Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE MÓN CASTELLER – MUSEU CASTELLER DE CATALUNYA PEL PROCEDIMENT OBERT

I. PART GENERAL

Clàusula 1.- Objecte del contracte

1.1 L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis que s'indiquen a **l'Annex 1:** *Quadre resum de les característiques del contracte,* amb expressió de la codificació corresponent a la classificació CPV de la Comissió Europea, aprovat per Reglament (CE) 2151/2003, i modificat per Reglament de la comissió 213/2008.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb els articles 30.3 i 63.3 a) i 116.4 f) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, queda justificat a l'expedient mitjançant informe la insuficiència de mitjans per a la prestació de serveis per la pròpia administració. Aquest informe, que forma part de la memòria justificativa del contracte, es publicarà al perfil de contractant.

1.2. En **l'annex 1** s'especificarà si es preveuen **lots** i les característiques o limitacions dels mateixos així com la possibilitat de presentar ofertes integradores. En cas que no es prevegin lots en l'annex 1 es concretaran els motius que justifiquen la no previsió.

Quan no existeixin motius vàlids per no dividir en lots l'objecte del contracte, la divisió en lots s'ha d'efectuar tenint en compte, a part de l'objecte i volum dels contractes, aspectes tals com la tipologia o el fonament de la divisió en lots –per exemple, lots per funcionalitats, per criteris geogràfics, per llindars o franges econòmiques, etc.–, i el sector a què s'adreça la licitació, així com el perfil i la tipologia d'empreses cridades a participar-hi, tal com es va assenyalar en la Nota informativa 2/2014, de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació administrativa de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 2.- Tramitació mitjançant procediment obert

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert regulat a l'article 156 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), atès que el seu valor estimat es superior a 140.000 euros.

Clàusula 3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les consta a l'expedient a la memòria justificativa, que es publica al perfil de contractant i s'indiquen a l'annex 1, en compliment de les exigències dels articles 28 i 116 de la LCSP.

Clàusula 4.- Qualificació i règim jurídic

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures par a la modernització del govern local, que la modifica.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/03, de 28 de abril.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- La Llei 59/03, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat.
- Reial decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

- Llei 3/04, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec.

Supòsits de discordança entre els documents contractuals

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5.- Valor estimat del contracte, millores, pressupost base de licitació

5.1 El valor estimat del contracte, així com el pressupost de licitació màxim d'aquest es detallen a l'**Annex 1**.

En compliment del previst a l'article 101.5 de la LCSP, es determina que el valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'anualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA. L'estimació del valor estimat es farà tenint en compte els preus habituals del mercat.

En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.

Les millores podran ser establertes al plec com un criteri més de valoració. L'assumpció de les millores per part dels licitadors seran sense cap cost adicional per a l'Ajuntament de Valls,
La valoració econòmica de les millores hauran de figurar a l'annex 1 a títol informatiu.

En els contractes de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

En els contractes de serveis que tinguin un caràcter de periodicitat, o de contractes que s'hagin de renovar en un període de temps determinat, s'ha de prendre com a base per al càlcul del valor estimat del contracte alguna de les següents quantitats:

a) El valor real total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els dotze mesos previs, ajustat, quan sigui possible, en funció dels canvis de quantitat o valor previstos per als dotze mesos posteriors al contracte inicial.
b) El valor estimat total dels contractes successius adjudicats durant els dotze mesos següents al primer lliurament o en el transcurs de l'exercici, si aquest és superior a dotze mesos.

En els contractes de serveis, als efectes del càlcul del seu valor estimat, s'han de prendre com a base, si s'escau, les quantitats següents:

a) En els serveis d'assegurances, la prima pagadora i altres formes de remuneració.
b) En serveis bancaris i altres serveis financers, els honoraris, les comissions, els interessos i altres formes de remuneració.
c) En els contractes relatius a un projecte, els honoraris, les comissions pagadores i altres formes de remuneració, així com les primes o contraprestacions que, si s'escau, es fixin per als participants en el concurs.
d) En els contractes de serveis en què no s'especifiqui un preu total, si tenen una durada determinada igual o inferior a quaranta-vuit mesos, el valor total estimat corresponent a tota la seva durada. Si la durada és superior a quaranta-vuit mesos o no està fixada per referència a un període de temps cert, el valor mensual multiplicat per 48.

En cas que el contracte es divideixi en lots, per a la determinació del valor estimat es tindran en compte el valor global estimat de tots els lots

5.2 El pressupost base de licitació és la xifra màxima que podran oferir els licitadors, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades. L'import es detalla a l'**Annex 1** i inclou la durada prevista del contracte, sense pròrrogues, desglossant l'import corresponent al pressupost net i l'import d'IVA.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

En l'annex 1 es desglossarà aquest pressupost indicant els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació. En els contractes en els que el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professionals els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Clàusula 6.- Preu del contracte

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

El contracte ha de tenir sempre un preu cert, que s'ha d'abonar al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el que s'ha pactat. En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'ha d'indicar com a partida independent.

El preu del contracte podrà formular-se tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació (o a les unitats de la mateixa que s'entreguin o executin) com en termes de preus a tant alçat per la totalitat o part de les prestacions del contracte, segons s'especifiqui en **l'annex 1.**

A **l'annex 1** s'haurà d'establir el sistema de determinació del preu, d'acord amb el que s'estableix a l'article 309 de la LCSP.

Amb caràcter general, el preu del contracte s'expressarà en euros,

Clàusula 7.- Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'**Annex 1**.

L'aprovació de la despesa per l'Ajuntament de Valls comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

D'acord amb la D.A. 2.3 de la LCSP es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.
Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a **l'Annex 1**.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En els contractes plurianuals, l'aprovació de la despesa es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos; i en els arrendaments amb opció de compra, en el darrer exercici de vigència del contracte caldrà consignar també l'import que correspongui al valor residual d'adquisició, per si s'exerceix l'opció.

Clàusula 8.- Revisió de preus

Els preus dels contractes del sector públic només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'article 103 i següents de la

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

LCSP.

No procedirà la revisió periòdica no predeterminada o no periòdica dels preus dels contractes.

En els casos en què procedeixi, es determinarà en **l'annex 1** el dret a revisió periòdica i predeterminada de preus i es fixarà la fórmula de revisió que hagi d'aplicar-se, atenent a la naturalesa del contracte, i a l'estructura i evolució dels costos de les prestacions del mateix, d'acord amb el previst a la LCSP.

Quan procedeixi, la revisió periòdica i predeterminada de preus en els contractes del sector públic tindrà lloc, en els termes establerts a la LCSP, quan el contracte s'hagi executat, com a mínim, al 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

En conseqüència, el primer 20 per 100 executat i els dos primers anys transcorreguts des de la formalització quedaran exclosos de la revisió.

Clàusula 9.- Admissió de variants

Cada licitador només podrà presentar una proposició, salvat que s'hagi previst en **l'annex 1** l'admissió de variants.

En cas que s'admetin variants es concretarà **l'annex 1** sobre quins elements i amb quines condicions queda autoritzada la seva admissió. Aquestes concrecions podran fer referència a determinades funcionalitats que puguin tenir els béns objecte del contracte o a la satisfacció adient per determinades necessitats.

L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Clàusula 10.- Responsable del contracte

Es farà constar a **l'Annex 1** el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a responsable del contracte en compliment del previst en l'art. 62 de la LCSP.

A aquest li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte
- Adoptar les decisions i dictar las instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats per demora o incompliment
- En el cas de les obres, emetre un informe on es determini si el retard en acabar una obra va ser produït per motius imputables al contractista.
- En el contracte de serveis, adoptar les mesures que siguin necessàries per la

programació de les anualitats i durant el període d'execució.
- En el contracte de serveis: per a l'execució del contracte, donar al contractista les instruccions per a la interpretació dels plecs i clàusules.
- Assistir a la recepció material dels contractes.

Clàusula 11.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a **l'Annex 1**, en base al que preveu la disposició addicional segona de la LCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia o el Consell Plenari de l'Ajuntament de Valls.

Clàusula 12.- Perfil de contractant

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Valls difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a **l'Annex 1**.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 13.- Capacitat i solvència

En compliment de l'article 65 del LCSP, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'**Annex 1** i a l'anunci de licitació.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar (capacitat, solvència i no existència de prohibicions de contractar) han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP, essent condició essencial del contracte que podrà donar lloc a la resolució.

No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, en la mesura que no es pugui garantir que aquesta participació no falsegi la competència o no es pugui garantir el compliment del principi d'igualtat de tracte.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

Aquesta prohibició s'estendrà a les empreses a elles vincules, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels casos contemplats en l'art. 42 del codi de comerç (art. 70 LCSP).

En tot cas, abans de procedir a l'exclusió de la persona física o jurídica licitadora que va participar en la preparació del contracte, se li donarà audiència per tal que justifiqui la seva participació i que aquesta no té per efecte falsejar la competència o dispensar-li un tracte privilegiat respecte de la resta de licitadors.

En compliment de l'article 66 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Unions d'empresaris: Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 69 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP).

Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Per tal de determinar la solvència de les unions temporals d'empreses, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Les Empreses inscrites en el Registre Electrònic d 'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea acrediten, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

Clàusula 14.- Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional

Per tal d'acreditar els requisits de capacitat i solvència els licitadors presentaran declaració responsable en els termes que s'indiquen en la **clàusula 17,** segons Document europeu únic de contractació (DEUC), que es pot obtenir de les següents pàgines web:

- -http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf
- https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es

14.1 En l'anunci de licitació i en **l'Annex 1** del plec s'establiran els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional tant en els termes establerts en els articles 87 i 90 de la Llei de contractes com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents establerts a l'annex II del RGLCAP, modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost, atenent per a això al codi CPV del contracte, que constarà a **l'annex 1**. En aquests casos, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en **l'Annex 1.**

L'òrgan de contractació, a més dels documents als quals es refereix els paràgrafs següents, pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents.

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar les referències que sol·licita l'òrgan de contractació, se l'autoritza a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Integració de la solvència amb mitjans externs

D'acord amb l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte pot disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

14.2 Solvència econòmica i financera

En **l'Annex 1** del plec s'establiran els requisits mínims de solvència econòmica i financera que l'empresari haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans d'acreditació següents, a elecció de l'òrgan de contractació:

a) El Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

l'empresari i de presentació de les ofertes haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

Quan un contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots. No obstant això, l'òrgan de contractació pot establir el volum de negocis mínim anual exigit als licitadors per referència a grups de lots en cas que a l'adjudicatari se li adjudiquin diversos lots que s'hagin d'executar al mateix temps.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) En els contractes l'objecte dels quals consisteixi en serveis professionals amb un professional i no una empresa o bé amb una societat professional, en lloc del volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent durant tota l'execució del contracte, per import no inferior al valor estimat del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el que constin els imports, riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, que haurà de coincidir almenys amb la data de finalització del termini del contracte. També serà necessari aportar juntament amb aquest certificat el document de compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

La justificació d'haver subscrit l'assegurança s'haurà de presentar dins el termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la Llei de Contractes.

c) Patrimoni net, o bé ratio entre actius i passius al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i a **l'annex 1**, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.

En cas que en **l'Annex 1** no s'especifiqui, el criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà:

El Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en

el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En cas que no sigui obligatori portar aquests llibres, mitjançant les declaracions de l'IVA.

Entitats sense anim de lucre, mitjançant la presentació dels llibres de comptabilitat en els que constin els ingressos anuals de la entitat

14.3 Solvència Tècnica

14.3.1 En **l'Annex 1** es preveuran els requisits mínims de solvència tècnica i els mitjans d'acreditació a escollir per un o per varis dels següents de l'article 90 de la LCSP, a elecció de l'òrgan de contractació:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato que inclogui imports, dates i destinatari, públic o privat.
Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, es podran tenir en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que es licita.
Quan un contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, si el destinatari es una entitat del sector públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
Si el destinatari es un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

b) Una relació on s'indiqui el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

f) Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i el nombre del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Es podrà exigir als candidats o licitadors, fent-ho constar a **l'annex 1**, que, a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquest compromís tindrà el caràcter d'obligacions essencials als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

14.3.2 En cas que en **l'Annex 1** no s'especifiqui, el requisit mínim de solvència tècnica i els mitjans d'acreditació, serà el següent:

Tenir experiència en la realització de serveis o treballs de la mateixa naturalesa o similar a què correspon l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys.

Als efectes de determinar la correspondència entre els serveis o treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que es licita.

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

S'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Clàusula 15.- criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació es descriuran **en l'annex 1.**

S'ha de tenir en compte allò establert a l'article 145.3 LCSP.

Als contractes de serveis hi ha d'haver més d'un criteri d'adjudicació, llevat que les prestacions estiguin perfectament definides tècnicament i no sigui possible variar els terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, i per consegüent el preu és l'únic factor determinant de l'adjudicació.

En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, i en els contractes de prestació de serveis socials si fomenten la integració social de persones desafavorides o membres de grups vulnerables entre les persones assignades a l'execució del contracte, promouen l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral o quan es tracti dels contractes de serveis socials, sanitaris o educatius a què es refereix la disposició addicional quaranta-vuitena, o de serveis intensius en mà d'obra, el preu no pot ser l'únic factor determinant de l'adjudicació. Igualment, en el cas dels contractes de serveis de seguretat privada s'ha d'aplicar més d'un criteri d'adjudicació.

També s'ha d'aplicar més d'un criteri d'adjudicació en els contractes de serveis, l'execució dels quals pugui tenir un impacte significatiu en el medi ambient, en l'adjudicació dels quals s'han de valorar condicions ambientals mesurables, com ara el menor impacte ambiental, l'estalvi i l'ús eficient de l'aigua i l'energia i dels materials, el cost ambiental del cicle de vida, els procediments i mètodes de producció ecològics, la generació i gestió de residus o l'ús de materials reciclats o reutilitzats o de materials ecològics.

En els contractes de serveis de l'annex IV, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual: arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme (DA 41) els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys,

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Clàusula 16.- Lloc i termini de presentació de les proposicions

Termini. El termini de presentació d'ofertes s'especificarà a l'anunci de licitació.

Amb caràcter general el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

Aquest termini s'haurà d'ampliar, en cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, En tot cas, es considera modificació significativa dels plecs la que afecti:

a) La classificació requerida.
b) L'import i el termini del contracte.
c) Les obligacions de l'adjudicatari.
d) El canvi o variació de l'objecte del contracte.

També s'haurà d'ampliar el termini de presentació en el cas que es pugui verificar que han hagut problemes técnics en la plataforma de contractació que impideixin la presentació de les ofertes.

Els òrgans de contractació han d'ampliar el termini inicial de presentació de les ofertes i sol·licituds de participació, de manera que tots els possibles interessats en la licitació puguin tenir accés a tota la informació necessària per elaborar-les, quan per qualsevol raó els serveis dependents de l'òrgan de contractació no hagin atès dintre del termini establert a l'apartat 3 de l'article 138 el requeriment d'informació que l'interessat hagi formulat amb la deguda antelació.

La durada de la pròrroga en tot cas ha de ser proporcional a la importància de la informació sol·licitada per l'interessat.

Aquesta causa no s'aplica quan la informació addicional sol·licitada tingui un caràcter irrellevant a l'efecte de poder formular una oferta o sol·licitud que siguin vàlides.

En tot cas, es considera informació rellevant als efectes d'aquest article la següent:

a) Qualsevol informació addicional transmesa a un licitador.
b) Qualsevol informació associada a elements referits en els plecs i documents de contractació.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.
Les respostes tindran caràcter vinculant en els casos en què el que s'hagi sol·licitat siguin aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15a. de la LCSP mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. En **l'annex 1** s'especificaran els supòsits en què no procedeix la presentació per mitjans electrònics per donar-se un dels motius de la DA 15.3

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.
Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.
Serà motiu d'exclusió de la licitació el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, si es considera convenient, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Opcionalment els licitadors tenen la possibilitat de efectuar l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital en dues fases, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.
En el cas que no es tingui temps per poder enviar tota la documentació necessària, l'empresa té la possibilitat d'enviar només les empremtes digitals dels documents que vol presentar i després demanar un període de 24 hores per enviar la documentació informada.

Es considera que l'empresa vol enviar aquells documents més endavant si en el moment de clicar el botó "Tancar oferta" hi ha documents seleccionats, és a dir, no enviats al seu espai de l'eina de presentació però carregats al seu navegador. Consegüentment per utilitzar aquesta opció de "presentar l'oferta" en el termini de 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'oferta, només es podrà realitzar si en termini s'executa l'acció "tancar l'oferta".
Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.
Tant si es "tanca l'oferta" després del termini de presentació d'ofertes, com si encara que es tanca en termini no es fa la presentació de l'oferta passat el termini de 24 hores, es considerarà presentada fora de termini i per tant l'oferta serà rebutjada.

Des del servei de Contractació i Compres es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir com a màxim una hora abans de la prevista per a l'obertura del primer sobre xifrat.
Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.
En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Serà motiu d'exclusió la no introducció de la paraula clau dins del termini establert

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Serà motiu d'exclusió i no es procedirà a l'obertura d'aquelles ofertes que continguin virus.
En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes al utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.
En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

presentació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*doc, *pdf, *txt, *ppt, *lct, *dwg, *ctb, *xml, *zip, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *png, *tiff, *tif, *docx, *xlsx, *pptx, *.odt, *.ods, *dgn

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP, Tanmateix la justificació en la retirada de la documentació habilita per a la retirada de la oferta, pero no per a la sustitució d'una proposició per altra.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Valls.

Els licitadors tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats. (art. 53 Llei 39/2015 de Procediment Comú de les Administracions Públiques).

Clàusula 17.- Documentació a presentar pels licitadors.

Cada licitador presentarà el número de sobres que s'indiquin en **l'Annex 1.**

El primer (sobre A)

Aquest sobre es presentarà sempre. Contindrà la següent documentació:

1- Declaració responsable segons Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), amb els requsits de l'article 140 de la LCSP, que es pot obtenir de les següents pàgines web:

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

- http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf
- https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es

Si en l'annex 1 es preveu la divisió en lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per la mesa de contractació, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

2- Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses: En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en què, per al supòsit de resultar adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en el mateix s'expressarà la persona a qui designen representat de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

Cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

3- Justificant acreditatiu d'haver constituït una garantia provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació, assenyalat a l'Annex 1, i en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP. Aquest requisit només serà exigible en el casos en què així s'estableixi motivadament a l'Annex 1.

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

4- A més de la declaració responsable, les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

5- Si l'empresa està inscrita el Registre Electrònic d 'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), hauran de presentar la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou (model Annex 3 d'aquest PCAP).

La resta de sobres a presentar dependrà de:

Si hi ha criteris de valoració subjectius :

el segon (sobre B):

Aquest sobre es presentarà únicament si en l'annex 1 demana la presentació de tres sobres. És a dir, serà necessari sempre que hi hagin criteris de valoració no avaluables automàticament (criteris subjectius).

Serà obligatori l'existència de criteris de valoració no avaluables automàticament (criteris subjectius) en els casos establerts a l'article 145.3 de la LCSP.

Contindrà la documentació tècnica: els documents que s'especifiquen a l'Annex 1, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris d'adjudicació no avaluables automàticament (criteris subjectius).

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

El tercer sobre (Sobre C):

Aquest sobre es presentarà sempre. Contindrà:

a) **La Proposició** referida als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica ajustada al model que s'inclou en aquest plec, d'acord amb **l'annex 2.**

b) **La documentació tècnica** a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, que s'especifiqui a **l'annex 1.**

Si no hi ha criteris de valoració subjectius

El segon sobre (Sobre B):

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

Aquest sobre es presentarà sempre. Contindrà:

a) **La Proposició** referida als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica ajustada al model que s'inclou en aquest plec, d'acord amb **l'annex 2.**

b) **La documentació tècnica** a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, que s'especifiqui a **l'annex 1.**

Informació addicional

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.
Les respostes tindran caràcter vinculant en els casos en què el que s'hagi sol·licitat siguin aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació.

Confidencialitat

D'acord amb el previst a l'art. 133 de la LCSP, en el sobres que continguin la documentació avaluable tant automàticament com no automàtica, contindran una declaració de les empreses licitadores indicant, si és el cas, quins documents administratius i tècnics i dades presentades, són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat.

El caràcter confidencial podrà afectar, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. El deure de confidencialitat no podrà estendre's a tot el contingut de la oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directament o indirecta l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida i, en cap cas, a documents que siguin públicament accessibles. El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les que s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Cada licitador podrà presentar una única proposició. El licitador no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment,

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

Clàusula 18.- Examen de les proposicions i classificació d'ofertes i documentació que cal aportar prèvia a l'adjudicació.

Mesa de Contractació.

La Composició de la Mesa de Contractació es determina per l'òrgan de contractació. La composició s'ha de publicar al perfil de contractant amb una antel.lació mínima de set dies naturals a la reunió per a qualificar la documentació administrativa.

La Mesa estarà formada per un President i un mínim de tres vocals. La presidència pot correspondre a un membre de la corporació que no sigui l'òrgan de contractació o un funcionari. Com a vocals han de formar part el secretari i l'interventor o funcionaris en qui deleguin. També podran formar part personal funcionari de carrera o personal laboral de la Corporació o membres electes. Els membres electes que, en en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podrà suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa.

Podrà integrar-se a la Mesa personal al servei de la Diputació Provincial.

En cap cas podrà formar part de la Mesa ni emetre informes de valoració de les ofertes, personal eventual. Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.
També podrà formar part de la Mesa el personal redactor de la documentació técnica.

Actuarà con a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

A les reunions de la Mesa es poden incorporar els assessors especialitzats que sigui necessari amb veu i sense vot.

La Mesa podrà demanar els informes tècnics que cregui convenient per a la valoració de les propostes en quant als criteris sotmesos a un judici de valor.

<u>Examen de les proposicions</u>

Les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les.

Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior s'entén complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà per la Mesa de contractació

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

a l'obertura en acte no públic del sobre que conte la documentació formal (sobre A). Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació formal, es comunicarà per e-notum als interessats i es concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar-les.

S'aixecarà acta del resultat de la Mesa.

A continuació es procedirà a l'acte no públic d'obertura de les proposicions del sobre que conté els criteris no avaluables automàticament (si existeixen). La celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A. Aquest acte es durà a terme a les dependències municipals. Un cop realitzat l'acte les ofertes es sotmetran a informe tècnic, per tal que n'avaluïn el seu contingut.

En el cas que existeixi una única oferta, no caldrà fer la valoració, i bastarà la confirmació de que l'oferta compleix amb els requisits mínims a l'efecte establerts als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Excepte si a l'annex 1 s'estableix el contrari, la no presentació del sobre amb els criteris no avaluables automaticament no suposarà l'exclussió del lictador, sino unicament la no valoració d'aquestas criteris.

En el cas que s'observessin defectes, errors o omissions esmenables en la documentació formal necessària per a la valoració dels criteris subjectius, la Mesa de contractació ho comunicarà per e-notum als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les. Així mateix, la Mesa podrá sol·licitar i admetre l'aclariments sobre aquesta documentació.

Comitè d'experts

Quan en una licitació que se segueixi per un procediment obert o restringit formalitzat per organs de les administracions públiques s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules una ponderació inferior a la corresponent als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, s'ha de constituir un comitè que tingui un mínim de tres membres, format per experts amb una qualificació apropiada per valorar els criteris que depenguin d'un judici de valor i pot estar integrat per qualsevol personal funcionari de carrera o laboral fix amb qualificació apropiada que no hagi participat en la redacció de la documentació tècnica (pliego de clausulas técnicas) del contracte de què es tracti. En tot cas, entre aquest personal ha de formar part un tècnic jurista especialitzat en contractació pública.
També se li podrà encarregar a un organisme tècnic especialitzat, degudament identificat en els plecs. En aquest cas la mesa de contractació lliurarà al comitè d'experts la documentació dels sobres que contenen els criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor per al seu examen i valoració.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

La designació del comitè d'experts s'ha de fer per l'òrgan de contractació i publicar-se al perfil de contractant amb anterioritat a l'apertura del sobre que conté els criteris de valoració subjectius, havent de publicar-se el càrrec dels membres dels comitès d'experts, sense que es permetin al·lusions genèriques o indeterminades o que es refereixin únicament a l'Administració, organisme o entitat a la qual representin o en la qual prestin els seus serveis.

A l'annex 1 ha de constar el criteri o criteris concrets que s'han de valorar pel comitè d'experts o per l'organisme especialitzat, el termini en què s'ha d'efectuar la valoració i els límits màxim i mínim de quantificació.

La puntuació assignada als criteris no automàtics es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del sobre que conté els criteris automàtics,

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es pot donar a conèixer a través del perfil de contractant.

L'acte d'obertura de les proposicions del sobre que conté la proposta econòmica i els altres criteris avaluables automàticament es farà en últim lloc. Aquest acte, que no serà públic es durà a terme a les dependències municipals, un cop avaluats els criteris no automàtics, si n'hi ha. La Mesa procedirà a l'obertura i valoració del sobre que conté la proposta econòmica i els altres criteris avaluables automàticament i procedirà a la valoració total de les ofertes presentades i elevarà proposta a l'òrgan de contractació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

En el cas que existeixi una única oferta, no caldrà fer la valoració, i bastarà la confirmació de que l'oferta compleix amb els requisits mínims a l'efecte establerts als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Es comunicarà per e-notum als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

El preu de les ofertes haurà de tenir com a màxim dos decimals. En el cas de que la oferta tingui més de dos decimals, aquesta s'arrodonirà a l'alça per a deixar-las amb dos decimals.
Per tal de poder aplicar la formula, en el cas que en una oferta el licitador ofereixi la prestació per zero euros, es considerarà que la oferta es 0,01 euros.

En el cas que juntament amb la proposició econòmica, hagi altres criteris objectius, la valoració dels quals requereixi la presentació de documentació per part del licitador que s'ha d'incorporar al mateix sobre, i s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació formal, es comunicarà per e-notum als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les, sempre que això no suposi una modificació dels elements fonamentals de l'oferta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

S'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

<u>En cas d'empat en les proposicions:</u>

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les dates de les Meses, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

de Contractant de l'Ajuntament de Valls amb un termini de temps com a mínim de 24 hores d'antel.lació a la realització de l'acte.

Valors anormalment baixos

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Per determinar si les posicions presentades contenen valors anormals o desproporcionats, caldrà aplicar el que disposa l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD1098/2001.

La Mesa haurà de valorar les precisions presentades pel licitador i determinar si les mateixes justifiquen suficientment l'oferta incursa en presumpció d'anormalitat, decidint per tant si l'oferta es pot acceptar, podent demanar els informes necessaris.

S'hauran de publicar al perfil de contractant els informes sobre les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat

En el cas que a més a més del preu hi hagi diversos criteris d'adjudicació objectius, s'haurà de determinar i demanar justificació en cadascun dels criteris qualificats com anormals.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es prendrà únicament per aplicar el règim de identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això independentment que presenti la seva oferta en solitari o conjuntament amb altra empresa en empreses alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació,

Es rebutjaràn les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per fer la classificació esmentada, s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació que assenyala el plec, i per a això es poden sol·licitar tots els informes tècnics que es consideri pertinents. Quan l'únic criteri que s'ha de considerar sigui el preu, s'entén que la millor oferta és la que incorpora el preu més baix.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 19.- Adjudicació

Si l'òrgan de contractació accepta la proposta de la mesa de contractació, requerira a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d 'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, o que la seva inscripció no consta vigent o actualitzada.

1.- Fotocòpia del DNI de qui signa la proposició.

2.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant fotocòpia del DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar fotocòpia de l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

3.- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar dels empresaris individuals: En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà focoòpia del Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, fotocòpia de l'escriptura d'apoderament legalitzada.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

4.- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

5.- Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.

Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

6.- Documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, mitjançant els requisits que s'assenyalen en l'Annex 1, d'acord amb el que preveu 'aquest plec.

7.- Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Pel que fa a la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, el mateix Ajuntament obtindrà telemàticament la següent documentació:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

8.- Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.

9.- Documentació acreditativa conforme es disposa efectivament dels mitjans personals i materials que com a obligacions essencials es va comprometre a adscriure al contracte conforme l'art. 76.2 de la LCSP , en cas que aquest requisit s'hagués exigit en l'Annex 1 per acreditar la solvència.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

10- En el cas que l'empresari faci servir la solvència i mitjans d'altres entitats per acreditar la solvència necessària haurà de presentar el compromís per escrit de les entitats esmentades, d'acord amb l'article 75.2 de la LCSP.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

11- En el cas de serveis professionals, justificant d'haver subscrit l'assegurança de riscos professionals, d'acord amb la clàusula 14.2.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

Aquestes empreses, segons el que s'hi reflecteixi, estan exemptes de l'obligació d'aportar la documentació relativa a la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i signar contractes, la representació, la declaració de no estar sotmeses en les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i la habilitació professional o empresarial i la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

En cas que no consti al RELI/ROLECE alguna de les dades necessàries relatives a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar, haurà d'aportar la documentació que correspongui entre la enumerada anteriorment en funció a la circumstància a justificar.

En tot cas hauran de presentar la documentació dels números 8, 9, 10 i 11.

L'Ajuntament obtindrà telemàticament les dades del Registre.

En qualsevol cas, el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP l'organ de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats per acreditar la seva solvència i capacitat d'obrar o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret**,** l'Ajuntament de Valls quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

La falsedat en la formulació de la declaració responsable o en la formulació de l'oferta per part del licitador serà motiu d'exclusió.

Garantia provisional i garantia definitiva

Garantia provisional. No procedeix si no es requereix expressament a l'annex I.

Es pot prestar en alguna o algunes de les formes que preveu l'apartat 1 de l'article 108.1 de la LCSP, i s'ha de dipositar de la manera prevista a l'article 106.3 de la LCSP.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors no adjudicataris immediatament després de la perfecció del contracte.
Pel que fa al licitador seleccionat com a adjudicatari, una vegada constituida la garantia definitva, es cancel.lara la garantia provisional quan es tracti d'avals o de certificats d'assegurança de caució.
Si la garantia provisional s'ha constituit en metàlic o valors, serà potestatiu per l'adjudicatari aplicar el seu import a la garantia definitiva o procedir a la nova constitució d'aquesta. En aquest supòsit haurà de ser cancelada la garantia provisional simultàneament a la constitució de la garantia definitiva.

De conformitat amb l'article 62 del RGLCAP, si qualsevol licitador retirés la seva proposició injustificadament abans de l'adjudicació o si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva o si per causes imputables a aquest el contracte no pogués formalitzar-se dins el termini, es procedirà a l'execució de la garantia provisional.

A efectes de l'apartat anterior, la falta de resposta a les sol·licituds d'aclariments o informació o el reconeixement per part del licitador que la seva proposició té un error o una inconsistència que la facin inviable, tenen la consideració de retirada injustificada de la proposició.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

Garantia definitva:

El licitador millor classificat haurà d'acreditar en 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut la comunicació esmentada a la clàusula 18 la constitució d'una garantia corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor.

Ateses les circumstàncies concurrents, l'òrgan de contractació pot eximir l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir garantia, havent-ho de justificar en el plec adequadament, especialment en el cas de contractes que tinguin per objecte la prestació de serveis socials o la inclusió social o laboral de persones pertanyents a col·lectius en risc d'exclusió social, així com en els contractes privats de l'Administració als quals es refereixen els punts 1r. i 2n. de l'article 25.1 a) de la LCSP.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes contemplades en l'article 108.1 de la LCSP, i els articles 55, 56, 57 i 58 del RGLCAP constituint-se amb els requisits de l'article 109 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà establir en **l'annex 1** que a més de la garantia definitiva es dipositi també una garantia complementaria de fins un 5% del preu final ofert pel licitador podent arribar la garantia total al 10% del preu adjudicat IVA exclòs. Es podrà establir aquesta garantia en els casos contemplats en l'art. 107.2 segon paràgraf de la LCSP, entre d'altres, ens els supòsits en els que l'oferta millor classificada estigui incursa en presumpció de temeritat.

Per ingressar la garantia els licitadors es poden posar en contacte amb el Servei de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Un cop presentada la garantia definitiva i resta de documentació, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Si hi ha més d'un criteri de valoració o si només n'hi ha un, aquest es el menor cost del cicle de vida. l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, excepte que a **l'annex 1** s'estableixi justificadament un altre.

Si hi ha més d'un sobre, el termini es comptarà des de l'apertura del primer sobre.

Si l'únic criteri de valoració es el preu, l'adjudicació s'ha de produir en el termini de 15 dies des de l'apertura de les proposicions.

Els terminis que indiquen els apartats anteriors s'amplien en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Si no es produeix l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició, i a la devolució de la garantia provisional, si n'hi ha.

En compliment del previst a la Disposició Addicional 15a. de la LCSP, les notificacions i comunicacions derivades del procediment d'adjudicació es durà a terme per mitjans exclusivament electrònics, sens perjudici del que disposa la D.A.15.2 pel que fa a les comunicacions orals.

<u>Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment</u>

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. A l'annex 1 es pot preveure la forma de determinar les despeses que seran susceptibles de compensació a les empreses licitadores. En defecte de previsió, la compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 20.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP (valor estimat superior a 100.000 €), la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 19, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en e l Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21.- Execució del contracte

Risc i Ventura

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Execució dels treballs

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Valls, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Valls la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Valls les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

Condicions especials d'execució del contracte: constituiran condicions especials d'execució les contemplades en la clàusula 23 sobre condicions laborals, socials i econòmiques i 24 respecte de les obligacions amb subcontractistes i subministradors i les que s'estableixin expressament a l'**Annex 1 (**obligatòriament una de les previstes a l'article 202). El compliment de les condicions especials d'execució, per al cas que s'imposin, tindran caràcter d'obligació contractual essencial.

Termini d'execució

El termini d'execució dels treballs serà el que es fixa en l'Annex 1, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

Aquest termini començarà a comptar el dia següent al de la signatura del contracte, si en l'acord d'adjudicació no s'indica altra cosa.

Ampliació del termini d'execució: es podrà concedir un ampliació del termini, amb els

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

requisits establerts a l'article 195.2 de la LCSP i l'article 100 del RD 1098/2001.

Els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues que en aplicació de l'article 29.2 de la LCSP acordi l'òrgan de contractació, respectant les condicions i els límits que estableixen les respectives normes pressupostàries que siguin aplicables a l'ens contractant.

Excepcionalment, en els contractes de serveis es pot establir un termini de durada superior al que estableix el paràgraf anterior, quan ho exigeixi el període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte i aquestes no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del contractista o la seva utilització sigui antieconòmica, sempre que l'amortització de les inversions esmentades sigui un cost rellevant en la prestació del servei, circumstàncies que s'han de justificar en l'expedient de contractació amb indicació de les inversions a les quals es refereixi i del seu període de recuperació. El concepte de cost rellevant en la prestació del servei ha de ser objecte de desplegament reglamentari.

El contracte de serveis de manteniment que es concerti conjuntament amb el de la compra del bé que s'ha de mantenir, quan aquest manteniment només el pugui prestar per raons d'exclusivitat l'empresa que va subministrar el bé esmentat, pot tenir com a termini de durada el de la vida útil del producte adquirit.

Així mateix, es pot establir en els contractes de serveis relatius als serveis a les persones un termini de durada superior quan sigui necessari per a la continuïtat d'aquells tractaments als usuaris en què el canvi del prestador pugui repercutir negativament.

El plec pot preveure una o vàries pròrrogues sempre que les característiques de la licitació romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sens perjudici de les modificacions que es puguin introduir d'acord amb el previst en l'art. 203 a 207 de la LCSP. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys dos mesos abans de l'acabament del termini de durada del contracte, salvat que en l'annex 1 s'estableixi un termini superior de preavís.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

Quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

Clàusula 22.- Programa de Treball

En els contractes de serveis que siguin de tracte successiu el contractista estarà obligat a presentar, juntament amb l'oferta, un programa de treball, que serà aprovat per l'òrgan de contractació, si així s'estableix expressament a l'Annex I.

L'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst contractar i que compleixen els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'Ajuntament de Valls. L'adjudicatari estarà obligat a assignar per a l'execució dels treballs els facultatius que figurin a l'oferta, amb la dedicació que en ella hi consta. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal que hi sigui assignat amb dedicació complerta, no podrà intervenir en cap altre treball.

L'adjudicatari no podrà substituir el personal facultatiu fixat a la seva oferta sense l'expressa autorització del Director dels treballs.

A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens contractant (art. 308 LCSP).

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Valls o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 23.- Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Valls. L'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials i, si escau, de la formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de qualsevol índole que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- A aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontratistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, s'haurà d'incloure a l'annex 1 la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura. Aquesta informació haurà de ser proporcionada a l'Ajuntament per l'empresa que estigui efectuant la prestació objecte del contracte que s'ha d'adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats.
- L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

Es considerarà obligació essencial, l'incompliment de la qual serà causa de resolució, el trobar-se l'adjudicatari en qualsevol moment al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

<u>Correspondran i seran a càrrec del contractista:</u>

- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficial com particular, que es requereixi per a la realització dels treballs.
- Qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, taxes i gravàmens, segons les disposicions vigents.
- Serà a compte del contractista la indemnització dels danys que s'ocasionin, tant a l'Ajuntament com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del servei, llevat que aquests perjudicis siguin conseqüència d'una ordre immediata i directa de l'Administració.

<u>Assegurances</u>

El contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, en els termes que s'indiquin en el plec de prescripcions tècniques, si escau.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

Confidencialitat

El contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte.

Clàusula 24.- Cessió del contracte i subcontractació

Cessió

Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

En l'annex 1 s'establiran els drets i obligacions derivades del contracte que no podran ser cedits a un tercer pel contractista per ser les qualitats tècniques o personals del cedent raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió pogués resultar una restricció efectiva de la competència del mercat. En cap cas podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes consisteixen un element essencial del contracte.

En qualsevol cas per tal que els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers caldrà que es donin els requisits esmentats en l'article 214.2 de la LCSP.

Subcontractació

La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors estarà subjecte als requisits establerts als articles 215 i següents de la LCSP.

En els contractes de caràcter secret o reservat, o en aquells l'execució dels quals hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat, la subcontractació requereix sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

En els contractes d'obres, els contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament, els òrgans de contractació poden establir en els plecs que determinades tasques crítiques no puguin ser objecte de subcontractació, les quals les ha d'executar directament el contractista principal o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, un participant d'aquesta. La determinació de les tasques crítiques ha de ser objecte de justificació en l'expedient de contractació.

En l'annex 1 s'establiran els requisits o límits respecte de la subcontractació de cada licitació en concret.

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

Si figura en l'**Annex 1** es podrà imposar al contractista la subcontractació amb tercers de determinades parts de la prestació.

L'empresa té l'obligació de comunicar les subcontractacions.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració.

El contractista estarà obligat a pagar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes entre ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'Ajuntament en tot moment podrà comprovar l'estricte compliment dels pagaments que els adjudicataris hagin de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, en els termes de l'article 217 de la LCSP.

En tal cas, els adjudicataris remetran a l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti la relació detallada del subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb les condicions de subcontractació de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix hauran d'aportar a l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti justificant el compliment dels terminis del pagament fets als subcontractistes o subministradors un cop finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'art. 216 LCSP i a la Llei 3/2004 en allò que li sigui d'aplicació.

Aquestes obligacions es consideraran condicions essencials d'execució, l'incompliment de les quals a més de les conseqüències previstes per la normativa vigent, permetrà la imposició de les següents penalitats:

- La suspensió del termini legalment establert per dur a terme el pagament de l'obligació, en tant que l'adjudicatari no acrediti el pagament al subcontractistes o subministradors del deute corresponent al contracte objecte d'aquest plec.
- Sanció per import equivalent als interessos de demora meritats pel retard en el pagament al subcontractista.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Clàusula 25.- Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del contracte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 203 i següents de la LCSP.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

En cas que es prevegin modificacions en el contracte, es farà constar en l'**annex 1.**

Les modificacions previstes al plec tindran els següents límits:

-Durant tota la vigència del contracte les modificacions no podran superar el vint per cent del preu d'adjudicació

-La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

-La modificació no pot alterar la naturalesa global del contracte inicial. En tot cas, s'entén que aquesta s'altera si se substitueixen les obres, els subministraments o els serveis que s'han d'adquirir per altres de diferents o es modifica el tipus de contracte. No s'entén que s'altera la naturalesa global del contracte quan se substitueixi alguna unitat d'obra, subministrament o servei puntual.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 de la LCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia dipositada.

L'òrgan de contractació que hagi modificat un contracte durant la seva vigència, independentment de si aquest està o no subjecte a una regulació harmonitzada i de la causa que justifiqui la modificació, han de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 5 dies des de l'aprovació d'aquesta, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, s'hagin sol·licitat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos els aportats per l'adjudicatari o els emesos pel mateix òrgan de contractació.

Suspensió dels treballs

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 208 de la LCSP i 103 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió.

Resolució

Seran causes de resolució les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 212 i 313 de la LCSP, així com els articles 110 a 113 del RGLCAP, si són d'aplicació.

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

En especial serà causa de resolució incórrer de manera sobrevinguda un cop adjudicat el contracte en algun dels supòsits legalment establerts de prohibició per contractar i l'incompliment de l'oferta per part de l'adjudicatari que es configura com a condició essencial del contracte.

En aquells casos en què el servei contractat consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obres, serà d'especial aplicació el que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP per a aquest tipus de contracte, en relació a l'esmena d'errors i responsabilitats del contractista adjudicatari per defectes o errors en el projecte.

Pel que fa a les indemnitzacions exigibles al contractista per als casos de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra projectada, s'estarà al que preveu l'article 315 salvat que en l'Annex 1 es prevegin altres tipus d'indemnització.

En les direccions d'obra, el director no podrà autoritzar modificacions sense l'aprovació prèvia de l'òrgan competent. L'incompliment d'aquesta condició suposarà l'exigència de responsabilitats i la impossibilitat de la devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 26.- Contractes per direcció d'obres o redacció de projectes

En aquells casos en què el servei contractat consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obres, serà d'especial aplicació el que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP per a aquest tipus de contracte, en relació a l'esmena d'errors i responsabilitats del contractista adjudicatari per defectes o errors en el projecte.

En tot cas la prestació no s'entendrà complerta sense que s'hagi emés l'informe de les corresponents oficines o unitats de supervisió dels projectes encarregades de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari i la normativa tècnica que siguin aplicables per a cada tipus de projecte. quan el pressupost base de licitació del contracte d'obres sigui igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, o bé en el cas que tingui un pressupost inferior, si es tracta d'obres que afectin l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.
En cas que d'acord amb aquest informe s'hagi de fer alguna rectificació, la mateixa estarà inclosa dintre de la prestació, sense cap cost afegit.

Pel que fa a les indemnitzacions exigibles al contractista per als casos de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra projectada, s'estarà al que preveu l'article 311 salvat que en l'Annex 1 es prevegin altres tipus d'indemnització.

En les direccions d'obra, el director no podrà autoritzar modificacions sense l'aprovació prèvia de l'òrgan competent. L'incompliment d'aquesta condició suposarà l'exigència de responsabilitats i la impossibilitat de la devolució de la garantia definitiva.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

Clàusula 27.- Compliment del termini i correcta execució del contracte. Penalitats

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Valls podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'Annex 1, seran les previstes a l'article 193 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al disposat a l'article 195.2 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 76.2 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a l'annex 1 en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP. Les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 28.- Recepció

La recepció i liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes a l'article 311 de la LCSP i 204 RLCAP.

Clàusula 29.- Pagament del preu

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

establertes en el contracte, corresponent als serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament, en les condicions i terminis previstos a l'article 301 i següents de la LCSP.

L'adjudicatari presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial d'acord amb les condicions del Plec. Un cop tramitada i aprovada la factura es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti salvat que s'estableixi en **l'Annex 1** altra forma de pagament.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Valls podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu. També tindrà dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet (art. 311 LCSP).

En els serveis de tracte successiu caldrà tenir en compte l'establert a l'art. 199 del RLCAP, pel que fa a les relacions valorades mensuals dels treballs realment executats. En aquells tipus de serveis, el representant de l'òrgan de contractació, a la vista dels treballs realment executats i dels preus del contracte, redactarà les corresponents valoracions en els períodes fixats al plec de clàusules o, en el seu defecte, mensualment. Les valoracions s'efectuaran sempre a origen, concretant-se els treballs realitzats en el període de temps de què es tracti. No podrà ometre's la redacció de la valoració pel fet de què, en algun període, la prestació realitzada hagi estat d'escàs volum o, fins i tot, nul·la, a menys que s'hagués acordat la suspensió del contracte dins dels 10 dies següents al període de temps a què corresponguin.

L'adjudicatari tindrà dret a percebre abonaments a compte a l'inici de l'execució del contracte, si així s'ha previst expressament a l'annex 1, en els termes i condicions contemplats en el art. 201 del RLCAP.

<u>Determinació del termini de pagament de factures o certificacions:</u>

Serà obligació del contractista presentar la factura en el registre administratiu, en temps i forma, en el termini màxim de 30 dies des de la data efectiva d'entrega del bé. Les entitats compreses en l'art. 4 de la Llei 25/2013 hauran de presentar la factura en format electrònic.

Si així s'estableix a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal, queden excloses de l'obligació de facturació electrònica, les entitats que tot i estar compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, presentin factures per import de fins a 5.000,00 €, IVA inclòs, a excepció de les empreses de serveis generals (article 2.2 de la Llei 56/2007) que mantenen l'obligació de facturació electrònica per la totalitat de factures que presentin.

Les factures electròniques que es presentin a l'Ajuntament hauran de complir amb els requeriments legalment establerts. En aquest sentit, caldrà tenir en compte el previst a la Llei 25/2013, així com la resta de normativa que, en desenvolupament o en substitució d'aquesta, es vagi dictant en cada moment.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

El termini de pagament de les factures, segons el previst en l'art. 198 de la LCSP, és de 30 dies a comptar des de la data en què s'aprovi per l'òrgan competent la factura o certificació.

El termini màxim per dur a terme l'aprovació, prèvia conformitat de la factura, serà de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la factura al registre d'entrada de l'Ajuntament de Valls.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta.

En la factura corresponent a l'últim termini o liquidació del contracte, el termini per aprovar la liquidació i abonar-la serà de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de recepció. No obstant, si l'adjudicatari presenta la factura amb posterioritat a aquella data el termini de pagament s'iniciarà a comptar des de la data d'entrada al registre.

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura es tramitarà la seva aprovació.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 200 de la LCSP i, així mateix, a les previsions de les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Valls.

Clàusula 30.- Termini de garantia

A partir de la data de l'acta de recepció començarà a comptar el termini de garantia que figura a **l'Annex 1**, si l'adjudicatari no n'ha ofert una de millor.

1. L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

3. Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sense perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

4. El contractista té dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 31.- Notificacions i comunicacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la seu electrònica de l'ajuntament de Valls.

Clàusula 32.- Protecció de dades de caràcter personal

Els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar, en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 25 de la LCSP. L'adjudicatari es comprometrà a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Valls.

L'adjudicatari del contracte administratiu es compromet, una vegada extingit el present contracte, a no conservar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació de la informació confidencial.

Així mateix, l'adjudicatari informarà al seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte sobre la confidencialitat, així

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

La vigència de les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte serà indefinida, i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'Ajuntament de Valls i l'adjudicatari.

En els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari en el moment de la formalització del contracte, haurà de signar un contracte que reguli les seves obligacions com encarregat del tractament de dades.

La finalitat per a la qual se cedeixen les dades ha d'apareixer a l'annex 1.
El contractista assumeix les següents obligaciopns:
a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
c) comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
d) Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Les obligacions que recullen les lletres a) a d) anteriors en tot cas s'han de qualificar d'essencials als efectes del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Clàusula 33. - Règim de recursos

En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 34.- Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

La modificació dels plecs de clàusules comporta la retroacció d'actuacions excepte si és per corregir un error material, de fet o aritmètic.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestatívament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

ANNEX 1. **QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

Procediment de Contractació:
Obert

Tramitació de l'expedient: Ordinari

Licitació electrònica: SI

Es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.
Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament

Els requisits de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...):

- https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Objecte del Contracte: Gestió de Món Casteller – Museu Casteller de Catalunya.

En compliment dels articles 30.3 i 63.3 a) de la LCSP, consta a la memòria justificativa del contracte explicació sobre la insuficiència de mitjans per a la prestació del servei per la pròpia administració**.**

Codi i nom CPV:

92500000-6 Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals.

Existència de Lots: No, d'acord amb la memòria justificativa que consta a l'expedient.

Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte: d'acord amb la memòria justificativa que consta a l'expedient.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia.

Existeix comitè d'experts: NO

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte: Regidoria

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

de Cultura.

Responsable del contracte: Regidora de Cultura, en compliment del previst a l'article 62 de la LCSP.

Mesa de contractació: SI

Adreça del perfil del contractant: https://seu.valls.cat/perfil-del-contractant

PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Part fixa

A) Equip humà

-Direcció (1 persona a jornada completa, titulada universitària, amb experiència d'un any en gestió d'equips de personal i desenvolupament de projectes comunicatius, i coneixement del món casteller): 56.421,00 eur.

Exercirà les següents funcions:
Coordinar l'equip humà i professional del MCC.
Representar el MCC.
Gerència interna del MCC.
Coordinar els continguts castellers.
Implementar estratègies comunicatives.
Liderar la comercialització del projecte.

-Coordinació (1 persona a jornada completa, titulada universitària en l'àrea d'Humanitats, amb experiència d'un any en l'àmbit del guiatge i el monitoratge. El lloc haurà de romandre ocupat tot l'horari d'obertura del museu, per tant s'haurà de preveure la seva cobertura en períodes de vacances i baixes): 34.250,00 eur. + 13.033,19 eur. per escreix de jornada = 47.283,19 eur. + 4.728,32 eur. per a substitucions = 52.011,51 eur.

Exercirà les següents funcions:
Coordinar l'equip del MCC que treballarà en l'atenció als visitants, la programació i la promoció d'activitats.
Desenvolupar les funcions específiques del servei d'informació i recepció.
Desenvolupar les funcions específiques del servei educatiu.
Desenvolupar les funcions específiques del servei de vigilància.
Prestar els serveis d'informació, recepció i atenció al visitant i usuari de vigilància, monitoratge i guiatge presencials.

-Atenció als usuaris (3 persones a jornada completa, tècnics de monitoratge. Els llosc hauran de romandre ocupats tot l'horari d'obertura del museu, per tant s'haurà de preveure la seva cobertura en períodes de vacances i baixes) : 93.876,00 eur. + 35.722,73 eur. per escreix de jornada = 129.598,73 eur. + 12.959,87 eur. per a substitucions = 142.558,60 eur.

Exerciran les següents funcions:
Guixeta d'entrada

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

Atenció a la botiga
Vigilància a la segona planta
Vigilància a la sala final

Total equip humà: 56.421,00 + 52.011,51 + 142.558,60 = 250.991,11 + 12.549,56 (Benef. Indust.) = ... **263.540,67 eur. + IVA**

B) Comunicació, promoció i activitats:

En aquest apartat l'adjudicatària presentarà una proposta de programa anual de promoció i activitats, que haurà d'estar consensuat i sotmès a l'aprovació de l'òrgan de contractació, el qual es reserva la potestat de modificar qualsevol proposta de forma discrecional. La distribució del pressupost disponible serà consensuada entra l'adjudicatària i l'òrgan de contractació, amb l'objectiu d'una gestió eficaç i eficient dels recursos públics, i dotar l'equipament d'una coherència programàtica.

Publicitat, llançament i materials de difusió ..... 41.838,02 eur.
Materials per als tallers didàctics ..... 9.619,83 eur.
Material d'oficina i altres ..... 5.136,07 eur.
Exposicions temporals ..... 26.322,31 eur.
Marxandatge ..... 10.472,73 eur.
Gestió de xarxes socials ..... 11.570,20 eur.
Organització d'esdeveniments ..... 33.057,80 eur.

Total: ..... **138.016,96 eur. + IVA**

C) Manteniments

C.1) Manteniment normatiu i preventiu

L'objecte es assegurar el correcte funcionament de totes les instal·lacions interiors del Museu Casteller.
Inclou el manteniment normatiu i preventiu de les següents instal·lacions :

-Instal·lació elèctrica
-Instal·lació de fontaneria i sanejament
-Instal·lació de climatització, ventilació i gas
-Instal·lació contra incendis, seguretat i telecomunicacions
-Instal·lació audiovisual i il·luminació museogràfica
-Aparells elevadors
-Sistema d'alimentació ininterrompuda
-Grup Electrogen
-Sistemes de gestió d'entrades i activitats

El contractista haurà de presentar en el termini màxim de dos mesos des de la signatura del contracte , un Pla de Manteniment Normatiu i Preventiu, que haurà de ser aprovat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Valls.

C.2) Manteniment Correctiu

El contractista està obligat a la reparació de totes les averies que es produeixin en les instal·lacions amb el personal del contracte, en horari laboral. Els materials i recanvis

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

necessaris, seran abonats per l'Ajuntament previ acceptació dels Serveis Tècnics amb els preus de TARIFEC o similar amb un descompte del 10 %. El contractista haurà de disposar d'uns servei 24/365 per actuacions urgents en les instal·lacions.

C.3) Manteniment i actualització de la web del MCC

a) Manteniment del servidor: tasques de gestió dels servidors, bases de dades, eliminar vulnerabilitats i revisar que el conjunt estigui correcte.

b) Actualitzacions del CMS i comprovació de la seguretat: actualitzacions de WordPress, de la plantilla i els plugins que s'estiguin fent servir a la web.

c) Optimització de la web: Testejar periòdicament la velocitat de càrrega, arreglar enllaços trencats, possibles errors i tot allò que pugui afectar l'experiència d'usuari en general.

A més, es garantirà la gestió periòdica de continguts, l'actualització d'aplicacions i continguts, i la correcta anàlisi i posicionament Seo On Page, així com l'optimització de les paraules clau.

Es requeriran serveis de manteniment de 20 hores setmanals, que comprendran manteniments normatius, preventius i correctius de la museografia, els ascensors, la climatització, les instal·lacions elèctriques i la lampisteria, i el programari de gestió i venda d'entrades (1.040 hores anuals) (Subapartats C1 + C2) ..... **59.061,60 eur. + IVA**

Subapartat C3 ..... **2.146,28 eur. + IVA**

Total apartat C) ..... **61.207,88 eur. + IVA**

D) Neteja

El Servei de neteja del museu, inclou

- entrada al museu
- sales planta baixa, exposicions, aula de música, sala infantil i tenda
- escales i baranes
- lavabos
- vidres i elements segons apartat 6.5

La neteja serà tots els dies d'obertura del museu.

Freqüències:

-Entrada al MCC: 4 vegades al dia escombrar i 2 vegades al dia fregar.
-Sales: 2 vegades al dia escombrar i 1 vegada al dia fregar.
-Escales i baranes: 2 vegades al dia escombrar i fregar.
-Lavabos: 4 vegades al dia escombrar i fregar.
-Vidres i elements apartat 6.5: 2 vegades al dia (interns i baixos), 4 vegades a l'any (alts).

Es requeriran serveis de neteja de 20 hores setmanals
(1.040 hores anuals) ..... **15.038,40 eur. + IVA**
Es requeriran serveis de neteja en festiu de 8 hores setmanals
(416 hores anuals) ..... **9.626,24 eur. + IVA**

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

Total apartat D) ..... **24.664,64 euro. + IVA**

A) + B) + C) +D): ..... 487.430,15 eur. + IVA

Part variable

Per a l'encàrrec de tasques extres es preveu una despesa màxima a partir dels següents preus unitaris. El pressupost màxim d'aquesta part variable es calcula en base a les estimacions dels serveis a realitzar, d'acord amb l'estudi de viabilitat del servei, i no suposa una obligació de despesa, atès que es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin. Aquestes necessitats seran verificades pel responsable del contracte i, acreditada la seva concurrència, n'ordenarà la realització.

Atenció usuaris/administració/informació: ... 14,05 eur./hora + 2,95 eur. d'IVA = 17,00 euros/hora
Coordinació ..... 18,44 eur./hora + 3,87 eur. d'IVA = 22,31 euros/hora
Neteja ..... 14,46 eur./hora + 3,04 eur. d'IVA = 17,50 euros/ hora
Neteja en festiu ..... 23,14 eur./hora + 4,86 eur. d'IVA = 28,00 euros/hora
Manteniments ..... 56,79 eur./hora + 11,93 eur. d'IVA = 68,72 euros/hora

Despesa màxima (part variable): ..... **31.269,87 eur. + IVA**

Incentiu a la venda d'entrades

La venda d'entrades i serveis que superi l'import de 172.000,00 euros sense IVA serà retribuïda, al finalitzar el contracte, amb un 25% de l'escreix sobre aquest import, fins a un màxim de **10.000,00 euros**, més IVA.

DESPESA MÀXIMA DEL SERVEI

487.430,15 + 31.269,87 + 10.000,00 = 528.700,02 eur. +111.027,00 eur. (IVA) = **639.727,02 eur.**

VALOR ESTIMAT

518.700,02 eur.+103.740,00 eur.(20% modificació)+10.000,00 eur.(Incentiu) = 632.440,02 eur.

L'Ajuntament abonarà al contractista l'import resultant de la diferència entre el preu d'adjudicació i els ingressos obtinguts dels usuaris del servei.

Els usuaris satisfaran al contractista els següents preus, sense IVA:

-Tarifa general: entrada general que inclou la visita a la museografia permanent i a l'exposició temporal, i exclou la contractació d'altres serveis, tals com la visita guiada, espectacles i d'altres activitats o tallers. Aplicable a les persones de 18 a 64 anys.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

-Tarifa reduïda: entrada que inclou la visita a la museografia permanent i a l'exposició temporal, i exclou la contractació d'altres serveis, tals com la visita guiada, espectacles i d'altres activitats o tallers. Aplicable a grups a partir de 10 persones i majors de 65 anys.

-Tarifa superreduïda: entrada que inclou la visita a la museografia permanent i a l'exposició temporal, i exclou la contractació d'altres serveis, tals com la visita guiada, espectacles i d'altres activitats o tallers. Aplicable a joves d'entre 12 i 17 anys, famílies monoparentals o nombroses, posseïdors del Carnet Jove o Carnet Cultura Valls, i estudiants.

-Tarifa gratuïta: entrada que inclou la visita a la museografia permanent i a l'exposició temporal, i exclou la contractació d'altres serveis, tals com la visita guiada, espectacles i d'altres activitats o tallers. Aplicable a infants de 0 a 11 anys, guies turístics, periodistes, professors, aturats, i persones discapacitades acreditades i el seu acompanyant.

-Intermediaris turístics: descompte del 25% en el preu de les entrades.

El ventall tarifari és el següent:

• Tarifa general: 8 €

• Tarifa reduïda: 6 €

• Tarifa superreduïda: 4 €

No estaran subjectes al pagament del preu les entrades que s'efectuïn el dia internacional dels museus.

Serveis mínims oferts:

Visita guiada: 3 € per persona, amb una mitjana de durada d'1 h. (Mínim 15 persones).

Activitat educativa: 4 € per infant, amb una mitjana de durada d'1:30 h. (Mínim 15 persones).

L'adjudicatari podrà oferir altres serveis especials en les línies de visites, de tallers, de lloguer de dispositius tècnics, espectacles i d'altres.

El preu de serveis, així com de productes en venda a la botiga hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament. El contractista presentarà propostes de productes per posar a la venda, assenyalant les característiques de cada producte i el seu preu, per

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

tal que l'Ajuntament n'aprovi la idoneïtat.

Sistema de determinació del preu (art. 309): tant alçat i preus unitaris.

Revisió de Preus: NO

Termini d'execució o durada del servei: 1 any.

Pròrrogues (a més a més de les obligatòries establertes a la clàusula 21): No.

Detall de consignació pressupostària i número d'anualitats

Pressupost: 2023
Aplicació pressupostària: 10304 33400 22799
Anualitats:
2023: 7,5 mesos ..... 330.437,51 eur., més 69.391,88 eur. d'IVA = 399.829,39 euros
2024: 4,5 mesos ..... 198.262,50 eur., més 41.635,13 eur. d'IVA = 239.897,63 euros

Tramitació de la despesa: anticipada.

Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional

Per tal d'acreditar els requisits de capacitat i solvència els licitadors presentaran declaració responsable, segons Document europeu únic de contractació (DEUC).

L'òrgan de contractació, a més dels documents als quals es refereix els paràgrafs següents, pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents. Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar les referències que sol·licita l'òrgan de contractació, se l'autoritza a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Integració de la solvència amb mitjans externs

D'acord amb l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte pot disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

Solvència econòmica i financera

El requisit mínim de solvència econòmica i financera i els mitjans d'acreditació, d'acord

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

amb l'article 92 de la LCSP, serà el següent:

La facturació anual del licitador o candidat, que referit al millor exercici dins dels cinc últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes haurà de ser almenys 1.000.000 d'euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En cas que no sigui obligatori portar aquests llibres, mitjançant les declaracions de l'IVA.

Entitats sense ànim de lucre, mitjançant la presentació dels llibres de comptabilitat en els que constin els ingressos anuals de l'entitat.

Solvència Tècnica

El requisit mínim de solvència tècnica i els mitjans d'acreditació, d'acord amb l'article 92 de la LCSP, serà el següent:

Tenir experiència en la realització de serveis o treballs de la mateixa naturalesa o similar a què correspon l'objecte del contracte i relacionats amb l'àmbit de la comunicació en el curs dels cinc últims anys.

Als efectes de determinar la correspondència entre els serveis o treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

La facturació anual acumulada d'aquest tipus de serveis en l'any de major execució sigui igual o superior a l'import mitjà anual de facturació que es preveu a l'anàlisi de viabilitat (227.985,00 euros).

S'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels cinc últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

Criteris de valoració:

-Serveis de l'annex IV: els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes

S'han de tenir en compte les obligacions establertes a la clàusula 15

Criteris objectius: 115 punts

-Reducció que ofereixin els licitadors del preu de licitació (màxim 10**0 punts)**:

Preu part fixa (màxim 50 punts): 10 punts per cada punt percentual de baixa (Preu de licitació 487.430,15 eur. + IVA

Preu/hora atenció usuaris/administració/informació (màxim 10 punts): 2 punts per cada punt percentual de baixa (Preu de licitació 14,05 euros/hora + IVA

Preu/hora coordinació (màxim 10 punts): 2 punts per cada punt percentual de baixa (Preu de licitació 18,44 euros/hora + IVA

Preu/hora neteja (màxim 10 punts): 2 punts per cada punt percentual de baixa (Preu de licitació 14,46 euros/hora + IVA

Preu/hora neteja festiu (màxim 10 punts): 2 punts per cada punt percentual de baixa (Preu de licitació 23,14 euros/hora + IVA

Preu/hora manteniments (màxim 10 punts): 2 punts per cada punt percentual de baixa (Preu de licitació 56,79 euros/hora + IVA

-Millores a l'equipament:

a) Trasllat i ordenació del material del CDOCA del Museu de Valls al MCC, valorat en 15.487,00 eur.: SI **7,5 punts /** NO **0 PUNTS**

b) Subministrament de continguts per a la web app per facilitar la visita museogràfica de manera autònoma i la seva adaptació lingüística a les quatre llengües del MCC. Valorat en 15.000,00 eur.: **SI 7,5 punts /** NO **0 PUNTS**

Criteris subjectius: 105 punts

En aquest sobre s'inclourà la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depengui d'un judici de valor que impedeixi la seva valoració mitjançant xifres o percentatges, i consistirà en la presentació d'una memòria amb un màxim de 60 pàgines arial 12 interlineat normal, indexada d'acord amb els següents punts:

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

1. Document descriptiu del pla d'activitats gestionades i ofertes des del recurs turístic i cultural objecte del contracte, el MCC, amb el detall de la proposta, així com la inclusió de la tecnologia emprada que s'aportarà a l'actiu patrimonial per a la realització de visites, l'adaptació lingüística a les quatre llengües del MCC i a d'altres de potencials, amb especial atenció al canal auditiu. També es detallaran les iniciatives per a públics amb discapacitats físiques, visuals i auditives.

2. Document descriptiu del pla d'estratègies de promoció turística i captació de públics per atraure visitants turistes al MCC, amb l'explicació de la proposta de conjunt, així com el detall de presència als canals d'intermediació turística, el detall de presència en catàlegs on line i off line dels principals operadors turístics de la Costa Daurada, l'articulació per a l'establiment de sinergies amb altres equipaments i agents turístics i culturals, i les accions que integrin i millorin l'oferta turística preexistent de Valls en especial el Barri Antic i en potenciïn la seva difusió exterior com a ciutat.

3. Document descriptiu del pla de promoció, difusió i comunicació del MCC, amb l'explicació de la proposta de conjunt, les estratègies de comunicació amb les colles castelleres i la Coordinadora de Colles, així com les adreçades a la població local i als residents del Barri Antic de Valls, i a la restauració.

4. Proposta de disseny, elaboració i producció dels materials educatius, amb explicitació de les edats dels infants a què s'adrecen.

5. Proposta de serveis de caràcter especial del MCC, addicionals als exigits com a mínims, explicitant-ne la periodicitat. S'especificarà, en el cas que es consideri, la proposta de dies d'accés gratuït al MCC.

6. Memòria descriptiva del pla de posicionament amb un horitzó a 10 anys en els sectors turístic, cultural i educatiu.

7. Pla d'actualització dels continguts.

8. Operatives de funcionament dels diferents serveis subjectes a aquest contracte, amb detall de l'organigrama, cronograma i relació del personal responsable de l'empresa licitadora, amb el detall de la qualificació professional per garantir que comptarà amb la titulació adequada a cada funció. Recurs a centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral com a proveïdors o, si s'escau, subcontractistes de prestacions accessòries.

9. Proposta de marxandatge.

PONDERACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Pla d'activitats gestionades i ofertes des del recurs turístic i cultural objecte del contracte, el MCC. **25 punts**

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

Es valorarà:
•La proposta genèrica. 15 punts
•Tecnologia emprada que s'aportarà a l'actiu patrimonial per a la realització de visites, millora de la web app, i adaptació lingüística a les quatre llengües del MCC i a d'altres de potencials, amb especial atenció al canal auditiu. 5 punts
•Noves llengües incorporades a les 4 oficials del MCC. 2,5 punts
•Iniciatives per a públics amb discapacitats físiques, visuals i auditives. 2,5 punts

2. Pla d'estratègies de promoció turística i captació de públics per atraure visitants turistes al MCC. **22 punts**
Es valorarà:
•La proposta de conjunt. 5 punts
•La presència als canals d'intermediació turística. 5 punts
•La presència en catàlegs on line i off line dels principals operadors turístics de la Costa Daurada. 5 punts
•Establiment de sinergies amb altres equipaments i agents turístics i culturals. 5 punts
•Accions que integrin i millorin l'oferta turística preexistent de Valls, en especial al Barri antic i en potenciïn la seva difusió exterior com a ciutat. 2 punts.

3. Pla de promoció, difusió i comunicació del MCC. **18 punts**
Es valorarà:
• La proposta de conjunt. 10 punts
• Estratègies de comunicació amb les colles castelleres i la Coordinadora de Colles. 3 punts
• Estratègies de comunicació amb la població local i amb els residents del Barri Antic de Valls. 2,5 punts
• Estratègies de comunicació amb la restauració. 2,5 punts

4. Proposta de disseny, elaboració i producció dels materials educatius, amb explicitació de les edats dels infants a què s'adrecen. **10 punts**
Es valorarà:
• El disseny. 2,5 punts
• La proposta inicial dels continguts. 5 punts
• L'ús de mitjans tecnològics. 2,5 punts

5. Proposta de serveis de caràcter especial del MCC, addicionals als exigits com a mínims, explicitant-ne la periodicitat. **5 punts.**
Es valorarà:
•La tipologia. 2,5 punts
•La freqüència. 2,5 punts

6. Memòria descriptiva del pla de posicionament amb un horitzó a 10 anys en els sectors turístic, cultural i educatiu. **5 punts**
Es valorarà:
•Realització d'un diagnòstic en l'esfera local i internacional i la Relació amb l'entorn i competència. 2,5 punts
•La proposta d' una formulació estratègica: amb la missió, visió i línies i objectius estratègics a assolir. 2,5 punts

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

7. Pla d'actualització dels continguts. **5 punts.**
Es valorarà:
•La metodologia. 2,5 punts
•Les àrees on preferentment s'aplicarà. 2,5 punts

8. Memòria descriptiva de l'organigrama i relació del personal responsable de l'empresa licitadora, amb el detall de la qualificació professional per garantir que comptarà amb la titulació adequada a cada funció. Referència al recurs a proveïdors i/ o subcontractistes de prestacions accessòries constituïts com a centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral. **10 punts**

Es valorarà l'adequació de l'organigrama a les funcions establertes en aquest plec, així com el recurs a centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral com a proveïdors o, si s'escau, subcontractistes de prestacions accessòries.

9. Proposta de marxandatge. **5 punts**
Es valorarà:
• El disseny. 2,5 punts
• La innovació. 2,5 punts

Sobres a aportar a aquesta licitació:

-3 sobres, atès que hi ha criteris avaluables mitjançant un judici de valor.

-Sobre A:
1.- Declaració responsable segons Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), amb els requsits de l'article 140 de la LCSP, que es pot obtenir de les següents pàgines web:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf
https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es

2.- Si es el cas, resta de documentació a que fa referència la clàusula 17 d'aquest plec.

-Sobre B
La documentació tècnica sobre aspectes no valorables de forma automàtica (criteris subjectius):

-Sobre C
La proposició econòmica i criteris objectius ajustada al model que s'inclou a l'annex 2.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

Termini de presentació d'ofertes 15 dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

Lloc de presentació (en el cas que no es tracti de licitació electrònica): Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Valls.

Admissió de variants o alternatives: NO

Penalitats per demora i altres:
S'estableix el següent règim de penalitzacions:

1- Per incompliment del termini d'execució: les previstes a l'article 193 de la LCSP.

2- Per incompliment de les obligacions amb els subcontractistes: les previstes a la clàusula 26 del Plec.

3- Per a la resta d'incompliments:

A) Tipificació d'incompliments

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:
a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat.
b) La falta de respecte als treballadors o autoritats municipals.
c) En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:
a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei encarregat, o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació del servei.
b) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
c) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
d) La realització de tres incompliments lleus.
e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
f) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
g) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
h) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.
i) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

3.- Incompliments molt greus:

a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
d) Frau en la forma de realitzar el servei.
e) La realització de tres incompliments greus.
f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials necessaris per a la prestació del servei.
g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

B) Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.
b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

a) Intencionalitat.
b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) Expedient previ

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) Penalitats

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

Totes les penalitats es satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

Garantia provisional: No

Garantia definitiva: Sí. 5%, d'acord amb l'article 107 de la Llei 9/2017. L'import de la garantia serà del 10% per aquelles ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats.
D'acord amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. Si l'adjudicatari opta per aquesta opció haurà de manifestar-ho expressament en el moment de respondre al requeriment previ a l'adjudicació. La retenció s'efectuarà sobre les factures aprovades, fins assolir l'import total de la garantia definitiva a constituir.

Subcontractació:
Determinades tasques crítiques hauran de ser executades directament pel contractista o, en el cas de una oferta presentada por una unió d'empresaris, per un participant en la mateixa: NO

Condicions especials d'execució del contracte :
Les contemplades sobre condicions laborals, socials i econòmiques i respecte de les obligacions amb subcontractistes i subministradors i a més a més les següents:

-En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
-El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que si s'escau, s'estableixen en aquest prec.

L'adjudicatari vetllarà per l'adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com la gestió de productes utilitzats i el seu embalatge.

A més, l'adjudicatari es compromet a minimitzar el consum de recursos naturals (matèries primeres, combustibles, aigua...), la generació de residus i, per altra banda, a afavorir la reutilització i el reciclatge (mitjançant pràctiques com la recuperació del material envasat i dels productes emprats, el subministrament de béns en recipients reutilitzables o el reciclat dels residus que es generin durant l'execució del contracte).

Forma de pagament: factura mensual

Modificacions Previstes:

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

SI:
Abast, límits i naturalesa de la possible modificació:
Ampliació de les funcions i serveis associats al present contracte i no previstos al plec de prescripcions tècniques o ampliacions dels perfils a col·laborar en el contracte davant de necessitats puntuals i sobrevingudes.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

En els serveis on el preu es determini mitjançant preus unitaris, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-los, s'haurà de tenir en compte la DA 33 de la LCSP.

Termini de garantia: No s'estableix, atesa la seva naturalesa i característiques del contracte

Aquest contracte implica tractament de dades de caràcter personal: Si.

L'adjudicatari en el moment de la formalització del contracte, haurà de signar un contracte que reguli les seves obligacions com encarregat del tractament de dades.

Observacions: En tot allò no establert en aquest plec i en cas d'error d'aquest, s'aplicarà la legislació vigent.

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer .....,

EXPOSO:
1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Valls, mitjançant procediment obert per contractar el servei de **Gestió de Món Casteller – Museu Casteller de Catalunya** i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo efectuar-lo per l'import amb el següent desglossament:

Import part fixa: .....€ sense IVA, més.....€ en concepte d'IVA, que fa un total de .....€

Preu/hora atenció usuaris/administració/informació ..... eur./h, més ..... € en concepte d'IVA, que fa un total de .....€

Preu/hora coordinació ..... eur./h, més.....€ en concepte d'IVA, que fa un total de .....€

Preu/hora neteja ..... eur./h, més.....€ en concepte d'IVA, que fa un total de .....€

Preu/hora neteja festiu ..... eur./h, més.....€ en concepte d'IVA, que fa un total de .....€

Preu/hora manteniments ..... eur./h, més.....€ en concepte d'IVA, que fa un total de .....€

-Millores a l'equipament:

a) Ofereixo el trasllat i ordenació del material del CDOCA del Museu de Valls al MCC: SI / NO

b) Ofereixo el subministrament de continguts per a la web app per facilitar la visita museogràfica de manera autònoma i la seva adaptació lingüística a les quatre llengües del MCC: SI / NO

El preu ofert inclou la totalitat de l'objecte del contracte i inclou impostos i qualsevol altre despesa que es pugui produir.

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

2.- Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, o en el seu cas les que s'estableixen a l'annex 1, i accepto les penalitats previstes en el plec per a cas d'incompliment.

3.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació:
(assenyalar el que procedeix)

	No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.
	Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç (Indicar el nom de les empreses que hi concorren)

4.- Que les persones i adreces electròniques autoritzades a rebre les notificacions són les següents (amb un màxim de dos):

Nom i cognoms	
NIF	
Adreça de correu on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques	
Telèfon mòbil	

Nom i cognoms	
NIF	
Adreça de correu on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques	
Telèfon mòbil	

5-Que l'empresa que represento té les següents característiques:

	Sí es una Petita o mitjana empresa d'acord amb l'annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió: Té menys de 250 treballadors, facturació anual inferior als 50 milions d'euros i el seu balanç general es inferior als 43 milions d'euros.
	No es una Petita o mitjana empresa d'acord amb l'annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió: Té més de 250 treballadors, o facturació anual superior als 50 milions d'euros, o el seu balanç general es superior als 43 milions d'euros.

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

.....de .....de .....

SIGNATURA

Ajuntament de Valls

Secretaria

Plaça del Blat, 1
43800 Valls
T. 977 636 002
F. 977 612 872
secretaria@valls.cat
www.valls.cat

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer .....,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat són plenament vigents (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents acreditatius de les dades no vigents).

Lloc, data, signatura (segell) de l'empresa candidata