

Acord

Data de l'acord: 21 d'abril de 2023

Òrgan: Ple

Unitat: Àrea Secretaria

Expedient: 4305210007-2021-0000037

Aprovació de l'expedient de contractació i PCPA i PCTP del servei de neteja dels edificis i instal·lacions de l'Ajuntament de Xerta

Es sotmet a votació i s'aprova amb el vot favorable per unanimitat dels assistents al Ple.

Fets

En data 4 d'abril de 2023 es va aprovar pel Ple de l'Ajuntament l'expedient de contractació del servei de neteja dels edificis i instal·lacions de l'Ajuntament de Xerta, junt amb els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques i es va disposar l'obertura del procediment d'adjudicació, seguint la tramitació establerta per la LCSP

Abans de seguir la tramitació s'ha observat la necessitat d'ajustar els imports de la base de licitació del pressupost i modificar determinades clàusules de les bases.

La modificació implica un canvi que ha de ser aprovat per Ple de l'Ajuntament.

S'han incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars redactat i el Plec de prescripcions tècniques redactat els quals han de regir-se la present contractació.

Consta el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient i per part de la secretaria i intervenció ja es van emetre els corresponents informes.

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

En conseqüència, S'ACORDA:

instal·lacions de l'Ajuntament de Xerta mitjançant procediment obert, amb pressupost base de licitació de total de 195.735'81 € (amb un valor estimat de 161.765,13 € més 33.970'68 € en concepte IVA, i una durada del contracte dos anys més un de pròrroga

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant tramitació ordinària en procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, procedir a la publicació en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, per que en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart. S'ha Incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit de conformitat amb la DA 3a de la Llei de contractes del sector públic. I, si escau, comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè.- Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

President/a	Sr. Jaime Gabriel Lafarga Falcó, tinent alcalde. Suplent: Sr. Rubén Alegria Maureso, tinent alcalde.
Vocal	Sra. Maria Cinta Masdeu Margalef
Vocal	Sra. Mireia Villamayor Forcada.
Vocal	Sr. Francisco Antonio Escribano Cobos
Vocal secretari	Sra. Maria Jesús Simó Roig, secretària interventora Suplent: persona que realitzi les funcions de secretària interventora de l'Ajuntament de Xerta.

Designar com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals (El sobre digital requereix com a mínim dos custodis):

- Sra. Mireia Villamayor Forcada.
- Sra. Maria Cinta Masdeu Margalef

Sisè.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, així com la composició dels membres de la mesa de contractació

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Xerta. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE EB6357E87951494CAF95B4A71D8611F8 i data d'emissió 27/04/2023 a les 10:39:40

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Jesus Simo Roig - DNI ** (SIG) el dia 26/04/2023 a les 13:32:00



Ajuntament
de Xerta

Plaça Major, 13
43592 XERTA

Tel. 977 473 005
aj.xerta@xerta.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE NETEJA PER ALS EDIFICIS
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE XERTA**



ÍNDEX

		PÀGINA
1	OBJECTE	3
2	NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
3	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC	4
4	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	5
5	PERFIL DEL CONTRACTANT	5
6	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	5
7	DURADA DEL CONTRACTE	8
8	CONDICIONS DELS LICITADORS	9
9	SOLVÈNCIA	9
10	REGISTRE DE LICITADORS	11
11	GARANTIES	11
12	ADMISSIÓ DE VARIANTS	12
13	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	12
14	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	17
15	NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	19
16	MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	19
17	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	23
18	CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	24
19	DESPESES I IMPOSTOS	25
20	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	25
21	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	25
22	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	25
23	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	26
24	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	27
25	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	28
26	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	28
27	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	28
28	INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	29
29	INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	30
30	INDEMNITZACIÓ A TERCERS	32
31	PAGAMENT	32
32	REVISIÓ DE PREUS	33
33	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	33
34	OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES	35
35	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	35
36	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	37
37	CESSIÓ DEL CONTRACTE	38
38	SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	38
39	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	40
40	RÈGIM DE RECURSOS	40
41	TRIBUNALS COMPETENTS	41



1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei de neteja dels diferents edificis i instal·lacions municipals de Xerta.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

- 90910000-9 Serveis de neteja.
- 90911000-6 Serveis de neteja d'habitatges, edificis i finestres.
- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.
- 90911300-9 Serveis de neteja de finestres.
- 90919000-2 Serveis de neteja d'oficines, escoles i equip d'oficina.
- 90919100-3 Serveis de neteja d'equip d'oficina.
- 90919200-4 Serveis de neteja d'oficines.
- 90919300-5 Serveis de neteja d'escoles.

L'execució del present contracte es durà a terme en els edificis i instal·lacions municipals inclosos en l'objecte del contracte, segons la relació de centres i de conformitat a les condicions d'execució establertes al plec de condicions tècniques, i a la diferent documentació complementària en relació a les superfícies, horaris i personal a subrogar, confeccionats pels Serveis tècnics municipals, i que formen part de l'expedient.

La execució de l'objecte del present contracte es subjectarà a establert al present plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions facilitades pel responsable del contracte que s'hagi designat.

S'estableix al plec de prescripcions tècniques el detall de les neteges i demès condicions relatives al personal i a l'execució del contracte. Així mateix figuren com annexos al plec de prescripcions tècniques:

- **Annex 1 Centres objecte d'actuació**
- **Annex 2 Calendari.**

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules administratives particulars.
- El plec de prescripcions tècniques.
- L'oferta i documentació presentades per l'adjudicatari.
- El document de formalització del contracte.

De conformitat amb l'informe emès al respecte, aquesta prestació no es divideix en lots, la qual cosa resta justificada d'acord amb les següents motivacions:

- L'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació que no es podrà dividir en parts o en lots.



- Inviabilitat econòmica de la divisió de lots, per tal de promoure l'eficiència econòmica en els processos d'obtenció de bens, serveis i subministraments per al sector públic, evitant així la duplictat de medis materials, medis personals (empleats, tallers, naus, etc).
- Necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, ja que pot provocar conflictes de competència entre els serveis.
- Tot plegat la divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Per Acord del Ple de data 10 de febrer de 2023, que consta en l'expedient, resulta la necessitat i idoneïtat del contracte de referència, atès que es tracta d'un servei de necessària prestació, per raons obvies d'higiene i salubritat, per tal de mantenir en perfecte estat de neteja i conservació els espais, i assegurar una bona gestió dels residus, amb l'afegit que l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals suficients.

Així mateix, les necessitats administratives a satisfer, i les demés condicions que requereixen de justificació, figuren en la corresponent Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte, publicada al perfil del contractant.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.

El contracte que regula aquest Plec és un **contracte administratiu de serveis**, tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic que transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- f. Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de **tramitació ordinària** i l'adjudicació és farà mitjançant **procediment obert**, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte NO té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'article 22 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa al present contracte es difondrà per mitjà del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13979051

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.

Determinació del preu

El sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el número d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se a la liquidació del contracte.

En aquest contracte els costos salarials de les persones que han d'executar el servei és la major partida del preu total del contracte, per tant és l'element essencial de l'estructura de costos del servei. El preu s'ha establert en base a les taules salarials establertes en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017-2021 (codi núm. 79002415012005) (DOGC núm. 7698, de 3.9.2018) i les actualitzacions de la nova signatura del conveni del febrer de l'any 2023 que encara no ha estat publicat i que millora salarials en el període 2023-2025



El principi de risc i ventura obliga el contractista a assumir els riscos derivats de possibles increments salarials producte de la negociació col·lectiva.

Subrogació de personal

L'article 74 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005, publicat en el DOGC Núm. 7698, de 03.09.2018, i corresponent a la província de Tarragona) preveu la subrogació de personal. Als efectes d'informació i com indica l'article 130 de la LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors a subrogar que resulta necessària per permetre una exacta avaluació de les despeses laborals són les que es detallen en **Annex 3** d'aquest Plec.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de 195.735,81 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Exercicis	2023	2024	2025	2026
Costos salarials netejador/a:	13,21	13,54	13,98	13,98
Llicències i permisos 2,50%	0,33	0,34	0,35	0,35
PRL, salut i uniformitat 1,70%	0,22	0,23	0,24	0,24
Materials: estris, productes, fregadores, carros, cel·luloses, bosses,... 8,00%	1,06	1,08	1,12	1,12
COSTOS DIRECTES - CD	14,82	15,19	15,69	15,69
COSTOS INDIRECTES - CI 1,00%	0,15	0,15	0,16	0,16
CD + CI	14,97	15,34	15,84	15,84
Despeses generals d'estructura: 13,00%	1,95	1,99	2,06	2,06
Benefici industrial: 6,00%	0,90	0,92	0,95	0,95
<u>TOTAL COSTOS NETEJADOR/A-HORA</u>	17,81 €/h	18,26 €/h	18,85 €/h	18,85 €/h



CÀLCUL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ				
	2023	2024	2025	2026
	01/06 a 31/12	01/01 a 31/12	01/01 a 31/12	01/01 a 30/05
Preu unitari hora Netejador/a:	17,81 €	18,26	18,85	18,85
Total hores/any neteja edificis i instal·lacions:	1.736,5 h	2.923 h	2.923 h	1.186,5h
VALOR ESTIMAT ANUAL	30.927,07	53.373,98	55.098,55	22.365,53
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	161.765,13 EUROS			
IVA 21%	33.970,68 EUROS			
VALOR TOTAL DEL CONTRACTE	195.735,81 EUROS			

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

En els termes del que disposa l'art. 100.2 de la LCSP, no resulta adient indicar de forma desglossada i amb desagregació de gènere els costos salarials, perquè no existeix dita distinció en el conveni laboral de referència.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i que anirà amb càrrec als pressupostos i a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Classificació Econòmica	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import Total
2023 (De l'1 de juny al 31 de desembre)	22700	43140	1	30.927,07 €



En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció dels serveis efectivament realitzats i d'acord amb les unitats d'execució.

Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

Es tracta d'una despesa de caràcter plurianual, atès que s'estableix la imputació de la despesa en diferents exercicis pressupostaris, i en tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual, caldrà acordar aquest caràcter expressament i subordinar l'autorització o realització de la despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 161.765,13 euros, atenent al següent detall:

	2023	2024	2025	2026
	01/06 a 31/12	01/01 a 31/12	01/01 a 31/12	01/01 a 30/05
Preu unitari hora Netejador/a:	17,81 €	18,26	18,85	18,85
Total hores/any neteja edificis i instal·lacions:	1.736,5 h	2.923 h	2.923 h	1.186,5h
VALOR ESTIMAT ANUAL	30.927,07	53.373,98	55.098,55	22.365,53
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	161.765,13 UROS			

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de DOS anys. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte. La data prevista d'inici del contracte serà la data de la formalització del contracte. (I es preveu que comenci el dia 1 de juny de 2023)

No obstant, atenent a la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la prestació d'aquest servei, es preveu la possibilitat d'una pròrroga del contracte per dotze (12) mesos, sempre que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no excedeixi de TRES (3) anys), i, que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada màxima del contracte, inclòs el període de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte.



8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació de la documentació que es detalla a continuació.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera



Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per un import per sinistre igual o superior a 300.000€, i amb un capital assegurat per víctima per un import igual o superior a 150.000€, sense que aquesta quantia limiti la responsabilitat esmentada, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació: Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

S'acreditarà a posteriori, i només per qui resulti proposat adjudicatari i mitjançant:

- Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambiental.

Requisits mínims:

- Gestió mediambiental ISO 14001, EMAS o equivalent.
- Sistema de Gestió de la Qualitat ISO9001 o equivalent.
- Gestió de la salut i seguretat en el treball OSHAS18001 o equivalent.

Mitjà d'acreditació: Presentació de certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresari compleix determinades normes de garanties de qualitat, de gestió mediambiental.

- Detall del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Alternativament, els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional requerida en els apartats anteriors es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

- Grup: U Serveis Generals.
- Subgrup: 1 Serveis de neteja en general.
- Categoria: 2 Quantitat superior a 150.000 euros i inferior o igual a 360.000 euros.

- Compromís d'adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals



Els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a continuació:

Mitjans personals:

a) Amb caràcter d'obligació contractual essencial:

- L'efectiva adscripció al contracte de les persones treballadores objecte de subrogació, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

11. GARANTIES

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu d'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a



la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en TRES (3) mesos, següents a la data de finalització de l'objecte del contracte.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració



anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les



transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat:

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.



La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Consultes:

Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de CINC (5) dies naturals a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan a través de l'aplicació Tauler d'anuncis integrada en la Plataforma de serveis de contractació, vinculada a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Visites a les instal·lacions: Dins del mateix termini establert per formular preguntes, les empreses interessades podran demanar que es realitzi una visita als edificis i les instal·lacions objecte del contracte de neteja. Es convocarà a les empreses interessades un cop transcorregut l'esmentat termini mitjançant publicació d'avís en l'esmentat espai virtual de la licitació d'aquest contracte en el Perfil del contractant, en què s'assenyalarà un únic dia, hora i lloc de concentració per a realitzar la visita de l'edifici. Només es realitzarà una convocatòria.

Qualsevol comunicació, avís o crida als licitadors que s'hagi de fer com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant l'esmentat Tauler d'anuncis electrònic associat a l'espai virtual de licitació d'aquest contracte en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació administrativa**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

Inclourà Declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 4**.

Així mateix, s'ha d'incloure la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions.

S'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

1. Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

2. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals.
3. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2- Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica



En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 5**, i que es troba al sobre 3 en el Sobre Digital.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de **totes** les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. (màxim 100 punts)

Els criteris a tenir en compte per determinar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els següents:

A) Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 60 punts)

A.1. Preu ofert respecte el preu de licitació (màxim 50 punts)

Es valorarà aplicant la següent fórmula:

$$POi = Omín/Oi \times 50$$



POi : Puntuació de l'oferta econòmica que s'avalua
Omín : Oferta econòmica més avantatjosa
Pmàx: puntuació màxima: 50 punts
Oi : Oferta econòmica que s'avalua

A.2. Oferta d'hores de serveis gratuïts de neteja (màxim 10 punts)

Oferta d'hores de serveis gratuïts de neteja (ordinària o d'especialistes) de lliure disposició sense cost per l'Ajuntament per atendre imprevistos i actes a banda dels previstos en el PPT.(amb un màxim de 120 hores anuals)

Aquestes hores s'han de sumar a les que siguin necessàries per complir el servei en els termes definits al plec de prescripcions tècniques. El nombre d'hores que s'ofereixi per serveis gratuïts i de lliure disposició tindrà caràcter anual.

En el cas que els licitadors ofereixin aquesta millora, el càlcul de la mateixa es farà en base a la següent fórmula:

$$P=10 * N/N_{\max}.$$

P=Puntuació

N=Nombre d'hores de l'oferta que es valora

$N_{\max}= 120 \text{ h}$

B) Criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 40 punts)

B.1. Projecte de realització del servei (màxim 20 punts)

B.1.a. Programa de Treball. Planificació i justificació de les actuacions específiques per a les neteges a fons d'aquells centres on s'hagin de portar a terme, (entenent per neteges de fons, totes aquelles que no tinguin caràcter diari i setmanal), i en especial en els períodes de: Vacances d'estiu (part del mes de juny, juliol, agost i part del mes de setembre), Nadal i Setmana Santa, o èpoques de inactivitat a l'edifici. *(màxim 16 punts)*

Aquest apartat es valorarà amb el següent desglossament:

Idoneïtat en feines d'especialistes (neteja de vidres, ascensor, pista abans i després de festes): 3 p

Sistema d'Autocontrol, Revisió i Verificació: 5 p

Sistema de Registre i Accés a la Informació: 3 p

Sistema de planificació de neteges a fons: 5 p

B.1.b. Planificació, justificació i proposta de la utilització de maquinaria, equips i medis materials i consumibles adequats a la neteja de cada centre o grup de centres. *(màxim 4 punts)*

Aquest apartat es valorarà amb el següent desglossament:

Eficiència: 2 punts

Estalvi energètic: 1 punt

Innociïtat: 1 punt

Es presentarà un llistat dels productes i consumibles a utilitzar en el contracte.



B.2.Sistema de supervisió, seguiment i control del servei per part dels responsables de l'empresa, que garanteixi l'eficaç execució del servei. *(màxim 5 punts)*

B.3. Serveis d'emergència disponibles *(màxim 5 punts)*

Es valoraran els recursos disponibles per netejar les instal·lacions municipals en casos d'emergència i el procediment d'actuació. Principalment es valoraran si estan relacionats amb emergències d'inundacions i embossat sanitari, i si estan adaptats a les característiques de l'equipament.

B.4. Sistema de control de presències *(màxim 10 punts)*

En tant que el sistema de control de presències és un element molt important en el control del servei, i en l'optimització dels temps de treball, es valorarà que el control de presències sigui efectiu, i inviolable, per tal de poder assegurar al 100% que els fitxatges són reals, sense possibilitat d'engany i consultable pel client, de manera que remotament s'hi pugui accedir, complint la normativa de protecció de dades, i així poder comprovar el compliment de les dotacions assignades, centre a centre. Es tindrà en compte que el sistema de fitxatge s'adapti millor a les instal·lacions, a la naturalesa del servei, la seva inviolabilitat i la seva infal·libilitat.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:



President/a	Sr. Jaime Gabriel Lafarga Falcó, tinent alcalde. Suplent: Sr. Rubén Alegria Maureso, tinent alcalde.
Vocal	Sra. Maria Cinta Masdeu Margalef
Vocal	Sra. Mireia Villamayor Forcada.
Vocal	Sr. Francisco Antonio Escribano Cobos
Vocal secretari	Sra. Maria Jesús Simó Roig, secretària interventora Suplent: persona que realitzi les funcions de secretària interventora de l'Ajuntament de Xerta.

Designar com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals (El sobre digital requereix com a mínim dos custodis):

- Sra. Mireia Villamayor Forcada.
- Sra. Maria Cinta Masdeu Margalef

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.



Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura sobre 1 - Documentació administrativa

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1).

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. La mesa exclourà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.



Obertura sobre 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Obertura sobre 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

La valoració de les proposicions que depenen d'un judici de valor hauran d'estar efectuades amb anterioritat a l'acte d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat



a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació atès el següent règim:

1. Recurs especial en matèria de contractació, si reuneixen els requisits de l'art. 44.1 de la LCSP
2. Recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.



- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP.

La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentada mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies naturals a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

18. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte, així com:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas



- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que, si escau, s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no



esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

a. Amb caràcter d'obligació contractual essencial:

- L'efectiva adscripció al contracte de les persones treballadores objecte de subrogació, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**Annex 1** d'aquest plec.
- Pagament puntual de salaris a les persones treballadores adscrites al contracte, com mínim les retribucions establertes en Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, d'acord amb les taules salarials en vigor i per a la categoria del lloc de treball de que es tracti. En cap cas el salari a abonar podrà ser inferior a l'establert en les taules salarials d'aquest conveni per a la categoria corresponent al lloc de treball corresponent.
- Pagament puntual de les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa de les persones treballadores adscrites al contracte.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 40 del present plec.

b. Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de



l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les



omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el



termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Incompliments lleus, fins a un 3%, en els següents casos:

- a. No realitzar totes les tasques de neteja prescrites en el PPT o no realitzar-les amb la carència establerta.
- b. Realitzar la prestació de neteja de forma deficient.
- c. No subministrar paper higiènic, sabó o paper eixugamans.
- d. No portar el personal que presti el servei de neteja l'uniforme identificatiu.
- e. No complir amb l'horari de neteja.
- f. La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- g. La demora de més de 10 dies naturals en la presentació d'informes, pressupostos o qualsevol altra informació demanada per l'ajuntament.
- h. La interrupció del servei, amb causa justificada, sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- i. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- j. L'incompliment de l'obligació de facilitar tota la informació a que fa referència l'article 130 LCSP.
- k. L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu.
- l. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

2. Incompliments greus, fins a un 5%, en els següents casos:



- a. Incompliment de les obligacions respecte el personal laboral de l'empresa contractista, d'acord amb l'establert a la clàusula 35.
- b. L'incompliment de les obligacions especials d'execució.
- c. Incompliment de pagament als subcontractistes o proveïdors dins del termini establert a l'article 216 de la LCSP.
- d. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- e. La desobediència de les ordres donades per l'Ajuntament, en general, que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- f. La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- g. L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- h. La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

3. Incompliments molt greus, fins a un 10%, en els següents casos:

- a. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- b. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 23.
- c. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- d. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- e. L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- f. L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries.
- g. L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- h. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials d'acord amb l'establert a la clàusula 9, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.
- i. Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral



que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP

- j. Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert a la clàusula 37.
- k. La paralització total de la prestació dels serveis objecte del contracte per causa imputable a l'empresa contractista.
- l. La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- m. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

S'imposarà una penalització del 3% del preu anual del contracte, si es tractés del primer incompliment al requeriment. El segon incompliment es penalitzarà amb el 5% del preu anual del contracte, i el tercer i següents amb 10%.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu anual del contracte de l'any en que es faci la infracció, IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

31. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura



avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01430521.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

32. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

33. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les



publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
7. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
8. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
9. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**Annex 1** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes



de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 29 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

34. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Xerta. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Tanmateix, d'acord amb l'article 122.2 LCSP, sense perjudici de l'establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. Personals i garantia dels drets digitals, es fa constar que per a l'execució del contracte de serveis objecte de la present licitació, no es requereix tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Xerta, per part del contractista. Les queixes i suggeriments dels usuaris que es puguin rebre s'hauran de tractar de manera anonimitzada.

35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.



L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.



L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits següents:

- Augment o disminució de les freqüències del servei perquè es produeixi una modificació de l'actual distribució de la dependència per situacions sanitàries o interès públic.
- Incorporació de noves dependències o nous equipaments municipals o públics que no es detallin a l'**Annex 1** del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Pel que fa al procediment, el contracte es modificarà a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista. L'òrgan de contractació haurà d'aprovar la modificació i aquesta en el termini de 5 dies s'haurà de publicar al perfil del contractant.

En el supòsit d'augment d'hores de dedicació sempre que així es pacti amb l'Ajuntament expressament, els preus hora a aplicar en les modificacions seran els que figurem en la memòria econòmica.

En cas que aquest augment es compensi amb la disminució en algun altre servei no ens trobaríem davant d'una modificació.

En el preu de la modificació, s'aplicaran els preus hora recollits en la memòria econòmica.

En tot cas, tal com indica l'article 309.1 LCSP, en els serveis que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució no tindran consideració de



modificació, la variació que durant l'execució del servei es produeixi en el número d'unitats previstes en el PPT, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte. D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import total del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer. En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.



L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 29 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 29 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 313 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

40. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la



seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

41. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.



**ANNEX 1
CENTRES OBJECTE DEL SERVEI**

Edifici/ Instal·lació	Superfície objecte de neteja m²	Adreça
Cementiri (lavabos)	4 m²	DS POLIGON 16 VINYASSES 000400300BF83B0001WK
Embarcador (lavabos)	4 m²	Polígon 5 Parcel·la 9010 43053A005090100000DX
Camp de futbol (lavabos, vestidors)	80 m²	Polígon 18, parcel·la 202 43053A018002020001FX
Casal municipal (lavabos+vestidors i passadissos comuns)	103 m²	Camí del portal núm. 17 000900300BF83B0001RK
Casal municipal (lavabos + vestidors i passadissos escenari)	37,4 m²	
Casal Municipal (pista)	1003,84 m²	
Casal municipal (magatzem)	86,4 m²	
Casal municipal (bar vell)	50,85 m²	
Ajuntament (escales – 3 plantes)	83 m²	Plaça Major, núm. 13 8716434BF8381F0001PO
Ajuntament (Plant baixa-Sala polivalent)	108 m²	
Ajuntament (Plant baixa-lavabos)	3,52 m²	
Ajuntament (Planta baixa-resta habitacles)	83 m²	
Ajuntament (Primera planta: lavabos)	16,2 m²	
Ajuntament (Primera planta: oficines, sala de plens i resta d'habitacles)	253,8 m²	
Ajuntament (Segona planta: jutjat)	25,67 m²	
Ajuntament (Segona planta: aula formació)	29,76 m²	
Ajuntament (Segona planta: Arxiu)	64,64 m²	
Ajuntament (Segona planta: lavabo)	3,49 m²	
Ajuntament (Segona planta: sala caçadors)	10,33 m²	
Ajuntament (Tercera planta: biblioteca + aula de formació + espai comú)	270 m²	
Escola Bressol	269 m²	Camí del portal núm. 8 (B) 8819902BF8381H0001FR
Escoles municipals (aules + menjador)	680 m²	Camí del portal núm. 8 8819901BF8381H0001TR
Escoles municipals (escales pavellons)	49,5 m²	
Escoles municipals (patis)	417 m²	



Ajuntament
de Xerta

Plaça Major, 13
43592 XERTA

Tel. 977 473 005
aj.xerta@xerta.cat

ANNEX 2 - HORES

Edifici/ Instal·lació	part 1r any				1r-2n any		2n- 3r any		resta 3r any	
	hores	dies	setmanes	hores	setmanes	hores	setmanes	hores	setmanes	hores
	setmana	setmana	01/06 a 31/12	any 2023	any	any 2024	any	any 2025	01/01 a 30/05	any 2027
Cementiri	0,5		31	15,5	52	26	52	26	21	10,5
Banys canal	0,5		31	15,5	52	26	52	26	21	10,5
Camp de futbol	0,5		19	9,5	40	20	40	20	21	10,5
Casal-pista	10	5	31	310	52	520	52	520	21	210
Piscines*	7	7	13	91	13	91	13	91	0	0
Ajuntament	10	5	31	310	52	520	52	520	21	210
Escola Bressol	10	5	31	310	52	520	52	520	21	210
Escola	25	5	27	675	48	1200	48	1.200	21	525
				1736,5		2923		2923		1186,5



ANNEX 3 PERSONAL AFECTAT PER LA SUBROGACIÓ

El personal adscrit l servei de neteja és de tres persones, tot i que una baixa (M.D.C.M.) està coberta temporalment per una de les treballadores (F.A.A.)

TREBALLADOR	F.A.A.	M.D.C.M.*	E.M.M
DNI	49634931B	40933616X	38084485G
CONTRACTE	501	200	300
HORES/SEMANALS	33 (13 + 20)	20	25
SITUACIÓ	ACTIVA+ SUST	BAJA ILT	ACTIVA
ANTIGÜETAT	24/05/2021	09/12/2005	04/09/2019

*Actualment de baixa, coberta per F.A.A.

*M.D.C.M. a l'actualitat en tramitació d' ILP



ANNEX 4 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

A) Persona física:

_____, amb DNI núm. _____, en nom propi, amb domicili a _____ (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic _____ i telèfon _____.

B) Persona jurídica:

_____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____ amb CIF núm. _____, amb domicili a _____ (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic _____ i telèfon _____.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa _____ consta inscrita en el ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) ☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents. Que aquesta empresa compleix els requisits de solvència i capacitat establerts en el Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de de neteja dels diferents edificis i instal·lacions municipals de Xerta,

I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de de neteja dels diferents edificis i instal·lacions municipals de Xerta,

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Xerta, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

_____, a _____ de _____ de 2023

Nom i cognoms i signatura



ANNEX 5 PROPOSICIÓ ECONÒMICA

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat, CP i província), amb DNI núm. _____, en nom propi, o bé, en representació de _____ amb domicili a _____ (carrer, número, localitat, CP i província), amb CIF núm. _____, (si actua per representació) d'acord amb _____ (escriptura de poder que el faculta per actuar), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de neteja dels diferents edificis i instal·lacions municipals de Xerta, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de _____ euros, (en números i lletra), i _____ euros (en números i lletra) d'IVA.

a). Preu. Import total, IVA inclòs _____ euros (en números i lletra).

L'import ofert resulta d'un preu unitari per hora de treball efectiu, IVA no inclòs, de _____ euros (en números i lletra), segons el càlcul totalitzador que es detalla en el quadre adjunt:

Núm. hores (a)	Preu unitari (b)	Import (IVA no inclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Import total (IVA inclòs) (a x b)
8.769,00			21%		

b). Bossa anual d'hores oferta: _____ hores (en números i lletra).

_____, a _____ de/d' _____ de _____

Signat: _____

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE NETEJA DELS DIFERENTS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

ÍNDEX

1. Objecte del Plec	2
2. Funcions generals de l'empresa adjudicatària	4
3. Descripció dels centres	4
4. Condicions relatives al personal	4
5. Normes de seguretat i control	6
6. Confidencialitat. Deure de guardar secret	6
7. Prevenció de riscos laborals	7
8. Elaboració de planificacions	8
9. Organització del servei	8
10. Informatització del servei	9
11. Materials i productes	9
12. Gestió de residus i recollida selectiva	111
13. Controls i supervisió del servei	11
14. Aportacions al contractant	133
15. Descripció i característiques generals del servei	133
16. Condicions del servei	14

1. Objecte del Plec

És l'objectiu d'aquest plec definir les condicions mínimes d'execució del contracte a partir de les quals els licitadors poden formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i serveis complementaris dels edificis municipals de l'Ajuntament Xerta, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest plec.

CENTRES OBJECTE DEL SERVEI

Edifici/ Instal·lació	Superfície objecte de neteja m ²	Adreça
Cementiri (lavabos)	4 m2	DS POLIGON 16 VINYASSES 000400300BF83B0001WK
Embarcador (lavabos)	4 m2	Polígon 5 Parcel·la 9010 43053A005090100000DX
Camp de futbol (lavabos, vestidors)	80 m2	Polígon 18, parcel·la 202 43053A018002020001FX
Casal municipal (lavabos + vestidors i passadissos comuns)	103 m2	Camí del portal núm. 17 000900300BF83B0001RK
Casal municipal (lavabos + vestidors i passadissos escenari)	37,4 m2	
Casal Municipal (pista)	1003,84 m2	
Casal municipal (magatzem)	86,4 m2	
Casal municipal (bar vell)	50,85 m2	Plaça Major, núm. 13 8716434BF8381F0001PO
Ajuntament (escales – 3 plantes)	83 m2	
Ajuntament (Plant baixa-Sala polivalent)	108 m2	
Ajuntament (Plant baixa-lavabos)	3,52 m2	
Ajuntament (Planta baixa-resta habitacles)	83 m2	
Ajuntament (Primera planta: lavabos)	16,2 m2	
Ajuntament (Primera planta: oficines, sala de plens i resta d'habitacles)	253,8 m2	
Ajuntament (Segona planta: jutjat)	25,67 m2	
Ajuntament (Segona planta: aula formació)	29,76 m2	
Ajuntament (Segona planta: Arxiu)	64,64 m2	
Ajuntament (Segona planta: lavabo)	3,49 m2	
Ajuntament (Segona planta: sala caçadors)	10,33 m2	

Ajuntament (Tercera planta: biblioteca + aula de formació + espai comú)	270 m2	
Escola Bressol	269 m2	Camí del portal núm. 8 (B) 8819902BF8381H0001FR
Escoles municipals (aules i menjador)	680 m2	Camí del portal núm. 8 8819901BF8381H0001TR
Escoles municipals (escales pavellons)	49,5 m2	
Escoles municipals (patís)	417 m2	

Es determinen els serveis inclosos:

a) Neteges ordinàries

Neteja de manteniment: són les que tenen per objectiu mantenir en condicions òptimes de netedat el conjunt de les dependències que tenen una activitat regular durant l'any per realitzar-la amb el confort necessari (inclouen les neteges de vidres de contacte que presentin taques). Inclouen la neteja de vidres accessibles, en cas necessari.

Dintre d'aquestes s'inclouen les neteges a fons, més profundes que les ordinàries de manteniment, tant pels procediments de neteja com perquè poden incloure elements no netejats en aquestes. En les dependències on no es contemplin dies específics per fer neteges a fons, aquestes s'aniran realitzant successivament en les diferents estances durant l'any de manera que, com a mínim, a cada dependència es faci 1 neteja a fons a l'any.

b) Neteges extraordinàries

Són neteges puntuals i sense una regularitat motivada, donades pel propi funcionament de les dependències (per ex. exposicions, lloguer de sales, processos electorals, etc.) o per causes externes al mateix (per ex. obres, circumstàncies climatològiques, etc.) i poden ser previstes amb diferents graus d'antelació (anualment, trimestral, mensual o setmanal) o totalment imprevistes sorgides per situacions d'emergència, a les qual es donarà resposta en el menor temps possible.

Aquestes neteges poden formar part de la borsa d'hores ofertada, en el seu cas, o en el seu defecte seran abonades d'acord amb el temps dedicat de netejador/a al preu unitari expressat en la proposta econòmica del licitador.

L'Ajuntament pot encomanar al contractista la prestació puntual o extraordinària de serveis de neteja no inclosos en el pla bàsic de serveis del contracte. Aquests serveis es sol·licitaran per escrit i amb temps suficient per poder concretar el servei necessari i la seva organització (nombre d'hores necessàries, temps d'execució, ...). El pagament d'aquests serveis serà d'acord als preus unitaris especificats a la oferta i un cop prestat el servei en la seva totalitat es liquidarà, degudament detallat, juntament amb la primera factura mensual del contracte que es presenti un cop finalitzat el servei.

c) Serveis d'emergència d'acció immediata.

L'empresa té el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar aquells serveis de neteja d'emergència que li siguin encomanats per part de l'Ajuntament.

El pagament d'aquests serveis serà d'acord als preus unitaris especificats a la oferta i un cop prestat el servei en la seva totalitat es liquidarà, degudament detallat, juntament amb la primera factura mensual del contracte que es presenti un cop finalitzat el servei, llevat del cas que pugui ser incloses dins de la borsa d'hores que hagi ofertat, en el seu cas l'empresa.

2.Funcions generals de l'empresa adjudicatària

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les següents:

- Gestió i execució del servei de neteja dels centres objecte del contracte.
- Gestió integral del personal del servei.
- Subministrament de material higiènic, paper eixugamans, sabó i escombretes de bany, també s'inclouen tots els dispensadors, bosses i papereres.

Són per tant, per compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

3.Descripció dels centres

Els centres amb superfícies. La informació referida és a títol informatiu i orientatiu i no pressuposa exactitud en quan a superfícies i actualització de distribucions.

4.Condicions relatives al personal

Figura annex a aquest Plec el quadre amb les característiques de subrogació del personal, **Annex 1**, tot indicant que la prestació del servei s'ha de realitzar per tres persones diferents, i només en cas d'urgència es podrà cobrir temporalment entre els propis treballadors.

L'equip tècnic de persones amb la descripció de la titulació proposada i dedicació horària quedarà descrit a la proposta tècnica presentada pels licitadors.

- L'empresa adjudicatària comptarà en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.
- L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o

definitiu del personal, el qual serà comunicat per escrit al responsable del contracte amb una antelació de 10 dies

- L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, etc. És responsable igualment del control d'absentisme del seu personal.
- Per a l'organització dels horaris es tindrà en compte que no podran coincidir amb l'horari de funcionament de les instal·lacions. En tot cas l'horari determinat per l'empresa necessitarà el vist-i-plau de l'ajuntament.
- La empresa adjudicatària haurà de cobrir les absències, en el mateix dia i mateix torn, de qualsevol lloc dels previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord per escrit d'organització, previ a l'absència.
- en cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que estableixi l'Ajuntament de Xerta. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini curt. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.
- Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball, aquesta formació haurà d'acreditar-se a l'Ajuntament de Xerta lliurant el corresponent certificat.
- El personal que desenvolupi el servei en qualsevol dependència municipal estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable.
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament de Xerta, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.
- En aquest sentit, l'empresa adjudicatària queda obligada, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

- Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a l'Ajuntament de Xerta, còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte.
- L'organització del servei, la distribució horària dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat del centre. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vistiplau previ de L'Ajuntament de Xerta abans de començar la prestació del servei.
- Tot el personal assignat a aquests serveis haurà d'anar correctament uniformats. Haurà de portar una identificació amb el seu nom mentre desenvolupi les seves tasques en el centres de treball. La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible. L'empresa tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Xerta els lliuraments de roba al personal. L'uniformitat, i el seu estat òptim, és imprescindible en tot el personal adscrit al servei.
- El conveni col·lectiu que aplica és el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 inscrit i publicat per resolució 1989/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del mateix (codi número 79002415012005),

5. Normes de seguretat i control

Tot el personal que intervingui en les tasques de neteja s'haurà de sotmetre a les normes de seguretat i control que l'Ajuntament indiqui, de manera que es pugui desenvolupar un seguiment del personal.

En el termini d'un mes des de l'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball, a fi i efecte que quedi constància que la distribució horària i de zones de treball s'ajusta a allò establert per la pròpia empresa en la seva oferta i amb els mínims que s'estableixen en aquest plec i que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (número de persones que componen la plantilla, centre i horari) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'Ajuntament.

6. Confidencialitat. Deure de guardar secret

Per les característiques de l'objecte del contracte, l'adjudicatari té accés a dependències municipals que, bàsicament, són llocs de treball inherents a les competències que en qualitat d'administració pública té encomanades el poder adjudicador. Així, en aquestes dependències s'hi troba documentació

administrativa, expedients, arxius i altre tipus d'informació en diferents formats i suports que pot ser de fàcil accés pel personal de l'adjudicatària.

L'adjudicatària s'obliga a introduir una clàusula de compromís de confidencialitat destinada a tots i cadascun dels empleats que destini a la prestació que motiva la present licitació. Tanmateix i en el termini d'un mes des de l'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament document signat pel personal adscrit al servei en el que es compromet a garantir la confidencialitat dels documents als que s'hagi pogut accedir com a conseqüència de les tasques de neteja.

7.Prevenció de riscos laborals

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.
- En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de riscos laborals de l'Ajuntament de Xerta (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc..) detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.
- L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.
- L'Ajuntament de Xerta lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria.
- Respecte al pla d'emergència dels Centres de l'Ajuntament de Xerta, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mida que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del Centre.
- En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se l'hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, l'Ajuntament de Xerta repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.
- L'empresa adjudicatària col·locarà a cadascun dels centres i en lloc visible per els seus treballadors un cartell explicatiu didàctic amb els principals riscos del centre.
- Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.
- Així mateix, l'empresa adjudicatària al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital, i haurà de desagregar les dades

per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de l'article 2.3 de la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la igualtat de dones i homes, en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar.

8.Elaboració de planificacions

En compliment de la legislació vigent, s'hauran de desenvolupar en el cas que no es disposi d'ells, i en el termini màxim de dos mesos a partir de la signatura del contracte, els següents Plans o programes d'actuació:

- Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre). Pla de qualitat (protocols d'actuació de tot els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec).
- Pla de neteja i desinfecció de cadascun dels centres objecte d'aquesta licitació.
- Pla de formació del personal de neteja.
-

9.Organització del servei

En allò relatiu a l'organització del servei, l'adjudicatari ha de presentar a l'inici del contracte un pla concret de la càrrega de treball, horaris i planificació de les activitats, així com una relació dels mitjans (tant humans com materials) assignats, per a cada un dels centres inclosos en el contracte, en format informàtic (PDF) i paper. En aquest pla s'haurà de plasmar clarament com es distribueixen les diferents tasques a realitzar entre el personal i la seva planificació temporal. Qualsevol modificació d'aquest pla haurà de ser aprovada per part de l'Ajuntament.

L'oferta presentada per l'adjudicatari haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades en el present plec; així com la designació del nombre d'efectius podent ésser objecte de planificació la durada de cada servei, respectant la dedicació setmanal establerta.

L'adjudicatari haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol incidència que no permeti la prestació dels serveis segons la planificació prevista.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a l'Ajuntament de Xerta i respondre de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

Estarà a disposició de la contracta una persona gestora del servei per resoldre aspectes que s'escapin de les tasques pròpies de l'encarregat/da i donarà suport a aquest/a en el bon funcionament del servei. Aquesta persona interlocutora haurà d'estar localitzable bé a l'oficina general de l'empresa o a través d'un telèfon mòbil per qualsevol consulta o requeriment.

L'empresa haurà de dotar el servei amb un encarregat/da que vetlli pel desenvolupament correcte de les tasques i controli la presència al lloc de treball dels seus treballadors. Aquesta persona interlocutora haurà d'estar majoritàriament al municipi i localitzable a l'oficina de l'empresa o a través d'un telèfon mòbil per qualsevol requeriment.

L'empresa dotarà els centres amb el personal necessari per complir amb les hores mínimes de servei, realitzar les tasques previstes i adequar-se, majoritàriament, als horaris de treballs especificats.

Cal preveure personal especialista per cobrir la neteja de vidres, polit de terres, neteges especials, entre altres activitats, tant en horari de matí com de tarda, per cobrir correctament la demanda d'aquest tipus de servei.

L'Ajuntament de Xerta designarà un/a responsable del contracte, qui assumirà la responsabilitat del control i coordinació del servei, el/la qual tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

L'adjudicatària haurà de reunir-se mensualment amb el responsable de contracte a través del gestor/a designat per tal de tractar tots els temes vinculats amb el desenvolupament del servei de neteja.

10. Informatització del servei

La empresa adjudicatària haurà de tenir informatitzada i digitalitzada la documentació relacionada amb l'organització del servei. Aquesta haurà de ser lliurada al responsable de contracte en el termini màxim de tres (3) mesos des de la data d'adjudicació. La informació que haurà de lliurar constarà, al menys, de la següent documentació:

- Fitxes dels edificis,
- Fitxes del tipus d'actuacions,
- Fitxes del personal (TC2 acreditadors de la cotització a la Seguretat Social de cada treballador i el calendari amb el lloc de treball assignat a cadascun),
- Programació del servei (tasques ordinàries i especials),
- Calendaris del servei.

La informació actualitzada sobre l'organització del servei, les incidències, les feines especials, entre d'altres dades ha de ser molt dinàmica i, per tant, s'allotjarà en una Web interactiva i Corporativa amb consulta restringida, on s'anirà allotjant la informació tècnica i de servei: novetats, incidències, marxa del servei, avisos de feina extra, indicadors de funcionament, etc.

La informatització del servei objecte d'aquest Plec es considera com una part inherent i inseparable del servei. Les despeses de generació, posada en funcionament i manteniment originades per aquest concepte formen part de les despeses generals de la contracta.

11. Materials i productes

- L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat del material, productes i utillatge que siguin necessaris per la prestació del servei, incloses les bosses de brossa i de reciclatge per col·locar en les papereres i centres intermedis de reciclat.
- Aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei i de la instal·lació i compliran les normatives vigents en aquesta matèria.

- Característiques dels productes. L'adjudicatari haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs, objecte d'aquests plecs, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució i proporcionarà els manuals d'instruccions, si s'escau, i les fitxes tècniques dels materials utilitzats per tal de desenvolupar el servei adjudicat amb la finalitat de configurar un quadern de consulta.
- Els materials i els productes emprats no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient i la normativa vigent durant el termini d'execució del contracte.
- En la mesura que sigui possible i sempre que estiguin presents en el mercat, s'utilitzaran productes biodegradables, amb PH neutre i envasats en materials que es puguin reciclar.
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant al personal que disegni per a desenvolupar el servei adjudicat com per a la persona responsable de l'Ajuntament de Xerta, tota aquella informació que es cregui adient per tal d'evitar errors i accidents als centres de l'Ajuntament de Xerta. Una vegada examinats tots els productes l'Ajuntament de Xerta autoritzarà l'ús dels productes que cregui convenients per ser utilitzats a les seves instal·lacions i sol·licitarà el canvi dels que no siguin adequats.
- Els dipòsits documentals han de presentar unes condicions ambientals i de neteja especials. Entre altres raons, perquè els suports que s'hi conserven necessiten uns nivells d'humitat relativa específics i que l'aire que hi circuli sigui el més net possible. La neteja d'aquests espais mai s'ha de realitzar usant aigua o productes químics, que alterarien les condicions ambientals dels dipòsits. Sinó que s'han d'utilitzar eines que no continguin o transmetin humitat i lliures de productes químics i/o de neteja.

Per tant, són requeriments imprescindibles que:

- a) la neteja del terra es realitzi mitjançant mopes, o eines similars que no aixequin pols del terra, seques i lliures de productes de neteja i
- b) que les lleixes i altres elements del mobiliari es netegin amb draps i/o plomer que no aixequin pols, secs i lliures de productes de neteja.

Només podran aplicar-se productes químics o usar aigua si és del tot necessari i sota l'autorització i supervisió del Servei d'Arxiu Municipal

- La gestió dels envasos generats en l'execució del contracte serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

En primer lloc, tindrà cura de la tria selectiva de les deixalles d'envasos d'ús domiciliari, que dipositarà en els contenidors municipals.

En segon lloc garantirà una gestió correcta dels residus generats, de mida industrial i als efectes caldrà que porti un pla de residus on es detalli; el gestor del residu, quins productes van amb envàs industrial i quines quantitats es preveuen de generació.

- L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec les despeses de la neteja, el manteniment, reparació i el cost de substitució d'utilitatge i equipament utilitzat per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.
- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avanç tecnològic

susceptible de millorar la qualitat, productivitat o resultats de la prestació.

Les inversions corresponents correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- L'adjudicatari assumirà totes les despeses de compra dels productes i materials necessaris per a la prestació del servei. Inclosos els consumibles higiènics (paper higiènic, eixugamans i sabó de mans i en farà la reposició, a més entregará mensualment a L'Ajuntament de Xerta el detall del consum realitzat en cadascun dels centres.

L'adjudicatari també aportarà les borses i papereres per als serveis higiènics, els dispensadors de paper higiènic, els de paper eixugamans i els de sabó, sense càrrec per el ajuntament de Xerta i substituirà els que no estiguin en correctes condicions segons les necessitats posades de manifest per l'Ajuntament. L'adjudicatari podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Xerta que assumeixi la instal·lació d'aquets dispensadors.

12.Gestió de residus i recollida selectiva

El tractament i eliminació dels residus que es generin, corren a càrrec de l'Ajuntament de Xerta. No obstant, la gestió intercentre dels mateixos fins a deixar el residu al contenidor municipal més pròxim, correrà a càrrec de l'adjudicatari que haurà d'acomplir la normativa vigent al respecte.

L'empresa adjudicatària realitzarà el transport de qualsevol tipus de residus fins als magatzems intermedis corresponents i fins els contenidors municipals més pròxims.

En relació a això, es seguirà expressament tant la normativa vigent, com les normes específiques del centre per a cada grup.

Es realitzarà recollida selectiva en els següents punts:

- a) Impressora i similars: Es col·locarà un punt de recollida als tòners.
- b) Office: Punt de recollida selectiu per orgànica, paper, vidre, plàstics i rebuig.
- c) Màquina aigua/café: Punt de recollida selectiu per al plàstic.
- d) Paperera personal dels usuaris: De rebuig. Es mantindrà l'actual.

Es dotarà cada zona del contenidor adequat a les característiques del residu. Els contenidors seran aportats per l'empresa adjudicatària, contrastant el model amb la persona responsable de l'Ajuntament de Xerta.

13.Controls i supervisió del servei

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics i de qualitat en els quals s'empara l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

- L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part de la persona encarregada i dirigit per la persona gestora del servei.
- L'Ajuntament de Xerta es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificar allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme conforme allò que s'ha establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.
- De forma mensual es podrà portar a terme una supervisió dels serveis realitzats. Es comprovarà amb el contracte, la planificació de tasques i el pla de treball previst entregat per l'empresa, es comprovaran tots els compromisos contractuals sol·licitats per l'ajuntament de Xerta i/o els oferts per l'adjudicatari, si s'han complert les tasques i el seu nivell de qualitat.
- Anualment es farà una reunió amb les persones responsables del servei per part de l'Ajuntament de Xerta, els responsables de l'empresa adjudicatària, amb el resultat d'aquesta reunió es faran anualment les modificacions de servei i freqüències que es creguin convenientes per adequar el servei a les necessitats reals, per el any següent.
- L'empresa adjudicatària farà la posada en marxa de tota la mecànica operativa que calgui dins dels processos, definició i preparació de recursos, etc. I realitzarà controls directes sobre la qualitat del servei objecte d'aquest contracte.
- Els resultats d'aquests controls seran lliurats a la persona responsable del centre immediatament després de ser obtinguts.
- El responsable designat per l'Ajuntament de Xerta establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.
- L'Ajuntament de Xerta podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de quanta documentació estimi necessària, a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin adients sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.
- L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'Ajuntament de Xerta de qualsevol incidència que afecti al servei.
- L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi a la proposta tècnica, i conforme a unes normes acordades amb el centre, a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat, amb l'avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora.

14. Aportacions al contractant

L'Ajuntament de Xerta posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris per a ubicar els serveis. Aquest fet no suposarà, en cap cas, l'adquisició per part de l'empresa adjudicatària de cap dret sobre els espais i instal·lacions del centre, a excepció dels drets que puguin derivar-se de la seva utilització durant el període de vigència del contracte.

Els diferents subministraments d'aigua i electricitat corren a càrrec de l'Ajuntament de Xerta.

15.Descripció i característiques generals del servei

Àmbit d'intervenció

Els treballs de neteja comprendran totes les estances que conformen les dependències contemplades en el present plec.

Per a cadascuna de les estances, els serveis contractats comprenen els treballs de neteja de tots els elements presents en les mateixes:

- Neteja d'elements estructurals: terres, parets (inclosos sòcols) i altres tancaments, sostres, etc.
- Neteja d'elements no estructurals: portes i finestres (inclosos bimbells o 'vierteaguas'), ascensors, etc.
- Neteja d'elements mobiliari i accessoris: mobles, ordenadors i telèfons, joguines, pissarres, cortines rígides, sòcols, baranes, persianes, radiadors, lluminàries, miralls, rentamans, inodors, urinaris, dutxes, buidatge i neteja de papereres, etc.
- Subministrament i reposició dels materials necessaris als WC (sabó, paper higiènic, paper seca mans, etc.)

Calendari

Els treballs es realitzaran en dies feiners i en horari diürn, a menys que s'especifiqui una altra necessitat. En general, la neteja ordinària es realitzarà fora de l'horari habitual de treball de cada equipament, de manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

S'hauran de respectar les freqüències fixades, els dies de servei i dedicació diària per cada centre inclòs en el servei. Els horaris poden ser modificats per l'Ajuntament en atenció a l'interès dels serveis o activitats que es realitzin en cada centre o dependència, essent d'acceptació obligada per l'adjudicatari i sense dret a rebre cap contraprestació econòmica, tret que signifiquin una ampliació de l'horari o del servei. Així mateix, l'adjudicatari podrà sol·licitar canvis en els horaris, sempre i quan el servei no en surti perjudicat i el cost econòmic no es vegi alterat. En aquest cas, es requerirà de l'autorització per part de l'Ajuntament.

Les operacions de neteja ordinària es realitzaran, de forma general, els dies entre setmana, excepte les instal·lacions de la piscina municipal, que també es netejaran el cap de setmana mentre romangui oberta, del 15 de juny fins el 15 de setembre.

A la taula de **Annex 2** s'especifica el calendari i en què haurà d'estar operatiu el servei neteja per a cada dependència, sense considerar els dies puntuals en què les dependències romandran tancades per festius estatals, autonòmics o locals.

En l' **Annex 3** s'especifiquen les freqüències i feines mínimes en què s'anirà a cada un dels equipaments a realitzar les neteges ordinàries, tant les de manteniment com de vidres accessibles.

L'empresa també informará, de les mateixes dades del servei que es pretén realitzar a través d'especialistes externs als centres i informará a l'Ajuntament de Xerta de les hores previstes d'aquests serveis.

La correcta neteja de l'edifici haurà de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen les instal·lacions, així com l'aspecte digne del conjunt de l'edifici.

La responsabilitat del bon fi de les tasques de la neteja recaurà en l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària realitzarà la neteja de vidres de difícil accés i façanes mitjançant perxes i els aparells d'elevació que siguin necessaris.

16. Condicions del servei

La forma de pagament de les neteges ordinàries s'ordenarà mitjançant les factures mensuals presentades per l'adjudicatària, a partir de l'informe mensual que presenti l'adjudicatari, d'acord amb el quadre següent, que expressa el percentatge mensual sobre el preu total de les neteges ordinàries i el percentatge de distribució per equipament, els quals reflecteixen l'import dels serveis efectivament realitzats.

La forma de pagament de les neteges extraordinàries, en el seu cas, s'ordenarà mitjançant les factures mensuals presentades per l'adjudicatària, a partir del còmput d'hores destinades per equipament al preu unitari expressat en la proposta econòmica del licitador.

16.2. Modificacions del contracte.

- L'Ajuntament de Xerta, per raons justificades de servei, podrà modificar els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres actes multitudinaris en qualsevol dels centres objecte del present contracte, sempre i quan ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària i no comporti un increment en còmput global anual de les hores de servei prestades.

- Durant el període de vigència del contracte, l'Ajuntament de Xerta preveu algun canvi de dependències per trasllats o reestructuracions pròpies de la dinàmica de l'entitat, a altres dependències de característiques similars, la qual

cosa comportarà alguna variació del servei respecte del present plec. D'aquesta manera l'adjudicatari haurà d'adaptar la proposta inicial adjudicada a les noves necessitats sense necessitat de modificació del contracte.

ANNEX 1 : PERSONAL AFECTAT PER LA SUBROGACIÓ

El personal adscrit l servei de neteja és de tres persones, tot i que una baixa (M.D.C.M.) està coberta temporalment per una de les treballadores (F.A.A.)

TREBALLADOR	F.A.A.	M.D.C.M.*	E.M.M
DNI	49634931B	40933616X	38084485G
CONTRACTE	501	200	300
HORES/SEMANALS	33 (13 + 20)	20	25
SITUACIÓ	ACTIVA+ SUST	BAJA ILT	ACTIVA
ANTIGÜETAT	24/05/2021	09/12/2005	04/09/2019

*Actualment de baixa, coberta per F.A.A.

*M.D.C.M. a l'actualitat en tramitació d' ILP

Annex 2. Calendari, hores i freqüència del servei neteja per a cada dependència.

Edifici/ Instal·lació	part 1r any				1r-2n any		2n- 3r any		resta 3r any	
	hores	dies	setmanes	hores	setmanes	hores	setmanes	hores	setmanes	hores
	setmana	setmana	01/06 a 31/12	any 2023	any	any 2024	any	any 2025	01/01 a 30/05	any 2027
Cementiri	0,5		31	15,5	52	26	52	26	21	10,5
Banys canal	0,5		31	15,5	52	26	52	26	21	10,5
Camp de futbol	0,5		19	9,5	40	20	40	20	21	10,5
Casal-pista	10	5	31	310	52	520	52	520	21	210
Piscines*	7	7	13	91	13	91	13	91	0	0
Ajuntament	10	5	31	310	52	520	52	520	21	210
Escola Bressol	10	5	31	310	52	520	52	520	21	210
Escola	25	5	27	675	48	1200	48	1.200	21	525
				1736,5		2923		2923		1186,5

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Xerta. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE EB6357E87951494CAF95B4A71D8611F8 i data d'emissió 27/04/2023 a les 10:39:40

ANNEX 3 :FEINES I FREQUÈNCIES

ESPAI	PERÍODE	PERIODICITAT	TASQUES	TEMPS
AJUNTAMENT	1r PIS	01/01 al 31/12		
	Tram escales fins 1r pis	diàriament (de dilluns a divendres)	escombrat	1 h/dia dill a div
		2 cops per setmana	fregat	
	Oficines	diàriament (de dilluns a divendres)	Neteja i desinfecció de banys, buidat de	
			papereres, neteja de taules, mopa	
		2 cops per setmana	Fregat i treure la pols	
		1 cop al mes	Neteja de vidres	
	2n PIS	01/01 al 31/12		
	Tram escales fins del 1r al 2n pis	un dia a la setmana (dijous)	fregat i escombrat	1 h/dia dill a div
	Caçadors, Jutjat, Sala, Arxiu i lavabos	un dia a la setmana (dijous)	Neteja i desinfecció lavabos, escombrat i fregat, i treure la pols	
		1 cop al mes	Neteja de vidres	
	3r PIS	01/01 al 30/06 i del 01/09 al 31/12		
	Tram escales del 2n al 3r pis	n dia a la setmana (dimarts)	fregat i escombrat	1 h/dia dill a div
	Biblioteca i punt TIC	dos dies setmana (dimarts i divendres)	Escombrat i fregat del terra , treure la pols	



**Ajuntament
de Xerta**

Plaça Major, 13
43592 XERTA

Tel. 977 473 005
aj.xerta@xerta.cat

	1 cop al mes	Neteja de vidres
PLANTA BAIXA 01/01 al 31/12		
vestíbul entrada	diàriament	escombrat i fregat
Sala polivalent	dos dies setmana (dilluns i dimecres)	Escombrat i fregat del terra , treure la pols
Lavabos	3 cops setmana (dilluns,dimecres, div)	Neteja i desinfecció
	1 cop al mes	Neteja de vidres

* Del 30/06 al 01/09, les hores que no es facin a la biblioteca i punt TIC serviran per fer fondos a la biblioteca, retirar llibres, treure pols, etc.

FUTBOL	WC's - VESTUARIS	01/09 al 31/05	un cop cada quinze dies	Neteja i desinfecció, escombrat i fregat	1 h/15 dies
CEMENTIRI	WC's	01/01 al 31/12	un cop cada quinze dies	Neteja i desinfecció, escombrat i fregat	1h/15 dies
CANAL	WC's	01/01 al 31/12	un cop cada quinze dies	Neteja i desinfecció, escombrat i fregat	1h/15 dies

01/01 al 31/12

xerta.cat



Ajuntament
de Xerta

Plaça Major, 13
43592 XERTA

Tel. 977 473 005
aj.xerta@xerta.cat

CASAL/PISTA

CASAL	tres cops per setmana	Buidar les paperes i col·locar bosses, escombrar i netejar pista i passadissos segons necessitat (un cop al mes fregat)	2h/dia dill a div
PISTA POLIESPORTIVA	dos cops per setmana	Buidar les papereres col·locar bosses escombrar i netejar pista i grades segons necessitat	
WC's	cinc dies a la setmana	Neteja i desinfecció, escombrat i fregat	

PISCINES

VESTUARIS	15/06 al 15/09	cada dia de la setmana	Neteja i desinfecció, escombrat i fregat	1 h/tots els dies
-----------	----------------	------------------------	--	-------------------

ESCOLES

15/08 al 15/07 de dilluns a divendres

Període lectiu	Els cinc dies	Airejar-ventilar, neteja-desinfecció de banys, buidat de papereres,neteja de taules, mobiliari passar mopa per tots passadissos, neteja parti exterior	5 h/dia (dilluns a divend)
	Un cop a la setmana	Desinfecció taulesi cadires Fregar els paviments interiors	
	Un cop al mes	Neteja de vidres, portes, poms i passamans	

xerta.cat



Ajuntament
de Xerta

Plaça Major, 13
43592 XERTA

Tel. 977 473 005
aj.xerta@xerta.cat

	Semestralment	Neteja de punts de llum Neteja de radiadors i persianes Cristallitzat de terres	
Períodes no lectius (vacances d'estiu, Nadal, Setmana Santa)	Els cinc dies	Serviran per fer neteja a fons	

xerta.cat