en la facturació de les actuacions de manteniment correctiu objecte d'aquesta licitació.

En el supòsit que el contractista hagi ofert una bossa d'hores en la seva proposta (Lots 1 i 2), s'utilitzaran les hores de mà d'obra corresponents a la bossa proposada per l'adjudicatari, en cas que siguin suficients. En cas contrari, quan els treballs es realitzin fora de la bossa d'hores, s'aplicaran els preus de mà d'obra que s'hagin ofert. Cal recordar que els desplaçaments van a càrrec de l'adjudicatari, i ja es consideren inclosos en els preus del contracte.

Les actuacions de manteniment correctiu necessitaran una aprovació prèvia del tècnic de Manteniment abans de començar. En el cas de que en el transcurs d'aquests treballs

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/185 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 62K8M-I9GE1-3S34K Data d'emissió: 25 de Abril de 2023 a les 9:50:27 Pàgina 9 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 25/04/2023 09:39	ESTAT SIGNAT 25/04/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510039 62K8M-I9GE1-3S34K 56C-B340541F36360001B3C6648257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



l'adjudicatari advertís un increment sobre l'import previst inicialment, ho comunicarà al tècnic de Manteniment, per tal que s'aprovi l'ampliació, si procedeix, de l'ordre de treball. Sense aquest requisit no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

7.5.- Serveis de suport al manteniment dels edificis

S'inclouen dins d'aquest apartat els serveis següents:

- Les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb el manteniment, amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.
- Complimentar i lliurar anualment els informes i certificats de les comprovacions i mesuraments de les operacions normatives relatives a les instal·lacions que ho requereixin, així com complimentar i tenir al dia el llibre de manteniment de les instal·lacions.
- La redacció d'informes i pressupostos d'adequació a la normativa de les instal·lacions que determini el Tècnic de Manteniment.
- La depuració inicial de l'inventari de les instal·lacions a mantenir, en els primers sis mesos del contracte, així com la seva actualització al llarg del contracte.
- Planificar les inspeccions periòdiques obligatòries amb les entitats d'inspecció i control, i assistir als inspectors en la realització d'aquestes inspeccions.
- La realització de reportatges fotogràfics corresponents a l'estat de les instal·lacions, abans i després dels treballs.
- Col·laborar en l'aportació de documentació tècnica i actualitzada de les instal·lacions.

7.6.- Informes tècnics

Per cadascuna de les anualitats del contracte, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe que es lliurarà durant l'últim mes del període. Aquest document recollirà la següent informació per cada edifici:

- Actuacions executades del manteniment preventiu-normatiu programat.
- Informes parcials i certificats d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Llibre de Manteniment actualitzat, signat i segellat quan la normativa ho requereixi.
- Observacions, informes tècnics i comentaris que es trobin adients a formular, llistat resum de la valoració qualitativa de l'estat de conservació (sense deficiències, deficiències lleus i deficiències greus).

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/185 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 62K8M-I9GE1-3S34K Data d'emissió: 25 de Abril de 2023 a les 9:50:27 Pàgina 10 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 25/04/2023 09:39	ESTAT SIGNAT 25/04/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510039 62K8M-I9GE1-3S34K 56C-B340541F36360001B3C6648257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



- Memòria dels treballs extraordinaris que hagi executat l'adjudicatari, pressupostos, data de les feines, descripció dels treballs executats, amb valoració econòmica desglossada del material, cost de la mà d'obra i altres conceptes de cada actuació.

Es lliurarà aquest informe al tècnic responsable, en format electrònic. També es podran lliurar documents parcials durant la durada del contracte, aquells que siguin obligatoris i d'altres si es creu oportú i s'acorda amb el tècnic responsable.

7.7.- Comprovació de les instal·lacions

Les empreses licitadores, abans de formular les seves ofertes, podran inspeccionar les instal·lacions, comprovant-ne l'estat i la idoneïtat per complir amb totes les exigències que figuren en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Per realitzar una visita s'hauran de posar en contacte amb el tècnic de Manteniment, a l'adreça electrònica manteniment@xalocgirona.cat, abans de la finalització del termini de presentació de propostes.

Els licitadors no podran al·legar en cap moment desconeixement de les instal·lacions dels diferents edificis. L'adjudicatari haurà d'acceptar les instal·lacions existents, fent-se'n càrrec en les condicions actuals de cadascun dels seus elements.

L'adjudicatari haurà de realitzar l'inventari de les instal·lacions dels edificis municipals, que lliurarà al Tècnic de Manteniment en els primers sis mesos del contracte, i es mantindrà i actualitzarà cada any durant la resta del contracte.

8.- Mitjans personals i tècnics

A banda del que són pròpiament requisits de capacitat, el contractista haurà de complir obligatòriament els següents requisits:

_Adscriure a l'execució del contracte, els següents especialistes, en funció del lot:

Lot 1: competència d'Instal·lador Elèctric (IE) Categoria Especialista

Lot 2: carnet d'instal·lador/mantenidor d'instal·lacions de climatització en els edificis (IMCL)

Lot 3: no s'escau

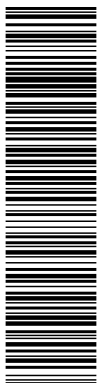
Lot 4: competència d'instal·lador mantenidor de sistemes de protecció contra incendis

_Aportar Currículum Vitae dels treballadors assignats al servei, per valorar la seva experiència en el tipus d'instal·lacions a mantenir.

Caldrà acreditar el compliment d'aquests requisits abans de la signatura del contracte administratiu.

Tots els operaris que hagin de realitzar qualsevol tasca en les dependències del XALOC hauran de dur la roba i els equips adients per donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/185 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 62K8M-I9GE1-3S34K Data d'emissió: 25 de Abril de 2023 a les 9:50:27 Pàgina 11 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 25/04/2023 09:39	ESTAT SIGNAT 25/04/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510039 62K8M-I9GE1-3S34K 56C-B240541F36360001B3C648257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



9.- Recursos materials.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per prestar el servei objecte d'aquesta licitació. En particular, haurà de disposar (o preveure el lloguer al seu càrrec) d'almenys el següent material:

- Eines i aparellatge suficient per a executar les feines de manteniment normatiu descrites a les diferents normatives sectorials aplicables.
- Vehicles per al transport dels operaris i el material.
- Mitjans de telefonia necessaris per a la seva comunicació amb el Tècnic de Manteniment en horari laborable

Als efectes de les actuacions relatives a la prevenció de la salut i la seguretat, es lliuraran als SSTT els corresponents certificats, fitxes de seguretat etc., dels productes i materials que es puguin utilitzar, i que es prevegi afecti a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o tercers.

Tots els vehicles utilitzats en el servei es trobaran en perfecte estat, havent passat satisfactòriament la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV). En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, per la qual cosa el contractista haurà de disposar dels vehicles de reserva adients per casos d'urgència.

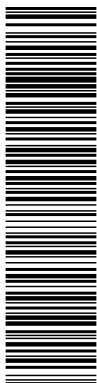
10.- Responsable del servei.

L'empresa adjudicatària assignarà un responsable de la seva plantilla com a interlocutor amb XALOC i responsable del manteniment de les instal·lacions dels edificis objecte del contracte. Aquest responsable es personarà a XALOC per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei sempre que sigui requerit, com a mínim, cada tres mesos. El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment, i adreça de correu electrònic per comunicar-se amb els SSTT.

El responsable tindrà les obligacions bàsiques següents:

- Conèixer el funcionament de totes les instal·lacions per tal de mantenir-les en perfecte estat de funcionament i que treballin amb la màxima eficiència energètica possible, fent les propostes que calguin per assolir aquest objectiu.
- Organitzar l'execució de treballs i les inspeccions de les entitats d'acord amb les necessitats dels usuaris dels edificis.
- Fer complir el treball del manteniment preventiu programat, tant del personal de l'empresa adjudicatària com d'empreses externes contractades amb aquesta finalitat per l'adjudicatari, verificant i corregint, si és convenient, les possibles desviacions.
- Lliurar, durant els primers sis mesos de contracte, i mantenir l'inventari de les instal·lacions.
- Atendre els requeriments que li formuli el tècnic responsable per gestionar aquest contracte, tant telefònicament com per correu electrònic.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/185 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 62K8M-I9GE1-3S34K Data d'emissió: 25 de Abril de 2023 a les 9:50:27 Pàgina 12 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 25/04/2023 09:39	ESTAT SIGNAT 25/04/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510039 62K8M-I9GE1-3S34K 56C-B340541F36360001B3C6648257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



- Cada sis mesos, redactar, signar i lliurar els comunicats semestral en la reunió amb el responsable de XALOC.
- Per a cadascuna de les anualitats del contracte, redactar i signar l'informe anual i certificats de les instal·lacions objecte del contracte, i planificar l'any següent.

11.- Equip de manteniment.

Es considera fonamental per al desenvolupament de les diverses tasques de manteniment preventiu que es disposi d'un equip de personal suficientment capacitat i experimentat com per a executar quantitativament i qualitativament totes les tasques de manteniment que s'estableixin al Pla de Manteniment.

La substitució de les baixes i vacances d'aquest personal serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En conseqüència, l'empresa està obligada que, en cas d'absències per qualsevol motiu, les tasques de manteniment es puguin executar de forma normal i per personal igualment capacitat.

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació dels seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals. Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació de l'empresa ben visible.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies dels edificis.

12- Salut laboral.

L'adjudicatari haurà de complir i fer complir la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, en tots els seus àmbits d'aplicació, coordinació d'activitats empresarials, i allò establert en la normativa de seguretat i salut.

L'adjudicatari disposarà de l'Avaluació de Riscos i el Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de realitzar en les dependències del XALOC, i hi haurà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció amb els tècnics municipals.

El personal destinat a fer els diferents serveis estarà format i informat sobre els riscos laborals que es derivin de les seves funcions. També disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

13.- Inventari de les instal·lacions

La relació o inventari dels elements a mantenir haurà de ser contrastada amb la deguda fiabilitat, per la qual cosa s'haurà de lliurar als SSTT l'actualització d'aquest inventari de les instal·lacions durant el primer semestre de l'inici del servei, actuació inclosa en els treballs del contracte i sense cap cost extra pel XALOC.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/185 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 62K8M-I9GE1-3S34K Data d'emissió: 25 de Abril de 2023 a les 9:50:27 Pàgina 13 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 25/04/2023 09:39	ESTAT SIGNAT 25/04/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510039 62K8M-I9GE1-3S34K 56C-B340541F36360001B3C6648257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



En el Programa de treball presentat en la licitació del servei es podrà descriure l'abast de l'inventari de les instal·lacions que es proposa i el seu format.

L'incompliment del termini anterior per a la depuració de l'inventari es considerarà falta molt greu, d'acord amb allò previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

14.- Inspecció inicial de les instal·lacions

Tan aviat com sigui possible i, en tot cas, dins dels primers sis mesos de contracte, l'adjudicatari haurà d'inspeccionar exhaustivament les instal·lacions i, si s'escau, elaborar un informe avaluant les possibles deficiències normatives i els punts crítics per millorar l'eficiència energètica dels edificis i elaborar posteriorment el corresponent informe tècnic.

Aquest informe es podrà lliurar abans o juntament amb l'inventari de les instal·lacions i, en tot cas, abans de finalitzar els primers sis mesos de contracte.

15.- Despeses incloses i excloses en el manteniment

En el present contracte estan incloses les següents despeses:

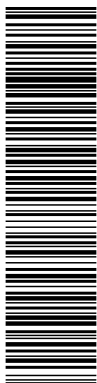
- Les despeses derivades de l'assistència tècnica, elaboració d'informes, realització de l'inventari i la documentació conseqüència del manteniment preventiu-normatiu.
- Les despeses necessàries per a la realització dels manteniments preventius, correctiu urgent i petit manteniment correctiu de les instal·lacions objecte del contracte.
- Les despeses dels desplaçaments (les hores dels operaris seran únicament les hores efectives de treball).
- La reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment preventiu. Alguns exemples d'aquests materials inclosos són:
 - Cablejat, regletes i petit material elèctric.
 - Olis i greixos no específics, aplicables a operacions de manteniment.
 - Broques, fulles de serra, cargols, juntes i productes per a neteja tècnica.
 - Draps, escombres, raspalls, pinzells, brotxes, etc.

En el pressupost de manteniment estan excloses les despeses derivades de la compra d'aparells, interruptors i equips en les reparacions a realitzar. També s'exclou la mà d'obra com a conseqüència de les actuacions de manteniment correctiu que pugui ser encarregat a partir dels pressupostos que es presentin, quan s'hagi exhaurit la bossa d'hores.

16.- Responsabilitat, incompliments i garanties

L'empresa adjudicatària serà responsable del funcionament, conservació i manteniment preventiu de les instal·lacions objecte d'aquest document i durant tot el temps que el contracte sigui vigent. També serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a l'administració o per a tercers.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/185 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: 62K8M-I9GE1-3S34K Data d'emissió: 25 de Abril de 2023 a les 9:50:27 Pàgina 14 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 25/04/2023 09:39	ESTAT SIGNAT 25/04/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510039 62K8M-I9GE1-3S34K 56C-B240541F36360001B3C648257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



Tots els treballs realitzats per l'adjudicatari, amb la conformitat del tècnic responsable del contracte, estaran garantides per un termini d'almenys un any, comptat des de la data de finalització dels esmentats treballs.

A més de les que s'han especificat en aquest document, també seran obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

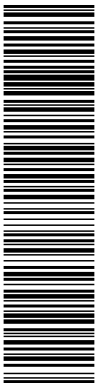
- Realitzar el servei de manteniment preventiu amb precisió, regularitat i de forma ininterrompuda, d'acord amb el Pla de Manteniment i Plans de Treball.
- Realitzar les revisions i comprovacions periòdiques que assenyali la normativa d'aplicació en cadascuna de les instal·lacions.
- Planificar les inspeccions de les entitats col·laboradores de l'administració durant els anys de contracte, i assistir als inspectors. El cost de les EIC haurà de ser assumit pel XALOC.
- Mantenir les instal·lacions permanentment en condicions de seguretat per als usuaris i tercers, fent-se responsable dels danys que es puguin produir per falta de manteniment.
- Fer-se càrrec de l'evacuació de les escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei, assumint la gestió dels residus que es puguin generar.
- Respondre a tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de manteniment i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Mantenir lliures d'obstacles les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- Facturar les feines realitzades cada període trimestral, durant el mes següent a la finalització del trimestre.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 600.000,00 € per fer front als possibles danys o perjudicis fruit o conseqüència de les seves accions i omissions, o amb els imports que assenyali cada normativa sectorial. Aquesta assegurança no limitarà quantitativament l'adjudicatari, suposant una garantia per als possibles perjudicats.

L'empresa adjudicatària té la responsabilitat d'executar correctament totes les feines que se li encomanin, tant de manteniment preventiu com correctiu, així com totes les millores en les instal·lacions que se li sol·licitin.

L'empresa adjudicatària té l'obligació d'informar de la situació de tots els sistemes de protecció, així com de proposar nous equips i sistemes que puguin evitar avaries; així com assegurar que totes les instal·lacions funcionin amb la màxima eficiència energètica possible.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules: Aprovació PPT	Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/185 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 62K8M-I9GE1-3S34K Data d'emissió: 25 de Abril de 2023 a les 9:50:27 Pàgina 15 de 21	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 25/04/2023 09:39	SIGNAT 25/04/2023 09:39

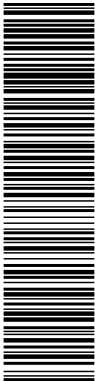


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510038 62K8M-I9GE1-3S34K 56CB240541F3696001B3C6648257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgfi.cat/verificadorXaloc>



L'incompliment de qualsevol punt del Plec de condicions tècniques, i en especial en aquells punts que fan referència a la presentació dels informes i documents referits anteriorment i al correcte coneixement de les instal·lacions, podrà ser sancionat segons el que s'especifiqui en el Plec de Clàusules Administratives, i pot ser motiu de resolució del contracte.

Girona, en la data de la signatura electrònica,



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510038 62K8M-I9GE1-3S34K 56C8240541F36360001B3C648257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



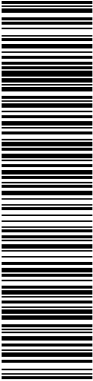
ANNEX I. Instal·lacions elèctriques i Fonts de subministrament d'aigua tractada
Llistat dels edificis i instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió.

Edifici	Adreça	Característiques instal·lacions
GIRONA Seu Central General	Avinguda Sant Francesc, 29 GIRONA	Tarifa 3.0TD Cups: ES0031408515121001LJ0F Potència contractada P1-P5: 111 KW P6: 218 KW (1 Quadre general + 8 Subquadres)
SALT	C/ Dr. Castany, 68 SALT	Tarifa 3.0TD Cups: ES0031408196652002RP0F P1-P5: 11 KW P6: 17KW (1 Quadre general)
L'ESCALA	Plaça de les Escoles, 4 L'ESCALA	Tarifa 3.0TD Cups: ES0031406044520001JH0F P1-P6: 17 KW (1 Quadre general)
ROSES	C/ Llevant 5, ROSES	Tarifa 3.0TD Cups: ES0031446434746001ZD0F P1-P6: 20 KW (1 Quadre general)
CASSÀ	C/ Ample, 33 CASSÀ DE LA SELVA	Tarifa 2.0TD Cups: ES0031406044520001JH0F Potència contractada P1-P3: 7 KW (1 Quadre general)
OLOT	C/ Bisbe Lorenzana, 26	Tarifa 2.0TD Cups: ES0122000011100348AH0F Potència contractada P1-P3: 11 KW (1 Quadre general)
FIGUERES	C/ Nou, 169	Tarifa 3.0TD Cups: ES0031448061932002JL0F Potència contractada P1-P6: 17 KW (1 Quadre general)

Característiques mitjanes Oficina Territorial Tipus
Superfície Mitjana: 168 m2
Enllumenat: Fluorescència o panell led 60x60 incorporat a fals sostre.
Usuaris: 2-8 llocs de treball

Llistat d'Oficines amb Font ATH model VICTORIA INOX connectades a xarxa d'aigua corrent i desaigua.

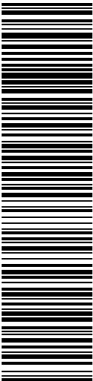
MATERIAL anual per font: 2 filtres de carboni actiu + 1 filtre remineralització + 1 filtre sediments. Més petit material si cal.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510038 62K8M-I9GE1-3S34K 56CB240541F3696001B3C6648257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



Població Oficina	Quantitat Fonts
ROSES	1
SALT	1
GIRONA CENTRAL	6
OLOT	1
FIGUERES	1
TOSSA DE MAR (Ajuntament)	1
L'ESCALA	1
CASSÀ DE LA SELVA	1



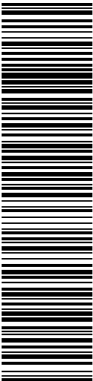
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510038 62K8M-I9GE1-3S34K 56C-B240541F36360001B3C648257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgfi.cat/verificadorXaloc>



ANNEX II. Llistat edificis i instal·lacions de climatització i calefacció.

GIRONA (TOT: Seu central General, Local PB i Escala)

PLANTA	LOCAL	QUANT	EQUIP INTERIOR		
			Nº	MODEL	TIPUS
6ª	VARIS	4		ARNU24B1G2	CONDUCTES
6ª	VARIS	1		ARNU18B1G2	CONDUCTES
6ª	VARIS	8		ARNU12GB1G2	CONDUCTES
6ª	OFFICE	1		ARNU07GSEL2	PARET
5ª	VARIS	2		ARNU09GB1G2	CONDUCTES
5ª	VARIS	3		ARNU12GB1G2	CONDUCTES
5ª	VARIS	6		ARNU24GB1G2	CONDUCTES
5ª	VARIS	1		ARNU15GB1G2	CONDUCTES
5ª	OFFICE	1		ARNU07GSEL2	PARET
4ª	VARIS	1		ARNU09GB1G2	CONDUCTES
4ª	VARIS	1		ARNU12GB1G2	CONDUCTES
4ª	VARIS	2		ARNU15GB1G2	CONDUCTES
4ª	VARIS	3		ARNU18GB1G2	CONDUCTES
4ª	VARIS	6		ARNU24GB1G2	CONDUCTES
4ª	VARIS	2		CT247UU24	CASSETTE
3ª		11		ARNU12GB1G2	CONDUCTES
3ª		1		ARNU15GB1G2	CONDUCTES
3ª		3		ARNU24GB1G2	CONDUCTES
3ª		1		ARNU07GSEL2	PARET
2ª		11		ARNU12GB1G2	CONDUCTES
2ª		1		ARNU24GB1G2	CONDUCTES
2ª		1		ARNU07GSEL2	PARET
2ª	LAVABOS	2		ARNU15GB1G2	CONDUCTES
1ª		11		ARNU12GB1G2	CONDUCTES
1ª		1		ARNU24GB1G2	CONDUCTES
2ª		1		ARNU07GSEL2	PARET
1ª	LAVABOS	2		ARNU15GB1G2	CONDUCTES
P.B	OFICINA	1		CB18LN22	CONDUCTES
P.B	VIGILANCIA	1		CB09LN12	CONDUCTES
6ª	SALA TECNICA	1		UR3200	RECUPERADOR
6ª	SALA TECNICA	1		ELEMC5	HUMIDIFICADOR
5ª	SALA TECNICA	1		UR3200	RECUPERADOR
5ª	LAVABOS	1		UR800	RECUPERADOR
4ª	SALA TECNICA	1		UR3200	RECUPERADOR
4ª	LAVABOS	1		UR800	RECUPERADOR
3ª	SALA TECNICA	1		UR3200	RECUPERADOR
3ª	LAVABOS	1		UR800	RECUPERADOR
2ª	SALA TECNICA	1		UR3200	RECUPERADOR
2ª	LAVABOS	1		UR800	RECUPERADOR
1ª	SALA TECNICA	1		UR3200	RECUPERADOR



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510039 62K8M-I9GE1-3S34K 56C-B240541F36960001B3C66484257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



1ª	LAVABOS	1		UR800	RECUPERADOR
P.B	OFICINA	1		UR360	RECUPERADOR
COBERTA	P.6ª	1		ARUB200LT3	U. EXTERIOR
COBERTA	P. 5ª	1		ARUB200LT3	U. EXTERIOR
COBERTA	P.4ª	1		ARUB200LT3	U. EXTERIOR
COBERTA	P.3ª	1	105	ARUB200LT3	U. EXTERIOR
COBERTA	P.2ª	1	106	ARUB200LT3	U. EXTERIOR
COBERTA	P.1ª	1	107	ARUB200LT3	U. EXTERIOR
COBERTA	LAVABOS	1	108	ARUN080LTE4	U. EXTERIOR
LOCAL JAUME I	LOCAL	1	109	HITECSA RCABZ-1602	UT. COMPACTA
LOCAL JAUME I	LOCAL	1	110	HITECSA RCABZ-1001	UT. COMPACTA
LOCAL JAUME I	LOCAL	1	111	DAIKIN FCQ71B8V3B	1x1 CASSETTE
LOCAL JAUME I	LOCAL	1	112	DAIKIN FCQ71B8V3B	1x1 CASSETTE
LOCAL JAUME I	LOCAL	1	113	TOSHIBA RAS-18UKHP-ES2	1x1 PARET
LOCAL JAUME I	LOCAL	1	114	TOSHIBA RAS-13UKHP-ES2	1x1 PARET
LOCAL JAUME I	LOCAL	1	115	ESCO CLIMA BD 25/25 M	CAIXA VENTILACIO

FILTRES RECUPERADORS D'AIRE

QUANTITAT	EFICÀCIA	MODEL	DIMENSIONS
8	F6	SERVIMINI	535x535x48
10	F6	SERVIMINI	385x245x48
2	F6	SERVIMINI	300x245x48
4	F8	SERVIMINI	535x535x48
5	F8	SERVIMINI	385x245x48
1	F8	SERVIMINI	300x245x48

POBLACIÓ	Adreça	Poblacio	MarcaModel	DataMarxa	TipusGas	Voltatge
XALOC OFICINA DE SALT	CARRER DR CASTANY, 86	SALT	CONDENSADORA CARRIER 38-BZ-060-A9M (848E00804) EVAPORADORA CONDUCTES CARRIER 40-BZ-060-A7M (1048E00885) KIT RESISTÈNCIES 4,5 KW	2007	R-407c	400 V
XALOC OFICINA DE ROSES	PLAÇA DE LLEVANT, 5	ROSES	CONDENSADORA ROCA B-BGTEC (51683-01089) EVAPORADORA PARET ROCA DBM-535-BG TECH (6611)	2012	R-410a	230 V (monofàsic)
	PLAÇA DE LLEVANT, 5	ROSES	COMPACTE CONDUCTES HITECSA ACHB-751 (98052548)		R-22	230 V (trifàsic)
XALOC OFICINA DE CASSÀ DE LA	C/ AMPLE, 33	CASSÀ DE LA SELVA	mitsubishi Electric 1x1 Conductos			400 V

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510039 62K8M-I9GE1-3S34K 56C-B340541F36360001B3C648257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>

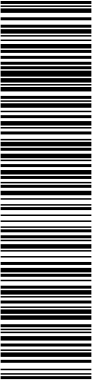


SELVA						
XALOC OFICINA L'ESCALA (Plaça de les escoles, 9)	LOCAL	EQUIP				
		QUANT	MODEL	TIPUS		
	SALA PRINCIPAL	7	PLFY-P25VCM-E	CASSETTE		
	SALA PRINCIPAL	1	PEFY-P20VMS	CONDUCTES		
	DESPATX	1	PLFY-P25VCM-E	CASSETTE		
	DESPATX	1	PEFY-P40VMS	CONDUCTES		
	TERRASSA	1	PUHY-P250YHM-A	UT.EXTERIOR		
	TERRASSA	1	APORTACIÓ AIRE EXTERIOR SCHAKO	FILTRE BOSSES 600X600X80mm		
XALOC OFICINA ALT EMPORDÀ	C/ Nou, 169	Figueres	CLIMA HITECSA ACHBZ-801	2012	R-407c	400 V
			CLIMA Mitsubishi Elect MUZ-SF35VE	2018	R-410a	230 V (monofàsic)
XALOC OFICINA GARROTXA	C/ Bisbe Lorenzana, 26	Olot	CLIMA Mitsubishi Elect MSPEZ-140 (1x1 conductes)	2022	R-410a	230 V (monofàsic)

ANNEX III. Llistat dels edificis i elements de Seguretat.

Població	CENTRAL	TECLAT	DET. INTRUSIÓ	SIR. EXT.	SIR. INT.	Càmares	Videogravador	ALTRES*
ROSES	1	1	4	1	1	2	1	1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
SALT	1	1	5	1	1	2	1	1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
GIRONA CENTRAL	1	7	37	1	7	22	3	1-GPRS
OLOT	1	1	2	1	1	1	1	1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
FIGUERES	1	1	2	1	1	2	1	1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
TOSSA DE MAR (Ajuntament)	1	1	3	1	1	1	1	1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
L'ESCALA	1	1	4	1	1	2	1	1-GPRS 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENT
CASSÀ DE LA SELVA	1	1	3	1	1	2	1	1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
Puigcerdà (Ajuntament)	1	1						1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
Palafrugell (Ajuntament)	1	1						1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
Banyoles (Consell Comarcal del Pla de l'Estany)	1	1						1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS

*S'ha d'associar una targeta SIM a cada GPRS



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 510038 62K8M-I9GE1-3S34K 56CB240541F3696001B3C6648257B6A5A7ABC27) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



ANNEX IV. Llistat dels edificis i instal·lacions de protecció contra incendis.

Població	CENTRAL	DET. INCENDIS	SIR. EXT.	SIR. INT.	Polsadors	Retenedors	Extintors	BIE
ROSES	1	6	1	1			3	
SALT							3	
GIRONA CENTRAL	1	93	1	6	25	8	50	17
TOSSA DE MAR (Ajuntament)							2	
L'ESCALA							3	
CASSÀ DE LA SELVA							2	
FIGUERES							4	
OLOT							3	
PUIGCERDÀ (Ajuntament)							2	

Girona, en la data de la signatura electrònica