Ajuntament de Barcelona

Departament de Recursos Interns
Districte de Sant Martí

Pl. Valentí Almirall 1ª planta
08018 Barcelona

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL INFORMÀTIC CONSUMIBLE PER A DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I PER A EQUIPAMENTS DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte el subministrament de material informàtic consumible, per poder cobrir les necessitats generades a diferents dependències i equipaments del Districte de Sant Martí.

2.- CARACTERÍSTIQUES DELS CONSUMIBLES

Tots els articles que formen part d'aquesta adjudicació seran originals de la marca del fabricant o compatibles, i s'hauran d'ajustar a la normativa vigent en matèria de qualitat, etiquetatge i envasat.

A continuació es facilita la definició dels diferents tipus de consumibles a contractar:

- Consumible original. És el consumible fabricat per o per al titular de la marca de la impressora i està identificat amb aquesta marca.
- Consumible compatible. És el consumible que no duu la marca de la impressora i tots els seus components son nous i no s'han fet servir amb anterioritat.

Els consumibles oferts hauran de ser originals o compatibles, en cap cas reciclats o recarregats.

Els consumibles compatibles hauran de tenir les mateixes prestacions, tant en la seva duració com en la qualitat d'impressió, que els originals.

A l'annex es relacionen els diferents consumibles que integren l'objecte del present contracte.

Les quantitats indicades de consumibles a l'annex són aproximades. Es poden produir variacions, pel cap d'alt o baix, respecte a les que finalment se sol·licitin d'acord amb les necessitats reals, sense que en cap cas es pugui superar l'import d'adjudicació del contracte.

Els productes oferts hauran de ser conformes amb la normativa vigent de la UE i d'Espanya en relació amb, entre d'altres, els aspectes ergonòmics, mediambientals, estalvi energètic, compatibilitat electromagnètica i emissió de radiacions.

Durant la vigència del contracte, l'Administració podrà establir els sistemes que cregui oportuns per controlar la qualitat dels consumibles subministrats.

Si durant l'execució del contracte sorgeixen dubtes respecte a les característiques, qualitat i rendiment dels consumibles subministrats, l'Administració podrà exigir la realització de proves per laboratoris independents, essent a compte de l'adjudicatària les despeses derivades de les proves efectuades en el supòsit que aquestes demostrin que els consumibles subministrats no responen als requisits mínims indicats en el present plec.

3.- OFERTES

Les empreses que vulguin presentar ofertes hauran d'oferir la totalitat dels articles que se citen a l'annex amb indicació dels preus unitaris sense incloure l'IVA, que constarà apart. A l'oferta s'entendran incloses les despeses de fabricació, transport, assegurances, i imposts de tot tipus que gravin el subministrament.

4.- QUANTITATS

Les quantitats sol·licitades són aproximades i estimades d'acord amb els consums anteriors, i poden augmentar o disminuir segons les necessitats del servei així com substituir uns béns per altres sense modificar el preu de l'adjudicació, inclús no sol·licitar cap unitat d'algun.

5.- COMANDES DE MATERIAL

El subministrament s'ha de fer segons les necessitats de consum dels diferents departaments i equipaments del Districte de Sant Martí.

6.- LLIURAMENT DE MATERIAL

El material es lliurarà amb el corresponent albarà en el qual haurà de constar una descripció completa dels articles entregats. S'ha d'indicar: nom i referència de l'article, quantitat, preu unitari, IVA i total. L'albarà s'haurà de segellar per la unitat receptora del material.

L'adjudicatari farà les entregues mitjançant transport adequat. Serà de la seva responsabilitat l'estat de les mercaderies durant les operacions de trasllat.

7.- TERMINI D'ENTREGA DE LES COMANDES

El material es lliurarà en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció de la comanda. Les entregues s'efectuaran en horari de 8 a 14 hores de dilluns a divendres.

8.- SUBSTITUCIÓ DELS CONSUMIBLES DEFECTUOSOS

En el cas que algun consumible sigui defectuós, l'adjudicatària l'haurà de substituir per un altre en un termini màxim de 3 dies hàbils des que s'hagi comunicat la incidència.

L'adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses originades per aquesta causa, en especial les relatives a les reparacions i neteja de les màquines danyades a conseqüència dels consumibles defectuosos.

9.- DEVOLUCIÓ DELS CONSUMIBLES SENSE UTILITZAR

Si durant l'execució del contracte es retira algun equip que fa servir algun dels consumibles relacionats en aquest plec, es tornaran els consumibles no utilitzats a l'adjudicatària.

El termini de devolució serà de dos mesos comptats des de moment en què s'hagi produït la retirada dels equips.

Correspon a l'adjudicatària personar-se a les dependències municipals per recollir el material sense emprar.

Aquesta retirada de consumibles no suposarà cap tipus de despesa per al Districte de Sant Martí. L'adjudicatària descomptarà el preu dels consumibles tornats de l'import total de la factura a satisfer del mes en què s'hagi fet la devolució. Si no fos possible aquesta via per finalització del contracte i per no haver-hi factures pendents d'emetre, l'adjudicatari ingressarà l'import dels consumibles en el compte corrent que es faciliti.

10.- DURACIÓ DEL CONTRACTE (SENSE REVISIÓ DE PREUS)

La vigència d'aquest contracte serà des de l'endemà de la seva formalització, fins al 31 de desembre de 2023, o fins la data d'inici d'execució del Nou Acord Marc de l'Ajuntament de Barcelona per al subministrament dels consumibles de material informàtic, si aquesta fos anterior. Aquest contracte no té cap tipus de revisió de preus.

11.- SUBSTITUCIÓ DELS PRODUCTES OFERTATS

Durant tota la vigència del contracte s'hauran de subministrar els productes que s'hagin ofert per l'adjudicatària en la seva proposta. Si algun dels consumibles es deixa de fabricar durant l'execució del contracte, se substituirà per un altre de les mateixes característiques, ja sigui original o compatible, sense que en cap cas el preu a satisfer excedeixi del preu del producte retirat del mercat.

12.- RETIRADA DELS CONSUMIBLES UTILITZATS

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la retirada dels tòners subministrats i utilitzats per un gestor autoritzat.

El preu de la retirada d'aquests consumibles estarà inclòs en el preu de subministrament del tòner ofert, sense que hi suposi cap cost addicional per a l'administració.

Ajuntament de Barcelona

Departament de Recursos Interns
Districte de Sant Martí

Pl. Valentí Almirall 1ª planta
08018 Barcelona

13.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Es tracta d'un subministrament que es farà en diverses comandes, en funció de les necessitats del servei. L'import total del contracte serà aquell que correspongui a les comandes realment executades d'acord amb el preu ofert. En aquest sentit, la facturació presentada a la fi del període contractual podria ser una quantitat inferior a la màxima inicialment prevista. El districte no resta obligat a exhaurir l'import total del contracte, ni dona dret a l'empresa adjudicatària a cap tipus d'indemnització.

El pressupost màxim total és de 22.000,63 euros sense IVA, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, fins al 31 de desembre de 2023.

Barcelona, 20 de febrer de 2023

Teresa Valera Santos
Recursos Interns

Anna Garrido i Oliver
Cap de Recursos Interns

Ajuntament de Barcelona

Departament de Recursos Interns
Districte de Sant Martí

Pl. Valentí Almirall 1ª planta
08018 Barcelona

ANNEX

Articles	Ref. Tòner	Nombre estimat unitats a subministrar	Preu unitari sense IVA
HP Laserjet PRO 400	CF280A	60	123,255
Epson Kit manteniment làser workforce Al-m400dn	S053057	4	227,062
Epson fotoconductor al-m400dn 100.000 pag	S051230	4	85,613
Cartutx Epson TM-J7200/7700 Black Registre	S020655	50	76,263
HP Laserjet PRO 404dn/dw MFP M428fdw nº59A	CF259A	30	120,725
Canon LBP6650dn tòner làser negre crg-719 2100 pàg	3479B002	5	96,580
Cartutx Epson injecció tinta negre TM-C100	S020411	110	45,815
Etiquetes Din A4 70x25,4 (100f)		8	10,648
Etiquetes adhesives Din A4 grogues 70x37 mm		8	9,548
Etiquetes Din A4 105x57mm (100f)		12	10,648
Memòria USB 64 GB drive 3.0		12	4,719
Memòria USB 32 GB drive 3.0		12	4,268
TOTAL			

El document original ha estat signat electrònicament per:
Teresa VALERA SANTOS el dia 13/03/2023 a les 12:24, que informa;
ANNA GARRIDO OLIVER el dia 14/03/2023 a les 14:45, que dóna conformitat..